



ΠΡΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ:

- ΙΜΤΕΛ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Ο.Ε.
- ΟΤΕ Α.Ε.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΚΟΚΚΑΛΗ Κ.
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΤΗΛ: 27213-63430
E-MAIL: gr.ylikou@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜ. 22/2026

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ “ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ”
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 13.640,00€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ο.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας) ΑΦΜ: 998995401
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία 15/04/2026 Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα: 10:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας , Αντικάλαμος Μεσσηνίας TK 24100, Καλαμάτα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ανάδειξη αναδόχου παροχής «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»
ΑΔΗΤ	1015.E00251.0001 (Ο.Μ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων (Α.Λ.Ε.)	2.4.2.03.01(086300)
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στα προγράμματα ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ
--------------------	---

Έχοντας υπόψη:**Τις Διατάξεις:**

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
3. Του Ν. 4052/1-03-2012. Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
7. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Της υπ' αριθμ. Πρωτ. 99864/15-12-2025 Εγκυκλίου της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας Απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του αρ. 118 του ν. 4412/2016.

Τις Αποφάσεις:

1. Την υπ' αριθμ. **7/13-02-2024(Θ: 32)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
2. Την με αρ. **9313/30-03-2026 (ΑΔΑ: 9ΩΚ14690ΒΦ-Ν0Χ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την Ο.Μ Καλαμάτας.
3. Την υπ' αριθμ. **5294/17-02-2026** (ΑΔΑ: 9ΕΜΩ4690ΒΦ-Γ1Ξ) Απόφαση Διοικητή του Γ. Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για την ανάδειξη αναδόχου παροχής «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ» για τις ανάγκες του Γ.Ν. Μεσσηνίας - Ο.Μ. Καλαμάτας.
4. Την υπ' αριθμ. **5/6-2-2026(Θ: ΕΗΔ6)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση Πίνακα ετήσιου προγράμματος συμβάσεων έτους 2026 του Γ.Ν.ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ.
5. Την υπ' αριθμ. **401/24-2-2026 Απόφαση 6** της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της **Ε.Κ.Α.Π.Υ.** με θέμα : Έγκριση υποβολών των φορέων στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή για τον Ετήσιο Προγραμματισμό των Συμβάσεων για το έτος 2026.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την ανάδειξη **αναδόχου** «**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ” για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Οργανικής Μονάδας Καλαμάτας) συνολικού προϋπολογισμού 13.640,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ				
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΑΛΕ/ΚΑΕΣ 2.4.2.03.01(086300) CPV:642142000-1				
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	11.000,00	2.640,00	13.640,00

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας), Διεύθυνση Αντικείμενος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Τηλέφωνο: 27213-63430

e-mail: gr.ylikou@gmail.com

Πληροφορίες: Κόκκαλη Κ.

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Οργανικής Μονάδας Καλαμάτας	14/04/2026 ΤΡΙΤΗ ΩΡΑ 14:30	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικείμενος Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Υλικού	15/04/2026 ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ 10:00

3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και **14/04/2026 ημέρα ΤΡΙΤΗ 14:30**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη ***«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»***.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 2.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 2.2 Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 2.3 Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 - 2.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 2.5 Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
 - 3.1 ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
 - 3.2 ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς ,τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
 - 3.3 ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
 - 3.4 Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
3. Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
4. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
5. Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς Φ.Π.Α.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

Α) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

- Β) Σύνολο προσφερόμενης τιμής
- Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ
- Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (Ν.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί** νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **14/04/2026 ημέρα ΤΡΙΤΗ 14:30** είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 55 του Ν.4782/2021.

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η παροχή της Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου.** Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των υλικών / υπηρεσιών **γίνεται** ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω εργασίας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία, για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται για την έκδοση και υποβολή **Ηλεκτρονικού Τιμολογίου**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 154 του ν. 4601/2019 και της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 ΚΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 100792 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ Β' 2988/17.06.2025) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να διαβιβάζει τα ηλεκτρονικά τιμολόγια μέσω πιστοποιημένου παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, χρησιμοποιώντας τον Κωδικό Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (**ΑΑΗΤ**): **1015.Ε00251.0001.**

