



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Τμήμα: Οικονομικού
Γραφείο: Προμηθειών
Πληρ.: Π.Σαμψωνίδου
Ταχ.Δ/νση: 25^{ης} Μαΐου 152, 68300
Τηλ.: 25533-50329
e-mail:Promitheies@1132.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου για το σύνολο των παρεχόμενων κάτωθεν υπηρεσιών : 1) Συμμόρφωση του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (και των αποκεντρωμένων Μονάδων Υγείας αυτού) με το σύνολο των απαιτήσεων του θεσμικού πλαισίου, του σχετικού με την κυβερνοασφάλεια (6 μήνες) και 2) Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κυβερνοασφάλειας προς τον Υ.Α.Σ.Π.Ε. καθώς και συντήρηση και αναβάθμιση λογισμικού για ένα (1) έτος, από την ολοκλήρωση της συμμόρφωσης, συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 30.000€ πλέον φπα, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή».

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<p>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</p>	<p>Ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών για την συμμόρφωση του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (και των αποκεντρωμένων Μονάδων Υγείας αυτού) με τις διατάξεις των Ν.4961/2022, Ν.5160/2024 και της Ευρωπαϊκής οδηγίας 2022/2555(NIS2) σχετικά με την κυβερνοασφάλεια και την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών κυβερνοασφάλειας προς τον Υ.Α.Σ.Π.Ε. & Συντήρηση και Αναβάθμιση λογισμικού ,σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως ορίζονται αυτές στο παράρτημα Ι της παρούσας.</p>
<p>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ/Δ.Σ.</p>	<p>Την αρ. Θ. 4^ο /Δ.Σ.8^{ης}/11.03.2026 Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Διδυμοτείχου, με την οποία εγκρίθηκε η επαναπροκήρυξη της διαγωνιστικής διαδικασίας προς κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (και των αποκεντρωμένων Μονάδων Υγείας αυτού) ενδεικτικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 30.000€ χωρίς ΦΠΑ., για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την 1) συμμόρφωση του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου ,με το σύνολο των απαιτήσεων του θεσμικού πλαισίου, του σχετικού με την κυβερνοασφάλεια στο πλαίσιο παροχής υπηρεσίας(6 μήνες) και 2) Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κυβερνοασφάλειας προς τον ΥΑΣΠΕ καθώς και συντήρηση και αναβάθμιση λογισμικού για ένα (1) έτος, από την ολοκλήρωση της συμμόρφωσης (ΑΔΑ 6ΖΘ84690Β9-6ΗΦ)</p>
<p>ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Οι προσφορές να αποστέλλονται-κατατίθενται στην διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, 25^{ης} Μαΐου 152, Τ.Κ. 68300 Διδ/χο, στο Γραφείο Προμηθειών, πληροφορίες στο τηλέφωνο 25533-50329.</p> <p>Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη</p>

	<i>γραμματεία».</i>																								
ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<p>Η προσφορά θα πρέπει:</p> <p>(α) Να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 18/2026 έρευνα αγοράς, για την ανάδειξη αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Κυβερνοασφάλειας »για κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου και να παραδοθεί στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου</p> <p>(β) Η προσφορά να φέρει ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ του νόμιμου εκπροσώπου</p> <p>(γ) Να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και προδιαγραφές, όπως αυτές παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι με τίτλο « ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας στο οποίο περιγράφονται ακριβώς οι απαιτήσεις και οι τεχνικές προδιαγραφές</p> <p>(δ) Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, τοποθετούνται τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που ζητούνται από το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της Πρόσκλησης. • την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξής: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ: η προσφορά του δεύτερου μέρους της σύμβασης να μην ξεπερνά το 40% της συνολικής προσφοράς (π.χ. συνολική προσφορά 24.000,00€ = 1^ο μέρος 14.400,00€ + 2^ο μέρος 9.600,00€) <p>Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Περιγραφή</th> <th>Ποσότητα σε υπηρεσία</th> <th>Ενδεικτική Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)</th> <th>Φ.Π.Α.</th> <th>Συνολική Ενδεικτική δαπάνη με ΦΠΑ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Συμμόρφωση με τις διατάξεις των Ν. 4961/2022, Ν.5160/2024 και της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2022/2555(NIS2) σχετικά με την κυβερνοασφάλεια (6 μήνες)</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Παροχή υποστηρικτικών Υπηρεσιών ΥΑΣΠΕ & Συντήρηση και Αναβάθμιση Λογισμικού για ένα (1) έτος, από την ολοκλήρωση της συμμόρφωσης</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΣΥΝΟΛΟ</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>✓ Συμπεριλαμβάνουν την προσφερόμενη τιμή. Στις τιμές αυτές είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.</p>	A/A	Περιγραφή	Ποσότητα σε υπηρεσία	Ενδεικτική Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.	Συνολική Ενδεικτική δαπάνη με ΦΠΑ	1	Συμμόρφωση με τις διατάξεις των Ν. 4961/2022, Ν.5160/2024 και της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2022/2555(NIS2) σχετικά με την κυβερνοασφάλεια (6 μήνες)	1				2	Παροχή υποστηρικτικών Υπηρεσιών ΥΑΣΠΕ & Συντήρηση και Αναβάθμιση Λογισμικού για ένα (1) έτος, από την ολοκλήρωση της συμμόρφωσης	1					ΣΥΝΟΛΟ	2			
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα σε υπηρεσία	Ενδεικτική Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.	Συνολική Ενδεικτική δαπάνη με ΦΠΑ																				
1	Συμμόρφωση με τις διατάξεις των Ν. 4961/2022, Ν.5160/2024 και της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2022/2555(NIS2) σχετικά με την κυβερνοασφάλεια (6 μήνες)	1																							
2	Παροχή υποστηρικτικών Υπηρεσιών ΥΑΣΠΕ & Συντήρηση και Αναβάθμιση Λογισμικού για ένα (1) έτος, από την ολοκλήρωση της συμμόρφωσης	1																							
	ΣΥΝΟΛΟ	2																							

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται. ✓ Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ΕΥΡΟ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως. ✓ Η τιμή θα δίνεται με Φ.Π.Α. και χωρίς Φ.Π.Α. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. ✓ <u>Η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.</u> ✓ <u>Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς εφόσον αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010</u> <p>(Ε) Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης <u>απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</u></p> <p>Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά μετά την ανάρτηση του παρόντος.</p> <p>Υποβολή προσφορών: έως <u>ΤΡΙΤΗ 05-05-2026 ώρα 14:00</u> στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Χρόνος Διενέργειας: ΤΕΤΑΡΤΗ 06-05-2026 ώρα 10:00 π.μ. <p><u>Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.</u></p>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€) πλέον Φ.Π.Α.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: 72000000-5
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<u>Δώδεκα (12) μήνες.</u> Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου <u>απορρίπτεται ως απαράδεκτη.</u>
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών με την <u>ποσοστιαία προϋπόθεση</u>, όπως αναφέρεται στην οικονομική προσφορά.
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	<p><u>Με την υποβολή της προσφοράς,</u> ο υποψήφιος ανάδοχος να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρ. 73 και του αρ. 74 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Προς απόδειξη τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου <p>Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές (2) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (3) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου <ul style="list-style-type: none"> • Ασφαλιστική Ενημερότητα • Φορολογική Ενημερότητα • Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται:

- α) ισχύον καταστατικό αυτής,
 - β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και
 - γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- Για Ε.Π.Ε., Ι.ΚΕ. κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε. iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Επίσης, προσκομίζεται παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν 1599/1986), υπογεγραμμένη με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και να δηλώνεται ότι:

1. Έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα
2. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης των οποίων έχω λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι αληθή και ακριβή
4. Παραιτούμε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016
5. Δεν μου έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με την περ. γ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4488/2017
6. Συμμετέχω με μία μόνο προσφορά στο διαγωνισμό
7. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς
8. Λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
9. Όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι σε πλήρη ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον μου ζητηθεί

Με την τεχνική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα **σχετικά δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και λοιπά έγγραφα**, όπως αυτά απαιτούνται σύμφωνα με το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**».

Οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους της πρόσκλησης και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

	<p>Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εάν κάποιο από τα ανωτέρω δεν είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, θα πρέπει να κατατεθεί εκ νέου επικαιροποιημένο.</p> <p>Προς απόδειξη των τεχνικών απαιτήσεων θα πρέπει να κατατεθεί αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών-Απαιτήσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), σύμφωνα με όσα αναλυτικά ορίζονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.</p>									
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	<p>Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγυητικής καλής εκτέλεσης ,σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.4 του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% ,επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης , εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.</p>									
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	<p>Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από τον προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την πληρωμή πρέπει απαραίτητως να κατατεθούν από τον ανάδοχο τα ακόλουθα στην οικονομική υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου:</p> <p>(α) Πρωτόκολλο παραλαβής των ειδών υπογεγραμμένο από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής.</p> <p>(β) Τιμολόγιο πώλησης.</p> <p>(γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όταν αυτά ζητηθούν από την Υπηρεσία.</p> <p>Η πληρωμή του πρώτου μέρους της παρεχόμενης υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται, σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της σύμβασης.</p> <p>Η πληρωμή του δεύτερου μέρους της σύμβασης θα πραγματοποιείται εξαμηνιαία.</p> <p>Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:</p> <table border="1" data-bbox="331 1384 1422 1485"> <tr> <td>1</td> <td>ΕΑΔΗΣΥ 0,1%</td> <td>0,10%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ΥΠΕΡ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%</td> <td>8%</td> </tr> </table> <p>Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.</p> <p>Όλα τα τμήματα της παρούσας Σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.</p>	1	ΕΑΔΗΣΥ 0,1%	0,10%	2	ΥΠΕΡ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	2%	3	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%	8%
1	ΕΑΔΗΣΥ 0,1%	0,10%								
2	ΥΠΕΡ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	2%								
3	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%	8%								
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	<p>Η παρούσα πρόσκληση θα είναι ανηρτημένη:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ www.et.diauvegia.gov.gr 									

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr• Στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου www.did-hosp.gr |
|--|---|

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΠΑΥΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ν.4961/2022 και ο Ν.5160/2024 δημιουργήθηκαν, με σκοπό να ενισχυθεί η ανθεκτικότητα της Δημόσιας Διοίκησης, απέναντι σε απειλές στον Κυβερνοχώρο. Συγκεκριμένα, αντικείμενό τους, αποτελεί η θέσπιση ρυθμίσεων για τη διαμόρφωση των κατάλληλων εγγυήσεων, για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των Φυσικών και Νομικών Προσώπων και την ενίσχυση της λογοδοσίας και της διαφάνειας κατά τη χρήση συστημάτων, καθώς και τη συμπλήρωση του υφιστάμενου πλαισίου για την Κυβερνοασφάλεια. Η προσαρμογή στους νόμους αυτούς καθώς και στην Ευρωπαϊκή Οδηγία 2022/2555 (NIS 2), αποτελεί υποχρέωση του Νοσοκομείου και μία προέκταση της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Σκοπός του έργου είναι:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων του Ν. 4961/2022 και του Ν.5160/2024
- Η υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών βάσει του αρ. 20 του Ν. 4961/2022
- Η εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του νόμου, ώστε να αποκτήσει ανθεκτικότητα σε απειλές από τον Κυβερνοχώρο
- Η υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών βάσει του αρ. 15 και 16 του Ν. 5160/2024
- Η συμμόρφωση με την οδηγία 2022/2555 (NIS2) της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τον ΥΑΣΠΕ για ένα (1) έτος.

Γενική Περιγραφή του Έργου

Το έργο περιλαμβάνει την προσαρμογή του Φορέα στις απαιτήσεις του Ν. 4961/2022, του Ν. 5160/2024 και της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2022/2555 (NIS2) και την παροχή υπηρεσιών προς τον ΥΑΣΠΕ. Το αντικείμενο του έργου αφορά την εναρμόνιση με τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας και την ενίσχυση της επιχειρησιακής κυβερνο-ανθεκτικότητας του Νοσοκομείου απέναντι σε απειλές και κινδύνους του κυβερνοχώρου

Βάσει της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2022/2555 (NIS2), είναι απαραίτητο οι φορείς κρίσιμων και σημαντικών υπηρεσιών να λαμβάνουν τα κατάλληλα και αναλογικά τεχνικά, επιχειρησιακά και οργανωτικά μέτρα για τη διαχείριση των κινδύνων που αφορούν την ασφάλεια των δικτύων και των πληροφοριακών συστημάτων τους. Τα μέτρα αυτά στοχεύουν στην πρόληψη και στη μείωση των επιπτώσεων περιστατικών ασφάλειας στους αποδέκτες των υπηρεσιών τους, καθώς και σε άλλους οργανισμούς και συναρτώμενες υπηρεσίες.

Στο πλαίσιο αυτό, το παρόν έργο θα περιλαμβάνει υπηρεσίες για την εναρμόνιση του Φορέα με τις απαιτήσεις του Ν. 5160/2024, του προγενέστερου Ν. 4961/2022, της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2022/2555 (NIS2) καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.

Η παρεχόμενη υπηρεσία οφείλει να αξιολογήσει το σύνολο των τομέων δραστηριότητας του Νοσοκομείου ως προς την ετοιμότητα και τη συμμόρφωσή τους στις απαιτήσεις κυβερνοασφάλειας. Όπου εντοπίζονται ελλείψεις ή ανάγκες συμμόρφωσης, ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε λεπτομερή ανάλυση, θα εισηγείται συγκεκριμένα μέτρα, θα καθορίζει τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες και θα συμβουλεύει τα ανάλογα τμήματα ως προς αυτά, ώστε ο Φορέας να ξεκινήσει την υλοποίηση της διαδικασίας συμμόρφωσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς το Νοσοκομείο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα καταρτίσει και θα παραδώσει την Πολιτική Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας και των προτύπων ασφάλειας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**Πρώτο μέρος**

Το αντικείμενο του πρώτου μέρους του έργου είναι η πλήρης συμμόρφωση του Φορέα με τις απαιτήσεις των Ν. 4961/2022 και Ν. 5160/2024 και της Οδηγίας NIS2 (όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν) μέσω ανάλυσης κινδύνου, κατάρτισης Πολιτικής Ασφάλειας, που θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Διαχείριση Υποδομών και Καταγραφή Κρισιμότητας

- Ολοκλήρωση, επικαιροποίηση και ψηφιακή καταγραφή του Μητρώου Υποδομών Πληροφορικής (IT Assets Catalog).
- Κατηγοριοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων ως προς την κρισιμότητα, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες και τις απαιτήσεις του νόμου.

2. Αξιολόγηση και Αντιμετώπιση Κινδύνων

- Εκπόνηση συνολικής αποτίμησης κινδύνου (Risk Report).
- Διενέργεια Vulnerability Assessment στα συστήματα του Φορέα.
- Διενέργεια Ελέγχου Ευπαθειών Δικτύου (Penetration Test), τόσο **εσωτερικού** όσο και **εξωτερικού**, για την πλήρη αξιολόγηση των ευπαθειών και των κινδύνων των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του Φορέα.
- Προτάσεις άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση κενών ασφάλειας.
- Κατάρτιση πλάνου υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών.

3. Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφάλειας

- Εκπόνηση και επικαιροποίηση της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Δημιουργία επιμέρους Πολιτικών Ασφάλειας και διαδικασιών, σύμφωνα με τα πρότυπα και τη νομοθεσία.
- Προσαρμογή του Φορέα στις απαιτήσεις των άρθρων 15 και 16 του Ν. 5160/2024 (χειρισμός περιστατικών & συμμόρφωση).

4. Διαχείριση Περιστατικών και Επιχειρησιακή Συνέχεια

- Εκπόνηση Πλάνου Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (Incident Response Plan).
- Εκπόνηση Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας και Disaster Recovery Plan (DRP) για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας κρίσιμων συστημάτων.
- Διασφάλιση ότι το Νοσοκομείο θα μπορεί να ανταποκρίνεται εμπρόθεσμα στις υποχρεώσεις αναφοράς προς την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας (24 και 72 ώρες), βάσει του άρθρου 15 του Ν. 5160/2024.
- Πλήρης αξιολόγηση πρακτικών που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, με συγκεκριμένες προτάσεις συμμόρφωσης με GDPR – NIS2 – εθνικό πλαίσιο.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις των σχετικών νόμων, έργο **που πρέπει να ολοκληρωθεί σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**, θα ξεκινήσει το δεύτερο μέρος της σύμβασης, το οποίο περιλαμβάνει την υποστήριξη του ΥΑΣΠΕ καθώς και τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του παρεχόμενου λογισμικού.

Δεύτερο μέρος

Υποστήριξη προς τον ΥΑΣΠΕ

- Συνεχής συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του ΥΑΣΠΕ για διάστημα ενός (1) έτους, από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των παραπάνω.
- Υποβοήθηση στη συμμόρφωση, στην ανάλυση περιστατικών και στη λήψη μέτρων ενίσχυσης της κυβερνοανθεκτικότητας του Φορέα.

Υπηρεσίες υποστήριξης του ΥΑΣΠΕ

Ο ΥΑΣΠΕ προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στο έργο του θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εργαλεία τα οποία θα εξασφαλίζουν ότι θα μπορεί να επιβλέπει το δίκτυο του Οργανισμού, καθώς και να έχει τη δυνατότητα να αναφέρει οποιοδήποτε περιστατικό προς τις Αρχές (αρ. 15 του Ν.5160/2024).

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τον ΥΑΣΠΕ με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. **Διαρκής μέριμνα για την ασφάλεια** των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.
2. **Συνεργασία** με αρμόδιους φορείς κυβερνοασφάλειας και εφαρμογή κατευθυντήριων οδηγιών και μέτρων.
3. **Τήρηση μητρώου υποδομών πληροφορικής** και επικοινωνιών, λογισμικού και πληροφοριακών αγαθών.
4. **Συμμετοχή σε ελέγχους** για διακρίβωση του υφιστάμενου επιπέδου ασφάλειας και διαχείριση κινδύνων.
5. **Εποπτεία τήρησης της Πολιτικής Ασφάλειας** συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών.
6. **Παρακολούθηση και αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και εργαλείων ασφάλειας** για ενίσχυση του επιπέδου κυβερνοασφάλειας.
7. **Διενέργεια αξιολογήσεων** του επιπέδου κυβερνοασφάλειας σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.
8. **Εγκατάσταση και επικαιροποίηση λογισμικού προστασίας από κυβερνο-επιθέσεις**, παρέχοντας:
 - Threat Detection και παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο
 - Ανάλυση δεδομένων καταγραφής και Integrity Monitoring
 - Compliance Management και Vulnerability Detection
 - Security Configuration Assessment
 - Email Alerts για αντιμετώπιση συμβάντων

Για την εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία του παραπάνω λογισμικού, **ο ανάδοχος θα παρέχει τον κατάλληλο server και οποιοδήποτε άλλο απαραίτητο υλικό** (hardware, περιφερειακές συσκευές, υποδομές), ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του λογισμικού και η αποτελεσματική υποστήριξη του ΥΑΣΠΕ. Το κόστος θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει **συνεχείς επικαιροποιήσεις και ανανεώσεις του λογισμικού** καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

9. Σε περίπτωση **κυβερνοεπίθεσης κατά του Φορέα**, ο Ανάδοχος θα καθοδηγήσει τον τρόπο διερεύνησης του περιστατικού, θα παρέχει προτάσεις για την άμεση αντιμετώπισή του και θα προτείνει μέτρα για τη συνολική βελτίωση και θωράκιση των πληροφοριακών συστημάτων.

Παραδοτέα

1. Τριμηνιαία Reports με τις δράσεις του Αναδόχου.
2. Συνολικό Report για τον κίνδυνο που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός και προτεινόμενες ενέργειες αντιμετώπισης.
3. Παροχή συντήρησης και ενημέρωσης λογισμικού κυβερνοασφάλειας για προστασία από κυβερνοεπιθέσεις.
4. Παράδοση και εγκατάσταση του ειδικού λογισμικού κυβερνοασφάλειας και του συνοδευτικού hardware (server, περιφερειακές συσκευές) που απαιτείται για τη λειτουργία του.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει **τουλάχιστον μία φορά το έτος** υπηρεσίες εκπαίδευσης προς το προσωπικό του Νοσοκομείου. Στόχος είναι η **ενίσχυση της ευαισθητοποίησης (awareness) σχετικά με τους κινδύνους κυβερνοασφάλειας** και η βελτίωση της συνολικής πρόληψης απέναντι σε επιθέσεις που οφείλονται σε ανθρώπινα λάθη.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει:

- Κατευθυντήριες οδηγίες για ασφαλή χρήση συστημάτων και διαδικτυακών πόρων.
- Ανάλυση τυπικών σεναρίων επιθέσεων και πρακτικές αντιμετώπισης.
- Οδηγίες για σωστή αναφορά περιστατικών ασφάλειας.
- **Ενημέρωση του προσωπικού για κάθε αλλαγή ή νέα νομοθεσία, κανονισμό ή οδηγία που αφορά την ασφάλεια πληροφοριών, συστημάτων και διαδικασιών του Νοσοκομείου.**
- **Πλήρης ενημέρωση του ΥΑΣΠΕ για οποιαδήποτε αλλαγή ή νέα οδηγία εκδίδεται, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση του Νοσοκομείου με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι τόσο το προσωπικό όσο και ο ΥΑΣΠΕ παραμένουν **ενημερωμένοι και πλήρως ευαισθητοποιημένοι** για τις αλλαγές και απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια πληροφοριών και συστημάτων.

Η συνολική διάρκεια των παραπάνω υπηρεσιών ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την ολοκλήρωση του πρώτου μέρους που αφορά τη συμμόρφωση.

Η ανωτέρω εργασία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Αξιολόγηση δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων φυσικών προσώπων.
- Αξιολόγηση επιπέδου ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας.
- Αξιολόγηση επαρκούς οργανωτικής δομής και κατανομής ρόλων.
- Αξιολόγηση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και επιβαλλόμενων πολιτικών.
- Αξιολόγηση γραπτών πολιτικών και διαδικασιών.
- Αξιολόγηση υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών του Φορέα.
- Αξιολόγηση ευπαθειών και κινδύνων που θα προκύψουν από τη μελέτη.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο εργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο του έργου:

«Συμμόρφωση του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (και των αποκεντρωμένων Μονάδων Υγείας αυτού) με το σύνολο των απαιτήσεων του θεσμικού πλαισίου, του σχετικού με την κυβερνοασφάλεια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσίας και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κυβερνοασφάλειας προς τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών Υ.Α.Σ.Π.Ε.»

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η υλοποίηση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις:

1. Νόμοι και Εθνική Νομοθεσία

- Νόμος 4270/2014: Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ).
- Νόμος 4577/2018: Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ για την ασφάλεια συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.
- Νόμος 4624/2019: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – Μέτρα εφαρμογής του ΓΚΠΔ (GDPR).
- Νόμος 4961/2022: Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση ψηφιακής διακυβέρνησης.
- Νόμος 5160/2024: Ενσωμάτωση της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2022/2555 (Οδηγία NIS2) και ρυθμίσεις για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας,
- ΦΕΚ 2186/Β/2025: Εθνικό Πλαίσιο Απαιτήσεων Κυβερνοασφάλειας,

2. Κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): Προστασία προσωπικών δεδομένων και ελεύθερη κυκλοφορία τους.
- Κανονισμός (ΕΕ) 2019/881: Σύσταση ENISA – Ευρωπαϊκός Οργανισμός Κυβερνοασφάλειας και πιστοποίηση στον τομέα ICT.
- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/887: Σύσταση Ευρωπαϊκού Κέντρου Αρμοδιότητας για θέματα κυβερνοασφάλειας και του δικτύου εθνικών κέντρων συντονισμού.

3. Ευρωπαϊκές Οδηγίες

- Ευρωπαϊκή Οδηγία 2022/2555 (NIS2): Μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, τροποποίηση σχετικών Κανονισμών και Οδηγιών, αντικατάσταση οδηγίας 2016/1148.

Άρθρο 3ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια του πρώτου μέρους του έργου είναι έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και του δεύτερου μέρους είναι ένα (1) έτος, αρχόμενη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του πρώτου.

Άρθρο 4ο: Δικαιούχοι συμμετοχής

Δικαιούνται να συμμετάσχουν μόνο όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στα Άρθρα 5 και 6 της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 5ο: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με το Ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνεται ότι αποδέχονται τους όρους της μελέτης και ότι η προσφορά τους είναι **πλήρως σύμφωνη** με την Τεχνική Περιγραφή.
2. **Κατάλογο των μελών της ομάδας έργου**, με αναφορά στην επαγγελματική και τεχνική ικανότητα, καθώς και στην εμπειρογνωσία τους, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 6 της παρούσας.

Άρθρο 6ο: Προϋποθέσεις επαγγελματικής, τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνωσίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει επαρκή πιστοποίηση, τεχνογνωσία και στελέχωση, ώστε να διασφαλίζεται η επιτυχής υλοποίηση του Έργου. **Συγκεκριμένα θα πρέπει να προσκομιστούν:**

1. Πιστοποιήσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις εξής πιστοποιήσεις:

- **ISO 27001, ISO 27701** (Ασφάλεια & Προστασία Δεδομένων)
- **ISO 9001** (Διαχείριση Ποιότητας)
- **ISO 20000-1** (Διαχείριση Υπηρεσιών Πληροφορικής)
- **ISO 22301** (Επιχειρησιακή Συνέχεια)

2. Αποδεδειγμένη Εμπειρία

Ο Ανάδοχος πρέπει:

- Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον **πέντε (5) έργα** συμμόρφωσης με τον **Ν. 4961/2022 ή/και Ν. 5160/2024**, σε νοσοκομεία.

Προς απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίσει κατάλογο που να αναφέρονται αποκλειστικά και μόνο συμβάσεις παροχής των εν λόγω υπηρεσιών σε **νοσοκομεία**. Να κατατεθούν βεβαιώσεις καλής συνεργασίας. Στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο αριθμός της σύμβασης και να βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών κι η καλή συνεργασία.

3. Στελέχωση – Ομάδα Έργου

Η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον **ένα από τα παρακάτω** μέλη, με εξειδίκευση και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο. Η σύνθεσή της πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους εξής ρόλους:

A. Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)

Αρμοδιότητες:

Συντονισμός, παρακολούθηση προόδου, διασφάλιση ποιότητας, τήρηση προδιαγραφών, επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή και την Επιτροπή Παραλαβής.

Απαιτούμενα **προσόντα:**

- Πτυχίο ΑΕΙ ή Μεταπτυχιακό σε συναφές αντικείμενο
- Εμπειρία τουλάχιστον **5 ετών** στην στη διοίκηση ή/και υλοποίηση έργων πληροφορικής

B. Υπεύθυνος Νομικός Σύμβουλος

Απαιτούμενα **προσόντα:**

- Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής

- Μεταπτυχιακό ή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση στο **Δίκαιο Πληροφορικής**

Γ. Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφορικών Συστημάτων & Κυβερνοασφάλειας

Αρμοδιότητες:

Αξιολόγηση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, προστασία δεδομένων, συμμετοχή σε τεχνικές αναλύσεις κινδύνου.

Απαιτούμενα **προσόντα**:

- Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής
- Μεταπτυχιακό ή/και **Διδακτορικό** με συναφή αντικείμενο
- Εμπειρία τουλάχιστον **5 ετών** στην ασφάλεια πληροφοριακών σειστή-μάτων

Δ. Υπεύθυνος Κυβερνοασφάλειας / Risk Governance Specialist

Απαιτούμενα **προσόντα**:

- Πτυχίο ΑΕΙ ή Μεταπτυχιακό σε συναφές αντικείμενο
- Εμπειρία τουλάχιστον **5 ετών** στο Risk Governance και στην κυβερνο-ασφάλεια

Προς απόδειξη της **ομάδας έργου** θα πρέπει να κατατεθούν:

1. **πίνακας με την ομάδα έργου** σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα, στον οποίο θα υπάρχει παραπομπή του αντίστοιχου έγγραφου με αρίθμηση:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΟΝΙΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ, ΚΛΠ)	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A	Ως υπεύθυνο έργου (project manager):				
B	Ως Νομικό σύμβουλο:				
Γ	Ως υπεύθυνο ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και κυβερνοασφάλειας:				
Δ	Ως υπεύθυνο κυβερνοασφάλειας / Risk Governance Specialist:				

2. **Αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και συμβάσεις** προς τεκμηρίωση των ελάχιστων απαιτήσεων για τα μέλη της ομάδας έργου.

3. Βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης. Τα βιογραφικά θα πρέπει να συνοδεύονται από **υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται**. Σε περίπτωση που τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει να δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση ότι: α) έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης, β) τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) δεσμεύετε για τη συνεργασία του με τον προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον προσφέροντα τουλάχιστον 30 ημέρες νωρίτερα.

4. Για την καλύτερη αξιολόγηση θα πρέπει να υπάρχει **αρίθμηση** του κάθε μέλους της ομάδας έργου και αντίστοιχη αρίθμηση στο έγγραφο που το αφορά, πχ. 1. Παπαδόπουλος, 1.1 Τίτλος σπουδών Παπαδόπουλου, 1.2 Βεβαίωση Παπαδοπούλου, 1.3 Βιογραφικό Παπαδόπουλου κλπ.

Άρθρο 7ο: Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες τόσο από την έδρα του όσο και εντός των χώρων των αρμόδιων υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, όπου αυτό απαιτείται για την εύρυθμη εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 8ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του πρώτου μέρους της παρεχόμενης υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται, σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της σύμβασης.

Η πληρωμή του δεύτερου μέρους της σύμβασης θα πραγματοποιείται εξαμηνιαία.

Άρθρο 10ο: Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

Με την έναρξη της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να **υπογράψει Συμφωνητικό Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας**, σύμφωνα με το οποίο θα εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της εργασίας. Το Συμφωνητικό θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που θα πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Σύμφωνα με αυτό ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων, μηχανικών και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης του έργου καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, πλάνα, στατιστικά στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον συμβαλλόμενο, κατά την εκτέλεση του έργου, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη κυριότητα του Φορέα

Ο συμβαλλόμενος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Φορέα, δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον συμβαλλόμενο της ως άνω υποχρέωσης του, ο Φορέας δικαιούται να απαιτήσει: α) την αποκατάσταση κάθε ζημίας, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποίησεως εγγράφων - στοιχείων, πληροφοριών, σε τρίτους και β) την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων - στοιχείων, σε τρίτους, στο μέλλον.

Ο συμβαλλόμενος με κανένα τρόπο, δεν προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση του Φορέα, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Φορέα.

Ο συμβαλλόμενος δεσμεύεται από την τήρηση του απόρρητου και εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της ομάδας που τον συνεπικουρεί, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση απορρήτου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑΦάση 1: Έναρξη έργου – Οργάνωση Δράσεων**Δράσεις:**

- Καταγραφή εργασιών, αλληλεξαρτήσεων και παραδοτέων με ορισμό χρονικών οροσήμων.
- Συστηματική παρακολούθηση της προόδου και της κρίσιμης διαδρομής, επισήμανση τομέων ανησυχίας και προτάσεις διορθωτικών ενεργειών.
- Εκτίμηση απαιτούμενων ανθρωποημερών και κατανομή εργασιών σε ανθρώπινους πόρους του Νοσοκομείου και του Αναδόχου.
- Οργάνωση, προγραμματισμός και πρακτικά συναντήσεων των ομάδων έργου.

Παραδοτέα:

- Πλάνο Υλοποίησης Έργου: Περιγραφή έργου και τρόπος εκτέλεσης (Εγχειρίδιο Παράδοσης).

Φάση 2: Συλλογή Δεδομένων – Καταγραφή Πληροφοριακών Assets**Δράσεις:**

- Καταγραφή εξοπλισμού, λογισμικών και πληροφοριακών αγαθών ανά κτιριακή υποδομή.
- Κατάρτιση καταλόγου των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών (σταθμοί εργασίας, διακομιστές, εκτυπωτές, δικτυακές συσκευές).
- Κατάλογος απειλών για τα καταγεγραμμένα συστήματα και ορισμός κρίσιμων υποδομών σύμφωνα με αρ. 15 Ν.5160/2024.

Παραδοτέα:

- Κατάλογος Πληροφοριακών Assets και ορισμός κρίσιμων υποδομών.

