



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"
Γ.Ν.Μ "ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ.: Αικ. Χανιώτη
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Έλενας Βενιζέλου 2
Τ.Κ: 11521 Αμπελόκηποι
Τηλ.: 210-6426319
e-mail: supplies-dept@hospital-elena.gr

ΑΘΗΝΑ, 15-04-2026

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ: 8177

Π ρ ο ς

«ΦΑΣΜΑ Α.Ε.»
«AZIENDA NETTA FACILITY MANAGEMENT Ε.Π.Ε»
«ΗΦΑΙΣΤΟΣ SECURITY Ε.Π.Ε. »

*Νοσοκομείο Φιλικό Προς
Τα Βρέφη
Baby Friendly Hospital*

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για ένα (1) μήνα, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 22.000,00 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσης.

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 11/2026

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 118 του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
2. Τις διατάξεις του ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).
3. Το άρθρο 43 του ν.4605/2019 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016 (Α' 147)» Α' 52).
4. Το άρθρο τέταρτο του ν.4542/2018, «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας» (Α' 95).
5. Την ανάγκη προκήρυξης διαγωνιστικής διαδικασίας (σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021), για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για ένα (1) μήνα, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 22.000,00 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

6. Τον κωδικό CPV 79713000-5 της κωδικοποίησης παροχής υπηρεσίας, βάσει της ισχύουσας Κοινοτικής Οδηγίας.
7. Τον ΑΛΕ 24202050000101 (ΚΑΕ 0845) του Τακτικού Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, από τον οποίο θα καλυφθεί η δαπάνη.
8. Την υπ' αρ. 11/53/30-03-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, δια της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας
9. Αριθμός Δέσμευσης: 707/0.
10. Αριθμός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης του Νοσοκομείου: 1015.Ε00170.0001.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τις εταιρείες:

- «ΦΑΣΜΑ Α.Ε.»
- «AZIENDA NETTA FACILITY MANAGEMENT Ε.Π.Ε»
- «ΗΦΑΙΣΤΟΣ SECURITY Ε.Π.Ε.»

για την υποβολή προσφοράς, για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για ένα (1) μήνα, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 22.000,00 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α, όπως περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση και τα παραρτήματά της.

| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |
|--|---|--|---|
| Γραμματεία του Νοσοκομείου στο ισόγειο του Κτιρίου Δ | ΛΗΞΗ | 23/04/2026 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 10:00 π.μ. | Αμφιθέατρο Κτιρίου Α (Παλαιό Κτίριο του Νοσοκομείου) |
| | 22/04/2026 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 14:00 μ.μ. | | |

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα καταχωριθεί στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου.

ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:

Άρθρο 1ο. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν :

Οι ως άνω οικονομικοί φορείς.

Γενική Παρατήρηση:

Όπου ζητούνται δικαιολογητικά συμμετοχής πρωτότυπα, δύναται να κατατεθούν ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα τους. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα αναφερόμενα του Ν.4250/2014 (Α' 74).

Άρθρο 2ο. Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας.

Άρθρο 3ο. Κατάθεση και αποσφράγιση προσφοράς

Η προσφορά θα υποβληθεί στην Γραμματεία (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου) του Νοσοκομείου στο ισόγειο του Κτιρίου Δ, το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι **την 22-04-2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00.**

Η προσφορά από την συμμετέχουσα εταιρεία κατατίθεται ως εξής:

- Δικαιολογητικά συμμετοχής Επί Ποινή Απόρριψης,

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνονται τα κάτωθι:

1. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχτηκε σύμφωνα με αυτούς.
3. Ότι έλαβε γνώση πως η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα. Επιπλέον μαζί με τη Σύμβαση παροχής υπηρεσίας ο οικονομικός φορέας/ανάδοχος θα υπογράφει και την αντίστοιχη Σύμβαση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

- Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσης.

- Οικονομική προσφορά

- **α) Οι τιμές θα δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως, θα είναι ΣΤΑΘΕΡΕΣ σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α, για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας ή ανά κατηγορία υπηρεσίας εφόσον αυτή επιμερίζεται, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, χωρίς Φ.Π.Α.**

β) Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.

26PROC018830620 2026-04-15
 γ) Η οικονομική προσφορά να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β' της παρούσας Πρόσκλησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Στον ανωτέρω φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Η ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της εταιρείας»
- Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»
- Επιπλέον να αναγράφονται τα εξής:
 - ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (ΓΝ ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ», ΓΝ «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»),
 - ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ,
 - ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ,
 - η ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και
 - η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η προσκόμιση της προσφοράς πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στη Γραμματεία (Υπηρεσία Πρωτοκόλλου) του Νοσοκομείου, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Άρθρο 4ο. Αποσφράγιση προσφοράς

Η αποσφράγιση της προσφοράς, θα πραγματοποιηθεί κατά την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα της παρούσης Πρόκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, ήτοι **την 23-04-2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** .

