



e-ΕΦΚΑ 23/04/2026

Α. Π.: 784138

Αρχ. Διανομή μέσω Docutracks: -

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΠΡΟΣ: OMSSE ΕΞΥΠΠ Ε.Π.Ε.
info@provision-sa.gr

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Π.Υ.Σ.Υ. ΑΝΑΤ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Φρουρίου 10

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 69132 Κομοτηνή

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 25310-83058

ΠΛΗΡΟΦ. : Κουσικιάν Γ.

EMAIL : ppsy.amaked@efka.gov.gr

ΕΡΓΟΠΡΟΛΗΨΗ Ε.Π.Ε.
info@ergoprolipsis.gr

ΤΖΟΒΑΡΑΣ ΜΟΝ. Ι.Κ.Ε.
info@tzovaras.gr

ΘΕΜΑ: "Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών 1. Ιατρού Εργασίας & 2. Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ αρμοδιότητας της Π.Υ.Σ.Υ. Αν. Μακεδονίας & Θράκης για το έτος 2026, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής."

Σχετ. Νόμος 4782/2021 άρθρο 50 περί απ' ευθείας ανάθεσης.

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης "e – Ε.Φ.Κ.Α" Γενική Διεύθυνση Π.Υ.Σ.Υ.-Α.Μ.Θ. σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4782/2021, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών :

1. Ιατρού Εργασίας & 2. Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ αρμοδιότητας της Π.Υ.Σ.Υ. Αν. Μακεδονίας & Θράκης για το έτος 2026 αρχομένης από την υπογραφή της.

Για την έγκριση της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκαν οι με αριθ. ανάρτησης στη Διαύγεια Αποφάσεις Δέσμευσης Πίστωσης Α.Δ.Α. 988Μ46ΜΑΠΣ-Ν31 & Ανάλυσης Υποχρέωσης Α.Δ.Α. ΡΓΦΥ46ΜΑΠΣ-Ο15 (με αναφορά στους κωδικούς CPV & ΚΑΕ).

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των ΔΕΚΑΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΛΕΠΤΩΝ #13.405,39# € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με Κωδικό Αρχείου Ειδών – CPV:71317200-5 και τη δαπάνη να βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 «Υπηρεσίες Υγείας και Ασφάλειας» του προϋπολογισμού του e-Ε.Φ.Κ.Α.

Η **εκτιμώμενη δαπάνη** αποτυπώνεται αναλυτικότερα ως κάτωθι :

➤ **ΤΜΗΜΑ Α:** Παροχή υπηρεσιών **Ιατρού Εργασίας (Ι.Ε.)** σύμφωνα με τον πίνακα προϋπολογισμού

Υπο- τμήμα	ΠΕ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ	ΣΤΡΟΓΓ.	ΚΟΣΤΟΣ /ΩΡΑ	ΕΤΟΣ Χ.ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
A1	ΡΟΔΟΠΗ	60	0,4	24	24	69,00	1656,00	397,44	2053,44
A2	ΔΡΑΜΑ	51	0,4	20,4	21	69,00	1449,00	347,76	1796,76
A3	ΕΒΡΟΣ	78	0,4	31,2	32	69,00	2208,00	529,92	2737,92
A4	ΚΑΒΑΛΑ	62	0,4	24,8	25	69,00	1725,00	414,00	2139,00

A5	ΞΑΝΘΗ	36	0,4	14,4	15	69,00	1035,00	248,40	1283,40
ΣΥΝΟΛΑ		287		114,8	117		8073,00	1937,52	10010,52

➤ **ΤΜΗΜΑ Β:** Παροχή υπηρεσιών **Τεχνικού Ασφαλείας (Τ.Α.)** σύμφωνα με τον πίνακα προϋπολογισμού:

Υπο- τμήμα	ΠΕ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ	ΣΤΡΟΓΓ.	ΚΟΣΤΟΣ /ΩΡΑ	ΕΤΟΣ Χ.ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
B1	ΡΟΔΟΠΗ	60	0,4	24	24	23,40	561,60	134,78	696,38
B2	ΔΡΑΜΑ	51	0,4	20,4	21	23,40	491,40	117,94	609,34
B3	ΕΒΡΟΣ	78	0,4	31,2	32	23,40	748,80	179,71	928,51
B4	ΚΑΒΑΛΑ	62	0,4	24,8	25	23,40	585,00	140,40	725,40
B5	ΞΑΝΘΗ	36	0,4	14,4	15	23,40	351,00	84,24	435,24
ΣΥΝΟΛΑ		287		114,8	117		2737,80	657,07	3394,87

