



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΕΘΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Τμήμα Γραμματείας
Δ/νση: Λ. Συγγρού 364,
Τ.Κ.-Πόλη: 17674 Καλλιθέα
Πληρ.: Γ. Καραγιάννη
Email: promithies@nlg.gr
Τηλ.: 2130999909, -9940

Καλλιθέα, 16/04/2026
Αρ. Πρωτ.: 2227

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**«Υπηρεσίες Υποστήριξης του τμήματος
Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της Εθνικής
Βιβλιοθήκης της Ελλάδος»**

**με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ
(Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 449027)**

**Προϋπολογισμός: 1.209.500,00 € πλέον ΦΠΑ 24% με
δικαίωμα προαίρεσης 423.325,00 € πλέον ΦΠΑ 24%**

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα.....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού.....	13
2.2.3.1	13
2.2.3.2	15
2.2.3.3	15
2.2.3.4	15
2.2.3.5.....	16
2.2.3.5.α.....	17
2.2.3.6.....	17
2.2.3.7.....	17
2.2.3.8.....	17
2.2.3.9.....	18
2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας.....	18
2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια.....	19
2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα.....	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	23
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	23
2.2.8.2. Υπεργολαβία	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	33
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	33
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	33
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	34
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	34
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.2.1	34
2.4.2.2	35
2.4.2.3	35
2.4.2.4	35
2.4.2.5	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	37
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	37
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	38

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	38
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	39
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	40
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	40
3.1.2.1.....	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	42
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
3.3.1.....	43
3.3.2.....	43
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	44
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	47
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	48
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	48
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
4.3.1.....	48
4.3.2.....	48
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	49
4.4.2.....	49
4.4.3.....	49
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	49
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
4.6.1.....	50
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	51
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	51
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	52
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	53
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	54
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ.....	94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	96
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ.....	102

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090219485
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1020.E00663.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Συγγρού 364
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17674
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	2130 99 9909
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@nlg.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γεωργία Καραγιάννη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.nlg.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση στον υποτομέα Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο εντοπισμός, η συγκέντρωση, η οργάνωση, η περιγραφή και η διαφύλαξη στο διηνεκές Τεκμηρίων του ελληνικού πολιτισμού και της πρόσληψης του διαχρονικά, καθώς και σημαντικών αντιπροσωπευτικών Τεκμηρίων της πνευματικής παραγωγής του ανθρώπου και η διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης σε αυτά, με γνώμονα την ελευθερία της γνώσης, της πληροφόρησης και της έρευνας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: www.nlg.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την 0001.2420902004 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026,2027,2028 και 2029 της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το έργο αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και στρατηγικής τεχνολογικής συμβουλευτικής στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος (ΕΒΕ), με στόχο την ενίσχυση του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης, τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των πληροφοριακών της υποδομών και την υλοποίηση της ψηφιακής της στρατηγικής.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθημερινής τεχνικής υποστήριξης χρηστών και υποδομών (AD, M365, ProxmoX, Azure κ.λπ.), παρακολούθησης Service Level Agreement (SLA), απομακρυσμένης επίλυσης περιστατικών, καθώς και τεκμηρίωσης διαδικασιών και εκπαιδευτικού υλικού.

Παράλληλα, θα έχει ενεργό ρόλο στην εκπόνηση Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΒΨΜ) και εφαρμογής της, μέσω ωρίμανσης και τεχνικής υποστήριξη έργων ΤΠΕ. Επίσης, ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης συμβάσεων (αδειών και προμηθειών) του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης.

Η παρέμβαση στοχεύει σε μια δομημένη, επαγγελματική και διαρκή υποστήριξη της ΕΒΕ σε επίπεδο τεχνολογίας, διαδικασιών και διακυβέρνησης ΤΠΕ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής και τις ανάγκες ενός σύγχρονου πολιτιστικού οργανισμού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72224000-1 - Υπηρεσίες διαχείρισης έργου πληροφορικής
- 72221000-0 - Υπηρεσίες ανάλυσης επιχειρήσεων
- 72222000-7 - Υπηρεσίες προγραμματισμού συστημάτων και παροχής συμβουλών
- 72253200-5 - Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η ΕΒΕ δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Η πρόβλεψη δικαιώματος προαίρεσης κρίνεται αναγκαία λόγω της δυναμικής εξέλιξης των αναγκών του φορέα σε θέματα τεχνολογικών υποδομών και έργων ΤΠΕ, καθώς και της πιθανής μεταβολής του εύρους των απαιτούμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Η προαίρεση αφορά συναφείς υπηρεσίες που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης και αποσκοπεί στην ευέλικτη και αποτελεσματική κάλυψη πρόσθετων αναγκών, χωρίς να μεταβάλλεται η φύση του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο της προαίρεσης αφορά στην παροχή συμπληρωματικών ή/και επαυξημένων υπηρεσιών συμβουλευτικής, τεχνικής υποστήριξης και τεκμηρίωσης, σε θεματικά πεδία που εμπίπτουν στο αντικείμενο της κύριας Σύμβασης, σύμφωνα με τις ανάγκες που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου.

Η ενεργοποίηση της προαίρεσης τελεί υπό την κρίση και διακριτική ευχέρεια της ΕΒΕ και δύναται να καλύψει, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες κατηγορίες ενεργειών:

1. Επαύξηση τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης υποδομών και υποστήριξης χρηστών και υπαλλήλων, λόγω αύξησης του φυσικού αντικειμένου τεχνικής υποστήριξης (π.χ. επέκταση του Data Center, αύξηση του αριθμού των χρηστών κ.α.).

2. Εμπλουτισμό της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού με πρόσθετο αντικείμενο πέραν των περιγραφόμενων.
3. Οργάνωση και παρακολούθηση της υλοποίησης επιπλέον έργων της ΕΒΕ.
4. Συμβουλευτική διαχείριση επιπλέον συμβάσεων, αδειών και προμηθειών.
5. Ωρίμανση επιπλέον έργων και δράσεων της ΕΒΕ.

Το συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της προαίρεσης δε θα υπερβαίνει το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) της εκτιμώμενης αξίας της αρχικής σύμβασης (1.209.500 €).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.209.500 € μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α (προϋπολογισμός με Φ.Π.Α: 1.499.780 €, ΦΠΑ 24% 290.280 €).

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 1.632.825 € μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α (προϋπολογισμός με Φ.Π.Α: 2.024.703 €, Φ.Π.Α 24% 391.878 €).

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α) (€)	Φ.Π.Α 24% (€)	Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α) (€)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	1.209.500	290.280	1.499.780
Δικαίωμα προαίρεσης Φυσικού Αντικειμένου	423.325	101.598	524.923
ΣΥΝΟΛΟ	1.632.825	391.878	2.024.703

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας επανυποβολής παραδοτέων.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου της παρούσας.

Το έργο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ'αρ. 34/08.04.2026 απόφαση του Εφορευτικού Συμβουλίου της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος για την έγκριση διενέργειας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού για τις «Υπηρεσίες Υποστήριξης του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 27/05/2026 και ώρα 11:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 15/4/2026. στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε Εθνικό Επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 449027 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.nlg.gr, στη διαδρομή: 6.Δραστηριότητες & Νέα 6.4 Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί <https://www.nlg.gr/news/?cat=prokirxeis&active-search=1>.

Γ. Έξοδα Δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. τη με Αναγνωριστικό: 73df8241-7006-4a26-81b1-012f410fe25f-01 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 26PROC018834104) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της
6. το με αρ. πρωτ. 1696/6-4-2026 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 26REQ018792012), συνοδευόμενο από σχετική τεκμηρίωση για τις «Υπηρεσίες Υποστήριξης του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος».
7. η με αρ. 2169/09-04-2026 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης για τις «Υπηρεσίες Υποστήριξης του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» (ΑΔΑ: 9Ξ2346ΨΖ2Μ-Ζ9Γ και ΑΔΑΜ: 26REQ018818547)
8. η με αρ. 34/08.04.2026 απόφαση του Εφορευτικού Συμβουλίου για την Έγκριση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για τις «Υπηρεσίες Υποστήριξης του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» (ΑΔΑ: 6ΣΝΔ46ΨΖ2Μ-ΦΙ9).

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο

ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α΄ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο παράρτημα της παρούσας υπάρχουν υποδείγματα των απαιτούμενων εγγυήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 29.995,60 ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003,

σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2

Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει σύγκρουση συμφερόντων με το αντικείμενο της τεχνικής υποστήριξης στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων).

Συγκεκριμένα, οικονομικός φορέας που συμμετέχει κατά τη φάση δημοπράτησης του παρόντος έργου, σε υλοποίηση ή διαγωνιστική διαδικασία έργου, το οποίο αποτελεί αντικείμενο παρακολούθησης, ελέγχου ή αξιολόγησης στο πλαίσιο των καθηκόντων του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης της παρούσας σύμβασης, αποκλείεται αυτοδικαίως από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

Η εν λόγω πρόβλεψη αποσκοπεί στη διασφάλιση της αμεροληψίας, της διαφάνειας και της αποφυγής κάθε είδους σύγκρουσης συμφερόντων.

Επίσης, αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5.

Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7.

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8.

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9.

Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος

εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων οικονομικών χρήσεων, ήτοι 2023, 2024, 2025 ίσο με το 200% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση προμήθειας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση υπηρεσιών αντίστοιχου μεγέθους με την υπό ανάθεση.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχουν ολοκληρώσει, ή να έχουν συμμετάσχει, ως μέλη ένωσης, στην εκτέλεση αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων ανά αντικείμενο, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε., τα οποία σωρευτικά να καλύπτουν τους κάτωθι τομείς, ως εξής:

- Ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και απλούστευση διαδικασιών και ψηφιακού μετασχηματισμού, συμβατικής αξίας τουλάχιστον ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00 €), χωρίς Φ.Π.Α.
- Ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης, τρέχουσας αρχιτεκτονικής πληροφορικής και σχεδιασμού συστημάτων πληροφορικής στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα, συμβατικής αξίας τουλάχιστον ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00 €), χωρίς Φ.Π.Α.
- Ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Γραφείου Διοίκησης Έργου (PMO), στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα, συμβατικής αξίας τουλάχιστον ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00 €), χωρίς Φ.Π.Α.
- Ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν σχεδιασμό, προτεραιοποίηση και ωρίμανση δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού, καθώς και διαμόρφωσης οδικού χάρτη εφαρμογής.
- Ένα (1) έργο με αντικείμενο την κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου Δημόσιου Φορέα.
- Ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης αναφορικά με την ωρίμανση έργου ΤΠΕ, σε Δημόσιο Φορέα Διαχείρισης γνώσεων ή προώθησης του πολιτισμού.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την εξέταση της ασφάλειας υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής συμβατικής, αξίας τουλάχιστον εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€).

- **Δύο** (2) τουλάχιστον έργα τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης υποδομών και υποστήριξης χρηστών σε οργανισμό μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται πολιτιστικό, τεκμηριωτικό ή ακαδημαϊκό περιεχόμενο, με ελάχιστο όγκο 300.000 τεκμηρίων ή ισοδύναμου ψηφιακού αποθέματος ή σύνθετης πληροφοριακής υποδομής αντίστοιχου μεγέθους.

Επισημαίνεται ότι είναι αποδεκτό το ίδιο έργο να καλύπτει αθροιστικά παραπάνω από ένα (1) αντικείμενα (και δυνητικά όλα).

Σημείωση: Σε έργα, που ο υποψήφιος ανάδοχος (ή ο δανείζων εμπειρία) ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία, που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Ολοκλήρωση ενός έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση του έργου.

Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Υπεύθυνος Έργου (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και μεταπτυχιακός τίτλο σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
- Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (επιπέδου PMP/PMI, PM2 ή ισοδύναμου), πιστοποίηση σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους και πιστοποίηση στην Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Επαγγελματική εμπειρία **δεκαπέντε** (15) ετών σε παροχή Μηχανογραφικής Υποστήριξης Δημόσιων Οργανισμών υψηλής επιχειρησιακής κρισιμότητας.
- Επαγγελματική εμπειρία **πέντε** (5) ετών σε θέση ευθύνης για αντικείμενα που αφορούν:
 - Ψηφιακή στρατηγική και διακυβέρνηση ΤΠΕ.
 - Σχεδιασμό και παρακολούθηση έργων ΤΠΕ.
 - Υποδομές πληροφορικής, κυβερνοασφάλεια και συμμόρφωση με κανονιστικά πλαίσια, όπως ο GDPR και η NIS.
 - Τεχνολογίες εικονικοποίησης, διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, διαχείριση Συστημάτων, δικτύων και υποδομών Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) και AZURE.
 - Διαλειτουργικότητα με συστήματα δημοσίου τομέα.
 - Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και προϋπολογισμών έργων.

2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δέκα** (10) ετών με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και πληροφορικής σε φορείς Δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, εκ των οποίων τα **πέντε** (5) έτη σε θέση Υπευθύνου Έργου καθώς και εμπειρία σε εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων

3. Σύμβουλοι Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Αναδιοργάνωσης (3 άτομα)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- Επαγγελματική εμπειρία **πέντε** (5) ετών σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Τουλάχιστον **ένας** (1) εκ των τριών να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον **ένα** (1) έργο που να περιλαμβάνει σύνταξη επιχειρησιακών σχεδίων ή/και μελετών ψηφιακής στρατηγικής.
- Τουλάχιστον **δύο** (2) εκ των τριών να έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον **ένα** (1) έργο με αντικείμενο την αναδιοργάνωση και ανασχεδιασμό λειτουργιών στο πλαίσιο Ψηφιακού Μετασχηματισμού φορέα δημόσιας διοίκησης.

