



Θεσσαλονίκη 06.04.2026

Αρ. Πρωτ. : 2494

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΣΕΘ ΑΕ)
Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου

ΠΡΟΣ: 1. ΕΥΘΥΜΙΟ ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΩΤΗ
E-mail : emonastir@hotmail.com
2. COMPLY ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ε.Ε.
E-mail : comply.lp@gmail.com
3. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΧΡΙΣΤΙΑ
E-mail : christiaskostas@gmail.com

Πρόσκληση

ΘΕΜΑ: Υποβολή οικονομικής προσφοράς –
Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)», για ένα (1) έτος,
για την ΟΣΕΘ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016, Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών.
2. Την υπ' αρ. 52445/12.04.2023 ΚΥΑ με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.» (Β' 2385).
3. Την υπ' αρ. εσωτ. πρωτ. 0566/03.04.2026 Απόφαση του Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου με την οποία εγκρίθηκε: α) η διαδικασία ανάθεσης για την: «Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)», για ένα (1) έτος, για την ΟΣΕΘ Α.Ε., συνολικού προϋπολογισμού 12.000€ πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 328 του ν. 4412/2016 και το συνημμένο αντικείμενο υπηρεσιών και β) η πρόσκληση υποβολής προσφοράς κατά τα διαλαμβανόμενα του άρθρου 330 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιημένος ισχύει.
4. Την υπ αρ. εσωτ. πρωτ. 0572/03.04.2026 ΑΑΥ (ΑΔΑΜ 26REQ018778293)

Σας καλούμε όπως υποβάλετε την προσφορά σας για την ανάληψη των εν λόγω υπηρεσιών εντός πέντε ημερών από την ανάρτηση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα δηλώνουν ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος και ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με το Αντικείμενο Υπηρεσιών και ότι τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας) την έδρα της επιχείρησης, και τη νομική μορφή της επιχείρησης.
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου ή Υ.Δ. περί μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 οι Υ.Δ. και υποβάλλονται διακριτά:
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή της προσφοράς), γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, από τα μέλη του Διοικητικού



Συμβουλίου, δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

3. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς.
5. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).
6. Νομιμοποιητικά της εταιρίας (Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ & Πιστοποιητικό εκπροσώπησης, Απόσπασμα Μητρώου TAXISNET)
7. Αποδεικτικά πλήρωσης των προϋποθέσεων επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνωσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο στην ταχυδρομική διεύθυνση Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β 1 Ganas & Ganas, Τ.Κ. 57001, Θέρμη Θεσσαλονίκης.

Ο Αναπληρωτής Διευθύνοντας Συμβούλου

Ιπποκράτης Βλαχοπαναγιώτης

Συνημμένα :

Αντικείμενο υπηρεσιών

Εσωτερική διανομή :

-Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

-Διεύθυνση Λειτουργίας

-Διεύθυνση Συγκοινωνιακού Έργου



Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΟΣΕΘ)

Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1, Ganas & Ganas

Τηλ. 2310-483070, Fax 2310-483071 info@oseth.com.gr

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)», για ένα (1) έτος, για την ΟΣΕΘ Α.Ε., προϋπολογισμού 12.000€ πλέον ΦΠΑ

(CPV 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας)

ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΟΣΕΘ Α.Ε. επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σε ηλεκτρονικά και φυσικά αρχεία που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (εργαζομένους, συνεργάτες, πολίτες, προμηθευτές κ.ά.). Επιπλέον, η οργανωτική του δομή, απαιτεί την διαχείριση (διακίνηση, ανάρτηση κλπ.) ηλεκτρονικών αρχείων και εγγράφων εντός και εκτός του Οργανισμού, την υπογραφή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών, μελετών κλπ. με τρίτους. Στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4624/2019(Α' 137) όπως ισχύει:

Αντικείμενο του παρόντος είναι η ανάθεση υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας προσωπικών Δεδομένων (D.P.O.), στο πλαίσιο της συμμόρφωσης και εναρμόνισης, σε εξειδικευμένο, πιστοποιημένο και με εμπειρία εξωτερικό συνεργάτη.