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε ένα στάδιο ως εξής:

- Η Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά, και τέλος αξιολογεί την οικονομική προσφορά της εταιρείας που καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Μετά την ολοκλήρωση όλων των προαναφερθέντων, συντάσσει πρακτικό για την κατακύρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Άρθρο 5ο. Αιτίες απόρριψης προσφοράς

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, η προσφορά θα απορριφθεί εάν :

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.
- Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνιστικής διαδικασίας εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της είτε στα επιμέρους τμήματα της προμήθειας.
- Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσης.

- Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ανά είδος της παρούσης.
- Η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του ν. Ν.4412/2016.
- Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **δύο (2) μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- Παρουσιάζει αποκλίσεις από την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας Πρόσκλησης.

Άρθρο 6ο. Αξιολόγηση διαγωνισμού

Η κατακύρωση θα γίνει βάσει της προσφοράς, για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας ή ανά κατηγορία υπηρεσίας, εφόσον αυτή επιμερίζεται, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, χωρίς Φ.Π.Α. .

Άρθρο 7ο. Κατακύρωση της Διαγωνιστικής Διαδικασίας – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης

1. Η κατακύρωση της Διαγωνιστικής Διαδικασίας γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, συντάσσεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή καταρτίζει τη σχετική σύμβαση, ο δε υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη σύμβαση άμεσα από την επίδοση της απόφασης.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/16, από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα **δικαιολογητικά**, σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/16 (έτσι όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 107 του Ν. 4497/17):

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου και Υπεύθυνη δήλωση (με βάση τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016), του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 (σχετικό και το υπ' αριθμ. 8822/2025 (ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9) έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ).

β. Φορολογική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β. του άρθρου 80 του Ν.4412/16).

γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 80 του Ν.4412/16).

δ. i Εφόσον πρόκειται για **νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νομικού προσώπου (κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 93 του Ν.4412/16).

δ. ii. Εφόσον πρόκειται για **φυσικό πρόσωπο, τη βεβαίωση έναρξης εργασιών** από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12ο. Γενικά

Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμφωνιών ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 ως και των ειδικών νόμων περί προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Δημοσίου, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης
2. Δ.Δ.Ο.Υ
3. Υποδιεύθυνση Οικονομικού/Τμήμα Προμηθειών
4. Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΙΝΑΚΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

| | <i>Δευτέρα- Παρασκευή</i> | <i>Σάββατο – Κυριακή και Αργίες</i> | <i>Συνολικός αριθμός εργαζομένων / μήνα</i> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|
| <i>Ωράριο/Ωρες Εργασίας</i> | <i>Πρωινό: 2</i> | <i>Πρωινό : 2</i> | <i>6</i> |
| | <i>Απογευματινό: 2</i> | <i>Απογευματινό: 2</i> | |
| | <i>Νυχτερινό: 2</i> | <i>Νυχτερινό: 2</i> | |
| <i>Ωρες Εργασίας</i> | <i>8</i> | <i>8</i> | |

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Μ «ΕΛΕΝΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας, που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι φύλακες θα απασχολούνται σε καθημερινή 24ωρη βάση, σε τρεις (3) οκτάωρες βάρδιες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να προκύψουν και έκτακτες ανάγκες φύλαξης. Σημειώνεται ότι γενική εφημερία η Νοσοκομειακή μονάδα έχει κάθε 2η ημέρα

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

1. Να διαθέτει τα παρακάτω άτομα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΒΑΡΔΙΑ

2. Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου άτομο ή άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα από το Ίδρυμα
3. Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του, δηλαδή από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νόμιμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών κλπ, και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
4. Θα εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
5. Οι εργαζόμενοι θα μισθοδοτούνται μέσω τραπεζής και ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αποδεικτικά κατάθεσης μισθοδοσίας (πχ εντολές πίστωσης λογαριασμών) από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος έχει καταθέσει τη μισθοδοσία των εργαζομένων σε τραπεζικούς λογαριασμούς (η εν λόγω μισθοδοσία θα πρέπει να αφορά τον προηγούμενο μήνα από αυτόν για τον οποίο έχει εκδοθεί το τιμολόγιο πληρωμής του αναδόχου και να είναι εμφανές το ποσό της πίστωσης σε κάθε εργαζόμενο αναλυτικά).
6. Θα γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.
7. Να υποβάλλει στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου, ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του αναδόχου, προς έλεγχο ανά μήνα μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφόσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει

ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.