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

2.Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3.Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβαση να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην πλατφόρμα της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΦΑΝΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ Ν.Μ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Το παρόν τεύχος αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του τηλεφωνικού κέντρου « SIEMENS Hi Path 4000 Communication Server » μετά του συνοδού εξοπλισμού και των εξαρτημάτων του εσωτερικού δικτύου της Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ετήσια σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης του Τηλεπικοινωνιακού Επιχειρησιακού Συστήματος Φωνής (Τ.Ε.Σ.Φ) της Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας του Νοσοκομείου Μεσσηνίας (εφεξής Νοσοκομείο). Το τηλεφωνικό κέντρο « SIEMENS Hi Path 4000 Communication Server » και ο συνοδός εξοπλισμός αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Α που ακολουθεί:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ο υπό συντήρηση εξοπλισμός είναι το Ιδιωτικό Τηλεφωνικό Κέντρο HiPath 4000 με χωρητικότητα:

- 6 κυκλώματα πρωτεύουσας πρόσβασης EURO-ISDN PRI 30 καναλιών για σύνδεση με το Δημόσιο Δίκτυο του Ο.Τ.Ε.
- 8 κυκλώματα βασικής πρόσβασης EURO-ISDN BRI 2B+D NET για σύνδεση με το Δημόσιο Δίκτυο του Ο.Τ.Ε.
- 8 κυκλώματα πρόσβασης PSTN για σύνδεση με το Δημόσιο Δίκτυο του Ο.Τ.Ε.
- 800 αναλογικά εσωτερικά κυκλώματα για σύνδεση απλών τηλεφωνικών συσκευών
- 50 ψηφιακά εσωτερικά κυκλώματα για σύνδεση ψηφιακών τηλεφωνικών συσκευών

Η ετήσια σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης του Τηλεπικοινωνιακού Επιχειρησιακού Συστήματος Φωνής (Τ.Ε.Σ.Φ) της Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας του Νοσοκομείου Μεσσηνίας μπορεί να πραγματοποιηθεί :

Α. Μόνο από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του κατασκευαστικού οίκου για το ανωτέρω εξοπλισμό, με κατάθεση της σχετικής εξουσιοδότησης.

Β. Από μη εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους, αρκεί να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση

όπου θα αναφέρουν ότι κατέχουν την υλικοτεχνική υποδομή και τις γνώσεις για την συντήρηση του Τ/Κ του Νοσοκομείου, που θα συνοδεύεται με βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ή εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωπου του, ότι είναι πιστοποιημένοι για την συντήρηση εξοπλισμού τύπου «SIEMENS Hi Path 4000 Communication Server – Rack AP 3700».

Η υποβολή προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών προϋποθέτει και υποδηλώνει την πραγματοποίηση επιτόπιας επίσκεψης και απόκτησης σαφούς εικόνας των εγκαταστάσεων του Τ/Κ του Νοσοκομείου από τους ενδιαφερόμενους, ώστε να αποκλειστεί η εκ των υστέρων επίκληση πρόσθετων αναγκών και χρεώσεων.

Οι υπηρεσίες συντήρησης συνίστανται στην **επανορθωτική συντήρηση** (corrective maintenance), στην **προληπτική συντήρηση** (preventive maintenance) και τη **διαχείριση αλλαγών και υπηρεσιών τηλεπικοινωνιακού συμβούλου**.

1. Η **επανορθωτική συντήρηση** (corrective maintenance), δηλαδή η αποκατάσταση τυχόν βλάβης, δυσλειτουργίας και εν γένει προβλήματος του Εξοπλισμού περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Help Desk για λήψη πληροφοριών και αναφορά περιστατικών/προβλημάτων.
- Υπηρεσίες μηχανικού στο πεδίο (field engineer) για την αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας / αντικατάσταση προβληματικού εξοπλισμού.
- Υπηρεσίες υποστήριξης 2ου επιπέδου για διάγνωση και επίλυση προβλημάτων απομακρυσμένα (remotely), εφόσον αυτό είναι δυνατόν.
- Υπηρεσίες 3ου επιπέδου (επικοινωνία με κατασκευαστή).

2. Η **προληπτική συντήρηση** (preventive maintenance) συνίσταται σε ένα προγραμματισμένο πλάνο ενεργειών που εκτελείται δύο (2) φορές το χρόνο από πιστοποιημένο Μηχανικό, στο Νοσοκομείο, και έχουν σαν στόχο την διασφάλιση της μεγιστοποίησης της διαθεσιμότητας και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών που προσφέρονται στα πλαίσια της λύσης.