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ οι υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας μελέτης, περιλαμβάνουν:

- Διαρκή ενημέρωση ως DPO προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους εργαζομένους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα
- Παροχή συμβουλών αναφορικά με την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας
- Υποστήριξη κατά την ανάκυψη ζητημάτων με πολίτες, προμηθευτές, προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες κ.λπ.
- Υποστήριξη σε γενικότερα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που ανακύπτουν ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας
- Νομική υποστήριξη αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων
- Γνωμοδότηση σε περίπτωση κατάρτισης νέων συμβάσεων για θέματα του GDPR
- Ενημέρωση της Διοίκησης για τον βαθμό συμμόρφωσης του φορέα με την νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα.
- Ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τις απαιτήσεις του GDPR
- Καταγραφή των συμβάντων παραβίασης και αναφοράς τους προς της Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Κατεύθυνση της δράσης των υπηρεσιών στο θέμα της προστασίας προσωπικών δεδομένων, για τις περιπτώσεις που θα επιβάλλεται η λειτουργία του φορέα κάτω από ειδικές συνθήκες, όπως συνέβη στο πλαίσιο της διαχείρισης και προστασίας από τον Covid 19.
- Διαχείριση τυχόν αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων



- Διαθεσιμότητα, ως προς τη διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του, για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του, δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στο Φορέα με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας.
- Αξιολόγηση και επικαιροποίηση των πολιτικών και των μέτρων για την προστασία δεδομένων του φορέα που προβλέπεται να εφαρμόζει ο φορέας ως δημόσια οργάνωση, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και το ν. 4624/2019 (137/τ.Α/29.08.2019)
- Ολοκλήρωση και παρακολούθηση της υλοποίησης των διορθωτικών μέτρων συμμόρφωσης με τον Κανονισμό ΕΕ 679/2016, του ν. 4624/2019 (137/τ.Α/29.08.2019) και λοιπές εθνικές και ευρωπαϊκές διατάξεις που ισχύουν ή που θα θεσπιστούν κατά τη διάρκεια της παρούσας εργασίας.
- Συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, λειτουργώντας και ως σημείο επικοινωνίας με αυτήν
- Πλέον των ανωτέρω καθηκόντων του σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, ο ΥΠΔ θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 Άρθρο «Καθήκοντα του ΥΠΔ σε δημόσιους φορείς» του ν. 4624/2019 (137/τ.Α/29.08.2019).
- Ο DPO θα αναφέρεται απευθείας στο υψηλότερο επίπεδο διοίκησης του Φορέα.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Η χρονική διάρκεια της ανάθεσης των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (άρθρα 328 & 330 παρ.3 του ν. 4412/2016):

Η προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο στην ταχυδρομική διεύθυνση Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β 1 Ganas & Ganas, Τ.Κ. 57001, Θέρμη Θεσσαλονίκης.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα δηλώνουν ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος και ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με το Αντικείμενο Υπηρεσιών και ότι τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας) την έδρα της επιχείρησης, και τη νομική μορφή της επιχείρησης.
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (πρωτότυπο). Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου(να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή της προσφοράς)
3. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς.
5. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).
6. Νομιμοποιητικά της εταιρίας (Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ & Πιστοποιητικό εκπροσώπησης, Απόσπασμα Μητρώου TAXISNET)

Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος, που θα οριστεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του φορέα, πρέπει να διαθέτει:

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού – ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής



A. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου, ήτοι στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών(DPO).

B. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα δεξιότητες:

α) Πανεπιστημιακός τίτλος Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής

β) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη νομική επιστήμη

γ) Πιστοποίηση στην προστασία προσωπικών δεδομένων από έγκριτους διεθνείς ή και εθνικούς φορείς ή εναλλακτικά εξειδίκευση μέσω εκπαίδευσης από έγκριτους διεθνείς ή και εθνικούς φορείς.