8. Ο ανάδοχος δηλώνει ότι κατέχει ασφαλιστήριο συμβόλαιο με το οποίο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από υπαιτιότητα του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου, καθώς και η κλοπή κάθε υλικού ή αντικειμένου. Αντίγραφο του εν λόγω ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα τεθεί στη διάθεση του Νοσοκομείου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα όταν κληθεί να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Επίσης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως τη συμπεριφορά του προσωπικού του εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου θα τηρείται τάξη.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το προσωπικό φύλαξης θα απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου (των κτιρίων, του περιβάλλοντος χώρου καθώς και όλου του προαύλιου χώρου εσωτερικά του Νοσοκομείου) για όλο το 24ωρο. Συγκεκριμένα κάθε φύλακας:

1. Θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν.1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαίων και Στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου, η επωνυμία της επιχείρησης και φωτογραφία του) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του νοσοκομείου, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση θα είναι τέτοια που να προκαλούν καταρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το

προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξη στην Ελληνική Αστυνομία.

3. Θα διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Θα είναι εύστροφος, θα έχει την ικανότητα επιβολής, θα είναι ευγενικός αλλά και αυστηρός και θα μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Μέρος του προσωπικού που θα είναι στο κεντρικό θυρωρείο, θα κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής Γλώσσας και Η/Υ. (δεν απαιτείται πτυχίο που να το αποδεικνύει).
4. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, την κατά νόμο άδεια εργασίας, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ.) και θα διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό θα έχει προϋπηρεσία ως φύλακας για ικανό χρονικό διάστημα, τουλάχιστον τρία (3) έτη από τα οποία ένα μέρος εξ αυτών να έχει διανυθεί σε φορείς υγείας.
5. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειρισθεί κατάλληλα. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή, αντιμετώπιση κινδύνου από ηλεκτρικό ρεύμα, διαρροή νερού κλπ.
6. Το προσωπικό που θα ασχολείται θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον απολυτήριο τίτλο Λυκείου, ή παλαιού τύπου εξαταξίου Γυμνασίου και Άδεια εργασίας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας που εκδίδεται από την Αστυνομική Δ/νση του Νομού ή από τη Δ/νση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας.
7. Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, τα ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
8. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς Οργανισμούς και σε κάθε τρίτο.

9. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα πρόκυπτε στο προσωπικό του.
10. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά εργατικό προσωπικό που να είναι ασφαλισμένο από αυτόν, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
11. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή από αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
12. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του υπευθύνου του Νοσοκομείου (ο οποίος είναι και αρμόδιος για τη επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών) σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
13. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου: Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της Εταιρείας με την παροχή στοιχείων που θα χρειαστούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας του νοσοκομείου (αυτόματες πόρτες) θα γίνονται τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
14. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφαλείας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.
15. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** και μόνο στον ανάδοχο που θα αναλάβει τη φύλαξη του Νοσοκομείου.
16. Θα παραμείνει σταθερό και δε θα γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα.
17. Αντικατάσταση προσωπικού: Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που

διατίθεται του Νοσοκομείου από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.

18. Έκτακτη ανάγκη: Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχη της έγκρισης του Νοσοκομείου.
19. Έλεγχος φυλάκων: Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της αναδόχου εταιρείας, καθ' όλη την διάρκεια του ωραρίου του (ύπαρξη εισόδου-εξόδου με ώρα άφιξης-αποχώρησης, ονοματεπώνυμο και υπογραφή υπαλλήλου)

Ο ανάδοχος θα πρέπει:

1. Θα καταρτίζει και θα τηρεί αναλυτικό εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών/ παρουσιολόγιο για κάθε κτίριο, τα οποία θα παραμένουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στο τέλος κάθε εβδομάδας και μήνα αντίστοιχα στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.
2. Θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων/ημερολόγιο στο οποίο θα έχει άμεση πρόσβαση το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου
3. Θα ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπο ο οποίος θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για ενημέρωση του Τμήματος Επιστασίας ή /και Διοίκησης του Νοσοκομείου.
4. Σε περίπτωση απουσίας προσωπικού (π.χ ασθένειες, άδειες, ρεπό κ.λπ.) οφείλει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας. Ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι ομοίων προσόντων και πλήρως ενημερωμένος για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του καθώς και το ωράριό του.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ο ανάδοχος θα διαθέτει:

1. Ειδική άδεια λειτουργίας βάσει του ν. 2518/97, άρθρο 2, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η τυχόν ανάκληση της αδείας της αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.
2. Διαθέτει άδεια στολής εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α΄)
3. Διαθέτει ειδική άδεια διαδικτύου
4. Πιστοποιητικά συμμόρφωσης, σύμφωνα με τα πρότυπα:
 - EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
 - ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.
 - ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
 - ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
 - ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
5. Διαθέτει 3ετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο, που αποδεικνύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης(υποβάλλονται στην προσφορά του αναδόχου)
6. Θα προμηθεύσει το προσωπικό του με τον ακόλουθο εξοπλισμό
 - Στολή εργασίας χειμερινή – θερινή
 - Αλεξίσφαιρο γιλέκο
 - Ειδικό δελτίο ταυτότητας (ταυτότητα αναγνώρισης)
 - Ειδικό διακριτικό σήμα
 - Ασυρμάτους επικοινωνίας (1 για κάθε φύλακα)
 - Κινητό τηλέφωνο (1 ανά βάρδια)
 - Φακούς ισχυρής δέσμης
 - Φωσφορίζον γιλέκο
 - Λοιπά μέσα ατομικής προστασίας (γάντια, αδιάβροχα κλπ)

Τα άτομα της φύλαξης θα είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω:

1. Χώροι προς Φύλαξη: Θα γίνεται φύλαξη όλων των χώρων του Νοσοκομείου (εσωτερικών χώρων, περιβάλλοντος και προαυλίου) και για την ασφάλεια και προστασία του προσωπικού και των νοσηλευόμενων ασθενών.
2. Χρόνος Φύλαξης: Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε καθημερινή βάση, σε τρεις (3) οκταώρες βάρδιες:
 - **06.00-14.00 Πρωινή βάρδια**
 - **14.00-22.00 Απογευματινή βάρδια**
 - **22.00-06.00 Βραδινή βάρδια**
3. Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς
4. Έλεγχος των εισερχόμενων και εξερχόμενων πολιτών. Ο υπάλληλος της φύλαξης στην πύλη του Νοσοκομείου θα ρωτά τον επισκέπτη ποιον επιθυμεί να επισκεφτεί ή σε ποιο τμήμα επιθυμεί να πάει και ποιος είναι ο σκοπός της επίσκεψης του για να του δοθεί η σχετική άδεια (κατόπιν και σχετικής επικοινωνίας με το τμήμα)
5. Το προσωπικό του αναδόχου δε θα έχει καμία αρμοδιότητα σχετικά με την καταγραφή των υπαλλήλων κατά την είσοδο τους στο Νοσοκομείο.
6. Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση – σε κάθε περίπτωση- της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.
7. Έλεγχος και απομάκρυνση επαιτών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.
8. Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.
9. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
10. Η παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων

του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.

11. Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται
12. Η απαγόρευση εισόδου οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση
13. Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι), αν απαιτείται, εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου καθώς και ο έλεγχος κλειδιών – ρολογιών που έχουν τοποθετηθεί σε ευαίσθητους χώρους του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Επιστασίας.
14. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των Αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντα του για την εξέταση και νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στα νοσηλευτικά τμήματα θα είναι συνεχείς και όλο το 24ωρο.
15. Ο αυστηρός έλεγχος και η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
16. Σε περίπτωση επεισοδίων, ύπαρξης κινδύνου για τους ασθενείς, το προσωπικό του Νοσοκομείου, των υπάρχοντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
17. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του.
18. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.
19. Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.
20. Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστέρησης

του Νοσοκομείου.

