



**ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α.Ε.**

Αριθμ. Πρωτ. 537

Αθήνα, 24/04/2026

Βερανζέρου 13, 10677, Αθήνα

CPVC 79211000-6 Λογιστικές υπηρεσίες

Τηλ.: 2103648337

web: [www.instdrg.gr](http://www.instdrg.gr)

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για σύναψη σύμβασης παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών  
λογιστικής, φορολογικής και οικονομικής υποστήριξης της εταιρείας με την επωνυμία  
«ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕ»  
(ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α..Ε)**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1.τις διατάξεις:

- α. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.»
  - β. του Ν.4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις", (Α'143), όπως ισχύει,
  - γ. του κεφ. ΙΑ' του ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις" (Α' 184), όπως ισχύει,
  - δ. του Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α' 145),
  - ε. του Ν. 4286/2014 "Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων-σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία "Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων ανώνυμη εταιρεία" (Α' 194), όπως ισχύει,
- 2.το Καταστατικό του ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε. (αρ. κατ. ΓΕΜΗ 3652846/02.07.2025),
3. τον εγκριθέντα προϋπολογισμό του ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε. οικονομικού έτους 2026 (ΑΔΑ: 63Σ9465ΦΥΟ-ΟΑΝ) και την α' τροποποίηση του (ΑΔΑ 9ΞΝ546ΜΨΠΚ-9Μ8)
4. το με αρ. πρωτ. 522/21.04.2026 πρωτογενές αίτημα του Διευθύνοντος Συμβούλου (ΑΔΑΜ 26REQ018868742),
5. την με αριθμ. 70/24.4.2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ ΡΠΞ146ΜΨΠΚ-ΚΝ4)

Το ΚΕΤΕΚΝΥ ενδιαφέρεται να συνάψει σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών λογιστικής, φορολογικής και οικονομικής υποστήριξης για χρονικό διάστημα 12 μηνών, με συνολική αξία μέχρι του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

Για το λόγο αυτό

### Καλούνται οι κατωτέρω:

- 1) η εταιρεία με την επωνυμία «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Τζώρτζ αρ. 30-32, με ΑΦΜ 999399139, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ
- 2) Η εταιρεία με την επωνυμία «ΟΙΚΟΝΟΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΥΘΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», που εδρεύει στον Βόλο, επί της οδού Αργοναυτών 15, ΑΦΜ 998427667, ΔΟΥ ΒΟΛΟΥ
- 3) η εταιρεία με την επωνυμία «NNT Χρηματοοικονομικές και Λογιστικές Υπηρεσίες ΑΕ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ερμού αρ. 8, ΑΦΜ 099939689, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ

να καταθέσουν τις προσφορές τους για τη σύναψη σύμβασης παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών λογιστικής, φορολογικής και οικονομικής υποστήριξης για χρονικό διάστημα 12 μηνών, με συνολική αξία μέχρι του ποσού των 25.000 ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους κρατήσεις και επιβαρύνσεις.

Κριτήριο για την κατακύρωση της υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής. Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σχετική σύμβαση με τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΚΕΤΕΚΝΥ.

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες αφορούν τα κατωτέρω:

**A. Λογιστική υποστήριξη της λειτουργίας του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, βάσει της νομοθεσίας και των προβλεπόμενων διατάξεων.**

Ειδικότερο αντικείμενο:

1. Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών κατά την 1/1/2026 που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
2. Η εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της Γενικής Λογιστικής.
3. Η τήρηση και ο έλεγχος ορθής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. (συμπεριλαμβανομένης της διακριτής λογιστικής υποστήριξης και παρακολούθησης προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων).
4. Η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής.
5. Η ενημέρωση για την εγγραφή του φορέα στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δημοσίου, όπου απαιτείται.
6. Η υποστήριξη της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων (τήρηση λογισμικού προγράμματος που εφαρμόζει φορέας), σύμφωνα με την παρ. Β.1. της με αριθμ. 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28-2-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΥΗ-Β03) εγκυκλίου, την αριθμ. 2/47972/0026/2018 εγκύκλιο του ΓΛΚ και του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) και τις σχετικές των οδηγίες ορθής και ενιαίας τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων (ΜΔ) από όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνηση.
7. Η τήρηση των υποχρεωτικών εκ του νόμου Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240) Δημοσιολογιστικών Βιβλίων.
8. Η υποστήριξη εγγράφων σχετικά με την στοχοθεσία, εκτέλεση και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού, στο πλαίσιο του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού), σύμφωνα με τις εκάστοτε σχετικές (μηνιαίων, τριμηνιαίων).

