



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &
ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 06/04/2026

Αρ. Πρωτ: 87154

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Α.Δ.Α. :

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Αθηνών 58

ΚΗΜΔΗΣ:

Ταχ. Κωδ. : 104 41, Αθήνα

Πληροφορίες : Παρασκευή Γκίνη

Τηλ. : 210-5275053

ΠΡΟΣ: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΠΟΔΗΜΑΤΑΣ ΑΕΒΕ

e-mail : pgini@mou.gr

Ελ. Βενιζέλου 12,19009 Πικέρμι

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για παροχή υπηρεσιών τεχνικής κάλυψης, στο πλαίσιο διοργάνωσης της Εναρκτήριας Συνεδρίασης για τη διαβούλευση της νέας ΚΑΠ 2028-2034 του Εθνικού και Περιφερειακού Σχεδίου Εταιρικής Σχέσης (ΕΠΕΣ).

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει προγραμματίσει την διοργάνωση της Εναρκτήριας Συνεδρίασης για τη διαβούλευση της νέας ΚΑΠ 2028-2034 του Εθνικού και Περιφερειακού Σχεδίου Εταιρικής Σχέσης (ΕΠΕΣ), με ημερομηνία διεξαγωγής την 21η Απριλίου 2026, στην Αθήνα, στο ξενοδοχείο Grand Hyatt Athens.

Για τον σκοπό αυτό καλείται ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία « ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΠΟΔΗΜΑΤΑΣ ΑΕΒΕ», να υποβάλει προσφορά για την παροχή υπηρεσιών (τεχνική κάλυψη, zoom, μετάφραση κ.α), στην έδρα της υπηρεσίας (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας, Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Πίνακες 1 και 2), όπου αναλύεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Στο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται:

Α. «Οικονομική προσφορά» η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ).

Β. Δικαιολογητικά συμμετοχής και Νομιμοποιητικά στοιχεία του προμηθευτή και συγκεκριμένα:

1. Ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου καθώς και των μελών του ΔΣ.
3. Πιστοποιητικό Δικαστικής φερεγγυότητας (δίνεται ηλεκτρονικά από το gov.gr).
4. Φορολογική ενημερότητα γενικής χρήσης.
5. Ασφαλιστική ενημερότητα γενικής χρήσης.
6. Δικαιολογητικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης: ΦΕΚ σύστασης, ισχύον καταστατικό καθώς και α) Γενικό Πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ και β) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ (με ημερομηνίες έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης).
7. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ, από τα οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι «το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν. 5090/2024».
9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ✓ Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του.
 - ✓ Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>).

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΑΡΓΥΡΩ ΖΕΡΒΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Πίνακας 1: ανάλυση οικονομικού αντικειμένου

Είδος Διαδικασίας:	Διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016 και την υπ' αρ. 95393/ΕΞ2024/16-07-2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Β' 4313).
Κωδικός ενέργειας	Γ.1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ του Υποπρογράμματος Α συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΣΣ ΚΑΠ
Χρηματοδότηση	Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΣΑΕ 082/7, Κωδικός έργου 2023ΣΕ08270022)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	14 / 4 /2026, και ώρα 13:00
Τόπος Υποβολής προσφορών:	ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, Μονάδα Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης & Δημοσιότητας Λ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα
Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης:	Μη συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ: έως € 13.000,00ευρώ (δέκα τρεις χιλιάδες ευρώ)
Διάρκεια	21/4/2026
CPV:	71356000-8 (Τεχνικές Υπηρεσίες)