21. Να διασφαλίζει την διάθεση των ειδικά διαμορφωμένων και διαγραμμισμένων χώρων για τη χρήση από ΑΜΕΑ(Ράμπες, χώροι στάσης/στάθμευσης)
22. Να επιτρέπει την είσοδο και την έξοδο στα φορτηγά οχήματα για παράδοση υλικού στις ώρες που έχει αποφασισθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, να κατευθύνει στους χώρους που θα υποδειχθούν από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, και να τα ελέγχει κατά την είσοδο τους και την έξοδό τους. Θα τηρεί βιβλίο, (σφραγισμένο, αριθμημένο, και θεωρημένο από το Νοσοκομείο), με την καταγραφή όλων των στοιχείων, (ώρα εισόδου, ώρα εξόδου, αριθμό κυκλοφορίας, σκοπό/στοιχεία εισόδου). Τυχόν απόκλιση από την παραπάνω απαίτηση, θα βαραίνει τον Ανάδοχο με όλες τυχόν συνέπειες εκ του νόμου, καθώς και με τις όποιες ζημιές προκληθούν εις βάρος του Νοσοκομείου.
23. Να επιτρέπει την παρουσία ταξί για τη μεταφορά προσωπικού, ασθενών, συνοδών, και συνεργατών, καθώς και την επιβίβαση αυτών από το Νοσοκομείο και να ενημερώνει τους οδηγούς ως προς τη θέση αποβίβασης, επιβίβασης των επιβατών.
24. Να μην επιτρέπει την είσοδο σε πεζούς, ή οχήματα σε ώρες που δεν επιτρέπεται επισκεπτήριο ασθενών ή δεν λειτουργούν υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
25. Να ενημερώνει τους πεζούς ως προς τους χώρους που πρόκειται να επισκεφθούν και να τους συνοδεύει όταν λόγοι ασφάλειας το επιβάλλουν.
26. Να διευκολύνει τη κίνηση των οχημάτων στις κεντρικές εισόδους αλλά και εντός του Νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων με προτεραιότητα τη διευκόλυνση των ασθενοφόρων οχημάτων.
27. Να φροντίζει για τη τήρηση του ωραρίου επίσκεψης των ασθενών
28. Να φροντίζει για την επιβολή της τάξης στους χώρους του Νοσοκομείου, να εφαρμόζει έλεγχο για τη τήρηση των κανόνων

ησυχίας και έλεγχο για την αποτροπή του καπνίσματος στους χώρους όπου απαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

29. Να διαθέτει τον αριθμό ατόμων που δηλώνει στη προσφορά του, που θα απασχολούνται σύμφωνα με το υποβληθέν αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας για το έργο της φύλαξης και της ασφάλειας προσωπικού και νοσηλευόμενων του Νοσοκομείου μας.
30. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη σε περίπτωση που ο φύλακας οποιασδήποτε βάρδιας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των ειδικών καθηκόντων του ή δεν τηρήσει τη κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου. Περίπτωση αδυναμίας της Εταιρείας να προβεί σε αντικατάσταση φύλακα σύμφωνα με τα παραπάνω, αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης από το Νοσοκομείο, και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
31. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει τον αριθμό του προσωπικού του αναδόχου (με αντίστοιχη μείωση του ετήσιου τιμήματος).
32. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού, θα είναι υπεύθυνο για τη καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που τυχόν διαθέσει το Νοσοκομείο, για την υποβοήθηση του έργου του συνεργείου
33. Τήρηση βιβλίου συμβάντων που θα παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στις αρμόδιες αρχές.
34. Όλο το προσωπικό ασφαλείας θα βρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.
35. Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προΐσταται αρχιφύλακας, ο οποίος θα συμπεριλαμβάνεται στη συνολική καθημερινή δύναμη.
36. Οι αρχιφύλακες και ο επόπτης θα αποτελούν το σύνδεσμό με το Νοσοκομείο, θα είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εντολών του Νοσοκομείου και θα συμπεριλαμβάνονται στη συνολική καθημερινή δύναμη.

37. Το όνομα και η θέση φύλαξης του προσωπικού ασφαλείας θα είναι γνωστά στο Νοσοκομείο μέσω του εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο θα παραδίδεται κάθε Δευτέρα ή Παρασκευή στους αρμόδιους του Νοσοκομείου.
38. Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατικοί) και σε περιπολίες.
39. Θα φέρουν υποχρεωτικά άδεια άσκησης επαγγέλματος και σε εμφανές σημείο της στολής τους θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο τους, ο βαθμός που φέρουν(πχ αρχιφύλακας, επόπτης, απλός φύλακας) και η φωτογραφία τους.
40. Η παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
41. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα ΜΜΕ και η λήψη φωτογραφιών ή η βιντεοσκόπηση των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση του.
42. Έλεγχος, τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση παραστατικού για διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων ή επίσκεψης στα εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου.
43. Σε περίπτωση εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία, κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης, με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, ο Ανάδοχος οφείλει να το παρακολουθεί, (ισχύει το ΑΠΟΡΡΗΤΟ), σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Νοσοκομείο.
44. Απαγόρευση εισόδου στους θαλάμους των ασθενών στους πάσης φύσεως επαγγελματίες προς ενοικίαση τηλεοράσεων, πολυθρόνων, στρωμάτων κλπ ειδών νοσοκομειακής φροντίδας, πλην των εχόντων σύμβαση με την Νοσοκομειακή μονάδα για ενοικίαση τηλεοράσεων, πολυθρόνων, στρωμάτων κλπ, ειδών νοσοκομειακής φροντίδας.
45. Η απαγόρευση εισόδου στους χώρους της Νοσοκομειακής μονάδας χωρίς έγκριση της υπηρεσίας, εκπροσώπων Γραφείων Τελετών και η παροχή

46. Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρείας στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
47. Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα, πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΤΕΠ), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών τους, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
2. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών και απομάκρυνση τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών – υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο χώρο, ώστε να είναι ελεύθερος για άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.

5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΚΩΝ)

1. Το προσωπικό της Εταιρείας θα είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες χώρας – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι θα πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο νόμος, θα γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα, θα έχει συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας του και δε θα υπερβαίνει το 60 έτος.
2. Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος τίτλου επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτείται για την έκδοση άδειας εργασίας κατηγορίας Α' της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997 σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4892/1/76-γ/2010 (ΦΕΚ 664/Β/17-05-2010) και σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΓΔΟΕΣ/1/2/328/2017 (ΦΕΚ 1020/Β/24-3-2017).
3. Το προσωπικό ασφαλείας να είναι κάτοχος άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 106/109/149-α/2009 (ΦΕΚ Β/1967/10-09-2009)
4. Σε κάθε βάρδια απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, θα προϊστάται ένας (1) Αρχιφύλακας – Συντονιστής, ο οποίος θα είναι σε άμεση επαφή με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου και κυρίως το Τμήμα Επιστασίας και θα συντονίζει το προσωπικό του για την αποτελεσματική φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου. **Επισημαίνεται ότι το υπηρετούν προσωπικό του Συνεργείου Φύλαξης θα ανακατανέμεται καθώς και οι χώροι Φύλαξης, όταν επιβάλλεται για την αποτελεσματικότερη προστασία των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου αλλά και των πολιτών που βρίσκονται στους χώρους του. Οι σχετικές εντολές θα δίνονται από τον εκάστοτε υπεύθυνο βάρδιας του Τμήματος Επιστασίας ή τον προϊστάμενο του.**
5. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εφοδιασμένο με σύστημα επικοινωνίας (ασύρματη επικοινωνία) και Κέντρο Αναφοράς το Τμήμα Επιστασίας. Για τον σκοπό αυτό θα λειτουργεί ειδικό νούμερο – κωδικός κλήσης της Ασφάλειας (security) του Νοσοκομείου. Η εταιρεία θα προσκομίσει και θα επιδείξει το σύστημα επικοινωνίας στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Το προσωπικό συνεργείου ασφαλείας δε θα αποχωρεί από τη θέση του αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.
7. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας του το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης να μετακινείται από τη θέση του χωρίς την έγκριση της υπηρεσίας του και την ενημέρωση του Τμήματος Επιστασίας.
8. Οι φύλακες δε θα ασχολούνται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντα τους. Απαγορεύεται να καπνίζουν στους χώρους του Νοσοκομείου. Όποιος συλλαμβάνεται να καπνίζει σε ώρα υπηρεσίας θα απομακρύνεται άμεσα από το συνεργείο φύλαξης και θα αντικαθίσταται με φροντίδα της Εταιρείας.
9. Το προσωπικό θα συμπεριφέρεται με ευγενικό τρόπο και θα εξυπηρετεί με προθυμία τους ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό και γενικώς όλους όσους βρίσκονται εντός του Νοσοκομείου. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας τους, με ποινή απομάκρυνσης, να μιλούν σε κινητά τηλέφωνα, εκτός του ασυρμάτου που θα φέρουν πάντα μαζί τους για τις ανάγκες της υπηρεσίας τους.
10. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας με φροντίδα του κάθε Αρχιφύλακα βάρδιας και τον έλεγχο του υπεύθυνου υπαλλήλου κάθε βάρδιας του Τμήματος Επιστασίας. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Εταιρεία.
11. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, ο Αρχιφύλακας θα ενημερώνει το ειδικό Βιβλίο Συμβάντων στο Τμήμα Επιστασίας για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί ή τυχόν παρατηρήσεις του – προτάσεις του που πρέπει να αξιολογηθούν από τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας καθημερινά διαβιβάζει αντίγραφο του δελτίου Συμβάντων στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
12. Το προσωπικό ασφαλείας σε κάθε περίπτωση, για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην

εκτέλεση των καθηκόντων του και από το Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας, τη Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, τη Διευθύντρια Διοικητικής Υπηρεσίας και τους Συντονιστές Εφημερίας.

6. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

1. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βραδιά του, να ασκεί τα καθήκοντά του στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο στις προσβάσεις στον προαύλιο χώρο και στο χώρο στάθμευσης του Νοσοκομείου
2. Να ελέγχει την είσοδο του Νοσοκομείου και να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους λοιπούς χώρους του Νοσοκομείου.
3. Να ασκεί διακριτικό έλεγχο στους προσερχόμενους στο Νοσοκομείο ρωτώντας την αιτία προσέλευσης και το σημείο προορισμού
4. Να κλειδώνει τους χώρους μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας
5. Να επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης και άλλων συναφών με τη λειτουργία των κτιρίων υπηρεσιών κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους
6. Να ενημερώνει αμέσως τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (επόπτη) του αναδόχου για οποιαδήποτε συμβάν μείζονος σπουδαιότητας ή έκτακτο περιστατικό.
7. Να παίρνει εντολές-οδηγίες μόνο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα γι' αυτόν τον τομέα.
8. Να εκτελεί τις εντολές για επέμβαση σε οποιονδήποτε χώρο του Νοσοκομείου όταν απαιτηθεί
9. Να παρέχει κάθε συνδρομή/βοήθεια στους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου σε περίπτωση εκκένωση του κτιρίου λόγω έκτακτων αναγκών και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου.
10. Να συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων καθώς και παρατηρήσεων το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμόδιων φορέων του Νοσοκομείου.

7. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ

1. Δίδει πληροφορίες σε όσους προσέρχονται στο Νοσοκομείο.
2. Θα ελέγχει κάθε εισερχόμενο ώστε να εμποδίζει το επισκεπτήριο κατά τις μη επιτρεπόμενες ώρες, ερωτώντας διακριτικά κα λαμβάνοντας υπόψη της προσωπικότητα εκάστου όσο και τον ειδικό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
3. Θα απαγορεύει την είσοδο σε πλανόδιους, μικροπωλητές, πλασιέ κ.λ.π.
4. Θα ρυθμίζει την κίνηση οχημάτων, ασθενοφόρων κ.λ.π.
5. Θα ελέγχει και θα απαγορεύει την εξαγωγή πραγμάτων και αντικειμένων εκ του Νοσοκομείου εάν ο φέρων δεν έχει υπηρεσιακό σημείωμα.
6. Δεν θα επιτρέπει την παραμονή άλλου ατόμου (πλην του προσωπικού φύλαξης), στο χώρο του θυρωρείου.
7. Να διευκολύνει την εκφόρτωση οχημάτων Τροφοδοσίας του Νοσοκομείου απαγορεύοντας τη στάθμευση σε ΙΧ κ.λ.π.
8. Να ελέγχει τους πίσω χώρους του Νοσοκομείου απαγορεύοντας το κάπνισμα αυστηρά κυρίως πλησίον χώρων Οξυγόνου, Οιοπνεύματος κ.λ.π

II. ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ/ΤΕΠ

1. Να δίδει πληροφορίες σχετικές με τα Εξωτερικά Ιατρεία και τα ΤΕΠ, τις οποίες αναλυτικώς θα του παρέχει ο εκεί Προϊστάμενος και να διατηρεί ελεύθερη την προσέλευση των ασθενοφόρων στην είσοδο.
2. Να τηρεί την τάξη στους αναμένοντας στο χώρο ασθενείς απαγορεύοντας αυστηρά το κάπνισμα.

8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Το προσωπικό θα είναι υγιές και αρτιμελές.
2. Η επίβλεψη προσωπικού της Εταιρείας θα ασκείται από το Νοσοκομείο διαμέσου του Τμήματος Επιστασίας, θα συντονίζεται από τους υπηρετούντες φρουρούς ασφαλείας.
3. Η εταιρεία θα απασχολεί προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα που απαιτείται και είναι αποκλειστικά και μόνη υπεύθυνη έναντι τρίτων για αποδοχές, κρατήσεις και Φ.Μ.Υ.