4. Σύμβουλος Παρακολούθησης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Πλαισίου Ποιότητας Υπηρεσιών (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών θετικών επιστημών.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **είκοσι** (20) ετών.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δεκαπέντε** (15) ετών ως Υπεύθυνος Έργου σε διαχείριση Έργων.
- Επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος οργάνωσης και λειτουργίας PMO σε τουλάχιστον **τρία** (3) έργα, **ένα** (1) εξ αυτών προϋπολογισμού τουλάχιστον ενός (1) εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000€).
- Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (επιπέδου PMP/PMI, PM2 ή ισοδύναμου).

5. Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **είκοσι** (20) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον **έξι** (6) ετών σε θέματα σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.

6. Έμπειρος Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δεκαπέντε** (15) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον **δέκα** (10) έτη σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
- Πιστοποίηση στον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων, τον εσωτερικό έλεγχο και την ασφάλεια των πληροφοριών (Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις από τις παρακάτω πιστοποιήσεις ISO 27001 Auditor, CISA, CISM, CIPM, CDPSE).

7. Στέλεχος Διασφάλισης Ποιότητας (QA) (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Τουλάχιστον **δέκα** (10) έτη εμπειρία σε διασφάλιση ποιότητας, ελέγχους συμμόρφωσης, αποδοχή παραδοτέων.

8. Έμπειρος Μηχανικός Υποδομών και Cloud Αρχιτεκτονικής (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δέκα** (10) έτη στο σχεδιασμό, υλοποίηση και υποστήριξη IT υποδομών, με έμφαση σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους, Κέντρα Δεδομένων και Microsoft περιβάλλοντα.
- Πιστοποιήσεις στα κάτωθι:
 - Αρχιτεκτονική On-Premise Υποδομών,
 - Αρχιτεκτονική Λύσεων υπολογιστικού νέφους (Microsoft Azure Architect),
 - Διαχείριση Συστημάτων (Linux Professional ή ισοδύναμο).

9. Έμπειρος Μηχανικός Συστημάτων (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δέκα** (10) έτη στη σχεδίαση, υλοποίηση και υποστήριξη IT υποδομών σε επιχειρήσεις και Κέντρα Δεδομένων.
- Γνώση εγκατάστασης και παραμετροποίησης Λειτουργικών συστημάτων Windows Server 2012 και Unix, και Αρχιτεκτονικής Λύσεων υπολογιστικού νέφους.
- Πιστοποιήσεις στα κάτωθι:
 - Cisco CCNA ή ισοδύναμο και
 - τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους.

10. Αρχιτέκτονας Λύσεων Πληροφορικής και Δικτύων (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και Μεταπτυχιακό τίτλος σπουδών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δέκα πέντε** (15) έτη στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση υποδομών δικτύων σε περιβάλλοντα Enterprise, Service Provider και Data Center.
- Πιστοποιήσεις σε τουλάχιστον τέσσερα από τα κάτωθι:
 - Μηχανική Δικτύων (cisco CCIE ή ισοδύναμο),
 - τεχνολογίας δικτύων SDWAN,
 - τεχνολογίας SASE,
 - διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής (ITIL v4 Foundation ή ισοδύναμο),
 - ασφάλειας δικτύων και συστημάτων (CEH (Certified Ethical Hacker) ή ισοδύναμο),
 - professional level για Data Center.

11. Μηχανικός Δικτύων (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δέκα** (10) έτη στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση υποδομών δικτύων σε περιβάλλοντα Enterprise, Service Provider και Data Center.
- Πιστοποίηση σε δύο από τα κάτωθι:
 - Επαγγελματία Δικτύων (Cisco CCNP ή ισοδύναμο),

- τεχνολογίας δικτύων SDWAN,
- τεχνολογίας SASE.

12. Τεχνικός Υποστήριξης Δικτύων και Συστημάτων (2 άτομα)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών .
- Τουλάχιστον **πέντε** (5) έτη εμπειρίας σε υποστήριξη τελικών χρηστών και υπηρεσιών (day-to-day troubleshooting) σε λειτουργικά περιβάλλοντα.
- Εμπειρία σε περιβάλλον με ITSM ή ticketing workflows (π.χ. JIRA, ServiceNow).
- Εξοικείωση με απομακρυσμένη υποστήριξη (remote tools, RDP, Anydesk, κλπ).
- Τουλάχιστον ο ένας εκ των δύο να διαθέτει τουλάχιστον δύο από τις κάτωθι Πιστοποιήσεις:
 - Δικτύων (CCNA ή Cisco CCNP ή Cisco CCIP ή ισοδύναμες),
 - Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής ITIL v4 Foundation.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού, σύμφωνα με τα παρακάτω Διεθνή Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

α) ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο

β) ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο

γ) ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος

1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

<http://www.eaadhsy.gr/http://www.hspra.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που

εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5 α υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας.

Αναλυτικά:

(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.

γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

δ. Εργοδότης (αποδέκτης).

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

ζ. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

η. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

θ. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα με αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

ι. υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα περιέχεται πίνακας με τα ονόματα, τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών,

κ. Βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου, από τα οποία πρέπει να προκύπτει η πλήρωση των απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.6.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα IV).

λ. Τίτλους σπουδών.

μ. Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, με την οποία θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία στα Βιογραφικά Σημειώματα είναι αληθή. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να συνταχθούν μέσω gov.gr και να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ν. συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ή/και ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85)

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο

β) ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο

γ) ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο

Τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό

μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Αντίληψη & Απαιτήσεις Έργου	(50%)	
1.1.	Κατανόηση του Έργου	10%	Ι.1 και Ι.2 (και υπό-παράγραφοι) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
1.2.	Κάλυψη Απαιτήσεων του Έργου	40%	Ι.3 (και υπό-παράγραφοι) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
2.	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου	(50%)	
2.1.	Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου	15%	Ι.3 (Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
2.2.	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων	10%	Ι.3 (Χρονοδιάγραμμα / Φάσεις – Παραδοτέα) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
2.3.	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	10%	Ι.3 (Σχήμα Διοίκησης Έργου / Ομάδα Έργου) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
2.4.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	15%	Ι.3 (Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό

φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρητή, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να

πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων

πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπερβολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 29/5/2026 και ώρα 11:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν καθ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής

Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε

περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και

μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης

σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων ηλεκτρονικών παραστατικών μέσω πάροχου και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3

Είναι υποχρεωτική η υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου μέσω παρόχου και ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου «ΑΔΑ Ανάληψης».

5.2 Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα διακήρυξη, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες

οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως

σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή που θα καθοριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Ενδεικτική κατανομή παραδοτέων έργων.

(Η κατανομή είναι ενδεικτική, καθώς η σύμβαση αφορά παροχή υπηρεσιών συνεχούς υποστήριξης και περιοδικής παράδοσης παραδοτέων/αναφορών, σύμφωνα με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα και τις ανάγκες της ΕΒΕ)

1	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Παρακολούθησης Υποδομών και Υποστήριξης Χρηστών και Υπαλλήλων	Παράδοση έως 31/12/2026
2	Υπηρεσίες Εκπόνησης και Διαρκούς Επικαιροποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Παράδοση έως 31/12/2026

3	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/ 2026
4	Υπηρεσίες Ωρίμανσης Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/ 2026
5	Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Διαχείρισης Συμβάσεων, Αδειών και Προμηθειών	Παράδοση έως 31/12/ 2026
6	Υπηρεσίες Εκπόνησης Πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών	Παράδοση έως 31/12/ 2026
7	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	Παράδοση έως 31/12/ 2026
8	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Παρακολούθησης Υποδομών και Υποστήριξης Χρηστών και Υπαλλήλων	Παράδοση έως 31/12/ 2027
9	Υπηρεσίες Διαρκούς Επικαιροποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Παράδοση έως 31/12/ 2027
10	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/ 2027
11	Υπηρεσίες Ωρίμανσης Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/ 2027
12	Υπηρεσίες Διαχείρισης Συμβάσεων, Αδειών και Προμηθειών	Παράδοση έως 31/12/ 2027
13	Υπηρεσίες κατάρτισης Πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών	Παράδοση έως 31/12/ 2027
14	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	Παράδοση έως 31/12/ 2027
15	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Παρακολούθησης Υποδομών και Υποστήριξης Χρηστών και Υπαλλήλων	Παράδοση έως 31/12/ 2028
16	Υπηρεσίες Επικαιροποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Παράδοση έως 31/12/ 2028
17	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/ 2028

18	Υπηρεσίες Ωρίμανσης Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/2028
19	Υπηρεσίες Διαχείρισης Συμβάσεων, Αδειών και Προμηθειών	Παράδοση έως 31/12/2028
20	Υπηρεσίες κατάρτισης Πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών	Παράδοση έως 31/12/2028
21	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	Παράδοση έως 31/12/2028
22	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Παρακολούθησης Υποδομών και Υποστήριξης Χρηστών και Υπαλλήλων	Παράδοση έως 30/06/2029
23	Υπηρεσίες Επικαιροποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Παράδοση έως 30/06/2029
24	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 30/06/2029
25	Υπηρεσίες Ωρίμανσης Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 30/06/2029
26	Υπηρεσίες Διαχείρισης Συμβάσεων, Αδειών και Προμηθειών	Παράδοση έως 30/06/2029
27	Υπηρεσίες κατάρτισης Πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών	Παράδοση έως 30/06/2029
28	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	Παράδοση έως 30/06/2029

6.2.2

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3

Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5

Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Πρόεδρος του Εφορευτικού Συμβουλίου
της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος

Σταύρος Ζουμπουλάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής ΤΠΕ σε ένα σύνθετο και πολυεπίπεδο τεχνολογικό περιβάλλον, το οποίο περιλαμβάνει υβριδικές υποδομές (on-premise και cloud), πολλαπλά πληροφοριακά συστήματα, αυξημένες απαιτήσεις κυβερνοασφάλειας και διαλειτουργικότητας, καθώς και γεωγραφική διασπορά εγκαταστάσεων.

Η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος (ΕΒΕ) εξυπηρετεί μεγάλο αριθμό χρηστών και διαχειρίζεται κρίσιμες ψηφιακές υποδομές και τεκμήρια υψηλής αξίας, γεγονός που επιβάλλει την αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων και την παροχή υπηρεσιών με όρους διασφαλισμένου επιπέδου ποιότητας (SLA).

Το εύρος των απαιτούμενων υπηρεσιών καλύπτει τόσο την καθημερινή επιχειρησιακή υποστήριξη υποδομών και χρηστών, όσο και την ωρίμανση, παρακολούθηση και διακυβέρνηση έργων ΤΠΕ, καθώς και τη συμμόρφωση με κανονιστικά και θεσμικά πλαίσια (ενδεικτικά GDPR, NIS2, ISO 27001).

Για τους λόγους αυτούς, απαιτείται η συγκρότηση ομάδας έργου με επαρκή σύνθεση και εξειδίκευση, ικανή να καλύψει ταυτόχρονα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα (υποδομές, ασφάλεια, διαχείριση έργων, υποστήριξη χρηστών και τεχνολογική διακυβέρνηση), διασφαλίζοντας την επιχειρησιακή συνέχεια και την αποτελεσματική υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Στόχος είναι η ενίσχυση του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της ΕΒΕ, προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών της υποδομών και η υλοποίηση της ψηφιακής της στρατηγικής.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθημερινής τεχνικής υποστήριξης χρηστών και υποδομών (AD, M365, ProxmoX, Azure κ.λπ.), παρακολούθησης Service Level Agreement (SLA), απομακρυσμένης επίλυσης περιστατικών, καθώς και τεκμηρίωσης διαδικασιών και εκπαιδευτικού υλικού.

Παράλληλα, θα έχει ενεργό ρόλο στην εκπόνηση Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΒΨΜ) και εφαρμογής της, μέσω ωρίμανσης και τεχνικής υποστήριξη έργων ΤΠΕ. Επίσης, ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης συμβάσεων (αδειών και προμηθειών) του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης.

Η παρέμβαση στοχεύει σε μια δομημένη, επαγγελματική και διαρκή υποστήριξη της ΕΒΕ σε επίπεδο τεχνολογίας, διαδικασιών και διακυβέρνησης ΤΠΕ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής και τις ανάγκες ενός σύγχρονου πολιτιστικού οργανισμού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72224000-1 - Υπηρεσίες διαχείρισης έργου πληροφορικής
- 72221000-0 - Υπηρεσίες ανάλυσης επιχειρήσεων
- 72222000-7 - Υπηρεσίες προγραμματισμού συστημάτων και παροχής συμβουλών
- 72253200-5 - Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η ΕΒΕ δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου .

Η πρόβλεψη δικαιώματος προαίρεσης κρίνεται αναγκαία λόγω της δυναμικής εξέλιξης των αναγκών του φορέα σε θέματα τεχνολογικών υποδομών και έργων ΤΠΕ, καθώς και της πιθανής μεταβολής του εύρους των απαιτούμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Η προαίρεση αφορά συναφείς υπηρεσίες που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης και αποσκοπεί στην ευέλικτη και αποτελεσματική κάλυψη πρόσθετων αναγκών, χωρίς να μεταβάλλεται η φύση του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο της προαίρεσης αφορά στην παροχή συμπληρωματικών ή/και επαυξημένων υπηρεσιών συμβουλευτικής, τεχνικής υποστήριξης και τεκμηρίωσης, σε θεματικά πεδία που εμπύπτουν στο αντικείμενο της κύριας Σύμβασης, σύμφωνα με τις ανάγκες που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου.

Η ενεργοποίηση της προαίρεσης τελεί υπό την κρίση και διακριτική ευχέρεια της ΕΒΕ και δύναται να καλύψει, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες κατηγορίες ενεργειών:

1. Επαύξηση τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης υποδομών και υποστήριξης χρηστών και υπαλλήλων, λόγω αύξησης του φυσικού αντικείμενου τεχνικής υποστήριξης (π.χ. επέκταση του Data Center, αύξηση του αριθμού των χρηστών κ.α.).
2. Εμπλουτισμό της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού με πρόσθετο αντικείμενο πέραν των περιγραφόμενων.
3. Οργάνωση και παρακολούθηση της υλοποίησης επιπλέον έργων της ΕΒΕ.
4. Συμβουλευτική διαχείρισης επιπλέον συμβάσεων, αδειών και προμηθειών.
5. Ωρίμανση επιπλέον έργων και δράσεων της ΕΒΕ.

Το συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της προαίρεσης δε θα υπερβαίνει το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) της εκτιμώμενης αξίας της αρχικής σύμβασης (1.209.500 €).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.209.500 € μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α (προϋπολογισμός με Φ.Π.Α: 1.499.780 €, ΦΠΑ 24% 290.280 €).

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 1.632.825 € μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α (προϋπολογισμός με Φ.Π.Α: 2.024.703 €, Φ.Π.Α 24% 391.878 €).

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α) (€)	Φ.Π.Α 24% (€)	Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α) (€)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	1.209.500	290.280	1.499.780
Δικαίωμα προαίρεσης Φυσικού Αντικείμενου	423.325	101.598	524.923
ΣΥΝΟΛΟ	1.632.825	391.878	2.024.703

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας επανυποβολής παραδοτέων.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου**.

Το έργο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

Τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας έχουν διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη το σύνθετο και πολυδιάστατο αντικείμενο της σύμβασης, το οποίο συνδυάζει την παροχή υπηρεσιών καθημερινής τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών υποδομών με υπηρεσίες σχεδιασμού, ωρίμανσης και παρακολούθησης έργων ΤΠΕ.

Για τον λόγο αυτό, απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία σε συναφή αντικείμενα, ικανά να διασφαλίσουν την ολοκληρωμένη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχουν ολοκληρώσει, ή να έχουν συμμετάσχει, ως μέλη ένωσης, στην εκτέλεση αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων ανά αντικείμενο, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε., τα οποία σωρευτικά να καλύπτουν τους κάτωθι τομείς, ως εξής:

- **Ένα** (1) έργο με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και απλούστευση διαδικασιών και ψηφιακού μετασχηματισμού, συμβατικής αξίας τουλάχιστον ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00 €), χωρίς Φ.Π.Α.
- **Ένα** (1) έργο με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης, τρέχουσας αρχιτεκτονικής πληροφορικής και σχεδιασμού συστημάτων πληροφορικής στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα, συμβατικής αξίας τουλάχιστον ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00 €), χωρίς Φ.Π.Α.
- **Ένα** (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Γραφείου Διοίκησης Έργου (PMO), στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα, συμβατικής αξίας τουλάχιστον ενός (1) εκατομμύριο ευρώ (1.000.000,00 €), χωρίς Φ.Π.Α.
- **Ένα** (1) έργο με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν σχεδιασμό, προτεραιοποίηση και ωρίμανση δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού, καθώς και διαμόρφωσης οδικού χάρτη εφαρμογής.
- **Ένα** (1) έργο με αντικείμενο την κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου Δημόσιου Φορέα.
- **Ένα** (1) έργο παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης αναφορικά με την ωρίμανση έργου ΤΠΕ, σε Δημόσιο Φορέα Διαχείρισης γνώσεων ή προώθησης του πολιτισμού.
- **Ένα** (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την εξέταση της ασφάλειας υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής συμβατικής, αξίας τουλάχιστον εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€).

- **Δύο** (2) τουλάχιστον έργα τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης υποδομών και υποστήριξης χρηστών σε οργανισμό μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται πολιτιστικό, τεκμηριωτικό ή ακαδημαϊκό περιεχόμενο, με ελάχιστο όγκο 300.000 τεκμηρίων ή ισοδύναμου ψηφιακού αποθέματος ή σύνθετης πληροφοριακής υποδομής αντίστοιχου μεγέθους.

Επισημαίνεται ότι είναι αποδεκτό το ίδιο έργο να καλύπτει αθροιστικά παραπάνω από ένα (1) αντικείμενα (και δυνητικά όλα).

Σημείωση: Σε έργα, που ο υποψήφιος ανάδοχος (ή ο δανείζων εμπειρία) ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία, που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Ολοκλήρωση ενός έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση του έργου.

Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου

Η σύνθεση της ομάδας έργου έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη το εύρος και την πολυπλοκότητα του αντικειμένου της σύμβασης, το οποίο περιλαμβάνει την ταυτόχρονη κάλυψη αναγκών επιχειρησιακής τεχνικής υποστήριξης, διαχείρισης πληροφοριακών υποδομών, ασφάλειας συστημάτων, καθώς και παρακολούθησης και ωρίμανσης έργων ΤΠΕ.

Για τον λόγο αυτό, απαιτείται η διάθεση ομάδας έργου με επαρκή στελέχωση και εξειδίκευση σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων και η αποτελεσματική υλοποίηση του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Υπεύθυνος Έργου (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και μεταπτυχιακός τίτλο σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
- Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (επιπέδου PMP/PMI, PM2 ή ισοδύναμου), πιστοποίηση σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους και πιστοποίηση στην Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Επαγγελματική εμπειρία δεκαπέντε (15) ετών σε παροχή Μηχανογραφικής Υποστήριξης Δημόσιων Οργανισμών υψηλής επιχειρησιακής κρισιμότητας.
- Επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) ετών σε θέση ευθύνης για αντικείμενα που αφορούν:
 - Ψηφιακή στρατηγική και διακυβέρνηση ΤΠΕ.
 - Σχεδιασμό και παρακολούθηση έργων ΤΠΕ.
 - Υποδομές πληροφορικής, κυβερνοασφάλεια και συμμόρφωση με κανονιστικά πλαίσια, όπως ο GDPR και η NIS.
 - Τεχνολογίες εικονικοποίησης, διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, διαχείριση Συστημάτων, δικτύων και υποδομών Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) και AZURE.
 - Διαλειτουργικότητα με συστήματα δημοσίου τομέα.
 - Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και προϋπολογισμών έργων.

2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και πληροφορικής σε φορείς Δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, εκ των οποίων τα πέντε (5) έτη σε θέση Υπευθύνου Έργου καθώς και εμπειρία σε εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων

3. Σύμβουλοι Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Αναδιοργάνωσης (3 άτομα)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- Επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) ετών σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Τουλάχιστον ένας (1) εκ των τριών να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει σύνταξη επιχειρησιακών σχεδίων ή/και μελετών ψηφιακής στρατηγικής.
- Τουλάχιστον δύο (2) εκ των τριών να έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο την αναδιοργάνωση και ανασχεδιασμό λειτουργιών στο πλαίσιο Ψηφιακού Μετασχηματισμού φορέα δημόσιας διοίκησης.

4. Σύμβουλος Παρακολούθησης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Πλαισίου Ποιότητας Υπηρεσιών (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών θετικών επιστημών.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον είκοσι (20) ετών.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών ως Υπεύθυνος Έργου σε διαχείριση Έργων.
- Επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος οργάνωσης και λειτουργίας PMO σε τουλάχιστον τρία (3) έργα, ένα (1) εξ αυτών προϋπολογισμού τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000€).
- Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (επιπέδου PMP/PMI, PM2 ή ισοδύναμου).

5. Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον είκοσι (20) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) ετών σε θέματα σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.

6. Έμπειρος Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
- Πιστοποίηση στον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων, τον εσωτερικό έλεγχο και την ασφάλεια των πληροφοριών (Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις από τις παρακάτω πιστοποιήσεις ISO 27001 Auditor, CISA, CISM, CIPM, CDPSE).

7. Στέλεχος Διασφάλισης Ποιότητας (QA) (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία σε διασφάλιση ποιότητας, ελέγχους συμμόρφωσης, αποδοχή παραδοτέων.

8. Έμπειρος Μηχανικός Υποδομών και Cloud Αρχιτεκτονικής (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο σχεδιασμό, υλοποίηση και υποστήριξη IT υποδομών, με έμφαση σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους, Κέντρα Δεδομένων και Microsoft περιβάλλοντα.
- Πιστοποιήσεις στα κάτωθι:
 - Αρχιτεκτονική On-Premise Υποδομών,
 - Αρχιτεκτονική Λύσεων υπολογιστικού νέφους (Microsoft Azure Architect),
 - Διαχείριση Συστημάτων (Linux Professional ή ισοδύναμο).

9. Έμπειρος Μηχανικός Συστημάτων (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη στη σχεδίαση, υλοποίηση και υποστήριξη IT υποδομών σε επιχειρήσεις και Κέντρα Δεδομένων.
- Γνώση εγκατάστασης και παραμετροποίησης Λειτουργικών συστημάτων Windows Server 2012 και Unix, και Αρχιτεκτονικής Λύσεων υπολογιστικού νέφους.
- Πιστοποιήσεις στα κάτωθι:
 - Cisco CCNA ή ισοδύναμο και
 - τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους.

10. Αρχιτέκτονας Λύσεων Πληροφορικής και Δικτύων (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και Μεταπτυχιακό τίτλος σπουδών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα πέντε (15) έτη στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση υποδομών δικτύων σε περιβάλλοντα Enterprise, Service Provider και Data Center
- Πιστοποιήσεις σε τουλάχιστον τέσσερα από τα κάτωθι:
 - Μηχανική Δικτύων (cisco CCIE ή ισοδύναμο),
 - τεχνολογίας δικτύων SDWAN,
 - τεχνολογίας SASE,
 - διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής (ITIL v4 Foundation ή ισοδύναμο),
 - ασφάλειας δικτύων και συστημάτων (CEH (Certified Ethical Hacker) ή ισοδύναμο),
 - professional level για Data Center.

11. Μηχανικός Δικτύων (1 άτομο)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση υποδομών δικτύων σε περιβάλλοντα Enterprise, Service Provider και Data Center.
- Πιστοποίηση σε δύο από τα κάτωθι:
 - Επαγγελματία Δικτύων (Cisco CCNP ή ισοδύναμο),

- ο τεχνολογίας δικτύων SDWAN,
- ο τεχνολογίας SASE.

12. Τεχνικός Υποστήριξης Δικτύων και Συστημάτων (2 άτομα)

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση αυτή είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών .
- Τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρίας σε υποστήριξη τελικών χρηστών και υπηρεσιών (day-to-day troubleshooting) σε λειτουργικά περιβάλλοντα.
- Εμπειρία σε περιβάλλον με ITSM ή ticketing workflows (π.χ. JIRA, ServiceNow).
- Εξοικείωση με απομακρυσμένη υποστήριξη (remote tools, RDP, Anydesk, κλπ).
- Τουλάχιστον ο ένας εκ των δύο να διαθέτει τουλάχιστον δύο από τις κάτωθι Πιστοποιήσεις:
 - ο Δικτύων (CCNA ή Cisco CCNP ή Cisco CCIP ή ισοδύναμες),
 - ο Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής ITIL v4 Foundation.

Κριτήριο ανάθεσης του Έργου είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1	Αντίληψη & Απαιτήσεις Έργου	(50%)	
1.1	Κατανόηση του Έργου	10%	I.1 και I.2 (και υπό-παράγραφοι) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
1.2	Κάλυψη Απαιτήσεων του Έργου	40%	I.3 (και υπό-παράγραφοι) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου	(50%)	
2.1	Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου	15%	I.3 (Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
2.2	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων	10%	I.3 (Χρονοδιάγραμμα / Φάσεις – Παραδοτέα) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
2.3	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	10%	I.3 (Σχήμα Διοίκησης Έργου / Ομάδα Έργου) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
2.4	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	15%	I.3 (Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Αντίληψη & Απαιτήσεις Έργου

1.1 Κατανόηση του Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

1.2 Κάλυψη Απαιτήσεων του Έργου

Αξιολογούνται:

- η κάλυψη των απαιτήσεων του Έργου.
- η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 2 – Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου

2.1 Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενόητες Εργασίες και επιμέρους δραστηριότητες/ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- η οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενόητες Εργασίες, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.

2.2 Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων

Αξιολογούνται:

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του κυρίου του Έργου.
- η ρεαλιστικότητα και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, η ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων.
- η αναλυτική αποτύπωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
- η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

2.3 Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων,

καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.

- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της ΕΒΕ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΕΒΕ όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.

2.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα Κριτήρια Αξιολόγησης, όπως αυτά προσδιορίζονται στον **Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης**.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κατάταξη Τεχνικών Προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
 B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
 K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
 K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
 Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

Το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς Φ.Π.Α

(βλ. Παράρτημα **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**,

Πίνακας 3: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΡΓΩΝΕνδεικτική κατανομή παραδοτέων έργων.

(Η κατανομή είναι ενδεικτική, καθώς η σύμβαση αφορά παροχή υπηρεσιών συνεχούς υποστήριξης και περιοδικής παράδοσης παραδοτέων/αναφορών, σύμφωνα με το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα και τις ανάγκες της ΕΒΕ)

1	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Παρακολούθησης Υποδομών και Υποστήριξης Χρηστών και Υπαλλήλων	Παράδοση έως 31/12/2026
2	Υπηρεσίες Εκπόνησης και Διαρκούς Επικαιροποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Παράδοση έως 31/12/2026
3	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/2026
4	Υπηρεσίες Ωρίμανσης Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/2026
5	Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Διαχείρισης Συμβάσεων, Αδειών και Προμηθειών	Παράδοση έως 31/12/2026
6	Υπηρεσίες Εκπόνησης Πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών	Παράδοση έως 31/12/2026
7	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	Παράδοση έως 31/12/2026
8	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Παρακολούθησης Υποδομών και Υποστήριξης Χρηστών και Υπαλλήλων	Παράδοση έως 31/12/2027
9	Υπηρεσίες Διαρκούς Επικαιροποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Παράδοση έως 31/12/2027
10	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/2027
11	Υπηρεσίες Ωρίμανσης Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/2027
12	Υπηρεσίες Διαχείρισης Συμβάσεων, Αδειών και Προμηθειών	Παράδοση έως 31/12/2027
13	Υπηρεσίες κατάρτισης Πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών	Παράδοση έως 31/12/2027
14	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	Παράδοση έως 31/12/2027
15	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Παρακολούθησης Υποδομών και Υποστήριξης Χρηστών και Υπαλλήλων	Παράδοση έως 31/12/2028

16	Υπηρεσίες Επικαιροποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Παράδοση έως 31/12/2028
17	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/2028
18	Υπηρεσίες Ωρίμανσης Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 31/12/2028
19	Υπηρεσίες Διαχείρισης Συμβάσεων, Αδειών και Προμηθειών	Παράδοση έως 31/12/2028
20	Υπηρεσίες κατάρτισης Πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών	Παράδοση έως 31/12/2028
21	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	Παράδοση έως 31/12/2028
22	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Παρακολούθησης Υποδομών και Υποστήριξης Χρηστών και Υπαλλήλων	Παράδοση έως 30/06/2029
23	Υπηρεσίες Επικαιροποίησης της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού	Παράδοση έως 30/06/2029
24	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 30/06/2029
25	Υπηρεσίες Ωρίμανσης Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ	Παράδοση έως 30/06/2029
26	Υπηρεσίες Διαχείρισης Συμβάσεων, Αδειών και Προμηθειών	Παράδοση έως 30/06/2029
27	Υπηρεσίες κατάρτισης Πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών	Παράδοση έως 30/06/2029
28	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	Παράδοση έως 30/06/2029

1.1 Υφιστάμενη κατάσταση της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Το τμήμα Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της ΕΒΕ είναι υπεύθυνο για το σύνολο της τεχνικής υποδομής και των πληροφοριακών συστημάτων που στηρίζουν την ΕΒΕ, καλύπτοντας τόσο τη λειτουργία των τεχνικών υπηρεσιών της ΕΒΕ όσο και τη διασύνδεση με τις εθνικές και διεθνείς ψηφιακές υπηρεσίες της.

Το υφιστάμενο τεχνολογικό περιβάλλον της ΕΒΕ περιλαμβάνει:

A. Υποδομές On-Premise

- Windows Server και Active Directory: Εσωτερική οργάνωση, διαχείριση χρηστών, πολιτικών (GPOs), DNS, DHCP κ.λπ.
- Linux Servers (κυρίως Ubuntu/Debian, αλλά και RHEL/CentOS): Υποστήριξη υποσυστημάτων, scripting, υπηρεσιών web & API.
- Virtualization μέσω Proxmox VE: High Availability (HA), Backups, Management GUI και Cluster Replication.
- Δικτυακή Υποδομή & Fortinet Firewalls: Firewall rules, VPN διασύνδεση, διασφάλιση ροής δικτύου & προσβασιμότητας.
- SSO / OAuth2 / Internal Federation: Μηχανισμοί ενιαίας ταυτοποίησης για εσωτερικές εφαρμογές και αποθετήρια.

B. Υποδομές Cloud

- Microsoft 365: Email, OneDrive, SharePoint, Teams, Intune, Endpoint Management
- Azure Cloud: VM hosting, Azure AD Connect, Hybrid Identity, Resource Groups, Networking
- Cloud-based Services (παρόχων ή έργων): DNS, αποθήκευση τεκμηρίων, APIs, πιστοποιητικά, διαλειτουργικά συστήματα.

Γ. Επιχειρησιακές Δραστηριότητες

- Υποστήριξη χρηστών: τεχνική βοήθεια πρώτου και δεύτερου επιπέδου, remote assistance.
- Διαχείριση helpdesk & συστήματος αιτημάτων.
- Εγκατάσταση, συντήρηση, παρακολούθηση εξοπλισμού & λογισμικού.
- Υλοποίηση ή υποστήριξη έργων μέσω Ταμείου Ανάκαμψης και ΕΣΠΑ.
- Συμμετοχή σε δράσεις εθνικής σημασίας (Europeana, ΕΚΤ, συνεργασίες με Βιβλιοθήκες).

Οργανωτική Κατάσταση

Το τμήμα Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης διαθέτει:

- Ολιγομελές προσωπικό, με πολλαπλές αρμοδιότητες και εμπλοκή σε λειτουργικά και διοικητικά καθήκοντα.
- Καλή γνώση της ιστορικής διαδρομής της τεχνολογικής υποδομής, αλλά χωρίς συστηματική τεκμηρίωση.
- Εμπειρία σε τεχνικά έργα, αλλά περιορισμένο διαθέσιμο χρόνο για στρατηγική σχεδίαση και προληπτική βελτιστοποίηση.

Διαστασιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης**Χρήστες και Υποστήριξη**

- Πλήθος ενεργών χρηστών (εσωτερικών/εξωτερικών): Περίπου 300 εσωτερικοί ενεργοί, ~ 800 συνολικά καταχωρισμένοι εσωτερικοί λογαριασμοί, και περίπου 200.000 εξωτερικοί χρήστες με πρόσβαση σε ψηφιακές υπηρεσίες.
- Πλήθος σταθμών εργασίας / laptops: 300 μονάδες.
- Μέσος όρος αιτημάτων υποστήριξης ανά μήνα: ~ 100 tickets μέσω helpdesk.

Συστήματα και Υποδομές

- Φυσικοί servers / Virtual Machines: περίπου 16 φυσικοί εξυπηρετητές, περίπου 50 ενεργές VMs.
- Όγκος δεδομένων σε αποθήκευση: Περίπου 650 TB σε on-prem αποθηκευτικό χώρο και 100 TB σε cloud περιβάλλον.
- Υπηρεσίες Cloud: Συνδυαστικό περιβάλλον Azure, M365 και υποδομές μέσω vima grnet, με τουλάχιστον ~ 35 services συνολικά.

Δικτυακή Υποδομή

- Δομή δικτύου: Πλήρης υποδομή με switches, firewalls και access points σε τρία κτήρια.
- Περίμετρος ασφάλειας: Fortinet firewalls και VPN υπηρεσίες από Ανάδοχο τρίτου φορέα.

Συμβάσεις και Λογισμικά

- Πλήθος ενεργών συμβάσεων IT: Πάνω από ~ 20 ενεργές συμβάσεις για υποστήριξη, προμήθειες, SaaS, κ.λπ.
- Αριθμός / Τύποι αδειών χρήσης: Πάνω από ~ 10 διαφορετικοί τύποι εμπορικών και ελεύθερων λογισμικών (M365, AV, Adobe, DNS hosting, monitoring, backup, ticketing κ.ά.).
- Κυριότερα λογισμικά / συστήματα τρίτων:
 - Σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS).
 - Πρωτόκολλο και διοικητική διαχείριση εγγράφων.
 - Οικονομικό και λογιστικό λογισμικό.
 - Διαχείριση αδειών.
 - Δανειστικό σύστημα βιβλιοθηκών.
 - ISBN, ιστότοπος, συλλογές.
 - Ηλεκτρονικό αναγνωστήριο και πλατφόρμα Istorima.
 - Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Υλικού.
 - Πλατφόρμα Ψηφιακών Συλλογών και αποθετήρια.
 - Εσωτερικές εφαρμογές συντηρητών, βιβλιολογικού εργαστηρίου και εκθέσεων.
 - Σύστημα Αυθεντικοποίησης και Διαχείρισης Ταυτότητας Χρηστών.

Υπηρεσίες και Ροές

- Συνολικός όγκος λειτουργικών υπηρεσιών: >20 υποσυστήματα
- Κρίσιμα συστήματα: Ενδεικτικά, AD, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, δανειστικό – κατάλογος, isbn, M365, backup services, πλατφόρμα συλλογών, εσωτερικό VPN, SSO/IdM Services – απαιτείται διαθεσιμότητα > 99% σε ωράριο λειτουργίας.

Η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος θα συμμετάσχει στην υλοποίηση του Έργου ενεργά, τόσο για την μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και για την ομαλή υλοποίηση του Έργου.

Πιο συγκεκριμένα, θα συμμετάσχει κατά την υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχο:

- Την έγκαιρη διάθεση του διαθέσιμου υλικού, πληροφοριών και τεκμηριώσεων.
- Την αποτελεσματική επίβλεψη της προόδου του Έργου.

Με την έναρξη του Έργου, η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος θα διαθέσει στον ανάδοχο οποιοδήποτε διαθέσιμο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό, που θα απαιτηθεί.

1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Βασικός στόχος του έργου είναι η ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της ΕΒΕ, μέσω της παροχής ολοκληρωμένων, στοχευμένων και υψηλής εξειδίκευσης υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης πληροφοριακών υποδομών, οι οποίες θα συμβάλλουν άμεσα στην υλοποίηση της στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΒΕ.

Η σκοπιμότητα του έργου έγκειται στην ανάγκη διασφάλισης ενός σταθερού, επαγγελματικά οργανωμένου και λειτουργικά αποδοτικού πλαισίου υποστήριξης, το οποίο θα επιτρέψει στην ΕΒΕ να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις αυξημένες απαιτήσεις τεχνολογικής πολυπλοκότητας, επιχειρησιακής συνέχειας και διακυβέρνησης ΤΠΕ.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου περιλαμβάνουν:

- Απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία των κρίσιμων πληροφοριακών υποδομών της ΕΒΕ.
- Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας, της τυποποίησης και της τεκμηρίωσης των διαδικασιών ΤΠΕ.
- Επαρκής υποστήριξη της συμμετοχής της ΕΒΕ σε συγχρηματοδοτούμενα, διαλειτουργικά και εθνικά έργα (π.χ. ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης).
- Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας και διακυβέρνησης πληροφορικής.
- Επιτάχυνση της υλοποίησης της στρατηγικής ψηφιακής ωρίμανσης της ΕΒΕ.

Ως Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας (ΚΠΕ) του έργου κρίνονται οι ακόλουθοι:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας (ΚΠΕ)	Τύπος	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Ορθή καταγραφή και τεκμηρίωση των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων της ΕΒΕ.	Δ, Τ, Ο	Δομημένο πλάνο εργασιών, λεπτομερής ανάλυση των πακέτων εργασίας που θα υλοποιηθούν και καταγεγραμμένες διαδικασίες ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων.
Επαρκής διαχείριση και παρακολούθηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού.	Ο, Δ	Εφαρμογή μεθοδολογίας διαχείρισης έργων (π.χ. PM2, PRINCE2), ορισμός KPIs και μηχανισμών αναφοράς.
Αναγνώριση τεχνικών και διαχειριστικών κινδύνων.	Ο	Σωστή ανάλυση και αξιολόγηση των πιθανών κινδύνων και εξεύρεση τρόπων αντιμετώπισης.
Αποτελεσματική επικοινωνία και συντονισμός με τις οργανικές μονάδες της ΕΒΕ.	Ο	Καθιέρωση πλαισίου επικοινωνίας, σύστημα αιτημάτων και αναφορών, τακτικές συναντήσεις έργου.
Ευθυγράμμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών με το στρατηγικό πλάνο της ΕΒΕ.	Σ, Ο	Διασύνδεση ενεργειών υποστήριξης με τις στρατηγικές προτεραιότητες, παρακολούθηση βαθμού υλοποίησης μέσω reporting.

Σημείωση: Οι τύποι ΚΠΕ αντιστοιχούν σε κατηγοριοποιήσεις όπως:

Δ = Διαχειριστικός, Τ = Τεχνικός, Ο = Οργανωτικός, Σ = Στρατηγικός.

1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών τεχνικής, επιχειρησιακής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος (ΕΒΕ), με στόχο την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών της υποδομών, την υλοποίηση της στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού της και την ενίσχυση της συμμόρφωσης με διεθνή πρότυπα και κανονιστικά πλαίσια. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από εξειδικευμένο Ανάδοχο και θα καλύψουν το σύνολο των κρίσιμων

τεχνολογικών, διαχειριστικών και οργανωτικών αναγκών του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της ΕΒΕ.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα εξυπηρετούν τις εξής βασικές λειτουργίες:

- Επιτόπια και απομακρυσμένη υποστήριξη κρίσιμων πληροφοριακών υποδομών και τελικών χρηστών της ΕΒΕ.
- Τεχνική και επιχειρησιακή συμβολή στην επικαιροποίηση και υλοποίηση της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού της ΕΒΕ.
- Υποστήριξη στην οργάνωση και διαχείριση της διαδικασίας παρακολούθησης πράξεων και έργων ΤΠΕ λαμβάνοντας υπόψη συγκεκριμένη μεθοδολογία που θα ορίσει η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος, το πλαίσιο διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο προμηθειών του Δημοσίου.
- Συμβουλευτική υποστήριξη στην οργάνωση και την πλήρη εφαρμογή της μεθοδολογίας που θα ορίσει η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος στα έργα που υλοποιεί.
- Συμβουλευτική υποστήριξη στην εκπόνηση μελετών ωρίμανσης μεγάλων δράσεων και κοστολόγησής τους (έως 2 ετησίως).
- Συμβουλευτική υποστήριξη στην οργάνωση και προγραμματισμό της υλοποίησης (ανάλυση απαιτήσεων, κατάρτιση προδιαγραφών, χρονοδιαγραμμάτων, χρηματοδοτικών πινάκων για την παρακολούθηση της υλοποίησης πράξεων και έργων).
- Συμβουλευτική υποστήριξη στην παρακολούθηση της υλοποίησης των εν εξελίξει και επιλεγμένων μελλοντικών πράξεων και έργων (εργασίες παρακολούθησης της εξέλιξης πράξεων και έργων, προτάσεις και ενέργειες για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται).
- Συμβουλευτική υποστήριξη στην οργάνωση και παρακολούθηση των συμβάσεων, αδειών χρήσης και προμηθειών ΤΠΕ.
- Υποστήριξη των υπαλλήλων της ΕΒΕ με παραγωγή εγχειριδίων, οδηγιών και καλών πρακτικών.

