



- ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
- ΥΠΟΔΙΟΙΚΗ ΟΙΚ.  
- Μ. ΠΡΟΜΗΘ.  
- ΜΕΛΗ ΣΥΝΤ.

Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών παροχής υπηρεσιών υποστήριξης / καταχώρισης στοιχείων σε λογισμική εφαρμογή  
(CPV 79500000-9 Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου)

Θεσσαλονίκη, **17.04.2026**

Αρ. Πρωτ. :

17/4/26

**ΠΡΟΣ**

Διοίκηση ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ  
Γραφείο Προμηθειών

Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ  
Αριθ. Πρωτ. 10740  
Ημ. Παραλαβής 17/4/26  
Αρ. Υποδείξης 17/4/26  
ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ ΣΤΟΝ Η/Υ 21

**Θέμα:** «Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών παροχής υπηρεσιών υποστήριξης / καταχώρισης στοιχείων σε λογισμική εφαρμογή του Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ (CPV 79500000-9 Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου) ΑΛΕ 24209890000001 με προσδιορισμό προϋπολογισμού»

**Σχετ:**

1. Η υπ' αριθ. 423/2026 Απόφαση Διοικητή με ΑΔΑ: ΨΛΑ6469064-7Ψ9
2. Την Υπουργική Απόφαση 25058/2024 (ΦΕΚ Β' 1974/29.03.2024) για καθορισμό του νόμιμου κατώτατου μισθού με ισχύ από 1 Απριλίου 2024.
3. Την Υπουργική Απόφαση 8233/2025 (ΦΕΚ Β' 1476/27.03.2025) για καθορισμό του νόμιμου κατώτατου μισθού με ισχύ από 1 Απριλίου 2025.
4. Την Υπουργική Απόφαση 8934/2026 (ΦΕΚ Β' 1759/27.03.2026) για καθορισμό του νόμιμου κατώτατου μισθού με ισχύ από 1 Απριλίου 2026.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών (1 έως 4) σας διαβιβάζουμε τις Τεχνικές Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών υποστήριξης/καταχώρισης στοιχείων σε λογισμική εφαρμογή του Π.Γ.Ν.Θ.ΑΧΕΠΑ (CPV 79500000-9 Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου) με προσδιορισμό ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Α/Α	ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
1.	ΜΕΤΑΞΙΑ ΠΑΛΛΗ	
2.	ΜΠΑΖΟΥΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
3.	ΑΡΕΤΗ ΑΡΣΕΝΟΠΟΥΛΟΥ	

# 2026DIA B32703

A) Τεχνικές Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών υποστήριξης/καταχώρισης στοιχείων σε λογισμική εφαρμογή ενδεικτικού ετήσιου προϋπολογισμού 62.500,00€ πλέον ΦΠΑ (77.500,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αντικείμενο εργασιών αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ορθής και έγκαιρης καταχώρισης στοιχείων σε λογισμική εφαρμογή.

## 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Θα απασχολούνται κατά τις ημέρες των εφημεριών σε βάρδιες καλύπτοντας το χρονικό διάστημα από 08:00πμ ( έναρξη εφημερίας) έως 08:00πμ της επόμενης ημέρας (λήξη εφημερίας) σύμφωνα με τα κάτωθι ωράρια:

- α) 08:00 – 16:00
- β) 13:00 – 21:00
- γ) 16:00 – 24:00
- δ) 24:00 – 08:00

Οι εφημερίες του Νοσοκομείου ανέρχονται σε οκτώ (8) το μήνα, εκ των οποίων οι δύο (2) θα είναι Κυριακή ή Αργία.

-Η Κυριακή αρχίζει από τα μεσάνυχτα του Σαββάτου προς Κυριακή και λήγει τα μεσάνυχτα της Κυριακής προς Δευτέρα (αρθ. 1, Β.Δ. 748/1966).

ΒΑΡΔΙΕΣ
Δευτέρα έως Σάββατο (Πρωί & Απόγευμα) (08:00-24:00)
Κυριακή & Αργία (Πρωί & Απόγευμα) (08:00-24:00)
Νύχτα Δευτέρα – Σάββατο (24:00-08:00)
Νύχτα Κυριακή & Αργία (24:00-08:00)


-**Νυκτερινή εργασία** είναι η απασχόληση που πραγματοποιείται κατά τις νυχτερινές ώρες, οι οποίες έχουν καθοριστεί από 22:00 μ.μ. έως 6:00 π.μ. (18310/1946 Κ.Υ.Α. και αρθ. 2, Π.Δ. 88/1999).

Επίσης θα απασχολούνται κατά τις ημέρες εφημεριών Τμημάτων-Κλινικών (εκτός γενικών εφημεριών) καλύπτοντας ως εξής:

-σε ημέρες εφημερίας καθημερινές , 1 βάρδια , ωράριο 19:00μμ έως 22:00μμ

-σε ημέρες εφημερίες αργίας ή Σαββάτου -Κυριακής , 3 βάρδιες, ωράριο 13:00μμ έως 16:00μμ, 19:00μμ έως 22:00μμ και 06:00πμ έως 09:00πμ (την επόμενη ημέρα της εφημερίας).

ΒΑΡΔΙΕΣ
Δευτέρα έως Σάββατο (Πρωί & Απόγευμα) (06:00-22:00)
Κυριακή & Αργία (Πρωί & Απόγευμα) (06:00-22:00)
Νύχτα Δευτέρα – Σάββατο (22:00-06:00)
Νύχτα Κυριακή & Αργία (22:00-06:00)



2

### 3. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται από εξειδικευμένο και κατάλληλο προσωπικό.  
Η εταιρεία θα τηρεί απαραίτητα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή:

- A) την καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία
- B) τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων
- Γ) την τήρηση του νόμιμου ωραρίου
- Δ) την ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Όλο το προσωπικό θα βρίσκεται και θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα και ουδεμία εργασιακή ή άλλη εξαρτημένη σχέση προκύπτει μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου.

### 4. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΥ

Σύμφωνα με άρθρο 206 του κεφ. Γ' "ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ COVID-19", του Ν. 4820/2021 "Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις" (ΦΕΚ 130/23.07.2021, τ. Α').

### 5. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η εταιρεία να διαθέτει ασφαλιστήριο γενικής αστικής ευθύνης για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές που τυχόν προξενηθούν σε πελάτες της, μέχρι του ποσού της συνολικής αμοιβής χωρίς τον Φ.Π.Α.

### 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

6.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της. Επίσης υποχρεούται να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

6.2. Υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Νοσοκομείου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, και έχουν χαρακτηριστεί από το Νοσοκομείο ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπτεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές της πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

6.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων που τυχόν έχει στη κατοχή της για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

6.4. Οφείλει να λάβει τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες της γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς (άμεσης, έμμεσης, θετικής ή αποθετικής) του Νοσοκομείου.


6.5. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, δαιτησίας, στο αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές.



Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση			
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, ΕΛΠΚ λοιπά έξοδα			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ
9.			Εργολαβικό κέρδος	
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
10.			Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
11.			ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	
12.			ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	

\* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

A/A	ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
1.	ΜΕΤΑΞΙΑ ΠΑΛΛΗ	
2.	ΜΠΑΖΟΥΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
3.	ΑΡΕΤΗ ΑΡΣΕΝΟΠΟΥΛΟΥ	