

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Αεροπορική Βάση Δεκελείας, Τατόι
 Τ.Κ 13671 Αχαρναί
 Τηλεφ. 210 8191262-61
 e - mail: promdae@gmail.com
 URL www.haf.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ υπ' αριθμ. 7 (5.13/30 ΚΕΦΝ)

Μίνι διαγωνισμός (Call Off) για την κατάρτιση της 5^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 13/30 Συμφωνίας-Πλαίσιο του ΚΕΦΝ για τη Μίσθωση Συνεργείου Καθαριότητας των Χώρων ΑΒ Δεκελείας

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|---|---|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | Διοίκηση Αεροπορικής Εκπαίδευσης (ΔΑΕ) |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών ΑΒ Δεκελείας – Αεροπορική Βάση Δεκελείας, Τατόι, Τ.Κ 13671 |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Μίνι Διαγωνισμός (Call Off) για την κατάρτιση της 5 ^{ης} εκτελεστικής σύμβασης της υπ' αριθμ.13/30 Συμφωνίας-Πλαίσιο του ΚΕΦΝ για την «Μίσθωση Συνεργείου Καθαριότητας των Χώρων ΑΒ Δεκελείας» |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής |
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 30 Μαρτίου 2026, ημέρα Δευτέρα, ώρα 15:00. |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 8 Απριλίου 2026, ημέρα Τετάρτη, ώρα 09:00πμ. |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 8 Απριλίου 2026, ημέρα Τετάρτη, ώρα 10:00πμ. |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Ως αναλύεται σε Παράρτημα «Α» της παρούσης Πρόσκλησης |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 328.416,48€ (τριακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες τετρακόσια δεκαέξι και σαράντα οκτώ) συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ) (ή 264.852,00€ άνευ ΦΠΑ) |

| | |
|---|---|
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ | 6,1% |
| ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ | Κατά την πληρωμή, παρακρατείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/2013 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το ν.4254/14, φόρος εισοδήματος ποσοστού 8% για την παροχή υπηρεσιών επί της καθαρής συμβατικής αξίας. |
| ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) | 24% |
| ΚΩΔΙΚΟΣ CPV | 90910000-9 (Υπηρεσίες καθαρισμού) |
| ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σε βάρος της υπ' αριθμ. 2481/19-03-2026 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης Οικονομικού Έτους 2026, επί ΑΛΕ 2420989001 και Ε.Φ. 10112040000000 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 30 Μαρτίου 2026 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΗΜΔΗΣ | 30 Μαρτίου 2026 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ | 30 Μαρτίου 2026 |

Έχοντας υπόψη:

1. Τα καθοριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο που μνημονεύεται στο προοίμιο της υπ' αριθμ. 29/22 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με την Ανοιχτή Διαδικασία του ΚΕΦΝ (ΑΔΑΜ:22PROC011827993) στο αντικείμενο του θέματος.
2. Την υπ' αριθμ. 29/22 Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με την Ανοιχτή Διαδικασία του ΚΕΦΝ στο αντικείμενο του θέματος.
3. Την Φ.604.4/290522/5429/Σ.2067/17-10-23/ΚΕΦΝ κατακυρωτική απόφαση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού Δ.29/22 (24AWRD013619759 2023-10-20).
4. Την Συμφωνία-Πλαίσιο ΚΕΦΝ/1330 υπ' αριθμ.01/29/22 που υπεγράφη μεταξύ του ΚΕΦΝ και του οικονομικού φορέα «**ECO-SERVICES ΜΟΝ/ΠΗ ΕΠΕ**».
5. Τη Φ.831/9093/Σ.3608/31 Οκτ 25/123 ΣΤΕ, με την οποία υποβάλλονται οι απαιτήσεις έτους 2026 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων ΑΒ Δεκελείας, με ΑΔΑΜ πρωτογενούς αιτήματος 25REQ017905212.

6. Τη Φ.831/445/Σ.73/ 26 Μαρ 26/ΔΑΕ/Γ3/2 (ΑΔΑ: 6ΣΙ66-ΑΟΘ) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί ενεργοποίησης διαδικασιών μίνι διαγωνισμού (call-off) για τη σύναψη της 5^{ης} Εκτελεστικής σύμβασης της Συμφωνίας-Πλαίσιο ΚΕΦΝ/1330 υπ' αριθμ.01/29/22.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

7. Τον οικονομικό φορέα «**ECO-SERVICES ΜΟΝ/ΠΗ ΕΠΕ**», για υποβολή νέας οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας-Πλαίσιο, εντός συνολικού ποσού **328.416,48€** (τριακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες τετρακόσια δεκαέξι και σαράντα οκτώ) συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ για την περίοδο από 1 Απριλίου 2026 έως 30 Σεπτεμβρίου 2026 (6 μήνες X 54.736,08 € = 328.416,48€) συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ.

8. Η υποβολή της προσφοράς από τους οικονομικούς φορείς να γίνει μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με τους όρους της υπογραφείσας Συμφωνίας-Πλαίσιο ΚΕΦΝ/1330 υπ' αριθμ.01/29/22 και τα αναλυτικώς καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Α» της παρούσας, ενώ κριτήριο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της διαδικασίας είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής. Επιπλέον, απαιτείται η υποβολή οικονομικής προσφοράς σε ξεχωριστό έντυπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την Προσθήκη «2» του Παραρτήματος Α.**

9. Σημειώνεται ότι η υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σύμφωνη με τις ισχύουσες Εγκυκλίους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί της τιμής κατώτατου μισθού και ημερομισθίου.

10. Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει ηλεκτρονικά στις **8 Απριλίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00πμ** από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο [Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του μίνι διαγωνισμού (call-off)].

11. Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης έχει αποσταλεί για δημοσίευση στον ιστότοπο του προγράμματος «ΚΗΜΔΗΣ» στις **30 Μαρτίου 2026** με **ΑΔΑΜ: 26PROC018732607**.

