



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 Ταχ. Δ/ση: Παπαναστασίου & Κουμουνδούρου
 Τ.Κ.: 411 10, ΛΑΡΙΣΑ
 Web: <http://www.thessaly.gov.gr>
 e-mail: [οικονομ@thessaly.gov.gr](mailto: οικονom@thessaly.gov.gr)
 Πληροφορ.: Τ. Τσακνάκη
 Τηλ.: 2413 506 203
[ev.tsaknaki@thessaly.gov.gr](mailto: ev.tsaknaki@thessaly.gov.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λάρισα, 02/04/2026

Αρ. πρ.: 119914

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Μειοδοτικής μίσθωσης ακινήτων

(ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ)

Αναθέτουσα Αρχή	Περιφέρεια Θεσσαλίας
Είδος Υπηρεσίας	Μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Λάρισας
Διάρκεια	Δώδεκα (12) έτη, αρχόμενα από την υπογραφή του συμφωνητικού.
Μίσθωμα	72.000,00 ευρώ ανώτατο ετήσιο μίσθωμα
Λήξη Υποβολής Προσφορών	24.04.2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Περιφέρεια Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου και Παπαναστασίου (κτίριο Διοικητηρίου, 2 ^{ος} όροφος, γραφείο 203)
Κριτήριο επιλογής	Η οικονομικότερη προσφορά
Παραλαβή Τεύχους Διακήρυξης	Διεύθυνση Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας, Κουμουνδούρου και Παπαναστασίου (κτίριο Διοικητηρίου 2 ^{ος} όροφος, γραφείο 203) ή από τον ιστότοπο της Περιφέρειας Θεσσαλίας www.thessaly.gov.gr

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ Α΄ 222/27.12.2010) «*Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147Α/08.08.2016 «*Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών*» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Το νόμο 4912/2022 (ΦΕΚ Α΄ 59/17.03.2022) «*Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης*», όπως ισχύει
5. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α΄ 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. του π.δ. 39/2017 (Α΄ 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»
7. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)*» (Β΄ 3075)
8. υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄ 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»
9. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.06.2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
10. Το ν. 4727/2020 (Α΄ 184) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις*»
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/5.8.2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
12. Της αρ. Ε/5400/23.12.2024 (ΑΔΑ: ΨΗΩ546ΜΓΨ7-Ζ1Σ) απόφαση της Διεύθυνσης εποπτείας Μ.Μ.Ε. της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης σχετικά με την καταχώρηση ημερήσιων και εβδομαδιαίων περιφερειακών και τοπικών εφημερίδων στο ηλεκτρονικό μητρώο περιφερειακού και τοπικού τύπου δυνάμει του ν.5005/2022 (Α΄ 236) όπως ισχύει
13. Το Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ Α΄ 145/23.06.2000) άρθρο 1, παρ. 3 με την οποία μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα στις Περιφέρειες (τότε Ν.Α.) για την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών εκπαίδευσης.
14. Το υπ' αριθ. Π.Δ. 242 (ΦΕΚ Α΄ 179/07.08.1996) «*Καθορισμός προϋποθέσεων, τρόπου και διαδικασίας για την εκμίσθωση, τη δωρεά, την παραχώρηση της χρήσης, την εκποίηση, τη μίσθωση και την αγορά ακινήτων και κινητών πραγμάτων των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων*», άρθρο 22 «*Μίσθωση ακινήτων*» όπως ισχύει
15. Το Ν.4038/2012 άρθρο 4 παρ. 12 «*περί πιστώσεων για δαπάνες μισθωμάτων*»
16. Το Π.Δ. 34/1995 (ΦΕΚ Α΄ 34) «*Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων*», όπως ισχύει.
17. Το γεγονός ότι οι Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Θεσσαλίας εγγράφουν σε ξεχωριστές πιστώσεις (κατά Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ) στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας, τις όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες που τις αφορούν
18. Το αρ. πρωτ. 5342/09.03.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Λάρισας
19. Το αρ. πρωτ.21366/28.02.2024 κτηριολογικό πρόγραμμα της Γενικής Διεύθυνσης στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγρ/μου και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Διεύθυνση

- Τεχνικών Υπηρεσιών, σχετικά με τις ανάγκες στέγασης της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Λάρισας
20. Την με α/α 1100/2026 λογιστική καταχώρηση για ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης στο Φορέα 0073 ΑΛΕ 2440101001
 21. Την αρ. 424/2026 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής (πρακτ. 13^ο/20.03.2026 ΑΔΑ: 9^ο9Β7ΛΡ-672) «Έγκριση μειοδοτικής δημοπρασίας με κλειστές προσφορές, για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών Υπηρεσιών της ΠΕ Λάρισας»
 22. Την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για ορισμό επιτροπής εκτίμησης ακινήτων του ν. 4483/2017
 23. Την με αρ. 1165 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (Α.Π. 116101/31.03.2026, ΑΔΑ: ΨΒΤΔ7ΛΡ-ΚΧΣ) καταχώρηση με α/Β 1210 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας.
 24. Τις στεγαστικές ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Λάρισας και την ανάγκη για τη διενέργεια Μειοδοτικής Δημοπρασίας.

Η Περιφέρεια Θεσσαλίας διακηρύσσει

Δημόσιο Μειοδοτικό διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, για τη μίσθωση ακινήτου κατάλληλου για τη στέγαση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Λάρισας, επιφάνειας περίπου 895,00 τμ κύριων και βοηθητικών χώρων και 224,00 τμ (προσαύξηση 25%) για χώρους υγιεινής και διαδρόμους εξυπηρέτησης, με δυνατότητα απόκλισης \pm 5%.

Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **6.000,00 ευρώ** μηνιαίως, αντιστοιχεί στο CPV 70130000-1 και βαρύνει τους προϋπολογισμούς της Περιφέρειας Θεσσαλίας ΑΛΕ 2440101001.

Η αποσφράγιση των προσφορών του μειοδοτικού διαγωνισμού θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 242/1996 (ΦΕΚ Α' 145/23.06.2000) όπως αυτός ισχύει, στις **24/04/2026**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 ενώπιον της **επιτροπής εκτίμησης ακινήτων** της Π.Ε. Λάρισας, που θα συγκροτηθεί δυνάμει των διατάξεων του ίδιου ως άνω Π. διατάγματος. Η Επιτροπή θα συνεδριάσει δημόσια στο γραφείο 211 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, επί της Κουμουνδούρου και Παπαναστασίου (Κτίριο Διοικητήριο Περιφέρειας Θεσσαλίας, 2ος όροφος). Οι προσφορές υποβάλλονται από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης του διαγωνισμού. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει δεκτή προσφορά που θα υποβληθεί μετά τις 10.00 π.μ. της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευτεί μία (1) φορά στις εφημερίδες «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ» και Larissanet.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο στα γραφεία της Περιφέρειας Θεσσαλίας και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της www.thessaly.gov.gr.