3. Η **διαχείριση αλλαγών** αναφέρεται σε αλλαγές στην παραμετροποίηση ήδη υφιστάμενης λειτουργικότητας του κέντρου. Το ετήσιο προσφερόμενο κόστος διαχείρισης αλλαγών καλύπτει **δώδεκα (12) φορές εντός του έτους** αλλαγές οι οποίες, εφόσον ζητηθούν από το Νοσοκομείο, θα πραγματοποιούνται απομακρυσμένα από πιστοποιημένους Μηχανικούς του Αναδόχου.

4. Οι **Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης** περιλαμβάνουν συμπληρωματικά την παροχή υπηρεσιών τηλεπικοινωνιακού συμβούλου, με στόχο την ορθότερη λειτουργία του Τ.Ε.Σ.Φ προσαρμοσμένη στις εκάστοτε τεχνολογικές εξελίξεις, καθώς και προγραμματισμού του Τ.Ε.Σ.Φ., μετά από παραγγελία του Νοσοκομείου, ώστε να λειτουργεί σύμφωνα με τις εκάστοτε μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές του ανάγκες.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην αποκατάσταση τυχόν βλάβης, δυσλειτουργίας και εν γένει προβλήματος του Εξοπλισμού του Νοσοκομείου κατόπιν σχετικού αιτήματος του τελευταίου, σύμφωνα με το κατωτέρω υπό 2.1 επίπεδο Τεχνικής Υποστήριξης για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό, όπως αυτός αναλυτικά αναφέρεται στο Παράρτημα Α.

2.1 ΕΠΙΠΕΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΠΕΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
Πλήρης Κάλυψη	Όλες τις ημέρες και ώρες	Ανταπόκριση εντός 4 ωρών για απομακρυσμένη παρέμβαση [4 hours Remote Service (βλ. §3.2)] Την ίδια ημέρα για επιτόπια παρέμβαση [On-Site Service(βλ. §3.3)]

- Οι υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης παρέχονται όλες τις ημέρες και ώρες.
- Ανταπόκριση με Τηλε-Υποστήριξη εντός «τεσσάρων (4) ωρών».
- Ανταπόκριση με Επι-Τόπου επίσκεψη την «Ίδια Ημέρα»
- Υπηρεσία Διαχείρισης Αλλαγών που περιλαμβάνει δώδεκα (12) αλλαγές ανά έτος
- Προληπτική συντήρηση που περιλαμβάνει δύο (2) επισκέψεις το χρόνο -επι τόπου- για έλεγχο του συστήματος
- Περιλαμβάνει το κόστος των ανταλλακτικών.
- Χρόνος Απόκρισης: Το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη διάγνωση των αιτίων της και την προς τούτο ενημέρωση του Νοσοκομείου.
- Χρόνος Αποκατάστασης. Ο χρόνος αποκατάστασης εντός 2 εργάσιμων ημερών ανεξάρτητα από το είδος της βλάβης που αφορά τα παρακάτω κρίσιμα υλικά:



•

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)

Για την υποστήριξη του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος προσφέρει τη δυνατότητα επικοινωνίας με το Τμήμα Εξυπηρέτησης Επιχειρησιακών Πελατών για Τεχνικά Θέματα (ΤΕΕΠ), καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με τους ακόλουθους τρόπους:

- μέσω τηλεφώνου
- μέσω fax
- μέσω email

3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΒΛΑΒΗΣ

Η αναγγελία βλάβης του Εξοπλισμού θα γίνεται τηλεφωνικά, καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επιχειρησιακών Πελατών για Τεχνικά Θέματα (ΤΕΕΠ) του αναδόχου, με τηλεφωνική κλήση. Το ΤΕΕΠ είναι αρμόδιο για την καταγραφή του σχετικού αιτήματος υποστήριξης (ticket registration) και για την παροχή ενός πρώτου επιπέδου υποστήριξης.

Τα αιτήματα υποστήριξης θα υποβάλλονται μόνο από τους εξουσιοδοτημένους για το σκοπό αυτό εκπροσώπους, που θα δηλώσει το Νοσοκομείο.