12. Το πλήρες σώμα της πρόσκλησης έχει αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ με κωδικό διαγωνισμού: **436040** στον ιστότοπο των προγραμμάτων «ΚΗΜΔΗΣ» και «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

13. Το σχέδιο της παρούσας θεωρήθηκε προληπτικά από ΕΛΔΑ (ΑΘΗΝΩΝ), σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν.δ.721/70 με αριθμό θεώρησης **213/2026**.

14. Για λοιπές γενικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αρμόδια χειρίστρια θέματος: Ανθσγός (Ο) Δήμητρα Κωνσταντάκη, τηλ: 2108191262.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2026

Υποπτεύραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς
Διοικητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«Α»: ΟΡΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

[Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης υπ' αριθμ. 7 (5.13/30 ΚΕΦΝ)]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΟΡΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Άρθρο 1°
Αντικείμενο της Πρόσκλησης

1. Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η διενέργεια μίνι διαγωνισμού - call off για την κατάρτιση της 5^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της Συμφωνίας - Πλαίσιο ΚΕΦΝ/1330 υπ' αριθμ.01/29/22 που υπεγράφη μεταξύ του ΚΕΦΝ και του οικονομικού φορέα «**ECO-SERVICES MON/ΠΗ ΕΠΕ**», συνολικής εκτιμώμενης αξίας **328.416,48€** (τριακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες τετρακόσια δεκαέξι και σαράντα οκτώ), **για την περίοδο 01 Απρ 26 έως 30 Σεπ 26** συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων 6,1% και του ΦΠΑ 24%.

2. Η διαδικασία της μίνι διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη της 5^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/16 και τους όρους της υπ' αριθμ. 1330/ΚΕΦΝ Συμφωνίας - Πλαίσιο (24SYMV015619968 2024-10-18).

3. Η χρηματοδότηση των υπηρεσιών θέματος θα διενεργηθεί σε βάρος της υπ' αριθμ. 2481/19-03-2026 Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης Οικονομικού Έτους 2026, επί ΑΛΕ 2420989001 και Ε.Φ. 10112040000000.

4. Επισημαίνεται ότι η τιμή έκαστου συμβατικού είδους στις Ε.Σ που θα υπογραφούν εντός ισχύος της Σ.Π σε καμία περίπτωση, δεν θα υπερβαίνει την αντίστοιχη της οικονομικής προσφοράς που έγινε αποδεκτή για την ανάδειξη του οικονομικού φορέα και συνήφθη με αυτόν η Σ.Π.

5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,1%, οι οποίες αναλύονται ως κατωτέρω:

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ | ΠΟΣΟΣΤΑ (%) |
|----------------------|-------------|
| ΜΤ-ΕΛΟΑ-ΕΚΟΕΜ ΤΩΝ ΕΔ | 6 |
| ΕΑΔΗΣΥ 0,1% | 0,10 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 6,10 |

6. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι και απαιτήσεις της Συμφωνίας - Πλαίσιο ΚΕΦΝ/1330 υπ' αριθμ.01/29/22 και ο υπ' αριθμ. 29/22 Διαγωνισμός του ΚΕΦΝ.

Άρθρο 2°
Κατάρτιση Προσφοράς

1. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf, σύμφωνα με το ν.4412/16 όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω:

α. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παραγρ. 4 του ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:

(1) Ότι εξακολουθεί να πληροί τα κριτήρια επιλογής, τους όρους, τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις της υπ' αριθμ. 29/22 Διακήρυξης, βάσει της οποίας συνήφθη η υπ' αριθμ υπ' αριθμ.01/29/22 Συμφωνία Πλαίσιο του ΚΕΦΝ/1330.

(2) Το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του μίνι Διαγωνισμού (call off) (καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο σύστημα).

(3) Ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπούν, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

β. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του ν.4412/16 όπως αναφέρονται παρακάτω:

(1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

(2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

(α) Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. ή βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ μόνο στην περίπτωση μη καταβολής μικρών ποσών ασφαλιστικών εισφορών.

(β) Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ ή βεβαίωση οφειλής από τον e-ΕΦΚΑ μόνο στην περίπτωση μη καταβολής μικρών ποσών ασφαλιστικών εισφορών. Επιπλέον, απαιτείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

(γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ειδικότερα:

(α) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

(β) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

(γ) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

(4) Πιστοποιητικό/βεβαίωση (σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 80 του ν.4412/16), του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του όπου πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

(5) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

(6) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

γ. Για την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Επισημαίνεται ότι, τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

δ. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης:

(1) Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό

πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

(α) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

(β) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

(2) Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

(3) Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά στα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

(4) Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

(5) Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

(6) Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ε. Με την απόφαση 5868/07 Ιουν 24/Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) τονίζεται ότι η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικών φορέων που έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 (ΦΕΚ Α'147) και της παρ. 4 του άρθρου 39 ν.4412/16 (ΦΕΚ Α'148), ισχύει για όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων στην Ελλάδα, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής υπό την οποία έχουν επιλέξει να λειτουργούν, ιθαγένειας και τόπου εγκατάστασης, επομένως ισχύει για φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιους φορείς ή ενώσεις

αυτών των προσώπων ή φορέων, ακόμη και προσωρινές συμπράξεις επιχειρήσεων Διευκρινίζεται ότι:

(1) Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο (δηλ. πλην ατομικής επιχείρησης και ελεύθερου επαγγελματία), που έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οφείλει να υποβάλει μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, εκτός των ήδη καθοριζόμενων με τις κείμενες διατάξεις, και ένορκη βεβαίωση ότι δεν εμπίπτει (ως νομικό πρόσωπο) σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στην παρ.1 του Άρθρου 73 ν.4412/16.