9. Η υποστήριξη στην κατάρτιση και υποβολή στοιχείων έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης στην ΕΛΣΤΑΤ.
10. Η υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης μισθοδοσίας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον ν. 4354/2015, όπως αυτός ισχύει και τις εφαρμοστικές εγκυκλίους, όπως έκδοση Μισθοδοσίας Προσωπικού, απόδοση των κρατήσεων υπέρ ΕΦΚΑ, υποβολή των αντίστοιχων ΑΠΔ, κ.λ.π.).
11. Η υποστήριξη του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα (ασφαλιστικών εισφορών/φορολογίας εισοδήματος κ.λ.π.), που απαιτούν οι ανάγκες. Η ενημέρωση για κάθε νομοθετική και κανονιστική αλλαγή και τροποποίηση σε όσα αναφέρονται ανωτέρω.
12. Ό,τι άλλο απαιτείται για την εναρμόνιση και εφαρμογή του νομικού πλαισίου του ΚΕΤΕΚΝΥ, ως ανώνυμης εταιρείας του δημοσίου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίζει όλες τις υπηρεσίες που αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες με το μηχανογραφικό σύστημα του ΚΕΤΕΚΝΥ και τη μισθοδοσία του προσωπικού με δικό του μηχανογραφικό σύστημα ή άλλο πάροχο.

#### **Β. Ολοκλήρωση σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων τέλους Χρήσης για το έτος 2025, σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης 2026, αναδιατύπωση των Οικονομικών Καταστάσεων Χρήσεως 2024 κατά το ΛΠΓΚ**

Σύνταξη όσων Οικονομικών Καταστάσεων (κατάσταση του ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων, κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως, προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως) απορρέουν από τις υποχρεώσεις του ΚΕΤΕΚΝΥ, με βάση τα οριζόμενα από τη Νομοθεσία και τις Αρχές της Λογιστικής Επιστήμης. Οι οικονομικές καταστάσεις θα υπογραφούν από τον υπεύθυνο κατάρτισής τους, Λογιστή Α τάξης.

Κατά την διάρκεια του ελέγχου των ανωτέρω οικονομικών καταστάσεων, από τους Ορκωτούς Ελεγκτές θα υπάρχει παρουσία στελέχους του αναδόχου, για την παροχή πληροφοριών, διευκρινίσεων, χορήγηση απαραίτητων στοιχείων (εκτυπώσεις κλπ). Στο αντικείμενο αυτό περιλαμβάνεται η αναδιατύπωση των οικονομικών καταστάσεων έτους 2024 κατά το ΛΠΓΚ σε συνέχεια του ορισμού του ΚΕΤΕΚΝΥ ως πιλοτικής οντότητας (φορέα) της Γενικής Κυβέρνησης εφαρμογής, καθώς και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προκύπτουν στο πλαίσιο εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ. 54/2018) βάσει σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και οδηγιών του Υπουργείου Υγείας ενός των προθεσμιών.

#### **Γ. Εκπλήρωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων καθώς και υποβολή στοιχείων στις αρμόδιες αρχές**

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της έγκαιρης ηλεκτρονικής υποβολής όλων των φορολογικών δηλώσεων και εντύπων που υποχρεούται το ΚΕΤΕΚΝΥ να υποβάλλει μέσω Taxis net, όπως απόδοση παρακρατούμενων φόρων, έντυπο Ν, MyData κ.λ.π. Επιπρόσθετα, υποστηρίζει την υποβολή όλων των στοιχείων που το ΚΕΤΕΚΝΥ υποχρεούται να υποβάλλει στις αρμόδιες αρχές (π.χ. Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Υπουργείο Υγείας, ΕΛΣΤΑΤ κ.λ.π.).

Πέραν των ανωτέρων ο Ανάδοχος θα παρέχει και υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης για την τεκμηρίωση της νομιμότητας και της κανονικότητας της δημοσιονομικής διαχείρισης και λειτουργίας του ΚΕΤΕΚΝΥ, σύμφωνα με τις ισχύουσες δημοσιολογιστικές διατάξεις.

### **ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Λόγω της σημασίας και της πολυπλοκότητας του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία και συγκεκριμένα:

#### 1. Για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

Α) Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής Λογιστικής, και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο σε φορείς του δημοσίου τομέα και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα.

Β) Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

#### 2. Για την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:

Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98.

Πιστοποιητικά σε ισχύ, κατά ISO, τουλάχιστον 9001, 27001 και 22301.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων, που θα περιλαμβάνουν και τα προβλεπόμενα στοιχεία λογιστικής και φορολογικής υποστήριξης (εμπρόθεσμα) στο πλαίσιο της τήρησης των λογιστικών, φορολογικών καθώς και τις λοιπές σχετικές υποχρεώσεις του ΚΕΤΕΚΝΥ, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία αλλά και τις ανάγκες της λειτουργίας του ΚΕΤΕΚΝΥ.

