



Λάρισα: 24.04.2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ

Αρ. Πρωτ: 13485

«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Ταχ. Δ/ση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφορίες: Νταραρά Βασιλική
Τηλέφωνο: 2413 504379
e-mail: gnl-promithies@ghl.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα: <<ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ>>

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ανοιχτός με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και συλλογής προσφορών.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1015.E00242.0001

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάση της τιμής(Χαμηλότερη τιμή)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία:04.05.2026

Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 10:00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία:04.05.2026

Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 11:00 π.μ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

Γ.Ν. Λάρισα, Γραφείο Προμηθειών

ΑΛΕ

Ταχ. Διεύθυνση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

24209890000001 [ΚΑΕ 0419]

ΑΔΑ

55322000-3 (Υπηρεσίες Παρασκευής γευμάτων)

29.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 35.960,00€ με Φ.Π.Α.

Αρ. πρωτ: 13544/24.04.2026, αρ. δέσμευσης:793/0

ΑΔΑ:ΨΙΧΛ469066-686

Χρόνος ισχύος προσφορών

έξι(6) μήνες

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ»

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,

- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021(Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- το αρ.πρωτ. 3747/05-04-2024 (ΑΔΑ:94340ΞΤΒ-ΒΧ3) έγγραφο της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα: «Δημοσίευση αποφάσεων του Συμβουλίου Επικρατείας επί ζητημάτων δημοσίων συμβάσεων γενικότερου ενδιαφέροντος, κατά το άρθρο 1 του ν.3900/2010 (πρότυπες δίκες) και ειδικότερα: α) της με αριθμ. 2325/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας, β) της με αριθμ. 211/20243 απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας και γ) της απόφασης ΣτΕ Δ' Τμ. 289/2024»
- τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 5172/2025 (ΦΕΚ 10/τ. Α' /29-01-2025) «Αλλαγή της καθ' ύλην αρμοδιότητας επί διοικητικών διαφορών των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων για διαφορές από συμβάσεις προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών Τροποποίηση άρθρου 205Α ν. 4412/2016»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 4782/09-03-2021/ΦΕΚ 36, σχετικά με «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
- Το αριθμ. πρωτ. 853/27-03-2018 έγγραφο της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.) με θέμα «Διευκρινίσεις οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017 (Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β) Τα Έγγραφα/Αποφάσεις

- Το από 17.04.2026 αίτημα του τμήματος Διατροφής με το οποίο αιτείται: «Ένα μάγειρα εφτάωρο για όλες τις ημέρες (και Σαββατοκύριακο) και έναν βοηθό μάγειρα εφτάωρο για όλες τις ημέρες (και Σαββατοκύριακο)» με την αιτιολόγηση ότι η σύμβαση 488/2025 με την εταιρεία ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES S.A. για τις υπηρεσίες παρασκευής γευμάτων λήγει στις 30.04.2026.
- Η υπ' αριθ. πρωτ. 12958/20.04.2026 (ΑΔΑ:93ΨΚ469066-3ΒΨ) απόφαση του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Οι αριθμ. Πρωτ. 13073/21.04.2026 τεχνικές προδιαγραφές για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ», όπως αυτές κατατέθηκαν από την αρμόδια Επιτροπή.
- Την αριθ. 13457/23.04.2026 Απόφαση του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» που αφορά στην έγκριση:
 - α) Σκοπιμότητας Ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» για τις ανάγκες του τμήματος Διατροφής του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
 - β) Δαπάνης Ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων ποσού 29.000,00€ πλέον Φ.Π.Α ήτοι συνολικής δαπάνης 35.960,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών.
 - γ) Διενέργειας Ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» για τις ανάγκες του τμήματος Διατροφής του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
 - δ) Των αριθμ. Πρωτ. 13073/21.04.2026 τεχνικών προδιαγραφών για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» δαπάνης 29.000,00€ πλέον Φ.Π.Α ήτοι συνολικά 35.960,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., CPV 55322000-3 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ), ΑΛΕ 24209890000001 [ΚΑΕ 0419] για τις ανάγκες του τμήματος Διατροφής του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» και για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών.
 - ε) Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και όρων αυτής.
 - στ) Ορισμού κριτηρίου κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Και προκειμένου να προβεί σε διαγωνιστική διαδικασία για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» ως κάτωθι:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ
CPV 55322000-3
ΑΛΕ 24209890000001 [ΚΑΕ 0419]

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ

Η κατανομή του προσωπικού και το ωράριο απασχόλησης θα είναι η εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ
ΜΑΓΕΙΡΑΣ	06:00 π.μ- 13:00 μμ	1	1 εφτάωρο
ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ	07:00 μ.μ- 14:00 μ.μ	1	1 εφτάωρο

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολείται είναι δύο (2) άτομα για επταήμερη εργασία. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο και θα απασχολείται σε σταθερό καθημερινό ωράριο, καθώς και όλες τις αργίες του μήνα . Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι υπό την εποπτεία του υπεύθυνου του τμήματος

