



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής
και Τεχνικής Υποστήριξης

Ταχ. Δ/ση : Τοσίτσα 1
Ταχ. Κώδικας : 106 82
Πληροφορίες : Γ. Παρασκευόπουλος
Τηλέφωνο : 210-88.47.576-7
e-mail : ema@culture.gr

ΠΡΟΣ:

Τάκης Γ. Ζαριφόπουλος Α.Ε. – Ιδ. Επιχείρηση
Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας & Συστημ. Ελέγχου
Δωδεκανήσου 14 - Τ.Κ. 142 35, Ν. Ιωνία Αττικής,
Τηλ: 210-2713970
e-mail: athens@zarifopoulos.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡ. 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ
Ν. 4412/2016)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟΥ (ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ – ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ - ΚΛΕΙΣΤΟΥ
ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ),
(CPV: 50610000-4 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλετε την οικονομική προσφορά σας για τη συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας του Επιγραφικού Μουσείου (συστήματα συναγερμού – πυρανίχνευσης - κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης), σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές - απαιτήσεις.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας του Επιγραφικού Μουσείου (συστήματα συναγερμού – πυρανίχνευσης - κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης), μέσω της πραγματοποίησης τεσσάρων (4) τακτικών συντηρήσεων για το χρονικό διάστημα 12 μηνών (με προϋπολογισμένη έναρξη στις 4 Απριλίου 2026 και λήξη στις 3 Απριλίου 2027), Η αναλυτική περιγραφή και η περιγραφή των εργασιών συντήρησης, αναφέρονται στο **παράρτημα** που ακολουθεί και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται με τρόπο που θα εξασφαλίζει την ανεμπόδιστη πρόσβαση των εργαζόμενων στους χώρους εργασίας τους, καθώς επίσης και των επισκεπτών στους εκθεσιακούς χώρους και τους λοιπούς

επισκέψιμους χώρους.

- 2) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα φροντίζει για την ενημέρωση του αρμόδιου προσωπικού του Επιγραφικού Μουσείου σχετικά με την ημέρα και ώρα εκάστης τακτικής συντήρησης, τουλάχιστον 24 ώρες πριν την πραγματοποίησή της, όπως επίσης και για κάθε άλλη αλλαγή των προγραμματισμένων επισκέψεων.
- 3) Τα έξοδα μετακίνησης από και προς το Επιγραφικό Μουσείο και κάθε άλλη δαπάνη του προσωπικού συντήρησης του υποψηφίου αναδόχου βαρύνουν τον ίδιο.
- 4) Ο αποδέκτης της πρόσκλησης οικονομικής προσφοράς είναι ενήμερος, ότι η τιμολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, πραγματοποιείται μόνο με έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ. 2^α του Ν. 4412/2016. Συνεπώς, συμμετέχων χωρίς την συγκεκριμένη δυνατότητα τιμολόγησης, απορρίπτεται.
- 5) **Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα εξής:**
 - α. Επωνυμία: Επιγραφικό Μουσείο
 - β. ΑΦΜ: 090283815
 - γ. κωδικό της αναθέτουσας αρχής (Β2G): 1022.0000000000.0042

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε έξι χιλιάδες ευρώ (6.000 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

2026		2027		Σύνολα	
Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ
3.629,03 €	4.500,00 €	1.209,68 €	1.500,00€	4.838,71 €	6.000,00€

Προσφορές που θα υπερβαίνουν το ποσό αυτό δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Η δαπάνη έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠ.ΠΟ. (ΑΛΕ 2420389001) ετών 2026-2027, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 77893/3-3-2026 απόφαση πολυετούς δέσμευσης (ΑΔΑ: ΨΗ0646ΝΚΟΤ-6ΕΣ, ΑΔΑΜ: 26REQ018556503 και CPV: 50610000-4 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού ασφαλείας) και την με αρ. πρωτ. 123012/20-03-2026 απόφαση ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Χ9Ε46ΝΚΟΤ-ΘΚΛ και ΑΔΑΜ: 26REQ018686460).

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στην προσφορά θα εμφανίζεται: α) η συνολική καθαρή αξία, β) ο αναλογούν Φ.Π.Α. και γ) η συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. καθώς και ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Επιπλέον παρακαλούμε να μας αναφέρετε ξεχωριστά το κόστος υπηρεσίας ανά ώρα, για έκτακτες επισκέψεις, το οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται στο κόστος της τακτικής συντήρησης των συστημάτων ασφαλείας.

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία του προσφέροντα απευθείας στο πρωτόκολλο του Επιγραφικού Μουσείου (ΥΠ.ΠΟ) επί της οδού Τοσίτσα 1, Αθήνα Τ.Κ. 10682, είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: ema@culture.gr, θα φέρει δε υποχρεωτικά σφραγίδα και υπογραφή του προσφέροντα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο εντός πέντε ημερών από την ανάρτηση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ και συγκεκριμένα έως και την 31/3/2026, λόγω της επείγουσας φύσης των υπηρεσιών. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν αναφέρονται στον πίνακα αποδεκτών της παρούσας.

- Ο προσφέρων θα ενημερωθεί γραπτώς από το Επιγραφικό Μουσείο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή στον αριθμό Fax που έχει δηλώσει για την αποδοχή ή μη αποδοχή της προσφοράς του.