Σημειώνεται ότι η εν λόγω παροχή υπηρεσιών διενεργείται στο πλαίσιο ανεξάρτητης σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος διατηρεί την πλήρη ευθύνη οργάνωσης, διοίκησης και εποπτείας του προσωπικού του, χωρίς δημιουργία σχέσης εξαρτημένης εργασίας με την ΕΒΕ.

Περιγραφή Απαιτήσεων του Έργου - Λειτουργικές Απαιτήσεις

Το αντικείμενο του έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης της ΕΒΕ αναλύεται στις εξής έξι (6) Ενότητες Εργασιών:

- i. **Ενότητα Εργασιών Α:** Τεχνική Υποστήριξη και Παρακολούθηση Υποδομών και Υποστήριξη Χρηστών και Υπαλλήλων.
- ii. **Ενότητα Εργασιών Β:** Εκπόνηση και διαρκής Επικαιροποίηση Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
- iii. **Ενότητα Εργασιών Γ:** Οργάνωση και Παρακολούθηση της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ.
- iv. **Ενότητα Εργασιών Δ:** Ωρίμανση Νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ.
- v. **Ενότητα Εργασιών Ε:** Συμβουλευτική Διαχείρισης Συμβάσεων (Αδειών και Προμηθειών).

- vi. **Ενότητα Εργασιών ΣΤ:** Συμβουλευτική Υποστήριξη στο Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών.
- vii. **Ενότητα Εργασιών Ζ :** Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού

Ενότητα Εργασιών Α:

Τεχνική Υποστήριξη και Παρακολούθηση Υποδομών και Υποστήριξη Χρηστών και Υπαλλήλων

Αντικείμενο της παρούσας ενότητας είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, τόσο με φυσική παρουσία όσο και απομακρυσμένα, για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΒΕ, καθώς και την υποστήριξη των τελικών χρηστών της.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Διάθεση Ομάδας υποστήριξης σε θέματα τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης συστημάτων του τμήματος Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της ΕΒΕ και συγκεκριμένα:
 - Διάθεση δύο (2) τεχνικών με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της ΕΒΕ, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας (09:00–17:00, Δευτέρα–Παρασκευή). Για ωράριο διευρυμένης κάλυψης (08:00–20:00) θα υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένη τεχνικής υποστήριξης.
 - Διάθεση ενός (1) Network Engineer, ο οποίος θα λειτουργεί ως σημείο κλιμάκωσης (escalation point) για την onsite ομάδα. Η παρουσία του θα είναι κυρίως απομακρυσμένη (remote), ενώ θα παρευρίσκεται onsite κατόπιν ανάγκης και συνεννόησης.
 - Διάθεση ενός (1) αρχιτέκτονα δικτύου και ασφάλειας (Network & Security Architects) που θα συμμετέχει στο έργο κατά περίπτωση (on-demand) για ειδικές απαιτήσεις σχεδιασμού, troubleshooting ή αξιολόγησης.
 - Διάθεση ενός Senior Cloud Engineer και ενός Senior Systems Engineer, οι οποίοι θα καλύπτουν προχωρημένα ζητήματα σε επίπεδο υποδομής, cloud ή αυτοματισμών. Θα εργάζονται εξ αποστάσεως (remote) και θα παρευρίσκονται onsite μόνο σε ειδικές περιπτώσεις, κατόπιν συνεννόησης.
- Παρακολούθηση, Διαχείριση και Κλιμάκωση Αιτημάτων. Για την καταγραφή και διαχείριση των αιτημάτων/προβλημάτων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί πλατφόρμα, η οποία προσφέρει:
 - Workflow-based ticket lifecycle.
 - Κατηγοριοποίηση αιτημάτων ανά προτεραιότητα και SLA.
 - Reporting, KPI dashboards και ιστορικό επίλυσης.
- Διαδικασίες Υποστήριξης και Αλλαγών
 - Incident management (κατηγοριοποίηση, απόκριση, ανάθεση, επίλυση)
 - Change management (αξιολόγηση αιτήσεων αλλαγών, τεκμηρίωση, rollback plans)
 - Problem management (ανάλυση βασικής αιτίας, προληπτικές ενέργειες)
 - Τακτικά reports προόδου, καταγραφής θεμάτων και προτάσεων βελτίωσης, τα οποία θα κοινοποιούνται στον Φορέα.
- Τεχνική Υποστήριξη & Δυνατοτήτων
Επίλυση Προβλημάτων Υποδομής & Χρηστών (Troubleshooting)
 - Προβλήματα σε φυσικούς και εικονικούς servers (bare-metal, hypervisors).

- Υποστήριξη χρηστών σε καθημερινές δραστηριότητες.
- Διάγνωση και επίλυση θεμάτων σε δίκτυα, VLANs, firewalls, VPNs και wireless λύσεις.
- Υποστήριξη λειτουργικών Windows & Linux (Red Hat, Ubuntu, CentOS κ.ά.).
- Χρήση εργαλείων: Wireshark, Nagios, Zabbix, Elastic Stack, sysinternals.
- Συναντήσεις με vendors και υποστήριξη λύσεων που εισάγονται στην υποδομή.

Ενότητα Εργασιών Β:

Εκπόνηση και διαρκής επικαιροποίηση Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού

Σκοπός της ενότητας εργασιών Β είναι η υποστήριξη της ΕΒΕ στην εκπόνηση Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΒΨΜ), σύμφωνα με τις προτεραιότητες της Διοίκησης και τις καλές πρακτικές διοίκησης έργων και ΤΠΕ.

Η Βίβλος θα λειτουργήσει ως κατευθυντήριο οδικός χάρτης για τον τεχνολογικό και οργανωτικό μετασχηματισμό της ΕΒΕ, εστιάζοντας σε μέσο-μακροπρόθεσμους στόχους και δράσεις, συμπεριλαμβανομένων τεχνικών απαιτήσεων, δεικτών απόδοσης και γενικότερα δεικτών παρακολούθησης (KPIs).

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν:

- Ανάλυση της υφιστάμενης (as-is) κατάστασης και τεκμηρίωση αρχιτεκτονικής στόχου (to-be)
- Σχεδιασμό χάρτη εφαρμογών και υπηρεσιών, πλάνου ωρίμανσης και αυτοματισμών, καθώς και του τεχνικού και οργανωτικού πλαισίου λειτουργίας.
- Σύνταξη της τελικής ΒΨΜ με σαφείς φάσεις υλοποίησης, ενδεικτικά χρονοδιαγράμματα και μηχανισμούς παρακολούθησης της προόδου.

Σημειώνεται ότι η Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού θα επικαιροποιείται ετησίως (με το πέρας του 2^{ου} και του 3^{ου} έτους).

Αναλυτικότερα η Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού θα περιλαμβάνει:

1. Στρατηγικό Όραμα & Στόχοι Ψηφιακού Μετασχηματισμού

- Τι σημαίνει ψηφιακός μετασχηματισμός για την ΕΒΕ.
- Πώς ενσωματώνεται στο θεσμικό και λειτουργικό πλαίσιο.
- Μακροπρόθεσμοι στόχοι: εξυπηρέτηση πολιτών/χρηστών, διατήρηση τεκμηρίων, διαλειτουργικότητα, αποτελεσματικότητα.

2. Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης (As-Is)

- Ανάλυση των σημερινών τεχνολογικών υποδομών, εφαρμογών, διαδικασιών και οργανωτικών σχημάτων.
- Επισήμανση σημείων συμφόρησης, κινδύνων, αναχρονιστικών συστημάτων ή μη αυτοματοποιημένων διαδικασιών.

3. Σχεδιασμό Μελλοντικής Κατάστασης (To-Be)

- Πού πρέπει να φτάσει η ΕΒΕ τεχνολογικά, επιχειρησιακά και οργανωτικά.
- Περιγραφή στόχων όπως: paperless λειτουργία, ενιαία ταυτοποίηση (SSO), αυτοματισμοί, διαλειτουργικά APIs, zero-trust ασφάλεια.

4. Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Λειτουργίας

- Ποια θα είναι η τεχνική υποδομή (cloud, hybrid, on-prem);
- Πώς θα διαλειτουργούν τα συστήματα;
- Πώς διασφαλίζεται η ασφάλεια, η διαθεσιμότητα και η συμμόρφωση;

5. Δράσεις & Έργα – Οδικός Χάρτης (Roadmap)

- Συγκεκριμένα έργα και ενέργειες ανά έτος και φάση (π.χ. "Ανάπτυξη helpdesk portal", "Μητρώο τεκμηρίων με metadata harvesting").
- Προϋπολογισμός, υπεύθυνοι, προτεραιοποίηση.

6. Πολιτικές και Διαδικασίες IT Governance

- Τυποποιημένες πολιτικές λειτουργίας: λήψη αντιγράφων ασφαλείας, χρήστες & πρόσβαση, ενημερώσεις/patching, change management.
- Κανονιστικό πλαίσιο για ανάδοχους, έργα, υπηρεσίες cloud.

7. KPIs & Μηχανισμός Παρακολούθησης

- Μετρήσιμα αποτελέσματα (π.χ. uptime, χρόνος απόκρισης, ποσοστά αυτοματοποίησης).
- Reports, δείκτες προόδου, έλεγχοι αξιολόγησης μετασχηματισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παραθέσει στην Τεχνική Προσφορά του τη δομή της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

Ενότητα Εργασιών Γ:

Συμβουλευτική υποστήριξη στην Οργάνωση και Παρακολούθηση της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ

Η ενότητα αυτή στοχεύει στη συστηματική ενίσχυση των μηχανισμών διοίκησης εν εξελίξει και επιλεγμένων νέων έργων της ΕΒΕ, ιδίως όσον αφορά έργα ΤΠΕ χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Συμβουλευτική Υποστήριξη στη λειτουργία ομάδων έργου, την παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και την τήρηση των απαιτήσεων της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής.
- Τεχνική συμβουλευτική υποστήριξη στη Διαχείριση και παραλαβή έργων ΤΠΕ, ήτοι τεχνικό έλεγχο παραδοτέων, γνωμοδοτήσεις για την παραλαβή παραδοτέων, καθώς και υποστήριξη στη διαχείριση κινδύνων, προβλημάτων και αλλαγών.

Ενότητα Εργασιών Δ:

Συμβουλευτική Υποστήριξη στην Ωρίμανση νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ

Η ενότητα αυτή στοχεύει στην ενίσχυση της δυνατότητας της ΕΒΕ να σχεδιάζει και να υλοποιεί δράσεις και έργα πληροφορικής με προστιθέμενη αξία για την ψηφιακή της μετάβαση, τη διατήρηση της τεκμηριωτικής κληρονομιάς και την εξυπηρέτηση των πολιτών και των φορέων γνώσης.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Υποστήριξη στη Σύνταξη Μελετών Ωρίμανσης και Τεχνικών Δελτίων Έργων: Ο Ανάδοχος θα συντάσσει τις απαιτούμενες μελέτες ωρίμανσης (τεχνικές, λειτουργικές, κανονιστικές, οικονομικής σκοπιμότητας) και τα Τεχνικά Δελτία Έργου (ΤΔΕ), ώστε να διασφαλίζεται η συμβατότητα με τις απαιτήσεις συγχρηματοδότησης.

- Συμβουλευτική Υποστήριξη στη Διαμόρφωση Εναλλακτικών Τεχνικών και Επιχειρησιακών Λύσεων: Ο Ανάδοχος θα συμβάλει στο σχεδιασμό και αξιολόγηση εναλλακτικών σεναρίων υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης τεχνολογιών αιχμής (cloud, open APIs, digital preservation platforms, διαλειτουργικότητα με ΟΠΣ Δημοσίου).
- Υποστήριξη στη Σύνταξη Τευχών Διακήρυξης και Τεχνικών Προδιαγραφών: Σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιτροπές της ΕΒΕ, ο Ανάδοχος θα συμμετέχει στη σύνταξη σχεδίων διακηρύξεων, τεχνικών τευχών και παραρτημάτων, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομικό πλαίσιο (ν. 4412/2016, Οδηγίες Ε.Ε.), καθώς και βέλτιστες πρακτικές του δημόσιου τομέα.
- Υποστήριξη Διαβούλευσης και Εγκριτικών Διαδικασιών: Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τις διαδικασίες θεσμικής διαβούλευσης και υποβολής προς τις αρμόδιες αρχές για την έγκριση και προώθηση των νέων έργων.

Η παρούσα ενότητα συμβάλλει ουσιαδώς στην ενίσχυση της επιχειρησιακής ετοιμότητας της ΕΒΕ, διευκολύνοντας την έγκαιρη και αποτελεσματική αξιοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων, μέσω της ωρίμανσης τεκμηριωμένων, υλοποιήσιμων και βιώσιμων παρεμβάσεων.

Η ενότητα αυτή καλύπτει υπηρεσίες υποστήριξης που αφορούν στην ωρίμανση έως και δύο (2) νέων έργων ή δράσεων σε ετήσια βάση.

Ενότητα Εργασιών Ε:

Συμβουλευτική Υποστήριξη στη Διαχείριση Συμβάσεων (Αδειών και Προμηθειών)

Η συγκεκριμένη ενότητα αφορά στην οργανωμένη παρακολούθηση του κύκλου ζωής συμβάσεων των αδειών χρήσης και των τεχνολογικών προμηθειών της ΕΒΕ, με στόχο τη διασφάλιση της διαφάνειας, της συνέχειας και της συμβατότητας των συμβατικών δεσμεύσεων του οργανισμού με το τεχνολογικό του περιβάλλον, υποστηρίζοντας τις προμήθειες με τεκμηρίωση υψηλής ποιότητας.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Υποστήριξη στην τήρηση μητρώου εξοπλισμού, λογισμικού, συμβάσεων και αδειών.
- Υποστήριξη στη Διαχείριση ανανεώσεων και συμβατικής τεκμηρίωσης (π.χ. M365, Proxmox, SSL, DNS κ.λπ.).
- Τεχνική υποστήριξη συμβούλου σε προμήθειες παγίων, αναλώσιμων, υλικών και αδειών χρήσης που εμπίπτουν στη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης και όπως ορίζονται στα άρθρα 118 και 138 του ν. 4412/16.

Ενότητα Εργασιών ΣΤ:

Συμβουλευτική Υποστήριξη στο Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών

Η συγκεκριμένη ενότητα αφορά την συμβουλευτική υποστήριξη της ΕΒΕ στο σχεδιασμό, στην τεκμηρίωση, στην επιχειρησιακή εφαρμογή και στην παρακολούθηση των απαιτήσεων συμμόρφωσης και διακυβέρνησης ΤΠΕ, με σκοπό τη δημιουργία ενός σύγχρονου, ανθεκτικού και ελεγχόμενου περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών της υποδομών και υπηρεσιών.

Έχει ως στόχο να εξασφαλίσει την επιχειρησιακή θωράκιση της ΕΒΕ, να ενισχύσει τη λογοδοσία και να επιτρέψει τη διασφάλιση της πληροφορίας και των ψηφιακών υποδομών της ΕΒΕ με σύγχρονα, θεσμικά εναρμονισμένα μέσα.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Αποτύπωση των βασικών θεμάτων συμμόρφωσης που αφορούν την ΕΒΕ, βάσει του υφιστάμενου λειτουργικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος.
- Υποστήριξη της ΕΒΕ κατά την επικοινωνία, συνεργασία και τεχνική διασύνδεση με τους θεσμικά αρμόδιους Οργανισμούς και Αρχές για ζητήματα GDPR και NIS2.
- Παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών προς τις αρμόδιες μονάδες της ΕΒΕ (όπως ο DPO ή η Ομάδα Ασφάλειας Πληροφοριών), προκειμένου να διαμορφώνουν ή να επικαιροποιούν τις απαιτούμενες πολιτικές και διαδικασίες συμμόρφωσης.
- Παροχή εισηγήσεων για ζητήματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως η διαχείριση προσβάσεων, ο διαχωρισμός ρόλων, οι διαδικασίες αλλαγών και οι έλεγχοι εσωτερικής τεκμηρίωσης.

Ενότητα Εργασιών Ζ :

Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη σύνταξη περιοδικών και έκτακτων αναφορών απολογιστικού χαρακτήρα για την τεκμηρίωση της παρεχόμενης υποστήριξης, την παρακολούθηση της απόδοσης και την αξιολόγηση των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Παραγωγή τριμηνιαίων αναφορών με KPIs, στατιστικά από ticketing system, δείκτες SLA, χωρητικότητας και αξιοπιστίας συστημάτων.
- Συμμετοχή σε τριμηνιαίες συναντήσεις αξιολόγησης απόδοσης με τη Διοίκηση της ΕΒΕ.
- Υποβολή προγραμματισμού ενεργειών, απολογισμών έργου και εκθέσεων ολοκλήρωσης φάσεων.
- Ετήσια απολογιστική έκθεση.

Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις Ενότητες Εργασιών του Έργου με συνέπεια, αξιοπιστία και εντός συγκεκριμένων χρονικών και ποιοτικών ορίων, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα επίπεδα εξυπηρέτησης (SLAs), ειδικά όσον αφορά την Ενότητα Εργασιών Α - Τεχνική Υποστήριξη Χρηστών και Υποδομών.

Α. Επίπεδα Εξυπηρέτησης (SLAs) για την Τεχνική Υποστήριξη (Ενότητα Α)

Ορισμοί:

- ΚΩΚ (Κανονικές Ώρες Κάλυψης): Δευτέρα – Παρασκευή, 09:00 – 17:00.
- ΕΩΚ (Επιπλέον Ώρες Κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- Σοβαρό Περιστατικό (Major Incident): Βλάβη που επηρεάζει κρίσιμη λειτουργία ή μεγάλο αριθμό χρηστών.
- Σύνηθες Περιστατικό (Minor Incident): Μη κρίσιμη βλάβη ή δυσλειτουργία περιορισμένης έκτασης.

Χρόνοι Απόκρισης και Αποκατάστασης

Κατηγορία	Περιγραφή	Απόκριση ΚΩΚ	Αποκατάσταση ΚΩΚ	Απόκριση ΕΩΚ	Αποκατάσταση ΕΩΚ
P1 – Critical Outage	Πλήρης διακοπή κρίσιμης υπηρεσίας (core switches, internet, AD, DNS, cloud gateway)	≤ 30 λεπτά	≤ 2 ώρες	≤ 1 ώρα (24/7)	≤ 4 ώρες (24/7)
P2 – Major Degradation	Προβλήματα που επηρεάζουν ευρεία ομάδα χρηστών, αλλά υπάρχει προσωρινή λειτουργία	≤ 1 ώρα	≤ 6 ώρες	≤ 2 ώρες (24/7)	≤ 8 ώρες (24/7)
P3 – User-level / Functional Issue	Πρόβλημα μεμονωμένου χρήστη ή λειτουργίας (email, client software, κλπ)	≤ 2 ώρες	≤ 8 ώρες	≤ 4 ώρες (εργάσιμες)	≤ 12 ώρες (εργάσιμες)
P4 – Service / Application Minor	Μη κρίσιμο πρόβλημα εφαρμογής ή μικρή δυσλειτουργία (non-blocking bug, feature request)	≤ 4 ώρες	≤ 24 ώρες	≤ 4 ώρες (εργάσιμες)	≤ 48 ώρες (εργάσιμες)

Προβλεπόμενοι Χρόνοι Απόκρισης και Αποκατάστασης με Ανάδοχο

Με την ανάθεση των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους δείκτες απόδοσης:

Κατηγοριοποίηση Περιστατικών

- P1 (Κρίσιμο – Διακοπή βασικής υπηρεσίας)
- P2 (Υψηλής Προτεραιότητας)
- P3 (Κανονικής Προτεραιότητας)

Δείκτες Απόδοσης

- Χρόνος απόκρισης P1: ≤ 2 ώρες
- Χρόνος αποκατάστασης P1: ≤ 8 ώρες
- Χρόνος αποκατάστασης P2: ≤ 2 εργάσιμες ημέρες
- Χρόνος αποκατάστασης P3: ≤ 5 εργάσιμες ημέρες

Στόχος συμμόρφωσης SLA: ≥ 90% περιστατικών ανά τρίμηνο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε τριμηνιαία αναφορά απόδοσης (SLA report), περιλαμβανομένου του δείκτη MTTR.

Σε περίπτωση απόκλισης άνω του 10% από τους ανωτέρω δείκτες, δύναται να επιβληθεί ρήτρα έως 2% της τριμηνιαίας αξίας.

Μη διαθεσιμότητα - Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης των χρονικών ορίων αποκατάστασης:

- επιβάλλεται ρήτρα 0,03% επί της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής για κάθε ώρα καθυστέρησης ανά περιστατικό (ή 0,015% αν εκτός ΚΩΚ).

Β. Τήρηση SLA - Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να καταγράφει όλα τα αιτήματα, ενέργειες και χρόνους ανταπόκρισης στο σύστημα ticketing που θα χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του έργου. Η μη τεκμηρίωση ενός περιστατικού δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις SLA.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητά την υλοποίηση προγραμματισμένων διακοπών λειτουργίας επιμέρους πληροφοριακών υποδομών ή υπηρεσιών, για λόγους συντήρησης, αναβάθμισης ή δοκιμών. Οι διακοπές αυτές δεν προσμετρώνται στη μέτρηση των επιπέδων υπηρεσιών (SLA), υπό τις εξής προϋποθέσεις:

1. Έγγραφη ενημέρωση της ΕΒΕ τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την προγραμματισμένη διακοπή.
2. Παροχή τεκμηριωμένου αιτιολογικού και σχεδίου δράσης για τη χρονική διάρκεια και τον σκοπό της διακοπής.
3. Ρητή έγγραφη συναίνεση της ΕΒΕ για την πραγματοποίηση της διακοπής.
4. Οι διακοπές να πραγματοποιούνται εκτός των ωρών αιχμής (προτείνεται μεταξύ 6:00 μ.μ – 08:00 π.μ ή Σαββατοκύριακα), εκτός εάν υπάρχει ρητή διαφορετική έγκριση από τη Διοίκηση της ΕΒΕ.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί και να επιβεβαιώνει την πλήρη επαναφορά των υπηρεσιών πριν τη λήξη της προγραμματισμένης περιόδου.

Σε περίπτωση υπέρβασης της δηλωθείσας διάρκειας διακοπής, χωρίς τεκμηριωμένη αιτία ή χωρίς υπαιτιότητα τρίτου, η επιπλέον χρονική απώλεια υπολογίζεται ως βλάβη και υπόκειται στις ρήτρες της παρούσας.

Περιορισμοί Ευθύνης του Αναδόχου

Δεν εφαρμόζονται στον Ανάδοχο ρήτρες καθυστέρησης, μη διαθεσιμότητας ή μη συμμόρφωσης στα συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσιών (SLAs) όταν η αιτία εντοπίζεται σε εξωγενείς παράγοντες εκτός της σφαίρας ευθύνης του Αναδόχου.

Ενδεικτικά, δε λογίζονται ως υπαιτιότητα του Αναδόχου:

1. Αστοχίες υλικού ή λογισμικού που βρίσκεται:
 - ο εκτός εγγύησης ή εκτός ενεργής σύμβασης συντήρησης,
 - ο σε κατάσταση End of Life (EOL) ή End of Support (EOS) από τον κατασκευαστή ή προμηθευτή,
 - ο σε ενεργή σύμβαση συντήρησης με τρίτο κατασκευαστή ή προμηθευτή, καθώς η ευθύνη βαρύνει αυτόν,
 - ο σε απενεργοποιημένη κατάσταση χωρίς τεκμηριωμένο αίτημα προς τον Ανάδοχο για επαναφορά ή υποστήριξη.
2. Καθυστερήσεις που αποδεδειγμένα οφείλονται:
 - ο σε εκκρεμότητες ή καθυστερήσεις άλλων αναδόχων ή προμηθευτών που διαχειρίζονται εξωτερικά συστήματα, πλατφόρμες ή υποδομές.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος δε φέρει ευθύνη στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση παραδοτέων ή ενεργειών του έργου, που αποδεδειγμένα οφείλονται:
 - ο σε καθυστέρηση παροχής στοιχείων, εγκρίσεων ή προσβάσεων από την ΕΒΕ ή τρίτους εμπλεκόμενους φορείς,
 - ο στην απροθυμία ή αδυναμία εμπλεκόμενων μονάδων του Φορέα να συνεργαστούν με τον Ανάδοχο σε συγκεκριμένα παραδοτέα.
2. Καθυστερήσεις εκκίνησης φάσεων ή παραδοτέων, οι οποίες έχουν τεθεί σε αναμονή με απόφαση της ΕΒΕ ή δεν δύνανται να ξεκινήσουν λόγω εξωτερικών περιορισμών (π.χ. εν αναμονή νέας χρηματοδότησης, θεσμικής έγκρισης, κ.ά.).

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως την ΕΒΕ με Τεκμηριωμένο Δελτίο Συμβάντος, προκειμένου η κατάσταση να καταγραφεί και να εξαιρεθεί ρητά από τη βαθμολόγηση SLA και την εφαρμογή ρητρών, όπου αυτές βρίσκουν εφαρμογή.

Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της ΕΒΕ,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην Τεχνική Προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία, κ.λπ.).

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον απαιτούμενο χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

- Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου. Στην περίπτωση ένωσης, ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/μέλη, που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (π.χ. διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Φάσεις – Παραδοτέα

Η υλοποίηση της σύμβασης οργανώνεται σε διακριτές φάσεις, οι οποίες εξυπηρετούν την ορθολογική παρακολούθηση της προόδου, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων ανά τομέα παρέμβασης, καθώς και τη συστηματική απορρόφηση της παραγόμενης γνώσης από τις υπηρεσίες της ΕΒΕ.

Κάθε φάση συνδέεται με συγκεκριμένες ενότητες εργασιών, παραδοτέα και στόχους, ενώ η αλληλουχία και χρονική επικάλυψή τους εξασφαλίζει τη λειτουργική συνέχεια και τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του Αναδόχου από την πρώτη ημέρα της σύμβασης.

Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει τις βασικές φάσεις υλοποίησης, τη χρονική τους αφετηρία και τη διάρκεια καθεμίας:



Τα παραδοτέα του έργου για το σύνολο των ανωτέρω υπηρεσιών περιλαμβάνουν περιοδικές ή μη περιοδικές υποβολές αναφορών και άλλων παραδοτέων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Τα περιοδικά παραδοτέα σχετίζονται με τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα και υποβάλλονται σύμφωνα με τις προθεσμίες που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικά οι τριμηνιαίες αναφορές και η ετήσια απολογιστική έκθεση υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη του διαστήματος αναφοράς.

Τα μη περιοδικά παραδοτέα σχετίζονται με τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις Ενότητες Εργασιών Α, Β, Γ, Δ, Ε και ΣΤ της παρούσας και υποβάλλονται σύμφωνα με τις προθεσμίες που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Φάση 1:**Τεχνική Υποστήριξη και Παρακολούθηση Υποδομών και Υποστήριξη Χρηστών και Υπαλλήλων**

Στο πλαίσιο της Φάσης 1, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης των πληροφοριακών υποδομών και των τελικών χρηστών της ΕΒΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αντίστοιχη παράγραφο του παρόντος Τεύχους. Η Φάση Α θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια τριάντα έξι (36) μηνών.

Ένα μήνα από την έναρξη της Φάσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης (Π1.1), το οποίο θα περιλαμβάνει την πλήρη αποτύπωση των πόρων (ανθρώπινων και τεχνολογικών), των χρησιμοποιούμενων εργαλείων, των διαδικασιών υποστήριξης, καθώς και του τρόπου παρακολούθησης της απόδοσης των υπηρεσιών αξιολόγησης της υφιστάμενης υποδομής. Το παραδοτέο θα περιέχει Έκθεση Βελτιστοποίησης Υποδομών με τεκμηριωμένες προτάσεις τεχνικής και λειτουργικής αναβάθμισης.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του παραδοτέου Π1.1 και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του Έργου, δύναται να προτείνει επικαιροποιημένα επιμέρους ορόσημα, τα οποία δε θα επηρεάζουν τη συνολική διάρκεια, έναρξη ή λήξη της Φάσης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1 Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης	<p><u>Περιλαμβάνει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Την αποτύπωση των αρχικών ρυθμίσεων υποστήριξης, των διαθέσιμων πόρων, εργαλείων και διαδικασιών. • Αξιολόγηση υφιστάμενης υποδομής και τεκμηριωμένες προτάσεις βελτιστοποίησης.

Φάση 2:**Εκπόνηση και διαρκής Επικαιροποίηση Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού**

Στο πλαίσιο της Φάσης 2, η οποία εκκινεί ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την ΕΒΕ στη στρατηγική και επιχειρησιακή διαμόρφωση και εκπόνηση Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού, όπως ορίζεται στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού (Π2.1), η οποία θα περιλαμβάνει Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης στην οποία θα αποτυπωθούν τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, οι ψηφιακές υπηρεσίες, οι υποδομές, οι πολιτικές διακυβέρνησης ΤΠΕ, οι διαδικασίες λειτουργίας, καθώς και οι εσωτερικές ανάγκες και προκλήσεις της ΕΒΕ. Θα αξιολογηθούν οι δυνατότητες των υφιστάμενων υποδομών και θα επισημανθούν τα σημεία συμφόρησης, οι κίνδυνοι και οι δυνατότητες ωρίμανσης.

Επιπλέον, θα περιλαμβάνει το όραμα και τους στόχους της ΕΒΕ για τον ψηφιακό μετασχηματισμό, την αρχιτεκτονική στόχου (to-be), αναλυτικό χάρτη εφαρμογών και υπηρεσιών, τεκμηρίωση δράσεων, πλάνο ωρίμανσης έργων και τεχνική υλοποίηση αυτοματισμών, καθώς και προτάσεις για πολιτικές IT Governance (π.χ. change management, πρόσβαση χρηστών, διαλειτουργικότητα). Τέλος, η ΒΨΜ θα περιλαμβάνει συγκεκριμένους δείκτες απόδοσης και παρακολούθησης (KPIs), πλάνο παρακολούθησης και ετήσιο οδικό χάρτη με προϋπολογισμούς και προτεραιοποιήσεις.

Η υποβολή του παραδοτέου της Φάσης 2 θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός οκταμήνου από την έναρξη της Φάσης 2, ενώ ο Ανάδοχος δύναται να κληθεί να επικαιροποιεί το περιεχόμενο της ετησίως.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού	<p><u>Περιλαμβάνει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης, δυνατοτήτων και αρχιτεκτονικής. Ολοκληρωμένη Βίβλος με σχέδιο δράσης, χρονοδιάγραμμα και δείκτες παρακολούθησης.

Φάση 3:**Συμβουλευτική Υποστήριξη στην Οργάνωση και Παρακολούθηση της Υλοποίησης των Έργων τις ΕΒΕ**

Η Φάση 3, η οποία εκκινεί με την υπογραφή της Σύμβασης και έχει διάρκεια τριάντα έξι (36) μηνών, αφορά στη συμβουλευτική υποστήριξη της ΕΒΕ στην παρακολούθηση, διοίκηση και τεχνική εποπτεία έργων ΤΠΕ, ιδίως εκείνων που χρηματοδοτούνται από εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τεχνικές, συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες με στόχο τη βέλτιστη εκτέλεση, διαφάνεια και τεκμηρίωση της υλοποίησης.

Μέσω των Τεχνικών Γνωμοδοτήσεων και Ελέγχων Παραδοτέων (Π3.1.Χ), όποτε απαιτηθούν, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής της ΕΒΕ στην εκτίμηση της πληρότητας, ποιότητας και συμμόρφωσης των παραδοτέων, εκδίδοντας τεχνικές εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν τη συμβολή στον εντοπισμό τεχνικών κινδύνων, προβλημάτων ή αιτήσεων αλλαγών (change requests), καθώς και τη συμμετοχή σε σχετικές διαδικασίες αξιολόγησης.

Η Φάση 3 αποτελεί κρίσιμη συνιστώσα για τη διασφάλιση της αποδοτικής υλοποίησης των έργων πληροφορικής της ΕΒΕ, της τήρησης των προδιαγραφών και της απορρόφησης χρηματοδοτήσεων με λογοδοσία. και διαφάνεια.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1.Χ Τεχνικές Γνωμοδοτήσεις & Έλεγχοι Παραδοτέων (όποτε απαιτηθούν)	Τεχνικές εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις επί των παραδοτέων έργων ΤΠΕ.

Φάση 4:**Συμβουλευτική Υποστήριξη στην Ωρίμανση νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ**

Η Φάση 4, εκκινεί τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και επικεντρώνεται στην Συμβουλευτική Υποστήριξη της προετοιμασίας και ωρίμανσης επιλεγμένων νέων έργων ΤΠΕ της ΕΒΕ, με στόχο τη διασφάλιση της ετοιμότητας για χρηματοδότηση και υλοποίηση δράσεων που ενισχύουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό, την προστασία της τεκμηριωτικής κληρονομιάς και την εξυπηρέτηση πολιτών και επιστημονικής κοινότητας.

Οι ενέργειες του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν υποστήριξη στη σύνταξη φακέλων ωρίμανσης ανά έργο, όπως ορίζεται στο παραδοτέο Π4.1.Χ (Μελέτες Ωρίμανσης & ΤΔΠΠ). Οι φάκελοι θα περιλαμβάνουν τεχνικές, λειτουργικές, κανονιστικές και οικονομικές μελέτες, καθώς και τα απαραίτητα Τεχνικά Δελτία Έργου (ΤΔΕ) σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Διαχειριστικών Αρχών.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τη σύνταξη σχεδίων τευχών διακήρυξης, με τεχνικές προδιαγραφές και συνοδευτικά κείμενα (π.χ. απαιτήσεις υλοποίησης, SLA, KPIs, προσόντα προσωπικού, δείκτες αξιολόγησης κ.λπ.), σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΕΒΕ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις οδηγίες της Ε.Ε..

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τη διαμόρφωση του απαιτούμενου υλικού υποστήριξης για τη διαβούλευση και την υποβολή των έργων προς έγκριση σε αρμόδιες αρχές.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα αναλύει και θα τεκμηριώνει εναλλακτικά σενάρια τεχνικής και επιχειρησιακής υλοποίησης των έργων, προτείνοντας βέλτιστες λύσεις με βάση την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών (cloud, open APIs, ψηφιακή διατήρηση, διαλειτουργικότητα με ΟΠΣ Δημοσίου κ.λπ.).

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1.Χ Μελέτες Ωρίμανσης & ΤΔΠΠ (όποτε απαιτηθούν)	<p><u>Περιλαμβάνει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Φάκελο ωρίμανσης νέου έργου με τις απαιτούμενες μελέτες. • Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργου και σχέδιο διακήρυξης έργου ΤΠΕ. • Υλικό για υποβολή σε αρμόδιες αρχές για έγκριση/χρηματοδότηση.

Φάση 5:

Συμβουλευτική Υποστήριξη στη Διαχείριση Συμβάσεων (Αδειών και Προμηθειών)

Η Φάση 5, η οποία εκκινεί με την υπογραφή της Σύμβασης, περιλαμβάνει Συμβουλευτική Υποστήριξη στο σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την οργανωμένη και αποτελεσματική διαχείριση των τεχνολογικών προμηθειών της ΕΒΕ, των αδειών χρήσης και των σχετικών συμβάσεων υποστήριξης και ανανέωσης, που εμπίπτουν στα αρ. 118 & 328 του ν. 4412/2016, με σκοπό τη διασφάλιση της τεχνικής συμμόρφωσης, καθώς και την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων.

Στο πλαίσιο του παραδοτέου Π5.1 (Μητρώο Συμβάσεων και Αδειών), που θα παραδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη της Φάσης, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τη δημιουργία και την επικαιροποίηση ηλεκτρονικού μητρώου για τις τεχνολογικές συμβάσεις, τις άδειες λογισμικού και τον εξοπλισμό, παρακολουθώντας τον κύκλο ζωής τους (έναρξη, διάρκεια, λήξη, ανανεώσεις, SLA, υποστήριξη, κ.λπ.).

Μέσω των παραδοτέων Π5.2.Χ (Ανανεώσεις και Συμβατική Τεκμηρίωση), όποτε απαιτηθούν, θα υποστηρίξει την τεκμηρίωση της ανάγκης, της απόφασης και της διαδικασίας ανανέωσης ή τροποποίησης συμβάσεων (π.χ. άδειες M365, open-source πλατφόρμες, εξειδικευμένο λογισμικό, φιλοξενία και ασφάλεια DNS/SSL), ώστε να διασφαλίζεται η συνέχεια της τεχνικής υποστήριξης και η αποτροπή λειτουργικών κενών.

Μέσω των παραδοτέων Π5.3.Χ (Τεχνικά Τεύχη Προμηθειών), όποτε απαιτηθούν, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τη σύνταξη των σχετικών τεχνικών τευχών για προμήθειες ΤΠΕ, με τεκμηριωμένες προδιαγραφές και απαιτήσεις συμμόρφωσης με τα πρότυπα της ΕΒΕ και τις βέλτιστες πρακτικές του Δημοσίου.

Τέλος, ως προς τα παραδοτέα Π5.4.Χ (Εκθέσεις Ελέγχου Συμμόρφωσης), ο Ανάδοχος, όποτε απαιτηθεί, θα συμβουλεύει στη σύνταξη τεχνικών αναφορών για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης των παραδοτέων έργων και προμηθειών, των τεχνικών προδιαγραφών και των συμβατικών δεσμεύσεων, υποστηρίζοντας τις Επιτροπές Παραλαβής και Παρακολούθησης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1 Μητρώο Συμβάσεων και Αδειών	Καταγραφή και παρακολούθηση κύκλου ζωής υλικού και αδειών.
Π5.2.Χ Ανανεώσεις και Συμβατική Τεκμηρίωση (όποτε απαιτηθούν)	Τεκμηρίωση ανανεώσεων και συμβάσεων υποστήριξης.

Π5.3.Χ Τεχνικά Τεύχη Προμηθειών (όποτε απαιτηθούν)	Προετοιμασία τευχών προμηθειών και αδειοδοτήσεων.
Π5.4.Χ Εκθέσεις Ελέγχου Συμμόρφωσης (όποτε απαιτηθούν)	Επιβεβαίωση τεχνικής συμμόρφωσης παραδοτέων.

Φάση 6:**Συμβουλευτική Υποστήριξη στο Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλειας Πληροφοριών**

Η παρούσα Φάση, η οποία εκκινεί 3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, αποσκοπεί στην υποστήριξη της ΕΒΕ για τη θεμελίωση ενός θεσμικά εδραιωμένου, ασφαλούς και λειτουργικά ανθεκτικού πλαισίου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Διαχείρισης της Πληροφοριακής Ασφάλειας. Περιλαμβάνει την καταγραφή, τον σχεδιασμό και την τεκμηρίωση επιμέρους διαδικασιών, μηχανισμών και πολιτικών συμμόρφωσης και ασφάλειας, προσαρμοσμένων στις ανάγκες και την πραγματικότητα τις ΕΒΕ.

Μέσω του παραδοτέου Π6.1 (Έκθεση Συμμόρφωσης σε GDPR & NIS2), ο Ανάδοχος, εντός πέντε (5) μηνών από την έναρξη της Φάσης, θα καταγράψει το υφιστάμενο επίπεδο συμμόρφωσης του φορέα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) και της Οδηγίας/Κανονισμού NIS2 για την κυβερνοασφάλεια, προτείνοντας συγκεκριμένα μέτρα και παρεμβάσεις. Η προσέγγιση θα είναι αναλογική και προσαρμοσμένη στο λειτουργικό μέγεθος και το ψηφιακό αποτύπωμα της ΕΒΕ, εστιάζοντας στα βασικά στοιχεία οργανωτικής και τεχνικής συμμόρφωσης, χωρίς να απαιτείται η εκπόνηση πλήρους νομοτεχνικής μελέτης ή συστημικού risk assessment.

Με το παραδοτέο Π6.2 (Εισήγηση για DPO & Ομάδα Ασφάλειας), τρεις (3) μήνες από την παραλαβή του Π6.1, θα παραχθεί εισήγηση καθοδήγησης για τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) και τα στελέχη της Ομάδας Ασφάλειας, με στόχο την ενίσχυση της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων.

Τέλος, το παραδοτέο Π6.3.Χ (Εισηγήσεις Ψηφιακής Διακυβέρνησης), όποτε απαιτηθεί, θα περιλαμβάνει τεκμηριωμένες εισηγήσεις σε κρίσιμους τομείς όπως: διαχείριση ρόλων και προσβάσεων, τυποποίηση αλλαγών, ασφάλεια σε περιβάλλοντα cloud, καταγραφή ενεργειών και εσωτερικός έλεγχος συμμόρφωσης με κανονιστικό πλαίσιο.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1 Έκθεση Συμμόρφωσης σε GDPR & NIS2	Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης συμμόρφωσης και συστάσεις.
Π6.2 Εισήγηση για DPO & Ομάδα Ασφάλειας	Κατευθύνσεις για DPO/Ομάδα Ασφάλειας Πληροφοριών.
Π6.3.Χ Εισηγήσεις Ψηφιακής Διακυβέρνησης (όποτε απαιτηθούν)	Στοχευμένες εισηγήσεις για οργανωτικά και τεχνικά μέτρα διακυβέρνησης.

Φάση 7:**Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού**

Η Φάση 7, εκκινεί με την υπογραφή της Σύμβασης και αφορά τη διαρκή παρακολούθηση της απόδοσης του Έργου και την τεκμηρίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου, μέσω συστηματικών περιοδικών αναφορών, αξιολογήσεων και ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων. Σκοπός είναι η ενίσχυση της λογοδοσίας, της διαφάνειας και της δυνατότητας εσωτερικής βελτίωσης της ΕΒΕ, βάσει τεκμηριωμένων δεδομένων.

Στο πλαίσιο των παραδοτέων Π7.1.Χ (Τριμηνιαίες Αναφορές Απόδοσης), ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει αναφορές ανά τρίμηνο, οι οποίες θα περιλαμβάνουν στοιχεία όπως (ενδεικτικά): μετρήσιμους δείκτες απόδοσης και παρακολούθησης (KPIs), δεδομένα από τα συστήματα ticketing, στατιστικά SLA, στοιχεία για χωρητικότητα, uptime, καθώς και τις σχετικές πληροφορίες λειτουργίας.

Τέλος, τα παραδοτέα Π7.2.Χ (Ετήσιες Εκθέσεις Απολογισμού) θα περιλαμβάνουν συγκεντρωτικές ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις, στις οποίες θα αποτυπώνεται συνολικά η πρόοδος, η ποιότητα και η αποδοτικότητα των υπηρεσιών που παρείχε ο Ανάδοχος στο σύνολο του Έργου, καλύπτοντας και τα ευρήματα των ενδιάμεσων αξιολογήσεων.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π7.1.Χ Τριμηνιαίες Αναφορές Απόδοσης	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Δείκτες απόδοσης, ticketing, και SLA. • Κατάσταση προόδου σε έργα ΕΒΕ με ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες, όπου βρίσκουν εφαρμογή. • Λοιπές ενέργειες Αναδόχου εντός της περιόδου αναφοράς.
Π7.2.Χ Ετήσιες Εκθέσεις Απολογισμού	Ετήσιες συνολικές εκθέσεις για τις υπηρεσίες του Έργου.

Σχήμα Διοίκησης Έργου / Ομάδα Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Σημειώνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει κατάλληλη ομάδα έργου, με στελέχη που θα είναι εγκατεστημένα στην έδρα της ΕΒΕ ή θα εργάζονται απομακρυσμένα, κατά τη διάρκεια του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της παρούσας, για τη συνεχή υποστήριξή της.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της ΕΒΕ μετά από σχετική εισήγηση της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την παρακολούθηση του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα.

Η ΕΒΕ θα συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή τους Σύμβασης. Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει για το σύνολο των μελών της Ομάδας Έργου να αναφέρει στην Τεχνική Προσφορά του τα εξής:

- το ρόλο τους στο προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης,
- το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου,
- τη σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπευθύνου Έργου (ΥΕ) και
- του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου (ΑΥΕ)

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου αναφέρονται στην παρούσα.

Οι ΥΕ και ΑΥΕ θα έχουν τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, το συντονισμό της Ομάδας Έργου και την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Θα είναι μερικής απασχόλησης, με συνολική ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ανθρωπομηνών.

Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και τυχόν επιπρόσθετα μέλη.

Οι θέσεις των στελεχών «Τεχνικός Υποστήριξης Δικτύων και Συστημάτων» θα πρέπει να καλύπτονται με προσωπικό πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, το οποίο θα είναι εγκατεστημένο στις εγκαταστάσεις της ΕΒΕ και θα παρέχουν υπηρεσίες με καθημερινή φυσική παρουσία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00–17:00 καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, συνολικής απασχόλησης εξήντα δύο (62) ανθρωπομηνών.

Οι λοιπές θέσεις θα στελεχώνονται με προσωπικό, η συνολική απασχόληση του οποίου θα ανέρχεται τουλάχιστον σε εκατόν ογδόντα (180) ανθρωπομήνες.

Επικοινωνία και Συντονισμός με την ΕΒΕ

Το γενικό συντονισμό και την παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών / διαδικασιών έχει το τμήμα Μηχανογράφησης και Τεκμηρίωσης της ΕΒΕ, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του.

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του εν λόγω τμήματος είναι η παρακολούθηση της συνολικής προόδου των έργων ΤΠΕ, η παραλαβή τριμηνιαίων εκθέσεων στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων και ως εκ τούτου είναι παραλήπτης όλης της σχετικής αλληλογραφίας από τον σχεδιασμό της πράξης μέχρι και την οριστική αποπληρωμή της.

Επιπρόσθετα, διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες με τις Διαχειριστικές Αρχές συγχρηματοδοτούμενων πράξεων/έργων και τηρεί τους σχετικούς φακέλους των έργων.

Ο τρόπος επικοινωνίας των οργάνων διοίκησης της ΕΒΕ με τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου είναι καθοριστικός παράγοντας, ώστε να επιτευχθεί:

- Η συνεχής ενημέρωση του Αναδόχου για τους σχετικούς στόχους και προτεραιότητες της ΕΒΕ, όπως αυτές διαμορφώνονται, προκειμένου τα στελέχη της Ομάδας Έργου να είναι όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικά ως προς την κάλυψή τους.
- Η επιτυχής υλοποίηση των παραδοτέων.
- Η κάλυψη τυχόν ad hoc αναγκών της ΕΒΕ για συγκεκριμένη υποστήριξη σε επιμέρους θέματα που πιθανόν να προκύπτουν στην πορεία εξέλιξης των εργασιών και μπορούν να υποστηριχθούν στο πλαίσιο του Έργου από τα μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.
- Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και η διασφάλιση ότι οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται σε στενή συνεργασία με την ΕΒΕ.
- Η επιτυχής διαχείριση αλλαγών, θεμάτων και κινδύνων.

Για την υποστήριξη της επικοινωνίας των εμπλεκόμενων ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει Σχέδιο Επικοινωνίας, βασικός στόχος του οποίου είναι η εξασφάλιση της απαραίτητης ενημέρωσης, ώστε όλοι οι ανθρωπίνι πόροι να εργάζονται για την επίτευξη των τιθέμενων στόχων και όλα τα ενδεχόμενα προβλήματα να αντιμετωπίζονται με οργανωμένο και αποτελεσματικό τρόπο.

Η επικοινωνία του Αναδόχου με την ΕΒΕ θα καθοριστεί και θα συστηματοποιηθεί σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος. Στόχος είναι η Διοίκηση του Έργου να λαμβάνει έγκαιρα ορθές αποφάσεις έχοντας εξασφαλίσει μέσω των διαδικασιών επικοινωνίας πλήρη, έγκαιρη, αξιόπιστη και αντικειμενική ενημέρωση για τα κρίσιμα θέματα και τις εναλλακτικές προοπτικές.

Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην Τεχνική Προσφορά, σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας.

Επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περίοδοι υλοποίησης, ανθρωπίνι πόροι (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕπΠΕ) για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε τριμηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕπΠΕ θα μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΒΕ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική Προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο σταθερός χώρος εγκατάστασης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι η έδρα της ΕΒΕ, Λ. Συγγρού 364, Αθήνα, Αττική, το Βαλλιάνειο Μέγαρο που βρίσκεται στην οδό Πανεπιστημίου 32 στην Αθήνα και το κτήριο Βοτανικού που βρίσκεται στη Λεωφ. Αθηνών 31-33 & Σπύρου Πάτση 12 στην Αθήνα, στα οποία θα παραδοθούν το σύνολο των παραδοτέων του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση με Ενότητα Εργασιών Α: Τεχνική Υποστήριξη και Παρακολούθηση Υποδομών και Υποστήριξη Χρηστών και Υπαλλήλων.	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με Ενότητα Εργασιών Β: Εκπόνηση και διαρκής επικαιροποίηση Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού.	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση με Ενότητα Εργασιών Γ: Συμβουλευτική υποστήριξη στην Οργάνωση και Παρακολούθηση της Υλοποίησης των Έργων της ΕΒΕ.	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση με Ενότητα Εργασιών Δ: Συμβουλευτική Υποστήριξη στην Ωρίμανση νέων Έργων και Δράσεων της ΕΒΕ.	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση με Ενότητα Εργασιών Ε: Συμβουλευτική Υποστήριξη στη Διαχείριση Συμβάσεων (Αδειών και Προμηθειών).	ΝΑΙ		
6	Συμμόρφωση με Ενότητα Εργασιών ΣΤ: Συμβουλευτική Υποστήριξη στο Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ασφάλεια Πληροφοριών.	ΝΑΙ		
7	Συμμόρφωση με Ενότητα Εργασιών Ζ: Αναφορές και Εκθέσεις Διαχείρισης και Απολογισμού	ΝΑΙ		
8	Συμμόρφωση με Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες.	ΝΑΙ		
9	Συμμόρφωση με Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου.	ΝΑΙ		
10	Συμμόρφωση με Χρονοδιάγραμμα.	ΝΑΙ		
11	Συμμόρφωση με Φάσεις – Παραδοτέα.	ΝΑΙ		
12	Συμμόρφωση με Σχήμα Διοίκησης Έργου / Ομάδα Έργου.	ΝΑΙ		
13	Συμμόρφωση με Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- **Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Επισυνάπτεται χωριστό αρχείο σε pdf και xml μορφή .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα επαγγελματικής εμπειρίας

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με Παραρτήματα
1	Αντίληψη & Απαιτήσεις Έργου	
1.1	Κατανόηση του Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου
1.2	Απαιτήσεις Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου	
2.1	Μεθοδολογική Προσέγγιση Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου
2.2	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου
2.3	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου
2.4	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου
3.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Υπηρεσίες Έργου

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΡΟΛΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Α/Μ)			ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α [€]					Φ.Π.Α [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α [€]
			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	ΣΥΝΟΛΟ		
Εγκατεστημένοι στην έδρα της ΕΒΕ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου												
1		Τεχνικός Υποστήριξης Δικτύων και Συστημάτων										
Μερικής ή/και πλήρους απασχόλησης, μη εγκατεστημένοι στην έδρα της ΕΒΕ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου												
2		Υπεύθυνος Έργου										
3		Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου										
4		Σύμβουλοι Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Αναδιοργάνωσης										
5		Σύμβουλος Παρακολούθησης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Πλαισίου Ποιότητας Υπηρεσιών										

6		Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής										
7		Έμπειρος Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων										
8		Στέλεχος Διασφάλισης Ποιότητας										
9		Έμπειρος Μηχανικός Υποδομών και Cloud Αρχιτεκτονικής										
10		Έμπειρος Μηχανικός Συστημάτων.										
11		Αρχιτέκτονας Λύσεων Πληροφορικής και Δικτύων.										
12		Μηχανικός Δικτύων										
ΣΥΝΟΛΟ												

2. *Λοιπές Δαπάνες*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α [€]		Φ.Π.Α [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

3. *Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	Φ.Π.Α [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α [€]
1	Υπηρεσίες Έργου			
2	Λοιπές Δαπάνες			
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ				

4. *Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης*

Α/Α	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1		
2		
3		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100%

Σε περίπτωση κάλυψης οργανικών θέσεων ΠΕ Πληροφορικής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, το φυσικό αντικείμενο δύναται να αναπροσαρμόζεται κατόπιν τροποποίησης σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016, ώστε να αποφεύγεται επικάλυψη αρμοδιοτήτων και δημοσιονομική επιβάρυνση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ .

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της .

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε .

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ .

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ. αριθσύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε .

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»