



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154, Τ.Κ. 115 27

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ε.Ρέππα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 – 2033933

E-MAIL: e.reppa@gna-gennimatas.gr

Αθήνα, 27/04/2026

Αρ. Πρωτ.: 12793

Προς τους οικονομικούς φορείς:

• «ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.»

E-mail: info@orthologismos.gr

• «ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ.»

E-mail: info@axiaconsulting.gr

• «DILOS ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»

E-mail: kt@dilos-oikonomiki.gr

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς

Το Νοσοκομείο μας, δυνάμει της υπ' αρ. **11/07-04-2026 (ΘΕΜΑ 15)** απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 93504690ΩΝ-Α32) και σε εφαρμογή των διατάξεων:

- Του Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ Α' 122/21.05.2003), περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του κλαδικού λογιστικού σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας,
- Του άρθρου 27 του Νόμου 3599/2007 (ΦΕΚ Α' 176/1.8.2007) σχετικά με τη σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης,
- Του άρθρου 11 του Νόμου 3697/2008 (ΦΕΚ Α' 194/25.9.2008) σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος,
- Του άρθρου 10 του Νόμου 3730/2008 (ΦΕΚ Α' 262/23.12.2008) σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής,
- Της υπ' αριθ. 94064/1.10.2012 Εγκύκλιου του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.),
- Της υπ' αριθ. 53560/5.6.2013 Εγκύκλιου του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.
- Του άρθρου 79 του Νόμου 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134/09.08.2019) σχετικά με τις λογιστικές εργασίες σε νοσοκομεία και εποπτευόμενους φορείς,
- Της υπ' αριθ. Β2α/οικ.70504/19 (ΦΕΚ 3815 Β/15.10.2019) απόφασης του Υπουργού Υγείας σχετικά με τον καθορισμό προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Στο σημείο 5 της απόφασης "Προϋπολογισμός δαπάνης" αναφέρεται ότι "...η προϋπολογισθείσα συνολική αξία του έργου, σε ετήσια βάση, για κάθε Δημόσια Μονάδα Υγείας, ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών κλινών

- της, ορίζεται ως εξής:...γ) Από 451 κλίνες και άνω, ποσό ύψους 70.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α...”,
- Του Ν 4412/2016 (ΦΕΚ 147/ Α/,08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
 - του.ν.5218/2025(Α'125) «Τροποποιητικές διατάξεις του ν.4412/2026 και άλλες διατάξεις δημοσίων συμβάσεων»,
 - Του Ν. 4782/2021 (Α' 96) “Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία”, στο άρθρο 50 του οποίου «Απευθείας ανάθεση - Αντικατάσταση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016» αναφέρεται ότι Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ,
 - Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/τ. Α/01.02.1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
 - Του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ. Α/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»,
 - Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις,
 - Του Νόμου 2889/2001, «Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας & άλλες διατάξεις»,
 - Του Νόμου 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις»,

σας απευθύνει πρόσκληση για την υποβολή της τεχνικοοικονομικής προσφοράς σας, για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης και εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος για τέσσερις (4) μήνες και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026

για το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών Γ. Γεννηματάς», **πιθανής προϋπολογισθείσας δαπάνης 23.150,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 28.706,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%),**

όπως περιγράφεται παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το έργο της πλήρους εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος αφορά ειδικότερα, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, για την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου (π.δ. 146/2003), της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού.

Ο ανάδοχος θα υλοποιεί και θα είναι υπεύθυνος για τα κάτωθι:

1. Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003.
2. Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
3. Την επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα αναλάβει:

- Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση τη Δημόσια λογιστική, τη Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- Τον περιοδικό έλεγχο των δεδομένων όλων των υποσυστημάτων (αποθηκών, γραφείο κίνησης, φαρμακείο, κ.λπ.) με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής μεταφοράς των κινήσεων αυτών στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική σύμφωνα με τα όσα ορίζουν τα σχετικά διατάγματα.
- Τη μηνιαία συμφωνία των δεδομένων Γενικής Λογιστικής- Δημόσιου Λογιστικού- Αναλυτικής Λογιστικής με τα δεδομένα των υποσυστημάτων του Νοσοκομείου.(αποθήκη, φαρμακείο, κ.λπ.)
- Τη μηνιαία συμφωνία των λογαριασμών του Ισοζυγίου της Γενικής Λογιστικής και Δημοσίου Λογιστικού (πελάτες, προμηθευτές, χρηματικά διαθέσιμα, κ.λπ.)
- Την υποβολή προτάσεων που θα βοηθήσουν κατόπιν αξιολόγησης στην απλούστευση των διαδικασιών που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία του Λογιστηρίου.
- Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων. Συγκεκριμένα, την ηλεκτρονική υποβολή στο Taxisnet των βεβαιώσεων επιχειρηματικής δραστηριότητας, της ετήσιας φορολογικής δήλωσης (Ν) και των μηνιαίων δηλώσεων παρακράτησης φόρου. Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η υποβολή των δηλώσεων παρακράτησης φόρου και όχι ο έλεγχος των παρακρατήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων.
- Την επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας. Συγκεκριμένα: α) Η μηνιαία επίβλεψη των οικονομικών στοιχείων (πίνακες 1, 2, 5, 6, 7, 19, 21 του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), β) η επίβλεψη του συνοπτικού πίνακα Μητρώου Δεσμεύσεων και του δείκτη ΚΡΙ, γ) την επίβλεψη των αναφορών προς την ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025 σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς. Η σύνταξη των Οικονομικών καταστάσεων γίνεται έως τις 30/06 του επομένου έτους, ώστε να υποβληθούν προς έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές και εν συνεχεία να εγκριθούν από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και να δημοσιευτούν. Επίσης η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να

συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών ελεγκτών που θα έχουν την υποχρέωση να ελέγξουν τις οικονομικές καταστάσεις.