Διατροφής. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα ενημερώνεται εγγράφως ως προς τους εργαζόμενους και το ωράριο εργασίας των.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στους χώρους όπου παραλαμβάνονται, παρασκευάζονται και διανέμονται τρόφιμα όπως είναι τα τμήματα διατροφής των νοσοκομείων, υπάρχουν διαδικασίες παραγωγής οι οποίες πρέπει να ελέγχονται για τη διασφάλιση της υγιεινής των παρερχομένων γευμάτων βάση της υγειονομικής Νομοθεσίας (ΕΚ852/2004, ΚΥΑ 15523/20.8.2006 ΥΠΑΝ , Υ1γ/ Γ.Π. / ΟΙΚ. 47829/2017 - ΦΕΚ 2161/Β /23.6.17). Στις διαδικασίες παραγωγής εφαρμόζεται έλεγχος των κρίσιμων σημείων, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών και διόρθωση τους όταν παρεκκλίνουν από τα καθορισμένα όρια όπως ορίζονται από τις απαιτήσεις των ισχυόντων προτύπων HACCP (π.χ. ΕΛΟΤ EN ISO 22000 : 2005). Το προσωπικό που εργάζεται σε χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων είναι δυνατόν να επιμολύνει τα τρόφιμα και να προκαλέσει κινδύνους στους καταναλωτές τροφίμων. Όταν οι καταναλωτές αυτοί είναι ασθενείς, όπως στην περίπτωση μας έχουν μεγαλύτερο κίνδυνο να νοσήσουν από τροφιμογενή νοσήματα σε περίπτωση επιμόλυνσης των τροφίμων ή μη ασφαλούς τήρησης των ορθών πρακτικών παραγωγής τους. Ο ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει τα εξής σε σχέση με τις απαιτήσεις της υγειονομικής Νομοθεσίας, τις προβλέψεις των προτύπων ασφαλούς διαχείρισης τροφίμων (HACCP) και τις τεχνικές απαιτήσεις του τεχνικού διαγωνισμού επιλογής.

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ένα παρόμοιο έργο σε υγειονομική μονάδα (Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο) με σύμβαση ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.
2. Τεκμηριωμένη εφαρμογή συστήματος ποιότητας βάση προτύπων ISO εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου στις αναλαμβανόμενες υπηρεσίες.
3. Συστηματικός και τεκμηριωμένος έλεγχος της υγείας του προσωπικού εκ μέρους του αναδόχου στην ασφαλή διαχείριση των τροφίμων πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του (Κανονισμός 852/2004 ΕΚ).
4. Συνεχής και τεκμηριωμένη εκπαίδευση του προσωπικού εκ μέρους του αναδόχου στην ασφαλή και διαχείριση των τροφίμων πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του.
5. Συνεχής εποπτεία για τη σωστή τήρηση των κανόνων υγιεινής εκ μέρους του αναδόχου ώστε να μην διασπείρονται οι μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

Το νοσοκομείο μέσω διαδικασίας εσωτερικών επιθεωρήσεων , εκτός των άλλων θα επιβεβαιώνει την τήρηση των γενικών αυτών απαιτήσεων εκ μέρους του αναδόχου.

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να:

α) Να έχουν Ελληνική Υπηκοότητα και ηλικία άνω των 18 ετών. Να είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (γραφική και ανάγνωση) για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών αλλά και για την όσο το δυνατόν καλύτερη επικοινωνία με τους ασθενείς αλλά και το υπόλοιπο προσωπικό του νοσοκομείου μας.

Να είναι άριστο στην ποιότητα εργασίας του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τους όρους λειτουργίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που απασχολήσει νόμιμα προσωπικό αλλοδαπής προέλευσης πρέπει, αυτό να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα.

β) Να διαθέτουν Πιστοποιητικό Υγείας προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία των υπολοίπων εργαζομένων και ασθενών αλλά και η ποιότητα των παραγόμενων γευμάτων.

γ) Να τηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των Τροφίμων, όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία (τήρηση βασικών αρχών του Η.Α.Α.Σ.Ρ. και οδηγιών Ορθής Πρακτικής για τους χώρους Μαζικής Εστίασης του ΕΦΕΤ)

δ) Να είναι εκπαιδευμένοι από πιστοποιημένο φορέα για τις ορθές πρακτικές κατά την επεξεργασία, την παραγωγή, την διακίνηση και τη διανομή των τροφίμων και να διαθέτουν την αντίστοιχη βεβαίωση.

ε) Να φορούν στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, επενδύτη κεφαλής).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει :

- να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα κοινοποιεί εγγράφως δύο ημέρες πριν την έναρξή του στο Αυτοτελές Τμήμα Κλινικής Διατροφής του νοσοκομείου. Σε χώρο που θα ορισθεί από το νοσοκομείο θα υπάρχει δελτίο παρουσίας όπου ο κάθε εργαζόμενος θα υπογράφει καθημερινά κατά την ώρα άφιξής του και κατά την ώρα αποχώρησής του. Κάθε τροποποίηση στο πρόγραμμα εργασίας αλλά και κάθε αλλαγή στη σύνθεση του προσωπικού θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα στο Τμήμα Διατροφής του νοσοκομείου.

- να ορίσει υπεύθυνο ο οποίος θα συνεργάζεται με το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου και τα αντίστοιχα τμήματα διανομής φαγητού για την τήρηση του προγράμματος εργασίας και την εκτέλεση του συνόλου των

εντολών και οδηγιών των σχετικών με τη σίτιση των ασθενών αλλά και για την τήρηση των κανόνων υγιεινής.

