



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ  
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ-ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : 3ο ΧΛΜ ΑΓΡΙΝΙΟΥ-ΑΝΤΙΡΙΟΥ  
Πληροφορίες : ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΣΩΤΗΡΙΑ  
Τηλ. : 26413-61226

Αγρίνιο: 27/03/2026  
Αριθμ. Πρωτ. 4141

**ΠΡΟΣ:**  
ΜΠΛΕΤΣΑΣ Κ. ΧΡΗΣΤΟΣ

email: [xrhstos.mple@gmail.com](mailto:xrhstos.mple@gmail.com)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ** Στα πλαίσια των Ν. 4782/2021 Άρθρο 53 και του Ν. 4412/2016 **ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 6.565,80 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

**Σχετ.**

**1) Η με ΑΔΑ: 9ΨΞΑ46904Μ-Υ0Σ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΔΕΣ 636/20-03-2026.**

Σε εκτέλεση της υπ. αριθμ. 4005/24-03-2026 Απόφασης του Διοικητή του Νοσοκομείου, σας προσκαλούμε σε εκδήλωση ενδιαφέροντος στα πλαίσια των Ν.4782 Άρθρο 53 και του Ν.4412/2016, καθώς η παρούσα διαδικασία αφορά την ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ. Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε την οικονομική σας προσφορά στο email: [promitheies@hospital-agrinio.gr](mailto:promitheies@hospital-agrinio.gr)

**Έναρξη Υποβολής προσφορών, από Δευτέρα 30/03/2026 έως 03/04/2026.**

Πληροφορίες σχετικά με τους όρους, τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία της πρόσκλησης, στο γραφείο Προμηθειών του νοσοκομείου (τηλ:2641361226).

### **1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 5 ημερών</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
<a href="mailto:promitheies@hospital-agrinio.gr">promitheies@hospital-agrinio.gr</a>	<b>Ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 03/04/2026. και ώρα 12:00 π.μ.</b>	<b>Γραφείο Προμηθειών Νοσοκομείου</b>

### **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Οι πολυθρόνες χρησιμοποιούνται από τους συνοδούς των ασθενών για την ανάπαυσή τους και έχουν υποστεί σημαντική φθορά λόγω της συχνής χρήσης.

Επίσης χρειάζεται αντικατάσταση της δερματίνης σε δύο καναπέδες που βρίσκονται στο χώρο των χειρουργείων για την ανάπαυση του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού και τρεις καρέκλες του τμήματος Αιμοδοσίας.

Αναλυτικό πίνακα που περιλαμβάνει τον αριθμό των πολυθρόνων και καναπέδων ανά κλινική που χρήζουν άμεσης αντικατάστασης:

<b>Α/Α</b>	<b>ΑΠ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ</b>	<b>ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΔΕ (ΚΑΕ)</b>
1	2768	02/03/2026	Έγκριση δαπάνης για αντικατάσταση δερματίνης στις πολυθρόνες ασθενών	97 (καρέκλες απλές) 2 (καναπέδες) 3 (καρέκλες αιμοδοσίας)	24209890 000101(0 899ΑΝ)

<b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:</b>			
<b>ΚΛΙΝΙΚΗ</b>	<b>ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΑΠΛΕΣ</b>	<b>ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ</b>	<b>ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ</b>
ΠΑΙΔ/ΚΗ	5		
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	22		
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	8		
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ	15		
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	10		
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ	10		
Μ/Γ	7		
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ		2	
ΤΕΠ	20		
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ			3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>ΚΛΙΝΙΚΗ</b>	<b>ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΑΠΛΕΣ</b>	<b>ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ</b>	<b>ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΠΟΙΟΤΗΤΑ Β'</b>	97X35=3.395,00	2X500=1.000,00	3X300=900,00	<b>5.295,00</b>	<b>6.565,80 €</b>

## **2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

2.1 - Η προσφορά υποβάλλετε ή αποστέλλεται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα.

2.2 Να αναφέρεται ευκρινώς:

2.3 - Η λέξη : ΓΙΑ **ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**»

2.4 Ο αριθμός της πρόσκλησης .

2.5 Η επωνυμία της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.

2.6 Η ημερομηνία διενέργειας.

2.7 Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

**Μέσα στο ηλεκτρονικό αρχείο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**

1.4.1- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : Σε ξεχωριστό αρχείο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

## **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους τα δικαιολογητικά συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2, αρ. 79, του Ν. 4412/2016, σε συνδυασμό και με τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) και ειδικότερα:

### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**1.** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι :**

**α)** Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης διαπραγμάτευσης.

**β)** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης διαπραγμάτευσης, των

οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

**γ)** Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

**δ)** Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαπραγμάτευσης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Τα αλλοδαπά έγγραφα που υποβάλλονται με τις προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται με επικυρωμένη μετάφραση.

**3.** Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης: κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό, κατά περίπτωση, Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ του Οικονομικού φορέα.

**4.** Υποβάλλονται Ι) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ) για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

ΙΙ) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ), πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**5.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, (με χρόνο έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Β.** Ηλεκτρονικός Φάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ : τοποθετούνται «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επί ποινή αποκλεισμού, στο οποίο θα αναφέρεται ότι: Οι τεχνικές προδιαγραφές σχετικά με τα ζητούμενα ορίζονται αναλυτικά στη σχετική σύμβαση και όπως έχουν οριστεί ανωτέρω.

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν θα αναπροσαρμόζονται.

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %,

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Η Οικονομική προσφορά θα έχει την παρακάτω μορφή:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣ/ΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
Έγκριση δαπάνης για αντικατάσταση δερματίνης στις	97 (καρέκλες απλές) 2 (καναπέδες)			24%	

πολυθρόνες ασθενών	3 (καρέκλες αιμοδοσίας)				
--------------------	-------------------------	--	--	--	--

#### **4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**4.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Οι εγγυήσεις, θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του Ν. 4497/2017.

#### 3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

#### **5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Α) Ελέγχονται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο.

Β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης μονογράφοντας αυτά ανά φύλλο.

Η Αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής (Άρθρο 117 παρ. 4) οπότε και συντάσσεται ένα ενιαίο πρακτικό .

Το πρακτικό υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση απόφασης. Στην συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την εν λόγω απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης. Η απόφαση αποστέλλεται στους συμμετέχοντες για ενημέρωση και καλεί τον ανάδοχο για υπογραφή σύμβασης.

**Κατόπιν αυτού παρακαλείσθε να υποβάλλετε την οικονομική σας προσφορά προκειμένου να υπογραφεί νέα σύμβαση .**

**Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε σχετική διευκρίνιση.**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΣΕΡΑΣΚΕΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ**