



**Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»**

**Αναθέτουσα Αρχή:**

Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία (ΟΔΙΠΥ ΑΕ)

**Προϋπολογισμός:**

1.674.000,00 € (συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%)

(1.350.000,00 € + 324.000,00 € Φ.Π.Α.)

**Διαδικασία Ανάθεσης:**

Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

**Ημερομηνίες:** Αποστολή διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.: 27.03.2026

Ανάρτηση της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 31.03.2026

**Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:** 08.05.2026 και ώρα 13:00

**Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:** 427086

**Τηλ.:** 2192194026

**E-mail:** procurement@odipy.gov.gr

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>6</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	11
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>13</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	21
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	21
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα.....	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	26
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	35
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	35
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	38
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	39
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	39
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	39
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	42
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	42
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	43
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	44
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	44
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	45
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>47</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	47
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	49
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	50
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	51
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	54
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>55</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) .....	55
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	56
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	59
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤ' Α ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	59
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	60
4.7	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ .....	60
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>62</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	62
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	63
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤ' Α ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	64
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	64
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>65</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	65
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	65
6.3	ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	65
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	67
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>68</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>		<b>69</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>		<b>69</b>
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	69
7.1.1.	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	69
7.1.1.1.	Ο.Δ.Ι.Π.Υ. ....	69
7.1.1.2.	Υπουργείο Υγείας .....	70
7.1.1.3.	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου .....	71
7.1.2.	Αναγκαιότητα Υλοποίησης .....	71
7.1.2.1.	Εισαγωγή .....	71
7.1.2.2.	Στόχος Σύμβασης .....	72
7.2.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	72
7.2.1.	Πακέτο Εργασίας 1: Ανάλυση Αναγκών και Τελική Προδιαγραφή .....	72
7.2.1.1.	Δραστηριότητα 1: Βεβαίωση Εξασφάλισης και Παραχώρησης Αδειών Χρήσης .....	72
7.2.1.2.	Δραστηριότητα 2: Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων .....	73
7.2.1.3.	Δραστηριότητα 3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας .....	73
7.2.1.4.	Δραστηριότητα 4: Μελέτη Ασφάλειας .....	74
7.2.2.	Πακέτο Εργασίας 2: Ανάπτυξη Λογισμικού και Εφαρμογής .....	75
7.2.2.1.	Δραστηριότητα 1: Παραμετροποίηση Υποδομών Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) .....	75
7.2.2.2.	Δραστηριότητα 2: Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας .....	75
7.2.2.3.	Δραστηριότητα 3: Ανάπτυξη Εφαρμογής Πληροφόρησης για Πολίτες και Χρήστες .....	76
7.2.2.4.	Δραστηριότητα 4: Υλοποίηση Πλατφόρμας Δεδομένων για Αναλύσεις BI – AI .....	76
7.2.2.5.	Δραστηριότητα 5: Ανάπτυξη Πλατφόρμας e-learning .....	76
7.2.3.	Πακέτο Εργασίας 3: Πιλοτική Λειτουργία και Έλεγχοι .....	77
7.2.3.1.	Δραστηριότητα 1: Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχων απόδοσης και ασφαλείας .....	77
7.2.3.2.	Δραστηριότητα 2: Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής διαδικασίας .....	77
7.2.3.3.	Δραστηριότητα 3: Συγκεντρωτικό Υλικό Τεκμηρίωσης Συστήματος .....	77
7.2.3.4.	Δραστηριότητα 4: Έκθεση αποτελεσμάτων UATs και Σχέδιο αποδοχής χρηστών (UAT Plan) .....	78
7.2.3.5.	Δραστηριότητα 5: Έκθεση αξιολόγησης πιλοτικής λειτουργίας και επικαιροποίηση τεκμηρίωσης .....	78
7.2.4.	Πακέτο Εργασίας 4: Αναφορές Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών .....	78
7.2.4.1.	Δραστηριότητα 1: Αναφορές Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών .....	78
7.2.5.	Πακέτο Εργασίας 5: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διάχυσης .....	79
7.2.5.1.	Δραστηριότητα 1: Περιοδικές αναφορές προόδου .....	79
7.2.5.2.	Δραστηριότητα 2: Έκθεση αποτελεσμάτων διάχυσης .....	79
7.2.5.3.	Δραστηριότητα 3: Υλικό ενημέρωσης και δημοσιότητας .....	79
7.2.6.1.	Υπηρεσίες Εγγύησης .....	80
7.2.6.2.	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες .....	82
7.2.6.3.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help-Desk) .....	83
7.3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	84
7.3.1.	Χρονοδιάγραμμα .....	85
7.3.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου .....	85

7.3.2.1. Σχήμα Διοίκησης και Ομάδα Έργου.....	85
7.3.2.2 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου .....	87
7.3.2.3 Τόπος Υλοποίησης Παροχής Υπηρεσιών .....	88
7.4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	89
7.4.1. Υφιστάμενη Κατάσταση – Υποδομές.....	89
7.4.2. Σκοπός και Στόχοι Σύμβασης.....	89
7.4.3. Περιγραφή Αναγκών της Α.Α.....	89
7.4.4. Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις .....	90
7.4.5. Στοιχεία Ωριμότητας Σύμβασης .....	90
7.4.6. Υποδιαίρεση σε Τμήματα .....	90
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	90
8.1. Συνοπτική Περιγραφή .....	90
8.2. Αναλυτική Περιγραφή.....	91
8.2.1. Υποσυστήματα και Λειτουργικές Ενότητες .....	91
8.2.2. Υποσύστημα Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτών.....	92
8.2.3. Υποσύστημα Ψηφιακής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Επαγγελματιών.....	94
8.2.4. Υποσύστημα Υπηρεσιών Διασύνδεσης και Παραπομπής .....	95
8.2.5. Υποσύστημα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πολυμεσικού Περιεχομένου .....	97
8.2.6. Υποσύστημα Κοινοτήτων Υποστήριξης .....	98
8.2.7. Υποσύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης και Analytics.....	100
8.2.8. Υποσύστημα Δράσεων και Παρεμβάσεων στην Κοινότητα και Επιμέρους Πληθυσμούς Ενδιαφέροντος.....	101
8.2.9. Κεντρικό Διαχειριστικό Υποσύστημα (Admin Panel).....	103
8.2.10. Ενοποίηση και συνολικές υποχρεώσεις Αναδόχου .....	103
8.3. Αναμενόμενα Οφέλη.....	103
8.4. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας .....	105
8.5. Αρχιτεκτονική Συστήματος.....	106
8.5.1. Λογική και Υψηλού Επιπέδου Αρχιτεκτονική .....	107
8.5.2. Δεδομένα, Τεχνητή Νοημοσύνη και Analytics Layer .....	108
8.6. Λειτουργική Ανθεκτικότητα, Απόδοση και Διαθεσιμότητα .....	109
8.7. Επιχειρησιακές Απαιτήσεις Συστήματος.....	110
8.7.1. Λειτουργικές Απαιτήσεις Πολιτών .....	110
8.7.2. Λειτουργικές Απαιτήσεις Επαγγελματιών Ψυχικής Υγείας .....	110
8.7.3. Λειτουργικές Απαιτήσεις Ο.Δι.Π.Υ. και Διαχειριστών .....	111
8.7.4. Απαιτήσεις Φιλοξενίας – Κυβερνητικό Νέφος (Health Cloud ) .....	111
9.1. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	111
9.1.1. Διαλειτουργικότητα και Ενοποιήσεις με ΕΣΥ / gov.gr.....	111
9.1.2. Ασφάλεια και Συμμόρφωση (GDPR & AI ACT) .....	112
9.1.3. Προσβασιμότητα και UX / Design System .....	114
9.1.4. Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα .....	115
9.1.5. Συμβατότητα με Health Cloud .....	115
10. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	116
10.1. Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων.....	116
10.2. Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού.....	117
10.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	118
10.4. Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας.....	119
10.5. Υπηρεσίες Εξωστρέφειας - Δημοσιότητας .....	120
10.6. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και συντήρησης (ΠΕΣ).....	120
11. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	121
11.1. Διάρκεια Υλοποίησης .....	122
11.2. Χρονοδιάγραμμα Έργου .....	122
11.3. Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα.....	122
11.3.1. Φάσεις Υλοποίησης Έργου .....	122
11.3.2. Πίνακας Παραδοτέων.....	125
11.4. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου.....	125
11.4.1. Σχήμα Διοίκησης και Ομάδα Έργου.....	125
11.4.2. Ομάδα Έργου.....	126
11.4.3. Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου .....	126
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	128
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....</b>	<b>130</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....</b>	<b>133</b>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	134
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ .....	135
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	137
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) ..	139
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ (ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ) .....	145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	147

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ Α.Ε. (Ο.ΔΙ.Π.Υ. Α.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	996763354
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00970.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Άγγελου Πυρρή 5
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11527
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	219 2194026
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	procurement@odipy.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ξανθή Κουτρούμπα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://odipy.gov.gr">https://odipy.gov.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι Εθνική Αρχή και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης. Η αναθέτουσα αρχή συνενεργήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4715/2020 (Α' 149), τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του άρθρου 2, παρ. 1, περ.2 και 3. του Ν. 4412/ 2016).

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών υγείας, η ενίσχυση της ασφάλειας των ασθενών και η ορθολογική αναδιοργάνωση των υπηρεσιών υγείας της χώρας, με στόχο την ισότιμη πρόσβαση και την καθολική κάλυψη του πληθυσμού.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://odipy.gov.gr/>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Σ.Α.Ε.: 2025NA39100015 σχετική πίστωση της Πράξης με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο

Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία», στο πλαίσιο υλοποίησης του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Υγείας. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. Έργου 2025ΝΑ39100015 Η προαίρεση δύναται να χρηματοδοτηθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή. Η σύμβαση αφορά στο υποέργο Νο 1 της Πράξης: «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία» με Κωδικό ΟΠΣ 5227232 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025», η οποία έχει ενταχθεί στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021-2025 του Υπουργείου Υγείας με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. Α.Π.: Α3α/Γ.Π.οικ. 56148 του Υπουργού Υγείας. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης ΣΑΝΑ ΝΑ391, αριθ. ενάριθ. έργου 2025ΝΑ39100015. Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάλυση Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. Α3α/Γ.Π.οικ. 56148 (ΑΔΑ: ΨΤΒΕ465ΦΥΟ-ΣΨ5).

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία, το οποίο θα αποτελέσει εθνικής εμβέλειας ψηφιακή υποδομή για την ενίσχυση της ψυχικής ευημερίας, την πρόληψη, την εκπαίδευση επαγγελματιών ψυχικής υγείας και τη διευκόλυνση της πρόσβασης των πολιτών σε έγκυρες, αξιόπιστες και επιστημονικά τεκμηριωμένες υπηρεσίες ψυχικής υποστήριξης.

Το έργο αποσκοπεί στη δημιουργία ενός ενιαίου ψηφιακού οικοσυστήματος, που θα επιτρέπει:

- στους πολίτες να έχουν πρόσβαση σε εργαλεία πρόληψης, αυτοφροντίδας, ψυχοεκπαίδευσης και παραπομπής σε δομές ψυχικής υγείας,
- στους επαγγελματίες ψυχικής υγείας να εκπαιδεύονται μέσω ειδικά διαμορφωμένου περιβάλλοντος μάθησης και να συμμετέχουν σε κοινότητες πρακτικής,
- και στον Ο.Δι.Π.Υ. να διαθέτει ένα ισχυρό εργαλείο εποπτείας, αξιολόγησης και τεκμηρίωσης πολιτικών ψυχικής υγείας, βασισμένων σε ανωνυμοποιημένα και αξιόπιστα δεδομένα χρήσης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 1.350.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 1.674.000,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη,

7222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών,

72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,

80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής,

48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης».

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
2. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
4. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
6. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66)  
«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>29</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
7. του ν. 4912/2022 (Α' 59/17-03-2022), «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
8. του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
9. της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
10. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
11. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
12. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

13. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
14. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
15. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »,
16. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ:ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
17. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο – Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
18. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
19. του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
20. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
21. του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
22. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
23. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
24. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
25. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
26. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
27. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
28. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
29. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
30. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
31. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες

- διατάξεις»,
32. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
  33. της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
  34. «του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 19, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 («ηλεκτρονικά έντυπα»/ eForms)»
  35. «του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1031 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουνίου 2022, σχετικά με την πρόσβαση των οικονομικών φορέων, αγαθών και υπηρεσιών τρίτων χωρών στις αγορές της Ένωσης, στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων παραχώρησης και τις διαδικασίες που υποστηρίζουν τις διαπραγματεύσεις σχετικά με την πρόσβαση των οικονομικών φορέων, αγαθών και υπηρεσιών της Ένωσης στις αγορές δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων παραχώρησης τρίτων χωρών (μέσο για τις διεθνείς δημόσιες συμβάσεις – IPI).»
  36. «του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2560 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με τις ξένες επιδοτήσεις που στρεβλώνουν την εσωτερική αγορά»
  37. «του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1441 της Επιτροπής της 10ης Ιουλίου 2023 σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις για τη διεξαγωγή διαδικασιών από την Επιτροπή σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2022/2560 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τις ξένες επιδοτήσεις που στρεβλώνουν την εσωτερική αγορά»
  38. Την Πράξη του υπουργικού Συμβουλίου άρ. 38, της 31ης-8-2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
  39. Την υπ' αρ. 33001/23.07.2025 (ΑΔΑ: Ρ1ΘΔ465ΦΥΟ-Υ11) ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης «ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ» ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 3.1 «Υγεία -υποδομές, εξοπλισμός» ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»
  40. Το υπ' αρ. 547406 /19.10.2025 υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ): 5227232,
  41. Το υπ' αρ. 140039 ΕΞ 2025/ ΥΠΕΘΟΟ 07.08.2025 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: "Διευκρινίσεις σχετικά με την Προθεσμία Ανάληψης ΝοΔε μετά την 31.12.2025".
  42. Την υπ. αριθμ. πρωτ. Α3α/Γ.Π.οικ.56148/12.12.2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία» με Κωδικό ΟΠΣ 5227232 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»,
  43. Την αποστολή του Σχεδίου Διακήρυξης από το Υπουργείο Υγείας
  44. τις διατάξεις του Νόμου 4715/2020 (Φ.Ε.Κ Α149/1.08.2020), δυνάμει του οποίου συνενεργήθη η Εταιρεία με την επωνυμία «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Ανώνυμη Εταιρεία» και τον διακριτικό τίτλο «Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε», όπως ισχύει σήμερα.
  45. Την με αριθμ. ΚΥΑ Γ4β/ ΓΠ οικ 60608 (ΦΕΚ 810/ τ. ΥΟΔΔ/ 01.10.2020) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.: Γ4β/ οικ. 52287 (ΦΕΚ 859/ τ. ΥΟΔΔ/ 16.09.2022), την αριθμ.: Γ4β/49471 (1153/ τ. ΥΟΔΔ/ 25.10.2023), με την αριθμ. Γ4β/ οικ. 60311 (ΦΕΚ: 1256/ τ. ΥΟΔΔ/ 20.11.2023), την υπ' αριθμ. Γ4β/οικ.18259 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ αρ. φύλλου 318/07-04-2024) και με την αριθμ.: Γ4β/ οικ 51183 (ΦΕΚ: 1088/ τ. ΥΟΔΔ/ 03.10.2024).
  46. το αριθμ.: 1/ πρκ. 110/07.10.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΗΧ46ΜΜΤΤ-ΘΗΔ) σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα.
  47. το πρακτικό Νο 110 της Συνεδρίασης της 07ης/10/2024 (θέμα 2<sup>ο</sup>) του Συμβουλίου Διοίκησης του Ο.ΔΙ.Π.Υ Α.Ε, περί εκχώρησης δικαιώματος έγκρισης δαπανών και συμβάσεων στον Διευθύνοντα

Σύμβουλο (ΑΔΑ: ΨΝΘΠ46ΜΜΤΤ-907).

48. Την αποστολή του Σχεδίου Διακήρυξης από το Υπουργείο Υγείας.
49. Η αριθμ.: 2/ πρκ 161/12.03.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με την έγκριση τεύχους της διακήρυξης (ΑΔΑ: 9ΓΘΩ46ΜΜΤΤ-ΗΨ6)
50. Η αριθμ.: 2/ πρκ 161/12.03.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με την έγκριση τεύχους της διακήρυξης, ως έγκριση σκοπιμότητας, ΑΔΑΜ: 26REQ018720148 2026-03-27
51. Την υπ. αριθμ. πρωτ. Α3α/Γ.Π.οικ.56148/12.12.2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία» ως ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΤΒΕ465ΦΥΟ-ΣΩ5, ΑΔΑΜ: 26REQ018720552 2026-03-27)
52. Την αριθμ.πρωτ.: ΟΙ Σ 62/2026 30/03/2026 προκήρυξη (ΑΔΑ: 62Ω146ΜΜΤΤ-ΜΥΟ , ΑΔΑΜ: 26PROC018739899 2026-03-31))

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 08.05.2026 και ώρα 13:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 27.03.2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 31.03.2026.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις 31.03.2026, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 427086 , και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 31.03.2026.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://odipy.gov.gr> στις 31.03.2026

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

η με αρ. **ΟΙ Σ 62/2026 30/03/2026** Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 26PROC018739899 2026-03-31) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της

οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο ..... ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν

σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπερβολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Η επιλεγείσα ένωση ή προσωρινή σύμπραξη υποχρεούται να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή, αν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 19, παρ. 1, 2 και 3 του ν. 4412/2016.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησης

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.1.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας. Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής ανέρχεται σε 2% ήτοι σε είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (27.000,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 07/05/2027 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

μετά από :

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242

(ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

#### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

2.2.3.8 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

Ακολουθεί ανάλυση των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων οικονομικών φορέων σε όρους καταλληλότητας άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας, της οικονομικής και χρηματοοικονομικής τους επάρκειας καθώς και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητάς τους.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022, 2023, 2024) κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης,

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

##### **2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα**

Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο, όπως ειδικότερα εξειδικεύονται στη συνέχεια:

Ο υποψήφιος θα πρέπει κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) συν το τρέχον έτος, να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς:

α) τουλάχιστον δύο (2) έργα σχεδιασμού και υλοποίησης πλατφόρμας πλήρως συμμορφωμένης με τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας WCAG 2.1 (επίπεδο AAA)

β) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα έργο ανάπτυξης λογισμικού που αφορά υλοποίηση ευφυούς συστήματος συνομιλίας με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης.

γ) Τέσσερις συμβάσεις συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του προϋπολογισμού του παρόντος έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, που να περιλαμβάνουν αθροιστικά:

- Υλοποίηση συστήματος υποστήριξης απομακρυσμένης παροχής ιατρικών υπηρεσιών στο σύνολο των υγειονομικών περιφερειών της χώρας.
- Υλοποίηση συστήματος υποστήριξης απομακρυσμένης παροχής ιατρικών υπηρεσιών σε ασθενείς με χρόνια νοσήματα.
- Υλοποίηση συστήματος για την επεξεργασία ιατρικών δεδομένων με σκοπό την παρακολούθηση, αξιολόγηση και πρόβλεψη εξέλιξης νόσου.
- Υλοποίηση συστήματος που να περιλαμβάνει επεξεργασία δεδομένων με τεχνητή νοημοσύνη ή/και μηχανική μάθηση για την καθοδήγηση ασθενών σχετικά με την ορθή χρήση φαρμάκων ή/και ιατρικών υπηρεσιών.

δ) τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις συμβουλευτικών υπηρεσιών συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του παρόντος έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, που να περιλαμβάνουν αθροιστικά:

- παροχή υπηρεσιών για τη συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων σε φορέα με εθνικό ρόλο στο σύστημα υγείας.
- παροχή υπηρεσιών σχετικών με την πιστοποίηση της συμμόρφωσης με τον κανονισμό AI ACT ή με διεθνές πρότυπο για την τεχνητή νοημοσύνη.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η τελευταία πενταετία αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα από 01.01.2020 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι προϋπολογισμοί των ανωτέρω απαιτούμενων έργων δεν περιλαμβάνουν το Φ.Π.Α. και αφορούν την κανονική διάρκεια του έργου καθώς και πιθανή παράταση αυτού.

Σε περιπτώσεις όπου ο προσφέρων ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, λαμβάνεται υπόψη η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του σε κάθε σύμβαση.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

#### 2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα

1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από: Ένα στέλεχος σε ρόλο Υπευθύνου Έργου (ΥΕ) το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών τεχνολογικής ή θετικής κατεύθυνσης και μεταπτυχιακό τεχνολογικής ή θετικής κατεύθυνσης
  - τουλάχιστον δεκαπενταετή (15) αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
  - πιστοποιήσεις:
    - i. στη διαχείριση έργων (PMI ή PM2 ή PRINCE2 ή αντίστοιχη ή ισοδύναμη),
    - ii. στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (ITIL ή αντίστοιχη ή ισοδύναμη) και
    - iii. στη διαχείριση ρίσκου.
2. Ένα στέλεχος σε ρόλο Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου (ΑΥΕ) ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
  - Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών

- Τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
  - πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (PMI ή PM2 ή PRINCE2 ή αντίστοιχη ή ισοδύναμη).
3. Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Εμπειρογνώμονα Ηλεκτρονικής Υγείας και προστασίας δεδομένων, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
- Πανεπιστημιακό πτυχίο θετικών επιστημών και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο συναφές με την υγεία
  - Εικοσαετή (20) ή μεγαλύτερη εργασιακή εμπειρία σε έργα του τομέα υγείας, με τον ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και έμπειρου επιχειρησιακού συμβούλου ή/και μέλους της Ομάδας Διοίκησης Έργου
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα ψηφιακής υγείας εθνικής εμβέλειας.
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε έργα που να περιλαμβάνουν μελέτες ασφάλειας ή/και προσωπικών δεδομένων. Δύο εξ αυτών, πρέπει να είναι στον τομέα της Υγείας.
  - Πιστοποίηση η οποία να αφορά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή νομοθετικών και κανονιστικών προβλέψεων (π.χ. προσωπικά δεδομένα)
  - Επιστημονική δραστηριότητα με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή/και ομιλίες σε επιστημονικά συνέδρια.
4. Ένα στέλεχος σε ρόλο Υπευθύνου ομάδας υλοποίησης το οποίο θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή των θετικών επιστημών και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
  - Δεκαπενταετή (15) ή μεγαλύτερη εργασιακή εμπειρία σε έργα ψηφιακής υγείας συμπεριλαμβανομένων τριών (3) έργων ψηφιακής υγείας εθνικής εμβέλειας και ενός (1) έργου που να περιλαμβάνει επεξεργασία δεδομένων με μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης ή/και μηχανικής μάθησης.
5. Ένα στέλεχος σε ρόλο εμπειρογνώμονα εξειδικευμένο Web Designer σε ζητήματα ηλεκτρονικής προσβασιμότητας και προσβάσιμων ΤΠΕ, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα :
- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην Επιστήμη Πληροφορικής ή Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών
  - Τριετή (3) ή μεγαλύτερη εργασιακή εμπειρία.
  - Ειδική εμπειρία στην ανάπτυξη προσβάσιμων διαδικτυακών ιστότοπων / εφαρμογών σύμφωνα με διεθνή πρότυπα και οδηγίες, η οποία να τεκμηριώνεται από την αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον τρεις (3) τέτοιες πράξεις ή έργα, εθνικών ή/και χρηματοδοτούμενων / συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων από εθνικούς πόρους, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς οργανισμούς ή/και ερευνητικά προγράμματα, ήτοι με αντικείμενο την ανάπτυξη προσβάσιμου περιεχομένου Ιστού (ιστότοποι/πλατφόρμες, εφαρμογές , ηλεκτρονικές υπηρεσίες) ή/και υποστηρικτικών τεχνολογιών για άτομα με αναπηρία, στα οποία να είχε ρόλο Επιστημονικώς/Τεχνικού Υπευθύνου.
6. Ένα στέλεχος σε ρόλο AI Expert σε ζητήματα τεχνητής νοημοσύνης, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην Επιστήμη Πληροφορικής ή Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών και μεταπτυχιακό τίτλο της ημεδαπής ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής στην Τεχνητή Νοημοσύνη
7. Ένα στέλεχος σε ρόλο Έμπειρου Συμβούλου Ασφάλειας Πληροφοριών, προστασίας δεδομένων και υπηρεσιών πληροφορικής, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και μεταπτυχιακό
  - Δεκαετή (10) ή μεγαλύτερη επαγγελματική εμπειρία
  - Συμμετοχή σε έργα σχεδιασμού ή/και συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν σε παροχή υπηρεσιών κανονιστικής συμμόρφωσης σύμφωνα με πρότυπα ή νομοθετικό πλαίσιο.
  - Ο Έμπειρος Σύμβουλος Ασφάλειας Πληροφοριών, προστασίας δεδομένων και υπηρεσιών πληροφορικής και ο Σύμβουλος Ασφάλειας Πληροφοριών και προστασίας δεδομένων και

υπηρεσιών πληροφορικής να είναι σωρευτικά κάτοχοι των ακόλουθων ή ισοδύναμων πιστοποιήσεων:

- i. Data Protection Officer (DPO)
- ii. Certified Information Privacy Professional /Europe (CIPP/E)
- iii. Certified Information Security Manager (CISM)
- iv. ISO 27001 Lead Auditor
- v. ISO 20000-1:2018 Lead Auditor
- vi. ITIL® Foundation in IT Service Management.

8. Ένα στέλεχος σε ρόλο Συμβούλου Ασφάλειας Πληροφοριών, προστασίας δεδομένων και υπηρεσιών πληροφορικής, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- Πενταετή (5) ή μεγαλύτερη επαγγελματική εμπειρία
- Συμμετοχή σε έργα σχεδιασμού ή/και συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων ασφάλειας πληροφοριών ή/και επιχειρησιακής συνέχειας που αφορούν σε παροχή υπηρεσιών κανονιστικής συμμόρφωσης σύμφωνα με πρότυπα ή νομοθετικό πλαίσιο.
- Ο Έμπειρος Σύμβουλος Ασφάλειας Πληροφοριών, προστασίας δεδομένων και υπηρεσιών πληροφορικής και ο Σύμβουλος Ασφάλειας Πληροφοριών και προστασίας δεδομένων και υπηρεσιών πληροφορικής να είναι σωρευτικά κάτοχοι των ακόλουθων ή ισοδύναμων πιστοποιήσεων:

- i. Data Protection Officer (DPO)
- ii. Certified Information Privacy Professional /Europe (CIPP/E)
- iii. Certified Information Security Manager (CISM)
- iv. ISO 27001 Lead Auditor
- v. ISO 20000-1:2018 Lead Auditor
- vi. ITIL® Foundation in IT Service Management.

9. Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ο οποίος θα διαθέτει:

- Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι./ ΤΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, κατεύθυνσης Διοικητικών ή Οικονομικών Επιστημών ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο. (Το στέλεχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του με καθημερινή αυτοπρόσωπη παρουσία στην έδρα του Οργανισμού για την υποστήριξη των Υπηρεσιών στην παρακολούθηση και διαχείριση της σύμβασης).

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΥΔ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- i. ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ii. ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- iii. ISO 27701:2013 για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

- iv. ISO 22301:2013 για την Επιχειρησιακή Συνέχεια ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- v. ISO 20000:2018 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- vi. ISO 14001:2015 για την περιβαλλοντική διαχείριση ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- vii. ISO 45001:2018 για την υγιεινή και την ασφάλεια στην εργασία ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο

περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά

είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο πεδίο της παροχής και στο πεδίο υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης τεχνολογιών της πληροφορίας.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022-2023-2024) κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης η συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης.</p> <p>Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2022, 2023, 2024), τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το 150% του προϋπολογισμού του έργου, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
----	--

2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>
-----	--

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1, και σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 15%;">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 15%;">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 10%;">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th> <th style="width: 10%;">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th style="width: 10%;">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νια)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.</li> </ul>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νια)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νια)										
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.</p>																

	Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:		
4.1	Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:		
	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Θέση στην Ομάδα Έργου
		Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	
	Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:		
	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα Έργου
		Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	
	Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:		
	A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου
	Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους		
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ»)		

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ii. ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- iii. ISO 27701:2013 για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- iv. ISO 22301:2013 για την Επιχειρησιακή Συνέχεια ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- v. ISO 20000:2018 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- vi. ISO 14001:2015 για την περιβαλλοντική διαχείριση ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- vii. ISO 45001:2018 για την υγιεινή και την ασφάλεια στην εργασία ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	35%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	20%	Παράρτημα Ι Κεφάλαια 1, 0, 0, 0
1.2.	Αρχιτεκτονική	5%	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 0
1.3.	Τεχνικές – οριζόντιες απαιτήσεις	10%	Παράρτημα Ι Κεφάλαια 0, 0
2.	Λειτουργικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις	45%	
2.2.	Λειτουργικές Απαιτήσεις	30%	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 0
2.3.	Επιχειρησιακές Απαιτήσεις	15%	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 0
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	15%	
3.1	Υπηρεσίες υλοποίησης	10%	Παράρτημα Ι Κεφάλαια 0, 0, 0, 0, 0
3.2	Υπηρεσίες Εγγύησης	5%	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 0
4.	Μεθοδολογία υλοποίησης	5%	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 0
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>	

### Ομάδα 1 – Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

#### 1.1 Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.

- Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

## 1.2 Αρχιτεκτονική

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αναφερόμενων Παραγράφων.
- Η εφικτότητα και τεχνική αρτιότητα της συνολικής προτεινόμενης αρχιτεκτονικής.

## 1.3 Τεχνικές – οριζόντιες απαιτήσεις

Η κάλυψη των απαιτήσεων των αναφερόμενων παραγράφων της διακήρυξης. Ειδικότερα:

- Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα σύμφωνα και με τις απαιτήσεις των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης, για τη δυνατότητα διασύνδεσης με βέλτιστους τρόπους.
- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων
- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).
- Η κάλυψη των απαιτήσεων για Προσβασιμότητα UX / Design System. Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

## Ομάδα 2 – Λειτουργικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις

### 2.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης
- Πρόσθετες λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

### 2.2 Επιχειρησιακές Απαιτήσεις

Για κάθε ομάδα απαιτήσεων:

- Η κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων της διακήρυξης
- Κάλυψη πρόσθετων επιχειρησιακών απαιτήσεων πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

### Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

#### 3.1 Υπηρεσίες υλοποίησης

- Η μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών προμήθειας, εγκατάστασης, ελέγχου και θέσης σε λειτουργία του λογισμικού του έργου
- Η τεκμηρίωση και ανάλυση του περιεχομένου κάθε κατηγορίας υπηρεσιών σε σχέση με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών HelpDesk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και εύρος παροχής των υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας και η μεθοδολογία ελέγχου της παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας.

#### 3.2 Υπηρεσίες Εγγύησης

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης. Ειδικότερα, βαθμολογούνται έως δύο (2) επιπλέον έτη πέραν της ζητούμενης εγγύησης με δέκα (10) πόντους έκαστο στο κριτήριο 3.2.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.

### 4. Μεθοδολογία υλοποίησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παρ 7.8 Μεθοδολογία Υλοποίησης . Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την Οργάνωση της Ομάδας Έργου και την μεταφορά τεχνογνωσίας-εμπειρίας.

#### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

##### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma 1 * K 1 + \sigma 2 * K 2 + \sigma 3 * K 3 + \sigma 4 * K 4$$

Όπου:

U = η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

$\sigma = \sigma$  ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας εκάστου  $K$  (κριτήριο)  $K =$  κριτήριο

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

### 2.3.2.2 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ πίνακας 10.6)
- το κόστος συντήρησης για το πρώτο έτος (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ πίνακας 10.7)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

### 2.3.2.3 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{max} ) + 20 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά  $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I και III της Διακήρυξης, για το σύνολο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας,

(ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται

από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεις) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>5</sup>. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς

συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ: α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και V της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και V της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VII της διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Επίσης συντάσσεται πίνακας χρονοαποασχόλησης με κόστος ανθρωπομηνών της Ομάδας Έργου ο οποίος αντιστοιχείται με την Οικονομική προσφορά ανα παραδοτέο.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης μαζί με τη δήλωση του χρόνου ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που

αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- 1) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1(Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), Error! Reference source not found. (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- 12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- 17) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 13.05.2026 και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις οπωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ενδίκου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει

αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, , χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΟΔΙΠΥ. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Επιπλέον, κατόπιν αιτήματός του αναδόχου, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής να γίνει δεκτή η προσθήκη πρόσθετων μελών στην ομάδα έργου.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και ο ΟΔΙΠΥ δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης

σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

#### 4.7 Πνευματικά δικαιώματα

**4.7.1.** Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της

Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

**4.7.2.** Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον

Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

α) Το εκατό τοις εκατό (100%) της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

β) 1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

2) Δέκα τοις εκατό (10%) μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 1 και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από τυχόν προηγούμενες τμηματικές πληρωμές προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

3) Τριάντα τοις εκατό (30%) μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 2 και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από τυχόν προηγούμενες τμηματικές πληρωμές προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

4) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την παραλαβή του έργου και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από τυχόν προηγούμενες τμηματικές πληρωμές προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή (iii) τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί με βάση τις προβλέψεις της παρούσας και του εφαρμοζόμενου δικαίου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου

Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο Α.2.4 «Χρονοδιάγραμμα & Παραδοτέα» της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να θα αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή του λογισμικού, των σχετικών παραδοτέων, συνοδευτικών υπηρεσιών ή/και φάσεων και υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/16, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, της παρούσας, όπου περιγράφεται ο Χρόνος Υποβολής και η Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποβάλλει κάθε Παραδοτέο Όπως αυτά περιγράφονται στο παράρτημα Ι παράγραφος 7.2.1.3 Παραδοτέα. με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του στην Κεντρική υπηρεσία του ΟΔΙΠΥ.

Η Αναθέτουσα Αρχή δια της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του.

Σε περίπτωση που η ΕΠΕ διαπιστώσει μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κάθε Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές αποστέλλονται στον ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα υποβολής του Παραδοτέου.

Στην περίπτωση εμπρόθεσμης κοινοποίησης παρατηρήσεων της ΕΠΕ επί του Παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την ΕΠΕ κατά την κοινοποίηση των παρατηρήσεων της, ανάλογα με το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΕ.

Η ανωτέρω διαδικασία επανυποβολής μπορεί να διενεργηθεί μέχρι δύο (2) φορές (ήτοι πέραν της αρχικής υποβολής, προβλέπονται μέχρι δύο (2) επανυποβολές, κατόπιν των αντίστοιχων παρατηρήσεων της ΕΠΕ.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Όταν η Επιτροπή διαπιστώσει την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, προβαίνει στην σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Παραδοτέου (τμηματικές παραλαβές), και με αυτόν τον τρόπο η Επιτροπή γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του Έργου. Κατόπιν, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σχετικά και κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφαση.

Η οριστική παραλαβή του Έργου, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου και την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Η οριστική παραλαβή του έργου οριστικοποιεί και όλες τις τμηματικές παραλαβές.

Τα πρωτόκολλα παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελέσθηκες εργασίες και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Τα πρωτόκολλα παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας των επιμέρους προθεσμιών για τις υπηρεσίες / παραδοτέα, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την τυχόν αντικατάσταση αυτών, εφαρμόζεται αναλογικά και το Άρθρο 220 Ν. 4412/2016

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Χρήστος Νέστορας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 7.1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης & Λειτουργίας του Έργου	ΟΔΙΠΥ	Βλ. Παρ. 7.1.1.1.
Κύριος του Έργου & Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Υγείας	Βλ. Παρ. 7.1.1.2.
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	ΟΔΙΠΥ	Βλ. Παρ. 7.1.1.3.

##### 7.1.1.1. Ο.Δ.Ι.Π.Υ.

Ο «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Α.Ε.», με διακριτικό τίτλο «Ο.Δ.Ι.Π.Υ. Α.Ε.» ιδρύθηκε σύμφωνα με τον ν.4715/2020 (ΦΕΚ Α'149) ως αρωγός του Υπουργείου Υγείας και όλων των παροχών υπηρεσιών υγείας της χώρας, στην προσπάθειά τους για βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας, επάρκειας και καθολικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας, με βάση τα διεθνή επιστημονικά πρότυπα.

Ο «Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία Α.Ε.» διέπεται από τους ν. 4548/2018 (Α' 104) και 3429/2005 (Α' 314) και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας.

Αποστολή του ΟΔΙΠΥ ΑΕ είναι η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών φροντίδας υγείας στην Ελλάδα, η ενίσχυση της ασφάλειας των ασθενών και η στενή συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς ώστε να προκύψει τεκμηριωμένος στρατηγικός σχεδιασμός στον τομέα της υγείας για την αναδιοργάνωση και αναβάθμιση των υπηρεσιών φροντίδας υγείας με στόχο την ισότιμη πρόσβαση και την καθολική κάλυψη του πληθυσμού.

Αρμοδιότητες του Ο.Δ.Ι.Π.Υ. είναι:

- Η καταγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και η ενημέρωση των πολιτών ως προς την πρόσβασή τους σε αυτές.
- Η ανάπτυξη διαδικασιών και προτύπων ποιότητας για τις υπηρεσίες υγείας και τις διοικητικές πρακτικές στα νοσοκομεία ή η υιοθέτηση ήδη υφιστάμενων διαδικασιών και προτύπων.
- Η διαμόρφωση διεθνώς αποδεκτών δεικτών αξιολόγησης της ποιότητας των ιατρικών και παρεπόμενων υπηρεσιών φροντίδας της υγείας στα δημόσια νοσοκομεία, για τη διασφάλιση της συγκρισιμότητάς τους με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων χωρών.
- Η αξιολόγηση των παρόχων υπηρεσιών υγείας ως προς την προσαρμογή των υπηρεσιών τους στα πρότυπα ποιότητας της περ. β) και η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
- Η αξιολόγηση της ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας από ΠΥΥ, οι οποίοι συνάπτουν συμβάσεις με φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Η αξιολόγηση διενεργείται κατόπιν αιτήματος των φορέων κοινωνικής ασφάλισης.
- Η κατάρτιση και τήρηση μητρώου εξωτερικών εμπειρογνομόνων για την αξιολόγηση.
- Η υποβολή προτάσεων στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Υγείας για παροχή ανταμοιβών στους ΠΥΥ που παρέχουν εξαιρετικές υπηρεσίες υγείας. Η υποβολή προτάσεων στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Υγείας για επιβολή κυρώσεων σε ΠΥΥ που δεν τηρούν τις απαιτούμενες διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών υγείας.
- Η επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παρακώλυσης της αξιολόγησης.
- Η δημιουργία και υποστήριξη υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης των ΠΥΥ ως προς τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

- Η έρευνα των εξελισσόμενων αναγκών υγείας του πληθυσμού, ο εντοπισμός ελλείψεων των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας και η διατύπωση προτάσεων για την κάλυψή τους και την αναδιοργάνωση του χάρτη φροντίδας των υπηρεσιών υγείας.
- Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και η ανάπτυξη κοινών δράσεων με επιστημονικούς φορείς. Η σύσταση και τήρηση μητρώου πιστοποιημένων παρόχων υπηρεσιών υγείας.
- Η συνεργασία με το Κοινωνικό Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος σύμφωνα με την από 6.9.2018 κύρια σύμβαση δωρεάς μεταξύ του ιδρύματος «Κοινωνικό Ίδρυμα Σταύρος Σ. Νιάρχος» και του Ελληνικού Δημοσίου, όπως κυρώθηκε με τον ν. 4564/2018 (Α' 170), αναφορικά με την υλοποίηση του Έργου VII - Λοιμώξεις, με σκοπό την υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης στον τομέα της πρόληψης και του ελέγχου των νοσοκομειακών λοιμώξεων.

### 7.1.1.2. Υπουργείο Υγείας

Το Υπουργείο Υγείας, αρμόδιο για θέματα δημόσιας υγείας, έχοντας ως προτεραιότητα το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής για την Υγεία έχει εκπονήσει το πενταετές **Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τη Δημόσια Υγεία 2021 - 2025**, το οποίο συνιστά την πρώτη διατομεακή προσπάθεια, που γίνεται στη χώρα προκειμένου να αποκτήσει στοχευμένα και στρατηγικά σχεδιασμένα πολιτική για τη Δημόσια Υγεία.

Αποτελεί μια από τις βασικές προγραμματικές δεσμεύσεις του Υπουργείου και αναπτύσσει εξειδικευμένες και κοστολογημένες δράσεις, για όλους τους κρίσιμους παράγοντες κινδύνου, οι οποίοι απειλούν τη Δημόσια Υγεία. Ο χαρακτήρας του Σχεδίου είναι δυναμικός με την έννοια της συνεχούς προσαρμογής του σε νέες αναδυόμενες υγειονομικές ανάγκες όπως και σε πρωτοβουλίες και πολιτικές άλλων φορέων πέραν του τομέα της υγείας.

Η Εθνική Στρατηγική Δημόσιας Υγείας στηρίζεται στο βασικό όραμα πολιτικής της συνολικής στρατηγικής του Υπουργείου Υγείας: «Η εξάλειψη παραγόντων κινδύνου για την υγεία, (κοινωνικο-οικονομικών, συμπεριφορικών και περιβαλλοντικών)», γεγονός, που αποτυπώνει την βαρύτητα που δίνει το Υπουργείο Υγείας στην προώθηση των πολιτικών της Πρόληψης της Νόσου, της Προστασίας και Προαγωγής της Υγείας του πληθυσμού. Κατ' επέκταση, ο θεμελιώδης στόχος πολιτικής της Δημόσιας Υγείας διατυπώνεται ως: «Η συνεχής βελτίωση του επιπέδου υγείας και η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής του πληθυσμού, μέσω της προώθησης της διατομεακής συνεργασίας για την διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας». Σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 4675/2020, οι **βασικές αρχές διαμόρφωσης της Εθνικής Στρατηγικής Δημόσιας Υγείας** είναι οι κάτωθι:

1. η αποτύπωση των συμπεριφορικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών παραγόντων κινδύνου για την υγεία,
2. η διαχρονική παρακολούθηση και επεξεργασία των δεδομένων και των δεικτών υγείας του πληθυσμού,
3. η παρέμβαση και αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων για την υγεία των πολιτών, καθώς και των κινδύνων που προκύπτουν από την κλιματική αλλαγή και τη μετακίνηση μεγάλων τμημάτων πληθυσμού,
4. η πρόληψη, η προστασία και η βελτίωση της υγείας του πληθυσμού και ιδιαίτερα των ευπαθών ομάδων,
5. ο έλεγχος και η διαχείριση των νοσημάτων υψηλού φορτίου νοσηρότητας με την εκπόνηση και εφαρμογή Εθνικών Σχεδίων Δράσης σε ασθένειες υψηλού επιπολασμού, όπως ο καρκίνος, καθώς και ο έλεγχος, η πρόληψη και διαχείριση των σπάνιων νοσημάτων,
6. ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η εφαρμογή των πολιτικών προαγωγής της υγείας, της ευημερίας και της αύξησης του προσδόκιμου ζωής και επιβίωσης, καθώς και της βελτίωσης της ποιότητας ζωής με στόχο την πρόοδο και ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου της Χώρας,
7. η αναγνώριση και επένδυση στο ρόλο των «άτυπων φροντιστών», οι οποίοι αναλαμβάνουν σημαντικό μέρος της φροντίδας χρονίως πασχόντων κατ' οίκον, σε συνεργασία με τους επαγγελματίες υγείας.

Οι βασικές αρχές που διέπουν τις υπηρεσίες και δράσεις δημόσιας υγείας υπέρ των πολιτών είναι οι ακόλουθες:

1. η εναρμόνιση προς τις συστάσεις των διεθνών οργανισμών και η ενδυνάμωση της διπλωματίας της υγείας σε διεθνές επίπεδο μέσω της συνεργασίας με όμορες χώρες, καθώς και με αυτές της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

2. η θεμελίωση των δράσεων δημόσιας υγείας σε επιστημονικά τεκμηριωμένες θέσεις, σύμφωνες με τους κανόνες της βιοηθικής και της δεοντολογίας, με παράλληλη διασφάλιση των δικαιωμάτων των πολιτών,
3. η άμβλυνση των επιπτώσεων των ανισοτήτων ως προς κοινωνικοοικονομικούς προσδιοριστές της υγείας, όπως η φτώχεια, η ανεργία, το γήρας και η αναπηρία, φύλο και εθνικότητα,
4. η καταγραφή συμπεριφορικών κινδύνων άμεσα σχετιζόμενων με τον σύγχρονο τρόπο ζωής, όπως το κάπνισμα, η κακή διατροφή, η έλλειψη σωματικής άσκησης, η πλημμελής ατομική και στοματική υγιεινή, η υπέρμετρη κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, καθώς και η χρήση ψυχοδραστικών ουσιών,
5. η υιοθέτηση πολιτικών πρόληψης κινδύνων δημόσιας υγείας για την αποτελεσματική προστασία των παιδιών, των εφήβων και των ενηλίκων,
6. η υιοθέτηση πολιτικών πρόληψης κινδύνων δημόσιας υγείας για τους πολίτες με την υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος Συστηματικού Προσυμπτωματικού Ελέγχου,
7. η προώθηση πολιτικών απομείωσης και περιορισμού των επιβλαβών συνεπειών στην υγεία του πληθυσμού από συμπεριφορικούς κινδύνους, όπως αυτοί αναφέρονται στην ως άνω περίπτωση δ',
8. η καινητοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με δημιουργία ομάδων παρακίνησης για την ανάδειξη και την υιοθέτηση πολιτικών υγείας, οι οποίες εστιάζουν σε θετικές επιλογές και συμπεριφορές υγείας από τους πολίτες,
9. η υιοθέτηση οριζόντιων διατομεακών πολιτικών βελτίωσης των προσδιοριστών του επιπέδου υγείας, με ιδιαίτερη έμφαση στην υιοθέτηση πολιτικών βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης, των συνθηκών εργασίας και έκθεσης σε υγιέστερες συνθήκες τεχνητού και φυσικού περιβάλλοντος,
10. η διαμόρφωση πολιτικών προαγωγής δημόσιας υγείας, οι οποίες καλύπτουν όλα τα στάδια της ζωής, με στόχο την αύξηση του προσδόκιμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και των όρων υγείας των πολιτών σε κάθε επιμέρους στάδιο της ζωής τους.

### **7.1.1.3. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου**

#### **- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Ο Κύριος του Έργου και ο ΟΔΙΠΥ έχουν συνάψει «Προγραμματική Συμφωνία». Στη συμφωνία αυτή περιγράφεται το αντικείμενο, το πλαίσιο συνεργασίας, καθώς και οι κύριες φάσεις υλοποίησης του έργου. Στην «Προγραμματική Συμφωνία» προβλέπεται η λειτουργία της Επιτροπής Εποπτείας της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ) η οποία απαρτίζεται από στελέχη του Κυρίου του Έργου και του ΟΔΙΠΥ και αποτελεί τη στρατηγική επιτροπή διοίκησης του Έργου.

#### **- Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου και του ΟΔΙΠΥ. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου ο οποίος ορίζεται από τον ΟΔΙΠΥ.

#### **- Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου» (ΕΠΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου, η αξιολόγηση των παραδοτέων και η εισήγηση για τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου. Η ΕΠΠΕ θα αποτελείται από στελέχη του ΟΔΙΠΥ και στελέχη του Υπουργείου Υγείας.

### **7.1.2. Αναγκαιότητα Υλοποίησης**

#### **7.1.2.1. Εισαγωγή**

Η ψυχική υγεία συνιστά κρίσιμο πυλώνα της δημόσιας υγείας, με αυξανόμενη επιβάρυνση τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, ιδίως υπό το πρίσμα των σύγχρονων κοινωνικών και οικονομικών προκλήσεων. Οι επιπτώσεις της πανδημίας, η κοινωνική αβεβαιότητα και η εντεινόμενη απομόνωση έχουν οδηγήσει σε

σημαντική αύξηση των αναγκών για υπηρεσίες πρόληψης, έγκαιρης παρέμβασης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, ενώ το υφιστάμενο στίγμα εξακολουθεί να λειτουργεί αποτρεπτικά στην αναζήτηση βοήθειας.

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά στην ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία, το οποίο θα λειτουργεί ως ενιαία πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών προς τον γενικό πληθυσμό και τους επαγγελματίες υγείας. Το έργο περιλαμβάνει την παροχή εργαλείων αυτοαξιολόγησης, την ενίσχυση της ψυχικής ανθεκτικότητας, την άμεση διασύνδεση με εξειδικευμένες υπηρεσίες, καθώς και την παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής καθοδήγησης με αξιοποίηση τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης.

Παράλληλα, προβλέπεται η ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για επαγγελματίες και φροντιστές, η δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης υλικού αυτοβοήθειας, καθώς και η διασφάλιση διαλειτουργικότητας με υφιστάμενες ψηφιακές υποδομές του Εθνικού Συστήματος Υγείας. Το σύστημα θα αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες, συμπεριλαμβανομένων εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης, με στόχο την παροχή εξατομικευμένων, προσβάσιμων και ασφαλών υπηρεσιών ψυχικής υγείας, συμβάλλοντας στην έγκαιρη αναγνώριση αναγκών, την ενδυνάμωση των πολιτών και τη μείωση των ανισοτήτων στην πρόσβαση.

### 7.1.2.2. Στόχος Σύμβασης

Βασικός στόχος είναι το Υπουργείο Υγείας, μέσω του Οργανισμού Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία (ΟΔΙΠΥ), να αναπτύξει και να θέσει σε λειτουργία ένα ολοκληρωμένο Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία, το οποίο θα διασφαλίζει την καθολική, ισότιμη και άμεση πρόσβαση του πληθυσμού σε σύγχρονες υπηρεσίες ψυχικής υγείας.

Επιπλέον, κύριος στόχος είναι η δημιουργία μιας ενιαίας ψηφιακής πλατφόρμας που θα παρέχει εργαλεία αυτοαξιολόγησης, εξατομικευμένης καθοδήγησης και έγκαιρης παρέμβασης, αξιοποιώντας τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης για την ανάλυση αναγκών και την παροχή στοχευμένων υπηρεσιών υποστήριξης. Παράλληλα, επιδιώκεται η διασύνδεση των πολιτών με εξειδικευμένες δομές και επαγγελματίες ψυχικής υγείας, καθώς και η ενίσχυση των δεξιοτήτων των επαγγελματιών και φροντιστών μέσω ψηφιακών εκπαιδευτικών εργαλείων.

Βάσει των παραπάνω, επιτυγχάνεται η ενίσχυση της πρωτογενούς πρόληψης μέσω της ενδυνάμωσης της ψυχικής ανθεκτικότητας του πληθυσμού, η βελτίωση της δευτερογενούς πρόληψης μέσω της έγκαιρης αναγνώρισης και διαχείρισης ψυχικών διαταραχών, καθώς και η υποστήριξη της τριτογενούς πρόληψης μέσω της συνεχούς παρακολούθησης και εξατομικευμένης φροντίδας. Ταυτόχρονα, το έργο συμβάλλει στη μείωση των ανισοτήτων στην πρόσβαση, στην καταπολέμηση του κοινωνικού στίγματος και στη συνολική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών ψυχικής υγείας μέσω της αξιοποίησης της τεχνολογίας.

## 7.2. Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου – Πακέτα Εργασίας

Η Υλοποίηση του έργου θα γίνει μέσα από την υλοποίηση των κάτωθι Πακέτων Εργασίας

### 7.2.1. Πακέτο Εργασίας 1: Ανάλυση Αναγκών και Τελική Προδιαγραφή

Το Πακέτο Εργασίας 1 Περιλαμβάνει τις κάτωθι δραστηριότητες:

#### 7.2.1.1. Δραστηριότητα 1: Βεβαίωση Εξασφάλισης και Παραχώρησης Αδειών Χρήσης

Η παρούσα δραστηριότητα αφορά στην εξασφάλιση και τεκμηρίωση όλων των απαραίτητων αδειών χρήσης λογισμικού, εργαλείων, πλατφορμών και τεχνολογικών υποδομών που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι το σύνολο των χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών καλύπτεται από νόμιμες άδειες χρήσης, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο.

Επιπλέον, η δραστηριότητα περιλαμβάνει την παραχώρηση των σχετικών δικαιωμάτων χρήσης προς τον Φορέα Υλοποίησης, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία, συντήρηση και μελλοντική επέκταση του συστήματος. Θα καταρτιστεί αναλυτική καταγραφή των αδειών, των όρων χρήσης, της διάρκειας ισχύος και των περιορισμών τους, καθώς και πρόβλεψη για την ανανέωση ή επέκτασή τους όπου απαιτείται.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη συμμόρφωση με απαιτήσεις ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και προστασίας δεδομένων, διασφαλίζοντας ότι οι επιλεγμένες τεχνολογίες υποστηρίζουν τη βιωσιμότητα και την επιχειρησιακή συνέχεια του έργου.

### 7.2.1.2. Δραστηριότητα 2: Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων

Η Δραστηριότητα αυτή αφορά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό σχεδιασμού και υλοποίησης του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία. Η μελέτη θα περιλαμβάνει την αναλυτική αποτύπωση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνολογικών απαιτήσεων του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του γενικού πληθυσμού, των επαγγελματιών υγείας και των εμπλεκόμενων φορέων.

Στο πλαίσιο αυτό, θα πραγματοποιηθεί συστηματική ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, η οποία θα καλύπτει λειτουργίες όπως εργαλεία αυτοαξιολόγησης, εξατομικευμένη υποστήριξη μέσω τεχνητής νοημοσύνης, πρόσβαση σε υπηρεσίες ψυχικής υγείας, καθώς και εκπαιδευτικές και ενημερωτικές υπηρεσίες. Παράλληλα, θα καθοριστούν οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΣΥ, καθώς και οι απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει επίσης τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής της λύσης, τον καθορισμό των επιμέρους υποσυστημάτων και τη μεθοδολογία υλοποίησης, διασφαλίζοντας την επεκτασιμότητα, την αξιοπιστία και τη βιωσιμότητα του συστήματος. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ενσωμάτωση σύγχρονων τεχνολογιών, όπως τεχνητή νοημοσύνη και μηχανική μάθηση, με στόχο την παροχή εξατομικευμένων και αποτελεσματικών υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας θα αποτυπωθεί αναλυτικά το σύνολο των λειτουργικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων του έργου, καθώς και η διάρθρωση των επιμέρους υποσυστημάτων και λειτουργικών ενότητων που θα συγκροτούν το Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία. Ειδικότερα, στη Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων εντάσσεται η αναλυτική περιγραφή των βασικών επιπέδων λειτουργίας της πλατφόρμας, ήτοι του διαχειριστικού περιβάλλοντος (Admin Panel), της διαδικτυακής εφαρμογής για πολίτες και χρήστες (Web Application), καθώς και των εφαρμογών για φορητές συσκευές (Mobile Applications), με αναφορά στις ανάγκες που καλύπτουν, στους χρήστες στους οποίους απευθύνονται και στις βασικές λειτουργίες που επιτελούν.

Περαιτέρω, στην ίδια δραστηριότητα περιλαμβάνεται η πλήρης λειτουργική αποτύπωση των επιμέρους υποσυστημάτων του έργου, και ιδίως του Υποσυστήματος Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτών, του Υποσυστήματος Ψηφιακής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Επαγγελματιών, του Υποσυστήματος Υπηρεσιών Διασύνδεσης και Παραπομπής, του Υποσυστήματος Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πολυμεσικού Περιεχομένου, του Υποσυστήματος Κοινοτήτων Υποστήριξης, του Υποσυστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης και Analytics, του Υποσυστήματος Δράσεων και Παρεμβάσεων στην Κοινότητα και σε επιμέρους πληθυσμούς ενδιαφέροντος, καθώς και του Κεντρικού Διαχειριστικού Υποσυστήματος. Για κάθε υποσύστημα θα αποτυπωθούν οι λειτουργικές δυνατότητες, οι ροές αλληλεπίδρασης, τα σενάρια χρήσης, τα προφίλ χρηστών και οι ειδικές απαιτήσεις που απορρέουν από τον σκοπό του έργου.

Στη Μελέτη Εφαρμογής θα συμπεριληφθούν επίσης οι βασικές τεχνικές κατευθύνσεις σχεδιασμού, σε επίπεδο αρχιτεκτονικής λογικής, πολυκαναλικής πρόσβασης και καθολικής προσβασιμότητας, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι το τελικό σύστημα ανταποκρίνεται στις αρχές της χρηστικότητας, της συμπερίληψης, της βιωσιμότητας και της επεκτασιμότητας. Η ενότητα αυτή θα αποτελέσει τη βασική λειτουργική και επιχειρησιακή θεμελίωση του συνόλου της υλοποίησης.

### 7.2.1.3. Δραστηριότητα 3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Η Δραστηριότητα αυτή αφορά στον σχεδιασμό και την τεκμηρίωση της διαλειτουργικότητας του Ψηφιακού Δικτύου με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ) και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων. Στόχος είναι η διασφάλιση της απρόσκοπτης ανταλλαγής δεδομένων, με τρόπο ασφαλή, αξιόπιστο και σύμφωνο με τα ισχύοντα πρότυπα.

Η μελέτη θα περιλαμβάνει τον καθορισμό των απαιτούμενων διασυνδέσεων (APIs), των προτύπων δεδομένων, καθώς και των μηχανισμών συγχρονισμού και επικαιροποίησης πληροφορίας. Θα ληφθούν

υπόψη εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα (π.χ. HL7, FHIR), καθώς και οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με πλατφόρμες όπως η ΗΔΙΚΑ και λοιπά συστήματα ηλεκτρονικής υγείας.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη διασφάλιση της ποιότητας, της ακεραιότητας και της συνέπειας των δεδομένων, καθώς και στη δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης και ενσωμάτωσης νέων υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας θα εκπονηθεί εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας, η οποία θα αποτυπώνει το σύνολο των απαιτούμενων διασυνδέσεων του Ψηφιακού Δικτύου με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, μητρώα και ψηφιακές υποδομές του τομέα υγείας και συναφών υπηρεσιών. Η μελέτη θα προσδιορίζει τα αναγκαία σημεία διασύνδεσης, τις ροές ανταλλαγής δεδομένων, τα σχήματα επικοινωνίας, καθώς και τα πρότυπα και τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την ασφαλή και αξιόπιστη διαλειτουργία του συστήματος.

Ειδικότερα, στη Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνεται η περιγραφή της διασύνδεσης με κρίσιμες εθνικές υποδομές και μητρώα, όπως το Εθνικό Μητρώο Μονάδων Ψυχικής Υγείας, η Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, ο Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας, το Μητρώο Δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας, καθώς και άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Σ.Υ., των Υγειονομικών Περιφερειών ή συναρμόδιων κοινωνικών υπηρεσιών, εφόσον αυτό είναι τεχνικά και θεσμικά εφικτό. Η μελέτη θα καθορίζει τις απαιτήσεις διαλειτουργίας μέσω ασφαλών διεπαφών (APIs), τα επιτρεπόμενα σύνολα δεδομένων, τα επίπεδα συγχρονισμού και τις πολιτικές ανταλλαγής πληροφορίας.

Παράλληλα, θα εξειδικεύονται τα τεχνικά και σημασιολογικά πρότυπα που θα υποστηρίξουν τη διαλειτουργικότητα, όπως πρότυπα eHealth και διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων υγείας, συμπεριλαμβανομένων των HL7 FHIR ή ισοδύναμων τεχνολογικών πλαισίων. Η δραστηριότητα θα διασφαλίσει ότι το έργο θα μπορεί να λειτουργεί ως ανοικτό, επεκτάσιμο και συμβατό ψηφιακό οικοσύστημα, ενισχύοντας τον συντονισμό, την αποδοτικότητα και τη συνέχεια της φροντίδας.

#### 7.2.1.4. Δραστηριότητα 4: Μελέτη Ασφάλειας

Η Δραστηριότητα αυτή αφορά στην εκπόνηση ολοκληρωμένης Μελέτης Ασφαλείας για το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος, με στόχο την προστασία των δεδομένων και τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Η μελέτη θα περιλαμβάνει ανάλυση της υφιστάμενης και προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, αναγνώριση και αξιολόγηση κινδύνων (Risk Analysis & Risk Assessment), καθώς και τον σχεδιασμό πολιτικών και μηχανισμών ασφάλειας (Security Plan & Security Policy). Επιπλέον, θα καθοριστούν διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας (Incident Response Planning), με σαφή ορισμό ρόλων, ευθυνών και διαδικασιών αντιμετώπισης.

Παράλληλα, θα διασφαλιστεί η πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο (GDPR), περιλαμβανομένης της εκπόνησης DPIA, καθώς και η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών κυβερνοασφάλειας, ώστε να διασφαλιστεί η ανθεκτικότητα και η αξιοπιστία του συστήματος.

Η παρούσα δραστηριότητα αφορά στην εκπόνηση ολοκληρωμένης Μελέτης Ασφαλείας για το σύνολο του Ψηφιακού Δικτύου, με αντικείμενο τον προσδιορισμό των απαιτήσεων κυβερνοασφάλειας, προστασίας δεδομένων, ελέγχου πρόσβασης και ασφαλούς επιχειρησιακής λειτουργίας όλων των υποσυστημάτων της πλατφόρμας. Η μελέτη θα βασίζεται στις αρχές security by design και by default και θα αποτυπώνει τα αναγκαία οργανωτικά, τεχνικά και διαδικαστικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας.

Στο πλαίσιο αυτό, θα περιγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις ασφάλειας που αφορούν την προστασία της ιδιωτικότητας και των προσωπικών δεδομένων των χρηστών, τις ρυθμίσεις απορρήτου, τη δυνατότητα ανώνυμης ή ψευδωνυμοποιημένης χρήσης, τους μηχανισμούς διαγραφής και ελέγχου δεδομένων, καθώς και την ασφαλή τοπική και απομακρυσμένη αποθήκευση πληροφορίας. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στους μηχανισμούς ασφαλούς πρόσβασης στο διαχειριστικό περιβάλλον, στη διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων, στην τήρηση audit logs και στην καταγραφή ιστορικού ενεργειών.

Περαιτέρω, η Μελέτη Ασφαλείας θα καλύπτει τις απαιτήσεις προστασίας των ψηφιακών κοινοτήτων και των διαδραστικών λειτουργιών της πλατφόρμας, μέσω μηχανισμών αναφοράς περιεχομένου, φιλτραρίσματος επικίνδυνων εκφράσεων, εποπτείας συμπεριφορών υψηλού κινδύνου και διαχείρισης

συμβάντων. Θα περιλαμβάνει επίσης τις απαιτήσεις κρυπτογράφησης δεδομένων κατά τη μεταφορά και την αποθήκευση, μηχανισμούς αυθεντικοποίησης, καθώς και συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο, ιδίως τον GDPR, τη NIS2, καθώς και διεθνή πρότυπα ασφάλειας όπως το ISO/IEC 27001. Στο πεδίο της Τεχνητής Νοημοσύνης, θα εξειδικεύονται επιπλέον οι αρχές διαφάνειας, εξηγησιμότητας, μη διάκρισης και ανθρώπινης εποπτείας.

## 7.2.2. Πακέτο Εργασίας 2: Ανάπτυξη Λογισμικού και Εφαρμογής

Το Πακέτο Εργασίας 2 Περιλαμβάνει τις κάτωθι δραστηριότητες:

### 7.2.2.1. Δραστηριότητα 1: Παραμετροποίηση Υποδομών Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud)

Η Δραστηριότητα αυτή αφορά στη διαμόρφωση και παραμετροποίηση των υποδομών υπολογιστικού νέφους (G-Cloud) που θα υποστηρίξουν τη λειτουργία του συστήματος. Περιλαμβάνει τη δημιουργία των απαραίτητων περιβαλλόντων (development, testing, production), τη ρύθμιση πόρων και υπηρεσιών, καθώς και την εγκατάσταση των βασικών υποδομών.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας, επεκτασιμότητας και ασφάλειας, καθώς και στη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων υπολογιστικών πόρων.

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στην παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία των αναγκαίων υποδομών υπολογιστικού νέφους (G-Cloud), οι οποίες θα υποστηρίξουν τη φιλοξενία, την επεξεργασία δεδομένων, τη διαθεσιμότητα και τη συνολική επιχειρησιακή λειτουργία της πλατφόρμας. Η υλοποίηση θα βασιστεί σε κατάλληλη τεχνική αρχιτεκτονική νέφους, ικανή να εξυπηρετεί τις απαιτήσεις υψηλής διαθεσιμότητας, ανθεκτικότητας, κλιμάκωσης και ασφαλούς λειτουργίας του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, θα ρυθμιστούν τα απαιτούμενα περιβάλλοντα ανάπτυξης, δοκιμών, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, καθώς και οι μηχανισμοί παρακολούθησης, αυτοματοποιημένης διαχείρισης πόρων, αντιγράφων ασφαλείας, αποκατάστασης από καταστροφή και επιχειρησιακής συνέχειας. Θα ληφθεί μέριμνα για αυτόματη κλιμάκωση των πόρων ανάλογα με το φορτίο, για κατανομή σε διακριτές περιοχές διαθεσιμότητας όπου αυτό είναι διαθέσιμο, καθώς και για την επίτευξη βέλτιστης απόκρισης και εξυπηρέτησης ταυτόχρονων χρηστών.

Η υποδομή θα διαμορφωθεί κατά τρόπο που να υποστηρίζει απρόσκοπτα τα τρία βασικά τεχνολογικά επίπεδα του έργου, ήτοι το Admin Panel, τη web εφαρμογή και τις mobile εφαρμογές, με κοινή, ασφαλή και επεκτάσιμη υποδομή backend και αποθήκευσης δεδομένων. Η δραστηριότητα αυτή αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία θα αναπτυχθούν και θα λειτουργήσουν τα υπόλοιπα υποσυστήματα της πλατφόρμας.

### 7.2.2.2. Δραστηριότητα 2: Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας

Η δραστηριότητα αφορά στην ανάπτυξη των απαραίτητων μηχανισμών και διεπαφών (APIs) για τη διασύνδεση του συστήματος με τρίτα πληροφοριακά συστήματα. Θα υλοποιηθούν υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων σε πραγματικό χρόνο ή και ασύγχρονα, σύμφωνα με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας.

Στόχος είναι η απρόσκοπτη ενσωμάτωση του Ψηφιακού Δικτύου στο ευρύτερο οικοσύστημα υγείας.

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στην υλοποίηση των απαραίτητων μηχανισμών διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ του Ψηφιακού Δικτύου και των εξωτερικών πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία προβλέπεται να διαλειτουργεί. Στόχος είναι η λειτουργική ενσωμάτωση του έργου στο ευρύτερο οικοσύστημα ψηφιακής υγείας και κοινωνικής φροντίδας, με τρόπο ασφαλή, αποδοτικό και επεκτάσιμο.

Στο πλαίσιο αυτό θα αναπτυχθούν διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (APIs), υπηρεσίες συγχρονισμού, μηχανισμοί ανάκτησης και ενημέρωσης δεδομένων, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο λογισμικό στοιχείο που θα επιτρέπει τη διασύνδεση με μητρώα, δομές, υποδομές και συστήματα του Ε.Σ.Υ. ή άλλων συναρμόδιων φορέων. Η ανάπτυξη θα υλοποιηθεί με βάση τις κατευθύνσεις της Μελέτης Διαλειτουργικότητας και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα τεχνικά πρότυπα και κανόνες ασφάλειας.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην αξιόπιστη και ελεγχόμενη ανταλλαγή δεδομένων, στην ιχνηλασιμότητα των διασυνδέσεων, στην προστασία της ακεραιότητας της πληροφορίας και στη δυνατότητα σταδιακής επέκτασης των σημείων διαλειτουργίας, ανάλογα με την ωρίμανση των εμπλεκόμενων συστημάτων και φορέων.

### 7.2.2.3 Δραστηριότητα 3: Ανάπτυξη Εφαρμογής Πληροφόρησης για Πολίτες και Χρήστες

Η Δραστηριότητα αφορά στην ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης (web portal) και διαδραστικών εργαλείων (dashboards), τα οποία θα παρέχουν στους πολίτες και στους επαγγελματίες υγείας πρόσβαση σε υπηρεσίες, πληροφορίες και εργαλεία υποστήριξης.

Θα περιλαμβάνει λειτουργίες όπως αυτοαξιολόγηση, εξατομικευμένες προτάσεις, πρόσβαση σε υπηρεσίες και ενημερωτικό περιεχόμενο.

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στην ανάπτυξη της βασικής ψηφιακής πύλης του έργου για πολίτες και χρήστες, μέσω της οποίας θα παρέχεται πρόσβαση στις κύριες υπηρεσίες ενημέρωσης, αυτοβοήθειας, ενδυνάμωσης, εκπαίδευσης, παραπομπής και συμμετοχής. Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει το δημόσιο web portal, καθώς και κατάλληλα dashboards ενημέρωσης, προβολής δεδομένων και προσωποποιημένης πλοήγησης.

Στο πλαίσιο αυτό θα υλοποιηθούν οι βασικές λειτουργίες της Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτών, συμπεριλαμβανομένου του προσωποποιημένου λογαριασμού χρήστη, της προβολής εξατομικευμένου περιεχομένου, της αποθήκευσης προόδου σε εργαλεία αυτοβοήθειας, των λειτουργιών παρακολούθησης διάθεσης, των τεστ αυτοαξιολόγησης, της άμεσης σύνδεσης με υπηρεσίες ψυχικής υγείας, καθώς και της πρόσβασης σε ψηφιακό περιεχόμενο και λειτουργίες offline χρήσης. Επιπλέον, στο ίδιο πλαίσιο θα αναπτυχθούν οι ψηφιακές διεπαφές για το Υποσύστημα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πολυμεσικού Περιεχομένου, καθώς και οι διαδραστικοί μηχανισμοί πλοήγησης και αναζήτησης για το σύνολο του διαθέσιμου υλικού.