Άρθρο 1^ο-Αρχή Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός διενεργείται από τη Διεύθυνση Οικονομικού, τμήμα Προμηθειών της Περιφέρειας Θεσσαλίας και από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 4 του Π.Δ. 242 (ΦΕΚ Α' 179/ 7.8.1996) και το Ν. 4483/2017.

Άρθρο 2^ο-Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η μίσθωση κενού και άμεσα διαθέσιμου κτιρίου γραφείων συνολικής επιφάνειας περίπου 895,00 τμ κύριων και βοηθητικών χώρων και 224 τμ (προσαύξηση 25%) για χώρους υγιεινής και διαδρόμους εξυπηρέτησης, με δυνατότητα απόκλισης \pm 5%, όπως προκύπτει από το αρ. πρωτ. 21366/28.02.2024 κτηριολογικό

πρόγραμμα της Γενικής Διεύθυνσης στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγρ/μου και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου Λαρισαίων και κατά το δυνατόν πλησιέστερα σε σημείο που εξυπηρετείται με δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο (αστικό).

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι δωδεκαετής.

Άρθρο 3^ο-Γενικά χαρακτηριστικά-Τεχνικές προδιαγραφές

Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει:

- Να είναι κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται (γραφεία). Ο εκμισθωτής υποχρεούται μέχρι την παράδοση του μισθίου να αναθεωρήσει την οικοδομική άδεια σύμφωνα με τη χρήση για την οποία το εκμισθώνει, εφόσον η τελευταία είναι διαφορετική ή να προσκομίσει βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι το κτίριο έχει υπαχθεί στις διατάξεις του ν. 4014/2011 ή του ν. 4178/2013 ή του ν. 4495/2017.
- Να βρίσκεται στα όρια του Δήμου Λάρισας, κατά προτίμηση σε κεντρική περιοχή, κοντά σε κεντρικό οδικό άξονα, σε θέση εύκολα ορατή και προσβάσιμη, κοντά σε αστικές συγκοινωνίες και με δυνατότητα στάθμευσης.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης. Η αποδεκτή ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου είναι Δ ή ανώτερη, βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 παρ. 5 περ. Β) του ν. 4342/2015 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4843/2021 (ΦΕΚ 193 Α'). Το πιστοποιητικό αυτό θα δοθεί κατά την παραλαβή και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου. Ο προσφέρων προσκομίζει συναφώς υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό κατά την παράδοση.
- Να παρέχονται όλες οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία διευκολύνσεις για Α.Μ.Ε.Α.
- Να διαθέτει ανελκυστήρα, εφόσον το κτίριο εκτείνεται και σε άλλους πέραν του ισογείου υπέργειους ορόφους, ο οποίος να έχει κατάλληλες διαστάσεις για εξυπηρέτηση εμποδιζόμενων ατόμων. Ο ανελκυστήρας πρέπει να λειτουργεί νόμιμα, να συντηρείται από αδειοδοτημένο συνεργείο, να υπάρχει σε ισχύ καταχώρηση λειτουργίας στο Μητρώο του οικείου Δήμου, να διαθέτει σε ισχύ πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου από αναγνωρισμένο φορέα, να διαθέτει βιβλιάριο συντήρησης ενημερωμένο και θεωρημένο από την Αρμόδια Δ/νση Ανάπτυξης της οικείας Περιφέρειας και γενικά να πληροί τα οριζόμενα στην υπ. Αρ. οικ Φ.Α.9.2/ΟΙΚ 24825 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2604/Β'/22.12.2008)
- Να είναι ελαιοχρωματισμένο κατά τον χρόνο παράδοσής του.
- Να γίνουν εσωτερικές διαρρυθμίσεις, εφόσον απαιτηθούν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής.
- Να διαθέτει κεντρική θύρα εισόδου και έξοδο κινδύνου.
- Να διαθέτει αποτελεσματικό σύστημα θέρμανσης και ψύξης και να εξασφαλίζεται ο φυσικός φωτισμός και αερισμός σε όλους τους χώρους της κύριας χρήσης. Όσον αφορά στη θέρμανση, εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα δικτύου φυσικού αερίου είτε υπάρχει στο μέλλον διαρκούσης της μίσθωσης, το σύστημα θέρμανσης να χρησιμοποιεί το δίκτυο αυτό σύμφωνα με τη με αρ. Δ6/Β/14826/17.6.2008/(ΦΕΚ 1122/Β) Απόφαση.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το πιστοποιητικό αυτό θα δοθεί κατά την παραλαβή και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου. Ο προσφέρων προσκομίζει συναφώς υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει

- το πιστοποιητικό κατά την παράδοση.
- Να διαθέτει Σύστημα Φωτισμού ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας. Το σχετικό πιστοποιητικό θα δοθεί κατά την παραλαβή και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου. Ο προσφέρων προσκομίζει συναφώς υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει το πιστοποιητικό κατά την παράδοση.
 - Να διαθέτει ηλεκτρολογικό δίκτυο με αυτόνομο μετρητή, ικανό να παρέχει την απαιτούμενη για τη λειτουργία της Υπηρεσίας ισχύ.
 - Να διαθέτει σύγχρονες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, τηλεπικοινωνιακή υποδομή συμβατή με την τηλεπικοινωνιακή δικτύωση που απαιτείται για τη λειτουργία της Αρχής και εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης, σε περίπτωση που κριθούν μη επαρκείς, ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως προβεί με δαπάνες του στην κατασκευή των απαραίτητων, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και της δομημένης καλωδίωσης με καταναμητές ορόφου, όπου αυτοί χρειάζονται, ώστε να δημιουργηθούν οι αναγκαίες θέσεις εργασίας
 - Να διαθέτει επαρκή αριθμό φωτιστικών σωμάτων χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης.
 - Το μίσθιο πρέπει να είναι έτοιμο μέσα σε προθεσμία που θα ορισθεί από την Επιτροπή εκτίμησης ακινήτων του Ν. 4483/2017 και που θα αναγράφεται στο μισθωτήριο συμβόλαιο
 - Να διαθέτει δίκτυο ύδρευσης με αυτόνομο μετρητή.

Άρθρο 4^ο-Δικαίωμα συμμετοχής-Διαδικασία εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Προσφορές θα γίνονται δεκτές από ιδιοκτήτες ακινήτων ή από εξουσιοδοτημένα για το σκοπό αυτό πρόσωπα.

Οι προσφέροντες έχουν δικαίωμα να καταθέσουν **έγγραφο προσφορά** στην Επιτροπή εκτίμησης ακινήτων Ν. 4483/2017 (Γραφείο 211 της Περιφέρειας Θεσσαλίας), μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της παρούσας σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, η οποία έχει την έδρα της στο νομό Λάρισας και ολοκλήρης της παρούσας, στο site της Περιφέρειας Λάρισας, ήτοι **μέχρι την 24/04/2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ., στο γραφείο 211, Δ/ση Οικονομικών 2ος όροφος.**

Αποδεκτές γίνονται μόνον όσες προσφορές κατατεθούν έως και την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Α.Ε. η υποβολή της αίτησης γίνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο ή από τρίτο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή στον πληρεξούσιο της εταιρίας να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως και να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων αυτής.