4. Ο ανάδοχος θα γνωστοποιήσει εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεων (ρεπό) και κάλυψη κενών θέσεων, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του, έναντι του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει κάθε μήνα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στις οικονομικές υπηρεσίες και η εξόφληση θα γίνεται με την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
6. Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου) και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.
7. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού του στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε επιστημονικά όργανα αυτού και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιαδήποτε τρίτο. Επίσης, θα γνωστοποιήσει στο προσωπικό του ότι θα δέχεται έλεγχο – εφόσον κρίνεται αναγκαίο- από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, των τυχόν αποσκευών του, κατά την αποχώρηση του από το Νοσοκομείο.

9. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

Οι φύλακες που θα παρέχουν υπηρεσίες θα πρέπει να χαίρουν καλής φυσικής και ψυχικής υγείας, χωρίς παθήσεις, που είναι δυνατόν να παρεμποδίσουν την άσκηση των συνηθισμένων καθηκόντων τους και θα μιλούν πολύ καλά την ελληνική γλώσσα.

Οι φύλακες πρέπει να έχουν δύναμη και σωματικό σθένος και υγεία ώστε να μπορούν να παραμείνουν όρθιοι καθ' όλη την διάρκεια της υπηρεσίας (βάρδιας) τους.

Το προσωπικό φύλαξης κατά τη διάρκεια της εργασίας του πρέπει:

- Να επιδεικνύει ευγένεια, τιμιότητα, επαγρύπνηση και ευστροφία, που είναι απαραίτητες για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του,
- Να διαθέτει τις ικανότητες της καλής επικοινωνίας και υπομονής με επισκέπτες και ασθενείς του Νοσοκομείου καθώς και με το προσωπικό του
- Να συμπεριφέρεται προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους κατά τρόπον ευγενικό, πρέποντα και διπλωματικό.
- Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια χωρίς να σχολιάζει και να λαμβάνει θέση σε τυχόν συμβάντα εκτός του αντικειμένου της υπηρεσίας του, κρατώντας ουδέτερη στάση προς αυτά
- Τήρηση εχεμύθειας τόσο ως προς τα υπηρεσιακά ζητήματα όσο και ως προς πληροφορίες που αφορούν σε συναδέλφους και εργαζομένους στο Νοσοκομείο ή σε επισκέπτες και ασθενείς. Ουδέποτε να μην αποκαλύπτουν σε τρίτους πληροφορίες που αφορούν το φυλασσόμενο χώρο, τις δραστηριότητες ή οποιαδήποτε σχετικό με αυτόν στοιχείο.
- Να είναι έντιμο και αν εντοπίσει αντικείμενα χωρίς κάτοχο, οφείλει να τα παραδώσει στη Διοίκηση αφού πρώτα ενημερώσει τον επόπτη του αναδόχου και το Τμήμα Επιστάσεως του Νοσοκομείου.
- Να μην καπνίζει, να μην παρακολουθεί τηλεόραση ή να ασχολείται με τηλεφωνικές συσκευές ή tablet κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του
- Να μη διαβάζει εφημερίδες, βιβλία ή περιοδικά, να μην ακούει μουσική και να ενδιαφέρεται ενεργά για την προστασία της περιουσίας του Νοσοκομείου κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του απαγορεύεται η παρουσία οποιουδήποτε ατόμου που πιθανά να του αποσπάσει την προσοχή από την υπηρεσία του.
- Να μεριμνά για τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας στους χώρους ευθύνης του
- Να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του και όχι για προσωπικές κλήσεις. Σε περίπτωση που ο φύλακας δέχεται κλήση αναφέρει πάντοτε το

συνομιλητή του αν δεν το αναφέρει μόνος του

- Να απέχει από την κατανάλωση αλκοολούχων ή άλλων ουσιών, καθ' όλο το χρονικό διάστημα από την ανάληψη υπηρεσίας και για όσο χρόνο απαιτείται για την εξάλειψη κάθε ίχνους κατανάλωσης. Ομοίως να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή άλλες ουσίες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- Να μη δέχεται οποιοδήποτε δώρο από οποιονδήποτε για οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία.

11. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΦΥΛΑΚΩΝ

Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει υποχρεωτικά στολή (με ευγενή διακριτικά) κατά τον χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία. Η στολή πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη, ο δε φύλακας καθαρός και ευπρεπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

| Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|----------|--|---|
| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (πλέον ΦΠΑ) Αριθμητικώς | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (πλέον ΦΠΑ) Ολογράφως | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (πλέον ΦΠΑ) Αριθμητικώς | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Χωρίς ΦΠΑ) Ολογράφως |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

ΣΥΝΟΛΙΚΟ
ΚΟΣΤΟΣ,
πλέον ΦΠΑ

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ΣΗΜ. Το ανωτέρω υπόδειγμα θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών όλων των ομάδων