(2) Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, που έχει την εγκατάστασή του στο εξωτερικό και ισχύει στην χώρα εγκατάστασης η ποινική ευθύνη νομικού προσώπου, οφείλει να προσκομίζει (στη φάση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) και ποινικό μητρώο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο για το ίδιο νομικό πρόσωπο.

στ. Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ» λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις του άρθρου 15 του ν.5218/25.

Σε περίπτωση μη ή κατά παρέκκλιση, υποβολής των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Για την κατάθεση της προβλεπόμενης οικονομικής προσφοράς μέσω του Συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ), θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το τίμημα της προσφοράς κάθε οικονομικού φορέα θα δοθεί με μία και μοναδική τιμή ανά μήνα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων ΑΒ Δεκελείας - χωρίς ΦΠΑ. Ο ανάδοχος θα αποστείλει και ξεχωριστό έντυπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή αρχείου .pdf, με την οικονομική του προσφορά αναλυτικά σύμφωνα με την Προσθήκη «2» του Παραρτήματος Α.

3. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

4. Διευκρινίζεται στο συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι:

α. Η διαδικασία του μίνι διαγωνισμού (call-off) διενεργείται σε ένα στάδιο, οπότε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα κατατεθούν στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ σε έναν ηλεκτρονικό φάκελο (φάκελο οικονομικής προσφοράς).

β. Οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από το/α εξουσιοδοτημένο/α προς τούτο πρόσωπο/α των οικονομικών φορέων για τους σκοπούς της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

5. Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη των συμμετεχόντων στη ΣΠ οικονομικών φορέων στην ΔΟΥ/ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της

ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α. Αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999¹,

β. Ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

γ. Τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο².

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

6. Σε περίπτωση μη ή κατά παρέκκλιση, υποβολής των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 3^ο

Ανάθεση του Συμβατικού Αντικειμένου

1. Κατά την υπογραφή των εκτελεστικών συμβάσεων ο ανάδοχος θα προσκομίζει στην Υπηρεσία, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών (ή ΑΠΔ) και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού). Η Υπηρεσία θα μπορεί κατά τη διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο, να αντιπαραβάλει τα ανωτέρω στοιχεία με τα τηρούμενα από τον ανάδοχο βιβλία και δικαιολογητικά, που αφορούν στην ασφάλιση του προσωπικού του, και τα τηρούμενα αρχεία από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και την αρμόδια Επιθεώρησης Εργασίας.

2. Κατά την υπογραφή της 5^{ης} εκτελεστικής σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας αντίγραφο εν ισχύ ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους, με το οποίο καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον 500.000,00 ευρώ για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής που θα προκύψει από υπαιτιότητα του προσωπικού/υλικού/μηχανημάτων του. Η ισχύς του ασφαλιστηρίου θα πρέπει να καλύπτει όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της συμφωνίας – πλαίσιο. Σε περίπτωση μη καταβολής από την ασφαλιστική εταιρεία για οποιαδήποτε λόγο του αιτούμενου ποσού για την τυχούσα ζημιά που υπέστη, ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση καταβολής του εν λόγω ποσού με δικά του έξοδα. Κάθε τροποποίηση, ακύρωση ή λήξη του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα γνωστοποιείται στα ενδιαφερόμενα μέρη εγγράφως τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 4^ο

Έλεγχος Ποιοτικής – Ποσοτικής Παραλαβής

1. Ο έλεγχος της παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται, ανά μήνα, από τριμελείς επιτροπές στελεχών, οι οποίες θα συγκροτούνται με μέριμνα της ΔΟΥ ΑΒ Δεκελείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 221 του ν.4412/16 και την Τεχνική Περιγραφή της Προσθήκης 1 του Παραρτήματος Ι. Αποκλειστικά για την παραλαβή ή απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι οι εν λόγω επιτροπές.

¹ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

² Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

2. Οι εν λόγω επιτροπές θα προβαίνουν στην παραλαβή των υπηρεσιών των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων, συντάσσοντας αντίστοιχα πρωτόκολλα υπογεγραμμένα από τα μέλη τους.

3. Τα ανωτέρω πρωτόκολλα θα υπογράφονται μηνιαίως και θα κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον Ανάδοχο και στη ΔΟΥ ΑΒ Δεκελείας.

4. Ανά μήνα, ο ανάδοχος θα προσκομίζει μαζί με τα τιμολόγια στην αρμόδια ΕΠΠ, πίνακες με το προσωπικό που απασχολήθηκε ανά ημέρα για την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

5. Οι επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν από τον ανάδοχο την προσκόμιση:

α. Επικυρωμένου αντίγραφου μισθοδοτικών καταστάσεων των εργαζομένων του στους χώρους της Υπηρεσίας κάθε μήνα,

β. Σχετικό έγγραφο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ανά τρίμηνο, από όπου θα προκύπτει ότι έχει υποβληθεί από την εταιρεία αναλυτική περιοδική δήλωση (ΑΠΔ),

γ. Πίνακα προσωπικού και τυχόν συμπληρωματικούς που έχουν κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

6. Όταν οι Επωφελούμενες Υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 22, του ν.4144/13 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών, τα δικαιώματα του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές εισφορές.

