



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ “Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ”
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ**

Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21 Αθήνα Τ.Κ.11521

Πληροφορίες: Γ.Ξένος

Τηλέφωνο: 2132023407

Φαξ : 210 6446951

e-mail: promithies@spiliopoulio.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 23-4-2026

Αρ. Πρωτ. 1937

Θέμα: Πρόσκληση με ανάρτηση στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για την ανάθεση εργασιών συντήρησης του κήπου του περιβάλλοντος χώρου και των φυτών εσωτερικού χώρου του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους CPV: 77311000-3.

Έχοντας υπόψη τα εξής:

1. Ν. 2955/2001 "Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις".
2. Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Λοιπές διατάξεις».
3. Ν.3580/07 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ Α΄134/18-6-2007], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24.
4. Ν.3527/2007 «Περί κύρωσης συμβάσεων υπέρ Νομικών Προσώπων εποπτευόμενων από το ΥΥΚΑ».
5. Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α΄/11-5-10) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
6. Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α΄/15-7-2010), άρθρο 68, περί συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το Ν.4144/13.
7. Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α΄/2-3-11) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
8. Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό κι άλλες διατάξεις».
9. Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/Ε.Ε και 2014/25/Ε.Ε.)», όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.
10. Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Την υπ. αριθμ. 1676/3-4-2026 εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας που περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές.
12. Την με αριθ. 1898/22-4-2026 απόφαση του Διοικήτριας του Νοσοκομείου.

13. Την με αριθ. 1899/22-4-2026 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε τ α ι

Πρόσκληση στις εταιρείες Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας (ΚΟΙΝΣΕΠ) «ΙΣΙΔΑ», στην εταιρεία «ΜΑΡΙΑ ΒΟΓΙΑΤΖΗ» και στην εταιρεία «ΒΡΟΝΤΑΚΗΣ» για τη συλλογή προσφορών και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή που θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για την ανάδειξη Συντηρητή του κήπου του περιβάλλοντος χώρου και των φυτών εσωτερικού χώρου του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος με μονομερές δικαίωμα παράτασης ενός (1) έτους του Νοσοκομείου. Με προϋπολογισμό δαπάνης 4.800,00 ευρώ προ ΦΠΑ 24%, ήτοι 5.952,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24% ετησίως (Α.Λ.Ε. 24203010000101) οικονομικού έτους 2026, 2027 και 2028 σε περίπτωση παράτασης ενός επιπλέον έτους και Κριτήριο Κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 Ν. 4412/2016

Οι προσφορές με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά να αποσταλούν με e-mail στην ηλεκτρονική δ/νση promithies@spiliopoulio.gr έως **30-4-2026....** ημέρα **Πέμπτη.....** και ώρα **13:00 μ.μ.**

Πριν την υποβολή των προσφορών οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να επισκεφθούν το Νοσοκομείο προκειμένου να λάβουν γνώση των χώρων και των φυτών που θα συντηρήσουν. Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).

- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
 - Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παιριετείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
 - Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
 - Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
 - Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον μειοδότη, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα της καταληκτικής των προσφορών.

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος πριν την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, είναι τα κάτωθι:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα

που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από **πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ)**, αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών μετά την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίδονται αρμοδίως.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

- Ποσοστό 2% σύμφωνα με την αρ. ΔΥα/γ./π./οικ. 36932/1703-2009 Κ.Υ.Α σε εφαρμογή του Α:3 του Ν. 3580/2007.

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ.

- Κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%.

- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (άρθρο 64 Ν. 4172/2013).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΦΕΚ Β2385/2023 υποχρεούστε στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΟΥ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΤΕΓΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι συμμετέχοντες πρέπει:

- Να προσκομίσουν με την προσφορά τους **πτυχίο** Γεωπόνου, Δασολόγου, Τεχνολόγου Γεωπονίας ή Τεχνολόγου Δασοπονίας.
- Να προσκομίσουν **αποδεικτικά εμπειρίας** στη συντήρηση περιβάλλοντος χώρου τουλάχιστον δύο Νοσοκομείων τα τελευταία τρία χρόνια.
- Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη, σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τις εργασίες.
- Να τηρούν τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό τους. Να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας, πρόληψης και υγιεινής, καθώς και μέτρα προστασίας των νοσηλευομένων, των εργαζομένων και των επισκεπτών.
- Να διαθέτουν σε κάθε εργασία που εκτελείται ειδικευμένο προσωπικό, ασφαλισμένο στο νόμιμο Ασφαλιστικό Οργανισμό και τα ασφάλιστρα βαρύνουν τον ίδιο αποκλειστικά.
- Να προσκομίσουν **υπεύθυνη δήλωση** που να αναφέρουν ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Για τον περιβάλλοντα χώρο:

Όλες οι παρακάτω αναφερόμενες εργασίες θα πρέπει να γίνονται με την αυτοπρόσωπη παρουσία του συντηρητή τουλάχιστον 4 φορές το μήνα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σε περίπτωση δε, ειδικών καιρικών συνθηκών [καύσωνας, πλημμύρα, παγετός κ.λ.π.] θα απαιτείται περισσότερη απασχόληση χωρίς επιπλέον χρέωση.

Ο συντηρητής θα πρέπει να μας υποδεικνύει τα χρονικά διαστήματα ρύθμισης λειτουργίας του αυτόματου ποτίσματος κατά τις διάφορες εποχές του έτους, να κάνει τις βασικές λιπάνσεις των φυτών κατά τη διάρκεια του έτους και φυσικά την απαραίτητη

λίπανση κατά τον μήνα Δεκέμβριο. Επίσης θα κάνει προληπτική ή κατασταλτική καταπολέμηση των ασθενειών όποτε απαιτείται.

Τα κλαδέματα για την μορφοποίηση των φυτών καθώς και τα βοτανίσματα, σκαλίσματα, υποστρώσεις, κούρεμα γκαζόν κ.λ.π. θα γίνονται σε τακτικά χρονικά διαστήματα, έτσι που να διατηρείται η άψογη εμφάνιση του κήπου.

Θα γίνεται σκούπισμα και καθαριότητα στον κήπο, των απορριμμάτων του κήπου [φύλλα, κλαδιά], καθαρισμός αγριόχορτων στον αύλειο χώρο του Νοσοκομείου καθώς και περιποίηση των δέντρων του κήπου [πεύκα κ.λ.π.].

Κατά την καθαριότητα του κήπου θα καλύπτονται όλα τα φρεάτια των όμβριων υδάτων και σε περίπτωση που πέσουν φύλλα κ.λ.π. εντός αυτών, θα βγαίνει η σχάρα και θα καθαρίζονται.

Ο κήπος του Νοσοκομείου πρέπει να βρίσκεται ανά πάσα στιγμή σε άψογη κατάσταση από πλευράς εμφάνισης και καθαριότητας [σε ότι αφορά τον συντηρητή του κήπου].

Όλα τα απορρίμματα του κήπου που θα προέρχονται από βοτανίσματα, κλαδέματα, κούρεμα γκαζόν κ.λ.π. θα συσκευάζονται και θα απομακρύνονται από τον χώρο του Νοσοκομείου με ευθύνη του συντηρητή του κήπου.

Ο συντηρητής υποχρεούται με δική του δαπάνη να αντικαθιστά τα φυτά, δέντρα κ.λ.π. που πιθανόν να καταστραφούν λόγω μη καλής εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης.

Ο συντηρητής θα έχει την παρακολούθηση και συντήρηση των δικτύων αυτόματου ποτίσματος.

Το κόστος των λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λ.π. βαρύνει το συντηρητή.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Αντικείμενο εργασιών

Αντικείμενο της παρούσας είναι:

- η συντήρηση του πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου
- ο καθαρισμός του οικοπέδου
- ο καθαρισμός στεγών κτιρίων
- η πρόληψη ανάπτυξης εντόμων (κουνούπια)
- η φροντίδα φυτών εσωτερικού χώρου.

Σκοπός είναι:

- η υγιής ανάπτυξη της βλάστησης
- η διατήρηση της αισθητικής του χώρου
- η πρόληψη κινδύνων πυρκαγιάς
- η προστασία των εγκαταστάσεων
- η διασφάλιση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας.

2. Εργασίες συντήρησης πρασίνου

Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

Κλαδέματα δέντρων και θάμνων

- κλαδέματα διαμόρφωσης
- κλαδέματα υγιεινής
- απομάκρυνση ξερών κλάδων
- διατήρηση ασφαλούς μορφολογίας φυτών.

Τα προϊόντα κλαδέματος απομακρύνονται άμεσα από τον χώρο.

Ειδική εργασία

Για κλάδεμα του φοίνικα, των δέντρων στην είσοδο του νοσοκομείου με χρήση καλαθοφόρου οχήματος, και του κισσού σε **ύψος άνω των 4 μέτρων μεγάλου μήκους**, καθώς και η απομάκρυνση κλαδιών με μεγάλο όγκο το οποίο απαιτεί φορητό με αρπάγη, προβλέπεται **αποζημίωση άπαξ ποσού 1.000 € πλέον ΦΠΑ**, κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Κούρεμα χλοοτάπητα

- κοπή χλοοτάπητα
- συλλογή υπολειμμάτων
- καθαρισμός επιφανειών.

Απομάκρυνση ζιζανίων

- χειρωνακτική απομάκρυνση
- μηχανική κοπή αγριόχορτων
- αποψίλωση αυτοφυούς βλάστησης.

Φυτοπροστασία

Ο ανάδοχος πραγματοποιεί:

- προληπτικούς ελέγχους
- καταπολέμηση εντόμων
- αντιμετώπιση ασθενειών φυτών.

Τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα:

- θα είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
- θα εφαρμόζονται από πιστοποιημένο χρήστη.

Λιπάνσεις

- βασική λίπανση
- συμπληρωματική λίπανση.

3. Καθαρισμός οικοπέδου και πυροπροστασία

Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- αποψίλωση ξερών χόρτων
- απομάκρυνση εύφλεκτης βλάστησης
- καθαρισμό φρεατίων & περιμετρικών χώρων
- απομάκρυνση κλαδιών και φυτικών υπολειμμάτων.

4. Καθαρισμός στεγών κτιρίων

Περιλαμβάνει:

- απομάκρυνση φύλλων
- απομάκρυνση κλαδιών
- καθαρισμό υδροροών.

Σκοπός είναι η αποφυγή φραγής απορροών και η προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων.

5. Πρόληψη ανάπτυξης κουνουπιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα πρόληψης ανάπτυξης κουνουπιών στον περιβάλλοντα χώρο.

Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- απομάκρυνση στάσιμων νερών
- καθαρισμό φρεατίων
- αποψίλωση πυκνής βλάστησης.

Η εργασία αφορά **προληπτική διαχείριση εστιών ανάπτυξης.**

6. Συντήρηση αρδευτικού συστήματος

Περιλαμβάνει:

- παρακολούθηση λειτουργίας
- ρύθμιση προγράμματος άρδευσης
- αποκατάσταση μικρών βλαβών.

7. Συντήρηση φυτών εσωτερικού χώρου

Περιλαμβάνει:

- πότισμα
- καθαρισμό φύλλων
- λίπανση
- φυτοπροστασία.

8. Συχνότητα εργασιών

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται **τουλάχιστον τέσσερις (4) επισκέψεις μηνιαίως**.

Σε περιπτώσεις:

- καύσινα
- έντονων καιρικών φαινομένων
- αυξημένων αναγκών πυροπροστασίας

θα πραγματοποιούνται έκτακτες επισκέψεις χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

9. Ημερολόγιο εργασιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί **Ημερολόγιο Εργασιών Συντήρησης Πρασίνου**.

Σε αυτό θα καταγράφονται:

- ημερομηνία εργασιών
- είδος εργασιών
- προσωπικό
- παρατηρήσεις.

Το ημερολόγιο θα υπογράφεται από την **Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου**.

10. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό
- να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό
- να τηρεί τη νομοθεσία υγείας και ασφάλειας εργασίας
- να απομακρύνει όλα τα παραγόμενα απορρίμματα σε νόμιμο χώρο διάθεσης.

11. Συμμετοχή

Οι συμμετέχοντες οφείλουν:

- να επισκεφθούν τον χώρο του Νοσοκομείου
- να λάβουν γνώση των συνθηκών του έργου.

Θα προσκομίσουν **βεβαίωση επίσκεψης από την Τεχνική Υπηρεσία**, επί ποινή αποκλεισμού.

Η Διοικήτρια

Ελπινίκη Α. Ταβιανάτου