Φάση 3: Vulnerability Assessment & Penetration Testing**Δράσεις:**

- Προσδιορισμός περιουσιακών στοιχείων για έλεγχο ευπάθειας.
- Προτεραιοποίηση κρίσιμων στοιχείων για τις επιχειρησιακές λειτουργίες.
- Σάρωση ευπάθειας, ανάλυση αποτελεσμάτων και προτάσεις άμεσης αποκατάστασης.
- Εκτίμηση συνολικού κινδύνου και αξιολόγηση αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων μέτρων ασφάλειας.
- Penetration Testing σε εσωτερικό και εξωτερικό δίκτυο, διακομιστές (web, email), φυσικές συσκευές και πρόσθετα συστήματα που υποδεικνύει το Νοσοκομείο.
- Διεξαγωγή: παθητική αναγνώριση (OSINT), ενεργητική σάρωση, εντοπισμός ευπαθειών, επαλήθευση false positives, προσομοίωση επιθέσεων (SQL Injections).

Παραδοτέα:

- Vulnerability Assessment
- Penetration Testing
- Report Συνολικού Κινδύνου

Φάση 4: Ανάπτυξη Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών

Δράσεις:

- Σύνταξη αναλυτικού σχεδίου βελτίωσης για την αντιμετώπιση ελλείψεων και την ενίσχυση ανθεκτικότητας.
- Προτάσεις συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, περιλαμβανομένων τροποποιήσεων στα συστήματα, διατήρησης επιπέδου συμμόρφωσης και οργανωτικών μέτρων.

Παραδοτέα:

- Compliance Plan για βελτίωση ανθεκτικότητας του Φορέα σε επιθέσεις στον Κυβερνοχώρο,
- Disaster Recovery Plan (Σχέδιο Έκτακτων Συνθηκών)

Φάση 5: Δημιουργία Πολιτικής Ασφαλείας

Δράσεις:

- Κατάρτιση Πολιτικής Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, συμπεριλαμβάνοντας:
 - Στόχους ασφάλειας και στρατηγική διαχείρισης
 - Διαχείριση απαιτήσεων από επιχειρησιακή στρατηγική, νομοθεσία, κανονισμούς και διεθνές περιβάλλον απειλών
 - Ανάθεση γενικών και ειδικών ρόλων και ευθυνών
 - Διαδικασίες χειρισμού αποκλίσεων και εξαιρέσεων
- Επιμέρους πολιτικές: Δικτύων, Ορθής Χρήσης, Διαχείρισης Ταυτότητας & Πρόσβασης, Αντιγράφων Ασφαλείας, Διαχείρισης Περιστατικών, Φυσικής Ασφάλειας, Αξιολόγησης Αποτελεσματικότητας των Μέτρων Διαχείρισης Κινδύνου (αρ. 15 Ν.5160/2024).

Παραδοτέα:

- Πολιτική Ασφαλείας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Φάση 6: Εγκατάσταση Λογισμικού Κυβερνοασφάλειας

Δράσεις:

- Εγκατάσταση λογισμικού προστασίας για σταθμούς εργασίας, διακομιστές και cloud workloads.
- Διασφάλιση ανθεκτικότητας, προστασίας υποδομών, ακεραιότητας δεδομένων, διαθεσιμότητας και εμπιστευτικότητας.
- Λειτουργίες λογισμικού: Live Response, Threat Intelligence, Κεντρική Διαχείριση, Αυτόματη Ανακάλυψη, Ομαδοποίηση, Ειδοποιήσεις & Απόκριση, Ανίχνευση Ανωμαλιών με μηχανική μάθηση και κανόνες.

Παραδοτέα:

- Εγκατάσταση του λογισμικού και λοιπού εξοπλισμού.

Φάση 7: Παρουσίαση Αποτελεσμάτων & Εκπαίδευση

Δράσεις:

- Παρουσίαση αποτελεσμάτων στην Ομάδα Παραλαβής και στη Διοίκηση.

- Εκπαίδευση ΥΑΣΠΕ και προσωπικού του Τμήματος Πληροφορικής και Οργάνωσης στις αρχές και στα εγκατεστημένα συστήματα κυβερνοασφάλειας.
- Εκπαίδευση και ενημέρωση προσωπικού για νέους νόμους, κανονισμούς και οδηγίες.

Παραδοτέα:

- Παρουσίαση αποτελεσμάτων
- Εκπαίδευση ΥΑΣΠΕ και προσωπικού

[Φάση 8: Συμβουλευτικές Υπηρεσίες ΥΑΣΠΕ](#)

Δράσεις:

- Παροχή συνεχούς συμβουλευτικής υποστήριξης στον ΥΑΣΠΕ, συντήρηση και αναβάθμιση του λογισμικού για ένα (1) έτος από ολοκλήρωση του πρώτου μέρους.

Παραδοτέα:

- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες ΥΑΣΠΕ
- Συντήρηση/αναβάθμιση λογισμικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