- Εντός 3 ημερών από την ανωτέρω ενημέρωσή του και εφόσον η προσφορά του έχει γίνει αποδεκτή, θα πρέπει να καταθέσει στην υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας γενικής χρήσης **(για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξίας και εκτός μεταβίβασης ακινήτου)**
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας γενικής χρήσης **(για συμμετοχή σε διαγωνισμούς προμηθειών του Δημοσίου)**
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου ως εξής:
 - 1) σε ατομική επιχείρηση του ιδίου
 - 2) σε Α.Ε. του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών του Δ.Σ. καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Δ.Σ. έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας
 - 3) σε Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. του/ων διαχειριστή/ών
 - 4) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Δ.Σ.
 - 5) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- Σε περίπτωση που ο μειοδότης είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης (ΓΕΜΗ).

Ο Προϊστάμενος
του Επιγραφικού Μουσείου

Αθανάσιος Θέμος
Αρχαιολόγος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Προδιαγραφές συντήρησης

Α. Η συντήρηση θα εκτελείται σε καθορισμένο χρόνο, 4 επισκέψεις ετησίως (1 ανά τρίμηνο), με προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης την 4^η/4/2026 και λήξης 3^η/4/2026 (12 μήνες) και θα περιλαμβάνει τις πιο κάτω εργασίες:

1. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- I. Έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας πάσης φύσεως αισθητηρίων, πινάκων, μονάδων ταυτότητας, τροφοδοτικών και συσσωρευτών
- II. Έλεγχος λειτουργίας και ρυθμίσεις μαγνητικών επαφών, ανιχνευτών θραύσης, ανιχνευτών υπέρυθρης ακτινοβολίας, ανιχνευτών dual, ανιχνευτών δονήσεως – κραδασμού, υπερύθρων διπλής δέσμης, μπουτόν πανικού κ.λ.π.
- III. Έλεγχος λειτουργίας συσκευών ειδοποίησης.
- IV. Έλεγχος λειτουργίας συσκευών μετάδοσης σημάτων μέσω κινητής τηλεφωνίας
- V. Καθαρισμός των πάσης φύσεως αισθητηρίων.
- VI. Έλεγχος καλωδιώσεων με κατάλληλη διευθέτηση αυτών εάν απαιτείται.
- VII. Έλεγχος – παρακολούθηση – μέτρηση τάσεων των συσκευών των συστημάτων .

2. ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

- I. Έλεγχος καμερών – καθαρισμός – ρυθμίσεις που αφορούν την καθαρότητα, την αντίθεση και το επίπεδο φωτισμού κάθε κάμερας.
- II. Καθαρισμός – συντήρηση φακών, ρυθμίσεις και έλεγχος λειτουργίας συστήματος εικόνων.
- III. Έλεγχος και ρύθμιση συγχρονισμού όλων των στοιχείων που συνθέτουν το κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.
- IV. Έλεγχος σωστής λειτουργίας συσκευών κυκλικής εναλλαγής, πολυπλέκτων, μαγνητοσκοπιών, ψηφιακών μέσων εγγραφής, παρακολούθηση τάσεων τροφοδοτικών του συστήματος.
- V. Έλεγχος – καθαρισμός – ρυθμίσεις των οθονών.
- VI. Έλεγχος καλωδιώσεων με κατάλληλη διευθέτηση αυτών εάν απαιτείται.

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ

- I. Έλεγχος λειτουργίας, ρυθμίσεις και δοκιμές των στοιχείων των κυκλωμάτων ανίχνευσης και αναγγελίας (πάσης φύσεως πυρανιχνευτές, σειρήνες κ.λ.π.) στο σύνολο της εγκατάστασης.

- II. Έλεγχος καλής λειτουργίας πινάκων και μονάδων ταυτότητας.
- III. Καθαρισμός πυραυλιχνευτών.
- IV. Έλεγχος καλωδιώσεων με κατάλληλη διευθέτηση αυτών εάν απαιτείται .

4. ΔΟΚΙΜΗ ΜΕ ΚΕΝΤΡΟ ΛΗΨΕΩΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΗΜΑΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ (ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ.) ΤΟΥ ΥΠ.ΠΟ.

Σε κάθε τακτική συντήρηση ο συντηρητής υποχρεούται στην αποστολή σημάτων (τόσο για το σύστημα ασφαλείας όσο και για την πυρανίχνευση) στο Κέντρο Λήψεως και Επεξεργασίας Σημάτων Συστημάτων Συναγερμού του ΥΠ.ΠΟ. και επιβεβαίωση της λήψης αυτών από το Κέντρο Λήψεως του ΥΠ.ΠΟ.

B. Η συντήρηση θα εκτελείται μία φορά για τα ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ (CO2 και FM200) και θα περιλαμβάνει τις πιο κάτω εργασίες:

- I. Έλεγχος καλής λειτουργίας των πινάκων κατάσβεσης και των στοιχείων των κυκλωμάτων ανίχνευσης και αναγγελίας.
- II. Έλεγχος των σωληνώσεων και των ακροφυσίων των συστημάτων.
- III. Έλεγχος της κατάστασης των πάσης φύσεως εξαρτημάτων ενεργοποίησης.
- IV. Έλεγχος βάρους – πίεσεως των φιαλών .

Οι παραπάνω εργασίες συντήρησης αφορούν τους χώρους:

- α) ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ και
- β) ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (Κ.Ε.Μ.) του Επιγραφικού Μουσείου.

Επισημαίνουμε ιδιαίτερα τα εξής:

- I.Ο ανάδοχος οφείλει να έχει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας.
- II. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος τόσο για την συντήρηση όσο και για την εγκατάσταση συστημάτων ασφαλείας οφείλει να έχει την απαιτούμενη άδεια και σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο συντηρητή.