Η εφαρμογή θα σχεδιαστεί με γνώμονα την καθολική προσβασιμότητα, τη φιλικότητα προς τον χρήστη, την πολυκαναλική πρόσβαση και τη δυνατότητα δυναμικής προσαρμογής στις ανάγκες διαφορετικών πληθυσμιακών ομάδων. Θα υποστηρίζει responsive λειτουργία, σύγχρονα πρότυπα εμπειρίας χρήστη και συνεκτική ενσωμάτωση με τις λοιπές λειτουργικές ενότητες της πλατφόρμας.

### 7.2.2.4 Δραστηριότητα 4: Υλοποίηση Πλατφόρμας Δεδομένων για Αναλύσεις BI – AI

Η Δραστηριότητα αφορά στη δημιουργία ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων, η οποία θα υποστηρίζει λειτουργίες Business Intelligence και Τεχνητής Νοημοσύνης.

Η πλατφόρμα θα επιτρέπει την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων, την εξαγωγή δεικτών και την ανάπτυξη μοντέλων πρόβλεψης και υποστήριξης αποφάσεων.

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στην υλοποίηση της κεντρικής πλατφόρμας δεδομένων του έργου, η οποία θα υποστηρίζει λειτουργίες συλλογής, αποθήκευσης, επεξεργασίας, ανάλυσης και οπτικοποίησης δεδομένων, καθώς και ανάπτυξης και λειτουργίας μηχανισμών Business Intelligence και Τεχνητής Νοημοσύνης. Η πλατφόρμα αυτή θα αποτελέσει τον αναλυτικό πυρήνα του έργου, επιτρέποντας την εξαγωγή συμπερασμάτων, την αναγνώριση τάσεων και την ενίσχυση της λήψης αποφάσεων.

Στο πλαίσιο αυτό θα υλοποιηθούν οι λειτουργίες που αντιστοιχούν στο Υποσύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης και Analytics, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης συμπεριφορικών μοτίβων, της έγκαιρης ανίχνευσης ενδείξεων κινδύνου, των μηχανισμών προσωποποιημένων συστάσεων περιεχομένου και υπηρεσιών, καθώς και των aggregate analytics για τις ανάγκες διοικητικής εποπτείας και αποτίμησης της χρήσης της πλατφόρμας. Θα αναπτυχθούν επίσης κατάλληλοι μηχανισμοί δεικτών, αναφορών και dashboards για τη συγκεντρωτική αξιολόγηση της λειτουργίας του συστήματος.

Η υλοποίηση θα πραγματοποιηθεί με πρόβλεψη για ασφαλή, ανωνυμοποιημένη και σύμφωνη με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο επεξεργασία δεδομένων, με ενσωμάτωση αρχών explainable AI, διαφάνειας, μη διάκριση και ανθρώπινης εποπτείας. Η δραστηριότητα αυτή θα υποστηρίξει τόσο την προσωποποιημένη εμπειρία του πολίτη όσο και τη στρατηγική πληροφόρηση του Ο.Δι.Π.Υ. σε επίπεδο διοικητικής παρακολούθησης και βελτίωσης πολιτικών.

### 7.2.2.5 Δραστηριότητα 5: Ανάπτυξη Πλατφόρμας e-learning

Η Δραστηριότητα αφορά στην ανάπτυξη ψηφιακής εκπαιδευτικής πλατφόρμας για επαγγελματίες και φροντιστές ψυχικής υγείας. Θα περιλαμβάνει εκπαιδευτικό υλικό, διαδραστικά μαθήματα και εργαλεία αξιολόγησης γνώσεων.

Στόχος είναι η ενίσχυση των δεξιοτήτων και της συνεχούς εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων.

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στην ανάπτυξη της ψηφιακής εκπαιδευτικής πλατφόρμας του έργου, η οποία θα απευθύνεται σε επαγγελματίες ψυχικής υγείας, τυπικούς και άτυπους φροντιστές, καθώς και σε λοιπές κατηγορίες χρηστών που εμπλέκονται στην πρόληψη, την υποστήριξη και τη φροντίδα της ψυχικής υγείας. Η πλατφόρμα θα βασίζεται σε λογική Learning Management System (LMS) και θα υποστηρίζει σύγχρονες και ασύγχρονες μορφές μάθησης.

Στο πλαίσιο αυτό θα υλοποιηθούν οι λειτουργίες του Υποσυστήματος Ψηφιακής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Επαγγελματιών, συμπεριλαμβανομένων των διαδραστικών σεμιναρίων και μαθημάτων, της πλατφόρμας αξιολόγησης γνώσεων, των μηχανισμών παρακολούθησης προόδου, της έκδοσης βεβαιώσεων συμμετοχής και ολοκλήρωσης, καθώς και της ψηφιακής βιβλιοθήκης οδηγιών καλής πρακτικής, video manuals και υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού.

Η ανάπτυξη θα λάβει υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες διαφορετικών κατηγοριών χρηστών, τη δυνατότητα αυτορυθμιζόμενης μάθησης, την απλότητα πρόσβασης, την προσβασιμότητα και τη διατήρηση ιστορικού εκπαίδευσης ανά χρήστη. Η δραστηριότητα αυτή θα συμβάλει ουσιαστικά στην ενίσχυση των επαγγελματικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση ενιαίου πλαισίου ψηφιακής επιμόρφωσης στον τομέα της ψυχικής υγείας.

### 7.2.3. Πακέτο Εργασίας 3: Πιλοτική Λειτουργία και Έλεγχοι

Το Πακέτο Εργασίας 3 Περιλαμβάνει τις κάτωθι δραστηριότητες:

#### 7.2.3.1. Δραστηριότητα 1: Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχων απόδοσης και ασφαλείας

Η Δραστηριότητα αφορά στη διενέργεια ελέγχων απόδοσης και ασφαλείας του συστήματος, με στόχο τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας, της ανθεκτικότητας και της συμμόρφωσης με τις τεχνικές και κανονιστικές απαιτήσεις.

Θα πραγματοποιηθούν δοκιμές φόρτου (load testing), δοκιμές απόκρισης (performance testing), καθώς και έλεγχοι ασφαλείας (penetration testing, vulnerability assessment). Τα αποτελέσματα θα αποτυπωθούν σε αναλυτική έκθεση, στην οποία θα περιλαμβάνονται τυχόν ευρήματα, προτεινόμενες βελτιώσεις και διορθωτικές ενέργειες.

#### 7.2.3.2 Δραστηριότητα 2: Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η Δραστηριότητα αφορά στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου. Θα εξεταστεί ο βαθμός κατανόησης, η απόκτηση δεξιοτήτων και η ικανότητα αξιοποίησης του συστήματος από τους συμμετέχοντες.

Η έκθεση θα περιλαμβάνει ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία, συμπεράσματα και προτάσεις για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής προσέγγισης και του εκπαιδευτικού υλικού.

#### 7.2.3.3 Δραστηριότητα 3: Συγκεντρωτικό Υλικό Τεκμηρίωσης Συστήματος

Η Δραστηριότητα αφορά στη συγκεντρώνση, οργάνωση και παράδοση του συνόλου της τεκμηρίωσης του συστήματος. Η τεκμηρίωση θα καλύπτει τεχνικές, λειτουργικές και διαχειριστικές πτυχές του έργου.

Θα περιλαμβάνει εγχειρίδια χρήσης, τεχνικές προδιαγραφές, οδηγούς εγκατάστασης και λειτουργίας, καθώς και τεκμηρίωση διεπαφών και υποσυστημάτων, διασφαλίζοντας τη βιωσιμότητα και τη μελλοντική υποστήριξη του έργου.

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας θα συγκεντρωθεί, θα οργανωθεί και θα παραδοθεί το συνολικό υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος, το οποίο θα καλύπτει το σύνολο των επιμέρους υποσυστημάτων, των τεχνικών υποδομών, των λειτουργικών διαδικασιών και των μηχανισμών διαχείρισης της πλατφόρμας. Η τεκμηρίωση αυτή θα αποτελέσει το βασικό εργαλείο αναφοράς για την ορθή λειτουργία, συντήρηση, διαχείριση και μελλοντική επέκταση του έργου.

Ειδικότερα, το συγκεντρωτικό υλικό τεκμηρίωσης θα περιλαμβάνει την αποτύπωση των λειτουργικών ενοτήτων της πλατφόρμας, των τεχνικών χαρακτηριστικών και αρχιτεκτονικών επιλογών, των μηχανισμών διαλειτουργικότητας, των πολιτικών ασφαλείας, των οδηγιών χρήσης για τελικούς χρήστες και διαχειριστές,

καθώς και της τεκμηρίωσης των διαδικασιών διαχείρισης περιεχομένου, χρηστών, κοινοτήτων, εκπαιδευτικών ενοτήτων, παραπομπών και αναλυτικών λειτουργιών BI/AI.

Θα περιλαμβάνονται επίσης εγχειρίδια χρήσης, τεχνικοί οδηγοί, οδηγίες λειτουργίας, τεκμηρίωση διεπαφών και APIs, σενάρια βασικής υποστήριξης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που θα επιτρέπει στον Φορέα Λειτουργίας να διαθέτει πλήρη και δομημένη εικόνα του συστήματος, χωρίς εξαρτήσεις από τον Ανάδοχο για βασικά ζητήματα γνώσης και διαχείρισης.

#### **7.2.3.4 Δραστηριότητα 4: Έκθεση αποτελεσμάτων UATs και Σχέδιο αποδοχής χρηστών (UAT Plan)**

Η Δραστηριότητα αφορά στη διενέργεια ελέγχων αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests – UATs), με στόχο την επιβεβαίωση ότι το σύστημα ανταποκρίνεται στις επιχειρησιακές απαιτήσεις και τις ανάγκες των τελικών χρηστών.

Θα καταρτιστεί Σχέδιο UAT, το οποίο θα περιλαμβάνει σενάρια ελέγχου, κριτήρια αποδοχής και διαδικασίες αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα καταγραφούν σε σχετική έκθεση, συνοδευόμενη από προτάσεις βελτίωσης.

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στη διενέργεια δοκιμών αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests – UATs) για το σύνολο ή επιμέρους κρίσιμα τμήματα της πλατφόρμας, με στόχο την επιβεβαίωση ότι οι αναπτυχθείσες λειτουργίες ανταποκρίνονται στις επιχειρησιακές απαιτήσεις, στις προδιαγραφές χρηστικότητα και στις ανάγκες των διαφορετικών κατηγοριών τελικών χρηστών.

Στο πλαίσιο αυτό θα καταρτιστεί αναλυτικό Σχέδιο Αποδοχής Χρηστών (UAT Plan), στο οποίο θα ορίζονται οι ομάδες χρηστών που θα συμμετάσχουν, τα σενάρια ελέγχου, τα κριτήρια αποδοχής, οι απαιτούμενες προϋποθέσεις εκτέλεσης και η μεθοδολογία καταγραφής ευρημάτων. Οι έλεγχοι θα καλύπτουν ιδίως τις βασικές διεπαφές χρήστη, τις ροές πλοήγησης, τις λειτουργίες αυτοαξιολόγησης, τις υπηρεσίες παραπομπής, τις εκπαιδευτικές λειτουργίες, τις κοινότητες υποστήριξης, τις mobile δυνατότητες, καθώς και τις βασικές διοικητικές λειτουργίες του συστήματος.

Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα αποτυπωθούν σε σχετική έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει τα συμπεράσματα, τα ευρήματα, τις τυχόν αναγκαίες διορθωτικές παρεμβάσεις και τη συνολική αποτίμηση του βαθμού επιχειρησιακής ετοιμότητας του συστήματος πριν από την πλήρη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.

#### **7.2.3.5 Δραστηριότητα 5: Έκθεση αξιολόγησης πιλοτικής λειτουργίας και επικαιροποίηση τεκμηρίωσης**

Η Δραστηριότητα αφορά στην αποτίμηση της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, με στόχο την αξιολόγηση της λειτουργικότητας, της αποδοχής από τους χρήστες και της συνολικής αποτελεσματικότητας.

Η έκθεση θα περιλαμβάνει ανάλυση ευρημάτων, καταγραφή προβλημάτων και προτάσεις βελτίωσης, καθώς και επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος πριν τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.

#### **7.2.4. Πακέτο Εργασίας 4: Αναφορές Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών**

Το Πακέτο Εργασίας 4 Περιλαμβάνει τις κάτωθι δραστηριότητες:

##### **7.2.4.1. Δραστηριότητα 1: Αναφορές Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών**

Η Δραστηριότητα αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών κατά τη φάση παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. Θα λειτουργεί μηχανισμός καταγραφής, διαχείρισης και επίλυσης αιτημάτων και περιστατικών.

Οι αναφορές θα περιλαμβάνουν στοιχεία για τον αριθμό και το είδος των αιτημάτων, τους χρόνους απόκρισης και επίλυσης, καθώς και δείκτες ποιότητας υπηρεσιών (KPIs), συμβάλλοντας στη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος.

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας θα παράγονται και θα υποβάλλονται περιοδικές αναφορές λειτουργίας του Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών, με αντικείμενο την αποτύπωση της καθημερινής επιχειρησιακής υποστήριξης της πλατφόρμας κατά τη φάση παραγωγικής λειτουργίας. Οι αναφορές θα

λειτουργούν ως εργαλείο παρακολούθησης της ποιότητας εξυπηρέτησης, της απόκρισης σε αιτήματα και της συνολικής αποδοτικότητας των μηχανισμών υποστήριξης.

Ειδικότερα, στις αναφορές θα καταγράφονται ο αριθμός και η κατηγοριοποίηση των αιτημάτων υποστήριξης, τα τεχνικά ή λειτουργικά περιστατικά που αντιμετωπίστηκαν, οι χρόνοι απόκρισης και επίλυσης, η συχνότητα επαναλαμβανόμενων προβλημάτων, καθώς και ενδείξεις για ενδεχόμενες ανάγκες βελτίωσης του συστήματος ή των διαδικασιών. Θα αποτυπώνονται επίσης ζητήματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των χρηστών σε επίπεδο πλοήγησης, πρόσβασης, χρήσης εκπαιδευτικού ή υποστηρικτικού περιεχομένου και λειτουργίας των διαδραστικών ενοτήτων της πλατφόρμας.

Οι αναφορές αυτές θα συμβάλλουν στη διαρκή επιχειρησιακή παρακολούθηση και βελτίωση του έργου, παρέχοντας στον Ο.Δι.Π.Υ. συστηματική εικόνα της απόδοσης του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

### **7.2.5. Πακέτο Εργασίας 5: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διάχυσης**

Το Πακέτο Εργασίας 5 Περιλαμβάνει τις κάτωθι δραστηριότητες:

#### **7.2.5.1 Δραστηριότητα 1: Περιοδικές αναφορές προόδου**

Η Δραστηριότητα αφορά στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου και την υποβολή περιοδικών αναφορών προόδου προς τον Φορέα Υλοποίησης.

Οι αναφορές θα περιλαμβάνουν στοιχεία προόδου, τυχόν αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα, κινδύνους και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.

#### **7.2.5.2 Δραστηριότητα 2: Έκθεση αποτελεσμάτων διάχυσης**

Η Δραστηριότητα αφορά στην αποτύπωση και αξιολόγηση των δράσεων διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου προς το κοινό και τους εμπλεκόμενους φορείς.

Η έκθεση θα περιλαμβάνει περιγραφή ενεργειών επικοινωνίας, δείκτες απήχησης και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων.

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στην αποτύπωση, αξιολόγηση και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των ενεργειών διάχυσης και εξωστρέφειας που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου, με στόχο την ενημέρωση του κοινού, την κινητοποίηση των επιμέρους πληθυσμών ενδιαφέροντος, την ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας του Ψηφιακού Δικτύου και την προώθηση της χρήσης των υπηρεσιών του.

Στην έκθεση θα περιγράφονται οι δράσεις που συνδέονται με το Υποσύστημα Δράσεων και Παρεμβάσεων στην Κοινότητα και σε επιμέρους πληθυσμούς ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης, δράσεων ευαισθητοποίησης για την ψυχική υγεία, καθώς και δράσεων αποστιγματισμού των ψυχικών παθήσεων. Θα καταγράφονται επίσης οι επιμέρους καμπάνιες, τα webinars, τα web events, οι συνεργασίες με τοπικούς και θεσμικούς φορείς, καθώς και οι ψηφιακές ενέργειες δημοσιότητας και συμμετοχικής κινητοποίησης.

Η έκθεση θα περιλαμβάνει ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία αποτελεσματικότητας, όπως δείκτες απήχησης, επίπεδα συμμετοχής, προβολές, προσβασιμότητα περιεχομένου, αλληλεπίδραση χρηστών και συμπεράσματα ως προς τη συμβολή των ενεργειών διάχυσης στην πρόληψη, την ενημέρωση και τη μείωση του κοινωνικού στίγματος.

#### **7.2.5.3 Δραστηριότητα 3: Υλικό ενημέρωσης και δημοσιότητας**

Η Δραστηριότητα αφορά στην παραγωγή και διάθεση υλικού ενημέρωσης και δημοσιότητας, με στόχο την ευαισθητοποίηση του κοινού και την προώθηση των υπηρεσιών του Ψηφιακού Δικτύου.

Θα περιλαμβάνει έντυπο και ψηφιακό υλικό, οδηγούς, ενημερωτικές καμπάνιες και περιεχόμενο για διαδικτυακά μέσα, συμβάλλοντας στην ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας και της αποδοχής του έργου.

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στην παραγωγή, οργάνωση και διάθεση του συνόλου του ενημερωτικού και δημοσιοποιητικού υλικού που απαιτείται για την υποστήριξη της προβολής, της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με το Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική

Υγεία. Το υλικό αυτό θα εξυπηρετεί τόσο τις ανάγκες εξωστρέφειας του έργου όσο και την πρακτική υποστήριξη των πολιτών και των επιμέρους ομάδων-στόχων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παραχθούν και θα διατεθούν ψηφιακά και, όπου απαιτείται, έντυπα ενημερωτικά μέσα, όπως οδηγοί, φυλλάδια, πολυμεσικό περιεχόμενο, οπτικοακουστικό υλικό, infographics, ενημερωτικά κείμενα, θεματικά βίντεο, podcast, υλικό για κοινωνικά δίκτυα, καθώς και κάθε άλλο μέσο που υποστηρίζει την προβολή των υπηρεσιών, των δράσεων πρόληψης, της ψυχοεκπαίδευσης και των μηνυμάτων αποστιγματισμού.

Το παραγόμενο υλικό θα είναι προσαρμοσμένο στα χαρακτηριστικά των διαφορετικών πληθυσμών-στόχων, θα αξιοποιεί μη στιγματιστική γλώσσα και θα σχεδιάζεται με βάση τις αρχές της προσβασιμότητας, της σαφήνειας, της επιστημονικής τεκμηρίωσης και της κοινωνικής συμπερίληψης, ώστε να υποστηρίζει αποτελεσματικά τους στρατηγικούς στόχους του έργου.

### 7.2.6.1. Υπηρεσίες Εγγύησης

Οι Υπηρεσίες αυτές αναλύονται στη συνέχεια:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**

1. Διασφάλιση της καλής, αδιάλειπτης και ασφαλούς λειτουργίας κάθε έτοιμου ή τρίτου λογισμικού που αξιοποιείται στο πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων λογισμικών υποστήριξης, λογισμικών υποδομής, λογισμικών διαχείρισης περιεχομένου, εκπαιδευτικών ή αναλυτικών εργαλείων, καθώς και λοιπών στοιχείων της τεχνικής αρχιτεκτονικής της πλατφόρμας.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών ή δυσλειτουργιών και πλήρης αποκατάστασή τους. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε διάγνωση και επίλυση των προβλημάτων εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά δεν οφείλονται σε κακόβουλες ή μη εξουσιοδοτημένες παρεμβάσεις τρίτων.
3. Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος τυχόν διορθωτικών, βελτιωτικών ή ασφαλιστικών εκδόσεων του σχετικού λογισμικού, στο μέτρο που αυτές είναι αναγκαίες για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας, της συμμόρφωσης και της ασφάλειας του συστήματος.
4. Βελτιστοποιήσεις στη δομή των βάσεων δεδομένων, των μηχανισμών αποθήκευσης, ανάκτησης και επεξεργασίας δεδομένων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος και ιδίως των λειτουργιών προσωποποίησης, αναζήτησης, analytics, BI και AI.
5. Εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιήσεων, διασυνδέσεων, customizations, μηχανισμών διαλειτουργικότητας και λοιπών τεχνικών προσαρμογών του έργου, σε συνδυασμό με τις νεότερες ή βελτιωμένες εκδόσεις λογισμικού.
6. Παράδοση επικαιροποιημένων αντιτύπων όλων των μεταβολών, επανεκδόσεων και τροποποιήσεων των τεχνικών και λειτουργικών εγχειριδίων που αφορούν το έτοιμο ή άλλο λογισμικό που χρησιμοποιείται στο έργο.

#### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ / ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

7. Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του συνόλου των εφαρμογών και υποσυστημάτων του Ψηφιακού Δικτύου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά της Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτών, της Πλατφόρμας Ψηφιακής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Επαγγελματιών, του Υποσυστήματος Υπηρεσιών Διασύνδεσης και Παραπομπής, της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πολυμεσικού Περιεχομένου, των Κοινοτήτων Υποστήριξης, του Υποσυστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης και Analytics, των εφαρμογών για φορητές συσκευές και του Κεντρικού Διαχειριστικού Υποσυστήματος.
8. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs), αποκλίσεων από τις προδιαγραφές, λογικών σφαλμάτων, δυσλειτουργιών διεπαφής ή αποτυχίας εκτέλεσης κρίσιμων λειτουργιών της πλατφόρμας. Κατόπιν έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός των ορίων που τίθενται στην ενότητα περί τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών και ρητρών.

9. Εντοπισμός αιτιών βλαβών ή δυσλειτουργιών στα επιμέρους υποσυστήματα και αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας τους, συμπεριλαμβανομένων λειτουργιών λογαριασμών χρηστών, αυτοαξιολόγησης, mood tracking, AI-driven συστάσεων, ειδοποιήσεων, παραπομπών, εκπαιδευτικών ενοτήτων, διαχείρισης περιεχομένου και λειτουργιών mobile/offline πρόσβασης.
10. Εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας όλων των διασυνδέσεων των εφαρμογών με λοιπά πληροφοριακά συστήματα, μητρώα, APIs, υπηρεσίες cloud, υπηρεσίες push notifications, υπηρεσίες γεωεντοπισμού και λοιπές τεχνολογικές συνιστώσες του έργου, σε συνδυασμό με τυχόν μεταβολές ή νέες εκδόσεις.
11. Παράδοση επικαιροποιημένων αντιτύπων όλων των μεταβολών, επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών, οδηγιών διαχείρισης, τεχνικής τεκμηρίωσης και εγχειριδίων χρηστών.
12. Υποστήριξη και συντήρηση των mobile εφαρμογών του έργου για λειτουργικά συστήματα Android και iOS, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων συμβατότητας με νεότερες εκδόσεις λειτουργικών συστημάτων και συσκευών, όπου αυτό απαιτείται για τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας των βασικών υπηρεσιών.

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μέσω λειτουργίας Helpdesk προς τους διαχειριστές, τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Ο.ΔΙ.Π.Υ. και τα αρμόδια στελέχη λειτουργίας του έργου.
2. Παροχή απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης για τη διερεύνηση, διαχείριση και επίλυση τεχνικών ή λειτουργικών ζητημάτων που αφορούν το σύνολο των υποσυστημάτων.
3. Παροχή επιτόπιας υποστήριξης, όπου αυτό απαιτείται και εφόσον προβλέπεται από τη φύση του προβλήματος ή κατόπιν σχετικής απαίτησης του Φορέα Λειτουργίας, ιδίως σε περιπτώσεις που δεν είναι εφικτή η πλήρης και οριστική επίλυση μέσω πρώτου επιπέδου παρέμβασης.
4. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων σφαλμάτων απόδοσης, προβλημάτων συγχρονισμού, προβλημάτων σε ροές παραπομπής, ζητημάτων που αφορούν dashboards, BI/AI υπηρεσίες, διαδραστικές ενότητες, εκπαιδευτικό περιβάλλον ή κοινότητες χρηστών.
5. Υποστήριξη και αναγκαίες προσαρμογές της βάσης δεδομένων, των δομών μεταδεδομένων, των σχημάτων ανταλλαγής δεδομένων και των μηχανισμών analytics, εφόσον απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του έργου και στο μέτρο που συνδέονται με το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.
6. Υποστήριξη στη λειτουργία διαλειτουργικότητας με υποδομές του Ε.Σ.Υ., μητρώα, συστήματα τρίτων ή άλλες ψηφιακές υποδομές, με μέριμνα για τη συνέχιση της ασφαλούς ανταλλαγής δεδομένων.
7. Ενημέρωση των διαχειριστών και εξουσιοδοτημένων χρηστών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα, στους μηχανισμούς διαχείρισης, στις πολιτικές ασφάλειας ή στις διαδικασίες χρήσης του συστήματος.
8. Παροχή συστάσεων βελτίωσης και τεχνικών εισηγήσεων προς τον Φορέα Λειτουργίας για ζητήματα απόδοσης, προσβασιμότητας, ασφάλειας, συμμόρφωσης και βέλτιστης αξιοποίησης της πλατφόρμας κατά την περίοδο εγγύησης.

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

##### Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):

**Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών**  
Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Καταγραφή των συμβάντων, αιτημάτων και ενεργειών υποστήριξης.
- Τεκμηρίωση βλαβών, δυσλειτουργιών, αποκλίσεων και ενεργειών αποκατάστασης.
- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών, παραμετροποιήσεων και μικροβελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν στο λογισμικό, στις εφαρμογές και στις υπηρεσίες φιλοξενίας.

- Τεκμηρίωση επεμβάσεων σε βάσεις δεδομένων, μηχανισμούς διαλειτουργικότητας, λειτουργίες analytics/AI και λοιπές κρίσιμες τεχνικές συνιστώσες.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των τεχνικών και λειτουργικών εγχειριδίων.
- Τεκμηρίωση εγκατάστασης νέων εκδόσεων, patches, αναβαθμίσεων και σχετικών ελέγχων ορθής λειτουργίας.
- Απολογιστική έκθεση περιόδου εγγύησης με αποτίμηση συμβάντων, επιπέδου εξυπηρέτησης και συστάσεις βελτίωσης.

### 7.2.6.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να υποστηρίξει το σύνολο του Ψηφιακού Δικτύου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να διασφαλίζονται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας και οι χρόνοι αποκατάστασης που ορίζονται στη συνέχεια. Οι όροι της παρούσας παραγράφου ισχύουν τόσο για την Περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας όσο και για την Περίοδο Εγγύησης.

Ορισμοί:

- Λογισμικό / Εφαρμογές / Υποσυστήματα: το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού, εφαρμογών, διασυνδέσεων, υπηρεσιών cloud, mobile εφαρμογών, μηχανισμών analytics/AI, εκπαιδευτικών περιβαλλόντων, εργαλείων διαχείρισης και λοιπών στοιχείων που παραδόθηκαν ή αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης και υποστηρίζουν τη λειτουργικότητα του έργου.
- Βλάβη: κάθε συμβάν ή αστοχία που επηρεάζει άμεσα και ουσιωδώς τη διαθεσιμότητα ή την απόδοση ενός κρίσιμου μέρους του συστήματος ή εμποδίζει την εκτέλεση βασικών υπηρεσιών του έργου.
- Δυσλειτουργία: κάθε συμβάν ή αστοχία που δεν καθιστά πλήρως μη διαθέσιμο το σύστημα ή υποσύστημα, αλλά επηρεάζει αρνητικά την ορθή λειτουργία, την ποιότητα υπηρεσίας ή την εμπειρία χρήσης.
- ΚΩΚ (Κανονικές Ώρες Κάλυψης): το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (Επιπλέον Ώρες Κάλυψης): το υπόλοιπο χρονικό διάστημα εκτός ΚΩΚ.
- Χρόνος αποκατάστασης βλάβης: το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης έως την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση και ορίζεται σε δεκαέξι (16) ώρες ΚΩΚ, ήτοι δύο (2) εργάσιμες ημέρες, από τη στιγμή της ανακοίνωσης της βλάβης εφόσον η ανακοίνωση έγινε εντός ΚΩΚ, ή από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ανακοίνωση έγινε εκτός ΚΩΚ.
- Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας έως την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση και ορίζεται σε σαράντα (40) ώρες ΚΩΚ, ήτοι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, από τη στιγμή της ανακοίνωσης της δυσλειτουργίας εφόσον η ανακοίνωση έγινε εντός ΚΩΚ, ή από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ανακοίνωση έγινε εκτός ΚΩΚ.

### Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων ποσών:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας / τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, ή
- 0,25% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας / τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας,

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης, εφόσον αυτή εμπίπτει εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ανωτέρω ποσού, εφόσον η επιπλέον ώρα εμπίπτει εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων ποσών:

- 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας / τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, ή
- 0,10% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας / τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας,

για κάθε επιπλέον ώρα δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή εμπίπτει εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ανωτέρω ποσού, εφόσον η επιπλέον ώρα εμπίπτει εκτός ΚΩΚ.

#### Διευκρινίζεται ότι:

1. Ένα σύστημα, υποσύστημα ή υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο όταν είναι μη διαθέσιμο έστω και κρίσιμο μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει και το οποίο επηρεάζει ουσιωδώς τη χρήση από πολίτες, επαγγελματίες ή διαχειριστές.
2. Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας μπορεί να επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα και άλλων μονάδων ή υπηρεσιών που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτή, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της σχετικής ρήτρας.
3. Ιδίως για το παρόν έργο, ως κρίσιμες λειτουργίες νοούνται, μεταξύ άλλων, η πρόσβαση των χρηστών στην πλατφόρμα, οι βασικές ροές ψυχοεκπαιδευτικού και υποστηρικτικού περιεχομένου, οι λειτουργίες παραπομπής και άμεσης βοήθειας, οι βασικές λειτουργίες του LMS, οι λειτουργίες mobile πρόσβασης, οι λειτουργίες admin, καθώς και οι κρίσιμες υπηρεσίες analytics και διαλειτουργικότητας.

#### Επιπρόσθετες

#### ρήτρες

Αν μία μονάδα λογισμικού, εφαρμογής ή κρίσιμου υποσυστήματος είναι μη διαθέσιμη, λόγω βλάβης ή δυσλειτουργίας, για χρονική περίοδο άνω των δύο (2) εβδομάδων αθροιστικά εντός ενός μήνα, πέραν των ανωτέρω ρητρών:

- δεν καταβάλλεται, για τον τρέχοντα μήνα, τίμημα συντήρησης για τη συγκεκριμένη μονάδα ή υπηρεσία κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης, εφόσον έχει συναφθεί αντίστοιχη σύμβαση συντήρησης.

Οι ανωτέρω ρήτρες δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η δυσλειτουργία προκλήθηκε από εξοπλισμό, λογισμικό ή υποδομές τρίτων φορέων, επί των οποίων ο Ανάδοχος δεν έχει έλεγχο, υπό την προϋπόθεση ότι η αιτία τεκμηριώνεται επαρκώς.

#### 7.2.6.3 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help-Desk)

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών υπάγεται η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Χρηστών (Helpdesk), με σκοπό την έγκαιρη, τεκμηριωμένη και ουσιαστική υποστήριξη των εξουσιοδοτημένων χρηστών και διαχειριστών του έργου. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται τόσο κατά τη φάση της Δοκιμαστικής Λειτουργίας όσο και κατά την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο Περίοδο Εγγύησης.

Στο αντικείμενο του Helpdesk περιλαμβάνονται ιδίως:

- η υποδοχή αιτημάτων βλαβών, δυσλειτουργιών ή ερωτημάτων λειτουργίας,
- η καταγραφή, κατηγοριοποίηση και προτεραιοποίηση των αιτημάτων,
- η δρομολόγηση της εξυπηρέτησης στο κατάλληλο επίπεδο υποστήριξης,
- η παρακολούθηση της πορείας επίλυσης μέχρι το οριστικό κλείσιμο του αιτήματος,
- η παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών προς τους διαχειριστές για ζητήματα χρήσης, λειτουργίας και διαχείρισης της πλατφόρμας.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Το Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών θα λειτουργεί κατ' ελάχιστον εντός των ΚΩΚ.

2. Για τη λειτουργία του Γραφείου θα αξιοποιηθούν κατάλληλες υποδομές του Αναδόχου.
3. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από υποδομές και σε χώρο του Αναδόχου, με δυνατότητα απομακρυσμένης εξυπηρέτησης μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και ειδικού συστήματος ticketing.
4. Το Helpdesk θα υποστηρίζει την τεκμηρίωση όλων των αιτημάτων και ενεργειών, τη διατήρηση ιστορικού εξυπηρέτησης και την εξαγωγή περιοδικών αναφορών.
5. Οι υπηρεσίες θα καλύπτουν ιδίως ζητήματα που αφορούν τη διαχείριση λογαριασμών, τη λειτουργία των υποσυστημάτων, την πρόσβαση σε περιεχόμενο, τη χρήση εκπαιδευτικών εργαλείων, τη διαχείριση παραπομπών, τη λειτουργία του Admin Panel και τη βασική τεχνική λειτουργία mobile και web εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλη την Περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας και την Περίοδο Εγγύησης.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση απολογισμού της παρεχόμενης υπηρεσίας, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του αντίστοιχου τριμήνου. Η έκθεση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- αριθμό και είδος αιτημάτων,
- χρόνους απόκρισης και επίλυσης,
- κατηγορίες προβλημάτων,
- εκκρεμή και κλεισμένα αιτήματα,
- επαναλαμβανόμενα περιστατικά,
- δείκτες ποιότητας εξυπηρέτησης,
- συμπεράσματα και προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

### 7.3. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι κύριες φάσεις ανάπτυξης, παραμετροποίησης, διασύνδεσης, ελέγχου, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία. Στο χρονοδιάγραμμα θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι επιμέρους δραστηριότητες και τα αντίστοιχα παραδοτέα, οι αναλυτικές χρονικές περίοδοι υλοποίησης, οι απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι ανά ρόλο και ομάδα έργου, οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων στελεχών, καθώς και τα κρίσιμα ορόσημα του έργου.

Η μεθοδολογία υλοποίησης θα πρέπει να διασφαλίζει την ορθολογική και σταδιακή ανάπτυξη όλων των επιμέρους υποσυστημάτων της πλατφόρμας, και ιδίως του Υποσυστήματος Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτών, του Υποσυστήματος Ψηφιακής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Επαγγελματιών, του Υποσυστήματος Υπηρεσιών Διασύνδεσης και Παραπομπής, του Υποσυστήματος Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πολυμεσικού Περιεχομένου, του Υποσυστήματος Κοινοτήτων Υποστήριξης, του Υποσυστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης και Analytics, των δράσεων κοινοτικής παρέμβασης, καθώς και του Κεντρικού Διαχειριστικού Υποσυστήματος. Παράλληλα, θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων που αφορούν τη διαλειτουργικότητα, την ασφάλεια, την προσβασιμότητα, την προστασία προσωπικών δεδομένων και τη συνολική επιχειρησιακή ετοιμότητα του έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports), στις οποίες θα αποτυπώνεται η πρόοδος των εργασιών, η κατάσταση υλοποίησης των επιμέρους φάσεων και παραδοτέων, οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό, οι κίνδυνοι και τα ζητήματα που έχουν ανακύψει, καθώς και οι διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες που απαιτούνται. Μέσω των αναφορών αυτών θα διασφαλίζεται ιδίως:

- η τήρηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου,
- η ορθή, πλήρης και συμβατή με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων

του

Αναδόχου,

- η έγκαιρη αναγνώριση κινδύνων, εξαρτήσεων και πιθανών καθυστερήσεων,
- η διαρκής παρακολούθηση της ποιότητας των παραγόμενων αποτελεσμάτων και της επιχειρησιακής ωριμότητας του έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης και διοίκησης του έργου θα διεξάγονται σε εβδομαδιαία βάση, με σκοπό την ανασκόπηση της προόδου, την επίλυση θεμάτων συντονισμού και τη λήψη αποφάσεων για κρίσιμα ζητήματα υλοποίησης. Στις συναντήσεις αυτές ο Τεχνικός Υπεύθυνος του έργου εκ μέρους του Αναδόχου θα παρουσιάζει την τρέχουσα Αναφορά Προόδου, στην οποία θα περιλαμβάνεται, όπου απαιτείται, επικαιροποιημένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος, αποτύπωση της κατάστασης κάθε φάσης, καθώς και αναφορά σε τεχνικά, λειτουργικά ή οργανωτικά ζητήματα που χρήζουν διαχείρισης.

Πέραν των τακτικών συναντήσεων, η Αναθέτουσα Αρχή ή το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης του έργου δύναται να συγκαλεί έκτακτες συναντήσεις, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων, την παρακολούθηση κρίσιμων παραδοτέων, τη διαχείριση κινδύνων ή την επιβεβαίωση της ετοιμότητας μετάβασης σε επόμενες φάσεις υλοποίησης.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί πρακτικά όλων των συναντήσεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της παρακολούθησης και υλοποίησης του έργου και θα τα διαβιβάζει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή και στα αρμόδια όργανα διοίκησης και παρακολούθησης, ώστε να διασφαλίζεται η συστηματική τεκμηρίωση των αποφάσεων, των ενεργειών και των συμφωνηθέντων σημείων παρακολούθησης.

### 7.3.1. Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Τίτλος Πακέτου Εργασίας / Φάσης	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΦΑΣΗ 1: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ – ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ												
ΦΑΣΗ 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗΣ												
ΦΑΣΗ 3: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ												
ΦΑΣΗ 4: ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ												
ΦΑΣΗ 5: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ												

### 7.3.2. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

#### 7.3.2.1. Σχήμα Διοίκησης και Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, τη δομή της Ομάδας Έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, καθώς και τους επιμέρους ρόλους, τις αρμοδιότητες και τη μεταξύ τους οργανωτική διάρθρωση.

Αναφορικά με τη σύνθεση της Ομάδας Έργου, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στελέχη:

**1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και Μεταπτυχιακό Τίτλο σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική ή/και Τηλεπικοινωνίες ή/και Δίκτυα Υπολογιστών ή/και Θετικές Επιστήμες ή/και Διοίκηση Έργων.

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών στη διαχείριση έργων πληροφορικής ή/και ψηφιακού μετασχηματισμού.

- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον ένα (1) έργο πληροφορικής στον χώρο της Ηλεκτρονικής Υγείας ή/και Ψηφιακής Υγείας ή/και Ψυχικής Υγείας, συμβατικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

**2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική ή/και Τηλεπικοινωνίες ή/και Δίκτυα Υπολογιστών ή/και Θετικές Επιστήμες ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων.

- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών στη διαχείριση έργων πληροφορικής ή/και ψηφιακών υπηρεσιών.

Ένας εκ των ανωτέρω στελεχών, Υπεύθυνος Έργου ή/και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση στη διαχείριση έργων PMI ή PRINCE2 ή άλλη ισοδύναμη.

**3. Έναν (1) Επιστημονικά Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και Μεταπτυχιακό Τίτλο σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Ψυχολογία ή/και Ψυχιατρική ή/και Δημόσια Υγεία ή/και Κοινωνική Εργασία ή/και Επιστήμες Υγείας.

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών σε συναφές αντικείμενο.

- Να έχει διατελέσει Επιστημονικά Υπεύθυνος σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα ή προγράμματα στον χώρο της ψυχικής υγείας, της δημόσιας υγείας ή/και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

- Ακαδημαϊκή ή/και ερευνητική ή/και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον τομέα της ψυχικής υγείας ή/και της δημόσιας υγείας.

**4. Έναν (1) Ειδικό Εμπειρογνώμονα Ψυχικής Υγείας**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην Ιατρική ή/και Ψυχολογία.

- Ειδικότητα ή/και τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στην Ψυχιατρική ή/και στην Κλινική Ψυχολογία ή/και στην Ψυχική Υγεία.

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην παροχή υπηρεσιών ψυχικής υγείας ή/και στον σχεδιασμό πολιτικών ή παρεμβάσεων ψυχικής υγείας.

**5. Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάλυσης Δεδομένων / Τεχνητής Νοημοσύνης**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Μαθηματικά, Στατιστική, Εφαρμοσμένα Μαθηματικά, Επιστήμη Δεδομένων ή/και Θετικές Επιστήμες.

- Μεταπτυχιακό τίτλο σε Τεχνητή Νοημοσύνη ή/και Επιστήμη Δεδομένων ή/και Αναλυτική Δεδομένων ή/και Μηχανική Μάθηση.

- Επαγγελματική ή/και ερευνητική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην ανάλυση δεδομένων, στην ανάπτυξη αλγορίθμων ή/και σε έργα Business Intelligence / AI.

- Εμπειρία στην ανάπτυξη ή αξιοποίηση μοντέλων ανάλυσης συμπεριφοράς, πρόβλεψης ή εξατομίκευσης υπηρεσιών.

**6. Έναν (1) Επαγγελματία Υγείας ή Κοινωνικών Επιστημών με εξειδίκευση σε συναφές επιστημονικό πεδίο**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην Ψυχολογία ή/και Κοινωνική Εργασία ή/και Νοσηλευτική ή/και Δημόσια Υγεία ή/και Κοινωνιολογία.

- Επαγγελματική ή/και ερευνητική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε υπηρεσίες υποστήριξης, πρόληψης, κοινοτικής φροντίδας ή/και ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης.

**7. Έναν (1) Αρχιτέκτονα Λύσεων Υπολογιστικού Νέφους**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Συνολική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική τουλάχιστον οκτώ (8) ετών.

• Εμπειρία στον σχεδιασμό και τη διαχείριση έργων ανάπτυξης λογισμικού σε υποδομές cloud τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

**8. Δύο (2) Επιχειρησιακούς Αναλυτές**, έκαστος εκ των οποίων να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών.
- Τουλάχιστον τριετή (3ετή) εμπειρία σε ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων στον χώρο της υγείας ή/και κοινωνικής φροντίδας ή/και ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών.

**9. Έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό Λογισμικού**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Συνολική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική τουλάχιστον έξι (6) ετών.
- Εμπειρία σε έργα ανάπτυξης εφαρμογών στον χώρο της ηλεκτρονικής υγείας ή/και ψηφιακών πλατφορμών δημόσιας εξυπηρέτησης τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών.

**10. Τρεις (3) Μηχανικούς Λογισμικού**, έκαστος εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής.

**11. Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και:

- τουλάχιστον οκταετή (8ετή) επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, της κυβερνοασφάλειας ή/και της προστασίας δεδομένων σε πληροφοριακά έργα.

**12. Έναν (1) Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (DPO)**, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και:

- τουλάχιστον πενταετή (5ετή) επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, της συμμόρφωσης με τον GDPR ή/και της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων,
- αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα επεξεργασίας ευαίσθητων δεδομένων, ιδίως στον τομέα της υγείας ή/και ψηφιακών υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει, εκτός των λοιπών στοιχείων, να συμπεριλάβουν:

α) Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα οποία θα συνταχθούν βάσει του Υποδείγματος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V.

β) Πίνακα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, στον οποίο θα αναφέρεται:

- η θέση που καλύπτει κάθε στέλεχος,
- η σχέση του με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος του Οικονομικού Φορέα, υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης),
- το επίπεδο απασχόλησης στο έργο (πλήρης ή μερική απασχόληση).

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται στο πλαίσιο της προσφοράς να υποβληθεί το σύνολο των μελών της Ομάδας Έργου, πέραν των ελάχιστων απαιτούμενων στελεχών που ορίζονται ανωτέρω.

Τυχόν αλλαγή των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν σχετικής εισήγησης του αρμόδιου οργάνου παρακολούθησης (ΕΠΕ ή ισοδύναμου). Οι σχετικές εγκρίσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την κύρια ευθύνη επίβλεψης, ελέγχου και παρακολούθησης της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης της ποιότητας των παραδοτέων και της συμμόρφωσης με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές. Ο Ανάδοχος φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την ορθή, έγκαιρη και σύμφωνη με τη σύμβαση υλοποίηση του έργου.

### 7.3.2.2 Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτική μεθοδολογία διαχείρισης του έργου, η οποία θα βασίζεται σε αναγνωρισμένα πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές διοίκησης έργων (ενδεικτικά PMI, PRINCE2 ή ισοδύναμα), προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες ενός σύνθετου έργου

ψηφιακής υγείας με πολλαπλά υποσυστήματα, διαλειτουργικότητα και απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα υποβάλει λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο θα αποτυπώνονται:

- οι κύριες φάσεις υλοποίησης του έργου (ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη, διασύνδεση, έλεγχος, πιλοτική και παραγωγική λειτουργία),
- οι επιμέρους δραστηριότητες και τα αντίστοιχα παραδοτέα,
- οι αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης,
- οι εμπλεκόμενοι ανθρώπινοι πόροι (ρόλοι και ομάδες έργου) και οι αρμοδιότητές τους,
- τα βασικά ορόσημα (milestones) και τα κρίσιμα σημεία ελέγχου προόδου.

Η μεθοδολογία διαχείρισης θα πρέπει να διασφαλίζει τον αποτελεσματικό συντονισμό όλων των επιμέρους υποσυστημάτων του έργου, συμπεριλαμβανομένων της Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτών, της Πλατφόρμας Εκπαίδευσης (LMS), των υπηρεσιών διασύνδεσης και παραπομπής, των λειτουργιών Τεχνητής Νοημοσύνης και Analytics, καθώς και των υποδομών cloud και των mobile εφαρμογών.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports), στις οποίες θα αποτυπώνεται η εξέλιξη των εργασιών, η πρόοδος ανά φάση και δραστηριότητα, η κατάσταση των παραδοτέων, καθώς και τυχόν αποκλίσεις, κίνδυνοι ή ζητήματα που επηρεάζουν την υλοποίηση. Μέσω των αναφορών αυτών θα διασφαλίζεται ιδίως:

- η τήρηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου,
- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου,
- η έγκαιρη αναγνώριση και διαχείριση κινδύνων,
- η παρακολούθηση της ποιότητας των παραδοτέων και της επιχειρησιακής ετοιμότητας του συστήματος.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης του έργου (ΕΠΕ ή ισοδύναμο όργανο) θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση, με αντικείμενο την ανασκόπηση της προόδου, τον έλεγχο της τήρησης του χρονοδιαγράμματος και την επίλυση ζητημάτων συντονισμού.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του έργου, στην οποία θα περιλαμβάνεται, όπου απαιτείται, επικαιροποιημένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος, αποτύπωση της κατάστασης των επιμέρους φάσεων, καθώς και αναφορά σε κρίσιμα τεχνικά, λειτουργικά ή οργανωτικά ζητήματα.

Πέραν των τακτικών συναντήσεων, η Αναθέτουσα Αρχή ή το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης δύναται να συγκαλεί έκτακτες συναντήσεις, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για τη διαχείριση κρίσιμων θεμάτων, την παρακολούθηση συγκεκριμένων παραδοτέων ή τη λήψη αποφάσεων που επηρεάζουν την πορεία του έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί πρακτικά όλων των συναντήσεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου και θα τα αποστέλλει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, διασφαλίζοντας την πλήρη τεκμηρίωση των αποφάσεων, των ενεργειών και των συμφωνηθέντων.

### 7.3.2.3 Τόπος Υλοποίησης Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο από τις εγκαταστάσεις του, αξιοποιώντας κατάλληλες τεχνικές υποδομές και εργαλεία απομακρυσμένης συνεργασίας, καθώς και από τις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, όπου αυτό απαιτείται για τις ανάγκες του έργου.

Ειδικότερα, η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιείται σε υβριδικό μοντέλο συνεργασίας, το οποίο θα συνδυάζει:

- απομακρυσμένη εργασία (remote execution) για δραστηριότητες ανάπτυξης λογισμικού, παραμετροποίησης, διαχείρισης υποδομών cloud, ανάλυσης δεδομένων και υποστήριξης,
- φυσική παρουσία (on-site) στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, ιδίως για δράσεις συντονισμού, εργαστήρια ανάλυσης απαιτήσεων, δοκιμές αποδοχής χρηστών (UAT), εκπαίδευση στελεχών, πιλοτική λειτουργία και κρίσιμες φάσεις μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τους εμπλεκόμενους φορείς, ανεξαρτήτως τόπου παροχής υπηρεσιών, καθώς και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων.

Η επιλογή του τόπου παροχής υπηρεσιών θα προσαρμόζεται στις εκάστοτε ανάγκες του έργου, με στόχο τη βέλτιστη αποδοτικότητα, τον αποτελεσματικό συντονισμό και την έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους φάσεων υλοποίησης.

#### 7.4. Οργανωτική Δομή της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή για το παρόν έργο είναι ο Οργανισμός Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία (ΟΔΙΠΥ), ο οποίος λειτουργεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και έχει ως αποστολή την ανάπτυξη, παρακολούθηση και βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

Η διοικητική δομή της Αναθέτουσας Αρχής περιλαμβάνει:

- το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελεί το ανώτατο όργανο λήψης αποφάσεων,
- τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα, που υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων,
- τα όργανα παρακολούθησης και διοίκησης του έργου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου – ΕΠΕ), τα οποία είναι υπεύθυνα για την εποπτεία της υλοποίησης της σύμβασης, την αξιολόγηση των παραδοτέων και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές.

Στο έργο εμπλέκεται επίσης το Υπουργείο Υγείας ως Κύριος του Έργου και φορέας χρηματοδότησης, διασφαλίζοντας την ευθυγράμμιση με τις εθνικές πολιτικές υγείας.

##### 7.4.1. Υφιστάμενη Κατάσταση – Υποδομές

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει βασικές διοικητικές και τεχνικές υποδομές για την υποστήριξη δράσεων ψηφιακής υγείας, ωστόσο δεν υφίσταται ενιαία, ολοκληρωμένη πλατφόρμα για την παροχή υπηρεσιών πρόληψης, ψυχοεκπαίδευσης και υποστήριξης στον πληθυσμό.

Οι υφιστάμενες υποδομές περιλαμβάνουν:

- πληροφοριακά συστήματα διοικητικής υποστήριξης,
- επιμέρους ψηφιακές εφαρμογές και εργαλεία επικοινωνίας,
- περιορισμένες δυνατότητες συλλογής και ανάλυσης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο,
- απουσία ολοκληρωμένων μηχανισμών διασύνδεσης με άλλους φορείς υγείας.

Η ανάγκη για ενοποίηση υπηρεσιών, αξιοποίηση τεχνολογιών cloud και ενσωμάτωση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης καθιστά απαραίτητη την υλοποίηση του παρόντος έργου.

##### 7.4.2. Σκοπός και Στόχοι Σύμβασης

Σκοπός της σύμβασης είναι η ανάπτυξη και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου ψηφιακού δικτύου υποστήριξης και πρόληψης για την ψυχική υγεία, το οποίο θα ενισχύσει την προσβασιμότητα, την έγκαιρη παρέμβαση και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι:

- η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης, πρόληψης και υποστήριξης στους πολίτες,
- η ενίσχυση της ψυχοεκπαίδευσης και της αποστιγματοποίησης,
- η ανάπτυξη εργαλείων έγκαιρης ανίχνευσης και παρέμβασης μέσω τεχνολογιών AI,
- η διασύνδεση με υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας,
- η συλλογή και αξιοποίηση δεδομένων για τη χάραξη πολιτικών δημόσιας υγείας.

##### 7.4.3. Περιγραφή Αναγκών της Α.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή αντιμετωπίζει την ανάγκη ανάπτυξης σύγχρονων, ψηφιακά υποστηριζόμενων υπηρεσιών ψυχικής υγείας, οι οποίες να ανταποκρίνονται στις αυξανόμενες απαιτήσεις του πληθυσμού για άμεση, προσβάσιμη και αξιόπιστη υποστήριξη.

Ειδικότερα, διαπιστώνεται:

- κατακερματισμός υπηρεσιών και έλλειψη ενιαίου σημείου πρόσβασης,

- περιορισμένη αξιοποίηση ψηφιακών τεχνολογιών και δεδομένων,
- ανάγκη ενίσχυσης της πρόληψης και της έγκαιρης παρέμβασης,
- έλλειψη εργαλείων ανάλυσης και υποστήριξης λήψης αποφάσεων,
- ανάγκη ενίσχυσης της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης του πληθυσμού.

Ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει τις ανωτέρω ανάγκες μέσω της ανάπτυξης ολοκληρωμένης ψηφιακής λύσης και συναφών υπηρεσιών.

#### 7.4.4. Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις

Δεν προηγήθηκε οργανωμένη διαδικασία προκαταρκτικής διαβούλευσης με την αγορά ή εμπλοκή οικονομικών φορέων στον σχεδιασμό της σύμβασης.

#### 7.4.5. Στοιχεία Ωριμότητας Σύμβασης

Η σύμβαση βρίσκεται σε ώριμο στάδιο υλοποίησης, καθώς:

- έχει εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση του έργου μέσω σχετικών προγραμμάτων,
- έχουν προσδιοριστεί οι βασικές λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις,
- έχουν οριστεί οι εμπλεκόμενοι φορείς και τα όργανα διοίκησης,
- έχουν ληφθεί οι απαραίτητες εγκρίσεις για την προκήρυξη της διαδικασίας,
- έχει διασφαλιστεί η επάρκεια του προϋπολογισμού για την υλοποίηση του έργου.

#### 7.4.6. Υποδιαίρεση σε Τμήματα

Σύμφωνα με τα άρθρα 45, 49 και 59 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή εξέτασε τη δυνατότητα υποδιαίρεσης της σύμβασης σε επιμέρους τμήματα.

Ωστόσο, η σύμβαση δεν υποδιαιρείται, καθώς το αντικείμενο του έργου χαρακτηρίζεται από υψηλό βαθμό τεχνικής, λειτουργικής και επιχειρησιακής αλληλεξάρτησης μεταξύ των επιμέρους συνιστωσών (ενιαία ψηφιακή πλατφόρμα, υποσυστήματα υποστήριξης χρηστών, εφαρμογές κινητών συσκευών, υπηρεσίες τεχνητής νοημοσύνης και ανάλυσης δεδομένων, διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα).

Η ενιαία ανάθεση σε έναν οικονομικό φορέα κρίνεται απαραίτητη για τους εξής λόγους:

- διασφάλιση ενιαίας αρχιτεκτονικής και τεχνικής συνοχής του συστήματος,
- αποφυγή κινδύνων ασυμβατότητας και λειτουργικών αστοχιών μεταξύ επιμέρους αναδόχων,
- αποτελεσματική διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- ενιαία ευθύνη για την ορθή υλοποίηση και λειτουργία του έργου.

Επιπλέον, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης δεν περιορίζει αδικαιολόγητα τον ανταγωνισμό, καθώς το αντικείμενο της σύμβασης είναι σαφώς προσδιορισμένο και προσιτό σε οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα των ολοκληρωμένων ψηφιακών λύσεων υγείας και διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και επιχειρησιακή επάρκεια.

Η επιλογή αυτή κρίνεται σύμφωνη με τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και της αναλογικότητας.

## 2. Αντικείμενο της Σύμβασης

### 8.1. Συνοπτική Περιγραφή

Το αντικείμενο του έργου αφορά την ανάπτυξη, πιλοτική εφαρμογή, παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη ενός ολοκληρωμένου Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία, το οποίο θα αποτελέσει εθνικής εμβέλειας ψηφιακή υποδομή, ενισχύοντας την ψυχική ευημερία, την πρόληψη, την πρόσβαση σε υπηρεσίες, την εκπαίδευση επαγγελματιών ψυχικής υγείας και τη διαμόρφωση τεκμηριωμένων πολιτικών ψυχικής υγείας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ένα πλήρως λειτουργικό, ασφαλές και επεκτάσιμο πληροφοριακό σύστημα, αποτελούμενο από διακριτά υποσυστήματα και ενότητες λογισμικού, τα οποία θα λειτουργούν σε ενιαίο περιβάλλον και θα εξυπηρετούν τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Το σύστημα θα περιλαμβάνει δικτυακή εφαρμογή (Web App) καθώς

και εφαρμογές κινητών συσκευών για iOS και Android, προσφέροντας ομοιογενή εμπειρία χρήσης, λειτουργική ισοδυναμία μεταξύ των πλατφορμών και πρόσβαση χωρίς αποκλεισμούς.

Το ενιαίο οικοσύστημα υπηρεσιών θα απευθύνεται:

- στους πολίτες, παρέχοντας εργαλεία πρόληψης, αυτοφροντίδας, ψυχοεκπαίδευσης και δυνατότητες παραπομπής σε δομές ψυχικής υγείας,
- στους επαγγελματίες ψυχικής υγείας, προσφέροντας περιβάλλον εκπαίδευσης και συμμετοχής σε κοινότητες πρακτικής,
- και στον Ο.Δι.Π.Υ., διασφαλίζοντας την παραγωγή ανωνυμοποιημένων δεικτών χρήσης και την τεκμηρίωση πολιτικών ψυχικής υγείας.

## 8.2. Αναλυτική Περιγραφή

Η συνολική λύση θα υλοποιηθεί στη βάση πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής, η οποία θα περιλαμβάνει:

1. Στοιβάδα παρουσίασης: Υλοποίηση διεπαφών χρήστη και διασφάλιση ομοιογενούς εμπειρίας πλοήγησης.
2. Στοιβάδα εφαρμογών: Ενσωμάτωση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων και υπηρεσιών.
3. Στοιβάδα ολοκλήρωσης: Διασφάλιση επικοινωνίας με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα μέσω πρότυπων διεπαφών API και διεθνών προτύπων (HL7 FHIR, OpenAPI).
4. Στοιβάδα δεδομένων και ευφυΐας: Υποστήριξη ανάλυσης, ανωνυμοποίησης δεδομένων και παραγωγής δεικτών ψυχικής υγείας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι το σύνολο των στοιβάδων θα λειτουργεί ως ενιαίο, ασφαλές και προσβάσιμο σύστημα, πλήρως συμμορφούμενο με:

- τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR),
- τα πρότυπα WCAG 2.1 επίπεδο AAA,
- τα πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001 και NIS2,
- και τις αρχές σχεδιασμού “privacy by design” και “security by default”.

Η λύση θα είναι επεκτάσιμη, παραμετροποιήσιμη και διαλειτουργική, επιτρέποντας την προσθήκη νέων υπηρεσιών και υποσυστημάτων χωρίς τροποποίηση του πυρήνα του συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρως τεκμηριωμένη αρχιτεκτονική, συμπεριλαμβανομένων τεχνικών προδιαγραφών, διεπαφών, μοντέλου δεδομένων και πολιτικών διαχείρισης, ως αναπόσπαστο τμήμα των παραδοτέων.

Η διάρκεια της σύμβασης για την υλοποίηση του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης για το χρονικό διάστημα που θα οριστεί στην ενότητα 7.3.6 της παρούσας. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Ο.Δι.Π.Υ., θα υποβάλλει περιοδικές αναφορές προόδου και θα εφαρμόζει πιστοποιημένες μεθοδολογίες διαχείρισης έργου.

### 8.2.1. Υποσυστήματα και Λειτουργικές Ενότητες

Το Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία αποτελείται από ένα σύνολο αλληλοσυμπληρούμενων τεχνολογικών υποσυστημάτων, τα οποία συγκροτούν μια ενιαία, πλήρως προσβάσιμη και δυναμικά εξελισσόμενη πλατφόρμα. Ο σχεδιασμός της υλοποίησης προβλέπει τρία βασικά επίπεδα λειτουργίας:

- Διαχειριστικό περιβάλλον (Admin Panel), μέσω του οποίου ο Ο.ΔΙ.Π.Υ. και οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες μπορούν να παρακολουθούν, ενημερώνουν και διαχειρίζονται το σύνολο των υπηρεσιών, της ροής περιεχομένου, των χρηστών, των κοινοτήτων και των δεδομένων της πλατφόρμας.
- Web εφαρμογή (Web Application), προσβάσιμη από όλους τους πολίτες μέσω διαδικτύου, η οποία συγκεντρώνει τις κύριες λειτουργίες υποστήριξης, πρόληψης, αυτοβοήθειας, εκπαίδευσης, παραπομπής και κοινωνικής συμμετοχής, σε περιβάλλον προσβάσιμο και φιλικό προς όλες τις ηλικίες και πληθυσμιακές ομάδες.
- Εφαρμογές για φορητές συσκευές (Mobile Applications), οι οποίες θα είναι διαθέσιμες για Android και iOS και θα προσφέρουν πλήρη ή επιλεγμένη πρόσβαση σε βασικές υπηρεσίες της πλατφόρμας (όπως mood tracking, ειδοποιήσεις, offline περιεχόμενο, κουμπί άμεσης βοήθειας κ.ά.), εξασφαλίζοντας συνεχή συνδεσιμότητα, ευελιξία και εξατομίκευση στη χρήση.

Τα υποσυστήματα λειτουργούν συντονισμένα και διαλειτουργικά, προσφέροντας στον χρήστη μια ενιαία εμπειρία ψηφιακής υποστήριξης, ανεξάρτητα από το μέσο πρόσβασης ή το προφίλ του. Ο σχεδιασμός κάθε λειτουργικής ενότητας έχει βασιστεί σε τεκμηριωμένες ανάγκες του πληθυσμού και στις κατευθύνσεις της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης, ενσωματώνοντας τις αρχές της καθολικής προσβασιμότητας, της προστασίας προσωπικών δεδομένων και της ψηφιακής συμπερίληψης.

Η συνολική λύση θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα βασικά λειτουργικά υποσυστήματα:

### 8.2.2. Υποσύστημα Ψηφιακής Πλατφόρμας Πολιτών

Το παρόν υποσύστημα αποτελεί τον κεντρικό άξονα διάδρασης του πολίτη με το Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία και συνιστά την κύρια δημόσια πύλη πρόσβασης σε ένα πλήθος εξατομικευμένων, υποστηρικτικών, εκπαιδευτικών και ενδυναμωτικών λειτουργιών. Στόχος του είναι να λειτουργήσει ως ψηφιακός σύμμαχος του πολίτη, διαθέσιμος 24/7, από οποιαδήποτε συσκευή, προσφέροντας ανώνυμη, ασφαλή και προσωποποιημένη υποστήριξη, με σεβασμό στη διαφορετικότητα των χρηστών και τις πολλαπλές μορφές ευαλωτότητας.

Το υποσύστημα θα σχεδιαστεί με γνώμονα την εύκολη χρήση από άτομα όλων των ηλικιών και ψηφιακών δεξιοτήτων, ενώ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις αρχές της προσβασιμότητας, εξασφαλίζοντας την ισότιμη πρόσβαση ατόμων με αναπηρία.

#### Προσωποποιημένος λογαριασμός χρήστη

Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει προσωπικό λογαριασμό στην πλατφόρμα, ο οποίος θα λειτουργεί ως πύλη προς όλες τις υπηρεσίες και τα εργαλεία του Δικτύου. Κατά την εγγραφή του, ο πολίτης θα μπορεί να δηλώνει (προαιρετικά) βασικά χαρακτηριστικά όπως η ηλικία, η γεωγραφική περιοχή, το φύλο, καθώς και ειδικές ανάγκες ή προτιμήσεις, προκειμένου να προσαρμοστεί δυναμικά η εμπειρία πλοήγησης στις προσωπικές του ανάγκες.

Ο λογαριασμός θα επιτρέπει:

- Προβολή εξατομικευμένου περιεχομένου: Συστάσεις άρθρων, ασκήσεων ή podcast που αντιστοιχούν στο προφίλ του χρήστη.
- Αποθήκευση προόδου σε εργαλεία αυτοβοήθειας, εκπαιδευτικά σεμινάρια, τεστ και ημερολόγια διάθεσης.
- Ρυθμίσεις απορρήτου: Ο χρήστης θα έχει πλήρη έλεγχο στα δεδομένα του, με δυνατότητα ανωνυμίας ή διαγραφής οποιασδήποτε στιγμής.
- Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων: Ενημερώσεις για νέες διαθέσιμες δράσεις, εισηγήσεις για άσκηση ή πρόληψη βάσει της συμπεριφοράς του.

Εργαλεία αυτοβοήθειας και ψυχικής ανθεκτικότητας

Η πλατφόρμα θα προσφέρει οργανωμένο περιβάλλον με ψηφιακά εργαλεία καθημερινής ενίσχυσης της ψυχικής υγείας, τα οποία έχουν αποδεδειγμένη επιστημονική αποτελεσματικότητα. Ενδεικτικά:

- Ημερολόγιο διάθεσης: Ο χρήστης θα μπορεί να σημειώνει πώς αισθάνεται κάθε μέρα, συνδυάζοντας συναισθηματικά tags, χρώματα και περιγραφές.
- Ασκήσεις mindfulness, χαλάρωσης και ευγνωμοσύνης: Με καθοδηγούμενο ήχο ή βίντεο.
- Αυτόματοι προγραμματισμοί ρουτίνας ψυχικής ευεξίας (π.χ. τρεις φορές την εβδομάδα ειδοποίηση για άσκηση ενδυνάμωσης).
- Διαχείριση στρες και συναισθηματικής απορρύθμισης, με βήμα-βήμα καθοδήγηση.
- Ψυχοεκπαιδευτικό περιεχόμενο: Επεξηγήσεις για το τι είναι κατάθλιψη, άγχος, πανικός κ.λπ., με προτάσεις διαχείρισης.

Όλα τα παραπάνω θα είναι γραμμένα σε απλή, καθημερινή γλώσσα και θα ενσωματώνουν οπτικοακουστικά στοιχεία, ώστε να είναι φιλικά και κατανοητά.

#### Τεστ αυτοαξιολόγησης

Το σύστημα θα διαθέτει μία σειρά τεστ τα οποία λειτουργούν αποκλειστικά για ενημερωτικούς και ενισχυτικούς σκοπούς. Δεν αντικαθιστούν επαγγελματική διάγνωση, αλλά επιτρέπουν στον χρήστη να αξιολογήσει σε ποιο σημείο βρίσκεται ως προς:

- Άγχος και στρες (τεστ GAD-7, προσαρμοσμένο)
- Καταθλιπτική συμπτωματολογία (τεστ PHQ-9, προσαρμοσμένο)
- Επίπεδο ψυχικής ανθεκτικότητας
- Συναισθηματική κατανόηση (emotional awareness)

Τα αποτελέσματα θα εμφανίζονται σε μορφή κατανοητών χρωματικών ενδείξεων (π.χ. πράσινο-κίτρινο-κόκκινο) και θα συνοδεύονται από εισηγήσεις για επόμενα βήματα, όπως σύνδεση με ψυχοεκπαιδευτικό περιεχόμενο ή πρόταση επικοινωνίας με επαγγελματία.

#### Παρακολούθηση διάθεσης και ανάλυση με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης

Η πλατφόρμα θα παρέχει καθημερινή ή περιοδική δυνατότητα καταγραφής διάθεσης, μέσω απλών ερωτήσεων (π.χ. «Πώς ήταν η μέρα σου;»), emoji-συναισθημάτων ή σύντομων κειμένων.

Αλγόριθμοι μηχανικής μάθησης, εκπαιδευμένοι σε αντίστοιχες πλατφόρμες ευρωπαϊκής καλής πρακτικής, θα αναλύουν:

- Τάσεις στην ψυχική κατάσταση (π.χ. σταθερή πτώση διάθεσης)
- Αντιστροφές μοτίβων (π.χ. απότομα αυξημένος εκνευρισμός)
- Σχέσεις μεταξύ γεγονότων (π.χ. υψηλό άγχος μετά από διακοπή ρουτίνας)

Τα αποτελέσματα δεν θα εκτίθενται δημόσια, ούτε θα αποθηκεύονται χωρίς συναίνεση, ενώ σε περίπτωση εντοπισμού πιθανών δεικτών κρίσης (π.χ. απομόνωση, απελπισία), θα εμφανίζονται μη ενοχλητικές συστάσεις για ενίσχυση ή επικοινωνία με επαγγελματία.

#### Επείγουσα σύνδεση με υπηρεσίες ψυχικής υγείας (GPS και click-to-call)

Σε περιπτώσεις όπου ο χρήστης βιώνει κρίση ή χρειάζεται επείγουσα στήριξη, η πλατφόρμα θα προσφέρει ειδική λειτουργία:

- Κουμπί Άμεσης Βοήθειας, εμφανές σε κάθε οθόνη.
- Αυτόματη εύρεση κοντινών δομών σε πραγματικό χρόνο (μέσω GPS).

- Σύνδεση με τηλεφωνικές γραμμές ψυχολογικής υποστήριξης, χωρίς χρέωση.
- Ενημέρωση του χρήστη για το ωράριο, τις δυνατότητες υποδοχής και τις παρεχόμενες υπηρεσίες κάθε φορά.

Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη και σε ανώνυμους χρήστες, χωρίς εγγραφή.

#### Offline περιεχόμενο

Η πλατφόρμα θα προσφέρει στον χρήστη τη δυνατότητα πρόσβασης σε επιλεγμένο περιεχόμενο ακόμη και χωρίς ενεργή σύνδεση στο διαδίκτυο, καλύπτοντας έτσι ανάγκες πληθυσμών που κατοικούν σε απομακρυσμένες περιοχές, έχουν περιορισμένη πρόσβαση σε σταθερό internet ή αντιμετωπίζουν δυσκολίες σε συνθήκες κρίσης (όπως διακοπές ρεύματος, φυσικές καταστροφές, οικονομική αδυναμία σύνδεσης).

Η δυνατότητα offline πρόσβασης θα παρέχεται με τους εξής τρόπους:

- Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει, μέσα από ειδική ενότητα, συγκεκριμένα αρχεία βίντεο, ακουστικά podcasts, οδηγούς ενδυνάμωσης, ημερολόγια και ασκήσεις και να τα κατεβάζει στη συσκευή του για χρήση χωρίς δίκτυο.
- Το περιεχόμενο που θα διατίθεται για offline χρήση θα επιλέγεται με κριτήριο την πρακτική ωφέλεια: π.χ. βήματα διαχείρισης άγχους σε κρίση, ασκήσεις αναπνοής, οδηγοί συναισθηματικής σταθερότητας.
- Το περιβάλλον πλοήγησης θα υποστηρίζει λειτουργία εκτός σύνδεσης με αυτόματη ενεργοποίηση, επιτρέποντας στον χρήστη να συνεχίσει την πλοήγηση στο αποθηκευμένο υλικό του χωρίς να χρειάζεται επανασύνδεση.
- Θα διασφαλίζεται η πλήρης προστασία των δεδομένων και η ασφάλεια της αποθήκευσης στη συσκευή, με δυνατότητα ελέγχου ή διαγραφής από τον ίδιο τον χρήστη.

Με αυτόν τον τρόπο, το υποσύστημα ενισχύει έμπρακτα την ισότητα στην πρόσβαση, εξασφαλίζοντας ότι η ψυχοεκπαιδευτική και υποστηρικτική πληροφορία μπορεί να φτάσει ακόμη και στους πιο δύσκολα προσβάσιμους πολίτες — χωρίς τεχνικούς περιορισμούς, χρονικά όρια ή οικονομικά εμπόδια.

### 8.2.3. Υποσύστημα Ψηφιακής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Επαγγελματιών

Το υποσύστημα αυτό αφορά τη δημιουργία μιας σύγχρονης, εύχρηστης και διαδραστικής ψηφιακής εκπαιδευτικής πλατφόρμας (LMS – Learning Management System), που απευθύνεται τόσο σε επαγγελματίες ψυχικής υγείας, όσο και σε τυπικούς και άτυπους φροντιστές (π.χ. κοινωνικούς λειτουργούς, νοσηλευτές, οικογενειακά μέλη, εθελοντές, στελέχη δομών πρόνοιας, προσωπικό πρωτοβάθμιας φροντίδας κ.λπ.).

Η ανάγκη για συστηματική επιμόρφωση των εμπλεκομένων στον τομέα της ψυχικής υγείας, ιδιαίτερα στην αναγνώριση πρόωρων ενδείξεων, τη διαχείριση κρίσεων και τη χρήση ψηφιακών εργαλείων παρέμβασης, είναι κρίσιμη και επιτακτική. Το υποσύστημα αυτό φιλοδοξεί να δημιουργήσει ένα δυναμικό περιβάλλον ενδυνάμωσης δεξιοτήτων, που προσαρμόζεται στις ανάγκες κάθε κατηγορίας χρήστη, με στόχο την ενίσχυση της ποιότητας υπηρεσιών και την εναρμόνιση με σύγχρονες ψυχοκοινωνικές πρακτικές.

#### Διαδραστικά σεμινάρια και μαθήματα (e-learning)

Η πλατφόρμα θα ενσωματώνει ενότητες ασύγχρονης και σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, με τη χρήση πολυμεσικού υλικού (βίντεο, παρουσιάσεις, μελέτες περίπτωσης, animation, ερωτηματολόγια, κείμενα) που θα αναπτύσσεται σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.

Τα σεμινάρια θα είναι δομημένα σε εκπαιδευτικές θεματικές, όπως:

- Βασικές αρχές ψυχολογίας και ψυχιατρικής

- Ανίχνευση κινδύνου σε εφήβους, ενήλικες και υπερήλικες
- Διαχείριση περιστατικών κρίσης (π.χ. αυτοκτονικός ιδεασμός, πανικός, βία)
- Επικοινωνία με ευάλωτες ομάδες και πρόσφυγες
- Ψηφιακά εργαλεία ψυχικής υποστήριξης – τρόποι αξιοποίησης
- Δεοντολογία, GDPR και επαγγελματικά όρια στη φροντίδα

Κάθε εκπαιδευτική ενότητα θα διατίθεται με προκαθορισμένη διάρκεια, στόχους μάθησης και δυνατότητα επανάληψης. Ο χρήστης θα μπορεί να παρακολουθεί με τον ρυθμό που επιθυμεί και να έχει πρόσβαση σε συνοδευτικό υλικό σε μορφή PDF ή διαδραστικής παρουσίασης.

#### Πλατφόρμα αξιολόγησης γνώσεων

Για κάθε θεματική ενότητα, θα ενσωματώνεται σύστημα αξιολόγησης της γνώσης, μέσω:

- Αυτοτελών quiz πολλαπλής επιλογής
- Ασκήσεων συσχέτισης και ορθότητας
- Mini μελέτες περίπτωσης με ερωτήσεις κρίσεως

Με την ολοκλήρωση κάθε κύκλου εκπαίδευσης, ο χρήστης θα λαμβάνει ηλεκτρονική βεβαίωση συμμετοχής ή επιτυχούς ολοκλήρωσης, με δυνατότητα εκτύπωσης ή αποθήκευσης στον λογαριασμό του. Η πλατφόρμα θα μπορεί να τηρεί ιστορικό επιμορφώσεων ανά χρήστη, επιτρέποντας σε επαγγελματίες να δημιουργούν έναν προσωπικό “φάκελο δεξιοτήτων”.

#### Οδηγοί καλής πρακτικής και Video Manuals

Στο πλαίσιο της υποστήριξης των επαγγελματιών, θα αναπτυχθεί ψηφιακή βιβλιοθήκη εργαλείων καθημερινής πρακτικής, προσβάσιμη είτε ανεξάρτητα είτε ως συμπλήρωμα των σεμιναρίων.

Η βιβλιοθήκη θα περιλαμβάνει:

- Κατευθυντήριες οδηγίες σε pdf για συγκεκριμένες καταστάσεις (π.χ. “πώς χειρίζομαι έναν πολίτη σε κατάσταση πανικού”).
- Έτοιμα ερωτηματολόγια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από κοινωνικούς λειτουργούς και ψυχολόγους για αξιολόγηση πεδίου.
- Video Manuals με προσομοιώσεις διαλόγων και περιπτώσεων, όπου οι χρήστες παρακολουθούν πρακτικές εφαρμογές τεχνικών επικοινωνίας, ενσυναίσθησης, ή διαχείρισης κρίσης.
- Φύλλα συμβουλών (tip sheets) για συγκεκριμένα περιστατικά (π.χ. επικοινωνία με γονέα ανηλίκου, χειρισμός οργισμένου χρήστη).

Τα παραπάνω εργαλεία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο από επαγγελματίες σε δομές, όσο και από εθελοντές ή μέλη οικογένειας, που παρέχουν φροντίδα στο άτυπο περιβάλλον.

Η συνολική στόχευση του υποσυστήματος είναι η διαρκής επαγγελματική ενίσχυση και επιμόρφωση, χωρίς γεωγραφικά ή χρονικά εμπόδια, με χρήση εργαλείων που ενισχύουν τη γνώση, την αυτοπεποίθηση και τη δυνατότητα παρέμβασης των φροντιστών και επαγγελματιών, συμβάλλοντας έτσι στην αναβάθμιση της ποιότητας υπηρεσιών ψυχικής υγείας σε όλα τα επίπεδα.

#### 8.2.4. Υποσύστημα Υπηρεσιών Διασύνδεσης και Παραπομπής

Το παρόν υποσύστημα αποτελεί το ψηφιακό θεμέλιο για τη γεφύρωση των πολιτών με το υφιστάμενο δίκτυο υπηρεσιών ψυχικής υγείας και με άλλες συναφείς κοινωνικές και υγειονομικές δομές. Επιδιώκει να καλύψει ένα κρίσιμο κενό που παρατηρείται συστηματικά στον χώρο της φροντίδας ψυχικής υγείας: την αδυναμία του πολίτη να προσανατολιστεί, να εντοπίσει, να επιλέξει και να συνδεθεί άμεσα με την

κατάλληλη υπηρεσία για την περίπτωση του, είτε βρίσκεται σε μη επείγουσα ανάγκη είτε σε κατάσταση κρίσης.

Μέσα από το υποσύστημα αυτό, η πλατφόρμα μετατρέπεται σε ψηφιακό δίκτυο παραπομπής και υποστήριξης, διασυνδεδεμένο με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εποπτευόμενες μονάδες ψυχικής υγείας και κοινωνικές υπηρεσίες, επιτρέποντας τη στοχευμένη, προσωποποιημένη και συντονισμένη παραπομπή του χρήστη σε κατάλληλες δομές και επαγγελματίες.

#### *Δίκτυο εποπτευόμενων και διασυνδεδεμένων δομών ψυχικής υγείας*

Το υποσύστημα θα ενσωματώνει βάση δεδομένων με δομές ψυχικής υγείας του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) και συνεργαζόμενους φορείς, συμπεριλαμβανομένων Κέντρων Ψυχικής Υγείας, Ψυχιατρικών Κλινικών, Ψυχοκοινωνικών Κέντρων Ημέρας, Μονάδων Έγκαιρης Παρέμβασης, Δομών Ολοήμερης Υποστήριξης, Συμβουλευτικών Σταθμών Δήμων, καθώς και υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

Για κάθε μονάδα θα καταγράφονται:

- Τοποθεσία (γεωγραφική και μέσω χάρτη)
- Ώρες λειτουργίας / δυνατότητα ραντεβού
- Τύπος υπηρεσιών που παρέχει (ψυχολογική υποστήριξη, φαρμακευτική αγωγή, κοινωνική εργασία, παρέμβαση κρίσης)
- Εξειδίκευση (π.χ. για παιδιά, εφήβους, ενήλικες, οικογένειες)
- Τρόπος επικοινωνίας και δυνατότητα άμεσης επαφής μέσω της πλατφόρμας

Η βάση θα διατηρείται ενημερωμένη, με δυνατότητα αυτόματου συγχρονισμού με κεντρικά μητρώα του Υπουργείου Υγείας ή των Υγειονομικών Περιφερειών (Υ.ΠΕ.), εφόσον αυτό είναι εφικτό μέσω API ή άλλων καναλιών διαλειτουργικότητας.

#### *Προσωποποιημένες παραπομπές βάσει προφίλ και ανάγκης*

Με βάση τα δεδομένα που έχει δηλώσει ή καταγράψει ο χρήστης μέσα στην πλατφόρμα (π.χ. γεωγραφική τοποθεσία, ηλικία, είδος δυσκολίας, αποτελέσματα τεστ), το υποσύστημα θα μπορεί να:

- Προτείνει αυτόματα τις καταλληλότερες υπηρεσίες στην περιοχή του.
- Διαχωρίζει την ένδειξη επείγουσας ή προληπτικής παραπομπής, ανάλογα με το επίπεδο της ψυχικής δυσκολίας.
- Παρέχει μηχανισμό δέσμευσης ραντεβού με διασυνδεδεμένες μονάδες (όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό).
- Προσφέρει επιλογές εναλλακτικής υποστήριξης, σε περιπτώσεις όπου δεν εντοπίζονται διαθέσιμες δομές (π.χ. τηλεσυμβουλευτική, ομάδες αυτοβοήθειας, ψηφιακά εργαλεία).

Ο μηχανισμός παραπομπής δεν θα βασίζεται σε αυτοματοποιημένη απόφαση αλλά θα ενσωματώνει σαφές σκεπτικό και περιγραφή για κάθε πρόταση, εξηγώντας στον χρήστη το “γιατί” της σύστασης.

#### *Διαλειτουργικότητα με υποδομές ΕΣΥ και άλλα Μητρώα*

Το υποσύστημα θα σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να μπορεί να συνδέεται (μέσω ασφαλών διεπαφών API) με:

- Το Εθνικό Μητρώο Μονάδων Ψυχικής Υγείας
- Την Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση / Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας
- Το Μητρώο Δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας

- Πιθανά πληροφοριακά συστήματα των Υγειονομικών Περιφερειών ή τοπικών κοινωνικών υπηρεσιών

Στόχος της διαλειτουργικότητας είναι να προάγει τον συντονισμό των παρεμβάσεων, την αποφυγή επικαλύψεων και την επιτάχυνση της υποστήριξης, με σεβασμό στις αρχές της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας προσωπικών δεδομένων (σύμφωνα με τον GDPR).

Η τεχνική υλοποίηση θα προβλέπει την κλιμακωτή ενσωμάτωση νέων σημείων διασύνδεσης, καθώς η επέκταση του δικτύου παραπομπών είναι κρίσιμη για τη βιωσιμότητα και χρησιμότητα της πλατφόρμας.

Το υποσύστημα υπηρεσιών διασύνδεσης και παραπομπής ενισχύει καθοριστικά τον πυλώνα της καθολικής προσβασιμότητας, προσφέροντας στους πολίτες πρακτικά εργαλεία προσανατολισμού και σύνδεσης με το ευρύτερο οικοσύστημα φροντίδας. Ενδυναμώνει τον ρόλο του Ο.Δι.Π.Υ. ως κόμβου ποιότητας και διασύνδεσης υπηρεσιών υγείας, μειώνοντας την πολυπλοκότητα του συστήματος για τον τελικό χρήστη.

### 8.2.5. Υποσύστημα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πολυμεσικού Περιεχομένου

Το παρόν υποσύστημα έχει ως στόχο τη δημιουργία μιας οργανωμένης, πολυμορφικής και διαρκώς εμπλουτιζόμενης ψηφιακής βιβλιοθήκης, η οποία θα παρέχει στο κοινό άμεση και εύχρηστη πρόσβαση σε υλικό που προάγει τη γνώση, την πρόληψη, την αυτοβοήθεια και την ψυχική ενδυνάμωση.

Η βιβλιοθήκη αυτή αποτελεί βασικό εργαλείο ψηφιακού εγγραμματισμού στην ψυχική υγεία, προσφέροντας σε όλους τους πολίτες τη δυνατότητα να ανακαλύψουν, να κατανοήσουν και να αξιοποιήσουν επιστημονικά τεκμηριωμένο περιεχόμενο μέσα από ευχάριστα, εύληπτα και πολυαισθητηριακά μέσα. Απευθύνεται τόσο στον γενικό πληθυσμό όσο και σε φροντιστές, εφήβους, ηλικιωμένους, εκπαιδευτικούς, επαγγελματίες υγείας, άτομα με αναπηρία ή άτομα με συγκεκριμένες ευαλωτότητες.

#### Υποστήριξη αρχείων βίντεο και ήχου (podcast)

Η πλατφόρμα θα φιλοξενεί εκτενές πολυμεσικό υλικό σε μορφή βίντεο και podcast, το οποίο θα έχει εκπαιδευτικό, ενημερωτικό και ενδυναμωτικό χαρακτήρα. Ενδεικτικά:

- Σύντομες εκπαιδευτικές ενότητες διάρκειας 3–10 λεπτών με επαγγελματίες ψυχικής υγείας (ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχιάτρους), με θεματικές όπως: «Τι είναι η κρίση πανικού;», «Πώς βοηθώ έναν φίλο που απομονώνεται», «Τεχνικές άμεσης χαλάρωσης».
- Ομιλίες σε μορφή podcast με αφηγήσεις εμπειριών ατόμων που ξεπέρασαν δυσκολίες, συνεντεύξεις ειδικών και αφηγηματικά επεισόδια που αναδεικνύουν την αξία της ψυχικής ανθεκτικότητας.
- Βίντεο ευαισθητοποίησης με οπτικοποιημένες πληροφορίες και κοινωνικά μηνύματα, προσβάσιμα και σε άτομα με αισθητηριακές ή γνωστικές δυσκολίες (π.χ. υποτιτλισμός, νοηματική γλώσσα, αφήγηση).

Η τεχνική υλοποίηση θα διασφαλίζει συμβατότητα με όλες τις κινητές συσκευές, επιλογές ποιότητας ροής (ανάλογα με τη σύνδεση), καθώς και δυνατότητα offline αποθήκευσης των αρχείων για χρήση χωρίς πρόσβαση στο διαδίκτυο.

#### Οδηγοί ενδυνάμωσης και έντυπο υποστηρικτικό υλικό

Στην ψηφιακή βιβλιοθήκη θα περιλαμβάνονται επίσης οδηγοί σε μορφή PDF, οι οποίοι θα καλύπτουν κρίσιμα ζητήματα ψυχικής υγείας, με τρόπο απλό, σαφή και πρακτικό. Οι οδηγοί αυτοί μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Καθημερινές στρατηγικές διαχείρισης άγχους
- Βήματα για τη διατήρηση συναισθηματικής ισορροπίας
- Οδηγίες για γονείς παιδιών με συναισθηματικές δυσκολίες

- Υποστήριξη πένθους ή μετά από τραυματικά γεγονότα
- Εκπαίδευση στην αυτοφροντίδα και την αυτοπαρατήρηση

Το υλικό θα δημιουργείται με τη συνεργασία επιστημονικών ομάδων και θα διατίθεται σε μορφή που να επιτρέπει τόσο την ηλεκτρονική ανάγνωση όσο και την εκτύπωση, ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα, οικογένειες ή δομές υγείας.

#### Αναζήτηση και φιλτράρισμα υλικού ανά κατηγορία/στόχο

Για την εύκολη πλοήγηση και ενίσχυση της χρηστικότητας, η βιβλιοθήκη θα διαθέτει μηχανισμό προηγμένης αναζήτησης και φιλτραρίσματος. Ο χρήστης θα μπορεί να εντοπίζει το κατάλληλο περιεχόμενο με βάση:

- Κατηγορία θεματικής (άγχος, κατάθλιψη, ενδυνάμωση, επικοινωνία, αυτοβοήθεια, κοινωνική ένταξη)
- Τύπο περιεχομένου (βίντεο, podcast, οδηγός, άρθρο)
- Ομάδα στόχου (έφηβοι, γονείς, ηλικιωμένοι, επαγγελματίες, φροντιστές, ΑμεΑ)
- Διάρκεια ή επίπεδο δυσκολίας

Επιπλέον, θα υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας επιλογών "αγαπημένων" ή "αποθηκευμένων" αρχείων, ώστε κάθε χρήστης να διαμορφώνει το δικό του προσωπικό «ράφι» υλικού.

Το περιεχόμενο θα είναι ταξινομημένο με βάση βέλτιστες πρακτικές ψηφιακής επιμέλειας, ώστε η αναζήτηση να γίνεται με ευκολία ακόμη και από χρήστες χωρίς ψηφιακή εμπειρία. Το περιβάλλον θα ακολουθεί τις αρχές εύχρηστης σχεδίασης (UX design) και θα υποστηρίζει πολλαπλές γλώσσες και εργαλεία προσβασιμότητας, όπως screen readers και χρωματικά φίλτρα.

Το υποσύστημα της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Πολυμεσικού Περιεχομένου λειτουργεί ως σταθερός πυλώνας αυτομόρφωσης, ευαισθητοποίησης και ψυχικής ενδυνάμωσης του πολίτη, προσφέροντας γνώση με τρόπο κατανοητό, φιλικό και πολιτισμικά προσαρμοσμένο. Ενισχύει τη λογική της πρόληψης και της έγκαιρης παρέμβασης και μετατρέπει την πληροφορία σε πρακτικό εργαλείο αυτοπροστασίας.

#### 8.2.6. Υποσύστημα Κοινοτήτων Υποστήριξης

Το υποσύστημα Κοινοτήτων Υποστήριξης στοχεύει στη δημιουργία ασφαλών, εποπτευόμενων ψηφιακών χώρων κοινωνικής αλληλεπίδρασης, στους οποίους οι χρήστες της πλατφόρμας θα έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν ενεργά, να ανταλλάσσουν εμπειρίες, να μοιράζονται προβληματισμούς και να αντλούν υποστήριξη από ανθρώπους με παρόμοιες εμπειρίες ή ενδιαφέροντα.

Η προσέγγιση βασίζεται στην αρχή ότι η αίσθηση του ανήκειν, η αποδοχή και η κοινωνική υποστήριξη είναι εξίσου σημαντικές με τις ατομικές παρεμβάσεις για την ψυχική υγεία. Οι ψηφιακές κοινότητες λειτουργούν συμπληρωματικά με τα εργαλεία αυτοβοήθειας και τις υπηρεσίες επαγγελματιών, δίνοντας χώρο στην ενδυνάμωση μέσω της συλλογικότητας.

#### Εποπτευόμενα φόρουμ (Moderated Forums)

Η πλατφόρμα θα περιλαμβάνει δομημένα θεματικά φόρουμ στα οποία οι χρήστες θα μπορούν να δημοσιεύουν μηνύματα, να συμμετέχουν σε συζητήσεις και να απαντούν σε άλλους χρήστες, σύμφωνα με συγκεκριμένους κανόνες δεοντολογίας και συμπεριφοράς. Τα φόρουμ θα διαχωρίζονται ανά:

- Θεματική ενότητα (π.χ. «Διαχείριση άγχους», «Εμπειρίες γονεών», «Προκλήσεις εφήβων», «Επαγγελματική εξουθένωση»)
- Κατηγορία χρήστη (ενήλικες, γονείς, εφήβους, φροντιστές, φοιτητές κ.λπ.)
- Τύπο επικοινωνίας (ερωτήσεις, εμπειρίες, συμβουλές, ενθάρρυνση)

Η λειτουργία των φόρουμ θα είναι εποπτευόμενη από πιστοποιημένους συντονιστές, με ρόλο:

- Τη διασφάλιση ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος.
- Την αποτροπή κακόβουλων, προσβλητικών ή παραπλανητικών παρεμβάσεων.
- Τη στήριξη των συμμετεχόντων σε περιπτώσεις που εκδηλώνουν έντονη συναισθηματική δυσφορία.
- Την ενίσχυση της θετικής και δημιουργικής συμμετοχής.

Ο χρήστης θα μπορεί να συμμετέχει ανώνυμα ή με ψευδώνυμο, διασφαλίζοντας έτσι αίσθημα ασφάλειας και ιδιωτικότητας.

#### Ομάδες αλληλοβοήθειας

Πέραν των ανοικτών φόρουμ, το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία ψηφιακών ομάδων αλληλοβοήθειας, δηλαδή ομάδων κλειστού χαρακτήρα στις οποίες πολίτες με κοινά βιώματα ή χαρακτηριστικά (π.χ. πένθος, χρόνια νόσος, μεταγεννητική κατάθλιψη, τραυματική εμπειρία) θα μπορούν να μοιραστούν εμπειρίες και τεχνικές αντιμετώπισης σε προστατευμένο περιβάλλον.

Κάθε ομάδα θα:

- Διαθέτει συντονιστή (moderator), με σχετική εκπαίδευση.
- Έχει δομή εβδομαδιαίας ή θεματικής συζήτησης, με θέματα που τίθενται κεντρικά ή από τα μέλη.
- Επιτρέπει την ανώνυμη ή επώνυμη συμμετοχή, κατά επιλογή.
- Παρέχει μηχανισμό ιδιωτικών μηνυμάτων, εφόσον αυτό κριθεί ασφαλές και ελέγξιμο.

Οι ομάδες αλληλοβοήθειας δεν υποκαθιστούν την επαγγελματική φροντίδα, αλλά προσφέρουν χώρο αναγνώρισης, αποδοχής και μη στιγματισμένης επικοινωνίας, που μπορεί να λειτουργήσει ως καταλύτης για ενδυνάμωση και επανένταξη.

#### Μηχανισμοί αναφοράς και ασφαλούς περιήγησης

Για να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η ποιότητα των κοινοτήτων, η πλατφόρμα θα ενσωματώνει πλήρες σύστημα εποπτείας και διαχείρισης κινδύνων, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Κουμπί “Αναφοράς” σε κάθε μήνυμα ή δημοσίευση, ώστε οποιοσδήποτε χρήστης να μπορεί να επισημάνει περιεχόμενο που θεωρεί προσβλητικό, απειλητικό, επικίνδυνο ή παραπλανητικό.
- Αυτόματο φιλτράρισμα λέξεων και εκφράσεων που σχετίζονται με αυτοκτονία, βία, κακοποίηση ή αυτοτραυματισμό – με δυνατότητα άμεσης ενεργοποίησης διαδικασιών υποστήριξης.
- Διαχειριστικό εργαλείο εποπτών για παρακολούθηση της δραστηριότητας, χειρισμό περιστατικών και διαχείριση μελών.
- Δυνατότητα αποκλεισμού χρηστών (ban/mute) σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης παραβίασης κανόνων.

Ιδιαίτερη μέριμνα θα δοθεί ώστε οι μηχανισμοί ασφάλειας να είναι ενεργοί αλλά μη παρεμβατικοί, επιτρέποντας την ελεύθερη και αυθεντική έκφραση των συμμετεχόντων, χωρίς φόβο λογοκρισίας.

Το Υποσύστημα Κοινοτήτων Υποστήριξης επιτρέπει στην πλατφόρμα να λειτουργήσει όχι απλώς ως εργαλείο, αλλά ως χώρος ψηφιακής συνάντησης, κατανόησης και ανθρώπινης σύνδεσης, αξιοποιώντας τη δυναμική της συλλογικότητας στην ενδυνάμωση της ψυχικής υγείας. Ενισχύει την ψυχοκοινωνική ένταξη, περιορίζει την απομόνωση και δίνει λόγο σε ανθρώπους που ίσως δεν έχουν πουθενά αλλού να απευθυνθούν.

### 8.2.7. Υποσύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης και Analytics

Το Υποσύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης (TN) και Analytics αποτελεί έναν από τους πλέον καινοτόμους, διακριτούς και καθοριστικούς άξονες της πλατφόρμας, εισάγοντας προηγμένες δυνατότητες ανάλυσης δεδομένων, αναγνώρισης μοτίβων συμπεριφοράς και εξατομίκευσης υποστήριξης με στόχο την έγκαιρη πρόβλεψη, παρέμβαση και ενδυνάμωση του πολίτη.

Η ενσωμάτωση Τεχνητής Νοημοσύνης επιτρέπει στην πλατφόρμα να μετατραπεί από ένα στατικό αποθετήριο πληροφοριών σε έναν «ζωντανό» ψηφιακό σύμβουλο, ο οποίος παρακολουθεί διακριτικά την πορεία του χρήστη, εντοπίζει ανάγκες ή αλλαγές στη συναισθηματική του κατάσταση και προσαρμόζει αντίστοιχα τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Η TN δεν λειτουργεί ως αντικατάσταση επαγγελματικής διάγνωσης, αλλά ως έξυπνος μηχανισμός υποστήριξης πρόληψης και πλοήγησης.

#### Ανάλυση συμπεριφορικών μοτίβων (Pattern Recognition)

Το υποσύστημα TN θα αξιοποιεί μηχανισμούς ανάλυσης επαναλαμβανόμενων συμπεριφορών και συναισθηματικών αντιδράσεων, με βάση τις εξής βασικές κατηγορίες δεδομένων (πάντα κατόπιν συναίνεσης του χρήστη):

- Καθημερινές δηλώσεις διάθεσης / καταγραφές ημερολογίου
- Απαντήσεις σε τεστ αυτοαξιολόγησης
- Επιλογές περιεχομένου και συχνότητα χρήσης εργαλείων
- Συμμετοχή σε κοινότητες και τρόπος γραπτής έκφρασης (εφόσον επιτρέπεται και αναλυθεί με υπευθυνότητα)

Ο αλγόριθμος αναγνωρίζει πρότυπα όπως:

- Απότομη μείωση διάθεσης
- Συχνά επαναλαμβανόμενες λέξεις που σχετίζονται με άγχος, θλίψη ή απομόνωση
- Απόσυρση από εργαλεία που μέχρι πρότινος χρησιμοποιούνταν συστηματικά
- Μοτίβα ύπνου ή ενεργοποίησης (μέσω δηλώσεων ή χρονισμού αλληλεπίδρασης)

Τα ευρήματα δεν εμφανίζονται στον χρήστη ως "διάγνωση", αλλά ως ήπια ειδοποίηση ή "πρόταση ενδυνάμωσης", με επιλογή απόκρισης (π.χ. άνοιγμα σχετικού οδηγού, συμμετοχή σε άσκηση mindfulness, πρόταση επικοινωνίας με δομή).

#### Έγκαιρη ανίχνευση δεικτών κινδύνου

Με τη βοήθεια προηγμένων μεθόδων μηχανικής μάθησης (machine learning), το σύστημα θα μπορεί να ανιχνεύει πιθανούς δείκτες κινδύνου που σχετίζονται με:

- Εμφάνιση καταθλιπτικής συμπτωματολογίας
- Αύξηση στρες ή συναισθηματικής απορρύθμισης
- Κίνδυνο απομόνωσης ή διακοπής συμμετοχής στην πλατφόρμα
- Ένδειξη επείγουσας ψυχολογικής ανάγκης

Οι δείκτες δεν προβάλλονται ποτέ με τρόπο αγχωτικό ή παρεμβατικό. Αντίθετα, ενεργοποιούν "μαλακές παρεμβάσεις", όπως:

- Φιλική υπενθύμιση με ερώτηση: «Θέλεις να μιλήσεις με κάποιον;»
- Πρόταση σύνδεσης με εφημερεύουσα δομή ή επαγγελματία
- Παροχή περιεχομένου σχετικού με την καταγεγραμμένη τάση

Όλες οι ενέργειες αυτές σχεδιάζονται με βάση τις αρχές της ηθικής Τεχνητής Νοημοσύνης, όπου ο χρήστης έχει πάντα τον έλεγχο, την πληροφόρηση και την ελευθερία αποχώρησης από την παρακολούθησή.

#### Προσωποποιημένες συστάσεις περιεχομένου και υπηρεσιών

Το υποσύστημα TN θα ενισχύει δυναμικά την εμπειρία του χρήστη μέσω εξατομικευμένων προτάσεων, βασισμένων στις προτιμήσεις, ανάγκες και μοτίβα αλληλεπίδρασης. Συγκεκριμένα:

- Συστάσεις βίντεο, οδηγιών και ασκήσεων ανά ψυχοσυναισθηματική φάση
- Εισηγήσεις για συμμετοχή σε κοινότητες ή ομάδες που ταιριάζουν στο προφίλ
- Ενημέρωση για δράσεις (π.χ. σεμινάρια, web events) σχετικές με την εμπειρία του χρήστη
- Προσαρμογή της συχνότητας ειδοποιήσεων με βάση τη συμπεριφορά και τις προτιμήσεις

Η TN θα "μαθαίνει" από τη χρήση, θα αποφεύγει την επανάληψη και θα στοχεύει στη δημιουργία μίας μοναδικής διαδρομής ενδυνάμωσης για κάθε πολίτη, με σεβασμό στη διακριτικότητα και την αυτονομία του.

Η λειτουργία του υποσυστήματος TN θα βασίζεται σε αρχές:

- Διαφάνειας (ο χρήστης γνωρίζει πότε και γιατί ενεργοποιείται η TN)
- Ανωθυμίας και GDPR compliance (κανένα δεδομένο δεν ταυτοποιεί τον χρήστη χωρίς ρητή συγκατάθεση)
- Εξηγησιμότητας (Explainable AI): Οι εισηγήσεις θα συνοδεύονται από κατανοητές περιγραφές π.χ. «Η σύστασή μας βασίζεται στη χαμηλή διάθεση που κατέγραψες τις τελευταίες ημέρες».
- Ασφαλούς αποθήκευσης και επεξεργασίας δεδομένων με χρήση τεχνολογιών end-to-end encryption.

Το Υποσύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης και Analytics αποτελεί τον πυρήνα της δυναμικής εξέλιξης της πλατφόρμας, δίνοντας έμφαση στην έγκαιρη πρόληψη, την προσωποποιημένη υποστήριξη και την ενεργοποίηση του πολίτη. Ενσωματώνει διεθνείς βέλτιστες πρακτικές για τη χρήση της TN στον τομέα της ψυχικής υγείας και φέρνει τον Ο.Δι.Π.Υ. στην αιχμή της ψηφιακής καινοτομίας με κοινωνικό πρόσημο.

### 8.2.8. Υποσύστημα Δράσεων και Παρεμβάσεων στην Κοινότητα και Επιμέρους Πληθυσμούς Ενδιαφέροντος

Το υποσύστημα αυτό περιλαμβάνει τις στοχευμένες δράσεις πρόληψης, ενημέρωσης, ενεργοποίησης και υποστήριξης που απευθύνονται σε συγκεκριμένες κοινωνικές ομάδες, ηλικιακές κατηγορίες και γεωγραφικές περιοχές, με σκοπό την πρακτική εφαρμογή της ψηφιακής στρατηγικής του έργου στην πραγματική κοινότητα. Λειτουργεί ως η «εξωστρεφής πύλη» του Ψηφιακού Δικτύου, ενισχύοντας τη σύνδεση του πολίτη με την πλατφόρμα, ενεργοποιώντας μη ψηφιακές ομάδες πληθυσμού και προωθώντας τον δημόσιο διάλογο γύρω από την ψυχική υγεία, χωρίς στίγμα και αποκλεισμούς.

Οι παρεμβάσεις διακρίνονται σε τρεις βασικούς θεματικούς άξονες:

- 1) Δράσεις πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης

Οι παρεμβάσεις θα υλοποιούνται με ψηφιακά και υβριδικά εργαλεία, προσαρμοσμένα ανά κατηγορία κινδύνου, και θα περιλαμβάνουν:

#### Πρωτογενής Πρόληψη

- Δημιουργία και διανομή ψηφιακών φυλλαδίων και video-καμπανιών για την ενίσχυση της ψυχικής ευεξίας, της αυτογνωσίας και της συναισθηματικής νοημοσύνης.
- Εκπαιδευτικά web events και webinars, ανοιχτά στο κοινό, με θεματολογία όπως: «Πώς φροντίζω τον εαυτό μου», «Ψυχική ανθεκτικότητα στην καθημερινότητα», «Διαχείριση αρνητικών σκέψεων».

- Προληπτικά πακέτα εργαλείων (toolkits) για γονείς, εφήβους, φοιτητές, εργαζόμενους.

#### Δευτερογενής Πρόληψη

- Ψηφιακά τεστ και διαγνωστικά φίλτρα, που επισημαίνουν ενδείξεις κινδύνου και ενεργοποιούν συμβουλευτική ή παραπομπή.
- Παρεμβάσεις σε ομάδες υψηλού κινδύνου (μαθητές με προβλήματα συμπεριφοράς, γυναίκες σε κακοποιητικά περιβάλλοντα, άτομα σε πένθος).
- Συνεργασία με σχολεία, δομές φροντίδας και δημοτικές υπηρεσίες, για ανίχνευση και διασύνδεση περιστατικών.

#### Τριτογενής Πρόληψη

- Δράσεις υποστήριξης για άτομα με ιστορικό ψυχικών διαταραχών, όπως ψηφιακά προγράμματα επανένταξης, συμβουλευτική κατ' οίκον μέσω τηλεδιάσκεψης και ψηφιακή παρακολούθηση ευαλωτότητας.
- Πλατφόρμες αυτοπαρατήρησης, με εργαλεία για τη συνέχιση της ενδυνάμωσης μετά από θεραπεία.
- Ενεργοποίηση peer support ομάδων για άτομα που επανέρχονται στην εργασία ή την κοινότητα.

### 2) Δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινότητας σε θέματα Ψυχικής Υγείας

Στόχος των δράσεων αυτών είναι η ενίσχυση της κοινότητας ως φορέα πρόληψης και φροντίδας, αλλά και η καλλιέργεια ανοικτού διαλόγου με επίκεντρο την ψυχική υγεία.

Οι ενέργειες θα περιλαμβάνουν:

- Ψηφιακές καμπάνιες ενημέρωσης και κινητοποίησης, με εμβληματικά μηνύματα που ενδυναμώνουν και αποδομούν προκαταλήψεις, διαμορφωμένες ανά κοινό-στόχο (νέοι, ηλικιωμένοι, εργοδότες, εκπαιδευτικοί).
- Συμμετοχικές δράσεις (digital challenges, αφηγήσεις εμπειριών, ανοιχτές πλατφόρμες story sharing), όπου οι χρήστες θα μοιράζονται βιώματα και θα ενθαρρύνουν άλλους πολίτες.
- Προγράμματα συνεργασίας με τοπικές αρχές, σχολεία και συλλόγους, για συνδιοργάνωση ψηφιακών ημερίδων, τοπικών events, quiz γνώσης, προβολές κ.λπ.
- Διαρκής παρουσία στα κοινωνικά δίκτυα, με σύγχρονο περιεχόμενο (infographics, video clips, live Q&A).

Η στρατηγική ευαισθητοποίησης θα βασίζεται σε μη στιγματιστική γλώσσα, με επίκεντρο την ενσυναίσθηση, τη θετική εικόνα του εαυτού και το δικαίωμα κάθε πολίτη στην ψυχική ευημερία.

### 3) Δράσεις αποστιγματισμού των ψυχικών παθήσεων και του κοινωνικού στίγματος

Ο αποστιγματισμός αποτελεί κρίσιμο πυλώνα της εθνικής πολιτικής για την ψυχική υγεία και στόχο υψηλής προτεραιότητας στο παρόν έργο. Η πλατφόρμα θα λειτουργεί ως εργαλείο:

- Αποδόμησης μύθων και προκαταλήψεων, μέσω ειδικά διαμορφωμένων άρθρων, video και animations (π.χ. «Δεν είσαι αδύναμος αν ζητάς βοήθεια»).
- Ορατότητας των εμπειριών ατόμων με ψυχικές διαταραχές, με αφήγηση δικών τους ιστοριών, με σεβασμό και μη ενοχοποιητικό ύφος.
- Εκπαίδευσης επαγγελματιών και πολιτών στον σεβασμό της διαφορετικότητας και στην πρόληψη στιγματιστικών συμπεριφορών στον χώρο εργασίας, της εκπαίδευσης και της οικογένειας.

- Παραγωγής ψηφιακών "καμπανιών χωρίς πρόσωπο", όπου η φωνή και το βίωμα προηγούνται της ταυτότητας, ώστε να ενισχυθεί η ταύτιση χωρίς έκθεση.

Ενδεικτικές θεματικές: «Μπορεί να συμβεί σε όλους μας», «Η ψυχική υγεία είναι υπόθεση όλων», «Δικαιούμαι να νιώθω – δεν είμαι μόνος/μόνη».

Το Υποσύστημα Δράσεων και Παρεμβάσεων συνδέει τον ψηφιακό κόσμο της πλατφόρμας με τις ζωντανές ανάγκες της κοινωνίας, παρέχοντας περιβάλλοντα, ερεθίσματα και γέφυρες που φέρνουν πιο κοντά τον πολίτη στη φροντίδα, στην πρόληψη και στη συλλογική προσπάθεια αποδοχής της ψυχικής διαφορετικότητας.

### 8.2.9. Κεντρικό Διαχειριστικό Υποσύστημα (Admin Panel)

Το Κεντρικό Διαχειριστικό Υποσύστημα αποτελεί τον επιχειρησιακό «πυρήνα» της ψηφιακής πλατφόρμας, μέσω του οποίου οι εξουσιοδοτημένοι διαχειριστές και συντονιστές του Ο.Δι.Π.Υ. θα έχουν τη δυνατότητα να εποπτεύουν, να οργανώνουν και να προσαρμόζουν τη λειτουργία όλων των επιμέρους υποσυστημάτων του έργου. Η ύπαρξή του διασφαλίζει την ενιαία, ασφαλή και ευέλικτη διαχείριση τόσο των τεχνικών όσο και των λειτουργικών πτυχών της πλατφόρμας.

Το διαχειριστικό περιβάλλον θα έχει προσβάσιμη και φιλική διεπαφή, θα λειτουργεί με βάση ρόλους και επίπεδα πρόσβασης και θα είναι πλήρως προσβάσιμο (WCAG 2.1 AAA) και σε χρήση από άτομα με αναπηρία.

### 8.2.10. Ενοποίηση και συνολικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι όλα τα ανωτέρω υποσυστήματα θα λειτουργούν ως ενιαίο, πλήρως διαλειτουργικό οικοσύστημα, με κοινό μηχανισμό ταυτοποίησης χρηστών, ενοποιημένο μοντέλο δεδομένων και ομοιόμορφο περιβάλλον διαχείρισης. Η υλοποίηση πρέπει να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις τεχνικές και αρχιτεκτονικές αρχές της ενότητας 7.2.4, να συμμορφώνεται με τα ισχύοντα πρότυπα ασφαλείας, προσβασιμότητας και διακυβέρνησης δεδομένων και να εξασφαλίζει δυνατότητα επεκτασιμότητας και μελλοντικής αναβάθμισης χωρίς επανασχεδίαση.

Όλα τα υποσυστήματα και οι υπηρεσίες θα παραδοθούν σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, με εγκεκριμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης, εκπαιδεύσεις, σχέδιο υποστήριξης και φάση πιλοτικής λειτουργίας υπό την εποπτεία της Αναθέτουσας Αρχής. Η συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις της παρούσας ενότητας αποτελεί ουσιώδη όρο της σύμβασης και προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του έργου.

### 8.3. Αναμενόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση του παρόντος έργου αποσκοπεί στη δημιουργία ενός ενιαίου, ολοκληρωμένου και τεχνολογικά σύγχρονου ψηφιακού περιβάλλοντος για την υποστήριξη της ψυχικής υγείας των πολιτών, την ενίσχυση της πρόληψης και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ψυχικής φροντίδας σε εθνικό επίπεδο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει λύση που θα επιτυγχάνει συγκεκριμένα, μετρήσιμα οφέλη σε τέσσερις κύριες διαστάσεις: κοινωνική, επιχειρησιακή, τεχνολογική και θεσμική.

#### A) Κοινωνική Διάσταση

Το έργο οφείλει να διασφαλίζει την καθολική πρόσβαση των πολιτών σε αξιόπιστες, επιστημονικά τεκμηριωμένες και ασφαλείς υπηρεσίες ψυχικής υποστήριξης, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, κοινωνικής ομάδας ή τόπου διαμονής.

Η πλατφόρμα πρέπει να προάγει την ισότητα και τη συμπερίληψη, εξαλείφοντας τα εμπόδια πρόσβασης σε υπηρεσίες ψυχικής υγείας και συμβάλλοντας στη μείωση του κοινωνικού στίγματος που συνδέεται με τα ψυχικά νοσήματα.

Το αναμενόμενο κοινωνικό όφελος περιλαμβάνει τη βελτίωση της ψυχικής ανθεκτικότητας, την πρόωπη αναγνώριση αναγκών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και την αύξηση της ενημέρωσης και πρόληψης στον γενικό πληθυσμό.

#### Β) Επιχειρησιακή Διάσταση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει μηχανισμούς που θα επιτρέπουν την εκπαίδευση, την ενδυνάμωση και τη δικτύωση των επαγγελματιών ψυχικής υγείας, μέσω οργανωμένου ψηφιακού περιβάλλοντος μάθησης (LMS), ανταλλαγής γνώσης και συνεργασίας.

Η πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει στους επαγγελματίες εργαλεία για συνεχή επιμόρφωση, πιστοποίηση δεξιοτήτων και επικοινωνία με συναδέλφους, ενισχύοντας τη συνοχή, την ποιότητα και την τεκμηρίωση των υπηρεσιών ψυχικής φροντίδας.

Το αναμενόμενο επιχειρησιακό όφελος αφορά την αναβάθμιση της επαγγελματικής επάρκειας, την ομογενοποίηση πρακτικών, και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των δημόσιων δομών ψυχικής υγείας.

#### Γ) Τεχνολογική Διάσταση

Η τεχνολογική υποδομή που θα αναπτυχθεί πρέπει να παρέχει σύγχρονη, επεκτάσιμη και ασφαλή ψηφιακή πλατφόρμα, βασισμένη σε αρχές ανοικτής αρχιτεκτονικής, modular σχεδίασης και πλήρους διαλειτουργικότητας με συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

Η πλατφόρμα οφείλει να υποστηρίζει διαφανείς ροές δεδομένων, μηχανισμούς ανωνυμοποίησης και τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) και Αναλυτικής Δεδομένων (Analytics), που θα αξιοποιούνται αποκλειστικά για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και όχι για διαγνωστικούς σκοπούς.

Η λύση πρέπει να συμβάλλει στη δημιουργία ενιαίας βάσης γνώσης και δεδομένων ψυχικής υγείας, παρέχοντας τεχνικά θεμέλια για μελλοντικές ψηφιακές επεκτάσεις και καινοτόμες εφαρμογές υγείας.

#### Δ) Θεσμική και Διοικητική Διάσταση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σύστημα που θα επιτρέπει στον Ο.Δι.Π.Υ. την παρακολούθηση, αξιολόγηση και τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων σχετικά με την ποιότητα, την προσβασιμότητα και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία δεικτών, στατιστικών αναφορών και αναλύσεων βασισμένων σε ανωνυμοποιημένα δεδομένα, παρέχοντας δυνατότητα στον Ο.Δι.Π.Υ. να χαράσσει πολιτικές δημόσιας υγείας βασισμένες σε στοιχεία και μετρήσιμα αποτελέσματα.

Το αναμενόμενο θεσμικό όφελος συνίσταται στη βελτίωση της διακυβέρνησης του τομέα ψυχικής υγείας, στην ενίσχυση της διαφάνειας και στη συστηματική αξιολόγηση των πολιτικών και προγραμμάτων πρόληψης.

#### Ε) Ποιοτική και Κοινωνική Βιωσιμότητα

Το έργο οφείλει να διασφαλίζει τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα και λειτουργική ανθεκτικότητα του Ψηφιακού Δικτύου, με δυνατότητα επεκτάσεων, επικαιροποίησης και συνεχιζόμενης υποστήριξης των χρηστών. Η λύση που θα παραδοθεί πρέπει να συμβάλλει ουσιαστικά στη διαμόρφωση μιας νέας κοινωνικής κουλτούρας για την ψυχική υγεία, όπου η πρόληψη, η κατανόηση και η αλληλεγγύη αποτελούν θεμελιώδεις αρχές της δημόσιας φροντίδας.

#### 8.4. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη του και να ενσωματώσει στον συνολικό σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στη λειτουργία του έργου όλους τους παρακάτω κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας. Η συμμόρφωση προς αυτούς θεωρείται ουσιώδης για την ομαλή υλοποίηση και την επίτευξη των στόχων του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία.

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης / υποχρεώσεις Αναδόχου
Πλήρης κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων του τομέα ψυχικής υγείας και του διοικητικού περιβάλλοντος του Ο.ΔΙ.Π.Υ.	Οργανωτικός	Ο Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την κατανόηση του πλαισίου λειτουργίας του Ο.ΔΙ.Π.Υ. μέσω αναλυτικής μεθοδολογίας προσέγγισης.
Εξασφάλιση αποτελεσματικής συνεργασίας με τα όργανα διοίκησης και τις επιτροπές έργου	Διοικητικός / Οργανωτικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε τακτικές συναντήσεις προόδου (Steering Committee, PMO) και να υποβάλλει περιοδικές αναφορές κατάστασης, με προτάσεις επίλυσης θεμάτων.
Διασφάλιση επιστημονικής εγκυρότητας και ποιότητας περιεχομένου	Οργανωτικός / Κανονιστικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μηχανισμό επιστημονικής εποπτείας και πιστοποίησης περιεχομένου, σε συνεργασία με τις θεματικές ομάδες του Ο.ΔΙ.Π.Υ.
Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και τα πρότυπα ασφάλειας ISO 27001, ISO 27701, NIS2	Κανονιστικός / Τεχνολογικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει το σύστημα με αρχές «privacy by design» και «security by default», να ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) και να εφαρμόζει διαδικασίες ελέγχου συμμόρφωσης.
Ανάπτυξη πλήρως διαλειτουργικής και επεκτάσιμης αρχιτεκτονικής	Τεχνικός / Τεχνολογικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει λύση modular, βασισμένη σε APIs και μικροϋπηρεσίες, με υποχρεωτική υιοθέτηση διεθνών προτύπων HL7 FHIR ή ισοδύναμων για ανταλλαγή δεδομένων υγείας.
Υλοποίηση web εφαρμογής και εγγενών εφαρμογών κινητών (mobile apps) με ισοδύναμη λειτουργικότητα και κοινή επιχειρησιακή λογική	Τεχνικός / Τεχνολογικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει web app και mobile apps (iOS & Android) με κοινό backend, ενιαία ταυτοποίηση χρηστών (SSO) και πλήρη συμμόρφωση με WCAG 2.1 AAA.
Διασφάλιση ευχρηστίας, προσβασιμότητας και συμπερίληψης για όλους τους πολίτες	Οργανωτικός / Τεχνικός	Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει και να παραδώσει περιβάλλοντα χρήστη σύμφωνα με WCAG 2.1 AAA και EN 301 549, με δυνατότητα φωνητικής πλοήγησης, υψηλής αντίθεσης και δυναμικής προσαρμογής περιεχομένου.
Διαχείριση ποιότητας δεδομένων και αποτροπή λανθασμένων ή διπλών καταχωρίσεων	Τεχνικός / Οργανωτικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μηχανισμούς ελέγχου εγκυρότητας και εκκαθάρισης δεδομένων, σύμφωνα με τις αρχές data governance του Ο.ΔΙ.Π.Υ.
Εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας, απόδοσης και ανθεκτικότητας του συστήματος	Τεχνικός / Τεχνολογικός	Το σύστημα πρέπει να επιτυγχάνει ελάχιστη διαθεσιμότητα 99,5%, με RTO ≤ 4 ώρες και RPO ≤ 30 λεπτά, υποστηρίζοντας πλήρως αυτοματοποιημένους μηχανισμούς αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης.

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης / υποχρεώσεις Αναδόχου
Υιοθέτηση βέλτιστων μεθοδολογιών διαχείρισης έργου και παρακολούθησης προόδου	Οργανωτικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστοποιημένη μεθοδολογία project management, να τηρεί ημερολόγιο ενεργειών και να παραδίδει μηνιαίες αναφορές προόδου.
Ολοκληρωμένη εκπαίδευση χρηστών και διοικητικών στελεχών	Οργανωτικός	Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει προγράμματα εκπαίδευσης πολιτών, επαγγελματιών και διαχειριστών, να παραδώσει εγχειρίδια και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, και να εξασφαλίσει τουλάχιστον μία περίοδο hands-on testing.
Πιλοτική λειτουργία και τεκμηριωμένη αξιολόγηση αποδοχής πριν την παραγωγική ενεργοποίηση	Τεχνικός / Οργανωτικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διεξάγει φάση πιλοτικής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) μηνών, να συλλέξει ανατροφοδότηση και να υλοποιήσει διορθωτικές ενέργειες πριν την οριστική παράδοση.
Συνεχής συνεργασία και επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή	Διοικητικός / Οργανωτικός	Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει Project Manager πλήρους απασχόλησης, να συμμετέχει σε εβδομαδιαίες συναντήσεις ΡΜΟ και να διασφαλίζει αδιάλειπτη ροή επικοινωνίας με τον Ο.Δι.Π.Υ.
Διασφάλιση μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας και δυνατότητας μελλοντικής εξέλιξης του συστήματος	Οργανωτικός / Τεχνικός	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τεκμηριωμένο πλάνο συντήρησης, αναβαθμίσεων και επεκτασιμότητας, καθώς και να διασφαλίσει τη συμβατότητα με το Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud).

Πίνακας 1. Κρίσιμοι Παράγοντες Υπηρεσίες Έργου

## 8.5. Αρχιτεκτονική Συστήματος

Η Αναθέτουσα Αρχή θέτει ως υποχρέωση την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος πολλαπλών επιπέδων (multi-tier architecture), το οποίο θα διασφαλίζει τη συνοχή, την ασφάλεια, τη διαλειτουργικότητα και τη μελλοντική επεκτασιμότητα του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος οφείλει να ακολουθεί σύγχρονες τεχνολογικές και οργανωτικές αρχές σχεδίασης (modular, service-oriented, cloud-ready, API-first) και να διασφαλίζει την υψηλή διαθεσιμότητα, την ανθεκτικότητα και τη συμμόρφωση με τα ισχύοντα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας δεδομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ολοκληρωμένο αρχιτεκτονικό σχέδιο, το οποίο θα περιλαμβάνει τόσο την λογική αρχιτεκτονική (δομή επιπέδων, σχέσεις, λειτουργική αλληλεπίδραση), όσο και την τεχνολογική αρχιτεκτονική (τεχνολογίες, πρότυπα, APIs, πλαίσια ανάπτυξης, διαδικασίες διάθεσης και παρακολούθησης). Το σχέδιο αυτό θα αποτελεί βασικό παραδοτέο του έργου και θα τεκμηριώνει τον τρόπο με τον οποίο ικανοποιούνται οι λειτουργικές, τεχνικές και κανονιστικές απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος διαρθρώνεται σε επτά (7) επιμέρους υποενότητες, οι οποίες περιγράφουν αναλυτικά τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ανά λειτουργική περιοχή:

### 1. Λογική και Υψηλού Επιπέδου Αρχιτεκτονική

Περιγράφει τη συνολική λογική δομή του συστήματος, τις βασικές στοιβάδες (presentation, application, integration, data), τα πρότυπα microservices, τις διεπαφές APIs, το περιβάλλον ανάπτυξης και διάθεσης (CI/CD) και τους μηχανισμούς παρακολούθησης λειτουργίας (monitoring & observability).

### 2. Δεδομένα, Τεχνητή Νοημοσύνη και Analytics Layer

Προσδιορίζει τις απαιτήσεις για τη δομή και διαχείριση δεδομένων, το data lake, τα dashboards, τις τεχνολογίες ανάλυσης και οπτικοποίησης, τις διαδικασίες ανωνυμοποίησης, καθώς και την υιοθέτηση προτύπων HL7/FHIR για διαλειτουργικότητα υγειονομικών δεδομένων.

### 3. Ασφάλεια και GDPR Συμμόρφωση

Καθορίζει τις απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών, κρυπτογράφησης, διαχείρισης ταυτοποίησης και ρόλων, πολιτικών πρόσβασης, καθώς και τη συμμόρφωση με GDPR, ISO 27001, ISO 27701, και NIS2.

### 4. Διαλειτουργικότητα και Ενοποιήσεις με ΕΣΥ / gov.gr

Περιγράφει τα πρότυπα, τα APIs και τις τεχνολογικές μεθόδους που θα εξασφαλίζουν την ασφαλή, αξιόπιστη και αποδοτική ανταλλαγή δεδομένων με πληροφοριακά συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας, του Υπουργείου Υγείας, του gov.gr και άλλων σχετικών φορέων.

### 5. Προσβασιμότητα και UX / Design System

Περιλαμβάνει τις απαιτήσεις σχεδίασης εμπειρίας χρήστη (UX) και διεπαφών (UI), το Design System που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις ελάχιστες προδιαγραφές προσβασιμότητας (WCAG 2.1 AAA, EN 301 549), με στόχο τη συμπερίληψη όλων των ομάδων χρηστών.

### 6. Λειτουργική Ανθεκτικότητα, Απόδοση και Διαθεσιμότητα

Προσδιορίζει τις απαιτήσεις επίδοσης και διαθεσιμότητας του συστήματος (KPIs, RTO/RPO, latency, throughput), καθώς και τις τεχνικές υποδομές που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία, την ανοχή σε σφάλματα, τον πλεονασμό και την αυτόματη αποκατάσταση υπηρεσιών.

### 7. Διακυβέρνηση Δεδομένων και Βιωσιμότητα

Καθορίζει το πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων (data governance), τις διαδικασίες ελέγχου ποιότητας (QA/QC), τη συνεχή παρακολούθηση, τη διαχείριση αλλαγών και την εξασφάλιση βιωσιμότητας και επεκτασιμότητας του συστήματος μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

## 8.5.1. Λογική και Υψηλού Επιπέδου Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής, το οποίο θα διασφαλίζει την ορθολογική διάρθρωση, την επεκτασιμότητα, την ασφάλεια και τη διαλειτουργικότητα όλων των λειτουργιών του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία. Η αρχιτεκτονική οφείλει να είναι modular, βασισμένη σε σύγχρονα πρότυπα microservices, και να επιτρέπει την ανεξάρτητη ανάπτυξη, δοκιμή και αναβάθμιση επιμέρους υποσυστημάτων, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συνοχή του οικοσυστήματος και τη δυνατότητα μελλοντικής επεκτασιμότητας χωρίς ανασχεδιασμό του πυρήνα του συστήματος.

Το σύστημα πρέπει να υλοποιείται με αρχές ανοικτής αρχιτεκτονικής και προσέγγιση “API-first”, ώστε κάθε επιμέρους λειτουργία να είναι διαθέσιμη μέσω τεκμηριωμένων και ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών. Η επικοινωνία μεταξύ των υπηρεσιών οφείλει να γίνεται αποκλειστικά μέσω τυποποιημένων APIs που υλοποιούν σύγχρονα πρωτόκολλα (REST ή GraphQL) και να τεκμηριώνεται με βάση το πρότυπο OpenAPI 3.0. Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα και ευκολία συντήρησης, να υποστηρίζει οριζόντια και κάθετη κλιμάκωση και να λειτουργεί με ασφάλεια σε περιβάλλοντα υποδομών κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) ή ισοδύναμων cloud-native πλατφορμών. Όλα τα υποσυστήματα οφείλουν να λειτουργούν με ασφάλεια και συμμόρφωση προς τα διεθνή πρότυπα ISO 27001, ISO 27701 και τις οδηγίες NIS2, εφαρμόζοντας τις αρχές “security by design” και “privacy by default”.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερις διακριτές στοιβάδες: παρουσίασης, εφαρμογών, ολοκλήρωσης και δεδομένων. Η στοιβάδα παρουσίασης θα περιλαμβάνει δικτυακή εφαρμογή (web app) και εγγενείς εφαρμογές κινητών για λειτουργικά συστήματα iOS και Android, οι οποίες θα διαθέτουν ισοδύναμη λειτουργικότητα και θα συνδέονται με κοινό backend, μέσω ασφαλών διεπαφών. Το περιβάλλον αυτό θα είναι πλήρως responsive και προσβάσιμο, ακολουθώντας τα πρότυπα WCAG 2.1 επιπέδου AAA και EN 301 549, εξασφαλίζοντας την προσβασιμότητα χωρίς αποκλεισμούς για όλους τους χρήστες. Οι εφαρμογές κινητών θα πρέπει να υποστηρίζουν λειτουργία χωρίς σύνδεση (offline mode), αποθήκευση προσωρινών δεδομένων με κρυπτογράφηση (secure caching) και μηχανισμούς συγχρονισμού

με το κεντρικό σύστημα. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει ενιαίο Design System, το οποίο θα εξασφαλίζει συνέπεια στη διεπαφή χρήστη και θα αποτελεί υποχρεωτικό πλαίσιο για τη μελλοντική εξέλιξη των εφαρμογών.

Η στοιβάδα εφαρμογών θα υλοποιεί την επιχειρησιακή λογική του συστήματος και θα περιλαμβάνει όλα τα υποσυστήματα που περιγράφονται στο αντικείμενο του έργου. Κάθε υποσύστημα θα υλοποιείται ως ανεξάρτητη μικροϋπηρεσία με σαφώς καθορισμένο ρόλο, κύκλο ζωής και διακριτό API. Οι μικροϋπηρεσίες θα λειτουργούν σε περιβάλλον containerization, με τεχνολογίες όπως Docker ή Kubernetes ή ισοδύναμες, και θα επικοινωνούν μέσω ασφαλούς συστήματος ανταλλαγής μηνυμάτων, υποστηρίζοντας ασύγχρονες ροές επεξεργασίας και ανοχή σε σφάλματα. Η αρχιτεκτονική οφείλει να επιτρέπει την αυτόματη αποκατάσταση υπηρεσιών (auto-healing) και την παρακολούθηση της απόδοσης και διαθεσιμότητας μέσω ενιαίου πλαισίου παρακολούθησης (Observability Framework). Κάθε εφαρμογή πρέπει να είναι stateless, να υποστηρίζει εξωτερική διαχείριση κατάστασης και να επιτρέπει versioning των διεπαφών API.

Η στοιβάδα ολοκλήρωσης θα περιλαμβάνει την Πύλη Διαλειτουργικότητας, η οποία θα αποτελεί το μοναδικό σημείο πρόσβασης για όλες τις εσωτερικές και εξωτερικές διασυνδέσεις του συστήματος. Η πύλη αυτή θα πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με τα πρότυπα HL7 FHIR, REST, JSON και XML, υποστηρίζοντας mutual TLS και χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών. Θα πρέπει επίσης να παρέχει μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης, περιορισμού ταυτόχρονων κλήσεων (rate limiting), καταγραφής συμβάντων και στατιστικής παρακολούθησης χρήσης. Όλες οι διεπαφές θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες, να διαθέτουν version control και να διαχειρίζονται μέσω πολιτικών πρόσβασης που εγκρίνονται από τον Ο.Δι.Π.Υ.

Η στοιβάδα δεδομένων θα αποτελεί τη βάση του πληροφοριακού οικοσυστήματος και θα υποστηρίζει τόσο τις συναλλακτικές λειτουργίες (OLTP) όσο και την ανάλυση και στατιστική επεξεργασία δεδομένων (OLAP). Θα περιλαμβάνει λειτουργική βάση δεδομένων για τις καθημερινές λειτουργίες, αποθήκη δεδομένων ή data lake για ανάλυση και εξαγωγή δεικτών, καθώς και υποδομή τεχνητής νοημοσύνης και αναλυτικής δεδομένων για την εξαγωγή μη ταυτοποιήσιμων στατιστικών συμπερασμάτων. Η αποθήκευση και η επεξεργασία δεδομένων πρέπει να πραγματοποιούνται με μηχανισμούς ανωνυμοποίησης και ψευδωνυμοποίησης, σύμφωνα με τις επιταγές του GDPR και τις βέλτιστες πρακτικές data governance. Η οργάνωση των δεδομένων πρέπει να επιτρέπει την ακεραιότητα, τη συνέπεια και την επεκτασιμότητα, με εφαρμογή πολιτικών partitioning, indexing και auditing.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει πλήρως τεκμηριωμένο πλαίσιο συνεχούς ενοποίησης και διάθεσης (CI/CD), το οποίο θα εξασφαλίζει αυτοματοποιημένη ανάπτυξη, έλεγχο ποιότητας, δοκιμές και διάθεση νέων εκδόσεων χωρίς διακοπή λειτουργίας. Οφείλει επίσης να εγκαταστήσει σύστημα παρακολούθησης και ειδοποιήσεων, που θα καλύπτει τη λειτουργική απόδοση, την κατανάλωση πόρων και τη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών, καθώς και μηχανισμό καταγραφής συμβάντων ασφαλείας με πλήρη ιχνηλασιμότητα.

Η συνολική αρχιτεκτονική οφείλει να παραδοθεί πλήρως τεκμηριωμένη, την αρχιτεκτονική που θα ακολουθήσει στην τεχνική του προσφορά.

### 8.5.2. Δεδομένα, Τεχνητή Νοημοσύνη και Analytics Layer

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει πλήρη υποδομή δεδομένων και αναλυτικής, η οποία θα διασφαλίζει την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα, την ασφάλεια και τη χρηστικότητα των πληροφοριών που θα παράγονται και θα διαχειρίζεται το Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία. Η υποδομή αυτή θα πρέπει να υποστηρίζει τόσο τις συναλλακτικές λειτουργίες του συστήματος όσο και τις λειτουργίες συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης ανωνυμοποιημένων δεδομένων, οι οποίες είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση, τη λήψη αποφάσεων και τη χάραξη πολιτικής στον τομέα της ψυχικής υγείας.

Η αρχιτεκτονική του επιπέδου δεδομένων πρέπει να βασίζεται σε τεχνολογίες που εξασφαλίζουν την ομαλή και ασφαλή διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων, καθώς και την αποδοτική εκτέλεση πολύπλοκων ερωτημάτων και αναλύσεων. Οι βάσεις δεδομένων πρέπει να υποστηρίζουν πλήρη ACID συμμόρφωση, μηχανισμούς replication και partitioning, καθώς και πολιτικές διατήρησης δεδομένων (retention policies) σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να παραδώσει ολοκληρωμένο μοντέλο δεδομένων, το οποίο θα περιγράφει τις οντότητες, τις μεταξύ τους σχέσεις και τις διαδικασίες πρόσβασης και ενημέρωσης. Το μοντέλο πρέπει να υποστηρίζει τον διαχωρισμό ευαίσθητων δεδομένων, να διασφαλίζει τη μη ταυτοποίηση φυσικών προσώπων και να επιτρέπει την παρακολούθηση της ροής δεδομένων (data lineage). Κάθε σύνολο δεδομένων πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των σχημάτων, των ορισμών πεδίων και των κανόνων επικύρωσης.

Η επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων θα υποστηρίζεται από υποσύστημα αναλυτικής και τεχνητής νοημοσύνης, το οποίο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ανωνυμοποιημένα ή ψευδωνυμοποιημένα δεδομένα και θα απαγορεύεται να χρησιμοποιείται για διαγνωστικούς ή ιατρικούς σκοπούς. Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες προγνωστικής και περιγραφικής ανάλυσης, εξαγωγής δεικτών απόδοσης και αναφορών (KPIs) καθώς και εντοπισμού μοτίβων χρήσης, συμμετοχής ή συμπεριφοράς των χρηστών, χωρίς τη δυνατότητα αναγνώρισης φυσικών προσώπων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει μηχανισμούς εκπαίδευσης αλγορίθμων μηχανικής μάθησης (machine learning) σε ελεγχόμενα περιβάλλοντα, εξασφαλίζοντας πλήρη ιχνηλασιμότητα των μοντέλων και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων τους.

Το επίπεδο αναλυτικής οφείλει να παρέχει στον Ο.Δι.Π.Υ. προηγμένα εργαλεία επιχειρησιακής πληροφόρησης, τα οποία θα επιτρέπουν την παραγωγή και οπτικοποίηση δεικτών ψυχικής υγείας, τη στατιστική ανάλυση χρήσης των ψηφιακών υπηρεσιών, την αποτύπωση της απόδοσης των δράσεων πρόληψης και τη συγκριτική αξιολόγηση ανά περιφέρεια ή πληθυσμιακή ομάδα. Οι δείκτες και τα dashboards πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμα, να υποστηρίζουν εξαγωγή δεδομένων σε μορφές ανοικτών προτύπων (CSV, JSON, XML) και να διαθέτουν μηχανισμούς ασφαλούς πρόσβασης ανά ρόλο χρήστη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει αρχές διακυβέρνησης δεδομένων που θα καλύπτουν τον κύκλο ζωής των δεδομένων από τη συλλογή έως τη διαγραφή τους. Πρέπει να εξασφαλίζεται η ποιότητα, η εγκυρότητα και η συνέπεια των δεδομένων μέσω αυτοματοποιημένων ελέγχων, διαδικασιών καθαρισμού και μηχανισμών ανίχνευσης σφαλμάτων ή διπλοεγγραφών. Η πρόσβαση στα δεδομένα θα γίνεται μόνο μέσω των τεκμηριωμένων APIs της Πύλης Διαλειτουργικότητας, υπό πλήρη έλεγχο ταυτοποίησης και καταγραφής.

Η αρχιτεκτονική δεδομένων οφείλει να υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με τα πληροφοριακά συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλους φορείς ψυχικής υγείας, εφαρμόζοντας πρότυπα HL7 FHIR και συμβατές οντολογίες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι τα μεταδεδομένα και οι μορφές ανταλλαγής πληροφορίας είναι συμβατά με το Κυβερνητικό Νέφος και τις εθνικές προδιαγραφές eHealth.

Η λύση οφείλει να είναι επεκτάσιμη, παραμετροποιήσιμη και ικανή να ενσωματώσει μελλοντικά πρόσθετες πηγές δεδομένων ή λειτουργίες ανάλυσης χωρίς διακοπή λειτουργίας.

## 8.6. Λειτουργική Ανθεκτικότητα, Απόδοση και Διαθεσιμότητα

Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί να επιτυγχάνει υψηλή διαθεσιμότητα, σταθερή απόδοση και ανθεκτικότητα έναντι τεχνικών αστοχιών ή δυσλειτουργιών, εξασφαλίζοντας τη συνεχή και απρόσκοπτη παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει την υποδομή με τρόπο που να εγγυάται επιχειρησιακή συνέχεια, αυτόματη αποκατάσταση και ελεγχόμενο χρόνο επαναφοράς υπηρεσιών, ακόμη και σε περιπτώσεις αστοχίας κρίσιμων στοιχείων.

Η συνολική αρχιτεκτονική του συστήματος πρέπει να εξασφαλίζει ελάχιστη διαθεσιμότητα 99,5% σε ετήσια βάση, με στόχο ανάκαμψης (Recovery Time Objective – RTO) που δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις ώρες και στόχο σημείου επαναφοράς (Recovery Point Objective – RPO) που δεν θα υπερβαίνει τα τριάντα λεπτά. Οι δείκτες αυτοί αποτελούν ελάχιστες προδιαγραφές και υπόκεινται σε συνεχή παρακολούθηση μέσω του πλαισίου διαχείρισης υπηρεσιών (Service Level Management Framework) που οφείλει να εφαρμόσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά το πως θα καλύψει τις απαιτήσεις.

## 8.7. Επιχειρησιακές Απαιτήσεις Συστήματος

Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου να παρέχει ολοκληρωμένες, λειτουργικά ώριμες και επιχειρησιακά αποδοτικές υπηρεσίες, προσαρμοσμένες στις ανάγκες των βασικών κατηγοριών χρηστών του: πολιτών, επαγγελματιών ψυχικής υγείας και διαχειριστών/στελεχών του Ο.Δι.Π.Υ. Κάθε υποσύστημα της πλατφόρμας πρέπει να υποστηρίζει τις αντίστοιχες λειτουργίες και ροές εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 7.2.5, διασφαλίζοντας ενιαία εμπειρία χρήσης, υψηλή απόδοση, ασφάλεια και πλήρη διαλειτουργικότητα.

Το σύστημα οφείλει να υποστηρίζει λειτουργική συνέχεια, διακριτούς ρόλους και μηχανισμούς ταυτοποίησης, καταγραφής και ελέγχου ενεργειών (audit trail), καθώς και παραμετροποιήσιμες διεπαφές για την προσαρμογή των λειτουργιών ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών. Οι παρακάτω λειτουργικές απαιτήσεις προσδιορίζουν τις βασικές επιχειρησιακές δυνατότητες που πρέπει να υποστηρίζει το Ψηφιακό Δίκτυο.

### 8.7.1. Λειτουργικές Απαιτήσεις Πολιτών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι οι πολίτες θα έχουν πρόσβαση σε ένα φιλικό, ασφαλές και πλήρως προσβάσιμο περιβάλλον πλοήγησης, το οποίο θα επιτρέπει την ανώνυμη ή επώνυμη χρήση όλων των υπηρεσιών της πλατφόρμας. Κάθε πολίτης πρέπει να μπορεί να δημιουργεί προσωπικό λογαριασμό με προαιρετικά στοιχεία προφίλ όπως ηλικία, φύλο, περιοχή και ενδιαφέροντα, και να διαχειρίζεται πλήρως τα δεδομένα του σύμφωνα με τον Κανονισμό GDPR.

Η πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει προσωποποιημένη εμπειρία χρήσης, στην οποία το περιεχόμενο, τα εργαλεία αυτοβοήθειας, τα τεστ και οι ειδοποιήσεις προσαρμόζονται δυναμικά βάσει του ιστορικού και των προτιμήσεων του χρήστη. Ο πολίτης πρέπει να έχει τη δυνατότητα ασφαλούς εγγραφής και σύνδεσης μέσω ταυτοποίησης (SSO/OAuth2), να ενημερώνει και να τροποποιεί το προφίλ του, να έχει πρόσβαση σε εξατομικευμένα εργαλεία ενδυνάμωσης, σε τεστ αυτοαξιολόγησης με άμεση απεικόνιση αποτελεσμάτων, καθώς και σε δυνατότητες καταγραφής της διάθεσής του (mood tracking) και παρακολούθησης της ψυχικής του ευεξίας.

Η πλατφόρμα πρέπει να αξιοποιεί τεχνολογίες μηχανικής μάθησης για την ανάλυση τάσεων και την εμφάνιση ειδοποιήσεων ενδυνάμωσης με διακριτικό και μη παρεμβατικό τρόπο. Ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα άμεσης σύνδεσης με υπηρεσίες ψυχικής υγείας μέσω ειδικής λειτουργίας «Άμεσης Βοήθειας», να αναζητά δομές ψυχικής υγείας βάσει γεωγραφικής θέσης ή θεματικής ανάγκης και να ενημερώνεται για τα διαθέσιμα δίκτυα υποστήριξης. Επιπλέον, πρέπει να παρέχεται πλήρης πρόσβαση σε εκπαιδευτικό και ψυχοεκπαιδευτικό περιεχόμενο όπως άρθρα, βίντεο, podcasts και οδηγοί, καθώς και δυνατότητα offline πρόσβασης σε επιλεγμένο περιεχόμενο για χρήση χωρίς σύνδεση στο διαδίκτυο.

Οι πολίτες πρέπει να έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε κοινότητες υποστήριξης και θεματικά φόρουμ υπό εποπτεία, να αλληλεπιδρούν με άλλους χρήστες, να αναφέρουν ακατάλληλο περιεχόμενο και να λαμβάνουν ενημερώσεις και ειδοποιήσεις ανάλογα με τη δραστηριότητά τους και τα ενδιαφέροντά τους. Όλες οι λειτουργίες πρέπει να είναι προσβάσιμες τόσο μέσω web εφαρμογής όσο και μέσω εγγενών εφαρμογών κινητών συσκευών, με ομοιομορφία στη σχεδίαση, υψηλή ταχύτητα απόκρισης και πλήρη συμμόρφωση με τα πρότυπα WCAG 2.1 AAA.

### 8.7.2. Λειτουργικές Απαιτήσεις Επαγγελματιών Ψυχικής Υγείας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει ασφαλές, πιστοποιημένο και διαλειτουργικό περιβάλλον για τους επαγγελματίες ψυχικής υγείας, το οποίο θα υποστηρίζει λειτουργίες εκπαίδευσης, συνεργασίας, ανταλλαγής γνώσης και παραπομπής περιστατικών. Το περιβάλλον αυτό θα εξασφαλίζει εγγραφή και ταυτοποίηση επαγγελματιών μέσω σύνδεσης με μητρώα του Υπουργείου Υγείας ή του Ο.Δι.Π.Υ., εφαρμόζοντας διαδικασίες ισχυρής ταυτοποίησης (two-factor authentication).

Οι επαγγελματίες πρέπει να έχουν πρόσβαση σε σύγχρονη εκπαιδευτική πλατφόρμα τύπου LMS, με μαθήματα, σεμινάρια, βιντεομαθήματα και διαδραστικές ενότητες, να παρακολουθούν την πρόδό τους, να λαμβάνουν βεβαιώσεις συμμετοχής και να διατηρούν ψηφιακό φάκελο επιμορφώσεων. Η πλατφόρμα πρέπει να παρέχει βιβλιοθήκη εργαλείων καθημερινής πρακτικής, οδηγιών και ερωτηματολογίων, καθώς και δυνατότητα δημιουργίας θεματικών κοινοτήτων πρακτικής και συμμετοχής σε φόρουμ επαγγελματιών υπό συγκεκριμένους κανόνες δεοντολογίας.

Οι χρήστες αυτής της κατηγορίας πρέπει να έχουν τη δυνατότητα διαχείρισης παραπομπών πολιτών, συνεργασίας με άλλους επαγγελματίες, παρακολούθησης περιστατικών και συμμετοχής σε δράσεις πρόληψης, εκπαίδευσης ή ενημέρωσης. Το σύστημα πρέπει να τηρεί τα πρότυπα ασφάλειας, να προστατεύει το επαγγελματικό απόρρητο και να εφαρμόζει πλήρως τον Κανονισμό GDPR.

### 8.7.3. Λειτουργικές Απαιτήσεις Ο.ΔΙ.Π.Υ. και Διαχειριστών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ολοκληρωμένο διαχειριστικό περιβάλλον, μέσω του οποίου ο Ο.ΔΙ.Π.Υ. και οι εξουσιοδοτημένοι διαχειριστές θα μπορούν να εποπτεύουν, να ρυθμίζουν και να αξιολογούν τη συνολική λειτουργία της πλατφόρμας. Το περιβάλλον αυτό πρέπει να προσφέρει πλήρη έλεγχο χρηστών, περιεχομένου, εκπαιδευτικών ενοτήτων, κοινοτήτων και δομών ψυχικής υγείας, με δυνατότητα ορισμού ρόλων και επιπέδων πρόσβασης.

Οι διαχειριστές πρέπει να έχουν τη δυνατότητα ανάρτησης, επεξεργασίας και έγκρισης περιεχομένου, διαχείρισης μαθημάτων και βεβαιώσεων, παρακολούθησης παραπομπών και δραστηριότητας χρηστών, εποπτείας κοινοτήτων και παρέμβασης σε περιπτώσεις παραβίασης κανόνων. Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει την παρακολούθηση δεικτών χρήσης και συμμετοχής, την εξαγωγή αναφορών και στατιστικών BI/Analytics, καθώς και τη διαχείριση ειδοποιήσεων, triggers και αυτοματισμών.

Επιπλέον, το διαχειριστικό περιβάλλον πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση συμβάντων ασφάλειας, την παρακολούθηση αρχείων καταγραφής (audit logs) και την πλήρη ιχνηλασιμότητα των ενεργειών όλων των χρηστών. Ο Ο.ΔΙ.Π.Υ. πρέπει να έχει πρόσβαση σε ενοποιημένα dashboards με επιχειρησιακούς δείκτες, αναφορές απόδοσης και εργαλεία αξιολόγησης της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας του Ψηφιακού Δικτύου.

### 8.7.4. Απαιτήσεις Φιλοξενίας – Κυβερνητικό Νέφος (Health Cloud )

Η Αναθέτουσα Αρχή προβλέπει τη φιλοξενία του Πληροφοριακού Συστήματος στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud), σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο πολιτικής του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις σχετικές κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει την πλήρη τεχνική συμβατότητα της προτεινόμενης λύσης με το περιβάλλον του G-Cloud, την ομαλή μεταφορά και παραμετροποίηση των υπηρεσιών, καθώς και την τήρηση των προδιαγραφών ασφάλειας, διαθεσιμότητας και προστασίας δεδομένων που προβλέπονται από τις πολιτικές του.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική cloud-native, υψηλή διαθεσιμότητα (HA), μηχανισμούς ανάκαμψης από καταστροφές (Disaster Recovery), παρακολούθηση επιδόσεων (monitoring) και αυτοματοποιημένες διαδικασίες ελέγχου και ενημερώσεων (CI/CD). Η υποδομή φιλοξενίας οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του Ν. 4624/2019 και του Κανονισμού GDPR για την ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων υγείας.

Η πρόσβαση στα δεδομένα και στις υπηρεσίες της πλατφόρμας πρέπει να γίνεται μέσω ασφαλών καναλιών επικοινωνίας (HTTPS/TLS 1.3), ενώ η διαχείριση ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης των χρηστών θα βασίζεται σε μηχανισμούς IAM (Identity and Access Management) που θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος φιλοξενίας, τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, την παρακολούθηση της λειτουργίας και την εξασφάλιση συνεχούς παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα επίπεδα διαθεσιμότητας.

## 9.1. Οριζόντιες Απαιτήσεις

### 9.1.1. Διαλειτουργικότητα και Ενοποιήσεις με ΕΣΥ / gov.gr

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα είναι πλήρως διαλειτουργικό με τα πληροφοριακά συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), του Υπουργείου Υγείας, του gov.gr και άλλων συναφών δημόσιων φορέων, σύμφωνα με τις αρχές της ανοικτής διακυβέρνησης δεδομένων και τις εθνικές και ευρωπαϊκές προδιαγραφές eHealth. Η αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας πρέπει να βασίζεται σε τυποποιημένες διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (APIs) και να εφαρμόζει πλήρως τις προδιαγραφές του G-Cloud Interoperability Framework, εξασφαλίζοντας τη

συμβατότητα με τις κεντρικές κυβερνητικές υποδομές και τα πρότυπα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει Πύλη Διαλειτουργικότητας (API Gateway), η οποία θα αποτελεί το κεντρικό σημείο ελέγχου, πρόσβασης και διασύνδεσης όλων των εσωτερικών και εξωτερικών υπηρεσιών. Η Πύλη θα λειτουργεί ως ενδιάμεσο επίπεδο μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων του Ψηφιακού Δικτύου και των τρίτων πληροφοριακών συστημάτων, εξασφαλίζοντας την ασφάλη, ελεγχόμενη και παραμετροποιήσιμη ανταλλαγή δεδομένων. Όλες οι διεπαφές της Πύλης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες, να υλοποιούνται με βάση το πρότυπο OpenAPI Specification 3.0 ή ισοδύναμο και να υποστηρίζουν μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης, αυθεντικοποίησης, auditing και versioning.

Η επικοινωνία μεταξύ του Ψηφιακού Δικτύου και των πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Σ.Υ. πρέπει να υποστηρίζει τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα διαλειτουργικότητας του τομέα υγείας, όπως HL7 v2, HL7 FHIR και CDA (Clinical Document Architecture), προσαρμοσμένα στις εθνικές προδιαγραφές του Υπουργείου Υγείας και της ΗΔΥΚΑ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώσει τις ροές δεδομένων (data exchange flows), τις οντότητες, τις διαδικασίες μετασχηματισμού και τις πολιτικές χαρτογράφησης (mapping) των δεδομένων μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων. Κάθε ανταλλαγή δεδομένων θα πρέπει να καταγράφεται πλήρως, να φέρει μοναδικό αναγνωριστικό συναλλαγής και να είναι ιχνηλάσιμη σε όλο τον κύκλο ζωής της.

Η Πύλη Διαλειτουργικότητας πρέπει να υποστηρίζει αμφίδρομη επικοινωνία με τα συστήματα του Ε.Σ.Υ. και του gov.gr, επιτρέποντας τόσο την ανάκτηση όσο και την αποστολή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο, με χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Όλες οι μεταφορές δεδομένων πρέπει να κρυπτογραφούνται με χρήση TLS 1.3 ή ανώτερης έκδοσης και να πραγματοποιούνται μόνο μεταξύ πιστοποιημένων κόμβων που διαθέτουν έγκυρα ψηφιακά πιστοποιητικά. Η ταυτοποίηση των εξωτερικών συστημάτων θα γίνεται μέσω αμοιβαίας αυθεντικοποίησης (mutual TLS) και η πρόσβαση θα ελέγχεται βάσει προκαθορισμένων πολιτικών ασφάλειας και δικαιωμάτων χρήσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα του Ψηφιακού Δικτύου με τα συστήματα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για σκοπούς ταυτοποίησης, ειδοποιήσεων και ενημέρωσης πολιτών. Η ενσωμάτωση με το gov.gr πρέπει να υποστηρίζει μελλοντικά σενάρια πιστοποίησης χρηστών μέσω του eIDAS και διαχείρισης ειδοποιήσεων μέσω της Εθνικής Πύλης Διαλειτουργικότητας (ΕΠΔ). Ο Ανάδοχος οφείλει να προβλέψει τεχνικά τη δυνατότητα ενσωμάτωσης με τις υπηρεσίες myHealth και τα πληροφοριακά συστήματα της ΗΔΙΚΑ, όταν αυτά καταστούν διαθέσιμα για συνεργασία.

Η αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας πρέπει να επιτρέπει τη δυναμική προσθήκη ή κατάργηση διεπαφών, χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος, και να διασφαλίζει ότι κάθε νέα σύνδεση υπόκειται σε δοκιμές ασφαλείας και συμβατότητας πριν από την ενεργοποίησή της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική του προσφορά λεπτομερές Σχέδιο Διαλειτουργικότητας (Interoperability Plan), το οποίο θα περιλαμβάνει την περιγραφή όλων των σημείων διασύνδεσης, τα πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφαλείας και τα σενάρια ολοκλήρωσης με τρίτους φορείς.

### 9.1.2. Ασφάλεια και Συμμόρφωση (GDPR & AI ACT)

Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί το σύστημα που θα αναπτυχθεί να πληροί αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα όλων των πληροφοριών που διαχειρίζεται το Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει την υποδομή του έργου με βάση τις αρχές “privacy by design” και “security by default”, εφαρμόζοντας τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που εγγυώνται τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον Ν. 4624/2019 και κάθε συναφή ευρωπαϊκή ή εθνική διάταξη για την ασφάλεια πληροφοριών και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η ασφάλεια του συστήματος πρέπει να είναι πολυεπίπεδη και να εφαρμόζεται καθ’ όλο τον κύκλο ζωής του έργου, από τη φάση σχεδιασμού έως τη φάση λειτουργίας και συντήρησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει στην προσφορά του το Σχέδιο Ασφάλειας Πληροφοριών, το οποίο θα περιλαμβάνει την αρχιτεκτονική ασφάλειας, τα τεχνικά μέτρα προστασίας, τους μηχανισμούς πρόληψης και ανίχνευσης περιστατικών, καθώς και το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων ασφαλείας.

Η υποδομή του έργου πρέπει να συμμορφώνεται με τα πρότυπα ISO 27001 για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών, ISO 27701 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ISO 22301 για τη συνέχεια λειτουργίας. Παράλληλα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει πολιτικές συμβατές με την οδηγία NIS2, ειδικά ως προς την ανθεκτικότητα υποδομών, τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας και την αναφορά συμβάντων σε πραγματικό χρόνο.

Όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των υποσυστημάτων και των εξωτερικών συστημάτων πρέπει να προστατεύονται μέσω κρυπτογράφησης με χρήση TLS έκδοσης 1.3 ή ανώτερης, καθώς και αμοιβαίας ταυτοποίησης (mutual authentication). Η αποθήκευση των δεδομένων πρέπει να πραγματοποιείται με ισχυρή κρυπτογράφηση (π.χ. AES-256 ή ισοδύναμη), ενώ η διαχείριση των κλειδιών κρυπτογράφησης πρέπει να γίνεται μέσω εξειδικευμένου μηχανισμού με καταγραφή όλων των ενεργειών πρόσβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης βάσει ρόλων (Role-Based Access Control – RBAC) και να εξασφαλίσει ότι κάθε χρήστης ή υπηρεσία έχει πρόσβαση αποκλειστικά στις λειτουργίες και στα δεδομένα που είναι απολύτως αναγκαία για τον ρόλο του.

Η αυθεντικοποίηση χρηστών θα πραγματοποιείται μέσω ενιαίου μηχανισμού Single Sign-On (SSO), βασισμένου σε OpenID Connect και OAuth2, με υποστήριξη πολυπαραγοντικής ταυτοποίησης (MFA). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβλέψει τη δυνατότητα ενοποίησης του μηχανισμού αυθεντικοποίησης με το κυβερνητικό σύστημα eIDAS και τις υπηρεσίες ταυτοποίησης του gov.gr, όταν αυτές καταστούν διαθέσιμες για το έργο.

Η διαχείριση περιστατικών ασφάλειας πρέπει να πραγματοποιείται μέσω τυποποιημένης διαδικασίας, η οποία θα περιλαμβάνει μηχανισμό ειδοποίησης, έρευνας, απόκρισης και καταγραφής. Ο Ανάδοχος οφείλει να θεσπίσει διαδικασίες άμεσης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε περιστατικό ασφάλειας που ενδέχεται να επηρεάσει τη λειτουργία του συστήματος ή την προστασία των δεδομένων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόσει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού ή διαγραφής προσωπικών πληροφοριών, σύμφωνα με τα άρθρα 15 έως 22 του Κανονισμού.

Κάθε ενέργεια πρόσβασης, τροποποίησης ή μεταφοράς δεδομένων πρέπει να καταγράφεται σε αρχεία καταγραφής (audit logs) με χρονική σήμανση, τα οποία θα διατηρούνται με ακεραιότητα και θα είναι προσβάσιμα αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένα στελέχη του Ο.ΔΙ.Π.Υ. για σκοπούς ελέγχου και εποπτείας. Η αρχιτεκτονική του συστήματος πρέπει να επιτρέπει την πλήρη ιχνηλασιμότητα των ενεργειών και την άμεση εξαγωγή αναφορών για λόγους ελέγχου ή διερεύνησης περιστατικών.

Για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης ο Ανάδοχος θα εκπονήσει:

- Μελέτη συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR και εκτίμησης αντικτύπου.
- Μελέτη συμμόρφωσης με τον κανονισμό AI ACT και αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου.

Κατά τον σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων ιατρικών δεδομένων

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

- την πολιτική ασφάλειας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) όλων των εμπλεκόμενων φορέων και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα παραπάνω μέτρα ασφάλειας θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το εν λόγω σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η πολιτική ασφάλειας του εν λόγω συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, μέσα στο πλαίσιο της 1ης Φάσης υλοποίησης του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.

### 9.1.3. Προσβασιμότητα και UX / Design System

Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί η εμπειρία χρήστη και η σχεδίαση των διεπαφών του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία να διέπονται από αρχές καθολικής προσβασιμότητας, ενσυναίσθησης και συμπερίληψης, ώστε η πλατφόρμα να είναι πλήρως προσβάσιμη και λειτουργική για όλους τους πολίτες, ανεξαρτήτως ηλικίας, γλωσσικού επιπέδου, γνωστικών ή σωματικών ιδιαιτεροτήτων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει το σύνολο των ψηφιακών διεπαφών βάσει των διεθνών προτύπων προσβασιμότητας WCAG 2.1 επιπέδου AAA και EN 301 549, καθώς και σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Πύλης Προσβασιμότητας και της Εθνικής Αρχής Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η σχεδίαση του συστήματος πρέπει να βασίζεται στην αρχή “universal design”, εξασφαλίζοντας ότι κάθε χρήστης μπορεί να αλληλεπιδρά με την πλατφόρμα ανεξάρτητα από τις ικανότητές του, το μέσο πρόσβασης ή τη συσκευή που χρησιμοποιεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει κοινό Design System, το οποίο θα αποτελεί το ενιαίο πλαίσιο σχεδιασμού και ανάπτυξης όλων των διεπαφών του συστήματος, τόσο στο Web όσο και στις εφαρμογές κινητών. Το Design System θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη οπτική ταυτότητα, οδηγίες χρωματικής αντίθεσης, τυπογραφίας, διατάξεων, επαναχρησιμοποιήσιμων στοιχείων διεπαφής (components), εικονιδίων, ετικετών και τρόπων αλληλεπίδρασης, καθώς και τεκμηρίωση για την ομοιογενή χρήση τους σε όλο το σύστημα.

Η εμπειρία χρήστη πρέπει να είναι απλή, κατανοητή και καθοδηγητική, εστιάζοντας στην υποστήριξη πολιτών με χαμηλό επίπεδο ψηφιακού γραμματισμού ή αυξημένο βαθμό ευαλωτότητας. Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει τεχνικές “user-centered design” και “empathic design”, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των διαφορετικών ομάδων χρηστών, συμπεριλαμβανομένων εφήβων, φροντιστών, επαγγελματιών ψυχικής υγείας και ηλικιωμένων.

Η σχεδίαση πρέπει να περιλαμβάνει υποστήριξη για πολλαπλές γλώσσες, προσαρμογή μεγέθους γραμματοσειράς και διάταξης περιεχομένου, χρήση υψηλής αντίθεσης χρωμάτων, φωνητική καθοδήγηση και πλοήγηση μέσω πληκτρολογίου. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει μηχανισμούς προσβασιμότητας όπως αναγνώριση φωνής, μετατροπή κειμένου σε ομιλία (text-to-speech), περιγραφές εικόνων (alt text), καθώς και λειτουργίες απλοποιημένης ανάγνωσης και εστίασης (focus management). Οι εφαρμογές κινητών πρέπει να υποστηρίζουν τα συστήματα προσβασιμότητας των λειτουργικών iOS και Android, αξιοποιώντας τις εγγενείς δυνατότητες VoiceOver και TalkBack.

Το Design System οφείλει να εξασφαλίζει συνεκτική οπτική και λειτουργική ταυτότητα σε όλα τα υποσυστήματα, με στόχο τη διαφάνεια και την εμπιστοσύνη του χρήστη. Κάθε οθόνη ή λειτουργία πρέπει να διαθέτει σαφή ιεραρχία πληροφορίας, προβλέψιμη πλοήγηση και σταθερά σημεία αναφοράς.

Η συμμόρφωση με τα πρότυπα προσβασιμότητας θα επαληθευθεί μέσω ελέγχων προσβασιμότητας (Accessibility Audits), οι οποίοι θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο. Οι έλεγχοι αυτοί θα περιλαμβάνουν δοκιμές με εργαλεία αυτόματης αξιολόγησης, καθώς και δοκιμές με χρήση υποστηρικτικών τεχνολογιών. Η προσβασιμότητα, η εργονομία και η ενσυναίσθηση συνιστούν θεμελιώδεις ποιοτικές παραμέτρους του έργου.

#### 9.1.4. Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,

Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων

Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

#### 9.1.5. Συμβατότητα με Health Cloud

Δεδομένου ότι ο σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο Κυβερνητικό Νέφος Health Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του Health cloud.
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του Health Cloud.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.
- Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του Health Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος

- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος Health Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του Health Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του Health Cloud. Συγκεκριμένα:

- I. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
- II. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους Health Cloud.
- III. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
- IV. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους Health Cloud.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους Health Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του Health Cloud.

Περαιτέρω είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών. Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρείται σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος Health Cloud. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την Φάση Α του Έργου.

## 10. Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

### 10.1. Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, να εκπονήσει ολοκληρωμένη Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει το βασικό τεχνικό και λειτουργικό σχέδιο υλοποίησης του έργου. Η μελέτη αυτή θα περιλαμβάνει τη λεπτομερή ανάλυση των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής, τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος, τον προσδιορισμό των ρόλων πληροφορίας και των ρόλων χρηστών, καθώς και την τεκμηρίωση όλων των τεχνολογικών, λειτουργικών και οργανωτικών παραμέτρων που απαιτούνται για την υλοποίηση και τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα βασίζεται σε σύγχρονες μεθοδολογίες ανάλυσης απαιτήσεων, όπως UML ή BPMN, και θα αποτυπώνει πλήρως τη λογική και τεχνική αρχιτεκτονική του συστήματος, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ενότητα 7.2.4. Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε συλλογή, επεξεργασία και επικύρωση των

επιχειρησιακών και τεχνικών αναγκών των εμπλεκόμενων φορέων (Ο.ΔΙ.Π.Υ., δομές ψυχικής υγείας, επαγγελματίες, πολίτες), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ακριβής προσαρμογή της λύσης στις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας και στα επιχειρησιακά δεδομένα του τομέα.

Η μελέτη θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του λογικού και φυσικού μοντέλου δεδομένων, του μηχανισμού ασφάλειας, των ροών διαλειτουργικότητας, της αρχιτεκτονικής διεπαφών, των απαιτήσεων προσβασιμότητας και των διαδικασιών διαχείρισης χρηστών και ρόλων. Παράλληλα, θα τεκμηριώνονται τα υποσυστήματα, οι τεχνικές προδιαγραφές κάθε επιμέρους ενότητας, η διασύνδεση μεταξύ τους, καθώς και τα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, απόδοσης και ασφάλειας που θα εφαρμοστούν καθ' όλη τη διάρκεια ανάπτυξης.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα συνοδεύεται από λεπτομερές Σχέδιο Υλοποίησης (Implementation Plan), στο οποίο θα αποτυπώνονται το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα ανά φάση, οι αρμοδιότητες ομάδων έργου, τα κρίσιμα ορόσημα, οι μηχανισμοί ελέγχου και οι δείκτες επιτυχίας. Στο πλαίσιο της ίδιας φάσης, ο Ανάδοχος θα παραδώσει και τον Αναλυτικό Σχεδιασμό UI/UX, με προτυποποιημένα mockups, ροές πλοήγησης και προδιαγραφές διεπαφών για web και mobile εφαρμογές, σύμφωνα με τις αρχές καθολικής προσβασιμότητας και βέλτιστης εμπειρίας χρήστη.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα τεθεί σε διαδικασία έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει πλήρως τις παρατηρήσεις της, πριν προχωρήσει στην επόμενη φάση υλοποίησης. Η τελική εκδοχή της μελέτης θα αποτελέσει δεσμευτικό τεχνικό και λειτουργικό οδηγό για όλες τις επόμενες φάσεις του έργου και θα λειτουργεί ως σημείο αναφοράς για τον έλεγχο συμμόρφωσης του τελικού συστήματος.

## 10.2. Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει, παραμετροποιήσει, δοκιμάσει και θέσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των επιμέρους λογισμικών και υπηρεσιών που συγκροτούν το Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία. Η ανάπτυξη θα καλύπτει τόσο το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα όσο και τις επιμέρους εφαρμογές, διεπαφές, μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης και συστήματα διασύνδεσης, με στόχο τη δημιουργία μιας ολοκληρωμένης, ενιαίας και ασφαλούς ψηφιακής πλατφόρμας.

Η διαδικασία ανάπτυξης θα βασιστεί στη Μελέτη Εφαρμογής που θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ακολουθήσει σύγχρονες μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού (Agile/Scrum ή ισοδύναμες), διασφαλίζοντας επαναληπτικούς κύκλους σχεδίασης, ελέγχου και παράδοσης λειτουργικών εκδόσεων. Κάθε υποσύστημα της πλατφόρμας θα αναπτυχθεί σε περιβάλλον modular αρχιτεκτονικής, με δυνατότητα ανεξάρτητης διαχείρισης, ενημέρωσης και επέκτασης, ώστε να επιτυγχάνεται υψηλή ευελιξία και διαλειτουργικότητα.

Η υλοποίηση θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη του διαδικτυακού περιβάλλοντος (web application), των εγγενών εφαρμογών κινητών συσκευών (mobile applications για Android και iOS), του κεντρικού διαχειριστικού περιβάλλοντος (admin panel) και των υποσυστημάτων τεχνητής νοημοσύνης και ανάλυσης δεδομένων (AI και analytics layer). Όλες οι εφαρμογές θα λειτουργούν ενοποιημένα μέσω κοινής βάσης δεδομένων και μηχανισμού ταυτοποίησης χρηστών, εξασφαλίζοντας συνεκτική εμπειρία και ενιαία ροή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.

Η ανάπτυξη θα ενσωματώνει ολοκληρωμένο μηχανισμό διασύνδεσης και επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων και εξωτερικών συστημάτων. Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει και να τεκμηριώσει διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (APIs) βάσει των διεθνών προτύπων HL7, FHIR και RESTful, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής ανταλλαγή πληροφοριών με τα συστήματα του Εθνικού Συστήματος Υγείας, τα μητρώα του Υπουργείου Υγείας και τις υπηρεσίες του gov.gr. Οι διεπαφές αυτές θα πρέπει να υποστηρίζουν διαδικασίες ασφαλούς πιστοποίησης και ελέγχου ταυτότητας χρηστών και εφαρμογών, σύμφωνα με τα πρότυπα OAuth2 και OpenID Connect.

Κατά την ανάπτυξη, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει πρακτικές διασφάλισης ποιότητας λογισμικού, οι οποίες θα περιλαμβάνουν συνεχή ολοκλήρωση και ανάπτυξη (CI/CD), έλεγχο εκδόσεων, αυτοματοποιημένα tests μονάδας και ολοκλήρωσης, καθώς και διαδικασίες code review. Το λογισμικό θα παραδίδεται σταδιακά σε εκδόσεις (releases) που θα υπόκεινται σε έλεγχο αποδοχής από την Αναθέτουσα Αρχή, έως την τελική παραγωγική έκδοση.

Η ανάπτυξη των εφαρμογών θα λαμβάνει υπόψη τις αρχές καθολικής προσβασιμότητας και εργονομίας διεπαφών (UX/UI), εξασφαλίζοντας φιλική εμπειρία χρήσης για διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, περιλαμβανομένων ατόμων με αναπηρία. Η γλώσσα περιεχομένου, η πλοήγηση και η αισθητική ταυτότητα της πλατφόρμας θα είναι πλήρως εναρμονισμένες με την επικοινωνιακή πολιτική του Ο.Δι.Π.Υ. και τη συνολική στρατηγική εξωστρέφειας του έργου.

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει παράλληλα τις απαραίτητες υποδομές φιλοξενίας και λειτουργίας στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud), σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ενότητας 7.2.7, καθώς και τους μηχανισμούς ασφάλειας και διαχείρισης ταυτοποίησης χρηστών (Identity and Access Management). Θα υλοποιηθούν μηχανισμοί εφεδρικότητας, αυτοματοποιημένων αντιγράφων ασφαλείας, παρακολούθησης επιδόσεων, ανίχνευσης σφαλμάτων και ανάκαμψης από καταστροφή (Disaster Recovery).

Η τελική φάση ανάπτυξης θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένες λειτουργικές και τεχνικές δοκιμές, στις οποίες θα ελεγχθεί η ορθότητα, η πληρότητα και η σταθερότητα των υποσυστημάτων, καθώς και η ασφαλής και απρόσκοπτη διασύνδεσή τους με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση του λογισμικού (user manuals, technical documentation, API documentation, QA reports) και να εξασφαλίσει την πλήρη επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας.

### 10.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει, οργανώσει και υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλες τις κατηγορίες χρηστών του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία, με στόχο τη διασφάλιση της πλήρους επιχειρησιακής ετοιμότητας και της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος από τον Ο.Δι.Π.Υ., τους επαγγελματίες ψυχικής υγείας και τους διαχειριστές. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε ομάδας χρηστών και θα καλύπτει τόσο το θεωρητικό πλαίσιο λειτουργίας της πλατφόρμας όσο και την πρακτική χρήση των επιμέρους εργαλείων και λειτουργιών.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τρία διακριτά επίπεδα. Πρώτον, την εκπαίδευση των διαχειριστών και στελεχών του Ο.Δι.Π.Υ. στη χρήση του κεντρικού διαχειριστικού υποσυστήματος, στις λειτουργίες εποπτείας, ανάρτησης και έγκρισης περιεχομένου, στη διαχείριση ρόλων και χρηστών, στην παρακολούθηση δεικτών, στατιστικών και αναφορών, καθώς και στις διαδικασίες ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων. Η εκπαίδευση αυτή θα είναι σε βάθος, με πρακτικές ασκήσεις και παραδείγματα πραγματικής χρήσης, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης αυτονομία του Ο.Δι.Π.Υ. στη διαχείριση του συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει, στο πλαίσιο της Τεχνικής του Προσφοράς, αναλυτικό Πλάνο Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο θα περιγράφονται με σαφήνεια η μεθοδολογία, η διάρκεια, η θεματολογία, τα μέσα διδασκαλίας, το προτεινόμενο εκπαιδευτικό υλικό και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Το πλάνο αυτό θα αξιολογηθεί ως μέρος της τεχνικής επάρκειας του Αναδόχου και θα αποτελέσει δεσμευτικό παραδοτέο της Φάσης Εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση των διαχειριστών θα πραγματοποιηθεί με δια ζώσης συνεδρίες ή διαδικτυακές συναντήσεις (live sessions), συνολικής ελάχιστης διάρκειας τουλάχιστον τριάντα (30) ωρών.

Δεύτερον, την εκπαίδευση των επαγγελματιών ψυχικής υγείας, οι οποίοι θα κάνουν χρήση του Υποσυστήματος Ψηφιακής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Επαγγελματιών, καθώς και των υπηρεσιών παραπομπής και διασύνδεσης. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα καλύπτει τη διαδικασία εγγραφής και ταυτοποίησης, την πλοήγηση στο περιβάλλον του Learning Management System (LMS), τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές ενότητες, τη διαχείριση αξιολογήσεων, τη χρήση της βιβλιοθήκης καλών πρακτικών και την αξιοποίηση των εργαλείων συνεργασίας και κοινότητας πρακτικής. Παράλληλα, θα παρέχεται ενημέρωση για τις αρχές δεοντολογίας, την προστασία δεδομένων και τη χρήση της πλατφόρμας σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Ο.Δι.Π.Υ.

Τρίτον, την εκπαίδευση υποστήριξης χρηστών και επικοινωνίας με το κοινό, η οποία θα αφορά τα στελέχη που θα αναλάβουν τον ρόλο τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης πολιτών, καθώς και τις ομάδες που θα συντονίζουν τις ψηφιακές κοινότητες. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει οδηγίες για την παροχή βοήθειας σε πραγματικό χρόνο, την απάντηση σε αιτήματα υποστήριξης, τη διαχείριση αναφορών και την εποπτεία θεματικών κοινοτήτων με ασφάλεια και επαγγελματισμό.

Η εκπαιδευτική διαδικασία θα υλοποιηθεί με συνδυασμό σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή παρουσιάσεων, βίντεο, εγχειριδίων χρήσης, οδηγιών γρήγορης εκμάθησης και διαδικτυακών σεμιναρίων (webinars), ενώ θα διοργανώσει διαζώσης ή διαδικτυακές συνεδρίες πρακτικής άσκησης. Όλο το υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή (PDF, βίντεο, e-learning modules), προκειμένου να μπορεί να αξιοποιείται και σε μεταγενέστερες φάσεις του έργου ή σε νέα κύματα εκπαίδευσης.

Για τις κατηγορίες χρηστών πολίτες και επαγγελματίες ψυχικής υγείας, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ολοκληρωμένο σύνολο βιντεοσκοπημένων οδηγιών χρήσης και συνοδευτικού υλικού. Τα βίντεο θα παρουσιάζουν τη βασική πλοήγηση, τη χρήση των κύριων λειτουργιών (όπως δημιουργία προφίλ, παρακολούθηση εκπαιδευτικών ενοτήτων, συμμετοχή σε κοινότητες, χρήση εργαλείων αυτοβοήθειας) και τη διαχείριση ρυθμίσεων απορρήτου.

