



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ (1013)
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210-6476523 - E-mail: toyda.daoe@astynomia.gr
Λ. Αλεξάνδρας 173 - Τ.Κ. 11522 - Αθήνα
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 8499 / 1 / 7 / 3 - κβ '

Αθήνα, 24/04/2026

ΠΡΟΣ:

-T&T TRAVEL CONSULTANTS
-CONGRESS WORLD
-GS TRAVEL SA ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της Δράσης με τίτλο «**Προώθηση συνεργασίας και δράσεων ενημέρωσης για την πρόληψη & καταπολέμηση οργανωμένου οικονομικού εγκλήματος**», με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6019310 και α/α (12^{ης} Εξειδίκευσης) 3.030 του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027.

Αναθέτουσα Αρχή	Ελληνική Αστυνομία Διεύθυνση Αντιμετώπισης Οργανωμένου Εγκλήματος
Ειδικός Φορέας	1057.201.9900900
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1057.2019900900.0001
Είδος προμήθειας	“Ενημερωτική καμπάνια” Διοργάνωση ημερίδας δημοσιότητας, συμπεριλαμβανομένων: <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργειών οργάνωσης και προγραμματισμού • Ενοικίασης κατάλληλου χώρου για τουλάχιστον τριακόσιους (300) συμμετέχοντες. • Υπηρεσιών σίτισης.
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Συνολικό ποσό 48.387,10€ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%) ήτοι 60.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2026 Συλλογική Απόφαση: Ε9502 ΣΑΕ: 2025ΣΕ95020002 Κωδικός ΟΠΣ (MIS): 6019310 «Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027» Η παρούσα Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, με ποσοστό 75% Ευρωπαϊκή συμμετοχή και 25% Εθνική συνεισφορά, πλέον του αναλογούντος φόρου, μέσω του Π.Δ.Ε.
Τίτλος Υποέργου 3 στο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων	Ενημερωτική καμπάνια
Κωδικός Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV)	79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων.

1. Αντικείμενο παροχής υπηρεσιών και προϋπολογισμός

Η Υπηρεσία μας ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης στην **Διοργάνωση ημερίδας δημοσιότητας, συμπεριλαμβανομένων:**



Ενεργειών οργάνωσης και προγραμματισμού, Ενοικίασης κατάλληλου χώρου για τουλάχιστον τριακόσιους (300) συμμετέχοντες και Υπηρεσιών σίτισης, που αφορούν την Δράση «Πρώθηση συνεργασίας και δράσεων ενημέρωσης για την πρόληψη & καταπολέμηση οργανωμένου οικονομικού εγκλήματος», Υποέργο 3 «Ενημερωτική καμπάνια» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) και εφ' όσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω προμήθειας όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα εφτά ευρώ και δέκα λεπτών 48.387,10€** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% που αντιστοιχεί στο ποσό των **έντεκα χιλιάδων εξακοσίων δώδεκα ευρώ και ενενήντα λεπτών 11.612,90€** ήτοι στη **συνολική τιμή των εξήντα χιλιάδων ευρώ 60.000,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και των προβλεπόμενων κρατήσεων. Ο προϋπολογισμός θα βαρύνει το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2026, Συλλογική Απόφαση: Ε9502, ΣΑΕ: 2025ΣΕ95020002, Κωδικός ΟΠΣ (MIS): 6019310 «Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027». Η παρούσα Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας, με ποσοστό 75% Ευρωπαϊκή συμμετοχή και 25% Εθνική συνεισφορά, πλέον του αναλογούντος φόρου, μέσω του Π.Δ.Ε.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε **σφραγισμένο φάκελο** μέχρι την **30/04/2026** και ώρα **10.00'** στην Διεύθυνση Αντιμετώπισης Οργανωμένου Εγκλήματος/Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης/Τμήμα Οικονομικοτεχνικής Υποστήριξης & Διεκπεραίωσης Αλληλογραφίας, (Λ. Αλεξάνδρας 173, Αθήνα, Τ.Κ.: 11522) στο Γραφείο Χρηματικού (10^{ος} όροφος γραφείο 1013). Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση ως εξής:

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.
3. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην διεύθυνση: toyda.daoc@astynomia.gr

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

2.1 Περιεχόμενο προσφοράς

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι έξι (6) μήνες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμιά αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.



3. Τιμές

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς Φ.Π.Α.) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας/αγαθού σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις (π.χ. κόστος μεταφοράς).

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιλαμβάνουν στην οικονομική τους προσφορά συμπληρωμένο πίνακα ως εμφανίζεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.

4. Ειδικοί όροι

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσης τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 .