Ο πληρεξούσιος της εταιρίας οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρίας όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπάρχει σχετική εντολή στο ανωτέρω πρακτικό Δ.Σ..

Επίσης και στην περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Ε.Π.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. είναι απαραίτητη η προσκόμιση με την υποβολή της αίτησης σε φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και των σχετικών νομιμοποιητικών εγγράφων της εταιρίας.

Άρθρο 5^ο-Περιεχόμενα προσφορών

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει δύο υποφακέλους όπως περιγράφονται παρακάτω, πάνω στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

<p>ΑΠΟ Όνομα: Τηλ.:</p>	<p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ «ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ» <i>Να μην ανοιχθεί από το Πρωτόκολλο</i></p>
<p>Γραφείο 211</p>	<p>ΠΡΟΣ Περιφέρεια Θεσσαλίας Διεύθυνση Οικονομικού Παπαναστασίου & Κουμουνδούρου, Λάρισα</p>

Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό, έκαστος συμμετέχων πρέπει να υποβάλει εγγράφως μέχρι την προσδιορισθείσα στο άρθρο 1 της παρούσας προθεσμία **δύο (2) πλήρεις φακέλους**: Έναν (1) φάκελο δικαιολογητικών-Τεχνική προσφορά και (1) φάκελο Οικονομικής προσφοράς, ο οποίος είναι κλειστός, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Φάκελος 1. Υπεύθυνη δήλωση-Τεχνική Προσφορά

Στον φάκελο 1, θα αναγράφεται από έξω «Φάκελος Δικαιολογητικών-Τεχνική Προσφορά» και θα περιέχει:

Α) Εγγυητική επιστολή τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ισχύος για αόριστο χρονικό διάστημα και για ποσό ίσο με το ένα δέκατο (1/10) του ζητούμενου ετήσιου μισθώματος, ως εγγύηση ότι θα προσέλθει για τη σύνταξη της σχετικής σύμβασης μίσθωσης μέσα σε προθεσμία που θα ταχθεί και θα παραδώσει το μίσθιο για χρήση στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, στην κατάσταση και τον χρόνο που θα οριστεί με την οικεία απόφαση έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας. Τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. και το Δημόσιο απαλλάσσονται της υποχρέωσης προς εγγυοδοσία.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον μεν τελευταίο μειοδότη μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου, στους δε λοιπούς μετέχοντες εντός 5 ημερών από την έγκριση των πρακτικών δημοπρασίας.

Β) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναφέρει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, προς τους οπαίους συμφωνεί και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Γ) φωτοαντίγραφα των τίτλων κτήσης του ακινήτου (συμβολαίου αγοράς, γονικής παροχής, κ.λ.π. με τις οικείες πράξεις μεταγραφής), καθώς επίσης αντίγραφο φύλλου και αποσπάσματος κτηματολογίου.

Δ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

στ) Οικοδομική άδεια, σχέδια, σύσταση κάθετης η οριζόντιας ιδιοκτησίας, κανονισμό της οικοδομής.

- Αντίγραφο οικοδομικής άδειας.
- Αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος,
- Αντίγραφο διαγράμματος κάλυψης.
- Αντίγραφα των αρχιτεκτονικών κατόψεων, όψεων και τομών του ακινήτου.
- Αντίγραφα σχεδίων και τεύχους στατικής μελέτης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα πρέπει να είναι επικυρωμένα από το τμήμα πολεοδομικών εφαρμογών του αρμόδιου δήμου

- Αντίγραφο εγκεκριμένου σχεδίου παθητικής πυροπροστασίας κατά την παράδοση του ακινήτου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές διαμερισμάτωσης που θα δώσει η Υπηρεσία. Στην περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη διαμερισματοποίησης των χώρων, πρέπει προηγουμένως να γίνουν οι εργασίες αυτές και στη συνέχεια να υποβληθεί αίτηση και μελέτη στην αρμόδια υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος για την έκδοση του ανάλογου πιστοποιητικού πυροπροστασίας. Η έγκαιρη έκδοσή του είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου.
- Αντίγραφο εγκεκριμένης μελέτης ενεργητικής πυροπροστασίας (τεχνική έκθεση και σχέδια). Στην περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη διαμερισμάτωσης των χώρων, πρέπει προηγουμένως να γίνουν οι εργασίες αυτές και στη συνέχεια να υποβληθεί αίτηση και μελέτη στην αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία για την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού πυροπροστασίας. Η έγκαιρη έκδοσή του είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του ακινήτου.
- Αντίγραφο σύστασης κάθετης ή οριζόντιας ιδιοκτησίας, εάν υπάρχει.
- Βεβαίωση διπλωματούχου μηχανικού για τη στατική επάρκεια του κτιρίου, ως προς τα στατικά και ως προς τα δυναμικά φορτία. Η βεβαίωση αυτή θα δοθεί κατά την παραλαβή και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του κτιρίου. Ο προσφέρων προσκομίζει συναφώς υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει τη βεβαίωση κατά την παράδοση.

Ε) Εκθέσεις - Βεβαιώσεις

- Έκθεση με ακριβή περιγραφή της θέσης του ακινήτου και της απόστασης από τη στάση του δημόσιου μέσου μεταφοράς,
- Έκθεση με σαφή αναφορά της καθαρής και μικτής επιφάνειας όλων των χώρων. Η επιφάνεια θα αναφέρεται αναλυτικά σε μικτή και καθαρή επιφάνεια για κάθε όροφο ξεχωριστά, εν γένει χώροι που σύμφωνα με την οικοδομική άδεια δεν συμπεριλαμβάνονται στον συντελεστή δόμησης, θα αναφέρονται ξεχωριστά.
- Έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό για οικοδομικά θέματα, της πραγματικής κατάστασης του ακινήτου, όπου θα περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση αυτού κατά τρόπο που να προκύπτουν ασφαλή και αληθή συμπεράσματα για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το είδος των κατασκευών.
- Έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό για ηλεκτρομηχανολογικά θέματα, της πραγματικής κατάστασης του ακινήτου, όπου θα περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση αυτού από ηλεκτρομηχανολογικής άποψης κατά τρόπο που να προκύπτουν ασφαλή και αληθή συμπεράσματα για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το είδος των κατασκευών. Ειδικότερα θα περιγράφονται τα ακόλουθα:
 - Η ύπαρξη ή μη ανεξάρτητης κεντρικής θέρμανσης και η λειτουργία αυτής με πετρέλαιο ή φυσικό αέριο.
 - Η ύπαρξη κλιματισμού και ο τρόπος που εξασφαλίζεται π.χ. με split - unit ή με κεντρική εγκατάσταση, με fan - coils οροφής ή δαπέδου.
 - Εάν υπάρχει ανανέωση του αέρα (αερισμός) και με ποιό τρόπο (π.χ. με κανάλια και προκλιματισμένο αέρα ή απευθείας από το εξωτερικό περιβάλλον).
 - Συνοπτική περιγραφή της ηλεκτρικής εγκατάστασης ισχυρών ρευμάτων και ασθενών ρευμάτων.

- Συνοπτική περιγραφή της υδραυλικής εγκατάστασης, θέσεις και αριθμός WC, ύπαρξη τουαλετών ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ) (αν υπάρχουν), υδροληψίες και αποχετεύσεις. Γενικά οτιδήποτε πρόσθετο θα μπορούσε να συμβάλει στην αξιολόγηση της κατάστασης - ποιότητας των ηλεκτρομηχανολογικών του ακινήτου, επίσης η ύπαρξη ή μη ανελκυστήρων αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του εκάστοτε υπό μίσθωση ακινήτου και οι διαστάσεις θαλάμου.
- Δήλωση σχετικά με το εάν το ακίνητο διαθέτει θέσεις στάθμευσης.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τον ιδιοκτήτη ή τον έχοντα νόμιμο δικαίωμα εκμίσθωσης του ακινήτου ή αντιπρόσωπο αυτών, οριζόμενο με ειδικό πληρεξούσιο. Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, η υπό γ) υπεύθυνη δήλωση και η προσφορά υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, προσκομίζονται δε στον φάκελο των δικαιολογητικών τα στοιχεία από τα οποία προκύπτει η ιδιότητά του αυτή.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή / και περιλαμβάνουν ελλιπή ή μη προσήκοντα δικαιολογητικά θα απορρίπτονται, εκτός και αν οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της.

Εφόσον κάποιος από τους συμμετέχοντες αποκλειστεί λόγω έλλειψης κάποιου από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να υποβάλει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής για τον λόγο αυτό, εντός 24 ωρών αφότου έλαβε γνώση του αποκλεισμού του.

Φάκελος 2- Οικονομική Προσφορά

Στον φάκελο 2, θα αναγράφεται από έξω «**Οικονομική Προσφορά**» και θα περιέχει: Έγγραφο οικονομική προσφορά συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, η οποία θα φέρει την υπογραφή του, προκειμένου δε περί Νομικών Προσώπων την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι σαφής και να αναγράφει το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα. Η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ.

Άρθρο 6°-Διαδικασία αξιολόγησης- αποσφράγισης τεχνικών προσφορών

Μετά τη λήξη του χρόνου παραλαβής των φακέλων με τις τεχνικές προσφορές των ενδιαφερόμενων, η υπηρεσία αποστέλλει αυτές στην Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων, για τον τυπικό έλεγχο όλων των προσφορών ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής. Η Επιτροπή Καταλληλότητας κτιρίων (η οποία και αποτελεί και την επιτροπή της διαγωνιστικής διαδικασίας), μετά την καταχώριση σε Πρακτικό των μειοδοτών και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία θα επισκεφθεί τα ακίνητα, και για την επί τόπου εξέταση των προσφερομένων ακινήτων.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη των προσφορών, η ως άνω Επιτροπή μετά από επιτόπια επίσκεψη και μελέτη του φακέλου συντάσσει Έκθεση η οποία περιέχει πλήρη αιτιολόγηση περί της καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων ακινήτων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η εν λόγω Έκθεση αποστέλλεται στην Περιφερειακή Επιτροπή.

Η Περιφερειακή Επιτροπή, μετά τη λήψη της εκθέσεως της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων συνεδριάζει και αποφασίζει:

- α) περί της καταλληλότητας ή μη των εξετασθέντων ακινήτων. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται προς όλους τους ενδιαφερόμενους.
- β) ορίζει την ημέρα, την ακριβή ώρα και τον τόπο αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται σε όλους τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα και πρόκειται να μετάσχουν σε αυτήν.

Άρθρο 7°-Διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών

Μέχρι την ημέρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, υποχρεούνται να δηλώσουν

εγγράφως ότι αποδέχονται τους όρους του πρακτικού στο οποίο υποδεικνύονται οι εργασίες (επισκευές, διαρρυθμίσεις) που τυχόν απαιτούνται. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη του μειοδότη, η επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει με αιτιολογημένη απόφαση στην Περιφερειακή Επιτροπή της Περιφέρειας Θεσσαλίας τη μίσθωση του συγκεκριμένου ακινήτου.

Άρθρο 8°-Ενστάσεις

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων, από τους συμμετέχοντες στον μειοδοτικό διαγωνισμό, ενώπιον της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων, εγγράφως εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής. Η Επιτροπή αποφαινεται οριστικά επί των ενστάσεων.

Άρθρο 9°-Υπογραφή σύμβασης

Ο μειοδότης, υπέρ του οποίου έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, καλείται εντός δέκα (10) ημερών να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης. Η σύμβαση καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο.

Εάν δεν προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, ούτε εκθέσει μέσα σε εύλογο χρόνο τους λόγους μη προσέλευσής του, τότε η αρμόδια επιτροπή θεωρεί ότι υπάρχει εκ μέρους του μειοδότη άρνηση υπογραφής της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή με απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του μειοδότη στη δημοπρασία και το καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων, στη συνέχεια καλείται ο αμέσως επόμενος μειοδότης, για υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 10°-Όροι σύμβασης

1. Η διάρκεια της μίσθωσης είναι δώδεκα (12) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου από την Αρχή. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που για την εγκατάσταση στο κτίριο απαιτηθούν τροποποιήσεις, η ισχύς της σύμβασης, όπως και η καταβολή του μισθώματος θα αρχίζουν από την ημερομηνία εγκατάστασης, οπότε και θα υπογραφεί το πρωτόκολλο παραλαβής. Το μηνιαίο μίσθωμα που θα προκύψει από τη δημοπρασία θα παραμείνει σταθερό για μία τριετία και θα αναπροσαρμόζεται ετησίως, από την έναρξη του τέταρτου έτους της μίσθωσης, κατά ποσοστό ίσο με τη μεταβολή του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή (η μεταβολή) υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).

2. Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **6.000,00 ευρώ** και καταβάλλεται ανά τρίμηνο και στο τέλος κάθε τριμηνίας. Το μίσθωμα υπόκειται σε κρατήσεις και τέλη που καθορίζονται από τις οικείες διατάξεις και επιβαρύνουν τον εκμισθωτή.

3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο κατά τον χρόνο που θα συμφωνηθεί, κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, άλλως η μίσθωση λύεται και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

4. Η Περιφέρεια Θεσσαλίας, όσο χρόνο διαρκεί η μίσθωση δικαιούται να στεγάσει στο μίσθιο και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία υφιστάμενη ή μη κατά τον χρόνο κατάρτισης της σύμβασης μίσθωσης, χωρίς να δικαιούται ο εκμισθωτής να προβάλει αξιώσεις αποζημίωσης ή να ζητήσει πρόσθετο μίσθωμα.

5. Η Περιφέρεια Θεσσαλίας δεν υποχρεούται να αποζημιώσει τον εκμισθωτή για τυχόν φθορές του μισθίου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση ή στην κακή κατασκευή του κτιρίου ή για επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο από τυχαίο γεγονός ή ανωτέρα βία. Ρητά αναγνωρίζεται ότι η έννοια της συνηθισμένης χρήσης επί μισθώσεων Ν.Π.Δ.Δ., με τα οποία εξομοιώνεται και η Αρχή, είναι ευρύτερη των κοινών μισθώσεων.

6. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να προβαίνει στις απαραίτητες επισκευές φθορών και βλαβών, που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του μισθίου, μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Αρχή.

7. Ο εκμισθωτής υποχρεούται όσο χρόνο διαρκεί η μίσθωση να συντηρεί τους ανελκυστήρες του κτιρίου.

8. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, η Περιφέρεια Θεσσαλίας έχει το εκλεκτικό δικαίωμα να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των εργασιών ή να προβεί σε μονομερή καταγγελία της μίσθωσης και στη συνέχεια σε μίσθωση, με δημοπρασία ή απευθείας, άλλου ακινήτου εις βάρος του εκμισθωτή ή να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες επισκευές εις βάρος του εκμισθωτή, από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό αυτής πίστωση των μισθωμάτων. Μετά τις επισκευές, το ποσό που θα δαπανηθεί παρακρατείται από τα μισθώματα που πρέπει να καταβληθούν.

9. Οι δαπάνες για οποιαδήποτε προσθήκη ή μεταρρύθμιση στο μίσθιο, μετά την εγκατάσταση θα βαρύνουν την Περιφέρεια Θεσσαλίας. Μετά τη λήξη της μίσθωσης, ο εκμισθωτής δικαιούται να απαιτήσει από την Περιφέρεια Θεσσαλίας είτε την αφαίρεση και την απομάκρυνση με δική της δαπάνη οποιασδήποτε προσθήκης έγινε στο μίσθιο και την αποκατάσταση αυτού στην αρχική του κατάσταση, είτε να αφήσει το μίσθιο στην κατάσταση που θα βρίσκεται κατά τη λήξη της μίσθωσης, με όλες τις προσθήκες και διαμορφώσεις.

10. Η Περιφέρεια Θεσσαλίας, ως μισθωτής, δύναται να λύσει μονομερώς τη μίσθωση χωρίς καμία άλλη αποζημίωση του εκμισθωτή εάν:

- α) καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζόμενων στο μίσθιο υπηρεσιών της β) μεταφέρει στεγαζόμενη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας της
- γ) προσφερθεί σε αυτή από τρίτον, η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης
- δ) αναδιοργανωθούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες της ή να μην είναι απαραίτητο.
- ε) μεταφερθεί σε άλλο τόπο, έστω και προσωρινά.

Για την κατά τα ανωτέρω λύση της μίσθωσης, απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται ως ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία και παύει κάθε υποχρέωση της Περιφέρειας Θεσσαλίας για καταβολή μισθώματος.

Ρητά συμφωνείται ότι όλες οι επιδόσεις δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν στην παρούσα μίσθωση θα γίνονται στην κατοικία - έδρα που θα δηλώσει ο εκμισθωτής κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Περιφέρεια Θεσσαλίας κάθε μεταβολή της δηλωθείσας κατοικίας-έδρας του.

11. Η μίσθωση δεν επηρεάζεται από ενδεχόμενη μεταβολή στο πρόσωπο του εκμισθωτή και συνεχίζεται με τον νέο εκμισθωτή του ακινήτου. Τα μισθώματα καταβάλλονται στον νέο εκμισθωτή μόνο μετά την κοινοποίηση στην Αρχή των απαραίτητων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής.

Άρθρο 11°-Παραλαβή του ακινήτου

Η παραλαβή του μισθίου από τη Περιφέρεια Θεσσαλίας όπως και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή, μετά τη λήξη της μίσθωσης, διενεργείται από τριμελή επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας που θα εγκατασταθεί, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου εις διπλούν, από τα οποία το ένα λαμβάνει ο εκμισθωτής και το άλλο παραδίνεται στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφερειακής ενότητας Λάρισας. Σε περίπτωση άρνησής του να προσέλθει κατά την απόδοση του μισθίου, συντάσσεται γι αυτό πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται με απόδειξη.

Άρθρο 12^ο-Δημοσιότητα Διακήρυξης

1. Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε ημερήσια τοπική εφημερίδα.
2. Τα έξοδα δημοσίευσης, βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη που θα αναδειχθεί με την απόφαση έγκρισης των πρακτικών του μειοδοτικού διαγωνισμού.
3. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.thessaly.gov.gr, (ανακοινώσεις) και στο Διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
4. Τυχόν διευκρινήσεις-τροποποιήσεις που τυχόν θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Αρχής www.thessaly.gov.gr και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.
5. Για περισσότερες πληροφορίες, όπως και για το πλήρες κείμενο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Δ/νση Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στην Κα Τσακνάκη Ευγενία και στον κ. Σαγάνη Βασίλειο, τηλ. 2413506203, 2^{ος} όροφος, διεύθυνση Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Λάρισα, Τ.Κ.41110.
6. 7. Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευτεί μία (1) φορά στις εφημερίδες «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ» και Larissanet.

Άρθρο 13^ο-Επίλυση διαφορών

Οι όροι της παρούσας Διακήρυξης θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης μίσθωσης και θα δεσμεύουν τον εκμισθωτή ακόμη και στην περίπτωση που εκ παραλείψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτήν.

Τα Παράρτηματα Α', Β' και Γ' αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Λάρισας.

**Ο Πρόεδρος της
Περιφερειακής Επιτροπής**

**Κουρέτας Δημήτριος
Περιφερειάρχης Θεσσαλίας**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Μίσθωση ακινήτων για τις ανάγκες στέγασης της Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν.
Λάρισας

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ - ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Β. ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΜΙΣΘΩΜΑ

Συνολικό ποσό

	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Ζητούμενο <u>ετήσιο</u> μίσθωμα για το προσφερόμενο ακίνητο για τις ανάγκες στέγασης της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Λάρισας	€	

Για τον Υποψήφιο

Όνοματεπώνυμο/ Σφραγίδα/ Υπογραφή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

Αθήνα, 28-02-2024
Αρ. Πρ.: 21366/Α2

Προς: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΛΑΡΙΣΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : vkoumouli@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Βασιλική Κουμούλη
Τηλέφωνο : 210 3443095

mail@dipe.lar.sch.gr
Κοιν.: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡ/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
mail@thess.pde.sch.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ : «Έγκριση εκπόνησης κτηριολογικού προγράμματος για τις ανάγκες Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρ/θμιας και Δ/θμιας Θεσσαλίας».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.3467/2006 (ΦΕΚ 128/τ Α'/2006) «Επιλογή στελεχών Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης, ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31/Α') «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»
3. Το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 81/ΦΕΚ 119/τ. Α'/08-07-2019, άρθρο 4 παρ. περί μετονομασίας του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
4. Το Π.Δ. 83/ΦΕΚ τ.Α' 121/09-07-2019 περί διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
5. Το Ν.4622/ΦΕΚ133/τ. Α'/07-08-2019, περί οργάνωσης, λειτουργίας και διαφάνειας της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα τα οριζόμενα σύμφωνα με το άρθρο 109 περί ανάθεσης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων Υπουργείων.
6. Το Π.Δ. 84/ΦΕΚ123 τ. Α'/17-07-2019, άρθρο 6 περί σύστασης και κατάργησης Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
7. Την αναγκαιότητα ύπαρξης εγκεκριμένου κτηριολογικού προγράμματος , σύμφωνα με το αρ. πρωτ. ΔΤΥ Ε 1173472/2540 ΕΞ2012/7-12-2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ: Β4ΜΨΗ-Γ2Τ).
8. Το με αρ. πρωτ. 148297/Α2/07-09-2017 (ΑΔΑ: ΩΙΧΜ4653ΠΣ-75Κ) έγγραφό μας προς όλες τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.

9. Το Ν.4823/ΦΕΚ136/τ. Α'/03-08-2021, με θέμα: Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.
10. Ότι σύμφωνα με την Εγκύκλιο ΠΟΛ. 1065/09-04-2003 του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών οι βοηθητικοί χώροι (χώροι υγιεινής, μικρής κουζίνας, διάδρομοι εξυπηρέτησης χώρων) περιλαμβάνονται στον συντελεστή της προσαύξησης (25%) και δεν καταγράφονται διακριτά στο κτηριολογικό πρόγραμμα.
11. Το ΦΕΚ 1634 τ.Β' (5-4-2022) με θέμα: «Κατανομή θέσεων Συμβούλων Εκπαίδευσης στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης- Κατανομή επιστημονικής ευθύνης.
12. Το ΦΕΚ 1964 τ.Β' (27-3-2023) με θέμα: «Κατανομή στις θέσεις των Συμβούλων Εκπαίδευσης της επιστημονικής ευθύνης του συνόλου ή ενοτήτων σχολικών μονάδων μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.»
13. Το με αρ. πρ. 2878/09-02-2024 (με αρ.πρ. στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 14401/09-02-2024) έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας με θέμα: «Υποβολή αιτήματος για εκπόνηση και έγκριση κτηριολογικού προγράμματος».
14. Το με αρ. πρ. 4270/26-02-2024 (με αρ.πρ. στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 20357/26-02-2024) έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας με θέμα: «Διευκρινίσεις αναφορικά με κτηριολογικό πρόγραμμα».
15. Το οργανόγραμμα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας, βάσει των στοιχείων του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών.
16. Το Προεδρικό Διάταγμα με αριθμ. 77/2023 (ΦΕΚ 130Α'), «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών –Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
17. Το Προεδρικό Διάταγμα με αριθμ. 79/2023 (ΦΕΚ 131Α') « Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ.1614/Υ1/8-1-2020 (ΦΕΚ 8/τ.Β'/10-1-2020) απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού, και με εντολή Υφυπουργού στους ..., καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση του κτηριολογικού προγράμματος των **Γραφειακών Χώρων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρ/θμιας και Δ/θμιας Θεσσαλίας, δυναμικότητας εβδομήντα εννέα (79) ατόμων** που κατανέμονται ως εξής: μία (1) θέση Προϊστάμενου/ης Διεύθυνσης, μία (1) θέση Προϊστάμενου/ης Τμ. Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων και εβδομήντα επτά (77) θέσεις διαφόρων κατηγοριών και ειδικοτήτων, εκ των οποίων εννέα (9) θέσεις Συμβούλων Εκπαίδευσης και τρεις (3) θέσεις Υπεύθυνων Δραστηριοτήτων.

Το κτηριολογικό πρόγραμμα υπόκειται σε αναθεώρηση εφόσον μελλοντικές μεταβολές στο οργανόγραμμα, στις αρμοδιότητες και στο λειτουργικό σκοπό της Υπηρεσίας επιφέρουν αλλαγές στις στεγαστικές της απαιτήσεις, καθώς και στην περίπτωση απόκλισης πέραν του 5% του απασχολούμενου προσωπικού.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: Κτηριολογικό πρόγραμμα (1)

**Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού &
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Γεώργιος Δασκαλογιάννης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού 2.ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Σ.Σ.Π.&Η.Δ.
- 3.Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών/Τμήμα Α'Μελετών
- 4.Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας/ E-mail: mail@dipe.lar.sch.gr
2. Περιφερειακή Δ/ση Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης Θεσσαλίας / E-mail: mail@thess.pde.sch.gr

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2024****ΤΜΗΜΑ Α΄ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Εγκρίθηκε με την με αρ. πρ. 21366/ 28-02-2024 απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. την οποία και συνοδεύει.

ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Π/θμιας & Δ/θμιας ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

δυναμικότητας εβδομήντα εννέα (79) ατόμων

ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ/ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΟ/ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ Δ/ΝΣΗΣ								
1.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,50	12,50	12,50	Εκπαιδευτικός επί θητεία
1.2	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,50	12,50	12,50	Συμπεριλαμβάνεται χώρος αναμονής.
1.3	ΧΩΡΟΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ/ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΧΩΡΟΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ	1	(15-20)	50	50,00	50,00	
1.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		3	2			75,00	
2. ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ								
2.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,50	12,50	12,50	
2.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	4	4	7,50	30,00	120,00	
2.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		5	17			132,50	

ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ/ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΟ/ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3. ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ								
3.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,50	12,50	12,50	
3.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	4	7,50	30,00	60,00	
3.3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	3	7,50	22,50	22,50	
3.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		4	12			95,00	
4. ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ								
4.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,50	12,50	12,50	
4.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	6	7,50	45,00	90,00	
4.3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2	4	7,50	30,00	60,00	
4.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		5	21			162,50	

ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ/ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΟ/ ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5. ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ΄ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ								
5.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,50	12,50	12,50	
5.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	4	7,50	30,00	30,00	
5.3	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1		10,00	10,00	10,00	
5.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		3	5			52,50	
6 ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ε΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ								
6.1	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,50	12,50	12,50	Εκπαιδευτικός επί θητεία
6.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	6	7,50	45,00	45,00	
6.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		2	7			57,50	

ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ/ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΟ/ ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
7.	Π.Υ.Σ.Π.Ε							
7.1	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΡΧΕΙΟ Π.Υ.Σ.Π.Ε	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ/ ΑΡΧΕΙΟ	1			15,00	15,00	Συμπεριλαμβάνεται χώρος αρχείου
7.2	ΧΩΡΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ/ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1			50,00	50,00	
7.3	ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΠΡΟΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ (προς συνέντευξη)	ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	1			5,00	5,00	
7.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		3				70,00	
8.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ							
8.1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΧΟΛ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	7,50	7,50	7,50	Εκπαιδευτικός επί θητεία
8.2	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΑΣΧΑ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	7,50	7,50	7,50	Εκπαιδευτικός επί θητεία
8.3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΝΤ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	7,50	7,50	7,50	Εκπαιδευτικός επί θητεία
8.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		3	3			22,50	
9.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΠΑ							
9.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1			20,00	20,00	Συμπεριλαμβάνεται χώρος υποδοχής κοινού
9.2	ΑΡΧΕΙΟ	ΑΡΧΕΙΟ	1			10,00	10,00	
9.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΧΩΡΩΝ		2				30,00	

ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΑΤΟΜΑ/ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΟ/ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
10.	ΛΟΙΠΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ							
10.1	ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ & ΓΕΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΑΡΧΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	70,00	70,00	70,00	
10.2	ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΔ/ΡΙΩΝ ΠΡΟΣ. ΚΑΘ/ΤΑΣ & ΑΠΟΘ/ΣΗΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	5,00	5,00	5,00	Πρόβλεψη sink, παροχής νερού και αποχέτευσης
10.3	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΠΙΠΛΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	0	10,00	10,00	10,00	
10.4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	17,50	17,50	17,50	Γραφείο, υποδοχή και κυψέλες αλληλογραφίας σχολικών μονάδων
10.5	ΧΩΡΟΣ SERVER	ΧΩΡΟΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΩΝ	1	0	5,00	5,00	5,00	
10.Σ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΛΟΙΠΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ		5	1			107,50	
11.	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ							
11.1	ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	12,50	12,50	12,50	Συμπεριλαμβάνεται γραμματειακή υποστήριξη
11.2	ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	3	3	7,50	22,50	67,50	
11.3	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1	1	10,00	10,00	10,00	
11.Σ			5	11			90,00	

ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ	895,00 τ.μ.
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΕΜΒΑΔΟΥ ΚΑΤΑ 25% ΓΙΑ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (επισκεπτών, υπαλλήλων & ΑμεΑ), ΜΙΚΡΕΣ ΚΟΥΖΙΝΕΣ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΤΟΙΧΟΥΣ	224,00 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ	1119,00 τ.μ.
Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜ. ΜΕΛΕΤΩΝ
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΟΥΜΟΥΛΗ ΑΓΡ.ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Παράρτημα Γ'
Σχέδιο Συμφωνητικού Μίσθωσης ακινήτου

Σήμερα την στην πόλη Λάρισα οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό αφ' ενός Α.Φ.Μ. ΔΟΥ νομίμως εκπροσωπούμενη από κάτοικο, αποκαλούμενη στο εξής ``εκμισθωτής``, και αφ' ετέρου

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Περιφερειάρχη Θεσσαλίας κ. Κουρέτα Δημήτριο με έδρα τη Λάρισα, Παπαναστασίου & Κουμουνοδούρου Α.Φ.Μ. 997844846 Α' ΔΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ αποκαλούμενος στο εξής ``μισθωτής``, συμφώνησαν από κοινού και αποδέχτηκαν τα εξής:

1. ΜΙΣΘΙΟ

Ο εκμισθωτής, πρώτος των συμβαλλόμενων, είναι ιδιοκτήτης ακινήτου το οποίο βρίσκεται στην πόλη της, επί της οδού με συνολική επιφάνεια τετραγωνικά μέτρα και αποτελείται από τους εξής χώρους: και το οποίο εκμισθώνει στον μισθωτή με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες ως αποτέλεσμα της αρ. Μειοδοτικής Δημοπρασίας και θεωρούνται όλοι κύριοι και ουσιώδεις.

2. ΜΙΣΘΩΜΑ

Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται σε € .Το μίσθωμα συμφωνείται να καταβάλλεται στο τέλος κάθε τριμήνου μετά την αφαίρεση όλων των νόμιμων κρατήσεων. Το μίσθωμα θα παραμένει σταθερό **για τρία (3) έτη** και θα αναπροσαρμόζεται ετησίως (θετικά ή αρνητικά) από την έναρξη του τέταρτου έτους της μίσθωσης κατά ποσοστό ίσο με τη μεταβολή του δείκτη τιμών καταναλωτή του προηγούμενου δωδεκάμηνου, όπως αυτή η μεταβολή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ. Αρχίζει από την ημερομηνία κατά την οποία ο εκμισθωτής θα έχει τελειώσει, με δική του δαπάνη, τις απαιτούμενες κατασκευές και θα παραδώσει το μίσθιο έτοιμο προς χρήση στο μισθωτή. Η περάτωση των εργασιών θα βεβαιώνεται με σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και ολοκλήρωσης των εργασιών, που θα συντάξει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η μίσθωση λήγει την.....

Η καταβολή του μισθώματος αποδεικνύεται μόνο με την έγγραφη απόδειξη του ``εκμισθωτή`` ή εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν πρόσωπο ή της Τράπεζας αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου. Οι συμβαλλόμενοι θεωρούν το μίσθωμα δίκαιο και ανάλογο με την μισθωτική αξία του ακινήτου και παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αμφισβήτησης του.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια της παρούσας μίσθωσης ορίζεται σε δώδεκα (12) έτη, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος, επιτρεπόμενης της παράτασης για χρόνο κατόπιν απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου κοινοποιούμενη δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.

4. ΤΕΛΗ-ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη κατανάλωσης ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος και θέρμανσης, βαρύνει την υπηρεσία εφόσον ο `εκμισθωτής` έχει τοποθετήσει ιδιαίτερα μετρητές για τους μισθωμένους χώρους και για αποκλειστική χρήση καθώς και κάθε ποσού που θα προκύψει κατ' αναλογία για την κάλυψη των κοινόχρηστων εξόδων του κτιρίου (καθαριότητα, φύλαξη, φωτισμός, θέρμανση κλπ), εκτός από τους φόρους που βαραίνουν τους ιδιοκτήτες όπως ΦΑΠ κλπ

Ο μισθωτής δεν επιβαρύνεται με το φόρο χαρτοσήμου και το 3% συμπληρωματικού φόρου.

5. ΧΡΗΣΗ

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί για τη στέγαση των υπηρεσιακών αναγκών
Απαγορεύεται απόλυτα οποιαδήποτε μετατροπή της χρήσης του μισθίου καθώς και η ολική ή μερική υπομίσθωση του ή με οποιοδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα παραχώρησης της χρήσης του μισθίου σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση του `εκμισθωτή`.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ-ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ

Ο μισθωτής παρέλαβε το μίσθιο με αποπερατωμένες όλες τις συμφωνημένες βελτιώσεις και τροποποιήσεις, κατάλληλο για τη χρήση που το προορίζει. Για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στις αναγκαίες επισκευές φθορών και βλαβών, που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του μισθίου, μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση αρνήσεως του ή μη εκτέλεσης των επισκευών μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 άρθρο 36 παρ. 1 και 2. Η Περιφέρεια Θεσσαλίας δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή του ή στην παλαιότητα αυτού ή σε τυχαίο γεγονός.

Ειδικά, σε ό, τι αφορά στην αποκατάσταση φθορών ή βλαβών επείγουσας φύσεως και κρίσιμων εγκαταστάσεων, όπως είναι η θέρμανση, ο κλιματισμός, οι ανελκυστήρες, οι ηλεκτρολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις, ο εκμισθωτής υποχρεούται να ενεργήσει για την αποκατάστασή τους εντός 48 ωρών από της ειδοποίησής του. Μετά την πάροδο της 48ωρης προθεσμίας η Περιφέρεια Θεσσαλίας δύναται να προβαίνει αυτοβούλως στην αποκατάσταση των εν λόγω φθορών ή βλαβών, η δε δαπάνη θα βαρύνει τον εκμισθωτή και θα παρακρατείται από τα μισθώματα των επομένων μηνών, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 36 του Π.Δ. 715/1979.

7. ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ-ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Κάθε τυχόν κατασκευή, διαρρύθμιση, προσθήκη, τροποποίηση κ.λ.π. στο μίσθιο, πέραν των ήδη συμφωνηθεισών, θα γίνεται μετά από έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή, με δαπάνη του μισθωτή και μόνο, ο οποίος δεν δικαιούται να την αναζητήσει από τον εκμισθωτή. Μπορεί όμως ο μισθωτής κατά την αποχώρηση του από το μίσθιο να αφαιρέσει όσα κινητά π.χ. χωρίσματα ή άλλα έχει κατασκευάσει με δικές του δαπάνες, με την προϋπόθεση ότι η

απομάκρυνση αυτή δεν επιφέρει ζημία στο μίσθιο. Απαγορεύεται στον μισθωτή να ενεργήσει οιαδήποτε τροποποίηση, επισκευή ή μεταρρύθμιση του μισθίου χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή

8. ΚΑΛΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

Ο ``μισθωτής`` υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του μισθίου διατηρώντας το καθαρό και ευπρεπές, να το χρησιμοποιεί κατά τρόπο που να μην θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία ή την ασφάλεια του ``εκμισθωτή`` και των λοιπών ενοίκων του κτιρίου, προς τους οποίους πρέπει να τηρεί την ανάλογη συμπεριφορά. Επίσης οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τον ``εκμισθωτή`` για τυχόν κινδύνους ή ζημιές του μισθίου. Απαγορεύεται στο ``μισθωτή`` η κατάληψη άλλων ή κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου στο ποίο βρίσκεται το μίσθιο, η στάθμευση οχημάτων πάσης φύσεως μέσα στο μίσθιο ή τους κοινόχρηστους χώρους του καθώς και η τοποθέτηση μηχανημάτων, εύφλεκτων ή εκρηκτικών υλών ή αντικειμένων που μπορούν να βλάψουν και να ρυπάνουν το μίσθιο.

9. ΕΠΙΣΚΕΨΗ-ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

Ο ``εκμισθωτής`` ή ο αντιπρόσωπος του δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτέχνη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του. Τέλος ο ``μισθωτής`` υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής ή ανοικοδομήσεως του κτιρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.

10. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως ως προς όλους τους όρους και τις διατάξεις του κανονισμού της πολυόροφης οικοδομής στον οποία βρίσκεται το μίσθιο, είτε αυτός έχει συνταχθεί με συμβολαιογραφική πράξη είτε εφαρμόζεται άτυπα, του οποίου έλαβε γνώση και ο οποίος θεωρείται αναπόσπαστο μέρος αυτού του συμφωνητικού. Συμφωνείται ρητά ότι κάθε υποχρέωση ή απαγόρευση του κανονισμού που αφορά τους ιδιοκτήτες αφορά και τους μισθωτές.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ

Ο ``μισθωτής`` υποχρεούται κάθε μήνα και λαμβάνοντας έγγραφη απόδειξη του διαχειριστή της οικοδομής, να του καταβάλλει την κατά τις διατάξεις του άνω κανονισμού της οικοδομής, αναλογία που αντιστοιχεί στο μίσθιο επί πάσης φύσεως δαπανών επισκευής, συντήρησης και λειτουργίας των κοινοχρήστων χώρων, πραγμάτων και εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένης και της δαπάνης αμοιβής του εν γένει προσωπικού της πολυκατοικίας.

12. ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΝΑΜΙΣΘΩΣΗ -ΑΥΞΗΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Η σιωπηρή αναμίσθωση ή παράταση του χρόνου της μίσθωσης αποκλείονται απολύτως, τυχόν δε αναγκαστική παραμονή του μισθωτή στο μίσθιο μετά τη λήξη της μίσθωσης δεν μπορεί ποτέ να θεωρηθεί ότι υποδηλώνει συμφωνία του ``εκμισθωτή``. Σε τέτοια περίπτωση συμφωνείται ρητά ότι αν ως προς το μίσθωμα δεν υπάρχει ή δεν ισχύει ειδική συμφωνία σταδιακής

αναπροσαρμογής του, κάθε αύξηση που θα δοθεί ή θα επιτραπεί με οποιονδήποτε τρόπο από το Κράτος για τα μισθώματα κατοικιών κάθε είδους, οποτεδήποτε ακόμη και κατά την συμβατική διάρκεια του παρόντος, θα ισχύει αμέσως και αυτομάτως και για την μίσθωση αυτή.

13. ΕΓΓΡΑΦΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Κάθε τυχόν τροποποίηση όρων αυτού του συμφωνητικού θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση από τον `εκμισθωτή` οποιουδήποτε δικαιώματος του, είτε μια φορά είτε κατ'επανάληψη δεν σημαίνει παραίτηση του από αυτό το δικαίωμα.

14. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Στην περίπτωση που ο εκμισθωτής δεν είναι συνεπής στην τήρηση των παραπάνω όρων, των όρων της σχετικής διακήρυξης και της έκθεσης καταλληλότητας, η μίσθωση λύεται από την Περιφέρεια Θεσσαλίας, η οποία δικαιούται να εγκαταλείψει το μίσθιο χωρίς αποζημίωση του εκμισθωτή και να συνάψει νέα μίσθωση άλλου ακινήτου χωρίς δημοπρασία, σε βάρος αυτού. Η Περιφέρεια Θεσσαλίας, ως μισθωτής διαρκούς της μίσθωσης μπορεί να προβεί και άνευ ουδεμίας αποζημίωσης του εκμισθωτή σε μονομερή λύση της μίσθωσης αν:

α) μεταφερθεί σε άλλο τόπο η εν λόγω υπηρεσία, β) σε περίπτωση μεταφοράς της σε ακίνητο ιδιοκτησίας της ή σε ακίνητο η χρήση του οποίου παραχωρήθηκε δωρεάν, γ) σε περίπτωση κατάργησής της ή επέκτασής της ή συρρίκνωσής της κατά τρόπο που το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της.

Το παρόν μισθωτήριο διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό από τους συμβαλλομένους, υπογράφηκε από αυτούς και ο καθένας έλαβε από ένα όμοιο αντίτυπο, ένα δε θα κατατεθεί από τον εκμισθωτή στην Οικονομική Εφορία που υπάγεται εντός της νόμιμης προθεσμίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ

Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ

.....

.....