

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:**  
**την παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου**  
**Δυτικής Μακεδονίας, συνολικού προϋπολογισμού 20.460,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2	20.460,00

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Την αρ. πρωτ. 2765/22-12-2025 με ΑΔΑ: 6ΓΝΑ469Β7Κ-Κ5Ζ Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης των προσφορών των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος αντικειμένου σχετικού με την εκάστοτε Διεύθυνση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 μέχρι 31/12/2026».
- Το από 21/04/2026 Πρωτογενές αίτημα του τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, με ΑΔΑΜ: 26REQ018868354, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
- Την Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης με αριθμό 337/22-04-2026, με ΑΔΑ: 6ΣΛΨ469Β7Κ-Β02 και ΑΔΑΜ: 26REQ018868394,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για **την παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**, συνολικού προϋπολογισμού **20.460,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

**Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:** κ. Μαλαματή Τζώνου, τμ. Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τηλ.: 2461056211, email: [mtzonou@uowm.gr](mailto:mtzonou@uowm.gr).

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα ευρώ** (20.460,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2026, Α.Λ.Ε.: 2420906001.

Ταξινόμηση κατά CPV: 55520000-1 - Υπηρεσίες τροφοδοσίας.

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή κατά άτομο με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι.**

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται τα συνημμένα αρχεία των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιρειών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr) ή [aff00574@uowm.gr](mailto:aff00574@uowm.gr), έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

**Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:**

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
  - a. **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) **εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
  - b. **Τον Πίνακα Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

**Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:**

- α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) **και**
- β) της διαδικασίας** ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:  
ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ COFFEE BREAK, LIGHT LUNCH 1 ΚΑΙ LIGHT LUNCH 2 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 30/04/2026, 13:00

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 30/04/2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00**

(ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3<sup>ος</sup> Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303 & 56304 ή να αποσταλούν με courier στην παραπάνω διεύθυνση με την εντολή να ληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

#### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την απόφαση ανάθεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

ν) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024 (σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 8822/30-09-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με ΑΔΑ: 97Β20ΞΤΒ-ΝΓ9).

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες **τμηματικά** στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας **(ανεξαρτήτως ατόμων)** έως τη συμπλήρωση του ποσού του προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) Β' 2385/12.04.2023 όπως ισχύει σήμερα.
4. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3 6ΣΛΨ469Β7Κ-Β02 Κωδικός CPV: 55520000-1 - Υπηρεσίες τροφοδοσίας.
---	--

5. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο/Προϊστάμενο του Τμήματος που διεξάγει το εκάστοτε πρόγραμμα καθώς και από τον υπεύθυνο της διοργάνωσης της εκάστοτε εκδήλωσης.
6. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά μετά την παροχή των υπηρεσιών, με βάση τα τιμολόγια που θα εκδίδει για το εκτελεσθέν και παραληφθέν τμήμα του συμβατικού αντικειμένου και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του

υποχρεώσεων. Ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

7. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
8. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
- Κράτηση 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 Ν. 4912/2022 όπως ισχύει).
  - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

**Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.**

9. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
10. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.
11. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

**Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα  
Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**

**Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών και  
Οικονομικών Υποθέσεων**

**Θεοφύλακτος Ιωάννης**

**Καθηγητής Αντωνιάδης Ιωάννης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2	20.460,00

**Θέμα: Παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών τροφοδοσίας κατά τη διενέργεια των επίσημων συναντήσεων και των εν γένει εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σταδιακά σε συνάρτηση με το χρόνο διεξαγωγής του κάθε προγράμματος ή εκδήλωσης που θα πραγματοποιείται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο/Προϊστάμενο του Τμήματος που διεξάγει το εκάστοτε πρόγραμμα καθώς και από τον υπεύθυνο της διοργάνωσης της εκάστοτε εκδήλωσης.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώνει τον αριθμό των ατόμων ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες χωρίς να ξεπερνάει τα ελάχιστα και μέγιστα όρια όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

Σε ενδεικτική προθεσμία δέκα ημερών πριν από την πραγματοποίηση κάθε προγράμματος ή εκδήλωσης το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας θα ειδοποιεί εγγράφως τον ανάδοχο για τον ακριβή αριθμό ατόμων.

Οι από τον ανάδοχο χρησιμοποιούμενες για την παρασκευή του φαγητού πρώτες ύλες θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, ελληνικής προέλευσης, να πληρούν τις αγορανομικές, κτηνιατρικές και υγειονομικές διατάξεις καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η παρασκευή των φαγητών από τον ανάδοχο θα γίνεται με ελαιόλαδο έξτρα παρθένο, τα κρέατα να είναι νωπά άνευ οστών ά ποιότητας και το κοτόπουλο να είναι μόνο μπούτι ή στήθος και θα είναι όλα ελληνικής προέλευσης. Τα σκεύη που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την παράδοση θα είναι καθαρά και απολυμασμένα, ισοθερμικά και οπωσδήποτε θα είναι σκεπασμένα. Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής στον εξοπλισμό, στην προετοιμασία, παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά και διανομή των έτοιμων προς κατανάλωση φαγητών.

Η τοποθέτηση του απαιτούμενου εξοπλισμού θα πραγματοποιείται σε χώρους που θα υποδεικνύει η υπηρεσία. Η εξυπηρέτηση απαιτείται να παρέχεται από ειδικευμένους σερβιτόρους και ο εξοπλισμός να περιλαμβάνει καρέκλες με λευκά καλύμματα, τραπέζια ροτόντες με λευκά υφασμάτινα τραπεζομάντηλα και σερβίτσια πορσελάνης ή από γυαλί, όχι πλαστικό.

**Επισημαίνεται ότι δεν υπάρχει επιμέρους προϋπολογισμός για την κάθε υπηρεσία, η απορρόφηση του προϋπολογισμού θα γίνει με βάση τις ανάγκες που θα προκύπτουν.**

<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u>	<u>ΑΤΟΜΑ</u>	<u>ΠΑΡΟΧΕΣ</u>
-----------------	--------------	----------------

	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u>	<u>ΑΤΟΜΑ</u>	<u>ΠΑΡΟΧΕΣ</u>
1	<b>COFFEE BREAK</b>	15 άτομα min. 300 άτομα max.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καφές espresso και γαλλικός</li> <li>• Χυμοί</li> <li>• Ατομικά εμφιαλωμένα νερά</li> <li>• Αναψυκτικά</li> <li>• Ποικιλίες από τσάι</li> <li>• Βουτήματα, μπισκότα, κέικ (τρία είδη)</li> <li>• Ποικιλία από σφολιατοειδή (λουκανοπιτάκια, τυροπιτάκια, μπουγατσάκια κτλ)</li> </ul>
2	<b>LIGHT LUNCH 1</b>	15 άτομα min. 300 άτομα max.	<p>Μπουφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σαντουιτσάκια αλλαντικών</li> <li>• Σαντουιτσάκια vegetarian</li> <li>• Μίνι burgers</li> <li>• Ατομικά γλυκά</li> <li>• Καφές espresso και γαλλικός</li> <li>• Χυμοί</li> <li>• Ατομικά εμφιαλωμένα νερά</li> <li>• Αναψυκτικά</li> <li>• Ποικιλίες από τσάι</li> </ul>
3	<b>LIGHT LUNCH 2</b>	15 άτομα min. 300 άτομα max.	<p>Μπουφές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σαντουιτσάκια αλλαντικών</li> <li>• Σαντουιτσάκια vegetarian</li> <li>• Πιτσάκια</li> <li>• Τορτίγια κοτόπουλου</li> <li>• Τορτίγια λαχανικών</li> <li>• Μίνι burgers</li> <li>• Ατομική μακαρονοσαλάτα</li> <li>• Ατομικά γλυκά</li> <li>• Καφές espresso και γαλλικός</li> <li>• Χυμοί</li> <li>• Ατομικά εμφιαλωμένα νερά</li> <li>• Αναψυκτικά</li> <li>• Ποικιλίες από τσάι</li> </ul>

### Πίνακας Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για: την παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

A/A (α)	Περιγραφή (β)			Απαίτη- ση (γ)	Απάντη -ση (δ)
<b>1.</b>	<b>COFFEE BREAK</b>				
<b>1.1.</b>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u>	<u>ΑΤΟΜΑ</u>	<u>ΠΑΡΟΧΕΣ</u>		
<b>1.1.1.</b>	<b>COFFEE BREAK</b>	15 άτομα min. 300 άτομα max.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καφές espresso και γαλλικός</li> <li>• Χυμοί</li> <li>• Ατομικά εμφιαλωμένα νερά</li> <li>• Αναψυκτικά</li> <li>• Ποικιλίες από τσάι</li> <li>• Βουτήματα, μπισκότα, κέικ (τρία είδη)</li> <li>• Ποικιλία από σφολιατοειδή (λουκανοπιτάκια, τυροπιτάκια, μπουγατσάκια κτλ)</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>2.</b>	<b>LIGHT LUNCH</b>				
<b>2.1.</b>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u>	<u>ΑΤΟΜΑ</u>	<u>ΠΑΡΟΧΕΣ</u>		
<b>2.1.1.</b>	<b>LIGHT LUNCH 1</b>	15 άτομα min. 300 άτομα max.	Μπουφές: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σαντουιτσάκια αλλαντικών</li> <li>• Σαντουιτσάκια vegetarian</li> <li>• Μίνι burgers</li> <li>• Ατομικά γλυκά</li> <li>• Καφές espresso και γαλλικός</li> <li>• Χυμοί</li> <li>• Ατομικά εμφιαλωμένα νερά</li> <li>• Αναψυκτικά</li> <li>• Ποικιλίες από τσάι</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>3.</b>	<b>LUNCH</b>				
<b>3.1.</b>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u>	<u>ΑΤΟΜΑ</u>	<u>ΠΑΡΟΧΕΣ</u>		
<b>3.1.1.</b>	<b>LIGHT LUNCH 2</b>	15 άτομα min. 300 άτομα max.	Μπουφές: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σαντουιτσάκια αλλαντικών</li> <li>• Σαντουιτσάκια vegetarian</li> <li>• Πιτσάκια</li> <li>• Τορτίγια κοτόπουλου</li> <li>• Τορτίγια λαχανικών</li> <li>• Μίνι burgers</li> <li>• Ατομική μακαρονοσαλάτα</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>	

Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για: την παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Α/Α (α)	Περιγραφή (β)			Απαιτή- ση (γ)	Απάντη -ση (δ)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ατομικά γλυκά</li> <li>• Καφές espresso και γαλλικός</li> <li>• Χυμοί</li> <li>• Ατομικά εμφιαλωμένα νερά</li> <li>• Αναψυκτικά</li> <li>• Ποικιλίες από τσάι</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>4.</b>	<b>Εγγυήσεις</b>				
<b>4.1.</b>	<p>Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.</p> <p>Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σταδιακά σε συνάρτηση με το χρόνο διεξαγωγής του κάθε προγράμματος ή εκδήλωσης που θα πραγματοποιείται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.</p> <p>Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώνει τον αριθμό των ατόμων ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες χωρίς να ξεπερνάει τα ελάχιστα και μέγιστα όρια όπως αυτά ορίζονται παραπάνω.</p> <p>Σε ενδεικτική προθεσμία δέκα ημερών πριν από την πραγματοποίηση κάθε προγράμματος ή εκδήλωσης το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας θα ειδοποιεί εγγράφως τον ανάδοχο για τον ακριβή αριθμό ατόμων.</p> <p>Οι από τον ανάδοχο χρησιμοποιούμενες για την παρασκευή του φαγητού πρώτες ύλες θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, ελληνικής προέλευσης, να πληρούν τις αγορανομικές, κτηνιατρικές και υγειονομικές διατάξεις καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η παρασκευή των φαγητών από τον ανάδοχο θα γίνεται με ελαιόλαδο έξτρα παρθένο, τα κρέατα να είναι νωπά άνευ οστών ά ποιότητας και το κοτόπουλο να είναι μόνο μπούτι ή στήθος και θα είναι όλα ελληνικής προέλευσης. Τα σκεύη που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την παράδοση θα είναι καθαρά και απολυμασμένα, ισοθερμικά και οπωσδήποτε θα είναι σκεπασμένα. Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής στον εξοπλισμό, στην προετοιμασία, παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά και διανομή των έτοιμων προς κατανάλωση φαγητών.</p> <p>Η τοποθέτηση του απαιτούμενου εξοπλισμού θα πραγματοποιείται σε χώρους που θα υποδεικνύει η υπηρεσία. Η εξυπηρέτηση απαιτείται να παρέχεται από ειδικευμένους σερβιτόρους και ο εξοπλισμός να περιλαμβάνει καρέκλες με λευκά καλύμματα, τραπέζια ροτόντες με λευκά υφασμάτινα τραπεζομάντηλα και σερβίτσια πορσελάνης ή από γυαλί, όχι πλαστικό.</p>			<b>ΝΑΙ</b>	

Ημερομηνία, ...../...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη **συνολική** τιμή κατά άτομο με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι.)

**Ο/η υπογράφων/-ουσα** ..... για λογαριασμό της εταιρείας ..... αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «την παροχή υπηρεσιών coffee break, light lunch 1 και light lunch 2 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, συνολικού προϋπολογισμού 20.460,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

α/α	Υπηρεσία	Προϋπολογισμός	Προσφερόμενη τιμή κατά άτομο χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Προσφερόμενη τιμή κατά άτομο με ΦΠΑ 24% (€)
1	COFFEE BREAK	20.460,00			
2	LIGHT LUNCH 1				
3	LIGHT LUNCH 2				
	<b>Σύνολο κατά άτομο</b>				

\*τιμή κατά άτομο μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία

Ημερομηνία, ...../...../.....  
Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινώ ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ημερομηνία: .../.../2026

Ο – Η Δηλ.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