5. Αξιολόγηση προσφορών- Ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (συνολικά χαμηλότερη τιμή προ Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων .

6. Εγγύηση (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία. Οι εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) , που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού



ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ του οικονομικού φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίπτεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

7. Παράδοση - Παραλαβή

Τόπος και ο χρόνος του Υποέργου 3 “Ενημερωτικής καμπάνιας” στο πλαίσιο της Δράσης «Προώθηση συνεργασίας και δράσεων ενημέρωσης για την πρόληψη & καταπολέμηση οργανωμένου οικονομικού εγκλήματος, ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης.

Αναφορικά με την επίβλεψη των εν λόγω υπηρεσιών γνωρίζεται ότι αυτή θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια για το σκοπό αυτό επιτροπή από την οποία θα εκδοθεί και το σχετικό πρωτόκολλο.

8. Αποδεικτικά Μέσα

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, οι προσφέροντες οφείλουν **την υποβολή των κάτωθι δικαιολογητικών επί ποινή αποκλεισμού κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς**



➤ **Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής του) για Γενική Χρήση.** Η υποχρέωση αφορά :

- (i) Εάν ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.
- (ii) Εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, καταστατικό της εταιρίας σε ισχύ από το οποίο θα προκύπτει η εταιρική μορφή.

- στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**), και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (**Ι.Κ.Ε.**), η υποχρέωση αφορά τους διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (**Α.Ε.**), η υποχρέωση αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

➤ στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας **είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) , προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

➤ **στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο Γ.Ε.ΜΗ. προσκομίζει:**

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών, Γενικό Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ., όπως αυτό εκδίδεται κατά περίπτωση, αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις: Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. *(Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή, εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.)*

➤ **Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος σε αυτά) **τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς**

➤ **Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (στην περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος σε αυτά) τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.**

➤ **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η οποία να έχει συνταχθεί μετά την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο Κ.ΗΜ.Δ.Η.Σ με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας (πχ. μέσω GOV.GR) ότι**

α) δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων **του οικονομικού φορέα που εκπροσωπεί**, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

β) δεν έχει επιβληθεί η κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή **του οικονομικού φορέα που εκπροσωπεί** σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

γ) δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη ποινική καταδίκη σε βάρος **του οικονομικού φορέα που εκπροσωπεί**, για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 - 135 του ν. 5090/2024.

9. Πληρωμή αναδόχου / Δικαιολογητικά πληρωμής

Η Υπηρεσία θα λάβει μέσω του κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, **από πιστοποιημένο Πάροχο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης** (<https://www.gsis.gr/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>) το σχετικό ηλεκτρονικό τιμολόγιο με την ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ» ή «ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ», αμέσως μετά από την οριστική και ποιοτική παραλαβή της προμηθευθέντων ειδών και αφού συνταχθούν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τα οποία μετά τον έλεγχο που θα διενεργείται από την Υπηρεσία μας, θα αποστέλλονται στην Διεύθυνση Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διευθύνσεως Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου και Προστασίας του Πολίτη, για την εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, προς πληρωμή με πίστωση - κατάθεση στο δηλωθέν τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

Επισημαίνεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για την έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου . (Υπ. Αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κ.Υ.Α (Α.Δ.Α.:97Κ8Η-ΖΗ5) και υπ' αριθ. 78366 ΕΞ 2023 από 19/05/2023 έγγραφο διευκρινήσεων από Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08).

Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, θα γίνει με χρηματικό ένταλμα, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.
2. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου
3. IBAN τραπεζικού λογαριασμού συνοδευόμενο από:
 - i. Βεβαίωση εγκυρότητας του λογαριασμού από την Τράπεζα, ή
 - ii. Βεβαίωση τήρησης λογαριασμού μέσω e-banking.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 βεβαιώνοντας το e-mail της εταιρίας (με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας (πχ μέσω GOV.GR))
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

Ι) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό



αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

II) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων

III) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το αρμόδιο Πρωτοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.ΜΗ.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 βεβαιώνοντας για την εκχώρηση ή όχι του συμβατικού τιμήματος (εν όλω ή εν μέρει) σε οποιονδήποτε τρίτο.

10. Φόροι – κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις:

- 0,10 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.
- 0,02 % υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ. (Επισημαίνεται ότι, η κράτηση αυτή θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κ.Υ.Α. με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.).
- ο προβλεπόμενος, από το Ν. 4172/13 άρθρο 64, φόρος εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Συνημμένα:

Παράρτημα Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παράρτημα Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Φώτιος ΝΤΟΥΙΤΣΗΣ

Υποστράτηγος



«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'»

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

**«Πρώθηση συνεργασίας και δράσεων ενημέρωσης
για την πρόληψη & καταπολέμηση
οργανωμένου οικονομικού εγκλήματος»**

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Ενημερωτική Καμπάνια

ΤΟΥ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2021 - 2027
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ISF).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ - ΗΜΕΡΙΔΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ (ΔΑΟΕ)

Χώρος Διεξαγωγής: Μέγαρο Μουσικής Αθηνών - Αίθουσα «Νίκος Σκαλκώτας»

Ημερομηνία: 11 Ιουνίου 2026

Ώρες: 09:00 - 17:00

Αριθμός Συμμετεχόντων: 220 άτομα (συμπεριλαμβανομένων έως 30 ομιλητών)

Συνολικός Προϋπολογισμός: 60.000€ (με ΦΠΑ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Οργανωμένου Εγκλήματος (ΔΑΟΕ) διοργανώνει ενημερωτική ημερίδα, στο πλαίσιο της Δράσης «Πρώθηση συνεργασίας και δράσεων ενημέρωσης για την πρόληψη & καταπολέμηση οργανωμένου οικονομικού εγκλήματος» - Υποέργο 3 «Ενημερωτική Καμπάνια» του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF 2021 - 2027).

Στόχοι Ενημερωτικής Καμπάνιας

Η ημερίδα δημοσιότητας αποσκοπεί στην προβολή του έργου και των δράσεων της Υπηρεσίας, τόσο στο Δημόσιο, όσο και στον Ιδιωτικό τομέα, καθώς και στην κοινωνία των πολιτών, με σκοπό την προώθηση της συνεργασίας σε επίπεδο ανταλλαγής πληροφοριών, καθώς και της συνολικότερης ευαισθητοποίησης των πολιτών και της μεταβολής της στάσης τους απέναντι σε θέματα σχετικά με το οργανωμένο οικονομικό έγκλημα που επηρεάζουν την κοινή γνώμη και την υγεία των πολιτών, όπως η παράνομη διακίνηση φαρμακευτικών σκευασμάτων, η νόθευση αγαθών/προϊόντων.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την πλήρη οργάνωση και υλοποίηση της ημερίδας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος Τεύχους και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει την απρόσκοπτη διεξαγωγή της εκδήλωσης με άμεση επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων και θα παρέχει εξειδικευμένο προσωπικό για όλες τις φάσεις υλοποίησης. Ο Ανάδοχος θα συντονίζεται πλήρως με τη Διοίκηση της ΔΑΟΕ (σε συνεννόηση με εκπροσώπους της Υπηρεσίας) και θα λαμβάνει υπόψη τις απαιτήσεις GDPR για την προστασία προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση Προετοιμασίας

Η φάση προετοιμασίας θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης έως και την προηγούμενη της διεξαγωγής της ημερίδας και περιλαμβάνει συντονισμό με την Αναθέτουσα Αρχή, εγκρίσεις σχεδίων, υλοποίηση πλατφόρμας ηλεκτρονικής εγγραφής και αποστολή προσκλήσεων.

Τεχνική Επίσκεψη

Δύο (02) ημέρες πριν την εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί τεχνική επίσκεψη για site survey και επιθεώρηση του χώρου.

Ημέρα Εγκατάστασης

Την προηγούμενη ημέρα της εκδήλωσης θα πραγματοποιηθεί το στήσιμο του εξοπλισμού, sound check και τεχνικές δοκιμές.

Ημέρα Εκδήλωσης

Στις 11 Ιουνίου 2026, από ώρα 07:00 έως 17:00, θα πραγματοποιηθούν οι τελικοί έλεγχοι, η υποδοχή συμμετεχόντων, η διεξαγωγή της εκδήλωσης και η ολοκλήρωση με την αποχώρηση των συμμετεχόντων.

Αποσυναρμολόγηση

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης θα πραγματοποιηθεί η απομάκρυνση του εξοπλισμού εντός τριών (03) ωρών.

Παράδοση Παραδοτέων

Από πέντε (05) έως δέκα (10) ημέρες μετά την εκδήλωση, θα παραδοθεί το ψηφιακό υλικό και οι αναφορές.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΥΠΟΔΟΜΗ

Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί στην Αίθουσα «Νίκος Σκαλκώτας» του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών, Βασιλίσσης Σοφίας & Πέτρου Κόκκαλη, Αθήνα. Για την υλοποίηση της ημερίδας, θα χρησιμοποιηθεί και ο εξοπλισμός της Αίθουσας.