- να ενημερώνει δύο ημέρες νωρίτερα το τμήμα διατροφής για τις επισκέψεις του ελεγκτικού προσωπικού του το οποίο θα φορά προστατευτικό ρουχισμό αλλά και κάλυμμα κεφαλής στους χώρους παρασκευής αλλά και διανομής φαγητού.
- να επιβαρύνεται με την αντικατάσταση για κάθε βλάβη που θα υποστεί ο εξοπλισμός, η οποία θα προκληθεί από το προσωπικό της και δεν είναι εφικτό να επισκευαστεί από το εξειδικευμένο προσωπικό του Νοσοκομείου.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η εκπαίδευση αφορά στο σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στον τομέα της σίτισης των ασθενών και στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα αυτά ικανά ώστε :

- να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα
- να επιμελούνται την καθαριότητα των σκευών, των χώρων και του εξοπλισμού
- να γνωρίζουν τους κανόνες αποθήκευσης, διατήρησης και μεταφοράς των τροφίμων
- να γνωρίζουν τους κανόνες ατομικής υγιεινής
- να γνωρίζουν τους κανόνες σερβιρίσματος
- να μάθουν να διαχειρίζονται τα απόβλητα

- Υπεύθυνος για την εκπαίδευση είναι ο ανάδοχος.

- Η υλοποίηση της εκπαίδευσης θα πρέπει να πραγματοποιείται πριν από την έναρξη της συνεργασίας του Νοσοκομείου από τον ανάδοχο και να αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση.

Αντίγραφο αυτής θα υπάρχει στο αρχείο προσωπικού (που θα τηρείται στο Τμήμα Διατροφής και στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας) μαζί με τα βιβλιάρια υγείας των εργαζομένων στο Νοσοκομείο, ώστε να είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο των κρατικών φορέων.

- Η εκπαίδευση των εργαζομένων θα πρέπει να πραγματοποιείται σε πιστοποιημένο φορέα και να βασίζεται στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ «Βασικές Αρχές για την υγιεινή και ασφάλεια των Τροφίμων».

- Η εκπαίδευση του προσωπικού θα συνεχίζεται και εντός του Νοσοκομείου, τόσο βάσει οδηγιών προφορικών αλλά και γραπτών όσο και βάσει προγράμματος το οποίο θα καταρτίζεται από το Τμήμα Διατροφής σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας.

ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Η στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, επενδύτη κεφαλής) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το σχέδιο και το χρώμα που θα ορίσει το Νοσοκομείο και η δαπάνη της θα βαρύνει την εταιρεία.

- Η στολή θα πρέπει να είναι ανοιχτόχρωμη και πάντα καθαρή , ενώ η εμφάνιση του προσωπικού θα πρέπει να διέπεται από τους κανόνες ευπρέπειας.

- Η στολή θα αποτελείται από: παντελόνι χωρίς τσέπες, πουκάμισο ή σακάκι με μανίκια χωρίς τσέπες και κουμπιά, σκούφο που θα καλύπτει όλα τα μαλλιά, χαμηλά παπούτσια ή σαμπό με αντιολισθητική σόλα και αθόρυβα κατά το περπάτημα, ποδιά ολόσωμη με κορδόνι που θα αλλάζει καθημερινά

- Η στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, σκούφος) πρέπει να αλλάζει τακτικά 3 φορές την εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση που δεν είναι σύμφωνη με τους κανόνες υγιεινής. Ο καθαρισμός της στολής δεν θα πρέπει να γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, αλλά συνολικά από τον εργοδότη τους. Θα διαθέτουν τουλάχιστον δύο πλήρεις στολές. Οι στολές θα φυλάσσονται σε ερμάρια που θα υποδειχθούν στο χώρο αποδυτηρίων του Νοσοκομείου. Η δαπάνη προμήθειας και καθαρισμού των στολών θα βαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.

Το προσωπικό Σίτισης (τραπεζοκόμες) της Εταιρίας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικού διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του , όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου, την οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Το Νοσοκομείο θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών μιας χρήσης κατάλληλων για τρόφιμα, προστατευτικού σκούφου μιας χρήσεως, ποδιάς μιας χρήσεως, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας που κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης. Η προμήθεια όλων των παραπάνω θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό εστίασης σίτισης θα πρέπει να έχει Πιστοποιητικό Υγείας το οποίο να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορεί να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το Πιστοποιητικό Υγείας αποτελεί ρητή προϋπόθεση για την απασχόληση οποιουδήποτε εργάζεται στον τομέα σίτισης του Νοσοκομείου. Απαραίτητες για την έκδοσή του , είναι οι εργαστηριακές εξετάσεις: παρασιτολογική κοπράνων,

καλλιέργεια κοπράνων, ακτινογραφία θώρακος. Επιπλέον απαιτείται: γνωμάτευση παθολόγου, δερματολόγου και ψυχιάτρου. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει εμβολιαστεί για την Ηπατίτιδα Α και Β και τον τέτανο.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κατά την διάρκεια της εργασίας, νόσημα που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα π.χ. (φυματίωση, διάρροια, δερματολογικά προβλήματα κ.α.) η Εταιρεία έχει νομική υποχρέωση να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη αφ' ενός του κινδύνου επιμόλυνσης των τροφίμων, αφ' ετέρου την πρόληψη διασποράς της νόσου στο υπόλοιπο προσωπικό.

Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την απομάκρυνση από την εργασία για όσο χρόνο συνιστάται από τον θεράποντα ιατρό, έως τον αποκλεισμό από την εργασία, εφ' όσον αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση του νοσούντος είναι αναγκαία από το συνεργείο. Ο υπεύθυνος του συνεργείου είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται καθημερινά και να ενημερώνει το Τμήμα Διατροφής πριν από την έναρξη κάθε βάρδιας για προβλήματα υγείας που υπάρχουν και να παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για κάθε περίπτωση π.χ. παραπομπή για ιατρική εκτίμηση, απομάκρυνση του ατόμου από την εργασία κλπ. Η ίδια τακτική πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση που ένα άτομο νοσήσει αιφνίδια κατά την διάρκεια της βάρδιας. Το άτομο αυτό απομακρύνεται από το χώρο εργασίας και παραπέμπεται για ιατρική εκτίμηση. Η επάνοδος στην εργασία γίνεται, ύστερα από πλήρη αποκατάσταση της υγείας, σε όλους όσους απασχολούνται στη σίτιση. Σε περίπτωση που το συνεργείο δεν τηρεί απαραίτητα τους προαναφερθέντες όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο π.χ. για φυματίωση, ή να ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση όταν αυτό το κρίνει σκόπιμο, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή για την διασφάλιση υγείας των σιτιζομένων και του προσωπικού του και να συστήσει όλα τα αναγκαία μέτρα προς τούτο. Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του συνεργείου ασκεί το Νοσοκομείο με την συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας.

Για την προστασία από την πανδημία του COVID-19 (κορωνοϊό) θα ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες που δίνονται από τον ΕΟΔΥ.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- Το προσωπικό θα δραστηριοποιηθεί στους χώρους εστίασης και σίτισης του Νοσοκομείου σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Διατροφής. Τα καθήκοντα, η ροή εργασίας, το ωράριο εργασίας καθώς και ο τρόπος εργασίας θα ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικής Διατροφής.
- Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τις υπηρεσίες Σίτισης του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.)
- Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Να γνωστοποιεί εγγράφως στον απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
- Η Εταιρεία δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένη με έγκυρη σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού της, καθώς και ότι θα θέσει στη διάθεση του Νοσοκομείου αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα, η οποία θα προσκομισθεί με την έναρξη εφαρμογής της σύμβασης.
- Το προσωπικό Σίτισης δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή δήλωση τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ,λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
- Το προσωπικό Σίτισης δεν επιτρέπεται να μιλά με ασθενείς για την ασθένεια τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού.
- Η Εταιρεία δε θα μπορεί να κάνει αντικατάσταση στο προσωπικό χωρίς σχετική ενημέρωση και συνεννόηση με το Νοσοκομείο.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί να διαθέτει Πιστοποιητικό Υγείας. Επισημαίνεται ιδιαίτερα, η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος φέρει προς τούτο αποκλειστικά την ευθύνη.
- Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ -TEAM και να εφαρμόζει όλες τις εργατικές και ασφαλιστικές νομοθεσίες. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

- Το Νοσοκομείο δε, διατηρεί παράλληλα και το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου σε περίπτωση που γίνεται παράβαση κάποιων υποχρεώσεων του αναδόχου.
- Επίσης το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη έναντι οιαδήποτε μισθωτού, του αναδόχου, η υποχρέωση δε αυτού (Νοσοκομείου) εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής προς τον ανάδοχο.
- Επιπροσθέτως, το πρόγραμμα εργασίας των εργαζομένων θα εκδίδεται από την ανάδοχη εταιρεία και θα κοινοποιείται δύο τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξή του στο Τμήμα Διατροφής.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΜΑΓΕΙΡΑΣ (1 άτομο) 06.00 π. μ.- 13.00 μ. μ.

- Εκτελεί εντολές του προϊσταμένου ή του αρχιμάγειρα του τμήματος Διατροφής.
- Ενημερώνει και ενημερώνεται από το προσωπικό του τμήματος Διατροφής για θέματα που αφορούν τα τρόφιμα ή τυχόν βλάβες και προβλήματα που αφορούν το τμήμα.
- Εκτελεί τις βασικές διατροφικές συνθέσεις καθώς και τις ειδικές δίαιτες σύμφωνα με τις εντολές των διαιτολόγων, τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων κατά τον χειρισμό τους.
- Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση όλων των διαιτητικών εντολών.
- Συμμετέχει στη μεριδοποίηση του φαγητού και έχει τον γενικό έλεγχο της διανομής αυτού.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του υγειονομικού κανονισμού στους χώρους του μαγειρείου και εποπτεύει την σχολαστική καθαριότητα των χώρων και εξοπλισμού.
- Φροντίζει για την καθαρή καθημερινή του εμφάνιση και τηρεί τους κανόνες υγιεινής.
- Συμμετέχει στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του τμήματος σαν εκπαιδευτής ή εκπαιδευόμενος στο αντικείμενο εργασίας του.

ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ (1 άτομο) : 07-14:00

- Συμμετοχή στις ημερήσιες εργασίες του Μαγειρείου, βοηθώντας τους μάγειρες και οι οποίες είναι οι εξής:
- Καθημερινή παραλαβή από τον διαχειριστή της αναγκαίας ποσότητας υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο
- Επιμελημένη και έγκαιρη προετοιμασία και παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο
- Προετοιμασία τροφίμων που μαγειρεύονται (πλύσιμο και καθαρισμό λαχανικών και φρούτων, τεμαχισμό και κοπή λαχανικών για μαγείρεμα, καθώς και προετοιμασία και μαρινάρισμα τροφίμων).
- Προετοιμασία σαλάτας
- Αλέθει τα τρόφιμα που προορίζονται για ειδικές δίαιτες (π.χ. σίτιση με Levin)
- Προετοιμασία για τη διανομή του φαγητού (γιαούρτια, κρέμες, ζελέ, φρούτα, σαλάτες, κ.λ.π.).
- Φροντίζει για την καθαριότητα του ψυγείου σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος.
- Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος Διατροφής.
- Τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού.
- Οι εκτελούμενες εργασίες θα ορίζονται από τον Υπεύθυνο του Μαγειρείου.
- Συμμορφώνεται προς τις οδηγίες των μαγείρων και συνδράμει στο έργο τους όποτε κριθεί αναγκαίο.
- Δέχεται ελέγχους από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, από τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και από την Επιτροπή των Νοσοκομειακών Λοιμώξεων για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων.

6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Τέλος από το προσωπικό εστίασης σίτισης θα πρέπει να τηρούνται απαράκλητα οι κάτωθι κανόνες υγιεινής:

1. Να φροντίζουν την καθαριότητα των χεριών τους. Να πλένουν τα χέρια τους βάση των οδηγιών του προαπαιτούμενου προγράμματος ατομικής υγιεινής.
2. Να μην φορούν κοσμήματα (δακτυλίδια, βραχιόλια, βέρες, ρολόγια κλπ.)
3. Να μην έχουν μακριά, ψεύτικα ή βαμμένα νύχια .

4. Να μην χειρίζονται τα τρόφιμα ή τα σκεύη τροφίμων όταν έχουν πληγές, τραύματα ή εγκαύματα. Θα καλύπτουν καλά με αδιάβροχο επίδεσμο έντονου χρώματος και με γάντι μικρά τραύματα ή εγκαύματα.
5. Να διατηρούν καθαρό το σώμα τους και τα μαλλιά τους. Τα μακριά μαλλιά θα πρέπει να είναι δεμένα πίσω και καλυμμένα μέσα στο σκούφο.
6. Να μην τρώνε , πίνουν , καλλωπίζονται στους χώρους του μαγειρείου , των κουζινών και γενικότερα στους χώρους διανομής γευμάτων.
7. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της εργασίας και γενικότερα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου.

Θα απομακρύνεται αμέσως και θα αντικαθίσταται ο εργαζόμενος ο οποίος είναι άρρωστος με συμπτώματα:

- Διάρροιας, οποιασδήποτε διάρκειας και εντάσεως
- Βήχα, καταρροή με πυρετό
- Εξάνθημα δερματικό, πληγές, δοθιήνες
- Εγκαύματα και διαταραχές δερματικές

Σε τέτοιες περιπτώσεις θα επισκέπτεται τον ιατρό και θα επιστρέφει στην εργασία μόνο όταν αναρρώσει.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 29.000,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ΗΤΟΙ 35.960,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.(ΓΙΑ 5 ΜΗΝΕΣ)

Σας καλεί να υποβάλετε προσφορά κλειστή (ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ), με τη διαδικασία της συλλογής προσφορών

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Η τεχνική καθώς και η οικονομική προσφορά τοποθετούνται σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους μέσα στον κυρίως φάκελο, με τις αντίστοιχες ενδείξεις, «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς να περιέχει εκτός των άλλων που αφορούν την τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου, τα κάτωθι έγγραφα:

(1)**Υπεύθυνη Δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού Φορέα, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το Ν. 4782/2021 (Άρθρο 22),καθώς επίσης και του άρθρου 74. Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται:

- α) στην περίπτωση φυσικού προσώπου,
- β) στην περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως ορίζεται στο ν.4605/2019 άρθρο 43.

(2) Όλα τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων τους.

Από τα έγγραφα θα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού(νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης , καθώς και η θητεία του/των ή και των μελών του οργάνου διοίκησης /νόμιμου εκπροσώπου.

(*)Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ (να έχει εκδοθεί έως (30) τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του),

()Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων (να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του).

(3)Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον ν. 2690/1999 (Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, **εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.(Ν. 4782/2021 Άρθρο 34 παρ.8.).

(4)Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας

(5)Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας

Ο χρόνος υποβολής των προσφορών μειώνεται στο ελάχιστο λόγω του κατεπείγοντος.

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης Τακτικού Διαγωνισμού η Σύμβαση θα διακοπεί μονομερώς

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να δώσουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας.

Οι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Προσφορές που αποκλίνουν και δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης απορρίπτονται.

Προσφορές που έχουν χρόνο ισχύος της προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο απορρίπτονται.

Ο εξωτερικός φάκελος να αναγράφει την λέξη Προσφορά για την υπηρεσία που συντάχθηκε η πρόσκληση, διαφορετικά η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Παρακαλούμε η προσφορά σας να έχει ισχύ έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

Εγγυήσεις (προκαταβολής, καλής εκτέλεσης)

1. Εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης

Τρόπος Υποβολής Προσφορών: μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» / Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»/ ΑΡ. ΠΡΩΤ..... /Α/Α του είδους για τον οποίο προσφέρουν / Η ημερομηνία διενέργειας / Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας - ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, email).

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** θα περιλαμβάνονται δύο υποφάκελοι: α) των Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς και β) Οικονομικής προσφοράς. Η μορφή ξεχωριστού φακέλου για τα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά γίνεται για διευκόλυνση της επιτροπής και δεν συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς. Αντίθετα, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, **επί ποινή απορρίψεως**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**» και να παραδίδονται στο Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» (Τσακάλωφ 1, Λάρισα ΤΚ 41221, Τμήμα Πρωτοκόλλου)

Τα έγγραφα της προσφοράς που έχουν συνταχθεί από τον αποστολέα, να φέρουν και φυσική υπογραφή.

- Προσφορά που κατατίθεται μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού επιστρέφεται στον προσφέροντα ως εκπρόθεσμη.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα
- Δεν απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των προσφορών και των δικαιολογητικών

Δημοσιότητα: ΔΙΑΥΓΕΙΑ/ ΚΗΜΔΗΣ/ www.dypethessaly.gr, Επιμελητήριο Λάρισας: admin@larcci.gr

Διενέργεια Διαγωνισμού: Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στον παρόντα διαγωνισμό. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή.

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων. Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά. Συντάσσεται πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, τους λόγους τυχόν απόρριψης συμμετεχόντων από τη συνέχεια του διαγωνισμού καθώς και τις οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας.

Θα ακολουθήσει η διαβίβαση του πρακτικού προς το Δ.Σ. του Γ.Ν. Λάρισας προς έγκριση. Η αρμόδια επιτροπή δύναται να διατυπώνει επαρκώς αιτιολογημένη τη γνώμη της και μπορεί να προτείνει στο αρμόδιο όργανο του Γ.Ν. Λάρισας:

- είτε την **κατακύρωση** του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- είτε τη **ματαίωση** των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επαναπροκήρυξή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- είτε την **οριστική ματαίωση** των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος και την έκδοση απόφασης.

Μετά την έγκριση του πρακτικού από το Διοικητικό Συμβούλιο ακολουθεί η έκδοση και ανάρτηση της απόφασης στη **Διαύγεια** (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ (<http://www.eprocurement.gov.gr>) και για ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Μετά την εν λόγω ανάρτηση και κοινοποίηση, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των οικονομικών στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με την **επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές**

Χρόνος πρόσβασης συμμετεχόντων στις προσφορές: Έως δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης & κοινοποίησης της απόφασης

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Λόγοι απόρριψης προσφορών:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές .Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση (ν.4412/2016 Άρθρο 90)

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3)

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Στον ανάδοχο που θα γίνει κατακύρωση το Νοσοκομείο αποστέλλει σχετική ανακοίνωση που αναφέρει και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης, σε περίπτωση που απαιτείται.

Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

**Ο Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας
 «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»**

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΛ. ΒΛΑΧΑΚΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ/2026

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ
"ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ"

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

.....

ΓΙΑ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ»

CPV 55322000-3

ΑΛΕ 24209890000001

[ΚΑΕ 0419]

Συμβατικού Τιμήματος€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι€
συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ
- ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 3 ΤΜΗΜΑΤΑ, ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 5 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- ΑΡΘΡΟ 7 ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ
- ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
- ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 13 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 14 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 15 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ./2026.

Στη Λάρισα σήμερα την^η ημέρατου έτους 2025 οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ», Τσακάλωφ 1, Λάρισα, Τ.Κ. 41221, με ΑΦΜ 996956397, ΔΟΥ Λάρισας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ^ο Γρηγόριο Βλ. Βλαχάκη, Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»(ΦΕΚ 638/03.06.2025/τ. Υ.Ο.Δ.Δ., Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών θέσεων και Οργάνων Διοίκησης) και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία, που εδρεύει....., Τηλ., email: , έχει αριθμό φορολογικού μητρώου, υπάγεται στη ΔΟΥκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο, της εταιρείας, σύμφωνα με το και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο οικονομικός φορέας»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1)Την υπ. αριθ./....04.2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Αναθέτουσας Αρχής για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» CPV 55322000-3.
- 2) Την από και με αριθ. Πρωτ.προσφορά του οικονομικού φορέα, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης πρόσκλησης.
- 3) Την αριθ. πρωτ./....05.2026 (ΑΔΑ:.....) Απόφαση του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης πρόσκλησης, στον οικονομικό φορέα.
- 4)Την αριθμ. πρωτ.απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων Οικονομικού έτους 2026 ΚΑΕ ... του Νοσοκομείου, με α/α/0 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής και ΑΔΑ :

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο οικονομικός φορέας με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της υπηρεσίας στον οικονομικό φορέα σχετικά με την υλοποίηση της ως άνω υπηρεσίας.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης.

