



Θεσσαλονίκη, 03.04.2026

Αρ. Πρωτ.: 2459

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΣΕΘ ΑΕ)**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ**  
Πληροφορίες: Ζωή Γεροθανασίου  
Τηλέφωνο: 2310 483070  
Email: [info@oseth.com.gr](mailto:info@oseth.com.gr)

**ΠΡΟΣ:** κ. Γεώργιο Αθανασιάδη  
Τηλ. 6945270189  
E-mail: [giorgosathanasiadhs00@gmail.com](mailto:giorgosathanasiadhs00@gmail.com)

### Πρόσκληση

**ΘΕΜΑ: Ανάθεση παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας και ενημέρωσης στο γραφείο τύπου της ΟΣΕΘ Α.Ε. για εννέα (9) μήνες - Υποβολή προσφοράς.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016, Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών, όπως ισχύει
2. Την με αρ. εσωτ. πρωτ. 0518/20.03.2026 απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας και ενημέρωσης στο γραφείο τύπου της ΟΣΕΘ ΑΕ (CPV 79416000-3 Υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων), για εννέα (9) μήνες, συνολικού ύψους κατά μέγιστο 11.700€ (πλέον ΦΠΑ), κατά τα διαλαμβανόμενα του άρθρου 328 και της παρ. 3α του άρθρου 330 του Ν. 4412/2016, κατόπιν αποστολής Πρόσκλησης υποβολής οικονομικής προφοράς.
3. Την με αρ. εσωτ. πρωτ. 0522/23.03.2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ 26REQ018775835)
4. Την υπ' αρ. 52445/12.04.2023 ΚΥΑ με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.» (Β' 2385)

Σας καλούμε να υποβάλετε σχετική οικονομική προσφορά για την ανάληψη των εν λόγω υπηρεσιών εντός πέντε ημερών από την ανάρτηση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου
2. Βεβαίωση μέλους ΕΣΗΕΜΘ
3. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση
4. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς
5. Αποδεικτικό τήρησης τραπεζικού λογαριασμού

Ο Αναπληρωτής Διευθύνοντας Συμβούλου

Ιπποκράτης Βλαχοπαναγιώτης



Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1, Ganas & Ganas, 57001 Θέρμη, τηλ: 2310-483070, φαξ: 2310-483071 [info@oseth.com.gr](mailto:info@oseth.com.gr), [www.oseth.com.gr](http://www.oseth.com.gr)

Ε.14.01.01 – Εκδ. 1 – 27/09/2019

Συνημμένα:  
Αντικείμενο Υπηρεσιών

Εσωτερική διανομή:  
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΟΣΕΘ Α.Ε.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα αφορούν τα εξής :

1. Καταρτίζει και υλοποιεί προγράμματα δημοσίων σχέσεων, προγράμματα παρουσίασης και προβολής της εικόνας της Εταιρίας.
2. Σχεδιάζει και υλοποιεί επικοινωνιακά προγράμματα συμπεριλαμβανομένων εκστρατειών ενημέρωσης, ημερίδων, εκθέσεων, συνεδρίων κτλ.
3. Καταρτίζει και υλοποιεί προγράμματα επικοινωνιακής σύνδεσης της Εταιρίας με οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος εκτός αυτής.
4. Ανάπτυξη αποτελεσματικών σχεδίων δημοσίων σχέσεων, χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες στρατηγικές και τακτικές (Οργάνωση και συντονισμός δραστηριοτήτων δημοσίων σχέσεων).
5. Επεξεργασία της αποδελτίωσης σε ό,τι αφορά την τεκμηρίωση και ερμηνεία δεδομένων - σημαντικών ειδήσεων που προκαλούν το ενδιαφέρον για την Εταιρία.
6. Επεξεργασία σχετικού ραδιοτηλεοπτικού υλικού και συλλογή υλικού από social media και sites, με στόχο την ενίσχυση των επικοινωνιακών δράσεων.
7. Τήρηση αρχείου με το εν γένει υλικό που συλλέγει ή συντάσσει για λογαριασμό της εταιρείας.
8. Σύνταξη και αποστολή δελτίων τύπου για τις δραστηριότητες της εταιρείας.
9. Σύνταξη και αποστολή επιστολών / κειμένων προς δημοσίευση στον Τύπο.
10. Σύνταξη ενημερωτικών κειμένων επικοινωνιακού χαρακτήρα.
11. Μέριμνα με κάθε πρόσφορο έργο για την ενημέρωση της κοινής γνώμης αναφορικά με το επιτελούμενο από την ΟΣΕΘ ΑΕ έργο.
12. Παρουσία σε συνεντεύξεις τύπου, εκδηλώσεις και παρουσιάσεις της εταιρείας φορέα.
13. Παρουσία σε τακτική βάση εβδομαδιαίως στην έδρα της εταιρείας προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες της/του, να ενημερώνει τη Διοίκηση και να διενεργήσει αρχειοθέτηση.
14. Παροχή συμβουλών στην εταιρεία για τη διαχείριση ευαίσθητων δημοσίων ζητημάτων, με στόχο τη διατήρηση της καλής εικόνας της εταιρείας.
15. Συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους ως προς τα θέματα προβολής του φορέα στα τηλεοπτικά, ραδιοφωνικά και ψηφιακά κανάλια ενημέρωσης.

Οι υπηρεσίες και οι δραστηριότητές του συντονίζονται από τη Διοίκηση της ΟΣΕΘ Α.Ε.

Τα αρχεία του (έντυπα και ηλεκτρονικά) τηρούνται στην έδρα του ΟΣΕΘ.

Ημερομηνία, 20.03.2026

Η συντάξασα

Ζωή Γεροθανασίου  
Προϊσταμένη Τμήματος Διοίκησης & Εξωστρέφειας



