



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΚΑΛΥΜΝΟΥ ( Δ.Ε.Υ.Α.Κ.)**

Γραφείο Προέδρου  
Τηλ.: 22430-59514  
E-Mail: info@deyakalymnou.gr

Κάλυμνος 21 / 4 / 2026  
Αρ. Πρωτ. 855 / 2026

**Προς:** κ. Ορφανού Φανερωμένη  
Παναγία Χώρα, τ.κ. 85200, Κάλυμνος  
Τηλ.:6987388666

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την ανάθεση λογιστικών υπηρεσιών ΔΕΥΑΚ.

1.Η Δ.Ε.Υ.Α. Καλύμνου ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή λογιστικών εργασιών λογιστηρίου ΔΕΥΑΚ (διάρκειας 5μήνες), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 4782/2021 και ισχύει και του άρθρου 163 του Ν. 3463/2006. Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί: α) το υπ' αριθμ. 75/16-1-2026 πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ:26REQ018349808, β) το υπ' αριθμ. 76/16-1-2026 έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος με ΑΔΑΜ: 26REQ018349914 και την Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης με ΑΔΑ:ΡΜΒΣΟΕΠΛ-98Λ, η οποία φέρει την έγκριση του Προϊσταμένου της Διοικητικής Οικονομικής Υπηρεσίας, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τις δεσμεύσεις στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων των αντίστοιχων πιστώσεων σε βάρος του Κ.Α. 61,01,99,00 με α/α 10/16-1-2026.

Ανάθεση λογιστικών εργασιών:

- Λογιστική ενημέρωση και έκδοση των απαραίτητων παραστατικών σύμφωνα με τα ισχύοντα στη ΔΕΥΑΚ
- Εκτέλεση εργασιών My Data (διαβίβαση εσόδων, χαρακτηρισμός εξόδων)
- Υποβολή όλων των δηλώσεων : ΦΠΑ, ΦΜΥ, παρακράτηση φόρων
- Υποβολή όλων των δηλώσεων ΕΦΚΑ: ΑΠΔ & ΤΕΚΑ

2.Παρακαλούμε να καταθέσετε στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. σε φάκελο σφραγισμένο σχετική προσφορά μέχρι την **Τρίτη 28 Απριλίου 2026 και ώρα 13:30μ.μ.** Αμέσως μετά θα ακολουθήσει η αποσφράγιση του φακέλου προσφοράς. Ο φάκελος εξωτερικά θα αναγράφει τα στοιχεία του Προσφέροντα, τα στοιχεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., και τη φράση Προσφορά για την ανάθεση λογιστικών εργασιών Λογιστηρίου ΔΕΥΑΚ.

Ο προσφέρων προς απόδειξη και της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου
- 2) Φορολογική ενημερότητα που θα αναγράφει για κάθε νόμιμη χρήση.
- 3) Ασφαλιστική ενημερότητα.
- 4) Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης και δεν μπορεί εκ των υστέρων να τους αντικρούσει.
5. Κριτήριο ανάθεσης.  
Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.
6. Η συμβατική αμοιβή θα καταβάλλεται μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.
7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
  - α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΕΑΔΣ.  
Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.  
Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ
8. Σημειώνεται ότι δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές ατόμων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορές. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).
9. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες του καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

-Ο-

Πρόεδρος  
Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.Κ

Λελέκης Μιχαήλ