Έργο: υπηρεσία «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ CPV 55322000-3», όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Όπως αναφέρεται στο άρθρο 4 της παρούσης.

Ημέρα: Ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης της υπηρεσίας.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από και με αριθ. Πρωτ.προσφορά του οικονομικού φορέα, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης πρόσκλησης.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την υλοποίηση της υπηρεσίας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του οικονομικού φορέα, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος :
 α) τη Σύμβαση, β) τη Πρόσκληση, γ) την Προσφορά του οικονομικού φορέα.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

Εκπρόσωπος Αναθέτουσας Αρχής: ο εκάστοτε Διοικητής. Σε περίπτωση απομάκρυνσης ή παραίτησης του Διοικητή του Νοσοκομείου, η παρούσα σύμβαση και οποιαδήποτε μεταβολή αυτής θα υπογράφεται από τον νόμιμο αντικαταστάτη του.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της υπηρεσίας «‘ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ’ CPV 55322000-3».

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του οικονομικού φορέα, σε συνδυασμό με τους όρους της από .../...04.2026 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την υπ’ αριθμ..... απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η υπηρεσία θα υλοποιηθεί ως κάτωθι:

.....

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΜΗΜΑΤΑ, ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί όπως ορίζεται στην τεχνική προσφορά του Οικονομικού φορέα και σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η σύμβαση ισχύει από έως και την και μέχρι την οριστική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας, η οποία θα γίνει από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η υλοποίηση της υπηρεσίας θα γίνει στο χώρο που θα υποδειχθεί από το αρμόδιο Τμήμα του Νοσοκομείου, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του οικονομικού φορέα κατά τις εργάσιμες ημέρες και μέχρι τις 13:00 το μεσημέρι και υπογραφή των σχετικών αποδεικτικών παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Παρακολούθηση και Παραλαβή της Υπηρεσίας

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής της υπηρεσίας θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ).

Η ΕΠΠ παρακολουθεί την πορεία παράδοσης της υπηρεσίας και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδόσεων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Η παραλαβή της υπηρεσίας γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα IV της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής της υπηρεσίας διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η παρακολούθηση - παραλαβή εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 216, 218 και 220 του Ν.4412/2016

Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση της συμβατικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Οι τιμές παραμένουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο οικονομικός φορέας καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠ και τον υπεύθυνο παρακολούθησης των παραδόσεων και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να οργανώνει μηνιαίες συναντήσεις με τον Υπεύθυνο του έργου που έχει οριστεί από την αναθέτουσα Αρχή, στις οποίες θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠ και της αναθέτουσας αρχής είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος της προσφερόμενης υπηρεσίας από τον οικονομικό φορέα, ώστε αυτή να μην αποκλίνει από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης της υπηρεσίας, εάν η ΕΠΠ και η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει μη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή, 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών

ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί μη συμμόρφωση και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου.

Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων των παραδόσεων της υπηρεσίας. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδόσεων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο οικονομικός φορέας αποστέλλει στην ΕΠΠ αίτημα παραλαβής.

Για την παραλαβή της κάθε φάσης της υπηρεσίας η ΕΠΠ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδόσεων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον οικονομικό φορέα το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής.

Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής από την ΕΠΠ του νοσοκομείου. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον οικονομικό φορέα ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, η υπηρεσία θεωρείται ότι έχει παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση του συμβατικού έργου ή σε περίπτωση παράβασης από τον οικονομικό φορέα οποιουδήποτε όρου της παρούσας πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η αναθέτουσα αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής / επίβλεψης της υπηρεσίας δικαιούται να κηρύξει τον οικονομικό φορέα έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το ελληνικό δημόσιο. Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο οικονομικός φορέας αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016 και με τα παρακάτω:

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο οικονομικός φορέας σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Για τη διαδικασία κήρυξης του οικονομικού φορέα έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Επίσης, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας καθυστερεί χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας την εκτέλεση της υπηρεσίας πέρα από τα χρονικά περιθώρια που αναφέρονται στη με αριθμό πρόσκληση και γίνουν αμοιβαία αποδεκτά στη σχετική σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων. Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα παρακρατώντας είτε μέρος της πληρωμής είτε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον οικονομικό φορέα ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (.....€), πλέον ΦΠΑ. ήτοι συνολικάευρώ (.....€). Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρωμή του οικονομικού φορέα θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υποβολή του τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Ζ του Άρθρου Πρώτου του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α΄/19-5-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και βάση των νομίμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Ζ του Άρθρου Πρώτου του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α΄/19-5-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της προμήθειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του οικονομικού φορέα ή τρίτων.

Στην αμοιβή του οικονομικού φορέα, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις :

- α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011- άρθρο 44 του ν. 4605/2019 & του άρθρου 7 του ν. 4912/2022 όπως ισχύει).
- β) Κράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την αρ. ΔΥ6α/Γ.Π./Οικ.36932/17-03-2009 κοινή Υπουργική Απόφαση.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού.

(Σε περίπτωση πιθανών τροποποιήσεων ή αλλαγών των κρατήσεων, ισχύουν οι εκάστοτε νόμιμες κείμενες διατάξεις).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.