### **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παροχή των ως άνω υπηρεσιών θα γίνεται συνολικά με ως ακολούθως:

- α) με φυσική παρουσία στα γραφεία του ΚΕΤΕΚΝΥ τριών (3) ημερών την εβδομάδα στελέχους του αναδόχου-λογιστή με άδεια τουλάχιστον Β' τάξης  
β) με άμεση τηλεφωνική υποστήριξη, όποτε κριθεί αναγκαίο και  
γ) με διαδικτυακή επικοινωνία, όποτε κριθεί αναγκαίο

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι υποψήφιοι εταιρείες καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους, **αποκλειστικά**, με ηλεκτρονικό τρόπο, στη διεύθυνση [ketekny@ketekny.gr](mailto:ketekny@ketekny.gr), **μέχρι την 30/04/2026 και ώρα 12:00**, όπως αναλυτικά ορίζεται κατωτέρω.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΚΕΤΕΚΝΥ, σύμφωνα με εξουσιοδότηση που του έχει δώσει το ΔΣ, ύστερα από την εξέταση της χαμηλότερης προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου νομικού προσώπου, που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση.

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφεται η φράση «Συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης ανεξαρτήτων υπηρεσιών λογιστικής, φορολογικής και οικονομικής υποστήριξης της εταιρείας με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕ».

Το μήνυμα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Τεχνική Προσφορά για το έργο ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την παρούσα.
- 2) Τα αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας
  - Κατάλογος έργων, στον οποίο θα αναφέρονται τα κυριότερα έργα των τριών (3) τελευταίων ετών (2023, 2024 & 2025), με μνεία, για κάθε παράδοση έργου, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (ενδεικτικά αναφέρονται πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.). Ειδικότερα απαιτείται η προσκόμιση:
    - Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα του Επικεφαλής - Συντονιστή και των μελών της ομάδας έργου
    - Τίτλοι Σπουδών Μελών ομάδας έργου
    - Αντίγραφα των Αδειών από ΟΕΕ Α' και Β' τάξης αντίστοιχα
    - Αντίγραφα Πιστοποιητικά κατά ISO από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001, το πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, πρότυπο ISO 22301:2019 για το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας (ΣΔΕΣ)
- 3) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- 4) Οικονομική Προσφορά, συμπληρωμένη και νομίμως υπογεγραμμένη με την επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, κ.λ.π του υποψήφιου Αναδόχου, τηλέφωνο και υπεύθυνο επικοινωνίας, στο οποίο θα αναγράφεται συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και νομίμων κρατήσεων. Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της υποψήφιας εταιρείας (οικονομικού φορέα). Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τη

συμμετέχουσα για χρονικό διάστημα 180 ημερών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο χρόνο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5) Υπεύθυνη Δήλωση όπως παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο/τους νόμιμους εκπροσώπους της εταιρείας στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών και θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης (αρ. πρωτ. πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, αναθέτουσα αρχή, τίτλος πρόσκλησης, κλπ).
- Εφόσον η πρόσκληση κατακυρωθεί στον προσφέροντα οικονομικό φορέα, αυτός οφείλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΚΕΤΕΚΝΥ, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία.

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

1. Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου κατόπιν σχετικής εξουσιοδοτήσεως του ΔΣ, ύστερα από εξέταση της χαμηλότερης προσφοράς και των δικαιολογητικών. Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να υπογράψει σχετική σύμβαση με το ΚΕΤΕΚΝΥ. Για την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στο ΚΕΤΕΚΝΥ τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου.
  2. Η διάρκεια όπως σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής όπως σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες και η συνολική αξία της μέχρι του ποσού των 25.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους κρατήσεις και επιβαρύνσεις.
  3. Το ποσό δύναται να καταβάλλεται τμηματικά με την αποδοχή των παραδοτέων.
  4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το νόμο και τη σύμβαση.
  5. Η πληρωμή θα γίνεται με τραπεζική κατάθεση, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον νόμο, σε συνεργαζόμενη με το ΚΕΤΕΚΝΥ τράπεζα. Τα έξοδα κατάθεσης σε λογαριασμό άλλης τράπεζας βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Για την πληρωμή εκδίδεται από τον ανάδοχο ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 148-154 του ν.4601/2019 (Α.44) και τις σχετικές εφαρμοστικές εγκυκλίους.
6. Οι πληρωμές υπόκεινται σε κρατήσεις, που προβλέπει ο νόμος.
  7. Αριθμός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ΚΕΤΕΚΝΥ: 1015.Ε00969.0001

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΛΑΤΗΣ**