



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 7^{ΗΣ} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣ. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ιωάννινα, 31/03/2026
Αριθ. Πρωτ.: 53438

Ταχ. Δ/ση : Γ. Χατζηκώστα 1
Ταχ. Κώδικας : 45444
Πληροφορίες : ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο : 26820 60362
Fax : 26510 54367
E-mail : v.vasileiou@ekab.gr

ΠΡΟΣ:
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (Κοι.Σ.Π.Ε.)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

H01/24-03-2026 (49566)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	“ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ” ΝΠΔΔ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	H01/24-03-2026
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 118 ΤΟΥ Ν.4412/16
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ 1, ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΤΚ 45444
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 16/04/2026 , ημέρα: Πέμπτη και ώρα: 12:00μ.μ.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΚΑΒ 7^{ΗΣ} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ 95 Μ² ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΕΞΑΜΗΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ
ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Η ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΤ’ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε)
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	5.561,13 πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 6.895,80€ με Φ.Π.Α. ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΠΟΣΟ ΕΩΣ 31/12/2022: 2.541,23€
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	180 ΗΜΕΡΕΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ

	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ(Κοι.Σ.Π.Ε.). Του άρθρου 12 του Ν.2716/1999 (Α'96)
Α.Λ.Ε.	24202050000001
Α/Α ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΔΑ	ΡΟ38ΟΡ1Π-ΜΨ4
ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	26REQ018732040
CPV	90911200-8
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΟΥΡΟΥΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:2665029226 e-mail: d.mouroutis@ekab.gr

Το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια/υπηρεσία:

Α/Α	CPV	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ (όνομα είδους ή υπηρεσίας)	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟ ΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.
1	90911200-8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΟΜΕΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ (95ΤΜ) ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ	1	6.895,80€

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο (ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ) προσφορά για τα υπό προμήθεια είδη/ υπηρεσίες, έως την οριζόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Ι.ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές του διαγωνισμού υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα,, μέχρι την **16/04/2026**, ημέρα: **Πέμπτη Ώρα: 12:00 μ.μ.** στο πρωτόκολλο του Ε.Κ.Α.Β. (Γ. Χατζηκώστα 1, Ιωάννινα, 45444) σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ, 7^η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Γ. Χατζηκώστα 1, Ιωάννινα 45444.

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο αριθμός της πρόσκλησης **H01/20-06-2022** και το είδος στο οποίο αναφέρεται η προσφορά.
- Η φράση προς « ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.

2. Οι προσφορές που θα αποσταλούν μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.

3. Στην έγγραφη προσφορά του ο ενδιαφερόμενος προσφέρων θα αναλαμβάνει ρητώς την δέσμευση ότι θα εκτελέσει την προμήθεια σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Έξοδα μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

4. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ και να δίνονται ανά μονάδα, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, έξοδα μεταφοράς των υπό προμήθειας ειδών, η τοποθέτηση και κάθε άλλη δαπάνη που επιβαρύνει τον προμηθευτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Το τίμημα της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα, διαφορετικά η προσφορά θεωρείται απαράδεκτη.
6. Εναλλακτικές προσφορές και αναπροσαρμογή των τιμών δε γίνονται δεκτές.
7. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης η αναθέτουσα αρχή έχει την δυνατότητα να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας.
8. Χρόνος παροχής εργασίας για (1) ΕΤΟΣ (από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ), με δικαίωμα προαίρεσης 6 μηνών.
9. Η μειοδοσία γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην ανωτέρω κατάσταση.
10. Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής τους Αρχής.
11. Τόπος εκτέλεσης στο **ΕΚΑΒ Τομέα Ηγουμενίτσας**.

II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Προσάρτημα Ι που ακολουθεί, υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο, όπως προκύπτει από το καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
 - Α. Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος.
 - Β. Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι ίση ή μεταγενέστερη του χρόνου δημοσίευσης της πρόσκλησης (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).
 - Γ. Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :
 - οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
 - ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνοντας Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
 - ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
 - ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
 - κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.
 Δεν απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των προσφορών και των δικαιολογητικών.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εξειδίκευση των προβλεπόμενων στοιχείων του άρθρου 68 του Ν.3863/15-07-2010.

Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός

προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ). Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για τον καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικούς τους εισφορές.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

III. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα και σύμφωνα με το ν. 4412/16.

2. Η γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης του αρμοδίου προς τούτο οργάνου του φορέα που διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό, γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση.

3. Η παραλαβή των συμβατικών ειδών, ο χρόνος παραλαβής τους, κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, απόρριψη υλικών κλπ, διέπονται από τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.

4. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Προμηθευτή και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του.

5. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία η τιμολόγηση είναι πλέον υποχρεωτική με **Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης του ΕΚΑΒ 1015.Ε00035.0001** και ο Προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

7. Όποιο στοιχείο ή όρος δεν αναγράφεται στην παρούσα πρόσκληση, καλύπτεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 20174/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, καθώς και τις σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΙV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με e-mail τον προσφέροντα που πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την αποστολή του email τα κάτωθι δικαιολογητικά.

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η προσκόμιση αποσπάσματος του ως άνω αφορά τον διευθύνοντα σύμβουλο και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο ΙΙ Δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της παρούσας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000€, αντί των ανωτέρω αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, είναι δυνατή, κατά το άρθρο 80 παρ. 9 του Ν. 4412/16 η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, εκ μέρους του κατά περίπτωση εκπροσώπου του προσφέροντος, με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχει στα ως άνω πρόσωπα ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1, του Ν.4412/16 λόγος αποκλεισμού.

Β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους.

Γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

Δ) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί αναλυτικής εκπροσώπησης στο οποίο θα φαίνεται ο διαχειριστής του φορέα, καθώς και πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ) που θα αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού του φορέα.

Ε) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί της υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίζει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

ΣΤ) Βεβαίωση από αρμόδια Δ.Ο.Υ. για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, από την οποία να προκύπτει άσκηση δραστηριότητας συναφούς με το αντικείμενο της σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού).

Ζ) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπρόσωπου.

- Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο ή άλλη δημόσια αρχή καταστατικό.
 - Έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε. από Δημόσια Αρχή.
 - Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.
 - Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού)
- Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

V. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΟΔΗΓΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

FAX:

Email:

ΠΡΟΣ: ΕΚΑΒ – Παράρτημα Ιωαννίνων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το αίτημα προμήθειας με Αριθμό Εντολής **Η01/20-03-2026**.

Σύμφωνα με το παραπάνω αίτημα προμήθειας και τη διακήρυξή του, σας προσφέρουμε την παρακάτω οικονομική προσφορά

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους		
		Ποσότητες		Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού	Κτίριο		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	Ηγουμενίσσας		τ.μ./άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού	Κτίριο		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (12 μήνες)	Ηγουμενίσσας	 Ημέρες
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)			€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)			€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)			€
8	Κόστος αναλωσίμων			€
9	Εργολαβικό κέρδος	%		€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις			€

11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	ΦΠΑ	%	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		“περιγραφή”

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : Εκατόν Ογδόντα Ημέρες (180)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση

- 7.** Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
- 8.** Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
- 9.** Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο, δηλ έξι μήνες (180) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΤΟΜΕΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ.****ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

1. Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων των κτιρίων (γραφεία ,διάδρομοι χώροι αναμονής, κλιμακοστάσια, λουτρά, τουαλέτες, Τ/Α κέντρο, αίθουσες εκπαίδευσης)
2. Υαλοπίνακες κτιρίων.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**1. Καθαρισμός Γραφείων**

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα έπιπλα γραφείων, βιβλιοθήκες, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, σώματα θερμάνσεως , καθίσματα εργασίας και περβάζια παραθύρων.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κ.λ.π.)
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών(πόρτες-ντουλάπια) και διακοπών φώτων.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σάκων απορριμμάτων.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

2. Διάδρομοι, Χώροι αναμονής

- Ξεσκόνισμα των επίπλων των χώρων αναμονής, καθάρισμα και γυάλισμα των ποδιών και των βάσεων των τραπεζιών και των καναπέδων.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σάκων απορριμμάτων εάν χρειάζεται
- Ξεσκόνισμα των πινακίδων, των καπακιών φωτισμού, με ιδιαίτερη προσοχή καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων.
- Καθάρισμα του σοβατεπί.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δάπεδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.

3. Κοιτώνες

Καθαρίζονται σχολαστικά όπως περιγράφεται παραπάνω για τους αντίστοιχους χώρους (γραφεία, τουαλέτες) και αλλάζονται τα κλινοσκεπάσματα καθημερινά.

4. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

- Θα καθαρίζεται πριν και μετά από κάθε παρουσίαση-ομιλία που θα πραγματοποιείται σε αυτό.
Συγκεκριμένα:
 - Σκούπισμα-σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.
 - Σκουπίζεται το δάπεδο (λεκέδες – τοπικός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα καθίσματα και γραφεία.
 - Συγκέντρωση απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών.
 - Οι τοπικοί λεκέδες σε καθίσματα και τοίχους θα καθαρίζονται με την εμφάνισή τους.
- Εάν δεν πραγματοποιείται παρουσίαση-ομιλία, θα καθαρίζεται μία φορά ανά δεκαήμερο.