δ) Τουλάχιστον δέκα (10) έτη γενική επαγγελματική εμπειρία

ε) Να έχει εμπειρία ως DPO κατά την τελευταία τριετία σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς του Ιδιωτικού τομέα και σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς του Δημόσιου φορέα εκ των οποίων (Δημόσιο) ο ένας φορέας να απασχολεί τουλάχιστον πεντακόσιους (500) εργαζόμενους

Αν ο υποψήφιος DPO είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει κατά την κατάθεση της προσφοράς να δηλωθεί με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (απόφαση Δ.Σ. για Α.Ε. και διαχειριστής για τις υπόλοιπες εταιρείες), το πρόσωπο που θα οριστεί ως DPO, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο (όχι το νομικό πρόσωπο) τις ανωτέρω προϋποθέσεις που αναφέρονται στον DPO (φυσικό πρόσωπο), ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη διασφάλιση του φορέα σχετικά με το άτομο που στην ουσία θα αναλάβει την προστασία των προσωπικών δεδομένων του φορέα. Στην υπεύθυνη δήλωση ο νόμιμος εκπρόσωπος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη έναντι του φορέα για τον DPO, ο οποίος μπορεί να έχει σχέση με το νομικό πρόσωπο.

Στην περίπτωση νομικού προσώπου θα πρέπει να υποβληθούν και για τον DPO πιστοποιητικό Ποινικό Μητρώου, Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα και Δήλωση Εμπιστευτικότητας.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί συνεργάτης με οποιαδήποτε ειδικότητα (π.χ. πληροφορικής) θα προσληφθεί από τον ανάδοχο και θα μισθοδοτηθεί από αυτόν χωρίς καμία δαπάνη για τον φορέα. Στην περίπτωση αυτή οφείλει ο ανάδοχος πριν την συνεργασία με αυτόν, να γνωστοποιήσει στον φορέα τα στοιχεία του.

ΑΜΟΙΒΗ

Ο προεκτιμώμενος προϋπολογισμός είναι κατά μέγιστο 12.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24%. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών και βάσει της υπ' αρ. 52445/12.04.2023 ΚΥΑ με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.» (Β'2385)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ορίζεται **για ένα (1) έτος** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει τα επιμέρους παραδοτέα, σύμφωνα με το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΟΣΕΘ.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της



σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Σε περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης ή απόρριψης των υπηρεσιών, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, για την παράδοση – παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 216 έως 220 του ν. 4412/2016, όπως ισχύουν.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Παραδοτέο της υπηρεσίας, αποτελεί η ολοκλήρωση και αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο παροχής της υπηρεσίας και τυχόν συνοδευτικό υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο αυτό.

Παραδίδονται τέσσερις (4) αναφορές/εκθέσεις ανά Παραδοτέο (Σύνολο 8 Αναφορές).

Ήτοι δύο (2) αναφορές ανά τρίμηνο παροχής της υπηρεσίας για τα Παραδοτέα 1 και 2.

Ειδικότερα:

| | |
|------------|--|
| Π.1 | <p>Διαρκής υποστήριξη και συμβουλευτική προς τις υπηρεσίες του φορέα για τις υποχρεώσεις του στον Κανονισμό 679/2016, στο ν. 4624/2019 και σε άλλες διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων, και παρακολούθηση της συμμόρφωσης της λειτουργίας των υπηρεσιών του φορέα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο.</p> <p>Διάρκεια για δώδεκα (12) μήνες, ολοκλήρωση σε τέσσερα (4) τρίμηνα</p> |
| | <p>Ειδικότερα, ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα εκτελεί καθημερινά παρέχοντας υπηρεσίες εξ αποστάσεως ή και δια ζώσης με τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαρκή ενημέρωση του DPO προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους εργαζομένους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για τις υποχρεώσεις του φορέα αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για τις νομοθετικές και νομολογιακές εξελίξεις που αφορούν το αντικείμενο των οργανικών τους μονάδων. 2. Παροχή συμβουλών αναφορικά με την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολούθηση της υλοποίησης αυτής σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού και της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας. 3. Υποστήριξη κατά την ανάκυψη ζητημάτων με πολίτες, προμηθευτές, προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες και λοιπά φυσικά πρόσωπα που συναλλάσσονται με τον φορέα. 4. Υποστήριξη σε γενικότερα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που ανακύπτουν ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας. 5. Νομική υποστήριξη για ζητήματα που αφορούν κλήσεις πολιτών, υπηρεσιών αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. 6. Γνωμοδότηση για την κατάρτιση νέων συμβάσεων ως προς τη συμμόρφωση του φορέα με την νομοθεσία όπως ισχύει κάθε φορά για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. |