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για ένα εκ των δύο Τμημάτων (Τμήμα Α' ή Τμήμα Β') ή και για τα δύο Τμήματα (Τμήμα Α' και Τμήμα Β'). Διευκρινίζεται ότι δεν μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μεμονωμένα υποτμήματα.

Αναλυτικά τα κτήρια που αποτελούν το κάθε (Υπο)Τμήμα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡ/ΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ)

Η τιμή προσφοράς ισχύει για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί με επιστολή σας, στα Γραφεία του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης – (e - **Ε.Φ.Κ.Α.**), Π.Υ.Σ.Υ. - Α.Μ.Θ.

Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης,

Ταχ. Δ/ση: Φρουρίου 10,

Κομοτηνή Τ.Κ. 69132,

Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής : μέχρι τη Δευτέρα, 4/5/2026 και ώρα 15:00 μ.μ.

Στην επιστολή θα αναφέρεται η επωνυμία και η διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς και η ένδειξη: «Υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών **Ιατρού εργασίας ή/και Τεχνικού ασφαλείας.** »

Συγκεκριμένα, με την προσφορά θα υποβληθούν αναλυτικά τα εξής:

Α. «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

(1) Νομιμοποιητικά έγγραφα του Προμηθευτή (ενδεικτικά: ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα).

Τα έγγραφα ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, γίνονται αποδεκτά **εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

(2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** στην αναθέτουσα αρχή, ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 1 του ν.4412/2016:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008(Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σε περίπτωση ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2β) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), και ειδικότερα

I) Φορολογική ενημερότητα από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

II) Ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από όπου να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), **καθώς και**

III) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(4) Υπεύθυνη δήλωση (χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ), **στην οποία :**

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν (είδος και αντικείμενο διαγωνισμού, τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής και ο αριθμός του πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης).

β. Να δηλώνεται:

- ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του.
- ότι η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

(5) Απαιτούνται επίσης, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας πρόσκλησης.

Β. «Τεχνική Περιγραφή Εργασιών»

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που καλύπτουν οι τεχνικές απαιτήσεις της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του σχετικού Παραρτήματος Β' της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές. Θα περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Γ. «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς στο Παράρτημα Α της παρούσης.

Η Οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται τη χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλήψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.

Μετά την προσκόμιση και αξιολόγηση των ανωτέρω, εκδίδεται **μία απόφαση** του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στον συμμετέχοντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/16.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΡΗΤΡΕΣ

Η παροχή των υπηρεσιών άρχεται με την υπογραφή του συμφωνητικού και ολοκληρώνεται την **31/12/2026**.

Σύμφωνα με το Άρθρο 217 Ν.4412/2016 «Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας»

1. Στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό ορίζεται η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Επιπλέον, ορίζονται, εφόσον απαιτείται, τμηματικές/ενδιαμέσες προθεσμίες για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών και/ ή υποβολής των παραδοτέων. Ως συνολική διάρκεια νοείται το χρονικό διάστημα που ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό, το οποίο αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία είτε, εφόσον υπάρχουν ενδιάμεσα επιμέρους παραδοτέα, με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 218 Ποινικές ρήτρες (αφορούν σε υπηρεσίες)

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση του έργου θα γίνει όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσης.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή για την παροχή υπηρεσιών θα γίνει όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ.4 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθρο 102 Ν.4782/2021, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από τους κάτωθι:

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Συντονισμού & Υποστήριξης της Π.Υ.Σ.Υ.-Α.Μ.Θ. στο τηλ. 25310 83051, 83058.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Π.Υ.Σ.Υ. ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
 - 1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡ/ΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
 - 1.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
 - 2.1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 - 2.2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ & ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡ/ΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Π.Ε.	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΠΟΛΗ	ΤΑΧ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΦΚΑ m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
ΡΟΔΟΠΗ	1.1	Τοπ. Δ/νση e-ΕΦΚΑ Ροδόπης	2όροφο με υπόγειο	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 2 ΤΚ 69132	3800	33
	1.2	Γεν. Δ/νση Π.Υ.Σ.Υ. - Α.Μ.Θ.	Υπόγειο – ισόγειο – 1ος όροφος	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΦΡΟΥΡΙΟΥ 10, ΤΚ 69132	530	11
	1.3	Π.Υ.Σ.Υ. Α.Μ.Θ. (Αρχαιακός χώρος)	υπόγειο	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ – ΑΣΩΜΑΤΩΝ 69150	631	0
	1.4	Περ/κό Κέντρο Ασφ/σης Α.Μ.Θ. (Π.Ε.Κ.Α.)	ισόγειο	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ – ΑΣΩΜΑΤΩΝ 69150	706	6
	1.5	Περ/κη Δ/νση Κ.Ε.Α.Ο. – Α.Μ.Θ.	ισόγειο	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ – ΑΣΩΜΑΤΩΝ 69150	433	10
ΔΡΑΜΑ	2.1	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Δράμας (Αρχαιακός χώρος)	ισόγειο	ΔΡΑΜΑ	28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 11, ΤΚ 66131	210	0
	2.2	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Δράμας (Αρχαιακός χώρος)	2ος όροφος (διαμέρισμα)	ΔΡΑΜΑ	ΒΕΡΓΙΝΑΣ 37 ΤΚ 66132	124	0
	2.3	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Δράμας	Υπόγειο – ισόγειο – 2 όροφοι – δώμα	ΔΡΑΜΑ	ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 2 ΤΚ 66133	3950	51
ΕΒΡΟΣ	3.1	Γ' Αποκεντρωμένο Τμήμα ΠΕΚΑ – ΑΜΘ	ισόγειο	ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ	ΓΕΡΒΑΣΙΟΥ 4 ΤΚ 68132	160	2
	3.2	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Α' Έβρου Αλεξανδρούπολη.	Υπόγειο – ισόγειο – 2 όροφοι – 3 δώματα ταρατσα	ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ	ΑΝ. ΘΡΑΚΗΣ 58 ΤΚ 68132	1510	45
	3.3	Τοπική Δ/νση e-ΕΦΚΑ Β' Έβρου (Διδυμότειχο)	υπόγειο - ισόγειο 1 όροφος	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	ΛΕΩΝΙΔΟΥ 48 ΤΚ 68300	2600	24
	3.4	Αποκεντρωμένο Τμ. Κοιν. Ασφ/σης Ορεστιάδας	ισόγειο	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΕΩΣ 157 ΤΚ 68200	110	7
	3.5	Γ.Κ.Α. Σουφλίου	Ισόγειο & 1 όροφος	ΣΟΥΦΛΙ	ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ 9 ΤΚ 68400	500	0
ΚΑΒΑΛΑ	4.1	ΣΥΣΤΕΓΑΣΗ (Τοπική Δ/νση e-ΕΦΚΑ Καβάλας, Δ' Αποκεντρ. Τμήμα Ελέγχων Καβάλας)	Υπόγειο – ισόγειο – 1ος όροφος	ΚΑΒΑΛΑ	ΦΙΛΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6 ΤΚ 65403	3560	21
	4.2	Τοπική Δ/νση e-ΕΦΚΑ Καβάλας	4ος 5ος 6ος όροφοι & δώμα	ΚΑΒΑΛΑ	ΦΙΛΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 7 ΤΚ 65403	580	26
	4.3	Τοπική Δ/νση e-ΕΦΚΑ Καβάλας	ισόγειο	ΚΑΒΑΛΑ	ΑΜΕΡ. ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 51	390	0

	4.4	Αποκεντρωμένο Τμ. Κοιν. Ασφ/σης Θάσου	ισόγειο & υπόγειο (αρχείο)	ΘΑΣΟΣ	ΛΙΜΕΝΑΣ	80	4
	4.5	Γραφείο Κοιν. Ασφ/σης Λιμεναρίων	Ισόγειο	ΘΑΣΟΣ	ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ	30	1
	4.6	Γραφείο Κοιν. Ασφ/σης Χρυσ/λης	Ισόγειο	ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗ	ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 38	80	1
	4.7	Γραφείο Κοιν. Ασφ/σης Ελευθ/λης	Ισόγειο	ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ-ΠΟΛΗ	Φ. ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΙΔΗ 137 Α'	22	1
	4.8	Αποκεντρωμένο Τμήμα Κ.Ε.Α.Ο. Καβάλας	Υπόγειο & 1ος όροφος	ΚΑΒΑΛΑ	ΟΜΟΝΟΙΑΣ 110, ΤΚ 65302	270	8
ΞΑΝΘΗ	5.1	Τοπ. Δ/νση e-ΕΦΚΑ Ξάνθης (ΚΕΠΑ & Αρχειακός χώρος)	Ισόγειο – 2 χώρους υπογείων	ΞΑΝΘΗ	ΚΑΠΝΕΡΓΑΤΩΝ 5 ΤΚ 67131	470	0
	5.2	Τοπ. Δ/νση e-ΕΦΚΑ Ξάνθης	Υπόγειο – ισόγειο – 3 όροφοι	ΞΑΝΘΗ	ΑΝ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 1 ΤΚ 67133	1365	36
	5.3	Τοπ. Δ/νση e-ΕΦΚΑ Ξάνθης (Αρχειακός χώρος)	2ος όροφος	ΞΑΝΘΗ	40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ 3 ΤΚ 67133	132	0
						ΣΥΝΟΛΑ	287

1.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ (1)	ΩΡΕΣ/ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΟ (2)	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ (3) = (1) x (2)	ΚΟΣΤΟΣ/ ΩΡΑ (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (5) = (3) x (4)
1	Παροχή υπηρεσίας Ιατρού Εργασίας σε Διοικητικούς υπαλλήλους	287	0,4	117		
2	Παροχή υπηρεσίας Τεχνικού Ασφαλείας σε Διοικητικούς υπαλλήλους	287	0,4	117		
					ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΦΠΑ						

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

2.1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας (ΙΕ) από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Αν. Μακεδονίας & Θράκης που στεγάζονται σε διάφορα κτίρια σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα κτιρίων.

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης Ιατρού/ών εργασίας

Ο e-ΕΦΚΑ κατατάσσεται στην κατηγορία Γ5 «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας» του άρθρου 10 του Ν.3850/2010. **Το σύνολο των εργαζομένων στις Υπηρεσίες που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ. ανέρχεται σε διακόσιους ογδόντα επτά (287). Οι ελάχιστες συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας ανέρχονται σε 114,80 ετησίως (287 υπάλληλοι x 0,4 ώρες), στρογγυλοποιημένες σε 117.**

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π., μετά από συνεργασία με την αρμόδια ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ., εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, στην αρμόδια ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ. και στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Η εν λόγω βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα και το τρίτο αντίγραφο θα αποστέλλεται εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών στην **ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ.– Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης, Φρουρίου 10, Κομοτηνή, ΤΚ 69132.**

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής και του Ιατρού Εργασίας και με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Σε περίπτωση αυξομείωσης του προσωπικού κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, που θα συνεπάγεται αύξηση ή μείωση ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας μέχρι ποσοστού 5%, δεν θα μεταβάλλεται το συμβατικό τίμημα.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να διαθέτει:

- α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- γ) το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ., ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει:

- 1) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων α) και β)
- 2) Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την

εκτέλεση του έργου.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην επόμενη παρ.4 των Τεχνικών Προδιαγραφών.

4. Προσόντα Ιατρού Εργασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν.3850/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

«1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,
 - β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
 - γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι τις 15 Μαΐου 2009.
2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.
3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης».

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας σχετική βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου. Επιπρόσθετα, για τις ανωτέρω περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 1 θα πρέπει να προσκομισθεί: α) αντίγραφο του εντύπου ανάθεσης 1 ή 2, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. ή β) αντίγραφο της σύμβασης/εων με επιχείρηση/εις με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε ή γ) βεβαίωση της σχετικής εγγραφής στον καταργηθέντα Ειδικό Κατάλογο, καθόσον οι ιατροί που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι αυτού πληρούν αυτοδίκαια τα προσόντα των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 16 του ΚΝΥΑΕ (η σχετική προϋπόθεση έχει ήδη ελεγχθεί κατά τη διαδικασία κατάρτισης του εν λόγω Καταλόγου) ή δ) το σχετικό ΦΕΚ 3509/τ.Β'/21-08-2018, στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 43323/1983/2018 Υπουργική Απόφαση "Κύρωση του οριστικού ειδικού καταλόγου Ιατρών του άρθρου 16 παρ. 2 του «Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84) όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει."

5. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

Ο Ιατρός Εργασίας έχει τις κάτωθι συμβουλευτικές αρμοδιότητες, βάσει του άρθρου 17 του Ν.3850/2010:

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
 - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
 - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίσης, ο Ιατρός Εργασίας έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων, βάσει του άρθρου 18 του Ν.3850/2010:

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει ο Φορέας.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του e-ΕΦΚΑ στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Φορέα και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 του Ν.2472/1997, 38 και 39 του Ν.4624/2019. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και τις διατάξεις του Ν.4624/2019 (Α 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ 2016/679...)».

Ο ιατρός εργασίας θα πρέπει να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας βάσει του άρθρου 20 του Ν.3850/2010.

6. Υποχρεώσεις Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με τον e-ΕΦΚΑ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στον Φορέα, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον e-ΕΦΚΑ.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

7. Παρακολούθηση – Παραλαβή

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Στα καθήκοντα της Επιτροπής θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

1. Έκδοση προτύπου βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ.
2. Παρακολούθηση της τήρησης των Προγραμμάτων Επισκέψεων του/των ΙΕ και ενημέρωση των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ, για τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τυχόν αλλαγές.
3. Παραλαβή των σχετικών βεβαιώσεων επίσκεψης ΙΕ από την ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ. – Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης, έλεγχος και σύνταξη του σχετικού Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

8. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται από την Οικονομική Υπηρεσία της ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ. ανά τρίμηνο, απολογιστικά, για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί το εν λόγω τρίμηνο, μετά την οριστική παραλαβή τους, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθρο 102 Ν.4782/2021, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2.2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάσσεται για να καθορίσει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, στα κτίρια που στεγάζουν υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ και ανήκουν στη χωρική αρμοδιότητα των Π.Υ.ΣΥ. του e-ΕΦΚΑ.

Οποιαδήποτε αναφορά σε σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου δεν λαμβάνεται υπόψη στην παρούσα διαδικασία καθότι έχει ήδη πραγματοποιηθεί σε προηγούμενο χρόνο.

2. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο σκοπός της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας είναι:

Η εναρμόνιση του e-ΕΦΚΑ στα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία, η οποία καθιστά υποχρεωτική την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας για όλες τις επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, ανεξαρτήτως δραστηριότητας, που απασχολούν έστω και έναν εργαζόμενο, για την εφαρμογή μέτρων που προάγουν την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων στους χώρους εργασίας.

3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- I. Ν.1568/1985 (ΦΕΚ:177/Α/85) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"
- II. Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ:11/Α/96) "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/383 ΕΟΚ" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ:157/Α/1999)
- III. Κ.Υ.Α. 88555/3293/1988 (ΦΕΚ:721/Β/1988) "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ", που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.1836/1989.
- IV. Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ:138/Α/1988) "Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/85"
- V. Ν.3850/2010 (ΦΕΚ:138/Α/1988) "Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων".

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας στα κτίρια του e-ΕΦΚΑ, περιλαμβάνει:

- I. Την εκπόνηση Μελέτης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου.
- II. Ο συμβουλευτικός του ρόλος και η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας.
- III. Συνεργασία με τον Ιατρό εργασίας.

Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου.

Η ύπαρξη της μελέτης αυτής είναι υποχρεωτική για κάθε επιχείρηση του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα ανεξαρτήτως αριθμού απασχολούμενων και κλάδου οικονομικής δραστηριότητας.

Η Μελέτη Εκτίμησης του Επαγγελματικού Κινδύνου έχει σκοπό, τον εντοπισμό, την ανάλυση και την ποσοτική εκτίμηση των κινδύνων που υπάρχουν στον χώρο εργασίας καθώς επίσης και τον προσδιορισμό των απαιτούμενων μέτρων πρόληψης.

Η Μελέτη Εκτίμησης του Επαγγελματικού Κινδύνου θα είναι τεκμηριωμένη και θα περιλαμβάνει:

- Καταγραφή των δραστηριοτήτων του φορέα, με στόχο την αποτύπωση όλων των πιθανών κινδύνων και των υφιστάμενων μέτρων ασφάλειας και υγείας.
- Ανάλυση και αξιολόγηση των κινδύνων σε κάθε χώρο και θέση εργασίας.
- Ποσοτική εκτίμηση όλων των κινδύνων, δηλαδή βαθμολόγηση του κινδύνου και κατάταξη σε ειδική κλίμακα ανάλογα με τη σημαντικότητα του, ώστε ο φορέας να είναι σε θέση να ιεραρχήσει τις αποφάσεις της για τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων.
- Μετρήσεις, όπου απαιτούνται, των επικίνδυνων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος (θόρυβος, σκόνη, χημικές ουσίες κλπ).
- Συγκεκριμένα και εφαρμόσιμα μέτρα πρόληψης για κάθε κίνδυνο.

Με την ολοκλήρωσή της, θα γίνει παρουσίαση της μελέτης στη Διοίκηση του φορέα και τα αρμόδια στελέχη του.

Συμβουλευτικός αρμοδιότητες και η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας.

Οι συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται στο άρθρο 14 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

I. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη (Διοίκηση e-ΕΦΚΑ) υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της σε κάθε κτήριο του φορέα, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

II. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των μονάδων ή τη Διοίκηση του φορέα.

Η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας καθορίζονται στο άρθρο 15 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

I. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση: α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να

- προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
- γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,
- δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- II. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στον φορέα ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:
- α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στον φορέα να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
- β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας
- III. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- IV. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Συνεργασία με τον Ιατρό εργασίας.

Η συνεργασία του τεχνικού ασφάλειας με τον ιατρό εργασίας καθορίζονται από το άρθρο 20 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

- I. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- II. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- III. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- IV. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- I. ~~Εκπόνηση Μελέτης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου ανά δομή/κτήριο και παρουσίασή της στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. Η Μελέτες Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου θα αποσταλούν, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συγκεντρωτικά από κάθε Π.Υ.ΣΥ. στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.~~
- II. Έναρξη και τήρηση βιβλίου για την Ασφάλεια & Υγεία των εργαζομένων.

Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα των υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας.

III. Βιβλίο καταγραφής ατυχημάτων.

Σε αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο αυτό πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο.

IV. Ο τεχνικός ασφαλείας θα καταρτίσει πρόγραμμα επίσκεψης των εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλει ο νόμος, ώστε:

- Να ελέγχει την επάρκεια των μέτρων ατομικής προστασίας.
- Να συντάσσει οδηγίες για την ασφαλή εργασία του προσωπικού.
- Να υποβάλει στον φορέα εκθέσεις όποτε του ζητηθεί.

Το πρόγραμμα εργασιών θα κοινοποιηθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με την οποία επιτροπή ο Τεχνικός Ασφαλείας θα έχει τακτική συνεργασία και επικοινωνία και θα την ενημερώνει για οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος.

6. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 "Κατάταξη επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας", ο e-ΕΦΚΑ κατατάσσεται στην κατηγορία Γ "Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας".

Για αυτή την κατηγορία οικονομικής δραστηριότητας και σε συνδυασμό των άρθρων 11,12 & 13 του Ν. 3850/10, τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας είναι:

1. Να έχει μια από τις κατωτέρω ειδικότητες:

- ✓ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε
- ✓ Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε
- ✓ Χημικός Μηχανικός Π.Ε
- ✓ Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.
- ✓ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.
- ✓ Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.
- ✓ Μηχανικός Ενεργειακής Τεχνικής Τ.Ε.