Κατά την υποβολή του αιτήματος υποστήριξης θα παρέχει το Νοσοκομείο τις ακόλουθες πληροφορίες:

- ο Τον κωδικό της Σύμβασης (Contract ID)
- ο Την επωνυμία του Πελάτη
- ο Το όνομα και το τηλέφωνο του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου
- ο Το επίπεδο υποστήριξης
- ο Σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Για κάθε κλήση δίνεται ένας και μοναδικός αριθμός 'αριθμός συμβάντος' (ticket registration) ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα του αιτήματος του Νοσοκομείου.

Ανάλογα με την υπηρεσία αλλά και με το είδος και τη βαρύτητα του αιτήματος, αυτό θα διαβιβάζεται σε υπεύθυνο άτομο προς περαιτέρω διεκπεραίωση.

Με τον τρόπο αυτόν θα επιτυγχάνεται σε πολλές περιπτώσεις τηλεφωνική αποκατάσταση, ενώ σε άλλες όταν αυτό δεν είναι δυνατόν, γίνεται διάγνωση του προβλήματος και επιλέγεται η πλέον κατάλληλη επέμβαση για την επίλυση του. Στη συνέχεια, ανάλογα με το πρόβλημα, θα εκτελείται η επέμβαση όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη Υπηρεσία.

Ο εξοπλισμός που επισκευάζεται ή αντικαθίσταται στο πλαίσιο της παρούσας, θα επανέρχεται στην προηγούμενη της βλάβης λειτουργική κατάσταση. Στο Παράρτημα Α, περιλαμβάνεται το σύνολο του υποστηριζόμενου εξοπλισμού.

3.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Remote Access)

Σε δεύτερο επίπεδο και στην περίπτωση που δεν κατέστη δυνατό να δοθεί λύση στο πρόβλημα, διεξάγονται μέσω τηλεματικής πρόσβασης διαγνωστικοί έλεγχοι και αποκατάσταση, εφόσον είναι εφικτό, των προβλημάτων.

3.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (On-Site Service)

Εφόσον δεν είναι δυνατή η επίλυση του προβλήματος τηλεφωνικά ή με Remote Access, η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού θα γίνεται με την επιτόπια επέμβαση του Τεχνικού Προσωπικού του Αναδόχου, (εφεξής «Τεχνικό Προσωπικό»), στους χώρους λειτουργίας της υπό βλάβη μονάδας του Εξοπλισμού.

Οι υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης περιλαμβάνουν την τοποθέτηση τυχόν ανταλλακτικών ή και την αντικατάσταση, εφόσον απαιτηθεί, της υπό βλάβη μονάδας του Εξοπλισμού με όμοιο ή λειτουργικά ισοδύναμο εξοπλισμό. Σε περίπτωση αντικατάστασης, το Τεχνικό Προσωπικό θα εγκαθιστά τον ανταλλακτικό εξοπλισμό και θα τον θέτει σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων σύμφωνα με τα παραπάνω υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης, θα συμπληρώνεται και υπογράφεται από το Τεχνικό Προσωπικό και το Νοσοκομείο Δελτίο Επίσκεψης, στο οποίο θα αναγράφονται το πρόβλημα, οι ενέργειες αποκατάστασης, ο χρόνος άφιξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Τεχνικού Προσωπικού και τυχόν απαραίτητες πρόσθετες πληροφορίες και διευκρινίσεις.

Στους χρόνους απόκρισης του αναδόχου δεν προσμετρούνται τυχόν καθυστερήσεις στην πρόσβαση του Τεχνικού Προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου για την αποκατάσταση του προβλήματος, οι οποίες οφείλονται στο Νοσοκομείο

4. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Από τις προαναφερόμενες υπηρεσίες εξαιρούνται των υποχρεώσεων υποστήριξης τα κάτωθι:

1. Η επισκευή κατεστραμμένου ή φθαρμένου υλικού από χρήση μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Νοσοκομείου ή τρίτων. Στην ανωτέρω περίπτωση η επισκευή ή αντικατάσταση είναι δυνατόν να παρασχεθεί με πρόσθετο τίμημα.
2. Οποιαδήποτε αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού η οποία προήλθε από λειτουργία ή διαχείριση υλικού που δεν είναι σύμφωνη με τις σχετικές προδιαγραφές του κατασκευαστή ή μη τήρηση των προδιαγεγραμμένων περιβαλλοντολογικών συνθηκών. Στην ανωτέρω περίπτωση η αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού είναι δυνατόν να παρασχεθούν με πρόσθετο τίμημα.
3. Οποιαδήποτε αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού που προήλθε από διακυμάνσεις της τάσης της ΔΕΗ, εάν και εφόσον αυτό αποδειχθεί.
4. Οποιαδήποτε αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού η οποία προήλθε από βανδαλισμούς, τρομοκρατικές ενέργειες, τροχαία ατυχήματα και φυσικές καταστροφές. Στην ανωτέρω περίπτωση η αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού είναι

δυνατόν να παρασχεθούν με πρόσθετο τίμημα.