| | |
|-----|--|
| | <p>7. Παρακολούθηση και ενημέρωση της Διοίκησης του βαθμού συμμόρφωσης του φορέα με την νομοθεσία όπως κάθε φορά ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα.</p> <p>8. Καταγραφή των συμβάντων παραβίασης και αναφοράς τους προς της Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (και προς τα υποκείμενα, εφ' όσον απαιτηθεί).</p> <p>9. Συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, με την οποία λειτουργεί ως σημείο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης του άρθρου 36 του Κανονισμού.</p> <p>10. Παρακολούθηση της υλοποίησης των μέτρων συμμόρφωσης με τον Κανονισμό και τις λοιπές εθνικές και ευρωπαϊκές διατάξεις</p> <p>11. Συμβουλευτική για τις απαραίτητες παρεμβάσεις διόρθωσης των αποκλίσεων σχετικά με τον με τον Κανονισμό και τις λοιπές εθνικές και ευρωπαϊκές διατάξεις</p> <p>12. Κατεύθυνση της δράσης των υπηρεσιών στο θέμα της προστασίας προσωπικών δεδομένων, για τις περιπτώσεις που θα επιβάλλεται η λειτουργία του Φορέα κάτω από ειδικές συνθήκες, όπως συνέβη πρόσφατα στο πλαίσιο της διαχείρισης και προστασίας από τον Covid 19.</p> <p>13. Αξιολόγηση και επικαιροποίηση των πολιτικών και των μέτρων για την προστασία δεδομένων του φορέα που προβλέπεται να εφαρμόζει ο φορέας ως δημόσια οργάνωση, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και το ν. 4624/2019 (137/τ.Α/29.08.2019)</p> <p>14. Ολοκλήρωση και παρακολούθηση της υλοποίησης των διορθωτικών μέτρων συμμόρφωσης με τον Κανονισμό ΕΕ 679/2016, του ν. 4624/2019 (137/τ.Α/29.08.2019) και λοιπές εθνικές και ευρωπαϊκές διατάξεις που ισχύουν ή που θα θεσπιστούν κατά τη διάρκεια της παρούσας εργασίας.</p> <p>15. Παρακολούθηση και αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων, της ιστοσελίδας και των ηλεκτρονικών εντύπων του φορέα για τη συμμόρφωσή τους κατά την εξυπηρέτηση των πολιτών.</p> <p>Παραδοτέα 1: Τέσσερις (4) τριμηνιαίες Εκθέσεις επί των ανωτέρω θεμάτων</p> |
| Π.2 | <p>Εκπαίδευση προσωπικού για την εκτέλεση της εργασίας τους σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ 679/2016, το ν. 4624/2019 και λοιπές εθνικές και ευρωπαϊκές διατάξεις</p> <p>Διάρκεια για δώδεκα (12) μήνες, ολοκλήρωση των επιμέρους εργασιών σε τέσσερα (4) τρίμηνα.</p> |
| | <p>Ειδικότερα, ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα εκτελέσει:</p> <p>Ενημέρωση και προετοιμασία του προσωπικού των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Οργανικών Μονάδων του φορέα σχετικά με τις απαιτήσεις του GDPR κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, με τέσσερα (4) εκπαιδευτικά εργαστήρια κατά τη διάρκεια της σύμβασης</p> <p>Παραδοτέα: Τέσσερα (4) εκπαιδευτικά εργαστήρια</p> |

Ημερομηνία: 02.04.2026

Η Συντάξασα

Ζωή Γεροθανασίου
 Προϊσταμένη Τμήματος Διοίκησης & Εξωστρέφειας