2. Προϋπηρεσία που υπολογίζεται από την απόκτηση του πτυχίου τους, για τους Μηχανικούς Π.Ε. τουλάχιστον δύο έτη και για τους Μηχανικούς Τ.Ε. τουλάχιστον πέντε έτη.

Για όσους εκ των ανωτέρω έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο: 22 του Ν. 3850/10, η προϋπηρεσία από την απόκτηση του πτυχίου διαμορφώνεται σε ένα έτος για τους Μηχανικούς Π.Ε. και σε δύο έτη για τους Μηχανικούς Τ.Ε.

3. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.

4. Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του φορέα.

7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Ο Ν. 3850/2010 προβλέπει οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

Η σύσταση, οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των ΕΞ.Υ.Π.Π. καθορίζονται από τα άρθρα 23&24 του Ν. 3850/2010.

Επιγραμματικά η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται:

- Να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με τον e-ΕΦΚΑ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.
- Να τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε Τεχνικού Ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής του στον Φορέα, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.
- Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον e-ΕΦΚΑ.
- Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

8. ΕΤΗΣΙΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010 σύμφωνα με τη κατηγορία οικονομικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Ο e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 κατατάσσεται στην κατηγορία Γ "Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας" και απασχολεί διοικητικούς αλλά και τεχνικούς υπαλλήλους.

Λόγω αυτής της ιδιαιτερότητας, ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας, καθορίζεται από το άρθρο 21 του Ν.3850/2010, σε συνδυασμό με το άρθρο 3 του Π.Δ.294/88, ως εξής:

I. Για τους διοικητικούς/οικονομικούς υπαλλήλους:

Ετήσιος χρόνος απασχόλησης = αριθμός υπαλλήλων X 0,4 ώρες.

II. Για τους τεχνικούς υπαλλήλους:

Ετήσιος χρόνος απασχόλησης = αριθμός υπαλλήλων X 2,5 ώρες.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 17/18-1-1996(ΦΕΚ:11/Α/96) και από το Ν. 3850/2010 Κεφάλαιο Ζ, άρθρα 42 & 43.

B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Οι Γενικοί όροι και οι όροι συμμετοχής που ακολουθούν αναφέρονται στον διαγωνισμό, που πρόκειται να διενεργηθεί για την ανάδειξη του αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας σε κτήρια/χώρους εργασίας του e-ΕΦΚΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη πρόσφορα βάσει τιμής.

Τα κτήρια/χώροι εργασίας στα οποία θα παρέχονται οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας αναφέρονται στο πίνακα του παραστήματος 1 ή και όπου αλλού ενδέχεται να λειτουργήσουν υπηρεσίες της Π.Υ.ΣΥ. e-ΕΦΚΑ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, **και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Για τις περιπτώσεις διεξαγωγής του διαγωνισμού στις περιοχές αρμοδιότητας των Π.Υ.ΣΥ. προτείνεται λόγω της γεωγραφικής διασποράς, να υπάρχει ανάδοχος ανά Περιφερειακή Ενότητα.

Σε ειδικές περιπτώσεις Υποκαταστημάτων, όπου αφενός η μεταξύ τους χιλιομετρική απόσταση είναι μεγάλη ή υπάρχει νησιωτικός χαρακτήρας και αφετέρου ο αριθμός των υπαλλήλων είναι μικρός και με βάσει το δεδομένο προϋπολογισμό να καθίσταται ασύμφορη η κατάθεση προσφοράς και ο (συγκεντρωτικός) διαγωνισμός να είναι άγονος. Σε αυτές τις περιπτώσεις, δύναται ανάλογα και με τις συνθήκες της ελεύθερης αγοράς και για να ευδοκιμήσει ο διαγωνισμός να απαιτηθεί να γίνει για αυτά τα Υποκαταστήματα ξεχωριστή πρόσκληση για κατάθεση οικονομικής προσφοράς, με τιμή στα πλαίσια του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Σε αυτή την περίπτωση, η παράγραφος §5 των προσόντων του Τεχνικού Ασφάλειας, τροποποιείται σε: «Έχουν εκτελέσει εντός της τελευταίας τριετίας δύο τουλάχιστον συμβάσεις με επιχειρήσεις της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων, τουλάχιστον 15 ατόμων ή κάθε μία».