Άρθρο 5°

Ρήτρα Αναπροσαρμογής Τιμής

1. Στο πλαίσιο της παρούσας διαβούλευσης δεν προβλέπεται η εφαρμογή ρήτρας αναπροσαρμογής τιμών του Άρθρου 53 του ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Άρθρου 7 του ν.4965/22. **Εξαιρέση** αποτελεί η περίπτωση αναθεώρησης (με Υπουργική Απόφαση) του κατώτατου ύψους αποδοχών των εργαζομένων. Στην προκειμένη περίπτωση λαμβάνονται υπόψη τα καθοριζόμενα στο άρθρο 53 παράγραφος 10α του ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε από το ν.4965/22) και συμπληρωματικά το έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με αριθμό πρωτοκόλλου 95213 από 05-10-22 (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΡ-ΔΛΓ). Η αναπροσαρμογή της τιμής θα γίνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$T = T \text{ προσφοράς } X (1+\alpha)$,

όπου Τ: η αναπροσαρμοσμένη συμβατική τιμή, Τ προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, α: το ποσοστό αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Η διαδικασία εφαρμογής των ανωτέρω γίνεται με βάση την παράγραφο 14 της Κατακυρωτικής Απόφασης.

Άρθρο 6°
Πληρωμή-Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τη ΔΟΥ ΑΒ Δεκελείας σε ευρώ (€), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 200 και 208 του ν.4412/2016.

2. Ειδικότερα, η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων

3. Προς τούτο θα εκδίδεται Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ), το οποίο θα υποβάλλεται με μέριμνα της ΔΟΥ ΑΒ Δεκελείας και η εξόφληση θα πραγματοποιείται από το αρμόδιο Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο (Δ.Σούτσου 40). Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προς την Υπηρεσία στο χρόνο που θα του ζητηθεί, τον αριθμό λογαριασμού (κατά IBAN) της επιχείρησης και την Τράπεζα μέσω της οποίας θα γίνει η εξόφληση. Σε αυτή την περίπτωση το τιμολόγιο θα εκδοθεί ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ. Το αρμόδιο Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο (Δ. Σούτσου 40) προβαίνει στην εξόφληση του αναδόχου στο λογαριασμό Τραπεζής που έχει δηλωθεί και στην απόδοση του Φόρου Εισοδήματος. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά του άρθρου 200 του ν.4412/16 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θα ζητηθεί από τις αρμόδιες, για τον έλεγχο και την εξόφληση, υπηρεσίες. Κατ' ελάχιστον απαιτούνται:

α. Τιμολόγιο του οικονομικού φορέα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΗΤ) με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0014) της ΔΟΥ Α/Β Δεκελείας, κατόπιν διασύνδεσης του ERP που χρησιμοποιεί για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αποστολής ΗΤ (από πιστοποιημένο πάροχο), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 154 του ν.4601/19(ΦΕΚ Α'44), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 160 του ν.4972/22 (ΦΕΚ Α'181) και στην με ΑΠ 52445/4 Απρ 23/ΥΟ/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘ&ΔΚ (ΑΔΑ:97Κ8Η-ΖΗ5) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ). Πληροφορίες για τους προμηθευτές είναι ανηρτημένες στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice).

β. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση και Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

γ. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών από την αρμόδια συσταθείσα επιτροπή της ΔΑΕ/ΔΟΥ ΑΒ Δεκελείας συνοδευόμενο από τα αποδεικτικά στοιχεία του Άρθρου 4.

δ. Πίνακα προσωπικού που απασχολήθηκε στη σύμβαση ανά ημέρα στον υπόψη μήνα.

ε. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 7° Εγγυήσεις

1. Για την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός ή να είναι σύμφωνη με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα του Παραρτήματος «III» της παρούσας. Τυχόν διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής από το Υπόδειγμα της Υπηρεσίας, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

5. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

6. Ο χρόνος ισχύος της κατατεθείσας εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο παράδοσης των υλικών.

Άρθρο 8° Ποινικές Ρήτρες - Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Έκπτωτου

1. Στον ανάδοχο είναι δυνατό να επιβληθούν οι κυρώσεις ή ακόμα να κηρυχθεί έκπτωτος σε περιπτώσεις που αναγράφονται στα άρθρα 203-221 του ν.4412/16.

2. Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 203 του ν.4412/16.

Άρθρο 10°
Λοιπές Επισημάνσεις

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση, λαμβάνονται υπ' όψιν κατά σειρά ο νόμος 4412/16, η υπ' αριθμ. 1330 Συμφωνία-Πλαίσιο του ΚΕΦΝ, η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού Δ.29/22, καθώς και η οικεία διακήρυξη Δ.29/22, εφαρμοζομένων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ταξίαρχος (I) Μαργαρίτης Μουμούρης
Επιτελάρχης

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
«2» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 7 (5.1330 ΚΕΦΝ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

| ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΙ | | | | | |
|--|---------------------------|------------------------------|------------|--|---|
| Α/Α | Κτήριο | Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες (Ως Πίνακας Ανάλυσης Εργασιών §1β) |
| ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ | | | | | |
| 1 | ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ | Γραφείο και WC Δκτού | 50 | 1 | A2 |
| 2 | | Γραφείο και WC Υδκτού | 35 | 1 | A1 |
| 3 | | WC Προσωπικού | 30 | 3 | A1 |
| 4 | | Είσοδος, Σκάλες, Γεφυράκι | 110 | Όποτε απαιτηθεί | A1 |
| 5 | | Αίθουσα Τιμών | 140 | Όποτε απαιτηθεί | A1 |
| ΣΜΙΚ | | | | | |
| 6 | ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΜΙΚ | Γραφείο και WC Δκτού | 30 | 1 | A1 |
| 7 | | WC Προσωπικού | 35 | 3 | A1 |
| 8 | ΜΟΙΡΕΣ ΙΚΑΡΩΝ | WC Ικάρων - Αξκών Επιτηρητών | 1840 | 5 | A2 |
| 9 | ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ | Τραπεζαρία-Μαγειρεία-WC | 1800 | 7 | B1 |
| 10 | ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ | WC-Αποδυτήρια | 280 | 3 | A2 |
| 11 | ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΒΑΡΩΝ | WC και Δάπεδο | 840 | 3 | A2 |
| 12 | ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΠΑΣΚΕΤ | WC-Αποδυτήρια-Δάπεδο | 580 | 2 | A2 |
| 13 | ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ | WC – Φουαγιέ – Αίθουσες | 3215 | 2 | A1 |
| | | Υπόγειο | 200 | Όποτε απαιτηθεί | |

| Α/Α | Κτήριο | Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες (Ως Πίνακας Ανάλυσης Εργασιών §1β) |
|---|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| 14 | ΚΤΗΡΙΟ ΔΑΙΔΑΛΟΣ | Δάπεδο-WC | 2220 | Όποτε απαιτηθεί | A1 |
| | | (ΠΚΕ) WC-Αίθουσες | 500 | 5 (μόνο σε περίοδο εξετάσεων ΠΚΕ) | A2 |
| ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑΚΗΣ-ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ | | | | | |
| 15 | ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ - Δ.Σ.Ε. | WC Δντού | 3 | 2 | A1 |
| | | Γραφείο και WC Κοσμητόρα | 55 | 1 | A1 |
| | | WC Αξ. Υπηρ. (ΑΥΣ) | 3 | 5 | A1 |
| | | WC Προσωπικού | 80 | 5 | A1 |
| 16 | ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ | WC Ικάρων | 360 | 5 | A1 |
| | | WC Ισογείου | 120 | 1/εβδομάδα κατά το μήνα Αύγουστο | A1 |
| 17 | ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ | WC | 70 | 5 | A1 |
| 18 | ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ | WC Προσωπικού | 120 | 3 | A1 |
| 19 | ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ | WC Ικάρων | 90 | 5 | A1 |
| 20 | ΝΕΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ | WC | 20 | 1 | A1 |
| 20 | ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ | WC | 200 | 2 | A1 |
| 21 | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ | WC Προσωπικού | 15 | 3 | A1 |
| | | WC Ικάρων | 70 | 5 | A1 |
| 360 ΜΕΑ | | | | | |
| 22 | ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 360ΜΕΑ | WC | 40 | 3 | A2 |
| 23 | ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ | | 20 | 3 | A2 |
| 24 | 2 ΙΣΟΒΟΧ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | WC(2) | 12 | 3 | A1 |
| | | | Σύνολο τ.μ | 12.983 | |
| | | | Σύνολο Μηνιαίων εργατωρών | 1.562,40 | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Άτομα Πλήρους απασχόλησης | 9 |
|---------------------------------|---|

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΙ

| A/A | Κωδικός Εργασίας | Ανάλυση | | |
|-----|------------------|--|---|------------------|
| 1 | A1 | Καθαρισμός δαπέδων, τουαλετών, νιπτήρων και καθρεπτών. Απομάκρυνση απορριμμάτων. Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι, χαρτί υγιείας 2 τεμαχίων ανά WC - χειροπετσέτες 2 τεμαχίων ανά WC, σακούλες) Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πορτών και παραθύρων | | |
| 2 | A2 | Όλες οι εργασίες A1 και επιπλέον καθαρισμός ντουζιέρων. | | |
| 3 | B1 | A/A | Περιγραφή Εργασιών | Συχνότητα |
| | | 1 | Σκούπισμα & σφουγγάρισμα της Τραπεζαρίας | ΠΜΒ |
| | | 2 | Πλύσιμο δαπέδου Μαγειρείων | ΠΜΒ |
| | | 3 | Πλύσιμο Εξωτερικών Κλιμάκων Εστιατορίου | Όποτε Απαιτείται |
| | | 4 | Καθαριότητα WC Μαγειρείων | Καθημερινά ως Α1 |
| | | 5 | Καθαριότητα Αποθηκευτικών χώρων | Όποτε Απαιτείται |
| | | 6 | Καθαριότητα χώρου φυλάξεως άρτου | Καθημερινά |
| | | 7 | Καθαρισμός και απαλλαγή των φρεατίων από υπολείμματα τροφών και σκουπίδια | Καθημερινά |
| | | 8 | Μεταφορά απορριμμάτων στον χώρο συγκεντρώσεως και απομάκρυνση αχρήστων | ΠΜΒ |
| | | 9 | Πλύσιμο κάδων και χώρου συγκεντρώσεως απορριμμάτων | Κάθε 15 ημέρες |

Παρατηρήσεις: ΠΜΒ: Πρωί – Μεσημέρι – Βράδυ

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες, ανέρχεται σε συνολικά **εννέα (9) άτομα**, που θα απασχολούνται ως ακολούθως:

| | |
|---|---|
| Δευτέρα ως και Πέμπτη: | |
| (α) | 08:00-16:00: τέσσερα (4) άτομα για τους χώρους ΣΙ και τρία (3) άτομα για το Εστιατόριο. |
| (β) | 15:00-23:00: Δύο (2) άτομα για το Εστιατόριο. |
| Παρασκευή: | |
| (α) | 08:00-16:00: τέσσερα (4) άτομα για τους χώρους ΣΙ και τρία (3) άτομα για το εστιατόριο, |
| (β) | 15:00-23:00: δύο (2) άτομα για το εστιατόριο. |
| Σάββατο Κυριακή και επίσημες αργίες: | |
| (α) | 08:00-16:00: δύο (2) άτομα για το εστιατόριο |
| (β) | 15:00-23:00: δύο (2) άτομα για το εστιατόριο. |

Κατά την περίοδο βασικής εκπαίδευσης των Ικάρων το μήνα Σεπτέμβριο, συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου και Κυριακή, απαιτείται η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας από τη μέγιστη δύναμη του απαιτούμενου προσωπικού, ήτοι εννέα (9) άτομα.

Δεν εκτελούνται εργασίες καθαριότητας κατά τα χρονικά διαστήματα που χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στους Ικάρους και οι οποίες έχουν ως εξής:

Άδεια Χριστουγέννων: από τα Χριστούγεννα έως και τα Φώτα, ήτοι δύο (2) εβδομάδες, συμπεριλαμβανομένων και των παρακείμενων Σαββατοκύριακων.