Ο Φ.Π.Α. Βαρύνει το νοσοκομείο

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο οικονομικός φορέας κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό εγγυητική επιστολή τ....
....., ποσού χιλίων εκατόν εξήντα ευρώ(1.160,00€) (4% της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον οικονομικό φορέα σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της πρόσκλησης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.

Ο οικονομικός φορέας θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της:

- ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνεργαστεί με το νοσοκομείο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους όρους της πρόσκλησης και σύμφωνα με την προσφορά του.
- Ο οικονομικός φορέας εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από υπάλληλό του που θα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο οικονομικός φορέας θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
- Απαγορεύεται στον οικονομικό φορέα να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν γι' αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο οικονομικός φορέας θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υλικών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εξεμύθειας. Ο οικονομικός φορέας μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του οικονομικού φορέα καθ' οιονδήποτε τρόπο, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοια.

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τη υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον οικονομικό φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο οικονομικός φορέας αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο οικονομικός φορέας, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον οικονομικό φορέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό

Προμηθειών Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο οικονομικός φορέας απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον οικονομικό φορέα μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος πέραν της αμοιβής για τη υπηρεσία που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του οικονομικού φορέα που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης εάν ολοκληρωθεί αντίστοιχος διαγωνισμός από Κεντρική Αρχή (ΕΚΑΠΥ, ΚΑΑ) ή το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της υπηρεσίας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο νόμος 4412/2016, η από .../.....04.2026 Πρόσκληση του σχετικού διαγωνισμού και η απόπροσφορά του οικονομικού φορέα, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης πρόσκλησης αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016)
- γ) Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του οικονομικού φορέα, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον οικονομικό φορέα ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος, ΤΚ, τηλ:, fax,

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον οικονομικό φορέα θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή, με φαξ ή με τηλεομοιοτυπία.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο οικονομικός φορέας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Λάρισας εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συντάχθηκε το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου
Λάρισας «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ &
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΛ. ΒΛΑΧΑΚΗΣ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας.

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου] Ο υπεργολάβος έλαβε γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Πληροφορίες σχετικά με το ηλεκτρονικό τιμολόγιο

Το παρόν Παράρτημα έχει αμιγώς πληροφοριακό χαρακτήρα. Οι περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το ηλεκτρονικό τιμολόγιο στις δημόσιες συμβάσεις, είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στη διαδρομή <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>.

Για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, παρέχονται και στο σημείο αυτό οι πλέον χρήσιμες, κατά την Αναθέτουσα Αρχή, πληροφορίες:

Γενικές πληροφορίες

Ηλεκτρονικό τιμολόγιο, στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, είναι το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί, διαβιβαστεί και παραληφθεί σε διαρθρωμένη ηλεκτρονική μορφή, η οποία επιτρέπει την αυτόματη και ηλεκτρονική επεξεργασία του (ν.4601/2019, άρθρο 149, παρ.1).

Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις και τους κανόνες που περιγράφονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση για την αρχιτεκτονική και τη Κοινή Υπουργική Απόφαση για τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου. Επομένως η τυχόν αποστολή ενός αρχείου εικόνας τιμολογίου (π.χ. αρχείο pdf, κ.λπ.) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε μια Αναθέτουσα Αρχή, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ηλεκτρονικό τιμολόγιο δημοσίων συμβάσεων.

Ο πωλητής αγαθών ή/και υπηρεσιών προς το Ελληνικό Δημόσιο θα πρέπει να συμβληθεί με έναν Πιστοποιημένο Πάροχο υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης στοιχείων.

Για τους σκοπούς της ηλεκτρονικής τιμολόγησης στις δημόσιες συμβάσεις, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο τα ακόλουθα:

i) Απλό αρχείο εικόνας.

ii) Ένα σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο (σε μορφή πχ. pdf), που αποστέλλεται στον Φορέα μέσω email ή άλλου μέσου.

iii) Τιμολόγια που εκδίδονται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ. Η εφαρμογή αυτή δεν αποτελεί εφαρμογή έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου αλλά παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ. Τα εκδιδόμενα αυτά παραστατικά διατίθενται σε μορφή pdf ενώ η ευθύνη αποστολής τους στον λήπτη ανήκει στον εκδότη οικονομικό φορέα

iv) Κάθε τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στο Φορέα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) είναι το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης που έχει ως στόχο τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης.

Στο ΚΕΔ υλοποιείται το μοναδικό σημείο υποδοχής τιμολογίων για τις Δημόσιες Συμβάσεις και ο κόμβος δρομολόγησης των στοιχείων τους στα πληροφοριακά συστήματα των αρμοδίων φορέων.

Με τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου ορίζονται τα πεδία και οι ομάδες πεδίων που πρέπει να αναφέρονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων, για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας.

Συνεννόηση πριν την έκδοση του πρώτου τιμολογίου.

Σε κάθε περίπτωση, συνίσταται οι οικονομικοί φορείς να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή ειδικά πριν από την έκδοση του πρώτου ηλεκτρονικού τιμολογίου με σκοπό την επιβεβαίωση των απαραίτητων πληροφοριών για τη σωστή δρομολόγησή του.