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα και παρέχουν υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας, δηλαδή:

A) Φυσικά πρόσωπα / ατομικές επιχειρήσεις.

B) Νομικά πρόσωπα/ ΕΞ.Υ.Π.Π.

Στο στάδιο προσκόμισης δικαιολογητικών και στον φάκελο Τεχνική Προσφορά ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα επισυνάπτει υποχρεωτικά (επί ποινή αποκλεισμού), τα κάτωθι δικαιολογητικά:

A) Αν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα:

- I. Πτυχίο και την αντίστοιχη άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος, μιας εκ των ειδικοτήτων που περιγράφονται στη παράγραφο 6 των ειδικών όρων.

- II. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2015 για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.
- III. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών του αντικειμένου και τις αποδέχεται, καθώς και ότι διαθέτει ότι εξοπλισμό απαιτεί η νομοθεσία, για να εκπληρώσει τα καθήκοντά του.
- IV. Αντίγραφο δύο τουλάχιστον συμβάσεων με επιχείρηση της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων τουλάχιστον 200 ατόμων η κάθε μία, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην Επιθεώρηση Εργασίας, της τελευταίας 3ετίας.
- V. Συστατική επιστολή από τις επιχειρήσεις που έχει προσκομίσει τα αντίγραφα των συμβάσεων, στις οποίες θα αναφέρεται η απρόσκοπτη ανταπόκριση στα καθήκοντα που ανέλαβαν.

B) Αν πρόκειται για ΕΞ.Υ.Π.Π :

- I. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ.
- II. Πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- III. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών του αντικειμένου και τις αποδέχεται και ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.
- IV. Αντίγραφο δύο τουλάχιστον συμβάσεων με επιχείρηση της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων τουλάχιστον 200 ατόμων η κάθε μία, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην Επιθεώρηση Εργασίας, της τελευταίας 3ετίας.
- V. Συστατική επιστολή από τις επιχειρήσεις που έχει προσκομίσει τα αντίγραφα των συμβάσεων, στις οποίες θα αναφέρεται η απρόσκοπτη ανταπόκριση στα καθήκοντα που ανέλαβαν.
- VI. Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών Τεχνικών Ασφαλείας που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6 των ειδικών όρων.

3. **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται **από την υπογραφή της μέχρι την 31/12/2026.**

4. **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα μπορεί να οριστεί για όλα τα κτίρια της Π.Υ.ΣΥ. ή της Περιφερειακής Ενότητας ή και μιας Υπηρεσίας.

Η επιτροπή παραλαβής:

1. Θα παρακολουθεί το πρόγραμμα των επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας στα κτήρια και θα βεβαιώνει για αυτή με την έκδοση προτύπου βεβαίωσης επίσκεψης, τα οποία και θα προσκομίσει στη Διεύθυνση της Π.Υ.Σ.Υ.

2. Θα συντάξει το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ ως εξής:

1. Για τη ~~Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου ανά δομή/κτήριο, όλο το τίμημα μετά την παράδοση αυτής στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής.~~
2. Για τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας, ανά τρίμηνο, απολογιστικά, για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί το εν λόγω τρίμηνο, μετά την οριστική παραλαβή τους, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Παρατήρηση: Ο αριθμός «Δ» των Διοικητικών Υπαλλήλων και «Τ» των Τεχνικών Υπαλλήλων ανά Υπηρεσία και εγκατάσταση (κτίριο), καθώς και των κτιρίων όπου θα εκπονηθεί Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου, θα καθορισθεί με ευθύνη της κάθε Π.Υ.Σ.Υ.

Σε περίπτωση που το προσωπικό μεταβληθεί κατά ποσοστό $\pm 10\%$ (επί του αριθμού που έχει υπολογισθεί στη μελέτη) το κόστος των υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας θα παραμείνει το ίδιο.

Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος θα αναπροσαρμοσθεί με βάση τις τρέχουσες διατάξεις και την προσφερθείσα τιμή/ώρα.

Ο ανάδοχος και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα ενημερώνεται με έγγραφο για τη μεταβολή του αριθμού του προσωπικού.

- **Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.**