- ο Την εκπαίδευση σε στελέχη της Διοικητικής-Οικονομικής υπηρεσίας του νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων του ιδρύματος, ώστε η περαιτέρω ενημέρωση προς την Διοίκηση να γίνει πιο ποιοτική. Για την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου (τουλάχιστον 2 ατόμων της Οικονομικής Υπηρεσίας) ώστε να είναι σε θέση να υλοποιούν μηνιαίες διαδικασίες ελέγχου μεταξύ των υποσυστημάτων του Νοσοκομείου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται με βάση τις εκάστοτε ανάγκες της μονάδας.

Παραδοτέα αναδόχου

- Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς», σε επίπεδο μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη του Διοικητή του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος του έργου λογιστικής υποστήριξης, θα παραδίδει μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.
- Η καταχώρηση των πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια αγορών - δαπανών, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων και λοιπών εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κ.λπ.) γίνεται με ευθύνη του Νοσοκομείου. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές
- υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
- Ο υπεύθυνος έργου της ομάδας έργου του αναδόχου θα κρίνει τον βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου.

Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου - όποτε κριθεί αναγκαίο
- μέσω διαδικτύου (internet)
- με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- στην έδρα του αναδόχου

ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος. Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη πενταετή εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.

Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα, να έχει σχέση εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη απ' αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 & το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2023, 2022, 2021). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειας λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.

ε) Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως ως επικεφαλής – συντονιστής (όπως περιγράφεται παραπάνω), τρεις λογιστές - φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως και έναν αναλυτή – Προγραμματιστή (όπως περιγράφεται παραπάνω).

στ) Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει επί του συνόλου του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού να είναι τουλάχιστον το 80% πλήρους και εξαρτημένους εργασίας, καθ' όλη τη διάρκεια της τριετίας πριν από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

ζ) Απαγορεύονται ρητώς οι υπερβολαβίες σε τρίτους.

η) Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) αντίστοιχων έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ. 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (από 451 κλίνες και άνω) με βάση το Π.Δ. 146/2003.

θ) Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας, πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας.

ι) Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και αφορά:

- τη λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου για 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- τη σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων για μια χρήση (χρήση 2026)

Περιεχόμενο προσφοράς

Η τεchnοοικονομική σας προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου (Ισόγειο κτηρίου 5), έως την **04/05/2026 και ώρα 13:00μμ**

Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική), **σε δύο (2) αντίτυπα, ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο** και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου/Χορηγητή):

Όνοματεπώνυμο φυσικού ή επωνυμία νομικού προσώπου, ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός Τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του Διαγωνισμού :

ΠΡΟΣ: Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με αριθμό Πρόσκλησης:

Καταληκτική Ημερομηνία – Ώρα Υποβολής Προσφορών: **04/05/2026 , 13:00μμ**

ΤΙΤΛΟΣ: **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2026 ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ “Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ”»**

Α. Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 305 του προαναφερθέντος νόμου, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου όλων των μελών του ΔΣ με χρόνο έκδοσης έως **τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

β. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή ισχύον καταστατικό από όπου να προκύπτουν εμφανώς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με χρόνο έκδοσης **έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.**

γ. Φορολογική ενημερότητα που να αναγράφει για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ και να είναι σε **ισχύ τον χρόνο υποβολής της.**

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα που να αναγράφει ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΠΔΔ και ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ και να είναι σε **ισχύ τον χρόνο υποβολής της.**

ε. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους με ημερομηνία εκτύπωσης μετά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

στ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:

i) αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης ii) τα αναφερόμενα στην προσφορά του στοιχεία είναι αληθή και ακριβή, iii) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου περί αναβολής ή ακύρωσης – ματαίωσης της παρούσης διαδικασίας.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο τοποθετείται, η **τεχνική πρόταση προσέγγισης του έργου**, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο συμμετέχων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά, καθώς και τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που κατά την κρίση του αποδεικνύουν την ικανότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα και με το Παράρτημα Ι. Το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει ανά φύλλο, να έχει μονογραφή από τον συμμετέχοντα.

Η Τεχνική Πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά:

I. τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο

- II. τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους
- III. το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εργασίας
- IV. τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου.
- V. σύνθεση ομάδας έργου

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

Η Οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα κατατεθεί με τιμή σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ, που θα δίνεται ξεχωριστά, είτε ως ποσοστό, είτε ως απόλυτη τιμή.

Η τιμή της προσφοράς δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Στην οικονομική προσφορά να αναφέρεται ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από το άνοιγμα των προσφορών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται.

Κριτήριο κατακύρωσης

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη τιμή) για εκείνες τις προσφορές που πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (Συμπλήρωση αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών), σε περίπτωση που οι υποβληθείσες πληροφορίες ή η τεκμηρίωση είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι συμμετέχουσες εταιρείες κατόπιν σχετικής προσκλήσεως καλούνται να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες / την τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών.

Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις

Όλες οι πληρωμές των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιούνται σε ευρώ, μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και τις σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κατάρτιση σύμβασης – Γενικοί όροι σύμβασης

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Αν παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω δεκαπέντε (15) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Η Διοικήτρια του Νοσοκομείου

Άννα Μάινα

Ακριβές Αντίγραφο

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Διοικητή
2. Προϊσταμένη Διοικητικής Διεύθυνσης
3. Προϊσταμένη Οικονομικής Υποδιεύθυνσης
4. Τμήμα Προμηθειών