5. Οποιοσδήποτε υπηρεσίες που δεν αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση όπως ενδεικτικά η μετεγκατάσταση του Εξοπλισμού ή η εγκατάσταση πρόσθετου εξοπλισμού του Νοσοκομείου που δεν περιλαμβάνεται στην σύμβαση, αναβαθμίσεις του Εξοπλισμού και του λογισμικού του κλπ. Τις υπηρεσίες αυτές ο ανάδοχος δύναται να παρέχει στο Νοσοκομείο βάσει νέας προσφοράς.
6. Το Νοσοκομείο δύναται κατά τη διάρκεια της παρούσας κατόπιν σχετικής έγγραφης αιτήσεως του προς τον ανάδοχο να αιτηθεί την αναβάθμιση ή εν γένει τροποποίηση των χαρακτηριστικών των Υπηρεσιών, καθώς και την παροχή των Υπηρεσιών σε πρόσθετες μονάδες εξοπλισμού που θα πραγματοποιηθεί μετά από την έγγραφη αποδοχή του σχετικού αιτήματος από τον ανάδοχο.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

1. Το Νοσοκομείο οφείλει να παρέχει στον ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία, πληροφορίες και διευκρινίσεις προκειμένου να καταστεί δυνατή η διαπίστωση της βλάβης, δυσλειτουργίας ή προβλήματος του Εξοπλισμού.
2. Το Νοσοκομείο θα ενημερώνει τον ανάδοχο για οποιοδήποτε γεγονός υποπέσει στην αντίληψή του το οποίο μπορεί να επηρεάσει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα παροχή των Υπηρεσιών. Οποιαδήποτε επέμβαση τρίτου θα πρέπει να έχει την έγγραφη έγκριση του αναδόχου.
3. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει στο Τεχνικό Προσωπικό άμεση πρόσβαση στο χώρο λειτουργίας του Εξοπλισμού με την άφιξή του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου καθώς και κάθε απαραίτητη συνδρομή για τη διευκόλυνσή του στην παροχή των υπηρεσιών της παρούσας. Προγραμματισμένες επισκέψεις του Τεχνικού Προσωπικού που καθυστερούν ή δεν πραγματοποιούνται για λόγους που οφείλονται στο Νοσοκομείο, θα χρεώνονται επιπρόσθετα.
4. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να τηρεί αυστηρά τις προδιαγραφές λειτουργίας και τις οδηγίες χρήσης του Εξοπλισμού, όπως αυτές καθορίζονται ειδικώς στα εγχειρίδια χρήσης του κατασκευαστή που συνοδεύουν τον Εξοπλισμό.
5. Το Νοσοκομείο απαγορεύεται να προβαίνει σε αναβάθμιση, επέκταση, μετατροπή, μετακίνηση ή αναδιάταξη της συνδεσμολογίας του Εξοπλισμού ή σύνδεσή του με άλλες συσκευές ή συστήματα, ή να επιτρέπει οποιαδήποτε επέμβαση τρίτου, πέραν του Τεχνικού Προσωπικού, στον Εξοπλισμό χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του αναδόχου, άλλως ο ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει για οποιαδήποτε βλάβη ή ανωμαλία προκύψει στον Εξοπλισμό. Τυχόν εργασίες αποκατάστασης της όποιας δυσλειτουργίας προκύψει εξαιτίας των ανωτέρω δεν θα υπόκεινται στους χρόνους απόκρισης της παρούσας, θα χρεώνονται δε επιπλέον.

6. Το Νοσοκομείο υποχρεούται το αργότερο προ δέκα (10) ημερών από την έναρξη ισχύος της σύμβασης συντήρησης ή από την τυχόν προσθήκη νέων συσκευών στον καλυπτόμενο με την παρούσα Εξοπλισμό, να παραδώσει στον ανάδοχο λίστα με τον τύπο κάθε συσκευής του Εξοπλισμού (Παράρτημα Α).