



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ**

Παπαστράτου 53 & Σμόρνης 1
301 31 Αγρίνιο

[Url:www.etakcci.gr](http://www.etakcci.gr)

Τμήμα: Διοικητικό – Οικονομικό

Πληροφορίες: Αγγέλης Γεώργιος

Τηλ : 26410 74500

E-mail: gagelis@epimetol.gr



Αγρίνιο, 03.04.2026

Αρ. πρωτ.: 1963

ΠΡΟΣ:

1. **ΝΤΖΑΙΜΕΡΗΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ**
ntzaimeris.courier@yahoo.gr
2. **ΤΑΣΟΥΛΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**
astrapitasoulas@yahoo.gr

ΘΕΜΑ: : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Νο 4.2026 (ζήτηση οικονομικής προσφοράς) για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίου του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας στο Αγρίνιο.

Το Επιμελητήριο Αιτωλοακαρνανίας έχοντας υπόψη,

1. Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 148.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
4. Την από 25.02.2026 σχετική απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής
5. Την υπ' αριθμ. 109-24.02.2026 αιτήματος δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: Ψ0Σ2469ΗΕΖ-6Β0, ΑΔΑΜ:26REQ018569020)

Περιγραφή Βασικών Όρων :**A. ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Το κτήριο του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας βρίσκεται επί της οδού Παπαστρατού 53 & Σμύρνης 1 στο Αγρίνιο και αποτελείται από:

- Α' όροφο (Συνεδριακή Αίθουσα, μπαρ αίθουσας, χώρος γραμματείας αίθουσας (βεσιτάριο), εκθετήριο, τουαλέτες, διάδρομος, χώροι γραφείων, κουζίνα, κοινόχρηστος χώρος, μπαλκόνια),
- Β' όροφο (χώροι 2 γραφείων, κουζίνα, τουαλέτα, διάδρομος, μπαλκόνια),
- Γ' όροφο (χώροι γραφείων, κουζίνα, τουαλέτες, αρχείο, κοινόχρηστοι χώροι, γραφεία Διοικητικής Επιτροπής, μπαλκόνια),
- Εσωτερική σκάλα, ανελκυστήρας,
- Αύλειο χώρο,
- Πεζοδρόμια.

B. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο καθαρισμός θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα, πρωινές ώρες, πριν από την ώρα εισόδου του κοινού στο κτήριο. Σε περίπτωση αργίας, η ημέρα που χάνεται θα μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Μια φορά κάθε μήνα θα γίνεται καθαρισμός όλων των τζαμιών και υαλοπινάκων του κτηρίου.
- Ο καθαρισμός των επιμέρους χώρων θα γίνεται ως εξής:
 1. Των γραφείων, της εσωτερικής σκάλας και των κοινόχρηστων χώρων (πέντε (5) φορές την εβδομάδα): α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό. β) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών. γ) Σφουγγάρισμα δαπέδων με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. δ) Ξεσκόνισμα σε όλες τις επιφάνειες γραφείων και λοιπών επίπλων. ε) Καθάρισμα μεγάλων επιφανειών (ντουλάπες, πόρτες εσωτερικές και εξωτερικές, κασώματα κλπ) καθώς και μάζεμα αραχνών μηνιαίως. στ) Όπου υπάρχουν μοκέτες και χαλιά, ο καθαρισμός τους θα γίνεται με τον κατάλληλο εξοπλισμό. ζ) Καθαρισμός του πεζοδρομίου της εισόδου του κτηρίου. η)

- Καθαρισμός του ανελκυστήρα και των κοινόχρηστων χώρων του κτηρίου.
2. Των τουαλετών (πέντε φορές την εβδομάδα): α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό. β) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών. γ) Σφουγγάρισμα δαπέδων με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. δ) Καθάρισμα νιπτήρων με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. ε) Σχολαστικό καθάρισμα λεκανών τουαλέτας μέσα και έξω με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. στ) Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού όπου χρειάζεται.
 3. Των κουζινών (πέντε φορές την εβδομάδα) α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό. β) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών. γ) Σφουγγάρισμα δαπέδων με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. δ) Καθάρισμα νιπτήρων με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. ε) Πλύσιμο ποτηριών-φλιτζανιών.
 4. Του Αύλειου Χώρου και των μπαλκονιών (μια φορά το μήνα): α) Σκούπισμα εξωτερικού χώρου β) περισυλλογή σκουπιδιών, αποσιγάρων κλπ. γ) Πλύσιμο μπαλκονιών.
 5. Καθαρισμός περσίδων μια φορά το μήνα.
 6. Περιποίηση φυτών εσωτερικού χώρου.
 7. Εκδηλώσεις συνεδριακής αίθουσας: Άμεση ανταπόκριση εντός δύο (2) ωρών για καθαριότητα πριν και μετά το τέλος κάθε εκδήλωσης της αίθουσας καθώς και όλου του περιβάλλοντος χώρου.
 8. Τα είδη καθαρισμού (σκούπες, ξεσκονόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ) καθώς και τα απορρυπαντικά θα βαρύνουν τον εξωτερικό συνεργάτη, πλην του χαρτιού υγείας και του κρεμοσάπουνου. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί σε ότι αφορά τα απαραίτητα υλικά απολύμανσης των χώρων υγιεινής. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να φέρουν αναγραμμένο τον αριθμό καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του κράτους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.
 9. Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει και την καθαριότητα των εξωτερικών τοίχων του κτηρίου, σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη.

Κάθε τυχόν πρόβλημα που θα προκύψει στους ως άνω χώρους (π.χ. διαρροή, σπάσιμο, χάλασμα βρυσών κλπ) θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί της συμβατικές του υποχρεώσεις κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του, δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιονδήποτε χώρο που περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, δέχεται της συστάσεις και παρατηρήσεις του Προέδρου του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας. Σε περίπτωση που πέραν των συστάσεων, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις πέραν των τριών επαναλήψεων (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης), παύει η συνεργασία μαζί του.

Β) Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από την υπηρεσία.

Γ) Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΕΦΚΑ-ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΕΦΚΑ-ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Η διαπίστωσή της ακαταλληλότητας γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου του Επιμελητηρίου και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Δ) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει την προσήκουσα συμπεριφορά προς τους υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Ε) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΣΤ) Τα στοιχεία των υπαλλήλων που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στην παρούσα έχουν ως εξής:

Ημέρες Εργασίας: 5 την εβδομάδα

Τα ανωτέρω είναι σύμφωνα με τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, με τον πίνακα προσωπικού επιθεώρησης εργασίας κ.λ.π. βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΞΟΦΛΗΣΗ

Προϋπολογισμός έως 6.200.00€ (έξι χιλιάδες διακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Τον Ανάδοχο βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή έως την 31.03.2027 με δυνατότητα δίμηνης παράτασης.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα πληρωμής εντός 30 ημερών και ύστερα από την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών

Ε.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Πιστοποιητικό εγγραφής τους στο οικείο Επιμελητήριο.

Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Αντίγραφο ποινικού μητρώου.

Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε καθαρισμό κτηρίων.

Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου προς απόδειξη μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού. (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα).

Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου περί μη συγγένειας. (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα).

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι από 01/06/2024 και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148-154 του Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44), που αφορούν στην εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με τις απαιτήσεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ, καθιερώνεται ως γενικός κανόνας η υποχρεωτική ηλεκτρονική τιμολόγηση στις συναλλαγές των οικονομικών φορέων με το Δημόσιο (B2G συναλλαγές) στο πλαίσιο εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων. Συγκεκριμένα με την ανωτέρω νομοθετική ρύθμιση επιβάλλεται στις αναθέτουσες αρχές και τους αναθέτοντες φορείς η υποχρέωση να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και στους οικονομικούς φορείς η υποχρέωση

να εκδίδουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο.

Παρακαλούμε να μας προσκομίσετε την κλειστή τεχνική - οικονομική προσφορά σας αναγράφοντας τον αριθμό της πρόσκλησης ενδιαφέροντος , **μέχρι την Τρίτη 16.04.2026 και ώρα 14.00 μ.μ.**, στα γραφεία του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας στον 3^ο όροφο επί της οδού Παπαστρατού 53 και Σμύρνης 1 στο τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό.

Ο Πρόεδρος

Παναγιώτης Α. Τσιχριτζής



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8,παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας / επιχείρησης

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης (αρ. πρωτ.), βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά.
- Ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016,
- Δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από την συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 73 και 74 του ν.4412/16,
- Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών μας όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- Ότι ρητά συμφωνεί ότι ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ποσού της οικονομικής προσφοράς του.

Ημερομηνία: ... / ... / 20...

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

Νομίμου Εκπροσώπου)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 3 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΠΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοσκόπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

η επιχείρηση που εκπροσωπώ δεν εμπίπτει στους περιορισμούς για αποκλεισμό προμηθευτή του νόμου 4412/2016 άρθρο 24 παράγραφος 3, δηλαδή κανένα μέλος της επιχείρησης, δεν διαθέτει έως και 4^ο βαθμού συγγενική σχέση με τα μέλη του Δ.Σ. του Επιμελητηρίου Απωλοακαρνανίας κ.τ.λ. . Σε περίπτωση που εκδηλωθεί στην επιχείρηση που εκπροσωπώ κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του νόμου 4412/2016 θα δηλώσω άμεσα το γεγονός στο Επιμελητήριο Απωλοακαρνανίας.

(4)

Ημερομηνία: .../.../20...

Ο – Η Δηλ...

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.