5. Χώροι κουζινών

- Καθαρισμός των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή σάκου απορριμμάτων.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

6. Λουτρά, τουαλέτες (W.C.)

- Καθαρίζονται μέσα - έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό.
- Καθαρίζονται οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι σαπυνοθήκες και τα φωτιστικά.
- Καθαρίζονται τα ουρητήρια.
- Καθαρίζονται οι καθρέπτες με σπρέι.
- Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρίζονται τα πλακάκια τοπικά για τυχόν ρύπους.
- Εάν ζητηθεί, συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.

7. Εξωτερικοί χώροι

- Συγκέντρωση απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών μια φορά την ημέρα.
- Σκούπισμα – πλύσιμο με νερό των πεζοδρομίων περιμετρικά των κτιρίων και του ασφαλτοστρωμένου χώρου.
- Καθαρισμός εξωτερικών φωτιστικών και πινακίδων.
- Καθαρισμός από σκουπίδια των PARKING ασθενοφόρων - προσωπικού και όλων των εξωτερικών περιμετρικών χώρων του Ε.Κ.Α.Β.

Ωράριο Καθαριότητας.

Τρίτη 07:00-10:00 και Παρασκευή 07:00-09:00 π.μ. δύο φορές την εβδομάδα θα διενεργείται ο καθαρισμός σε όλους τους χώρους.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- 1) Απολύμανση των τοίχων των λουτρών με αντισηπτικό
- 2) Καθαρίζονται εσωτερικά τα τζάμια των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού, έτσι ώστε να εξαλείφονται τα στίγματα.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- 1) Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά με ειδικό υγρό καθαρισμού.
- 2) Ελέγχονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι, σωλήνες, γωνίες) για σκόνες και αράχνες και καθαρίζονται
- 3) Ελέγχονται όλα τα περιζώματα δαπέδου (σοβατεπιά) για σκόνες και καθαρίζονται είτε με το ειδικό εξάρτημα της ηλεκτρικής σκούπας, είτε με πανί.
- 4) Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- 5) Καθαρισμός πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- 6) Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων – ραγών – κουφωμάτων
- 7) Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων στο κλιμακοστάσιο
- 8) Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στου τοίχου

- 9) Εξωτερικοί χώροι: Σκούπισμα – πλύσιμο με νερό των πεζοδρομίων περιμετρικά των κτιρίων και του ασφαλτοστρωμένου χώρου

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΝΟ

- 1) Χρησιμοποιείται ειδικό ύφασμα και σπρέι για το γυάλισμα των επίπλων
- 2) Με ιδιαίτερη προσοχή ξεσκονίζονται τα κάδρα
- 3) Καθαρίζονται τα καλώδια των τηλεφωνικών συσκευών
- 4) Υγρό πλύσιμο όλων των τοίχων
- 5) Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων – ραγών – κουφωμάτων
- 6) Καθαρισμός των ρόλλερ εσωτερικά των τζαμιών

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- 1) Καθάρισμα με υγρό καθαρισμού τα καθίσματα του αμφιθεάτρου, των αιθουσών διδασκαλίας και των γραφείων
- 2) Γενικός καθαρισμός βιβλιοθηκών (ξεσκόνισμα βιβλίων, ντοσιέ και επανατοποθέτησή τους στην ακριβή θέση τους)

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης καθαρισμού (π.χ. ατύχημα, πτώση υγρών, κλπ), εφόσον αυτό συμβαίνει κατά τη διάρκεια του ωραρίου των εργαζομένων του αναδόχου, αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους κατόπιν σχετικής υπόδειξης του προσωπικού της Αρχής.

Ανωτέρα βία: Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αν διαθέτει πιστοποιητικό ποιότητας ISO να το καταθέσει μαζί με την προσφορά. Η ύπαρξη του αποτελεί κριτήριο επιλογής έναντι αυτών που δεν διαθέτουν.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη & υλικά καθαρισμού & συσκευασίας τα οποία καθορίζονται ως εξής: απορρυπαντικό τοίχων, δαπέδων και ειδικών απορρυπαντικών για το δάπεδο χώρου επισκευής ασθενοφόρων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό-απολυμαντικό ειδών υγιεινής, διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO), σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, απαραίτητως πρώτης ποιότητας.
3. Μηχανήματα καθαρισμού τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατό αθόρυβα.
4. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων & υλικών καθαριότητας η υπηρεσία παρέχει τον ανάλογο χώρο που χρειάζεται.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους του Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική Νομοθεσία) & τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις συναφείς με την εργολαβία υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημίας ή ελλείψεως που θα προκληθεί κατά ή από την εκτέλεση του έργου στο κτίριο, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά

πράγματα, μηχανήματα και εργαλεία, το προσωπικό της υπηρεσίας και σε οποιονδήποτε τρίτο που θα βρίσκεται στο χώρο της υπηρεσίας καθώς και στο προσωπικό του αναδόχου.

7. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό που να γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα, να είναι υγιές, άριστα εκπαιδευμένο & έμπειρο στο είδος της παρεχόμενης εργασίας να είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του ιδρύματος & το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.

8. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το ΕΚΑΒ, έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός (ο ανάδοχος) και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

9. Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού του Αναδόχου) εντός των χώρων του ΕΚΑΒ, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία, καθώς και να τηρεί ημερήσιο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

10. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από την υπηρεσία.

11. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους της υπηρεσίας με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

12. Υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους της υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και 50% της μηνιαίας δαπάνης ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΕΚΑΒ παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρούσης (το ΕΚΑΒ) το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

13. Ο καθορισμός του αριθμού του προσωπικού που απαιτείται για την καλή εκτέλεση του έργου, είναι ένα (1) άτομο

14. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλη την Ελληνική Νομοθεσία και ιδιαίτερα την Εργατική Νομοθεσία (μισθοί, ασφάλιση, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόροι κλπ) και ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο αυτός έναντι των αρμοδίων αρχών για την τήρηση αυτών και εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προκύπτουν απ' αυτές.

15. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την υπηρεσία «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την υπηρεσία.

16. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

17. Διευκρινίζεται ρητά ότι το ΕΚΑΒ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη ούτε νομιμοποιείται παθητικά απέναντι σε αξιώσεις του προσωπικού του Αναδόχου.

18. Υπεύθυνοι επόπτες του Αναδόχου θα ελέγχουν καθημερινά τον προγραμματισμένο καθαρισμό αν γίνεται, σύμφωνα με τις καταστάσεις συχνότητας καθαρισμού και τους όρους που έχει θέσει ο εργοδότης. Οι επόπτες του Εργολάβου οφείλουν να έχουν μέχρι τη λήξη της σύμβασής τους, αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Εργοδότη καθημερινά, καθ' όλο το χρόνο της ημερήσιας διάρκειας του έργου.

19. Το προσωπικό θα φέρει ομοίομορφη καθαρή στολή (ενδυμασία) εργασίας ίδια από πλευράς ποιότητας & χρώματος, ώστε η εμφάνιση του να είναι άριστη & να τυγχάνει της εγκρίσεως καθώς

και ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμο του. Επίσης, το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής. Αλλαγές προσωπικού θα γίνονται μόνο σε σοβαρές περιπτώσεις, οι οποίες θα γνωστοποιούνται στην Υπηρεσία. Το ΕΚΑΒ θα ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας εάν αντιστοιχούν στο δηλούμενο προσωπικό. Σε περίπτωση απόκρυψης ή αλλοίωσης στοιχείων το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης.

20. Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν διαθέτει ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού. Να γίνεται δε αυστηρός έλεγχος από τον καθ' ύλην αρμόδιο της υπηρεσίας για το ωράριο του προσωπικού του συνεργείου. Επισημαίνουμε ότι ο Προϊστάμενος του αρμοδίου τμήματος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του συνεργείου που έχει αναλάβει τον καθαρισμό του ΕΚΑΒ.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την υπηρεσία για τη φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

23. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη. Τέλος θα ληφθούν υπόψη πιστοποιητικά Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Δημοσίων Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που θα βεβαιώνουν ότι η καθαριότητα που του έχει ανατεθεί εκτελείται κανονικά και χωρίς προβλήματα.

24. Σε περίπτωση έκτατου συμβάντος, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια του 24 ώρου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά προϊόντα για την καθαριότητα των χώρων. Αυτά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά και θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητά τους από την υπηρεσία. Δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι τοξικά για τον άνθρωπο ή επιβλαβή για το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της υπηρεσίας. Οι αναλογίες διάλυσης των καθαριστικών προϊόντων θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων της υπηρεσίας, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε χώρου. Τα απορρυπαντικά προϊόντα με καθαριστικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Τα απορρυπαντικά προϊόντα που έχουν παράλληλα καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τα αναγκαία διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO 4% - 5%) παρέχονται από τον ανάδοχο και θα φέρουν έγκριση είτε από το ΓΧΚ είτε από τον ΕΟΦ. Για τα προσφερόμενα απορρυπαντικά, θα προσκομισθούν (απαράβατος όρος) από τους διαγωνιζόμενους στην Τεχνική Προσφορά εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από ΓΧΚ ή /και ΕΟΦ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Οι εταιρείες παραγωγής αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην Τεχνική Προσφορά του ανάδοχου.

Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κ.λ.π. θα καθορίζονται από την Επιτροπή παρακολούθησης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το έργο που θα αναλάβει ο εργολήπτης (ανάδοχος) θα περιλαμβάνει τους χώρους που θα αναγράφονται αναλυτικά με τετραγωνικά επιφάνειας σε κάθε διαγωνισμό που θα αφορά την καθαριότητα

Όσον αφορά στους χώρους αυτούς (τους οποίους οι προσφέροντες θα πρέπει προηγουμένως να έχουν επισκεφθεί ώστε να λάβουν επί τόπου πλήρη γνώση) επισημαίνεται ρητά ότι:

Α) Οι υπολογισμοί των εμβαδών σε (m²) των ως άνω χώρων πρέπει να θεωρούνται ως ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών).

Β) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές των πινάκων στο Προσάρτημα Β δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.

Γ) Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα:

1. είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)
2. είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους)

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

1. με απλή έγγραφη εντολή του ΕΚΑΒ προς τον Ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:
2. τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους
3. όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος

Δ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, που θα συγκροτείται στο ΕΚΑΒ και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Δ/ντη της υπηρεσίας.

Ε) Η υπηρεσία διατηρεί δικαίωμα λύσεως της Συμβάσεως εφόσον καλυφθούν κενές οργανικές θέσεις του κλάδου καθαριότητας ή ρυθμιστεί το θέμα διαφορετικά από το αρμόδιο Υπουργείο. Ο Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι η σχετική λύση της Συμβάσεως δεν θεμελιώνει ουδεμία αξίωση αποζημιώσεως έναντι της υπηρεσίας από τον ίδιο, το προσωπικό του ή τυχόν υπεργολάβους του.

ΣΤ) Τα υλικά καθαριότητας επιλέγονται από το ΕΚΑΒ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Ενδεικτικά αναφέρεται στο Προσάρτημα Α εγκεκριμένος κατάλογος υλικών καθαρισμού. Για οποιαδήποτε αλλαγή υλικών ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει έγγραφη σύμφωνη γνώμη του ΕΚΑΒ. Το ΕΚΑΒ διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης των υλικών με υλικά της επιλογής του.

Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ. πρόσωπο για την διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από μέλος της Διοίκησης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρου έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που το ασκούν.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων(N. 3850/2010, " Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α'84).

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων και χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Αρχής. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

3. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους .Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

1. Απορρυπαντικό (pH ουδέτερο) γενικής χρήσης.
2. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) γενικής χρήσης.
3. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) δύσκολων ρύπων.
4. Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) χώρων υγιεινής.
5. Απορρυπαντικό (pH όξινο) χώρων υγιεινής.
6. Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου NaClO (4 – 5%).
7. Καθαριστικό τζαμιών , καθρεπτών.
8. Καθαριστικό χαλιών και μοκετών.
9. Καθαριστικό γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
10. Αφαλατικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
11. Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.
12. Μεταλλική παρκετίνη δαπέδων μαρμάρου-PVC.
13. Αυτογυάλιστη παρκετίνη για δάπεδα από Linoleum.
14. Αφαιρετικό παρκετίνης δαπέδων μαρμάρου-PVC.
15. Αφαιρετικό παρκετίνης για δάπεδα μόνο από Linoleum.
16. Ειδικά απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων για χώρο επισκευής ασθenoφόρων .

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται ηλεκτρονικά στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ www.diaugeia.gov.gr, στη διαδικτυακή πύλη της Γεν. Γραμματείας Εμπορίου www.promitheus.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.ekab.gr.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΕΚΑΒ
7ΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΤΣΟΒΙΛΗΣ
ΕΠΙΜ. Α΄ ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Εις βάρος μου δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)

β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48 δ) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α' 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν.2331/1995 (Α' 173), όπως ισχύουν.

2. α) Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,⁽⁴⁾

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου.

β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου

γ) Δεν έχω καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου.

δ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις 75 2016-06-27 διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.

στ) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.

ζ) Δεν είμαι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχω παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει η δήλωσή μου.

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)