Άδεια Πάσχα: από Μεγάλη Τετάρτη μέχρι και Τετάρτη μετά το Πάσχα.

Καλοκαιρινή άδεια: Έως ένας (1) μήνας, τον Αύγουστο.

Εάν και εφόσον απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σε κάποιον από τους ανωτέρω χώρους, κατά τα χρονικά διαστήματα των αδειών (λόγω παράτασης του Ακαδημαϊκού έτους – πτήσεων κλπ), η εργολήπτρια εταιρεία υποχρεούται, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία, να προβεί στον καθαρισμό των χώρων που θα της υποδειχθούν, εφόσον προηγουμένως καθοριστεί το κόστος της υπόψη εργασίας.

Δεν απαιτούνται οι εργασίες καθαρισμού κατά τις άδειες των Ικάρων στους παρακάτω χώρους της Σχολής:

- (α) Μοίρες Ικάρων (Α/Α 8 Πίνακα ΣΙ)
- (β) Εστιατόρια (Α/Α 9 Πίνακα §1α)
- (γ) Κολυμβητήριο (Α/Α 10 Πίνακα ΣΙ)
- (δ) Κλειστό γυμναστήριο βαρών (Α/Α 11 Πίνακα ΣΙ)
- (ε) Κτήριο Δαίδαλος (Α/Α 14 Πίνακα ΣΙ)
- (στ) Διδακτήρια (Α/Α 16 Πίνακα ΣΙ)
- (ζ) Μεγάλο αμφιθέατρο (Α/Α 13 Πίνακα ΣΙ)
- (η) Μικρό αμφιθέατρο (Α/Α 17 Πίνακα ΣΙ)
- (θ) Κτήριο καθηγητών (Α/Α 18 Πίνακα ΣΙ)
- (ι) Εντευκτήριο (Α/Α 19 Πίνακα ΣΙ)
- (ια) Νέα εργαστήρια (Α/Α 20 Πίνακα ΣΙ)
- (ιβ) Βιβλιοθήκη (Α/Α 21 Πίνακα ΣΙ)

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΜΥΑ

| A/A | Κτήριο | Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | ΠΑΡΑΤΗ ΡΗΣΕΙΣ | Εργασίες (Ως Πίνακας Ανάλυση ς |
|-----|--------|-------|---------------|---|------------------|--|
|-----|--------|-------|---------------|---|------------------|--|

| | | | | | | Εργασίω ν §1β) |
|-----------------------|--------------------------|---|--------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ | | | | | | |
| 1 | ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΜΥΑ | WC Δκτού | 5 | 1 | 1 ΑΤΟΜΟ + ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ | A2 |
| 2 | | WC Προσωπικού | 20 | 2 (Τρ, Πα) | 1 ΑΤΟΜΟ | A1 |
| ΔΕΔ | | | | | | |
| 3 | ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΔΕΔ | WC Προσωπικού | 20 | 2 (Τρ, Πα) | 1 ΑΤΟΜΟ | A1 |
| 4 | ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ | WC Δοκίμων | 200 | 2 (Τρ, Πα) | 1 ΑΤΟΜΟ | A1 |
| 5 | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ | WC Δοκίμων- Προσωπικού | 50 | 1 | 1 ΑΤΟΜΟ (ΑΕΡΟΔΥ ΝΑΜΙΚΗΣ) | A1 |
| 6 | ΛΕΣΧΗ ΔΟΚΙΜΩΝ | WC | 40 | 3 (Δε, Τε, Πα) | 1 ΑΤΟΜΟ | A1 |
| 7 | ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ | WC | 50 | 2 (Τρ, Πα) | 1 ΑΤΟΜΟ | A1 |
| ΜΟΙΡΕΣ ΔΟΚΙΜΩΝ | | | | | | |
| 8 | ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ | WC Κοιτώνα | 50 | 2 (Δε, Πε) | 1 ΑΤΟΜΟ | A2 |
| ΜΕΔ | | | | | | |
| 9 | ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙ Ο ΜΕΔ | WC | 20 | 2 (Τρ, Πα) | 1 ΑΤΟΜΟ | A1 |
| 10 | ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ- ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ | WC | 15 | 7 | 1 ΑΤΟΜΟ | A1 |
| 11 | | Τραπεζαρία | 1300 | 7 | 5 ΑΤΟΜΑ/ ΒΑΡΔΙΑ | B1 |
| | | Μαγειρεία Λάντζα | 500 | 7 | 3 ΑΤΟΜΑ/ ΒΑΡΔΙΑ | B1 |
| | | Σύνολο τμ | 2.270 | | | |
| | | Σύνολο Μηνιαίων εργατοωρών | 1.042 | | | |
| | | Άτομα Πλήρους Απασχόλησης | 6 | | | |

Ανάλυση εργασιών καθαρισμού ως τον κατωτέρω Πίνακα.

| Κωδικός Εργασίας | Ανάλυση |
|---------------------|--------------------------------------|
| A1 | Καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων. |

| | | |
|----|--|------------------|
| | Καθαρισμός νιπτήρων, καθρεπτών, λεκανών και ουρητηρίων. Απομάκρυνση απορριμμάτων. | |
| | Πλήρωση αναλώσιμων (σαπούνι, χαρτί υγείας, σακούλες) όπου απαιτείται. | |
| | Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων. | |
| A2 | Όλες οι εργασίες A1 και επιπλέον καθαρισμός ντουζιέρων. | |
| B1 | Εργάσιμες ημέρες, πλην των περιόδων αδειών από 08:00-24:00. Σε περίπτωση που απαιτείται καθαρισμός Σάββατο και Κυριακή, από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 08:00 έως 16:00 και από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 16:00 έως 24:00. | |
| | A/A | Συχνότητα |
| | 1 | Καθημερινά ΠΜΒ |
| | 2 | Καθημερινά ΠΜΒ |
| | 3 | Καθημερινά ΠΒ Α1 |
| | 4 | 1 φορά/εβδομάδα |
| | 5 | 1 φορά/εβδομάδα |
| | 6 | 1 φορά/μήνα |
| | 7 | 1 φορά/ημέρα |
| | 8 | Κάθε 15 ημέρες |
| 9 | Καθημερινά ΠΜΒ | |

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες, ανέρχεται σε συνολικά έξι (6) άτομα, που θα απασχολούνται ως ακολούθως:

Δευτέρα έως και Πέμπτη:

08:00-16:00: τέσσερα (4) άτομα.