Πίνακας 2: ανάλυση φυσικού αντικειμένου

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

1. Διευθέτηση της αίθουσας όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση που περιλαμβάνει: **στήσιμο τραπέζιου και καρέκλες σχολικής διάταξης σε μορφή κλειστού τραπεζιού Π 120 θέσεων**, διευθέτηση προεδρείου στην κορυφή τραπεζιού κάτω από οθόνη προβολής, **τοποθέτηση σειρών με καρέκλες με τραπέζι (σχολική διάταξη) τουλάχιστον 20 θέσεων** στον υπόλοιπο χώρο (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας),
2. Διευθέτηση χώρου γραμματείας με 1 τραπέζι γραμματείας στην είσοδο και 1 τραπέζι 6 θέσεων εντός αίθουσας δίπλα στο τραπέζι κλειστού Π , καρέκλες, (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας)
3. Τοποθέτηση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Σημαίας στο κλειστό τραπέζι Π.
4. Εκτύπωση τίτλων συμμετεχόντων, παροχή και τοποθέτηση Plexi glass στο κλειστό τραπέζι Π (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας για τους συμμετέχοντες π.χ. πολιτική ηγεσία, μέλη συνεδρίασης)
5. Τεχνική υποστήριξη από έναν τουλάχιστον υπεύθυνο (moderator) της ταυτόχρονης διαδικτυακής διεξαγωγής / αναμετάδοσης της συνεδρίασης από ψηφιακή πλατφόρμα, με αντικείμενο την καταγραφή συμμετεχόντων στην πλατφόρμα, την ενημέρωση του προεδρείου για αιτήματα τοποθετήσεις/ερωτήσεις και τη διαχείριση σειράς ομιλίας και γενικότερα την εύρυθμη διεξαγωγή της συμμετοχικής διαδικασίας
6. Συνεχή υποστήριξη και εποπτεία με ικανό αριθμητικά και έμπειρο τεχνικό προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης για χειρισμό ήχου, εικόνας, μετάφρασης, υποστήριξη της ζωντανής διαδικτυακής αναμετάδοσης της συνεδρίασης από οθόνες εντός και εκτός αίθουσας όσο και μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων, σκηνοθετική επιμέλεια από τον τεχνικό ροής και έλεγχος τη ροής μετάδοσης, χειρισμό συνδεσιμότητας, προβολή/ενσωμάτωση γραφικού περιβάλλοντος (όπως τίτλοι, οπτικό υπόβαθρο) και παρουσιάσεων σε οθόνες εντός και εκτός αίθουσας και στη διαδικτυακή ζωντανή αναμετάδοση, προβολή/ενσωμάτωση βίντεο δημοσιότητας (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας) κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων σε οθόνες εντός και εκτός αίθουσας όπως στη ζωντανή διαδικτυακή αναμετάδοση και εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων.
7. Παροχή απρόσκοπτης πρόσβασης στο διαδίκτυο, λαμβάνοντας υπόψη τη ζωντανή αναμετάδοση της συνεδρίασης από πλατφόρμα τηλεδιασκέψεων,
8. **ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑ** από τα ελληνικά στα αγγλικά (απομακρυσμένα-υβριδικά ή επιτόπια) από τουλάχιστον 2 μεταφραστές (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας, λαμβάνοντας υπόψη και τη διάρκεια της συνεδρίασης)
9. Παραγωγή γραφιστικών υποβάθρων για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης (π.χ. τίτλοι & οπτικό υπόβαθρο κατά την έναρξη, διαλείμματα, λήξη) (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας),
10. Παροχή 120 στυλό και μπλοκ σημειώσεων για τα μέλη της συνεδρίασης
11. Στην αίθουσα στήσιμο και ξεστήσιμο banners, (σε συνεννόηση με την Υπηρεσία μας)
12. Εκτύπωση και ανάρτηση (σε stand ή σε τοίχο) πληροφοριών για διαθέσιμο δίκτυο wifi για κοινό στην αίθουσα συνεδρίασης
13. Μεταφορά, εγκατάσταση και αποξήλωση του εξοπλισμού και του απαραίτητου υλικού.

14. Υποδομές που θα επιτρέπουν τη συμμετοχή ατόμων εξ αποστάσεως.

1. ΗΧΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία ενός μικροφωνικού – μεγαφωνικού συστήματος. Ενδεικτικά να περιλαμβάνεται:

- 2X Κονσόλα ήχου +1 backup
- 2X Ενισχυτής +1 backup
- 4 ηχεία 8'' σε τρίποδα εντός αίθουσας
- Απαραίτητος αριθμός ηχείων 2x ηχεία 8'' σε τρίποδα εκτός αίθουσας
- 50X Επιτραπέζια μικρόφωνα
- 3X Κεντρικές μονάδες μικροφώνων + 1 backup
- 2X Ασύρματα μικρόφωνα χειρός για τις ερωτήσεις κοινού
- Απαραίτητες κάρτες ήχου
- 1X Di box για ήχο Laptop

2. ΠΡΟΒΟΛΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία προβολικού εξοπλισμού που ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- 1X Κονσόλα διαχείρισης εικόνας
- 1X Video Projector 5500
- 1X Βάση στήριξης projector
- 1X Οθόνη προβολής
- 4X LED monitor 55'' σε επικλινή βάση εντός του "Π"
- 2X LED monitor 65'' σε επιδαπέδια βάση για το κοινό
- 1 monitor 22'' σε επιτραπέζια βάση στη γραμματεία εκτός αίθουσας με ζωντανή μετάδοση της εκδήλωσης
- 5X Laptop (control, ppt, freeze frame, προεδρείο, backup)
- 1X Laser pointer/ slide changer
- HDMI Splitter, converters HDMI – SDI
- Απαραίτητα καλώδια σύνδεσης

3. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Ή ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ Η ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού:

- 1X Monitor 22''
- 2X laptop με σύνδεση στο internet

- 1X Εκτυπωτής B/W με διαθέσιμο χαρτί A4 για εκτυπώσεις ή /και 1X Έγχρωμος εκτυπωτής με διαθέσιμο χαρτί A4 για εκτυπώσεις
- 1 laptop για παρουσιάσεις ομιλητών
- Θάλαμος μετάφρασης (εφόσον υπάρχει δια ζώσης και όχι υβριδική διαδικτυακή μετάφραση), σύστημα μετάδοσης (transmission system), τουλάχιστον 30 ατομικοί δέκτες - ακουστικά (receivers), κεντρική μονάδα ελέγχου (CCU) και οποιοσδήποτε άλλος εξοπλισμός χρειαστεί για την ταυτόχρονη μετάφραση διαδικτυακά και εντός αίθουσας διεξαγωγής.

4. ΦΩΤΙΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Απαραίτητος φωτιστικός εξοπλισμός για τον τηλεοπτικό φωτισμό προεδρείου και ομιλητή
- 1X Ηλεκτρολογικός πίνακας
- 1X Dimmer
- Τριφασικά καλώδια διανομής ρεύματος.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΘ'ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Μαγνητοφώνηση πρακτικών σε διπλή εγγραφή στο original και στα Ελληνικά από διερμηνεία και απομαγνητοφώνηση, επιμέλεια και στοιχειοθεσία με ηλεκτρονικά μέσα των πρακτικών στα Ελληνικά. Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, (εντός 15 ημερών), από την ολοκλήρωση των εργασιών.

6. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΖΩΝΤΑΝΗΣ ΑΝΑΜΕΤΑΔΟΣΗΣ /ZOOM:

Ενοικίαση, εγκατάσταση και λειτουργία εξοπλισμού ζωντανής αναμετάδοσης που ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- 1X Workstation
- 3X Ρομποτικές κάμερες 4K εντός του "Π"
- 1X Σταθερή κάμερα Full HD για τον ομιλητή στο αναλόγιο
- 1X Χειριστήριο για τις κάμερες
- 1X USB controller (Streamdeck)
- 2X Laptop (zoom calls, backup)
- 1X Video card
- 1X Sound card
- 4G Backup Internet
- Άδεια πλατφόρμας διαδικτυακών συνεδριάσεων έως 100 άτομα, δημιουργία & διαχείριση της εκδήλωσης.

7. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗ ΚΑΘΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**8. ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗ ΚΑΘΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ****9. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

- 1X Project manager
- 1X Τεχνικός για τον ήχο
- 1X Τεχνικός για την εικόνα
- 1X Τεχνικός για το live streaming
- 1X Τεχνικός για το μεταφραστικό σύστημα
- 1X Τεχνικός για τη πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης και την παραλαβή των παρουσιάσεων
- 1X Βοηθητικός τεχνικός
- 1X Άτομο για τη διανομή δεκτών – ακουστικών

10. ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σέβεται απολύτως τα προσωπικά σας δεδομένα, συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679 (στο εξής : ΓΚΠΔ) και την ισχύουσα εν γένει νομοθεσία και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία τους. Για τον λόγο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τα κάτωθι σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων (όπως video, audio, λίστες συμμετεχόντων, κείμενα):

1. **Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων:** Για τους συμμετέχοντες που έχουν παράσχει ρητή μη συγκατάθεση για τη λήψη και χρήση της εικόνας τους, όπως θα ενημερώσει η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ βάσει σχετικών δηλώσεων, θα πρέπει να μην γίνονται κοντινά πλάνα (close-ups) κατά τη διάρκεια της λήψης/ροής (live stream), να διασφαλίζεται ότι η κάμερά τους είναι απενεργοποιημένη και δεν εμφανίζονται προσωπικά στοιχεία τους στη δημόσια διαδικτυακή συμμετοχή και ότι σε βίντεο ή φωτογραφίες πλήθους υπάρχουν τεχνικές κάλυψης – θολώματος ώστε να μην είναι δυνατή η ταυτοποίησή τους.
2. **Διατήρηση και Οριστική Διαγραφή Δεδομένων:** Τα δεδομένα που συλλέγονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης (π.χ. καταγραφές, αρχεία chat, ταυτοποίηση συμμετεχόντων) θα διατηρούνται αποκλειστικά για το διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου και την αποστολή των παραδοτέων. Μετά το πέρας της παροχής των υπηρεσιών και την παράδοση των τελικών παραδοτέων, υποχρεούται ο ανάδοχος να προβεί σε **οριστική διαγραφή εντός 20 ημερών** όλων των δεδομένων που συλλέχθηκαν (για παράδειγμα μαγνητοφωνήσεις, αρχεία καταγραφής, εικόνες, λίστες ονομάτων και διασύνδεσης χρηστών και λοιπά στοιχεία που είτε περιλαμβάνονται στα παραδοτέα είτε όχι).
3. **Διαχείριση Παραβιάσεων (Data Breach):** Σε περίπτωση οποιασδήποτε απώλειας, διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα, οφείλει να ενημερώσει την **ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ εντός 24 ωρών** και να παράσχει αναφορά για τη φύση της παραβίασης, τον αριθμό των επηρεαζόμενων ατόμων και τα μέτρα που ελήφθησαν για τον περιορισμό της.

Εμπιστευτικότητα: Απαγορεύεται η κοινοποίηση οποιουδήποτε στοιχείου σε τρίτους χωρίς την πρότερη έγγραφη συγκατάθεση της διοργάνωσης

ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ – ΔΙΑΜΟΝΕΣ

Το κόστος μεταφοράς του εξοπλισμού και του τεχνικού προσωπικού καθώς και τυχόν άλλα έξοδά τους να συμπεριλαμβάνονται στο κόστος.