

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦ. ΑΣΤΥΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
 Γ.Δ.Υ.Ε./ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
 ΑΦΜ: 090169846 – 2^η Υ.Φ.Ε.
 Αγ. Αρτεμίου 1 - Τ.Κ. 716 01
 Ν. Αλικαρνασσός Ηρακλείου
 ☎2810-274146, Ρολ: 8010146
 Αρ. Πρωτ: 8045/8/33-γ'

Νέα Αλικαρνασσός, 27 Μαρτίου 2026

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

Έρευνα αγοράς για την προμήθεια πεντακοσίων πενήντα (550) δεσμίδων χαρτιού Α4 προς κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου και των υφιστάμενων υπηρεσιών της.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' - 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)* – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) του Αρ. 118 «*Απευθείας Ανάθεση*» σε συνδυασμό με το αρ. 2§1 εδαφ. 31 «*Ορισμοί - Εξουσιοδοτική διάταξη*» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' - 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' - 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

δ) του Ν. 5262/2025 «*Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026*» (ΦΕΚ Α' 235)

ε) της υπ' αριθ. 2/122106/ΔΠΓΚ από 19/12/2021 Απόφασης Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

στ) της υπ' αριθ. 2/6509/ΔΠΓΚ από 05/02/2020 απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών.

ζ) τα Π.Δ. 394/1996, 184/2009, 178/2014, 7/2017, 86/2018 και 62/2019 ως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.

η) τους Ν. 1481/1984, 2685/1999, 2800/2000, 3205/2003, 4270/2014, 4336/2015, 4354/2015, 4412/2016, 5187/2025 και 5262/2025, ως τροποποιήθηκαν-συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.

θ) των Π.Δ. 394/1996, 184/2009, 80/2016, 86/2018, 62/2019, ως τροποποιήθηκαν - συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.

2) α) Το Π.Δ. 81/2019 (Α' 119) «*Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων*».

β) Το Π.Δ. 2/2024 «*Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών*» (Α' 2).

γ) Την υπ' αριθ. Υ2 από 9-7-2019 Απόφαση κ. Πρωθυπουργού «*Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών*» (ΦΕΚ Β' - 2901).

3. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΥΕΣ/4/31 από 3/4/2020 Απόφαση Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. (ΦΕΚ Β' 1461/2020)

4. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΕΣ/1/2/485 από 03-04-2020 (ΦΕΚ Β'-1362) Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «*Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα*», όπως τροπ. με την υπ' αριθ. 7004/15/24 από 26-11-2021 (ΦΕΚ Β'-5590/01-12-2021) Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη.

5. Την υπ' αριθ. 8045/8/1 από 30/03/2020 Απόφαση κ. Υπουργού και κ. Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «*Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα, οι Υπηρεσίες των οποίων λειτουργούν ως Ειδικοί Φορείς*» (Β' 1206), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β' 5789 από 31-10-2025.

6. Την υπ' αριθ. 8045/8/1-α από 30/03/2020 Απόφαση κ. Υπουργού και κ. Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «*Ορισμός ανεξάρτητων επιχειρησιακών μονάδων, υποκείμενων ή υπαγόμενων στην Ελληνική Αστυνομία, του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, κατά το άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο δ του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει*» (Β' 1206), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 8045/8/3-α' από 20-10-2025, κατά το αρ. 6 παρ. 2 εδαφ. δ' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Β' 5623/20-2-2025)

7. Την υπ' αριθ. 8045/22/61144-1 από 22-3-2026 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του Τμήματος Τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων της Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Διαχείρισης, με Α.Δ.Α.: 9ΔΗ246ΜΤΛΒ-7ΑΤ με δέσμευση πίστωσης ύψους δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) (συμπεριλαμβανομένων φ.π.α. 24%, νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%) και α/α 35168 στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού.

8. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Φορέα 1057 Ειδικού Φορέα 201-2100100 «*Διεύθυνση Αστυνομίας Ηρακλείου*», Α.Λ.Ε. 2410201001 (cρν: 30197630-1) οικονομικού έτους 2026.

ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

να συμμετάσχετε στην υποβολή προσφορών για την ανάδειξη παρόχου για την προμήθεια πεντακοσίων πενήντα (550) δεσμίδων χαρτιού Α4 προς κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου και των υφιστάμενων υπηρεσιών της, σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους:

Α. Οι ενδιαφερόμενοι, παρακαλούμε όπως προβείτε στην υποβολή οικονομικών προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους **έως την Παρασκευή 3 Απριλίου 2026 και ώρα 11:00** στην Υπηρεσία μας. Οι προσφορές θα ανοιχτούν από Τριμελή Επιτροπή που έχει οριστεί με διαταγή μας.

Β. Οι κατατιθέμενες οικονομικές προσφορές πρέπει να είναι σαφείς και σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Γ. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται Φ.Π.Α. 24% και κρατήσεις υπέρ των ταμείων όπως αυτές αναλύονται παρακάτω :

Μ.Τ.Α.Σ.	Τ.Α.Π.Α.Σ.Α./Τ.Π.ΑΣ.	Ε.Α.ΔΗ.ΣΗ.
2,72%	2,72%	0,10%

Το σύνολο των κρατήσεων ανέρχεται συγκεντρωτικά στο 5,54% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού.

Οι παραπάνω κρατήσεις ισχύουν σε περίπτωση που το συνολικό τίμημα θα ανέρχεται άνω του ποσού των χιλίων ευρώ ($\geq 1.000,00\text{€}$) χωρίς Φ.Π.Α.. Σε διαφορετική περίπτωση το σύνολο των κρατήσεων είναι 5,44% (δεν υπολογίζεται η κράτηση του Ε.Α.ΔΗ.ΣΗ.).

Επίσης, υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού, αφαιρούμενο των κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/94, όπως ισχύει (σε συντρέχουσα περίπτωση).

Δ. Ανάδοχος θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη οικονομική τιμή.

Ο ανάδοχος που θα προκύψει θα προσκληθεί να προσκομίσει εντός πέντε (5) ημερών τα κάτωθι:

- 1) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησής σας (κατά περίπτωση).
- 2) Έναρξη εργασιών από την Α.Α.Δ.Ε. / Στοιχεία Μητρώου – Επιχείρησης (κατά περίπτωση).
- 3) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος (κατά περίπτωση), όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για Α.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου
- 4) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (συμμετοχή σε διαγωνισμούς).
- 5) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου, από όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές.
- 6) Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, υπεύθυνη δήλωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024 (με βάση τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016).
- 7) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με συνημμένο υπόδειγμα κατά περίπτωση για φυσικό πρόσωπο ή για εταιρεία, στην οποία θα αναγράφεται σε ποιους ασφαλιστικούς φορείς (κύριας ή επικουρικής ασφάλισης) καταβάλλονται εισφορές και
- 8) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου που αφορά τις κάτωθι περιπτώσεις:
 - α) στις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
 γ) στους συνεταιρισμούς, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
 δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 οι οικονομικοί φορείς δύνανται ως απόδειξη, να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους τους, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

Για την έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας και τον έλεγχο εγκυρότητας αυτού, δύναται να αντλείται από την αναθέτουσα αρχή μέσω της εφαρμογής Διαλειτουργικότητα Δημοσίου Τομέα του Police On Line.

Για την έκδοση αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας και τον έλεγχο εγκυρότητας αυτού, δύναται να αντλείται από την αναθέτουσα αρχή μέσω της ιστοσελίδας e-efka.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν θα προσκομίσει κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, η προσφορά του θα απορριφθεί ως απαράδεκτη, με την επιφύλαξη του Αρ. 102 και 103 του Ν. 4412/2016, όπως τροπ. και ισχύει, και ανάδοχος θα αναδειχθεί ο αμέσως επόμενος με την οικονομικότερη προσφορά, για τον οποίο θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία.

Ε. Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει το φωτοαντιγραφικό χαρτί σε χρονικό διάστημα τριάντα εργάσιμων ημερών, από την κοινοποίηση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

ΣΤ. Η πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί με τακτικό χρηματικό ένταλμα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την παράλληλη προσκόμιση α) ενυπόγραφης βεβαίωσης από την Τράπεζα για το iban της εταιρείας ή ηλεκτρονικής βεβαίωσης τήρησης λογαριασμού από το iban της εταιρείας και β) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου για το e-mail της εταιρείας και αφού συνταχτούν τα σχετικά δικαιολογητικά, θα υποβάλλονται στη Διεύθυνση Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού, για την εκκαθάριση της δαπάνης στο όνομα του δικαιούχου, προς πληρωμή του.

Λοιπά παρόμοια δικαιολογητικά δεν θα γίνονται δεκτά.

Για την πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να εκδοθεί ηλεκτρονικό τιμολόγιο (B2G), σύμφωνα με όσα ορίζονται στις α) Υπ' αριθ. 63446 από 31.5.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα: «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 2338/Β/2-6-2021), β) Υπ' αριθ. 98979 από 13.8.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (ΦΕΚ 3766/Β/13-8-2021) και γ) Υπ' αριθ. 52445 από 12.4.2023 Κοινή

Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385/Β/12-4-2023).

Ζ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί **την Παρασκευή 3 Απριλίου 2026 και ώρα 11:10** από Τριμελή Επιτροπή.

Η. Πληροφορίες θα δίνονται από τη Διαχείριση του Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου κατά τις ώρες λειτουργίας των γραφείων 08:30-14:30 (Α/Α΄ Στυλιανός ΠΡΟΒΙΔΑΣ και Υ/Α΄ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ Αγγελική).

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΧΗΝΟΠΟΥΛΟΣ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ

ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

Οι παρακάτω Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/ση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης και/ή αειφόρου συγκομιδής (που περιέχουν δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών).	ΝΑΙ		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
A7. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	ΝΑΙ		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	ΝΑΙ		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	ΝΑΙ		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	ΝΑΙ		

B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD \geq 1,2m/s	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD \geq 3,8 kN/m (ISO 1924-2)	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²). Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel) όταν το προϊόν τα διαθέτει.	NAI		

<p>Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	NAI		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
<p>Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α6, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.</p>	NAI		
<p>Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.</p>	NAI		
<p>Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε</p>	NAI		

κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.			
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.	ΝΑΙ		
ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή το πιστοποιητικό από άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι που ικανοποιούν τα αναγραφόμενα κριτήρια. Εναλλακτικά, γίνονται δεκτά το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC, PEFC ίνες ξύλου ή τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή πρακτικό δοκιμών από διαπιστευμένο εργαστήριο.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΣ

Διεύθυνση Αστυνομίας Ηρακλείου
 Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης & Εκπαίδευσης/Διαχείριση
 Αγίου Αρτεμίου 1 – Τ.Κ. 71601
 Νέα Αλικαρνασσός Ηρακλείου

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την προμήθεια ανταλλακτικών για την προμήθεια πεντακοσίων πενήντα (550) δεσμίδων χαρτιού Α4 προς κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου και των υφιστάμενων υπηρεσιών της, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 8045/8/33-γ' από 27-3-2026 Έρευνα Αγοράς της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου.

Επωνυμία επιχείρησης:

Έδρα επιχείρησης:

Δ/ση επιχείρησης:

Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

ΓΕ.Μ.Η.:

Τηλ – φαξ:

e-mail:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Δεσμίδα φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	550	
		ΣΥΝΟΛΟ	
		Φ.Π.Α. 24%	
		ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	

Τελική τιμή ολογράφως

.....

Στις παραπάνω τιμές συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ των ταμείων, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στην παρούσα έρευνα αγοράς.

Ηράκλειο, 3 Απριλίου 2026
 Ο Προσφέρων