Το υλικό αυτό θα ενσωματωθεί απευθείας στη πλατφόρμα, σε ειδική ενότητα “Οδηγοί Χρήσης” ή “Εκπαίδευση Χρηστών”, με πλήρη προσβασιμότητα και υπότιτλους σύμφωνα με τις προδιαγραφές WCAG 2.1 AAA.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να παραδώσει λειτουργικό σύστημα Helpdesk / Ticketing, μέσω του οποίου οι χρήστες θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα υποστήριξης, απορίες ή αναφορές τεχνικών θεμάτων. Το helpdesk θα λειτουργεί με SLA απόκρισης, θα επιτρέπει κατηγοριοποίηση θεμάτων και θα υποστηρίζει πλήρη παρακολούθηση της επίλυσης κάθε αιτήματος.

Το σύστημα αυτό θα παραδοθεί πλήρως τεκμηριωμένο και θα παραμείνει ενεργό καθ’ όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης του έργου.

#### 10.4. Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει ολοκληρωμένη Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας, κατά την οποία θα τεθούν σε πραγματική χρήση όλα τα επιμέρους υποσυστήματα του Ψηφιακού Δικτύου Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία, σε περιορισμένο αλλά αντιπροσωπευτικό περιβάλλον λειτουργίας. Σκοπός της φάσης αυτής είναι η επιβεβαίωση της επιχειρησιακής ετοιμότητας, της σταθερότητας του λογισμικού, της ορθότητας των ροών και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών, πριν από τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει όλες τις διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και τεχνικής υποστήριξης που θα ισχύουν και στη φάση παραγωγής, προκειμένου να εντοπιστούν πιθανά σφάλματα, αδυναμίες ή αστοχίες στη λειτουργία του συστήματος. Η πιλοτική φάση θα έχει ελάχιστη διάρκεια τριών (3) μηνών και θα περιλαμβάνει τη συμμετοχή αντιπροσωπευτικών ομάδων χρηστών, όπως πολίτες, επαγγελματίες ψυχικής υγείας, διαχειριστές του Ο.ΔΙ.Π.Υ. και στελέχη φορέων που συμμετέχουν στο δίκτυο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα ορίσει σαφή σενάρια δοκιμών αποδοχής (User Acceptance Tests), τα οποία θα καλύπτουν όλες τις κρίσιμες λειτουργίες του συστήματος, όπως εγγραφή και ταυτοποίηση χρηστών, πλοήγηση, πρόσβαση σε περιεχόμενο, λειτουργία τεστ αυτοαξιολόγησης, διασύνδεση με εξωτερικά μητρώα, λειτουργία μηχανισμού ειδοποιήσεων, επικοινωνία με το helpdesk και διαδικασία εξαγωγής αναφορών. Τα σενάρια θα καταγράφουν με ακρίβεια τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τα ευρήματα και τις αποκλίσεις που ενδέχεται να παρατηρηθούν.

Καθ’ όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης του συστήματος (KPIs) και θα υποβάλλει περιοδικές αναφορές προς την Αναθέτουσα Αρχή, τεκμηριώνοντας τα αποτελέσματα των δοκιμών, την επίλυση των προβλημάτων και τη σταθερότητα του περιβάλλοντος. Τα δεδομένα που θα συλλέγονται στο πλαίσιο της πιλοτικής φάσης θα είναι δοκιμαστικά ή ανωνυμοποιημένα, προκειμένου να διασφαλίζεται πλήρως η συμμόρφωση με τον Κανονισμό GDPR και τις πολιτικές ασφάλειας.

Με την ολοκλήρωση της φάσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία θα περιλαμβάνει συνολική αξιολόγηση των επιδόσεων, τα αποτελέσματα των δοκιμών, τις διορθωτικές ενέργειες που υλοποιήθηκαν και τα συμπεράσματα για τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία. Η έκθεση αυτή θα αποτελέσει προϋπόθεση για την επίσημη αποδοχή του συστήματος και τη μετάβασή του στη φάση παραγωγής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την παράταση της πιλοτικής περιόδου ή την επανάληψη επιμέρους δοκιμών, εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη περαιτέρω ελέγχων, ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης επιχειρησιακή ωριμότητα του συστήματος.

### 10.5. Υπηρεσίες Εξωστρέφειας - Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα ενεργειών εξωστρέφειας και δημοσιότητας για την προβολή και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία». Οι ενέργειες αυτές αποσκοπούν στην ενημέρωση του κοινού, των επαγγελματιών ψυχικής υγείας και των εμπλεκόμενων φορέων για τη λειτουργία και τα οφέλη του νέου συστήματος, καθώς και στην προώθηση της συμμετοχής, της αποδοχής και της αξιοποίησής του από την κοινωνία.

Το πρόγραμμα εξωστρέφειας θα περιλαμβάνει στρατηγική επικοινωνίας με ενιαία ταυτότητα και μήνυμα, εναρμονισμένη με τις κατευθύνσεις και το επικοινωνιακό πλαίσιο του Ο.Δι.Π.Υ. και του Υπουργείου Υγείας. Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει Σχέδιο Επικοινωνίας και Δημοσιότητας, στο οποίο θα παρουσιάζει τους στόχους, τα κοινά-στόχους, τα μέσα, το χρονοδιάγραμμα και τα επιμέρους παραδοτέα.

Οι ενέργειες δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, τη δημιουργία ψηφιακού επικοινωνιακού υλικού (βίντεο, infographics, banners) που θα αναδεικνύουν τον σκοπό και τις λειτουργίες του Ψηφιακού Δικτύου, την ενημέρωση για τα εργαλεία αυτοβοήθειας και τις διαθέσιμες υπηρεσίες υποστήριξης, καθώς και την ευαισθητοποίηση του κοινού σε ζητήματα ψυχικής υγείας και αποστιγματισμού.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα υλοποιήσει ψηφιακή καμπάνια ενημέρωσης, η οποία θα περιλαμβάνει δράσεις προβολής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στην ιστοσελίδα του έργου και σε επιλεγμένα ενημερωτικά portals, με στόχο τη μέγιστη διάχυση του μηνύματος σε ευρύ κοινό. Θα οργανωθούν διαδικτυακές ή υβριδικές εκδηλώσεις ενημέρωσης (webinars, παρουσιάσεις ή ημερίδες), με συμμετοχή εκπροσώπων του Ο.Δι.Π.Υ., ειδικών ψυχικής υγείας και κοινωνικών φορέων. Οι εκδηλώσεις αυτές θα λειτουργούν ως μηχανισμός διάδοσης γνώσης, ανταλλαγής εμπειριών και ενίσχυσης της κοινωνικής συμμετοχής.

Στο τέλος της περιόδου υλοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει Έκθεση Εξωστρέφειας και Δημοσιότητας, στην οποία θα τεκμηριώνει τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν, τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν, τα αποτελέσματα προβολής, τη συμμετοχή των πολιτών και την αποδοτικότητα της επικοινωνιακής στρατηγικής.

### 10.6. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και συντήρησης (ΠΕΣ)

Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, διάρκειας δύο (2) μηνών — που αντιστοιχεί στον ενδέκατο (11ο) και δωδέκατο (12ο) μήνα από την έναρξη του έργου — ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας όλων των υποσυστημάτων, υπηρεσιών και υποδομών που έχουν παραδοθεί και τεθεί σε παραγωγική χρήση.

Η περίοδος αυτή θεωρείται περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας, κατά την οποία ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και ομαλή λειτουργία του συστήματος, καθώς και για την άμεση αποκατάσταση τυχόν σφαλμάτων, δυσλειτουργιών ή αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τη συνεχή λειτουργία της πλατφόρμας και των επιμέρους εφαρμογών (web και mobile), την προσβασιμότητα των χρηστών, τη διαλειτουργικότητα με τα εξωτερικά συστήματα και την ασφάλεια των δεδομένων. Ειδικότερα, οφείλει:

- να παρέχει υπηρεσίες διορθωτικής συντήρησης (corrective maintenance) για την αντιμετώπιση λαθών, δυσλειτουργιών ή παραλείψεων·
- να εφαρμόζει προληπτική συντήρηση (preventive maintenance), ώστε να αποτρέπονται προβλήματα που σχετίζονται με επιδόσεις, φόρτο χρήσης ή ενημερώσεις συστημάτων
- και να προβαίνει σε προσαρμοστικές ενέργειες (adaptive maintenance) για την αντιμετώπιση αναγκών που προκύπτουν από μικρές αλλαγές στο λειτουργικό ή τεχνολογικό περιβάλλον (π.χ. ενημερώσεις browser, λειτουργικών συστημάτων, API βιβλιοθηκών).

Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Helpdesk, διαθέσιμες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για την καταγραφή, παρακολούθηση και επίλυση τεχνικών αιτημάτων της Αναθέτουσας Αρχής. Το helpdesk θα λειτουργεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής (ticketing system), όπου κάθε αναφορά προβλήματος θα λαμβάνει μοναδικό αριθμό και θα παρακολουθείται μέχρι την πλήρη επίλυσή της.

Οι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης θα καθορίζονται σύμφωνα με τα ακόλουθα ελάχιστα SLA (Service Level Agreements):

- Κρίσιμα περιστατικά (critical incidents): απόκριση εντός τεσσάρων (4) ωρών και αποκατάσταση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών.
- Μείζονα περιστατικά (major incidents): απόκριση εντός οκτώ (8) ωρών και αποκατάσταση εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών.
- Μη κρίσιμα περιστατικά (minor incidents): απόκριση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας και αποκατάσταση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Κατά το διάστημα αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης του συστήματος (KPIs), να συντάσσει περιοδικές αναφορές λειτουργικότητας, και να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαθεσιμότητα, τη χρήση, τα ευρήματα και τις ενέργειες βελτιστοποίησης που πραγματοποιούνται.

Στο τέλος της περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει Έκθεση Καλής Λειτουργίας, στην οποία θα αποτυπώνει:

- τις ενέργειες υποστήριξης που πραγματοποιήθηκαν,
- τα αιτήματα που καταγράφηκαν και επιλύθηκαν,
- τις αναβαθμίσεις που εφαρμόστηκαν,
- και την τελική αξιολόγηση της λειτουργικής σταθερότητας του συστήματος.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, αλλά παρέχονται δωρεάν.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, αλλά παρέχονται με τίμημα, σύμφωνα με τα όρια που προσδιορίζονται ανά είδος στους πίνακες της οικονομικής προσφοράς.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της εγγύησης.

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης ή/και Περίοδο Συντήρησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Σημείωση 3: Δεν είναι αποδεκτές προσφορές με κόστος περιόδου Συντήρησης μεγαλύτερο του 12% συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ του συνολικού κόστους για παροχή λογισμικού και υποσυστήματα έργου/εφαρμογές όπως προσφέρεται από τον Ανάδοχο και θα πρέπει να προσδιοριστεί σε ετήσια βάση.

## 11. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε εβδομαδιαία βάση.

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος του έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΕ.

### 11.1. Διάρκεια Υλοποίησης

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη ανωτέρω διάρκεια υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων.

### 11.2. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Παρακάτω παρατίθεται το χρονοδιάγραμμα του έργου.

Τίτλος Π.Ε. / Φάσης \ ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΦΑΣΗ 1: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	■	■										
ΦΑΣΗ 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗΣ			■	■	■	■	■					
ΦΑΣΗ 3: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ								■	■	■		
ΦΑΣΗ 4: ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ											■	■
ΦΑΣΗ 5: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

### 11.3. Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα

#### 11.3.1. Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

Φάση	Περιγραφή Φάσης	Εναρξη	Λήξη	Διάρκεια
Φ1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	1	2	2
Φ2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	3	7	5
Φ3	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	8	10	3
Φ4	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	11	12	2
Φ5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ	1	12	12

**Φάση 1: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ – ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στην Πρώτη Φάση θα αποτυπωθούν όλες οι απαραίτητες Άδειες Χρήσης Λογισμικού που απαιτούνται και θα πραγματοποιηθεί αναλυτική προετοιμασία και εξειδίκευση του τρόπου που η πλατφόρμα θα υλοποιηθεί, θα διασυνδεθεί και θα λειτουργήσει με ασφάλεια εντός του οικοσυστήματος της Δημόσιας Υγείας.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>Π.1.1. Βεβαίωση εξασφάλισης και παραχώρησης Αδειών Χρήσης.</b>	Επίσημη καταγραφή και διασφάλιση όλων των αδειών λογισμικού που απαιτούνται για τη λειτουργία της πλατφόρμας.
<b>Π.1.2. Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων.</b>	Μελέτη η οποία περιλαμβάνει την αναλυτική προετοιμασία και την εξειδίκευση του τρόπου με τον οποίο η πλατφόρμα θα υλοποιηθεί και θα λειτουργήσει.
<b>Π.1.3.Μελέτη Διαλειτουργικότητας.</b>	Τεχνική μελέτη που καθορίζει τον τρόπο διασύνδεσης και ασφαλούς λειτουργίας της πλατφόρμας.
<b>Π.1.4. Μελέτη Ασφαλείας.</b>	Σχεδιασμός των παραμέτρων ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων και τη συμμόρφωση με τα πρότυπα ασφαλείας.

<b>Φάση 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>	
<p>Η Δεύτερη Φάση αποτελεί το κεντρικό στάδιο υλοποίησης του έργου, όπου οι προδιαγραφές της Φάσης 1 μετατρέπονται σε πλήρως λειτουργικά πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές και υποδομές. Στο πλαίσιο αυτή της Φάσης πραγματοποιείται η ανάπτυξη λογισμικού, η παραμετροποίηση του υπολογιστικού νέφους, η υλοποίηση των μηχανισμών διαλειτουργικότητας και η δημιουργία όλων των περιβαλλόντων μηχανισμών διαλειτουργικότητας και η δημιουργία όλων των περιβαλλόντων εφαρμογής που θα εξυπηρετούν πολίτες, επαγγελματίες και διαχειριστές.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>Π.2.1. Παραμετροποίηση υποδομών Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud)</b>	Ρύθμιση και προετοιμασία των υποδομών φιλοξενίας στο κυβερνητικό νέφος.
<b>Π.2.2. Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας.</b>	Υλοποίηση των μηχανισμών που επιτρέπουν την ανταλλαγή δεδομένων με υφιστάμενα συστήματα.
<b>Π.2.3. Ανάπτυξη Εφαρμογής Πληροφόρησης για Πολίτες και Χρήστες (web portal, dashboards).</b>	Δημιουργία του web portal και των dashboards για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των χρηστών.
<b>Π.2.4. Υλοποίηση πλατφόρμας δεδομένων για αναλύσεις Β.Ι. και Α.Ι..</b>	Ανάπτυξη συστήματος για την επεξεργασία δεδομένων μέσω Τεχνητής Νοημοσύνης και επιχειρηματικής ευφυΐας.
<b>Π.2.5. Ανάπτυξη Πλατφόρμας e-learning.</b>	Δημιουργία περιβάλλοντος ψηφιακής εκπαίδευσης για επαγγελματίες υγείας και πολίτες.

<b>Φάση 3: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>	
<p>Η Τρίτη Φάση αποτελεί το τελικό στάδιο, πριν τη μετάπτωση του έργου σε πλήρη παραγωγική λειτουργία και περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών πιστοποίησης, ελέγχων, αξιολόγησης και ωρίμανσης των εφαρμογών και υποσυστημάτων. Στο πλαίσιο της Φάσης πραγματοποιούνται ενδεδειγμένοι έλεγχοι απόδοσης και ασφαλείας, δοκιμές αποδοχής χρηστών, αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας υπό πραγματικές συνθήκες σε ελεγχόμενο περιβάλλον. Τα αποτελέσματα αποτυπώνονται σε τεκμηριωμένες εκθέσεις, ενώ τα υποσυστήματα επικαιροποιούνται βάσει ευρημάτων, ώστε να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα, η σταθερότητα, η συμμόρφωση με</p>	

<p>τις προδιαγραφές WCAG και GDPR και η ομαλή λειτουργία του συστήματος. Πρόκειται για μια κρίσιμη φάση που εγγυάται ότι η λύση είναι ασφαλής, επεκτάσιμη, λειτουργικά ώριμη και πλήρως ευθυγραμμισμένη με τις απαιτήσεις του Φορέα και των τελικών χρηστών.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.3.1. Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχων απόδοσης και ασφαλείας	Έκθεση για την τεκμηρίωση των δοκιμών αντοχής και ασφαλείας του συστήματος
Π.3.2. Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής διαδικασίας.	Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
Π.3.3. Συγκεντρωτικό Υλικό Τεκμηρίωσης Συστήματος	Το σύνολο των εγχειριδίων και της τεχνικής περιγραφής της πλατφόρμας.
Π.3.4. Έκθεση αποτελεσμάτων UATs και Σχέδιο Αποδοχής Χρηστών (UAT Plan)	Αποτελέσματα των δοκιμών αποδοχής από τους τελικούς χρήστες.
Π.3.5. Έκθεση αξιολόγησης Πιλοτικής Λειτουργίας και Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης μετά την Πιλοτική Λειτουργία.	Συμπεράσματα από τη δοκιμαστική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες και επικαιροποίηση των συστημάτων.

Φάση 4: ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	
<p>Η Τέταρτη Φάση αποτελεί το τελικό στάδιο υλοποίησης του έργου, κατά το οποίο η πλατφόρμα εισέρχεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, εξυπηρετώντας πλέον τους πολίτες, τους επαγγελματίες ψυχικής υγείας και τους διαχειριστές χωρίς περιορισμούς πιλοτικής χρήσης. Στη Φάση αυτή ενεργοποιείται πλήρως το Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk), με στόχο την ομαλή λειτουργία του συστήματος, τη συνεχή επίλυση προβλημάτων, την καταγραφή αιτημάτων και την παροχή τεχνικής και λειτουργικής βοήθειας.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.4.1. Αναφορές Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών.	Καταγραφή της δραστηριότητας του Help Desk, των αιτημάτων και της τεχνικής βοήθειας που παρασχέθηκε.

Φάση 5: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ	
<p>Η Πέμπτη Φάση αποτελεί τον οριζόντιο άξονα υποστήριξης του έργου, ο οποίος διατρέχει το σύνολο των φάσεων και εξασφαλίζει την αποτελεσματική διοίκηση, το συντονισμό, την παρακολούθηση της προόδου και τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων. Περιλαμβάνει όλες τις δράσεις ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις απαιτήσεις επικοινωνίας του Δημοσίου και των χρηματοδοτικών προγραμμάτων.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.5.1. Περιοδικές Αναφορές Προόδου.	Έγγραφα παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
Π.5.2. Έκθεση αποτελεσμάτων Διάχυσης.	Απολογισμός των δράσεων επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού.

<b>Π.5.3. Υλικό Ενημέρωσης και Δημοσιότητας.</b>	Το επικοινωνιακό υλικό (δελτία τύπου, καμπάνιες κ.λπ.) που δημιουργήθηκε για την προβολή του έργου.
--	---

### 11.3.2. Πίνακας Παραδοτέων

Φάση	Παραδοτέο	Μηνες υποβολής	Τύπος παραδοτέου
1	Π.1.1. Βεβαίωση εξασφάλισης και παραχώρησης Αδειών Χρήσης.	1	A
1	Π.1.2. Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων.	2	M
1	Π.1.3. Μελέτη Διαλειτουργικότητας.	2	M
1	Π.1.4. Μελέτη Ασφαλείας.	2	M
2	Π.2.1. Παραμετροποίηση υποδομών Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud).	7	Λ
2	Π.2.2. Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας.	7	Λ
2	Π.2.3. Ανάπτυξη Εφαρμογής Πληροφόρησης για Πολίτες και Χρήστες (web portal, dashboards).	7	Λ
2	Π.2.4. Υλοποίηση πλατφόρμας δεδομένων για αναλύσεις Β.Ι. και Α.Ι..	7	Λ
2	Π.2.5. Ανάπτυξη Πλατφόρμας e-learning.	7	Λ
3	Π.3.1. Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχων απόδοσης και ασφαλείας.	10	A
3	Π.3.2. Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής διαδικασίας.	10	A
3	Π.3.3. Συγκεντρωτικό Υλικό Τεκμηρίωσης Συστήματος.	10	A
3	Π.3.4. Έκθεση αποτελεσμάτων UATs και Σχέδιο Αποδοχής Χρηστών (UAT Plan).	10	A
3	Π.3.5. Έκθεση αξιολόγησης Πιλοτικής Λειτουργίας και Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης μετά την Πιλοτική Λειτουργία.	10	A
4	Π.4.1. Αναφορές Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών.	12	A
5	Π.5.1. Περιοδικές Αναφορές Προόδου.	12	A
5	Π.5.2. Έκθεση αποτελεσμάτων Διάχυσης.	12	M
5	Π.5.3. Υλικό Ενημέρωσης και Δημοσιότητας.	12	A

M-Μελέτες, A-Αναφορά, Λ-Λογισμικό

### 11.4. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

#### 11.4.1. Σχήμα Διοίκησης και Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, τη δομή της ομάδας έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου και

τη συμμετοχή (ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ή ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ) των μελών της Ομάδας Έργου (όπως αυτά ορίζονται στην 6.1 της παρούσας) στις επιμέρους Φάσεις υλοποίησης του έργου.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται στο πλαίσιο της προσφοράς να υποβληθεί το σύνολο των μελών της ομάδας έργου πέραν αυτών της 2.2.6 αλλά ούτε και οι χρόνοι απασχόλησης αυτών.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

#### 11.4.2. Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

#### 11.4.3. Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγράφονται τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, π.χ.:

- Μεθοδολογία Διαχείρισης του Έργου (Project Charter)
- Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP)
- Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγής
- Σχεδιασμός και απολογισμός των φάσεων

Παράλληλα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνου που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει σε όλες τις φάσεις του έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, και για κάθε επιμέρους λύση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος της επιμέρους λύσης
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για την τακτική παρακολούθηση του Έργου θα πρέπει να διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ. Στις συναντήσεις δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της ΕΠΕ και ανάλογα με τη φάση του Έργου ενδέχεται οι συντονιστές της ΕΠΕ να καλούν εκπροσώπους από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Φορέα.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, δύνανται οι συντονιστές της ΕΠΕ να συγκαλέσουν έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από την ΕΠΕ, να συμμετέχει σε συναντήσεις με εμπλεκόμενους στο έργο και να συνεισφέρει στο πλαίσιο της εμπλοκής του στο έργο.

Όλες οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ή με τηλεδιασκέψεις. Ο Ανάδοχος θα τηρεί αναλυτικά πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΕ. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του συστήματος διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζει.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Χρηματοδότηση** Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Σ.Α.Ε.: 2025ΝΑ39100015 σχετική πίστωση της Πράξης με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία», στο πλαίσιο υλοποίησης του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Υγείας.

**Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 1.350.000,00€**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μον. Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
	ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : Παροχή Υπηρεσιών και προμήθεια								
	ΦΑΣΗ 1   ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Προμήθεια Λογισμικού							
Π.1.1.	Βεβαίωση εξασφάλισης και παραχώρησης Αδειών Χρήσης		Αριθμός Τεμαχίων	1	103.000,00 €	127.720,00 €	103.000,00 €	24.720,00 €	127.720,00 €
Π.1.2.	Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων		A/M	8	4.500,00 €	5.580,00 €	36.000,00 €	8.640,00 €	44.640,00 €
Π.1.3.	Μελέτη Διαλειτουργικότητας		A/M	11	4.500,00 €	5.580,00 €	49.500,00 €	11.880,00 €	61.380,00 €
Π.1.4.	Μελέτη Ασφαλείας		A/M	6,84	4.500,00 €	5.580,00 €	30.780,00 €	7.387,20 €	38.167,20 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α							219.280,00 €	52.627,20 €	271.907,20 €
	ΦΑΣΗ 2   ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Παροχή Υπηρεσιών							
Π.2.1.	Παραμετροποίηση υποδομών υπολογιστικού νέφους (G-Cloud)		A/M	5,985	4.500,00 €	5.580,00 €	26.932,50 €	6.463,80 €	33.396,30 €
Π.2.2.	Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας		A/M	35	4.500,00 €	5.580,00 €	157.500,00 €	37.800,00 €	195.300,00 €
Π.2.3.	Ανάπτυξη Εφαρμογής Πληροφόρησης για Πολίτες και Χρήστες (web portal, dashboards)		A/M	42	4.500,00 €	5.580,00 €	189.000,00 €	45.360,00 €	234.360,00 €
Π.2.4.	Υλοποίηση πλατφόρμας δεδομένων για αναλύσεις BI – AI		A/M	65	4.500,00 €	5.580,00 €	292.500,00 €	70.200,00 €	362.700,00 €
Π.2.5.	Ανάπτυξη Πλατφόρμας e-learning		A/M	20	4.500,00 €	5.580,00 €	90.000,00 €	21.600,00 €	111.600,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β							755.932,50 €	181.423,80 €	937.356,30 €
	ΦΑΣΗ 3   ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	Παροχή Υπηρεσιών							

## Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»

Π.3.1.	Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχων απόδοσης και ασφαλείας		A/M	20	4.500,00 €	5.580,00 €	90.000,00 €	21.600,00 €	111.600,00 €
Π.3.2.	Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής διαδικασίας		A/M	3	4.500,00 €	5.580,00 €	13.500,00 €	3.240,00 €	16.740,00 €
Π.3.3.	Συγκεντρωτικό Υλικό Τεκμηρίωσης Συστήματος		A/M	3,42	4.500,00 €	5.580,00 €	15.390,00 €	3.693,60 €	19.083,60 €
Π.3.4.	Έκθεση αποτελεσμάτων UATs και Σχέδιο αποδοχής χρηστών (UAT Plan)		A/M	2	4.500,00 €	5.580,00 €	9.000,00 €	2.160,00 €	11.160,00 €
Π.3.5.	Έκθεση αξιολόγησης πιλοτικής λειτουργίας και επικαιροποίηση τεκμηρίωσης μετά την πιλοτική λειτουργία.		A/M	13	4.500,00 €	5.580,00 €	58.500,00 €	14.040,00 €	72.540,00 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ</b>							<b>186.390,00 €</b>	<b>44.733,60 €</b>	<b>231.123,60 €</b>
	<b>ΦΑΣΗ 4   ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</b>	<b>Παροχή Υπηρεσιών</b>							
Π.4.1.	Αναφορές Τμήματος Υποστήριξης Χρηστών		A/M	11	4.500,00 €	5.580,00 €	49.500,00 €	11.880,00 €	61.380,00 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ</b>							<b>49.500,00 €</b>	<b>11.880,00 €</b>	<b>61.380,00 €</b>
	<b>ΦΑΣΗ 5   ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ</b>	<b>Παροχή Υπηρεσιών</b>							
Π.5.1.	Περιοδικές αναφορές προόδου		A/M	20	4.500,00 €	5.580,00 €	90.000,00 €	21.600,00 €	111.600,00 €
Π.5.2.	Έκθεση αποτελεσμάτων διάχυσης		A/M	8	4.889,75 €	6.063,29 €	39.118,00 €	9.388,32 €	48.506,32 €
Π.5.3.	Υλικό ενημέρωσης και δημοσιότητας		A/M	2	4.889,75 €	6.063,29 €	9.779,50 €	2.347,08 €	12.126,58 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Ε</b>							<b>138.897,50 €</b>	<b>33.335,40 €</b>	<b>172.232,90 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΔΠ</b>							<b>1.350.000,00 €</b>	<b>324.000,00 €</b>	<b>1.674.000,00 €</b>

Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/παράτασης...

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

<b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
1.	Το σύστημα θα βασίζεται σε αρχιτεκτονική cloud με υποστήριξη κλιμάκωσης και υψηλής διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		
2.	Θα υλοποιηθεί API-first προσέγγιση για διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα ΟΔΙΠΥ και ΗΔΙΚΑ.	ΝΑΙ		
3.	Η πλατφόρμα θα διαθέτει μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης για ανάλυση δεδομένων και παραγωγή προγνωστικών δεικτών.	ΝΑΙ		
4.	Θα υποστηρίζονται πρότυπα ασφαλείας ISO 27001 και συμμόρφωση με NIS2.	ΝΑΙ		
5.	Όλες οι διεπαφές χρήστη θα είναι προσβάσιμες σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.1 AAA.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα θα υλοποιηθεί με microservices και containerization.	ΝΑΙ		
7.	Τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε δομές που επιτρέπουν στατιστική και σημασιολογική ανάλυση.	ΝΑΙ		
8.	Θα υποστηρίζεται SSO μέσω gov.gr.	ΝΑΙ		
9.	Η πλατφόρμα θα περιλαμβάνει εργαλεία monitoring, auditing και ανίχνευσης ανωμαλιών λειτουργίας.	ΝΑΙ		
<b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
10.	Ο πολίτης θα μπορεί να πραγματοποιεί αυτοαξιολόγηση ψυχικής υγείας μέσω ερωτηματολογίων.	ΝΑΙ		
11.	Θα παρέχεται προσωποποιημένο προφίλ και ιστορικό δραστηριότητας του χρήστη.	ΝΑΙ		
12.	Οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας θα έχουν πρόσβαση σε dashboards ασθενών και στατιστικά εργαλεία.	ΝΑΙ		
13.	Θα υποστηρίζεται ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ πολιτών και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»

Τεχνικές Προδιαγραφές				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επαγγελματιών με πλήρη ασφάλεια και κρυπτογράφηση.			
14.	Οι διαχειριστές ΟΔΙΠΥ θα έχουν πρόσβαση σε αναφορές χρήσης και δείκτες απόδοσης του συστήματος.	ΝΑΙ		
15.	Η εφαρμογή θα διαθέτει μηχανισμούς ειδοποιήσεων (notifications) και ενημερώσεων χρηστών.	ΝΑΙ		
16.	Θα υποστηρίζεται πολυκαναλική πρόσβαση (web, mobile apps).	ΝΑΙ		
17.	Η πλατφόρμα θα διαθέτει σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για ενημερωτικό υλικό ψυχικής υγείας.	ΝΑΙ		
18.	Καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις του κεφ. 7.2.6	ΝΑΙ		
Οριζόντιες Απαιτήσεις				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
19.	Συμμόρφωση με τον GDPR και υλοποίηση Privacy by Design.	ΝΑΙ		
20.	Όλες οι υπηρεσίες θα βασίζονται σε ανοικτά πρότυπα και APIs.	ΝΑΙ		
21.	Θα εξασφαλίζεται πλήρης ιχνηλασιμότητα ενεργειών και δεδομένων.	ΝΑΙ		
22.	Θα υποστηρίζεται η δυνατότητα ενσωμάτωσης με το Εθνικό Μητρώο Υπηρεσιών Υγείας.	ΝΑΙ		
23.	Η πλατφόρμα θα φιλοξενείται σε περιβάλλον cloud πιστοποιημένο για δημόσια δεδομένα.	ΝΑΙ		
24.	Θα υπάρχει πλήρης συμβατότητα με κανονισμούς ασφαλείας και προσβασιμότητας του Δημοσίου.	ΝΑΙ		
25.	Όλες οι λειτουργίες θα τεκμηριώνονται μέσω audit logs και μηχανισμών ελέγχου.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες και Φάσεις Υλοποίησης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
26.	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»

Τεχνικές Προδιαγραφές				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
27.	Η φάση πιλοτικής λειτουργίας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 50 χρήστες σε πραγματικό περιβάλλον.	ΝΑΙ		
28.	Θα παρέχεται εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών.	ΝΑΙ		
29.	Θα παρασχεθεί τεχνική υποστήριξη για 12 μήνες μετά την παραλαβή του έργου.	ΝΑΙ		
30.	Ο Ανάδοχος θα διαθέτει σύστημα ticketing για αναφορά και διαχείριση συμβάντων.	ΝΑΙ		
31.	Θα εκπονηθεί πλάνο διάχυσης και επικοινωνίας αποτελεσμάτων του έργου.	ΝΑΙ		
32.	Θα παραδοθούν εγχειρίδια χρήσης, τεχνική τεκμηρίωση και πλάνο συντήρησης.	ΝΑΙ		

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Από τις 2-5-2019, οι Αναθέτουσες Αρχές συντάσσουν και διαχειρίζονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), η οποία παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής δημιουργίας, επεξεργασίας και υποβολής του εγγράφου.

Η σχετική ενημέρωση και οδηγίες είναι διαθέσιμες στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς για τη συμπλήρωσή του μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, δηλώνοντας ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες, όσον αφορά το Μέρος ΙV – Κριτήρια Επιλογής του ΕΕΕΣ, συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής», εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στα έγγραφα της σύμβασης.

Το ΕΕΕΣ υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο, και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ως προς την πλήρωση των σχετικών προϋποθέσεων συμμετοχής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

---

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Μελών ομάδας έργου

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση κατοικίας:	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Όνομα Οργανισμού Πιστοποίησης	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημ/νία Απόκτησης

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση και καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ

Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας 1 – Έτοιμο λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

Πίνακας 2 – Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

Πίνακας 3 – Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

Πίνακας 4 - Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»

**Πίνακας 4 – Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Πίνακας 1 – Εφαρμογές			
2	Πίνακας 2 - Υπηρεσίες			
3	Πίνακας 3 - Άλλες Δαπάνες			

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

### 12.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΟΔΙΠΥ Άγγελου Πυρή 5, Αθήνα 11527

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ...

ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) .....

Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική

ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την

ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες

υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ.

2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί

πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»**

**12.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΟΔΙΠΥ Άγγελου Πυρή 5, Αθήνα 11527

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ...

ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την

(αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»**

**12.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΟΔΙΠΥ Άγγελου Πυρή 5, Αθήνα 11527

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ...

ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της

λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ .....

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με

αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της

(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου

(συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό

συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και

μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική

επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε

βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της

Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του

άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή

μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας

καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος

σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον

πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»**

**12.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΟΔΙΠΥ Άγγελου Πυρή 5, Αθήνα 11527

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ...

ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή

σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία

διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος

σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για το έργο με τίτλο «Ψηφιακό Δίκτυο Υποστήριξης και Πρόληψης για την Ψυχική Υγεία»**

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ (ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ)**

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλών, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στην παρούσα ενότητα παρατίθενται οι Πίνακες Συμμόρφωσης στους οποίους καταγράφονται απαιτήσεις σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες ή προϊόντα.

### Οδηγίες Συμπλήρωσης

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος αλλά επιθυμητός. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους επιθυμητούς όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς με αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών ή των λειτουργικοτήτων που προσφέρονται ή των μη λειτουργικών χαρακτηριστικών αυτών, με επαρκή περιγραφή του τρόπου κάλυψης των απαιτήσεων ή</p> <p>Link κατασκευαστή που περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με την κάλυψη της απαίτησης, με σαφείς οδηγίες ποια είναι τα στοιχεία και που βρίσκονται, που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ Προδ. 4.18)</p> <p>Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.</p> <p>Η αρμόδια επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.</p>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

---

Στην παρούσα ενότητα παρατίθενται οι Πίνακες Συμμόρφωσης στους οποίους καταγράφονται απαιτήσεις σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες ή προϊόντα.