16:00-24:00: δύο (2) άτομα.

Παρασκευή:

08:00-16:00: τρία (3) άτομα.

16:00-24:00 ένα (1) άτομο.

Σάββατο Κυριακή και επίσημες αργίες:

08:00-16:00: ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού Μαγειρείων (B1).

16:00-24:00: ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού Μαγειρείων (B1).

Κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο (περίοδος βασικής εκπαίδευσης) απαιτούνται εργασίες καθαρισμού Εσπιατορίων και Μοιρών Δοκίμων για τρία (3) Σαββατοκύριακα, όπως τις καθημερινές.

Δεν εκτελούνται εργασίες καθαριότητας κατά τα χρονικά διαστήματα που χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στους Δοκίμους και οι οποίες έχουν ως εξής:

Άδεια Χριστουγέννων: από τα Χριστούγεννα έως και τα Φώτα, ήτοι δύο (2) εβδομάδες συμπεριλαμβανομένων και των παρακείμενων Σαββατοκύριακων.

Άδεια Πάσχα: από Μεγάλη Τετάρτη μέχρι και Τετάρτη μετά το Πάσχα.

Καλοκαιρινή άδεια: Έως ένας (1) μήνας, τον Αύγουστο

Εάν και εφόσον απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σε κάποιον από τους ανωτέρω χώρους της ανωτέρω παραγράφου 2δ, κατά τα χρονικά διαστήματα των αδειών (λόγω παράτασης του Ακαδημαϊκού έτους, κλπ), η εργολήπτρια εταιρεία υποχρεούται κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία να προβεί στον καθαρισμό των χώρων που θα της υποδειχθούν, εφόσον προηγουμένως καθοριστεί το κόστος της υπόψη εργασίας.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΑΕ

| A/A | Κτήριο - Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες |
|-----|--------------------------------|------------|--|--|
| 1 | Τουαλέτες (WC) υπόγειου(4) | 20 | 3 | Γενικό καθαρισμό των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων |
| 2 | Τουαλέτες (WC) ισόγειου(20) | 104 | 3 | |
| 3 | Τουαλέτες (WC) 1ου ορόφου (20) | 90 | 3 | |
| 4 | Τουαλέτες (WC.) ΚΕΤ (1) | 6 | 3 | |
| 5 | Γραφείο Δ/ΔΑΕ | 70 | 5 | |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|--|
| 6 | Γραφείο Ε/ΔΑΕ | 40 | 1 | |
| 7 | ΥΠΑΣΠ Δ/ΔΑΕ | 30 | 5 | |
| 8 | ΥΠΑΣΠ Ε/ΔΑΕ | 10 | 1 | |
| 9 | ΓΡΑΦ ΔΒΚ | 20 | 1 | |
| 10 | ΓΡΑΦ ΔΓΚ | 20 | 1 | |
| 11 | 2 ΣΚΑΛΕΣ ΕΣΩΤ | 40 | 5 | |
| | Σύνολο τ.μ | 450 | | |
| | Σύνολο μηνιαίων εργατωρών | 173,60 | | |
| | Άτομα Πλήρους Απασχόλησης | 1 | | |

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες, ανέρχεται σε ένα (1) άτομο, που θα απασχολείται σε οκτάωρη βάση, με συχνότητα ως τον Πίνακα της ανωτέρω παραγράφου 4α.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 123ΣΤΕ

| Α/Α | Κτήριο - Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες |
|----------------------------------|---|---------------|---|---|
| ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (ΛΑΞ) | | | | |
| 1 | Σαλόνι, μπαρ, αίθουσα VIP, εστιατόριο, κουζίνα, μαγειρείο, γραφείο, διάδρομοι, τουαλέτες | 220 | 7 | Καθαρισμός δαπέδων, πάγκων, ηλεκτρικών συσκευών, νιπτήρων - καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). Πλύσιμο σκευών. |
| ΛΕΣΧΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (ΛΥΞ) | | | | |
| 2 | Σαλόνι, εστιατόριο, λάντζα, διάδρομοι, τουαλέτες | 140 | 7 | Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). Πλύσιμο σκευών. |
| ΙΑΤΡΕΙΟ | | | | |
| 3 | Εξεταστήρια, γραφεία, διάδρομοι, οδοντιατρεία, αίθουσα αναμονής, αναρρωτήρια, | 330 | 7 | Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). |

| | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|---|--|
| | αίθουσα αιμοδοσίας, αποθήκες, κουζίνα, εστιατόριο ασθενών, ιματιοθήκη, τουαλέτες | | | |
| ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ | | | | |
| 4 | WC Διοικητηρίου- Μοιρών | 277 | 2 | Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών & τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων) |
| | Σύνολο τμ | 967 | | |
| | Σύνολο μηνιαίων εργασιών | 1.215,20 | | |
| | Άτομα Πλήρους Απασχόλησης | 7 | | |

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες, ανέρχεται σε συνολικά επτά (7) άτομα, που θα απασχολούνται ως ακολούθως:

Για τον καθαρισμό της ΛΑΞ από Δευτέρα έως Κυριακή:

09:00-17:00 ένα (1) άτομο.

17:00-23:00 ένα (1) άτομο.

Για τον καθαρισμό της ΛΥΞ από Δευτέρα έως Κυριακή και 12:00-20:00
δύο (2) άτομα.

Για τον καθαρισμό των λοιπών χώρων 08:00-16:00 με συχνότητα ως τον Πίνακα της ανωτέρω παραγράφου 3^α, τρία (3) άτομα, καθώς και την κάλυψη των απαιτήσεων για τις βάρδιες των ΣΚ.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΠΑ

| Α/Α | Κτήριο - Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού(ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες |
|------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| 1 | Τουαλέτες (WC) | 36 | 3 | Γενικό καθαρισμό των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--------------|---|--|
| | | | | Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων |
| 2 | Κυλικείο προσωπικού | 30 | 1 | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός υαλοπινάκων και καθρεπτών |
| | Σύνολο τ.μ | 66 | | |
| | Σύνολο μηνιαίων εργατωρών | 69,44 | | |
| | Άτομα Πλήρους Απασχόλησης | 0,4 | | |

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ 123ΣΤΕ/ΜΟΥΣΕΙΟΥ

| A/A | Κτήριο - Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες |
|-----|--|--------------|--|--|
| 1 | Τουαλέτες (WC) προσωπικού και επισκεπτών | 35 | 2 | Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων |
| | Σύνολο τμ | 35 | | |
| | Σύνολο μηνιαίων εργατωρών | 69,44 | | |
| | Άτομα Πλήρους Απασχόλησης | 0,4 | | |

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΠΠΑ

| A/A | Κτήριο - Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες |
|-----|--|------------|--|--|
| 1 | Τουαλέτες Βορείου Πέτρινου (Διοικητήριο ΑΣΠ) | 20 | 2 | Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, |
| 2 | Τουαλέτες Νοτίου Πέτρινου | 20 | 2 | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--------------|---|---|
| | (Υποστήριξη ΣΔΙΕΠ/ΠΑ & Αίθουσες Διδασκαλίας) | | | πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων |
| 3 | Τουαλέτες Προσωπικού και Σπουδαστών ΣΔΙΕΠ (Πρώην Κτήριο ΣΙΡ) | 25 | 2 | |
| 4 | Τουαλέτες Προσωπικού και Σπουδαστών Σχολείων (Πρώην Κτήριο ΣΕΣ) | 20 | 2 | |
| Σύνολο τμ | | 85 | | |
| Σύνολο μηνιαίων εργατωρών | | 69,44 | | |
| Άτομα Πλήρους Απασχόλησης | | 0,4 | | |

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ 359 ΜΑΕΔΥ

| A/A | Κτήριο - Χώρος | Επιφ. (τμ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες |
|----------------------------------|---------------------------|---------------|--|--|
| 1 | WC Γραφείο Δκτου | 7 | 2 | Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων |
| 2 | WC Ισογείου | 16 | 2 | |
| 3 | WC 1 ^{ου} Ορόφου | 15,5 | 2 | |
| 4 | WC 351ΜΑΕ | 30 | 2 | |
| 5 | WC ΜΣΑ | 30 | 2 | |
| 6 | Γραμμή Πτήσεων | 40 | 7 | |
| Σύνολο τ.μ | | 138,50 | | |
| Σύνολο μηνιαίων εργατωρών | | 69,44 | | |
| Άτομα Πλήρους Απασχόλησης | | 0,4 | | |

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΑΕ

| A/A | Κτήριο - Χώρος | Επιφ. (τ.μ) | Συχνότητα Καθαρισμού (ημέρες ανά εβδομάδα) | Εργασίες |
|-----|--|----------------|---|--|
| 1 | WC Γραφείο Δκτου | 13 | 2 | Γενικός καθαρισμός των τουαλετών, νιπτήρων, καθρεπτών, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, απομάκρυνση απορριμμάτων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι χαρτί υγείας, χειροπετσέτες σακούλες). Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων, πόρτων και παράθυρων. |
| 2 | 1 WC Γρ Δκτου, 4 WC προσωπικού, 1 ντουζιέρα | 50 | 2 | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου. |
| | Σύνολο τ.μ | 63 | | |
| | Σύνολο μηνιαίων εργατωρών | 69,44 | | |
| | Άτομα Πλήρους Απασχόλησης | 0,4 | | |

Το προσωπικό που απαιτείται για τις ανωτέρω εργασίες των Μονάδων , ΚΕΠΑ, 123ΣΤΕ/ΜΟΥΣΕΙΟ, ΣΠΠΑ, 359ΜΑΕΔΥ, ΥΑΕ ανέρχεται σε δύο (2) άτομα, που θα απασχολείται σε οκτάωρη βάση, με συχνότητα ως οι αντίστοιχοι Πίνακες ανωτέρω.

Αντισμήναρχος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
Διευθυντής ΔΟΥ/ΑΒ Δεκελείας

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 7 (5.1330 ΚΕΦΝ)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

α. Οικονομική προσφορά

| | |
|--|--|
| Μηνιαίο ποσό, χωρίς ΦΠΑ (Σε ευρώ) | |
| ΦΠΑ 24% (Σε ευρώ) | |
| Μηνιαίο ποσό, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Σε ευρώ) | |
| Συνολικό ποσό (για όλο το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Σε ευρώ) | |

β. Ανάλυση προσφοράς σύμφωνα με άρθρο 68 του ν.3863/2010 και το άρθρο 22 του ν.4144/2013

| | |
|--|--|
| Αριθμός εργαζομένων | |
| Ημέρες και ώρες εργασίας ανά μήνα | |
| Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος | |
| Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής των υπηρεσιών | |
| Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής των υπηρεσιών | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | |
| Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (Συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων) | |
| Κόστος αναλωσίμων | |
| Εργολαβικό κέρδος | |

Αντισμήναρχος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
Διευθυντής ΔΟΥ/ΑΒ Δεκελείας