Στην εν λόγω Αίθουσα, παρέχονται τα κάτωθι:

Προσωπικό (ανά βάρδια):

- 1 Συντονιστής Τεχνικής Παραγωγής
- 1 Υπεύθυνος Σκηνής (1 βάρδια/ημέρα)
- 1 Χειριστής Βίντεο (2 βάρδιες/ημέρα)
- 1 Ηχολήπτης (2 βάρδιες/ημέρα)
- 1 Χειριστής Κονσόλας Φωτισμού (1 βάρδια/ημέρα)
- 1 Τεχνικός Φωτισμού (2 βάρδιες/ημέρα)
- 1 Τεχνικός Σκηνής (2 βάρδιες/ημέρα)

Εξοπλισμός Βίντεο:

- 1 Οθόνη Προβολής Εμπρός/Πίσω (9 μ. Πλάτος x 5,5 μ. Ύψος)
- Παρεχόμενη υποδομή οπτικών ινών (συνδέσεις SC/PC)
- Μετατροπείς οπτικού σήματος σε HDMI ή 3G-SDI (διαθεσιμότητα μόνο κατόπιν αιτήματος)
- 1 Προβολέας δεδομένων Barco UDM-4K22 (προεγκατεστημένος / εμπρόσθια προβολή)
 - Φωτεινότητα: 19.000 ANSI Lumens
 - Ανάλυση: έως 4K UHD (3840 x 2400)

Εξοπλισμός Φωτισμού:

- Επαρκής αριθμός φωτιστικών σωμάτων από τις γέφυρες φωτισμού (FOH) για γενικό φωτισμό
- Επαρκής αριθμός φωτιστικών σωμάτων για φωτισμό αναλογίου και πάνελ

Εξοπλισμός Ήχου:

- PA System
- D&B C-SERIES COMPLETE PA SYSTEM FULL RANGE (LRC)
- 4 x F-1222
- 2 x Ci60
- 2 x Ci90
- 4 x C7 SUB
- L/R/C ABOVE STAGE CEILING MOUNTED
- 4 x E3 (για τον εξώστη)

FOH Mixer

- 1 x Yamaha QL-5 (48 αναλογικές εισοδοί – 24 αναλογικές έξοδοι)

FOH Rack

- 1 x LEXICON - PCM 81
- 1 x TC ELECTRONICS M 3000
- 1 X CD player TASCAM CD-01U

Μικρόφωνα

- 2 επιτραπέζια μικρόφωνα τύπου gooseneck για χρήση σε αναλόγιο
- 4 επιτραπέζια μικρόφωνα τύπου gooseneck για χρήση σε πάνελ
- 2 ασύρματα μικρόφωνα χειρός για ερωτήσεις και απαντήσεις (Q&A)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ****Οθόνη Προβολής Κεντρικής Σκηνής**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την τοποθέτηση οθόνης προβολής Projector, διαστάσεων εννέα επί πέντε κόμα πέντα (9m x 5,5m).



Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 τεμάχιο.

Υποστηρικτική LCD Οθόνη Σκηνής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει LCD οθόνη διαγωνίου τουλάχιστον πενήντα πέντε ιντσών (55") πάνω στη σκηνή και ενσωματωμένη στο ροντίουμ, για την προβολή πληροφοριών των ομιλητών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 τεμάχιο.

Οθόνες Ομιλητών (Confidence Keynote Monitors)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει οθόνες υψηλής ευκρίνειας (4K) στο βήμα, διαστάσεων από τριάντα δύο έως σαράντα τρεις ίντσες (32" - 43"), με ενσωματωμένο χρονομετρητή, για την καλύτερη οργάνωση των ομιλιών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 τεμάχια.

LED Screen στο Foyer

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει οθόνη LED διαγωνίου ογδόντα πέντε ιντσών (85") στον εξωτερικό χώρο υποδοχής για την προβολή του προγράμματος και γενικών ανακοινώσεων.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 τεμάχιο.

Video Processor και Switching

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει επαγγελματικό video processor τύπου Barco E2 ή ισοδύναμης ποιότητας για flawless switching μεταξύ πηγών εικόνας, με δυνατότητα real-time επεξεργασίας και προβολής πολλαπλών πηγών ταυτόχρονα.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 σύστημα.

Presentation System

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σύστημα αυτόματης σύνδεσης παρουσιάσεων, για την αποφυγή απρόσκοπτης σύνδεσης φορητών υπολογιστών από τους ομιλητές, καθώς και να μεριμνήσει για την παράδοση των παρουσιάσεων από τους ομιλητές, πριν την έναρξη της εκδήλωσης.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 σύστημα.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΗΧΟΥ

Main PA System

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει line array σύστημα ήχου επαγγελματικών προδιαγραφών (Meyer Sound, d&b audiotechnik ή ισοδύναμο) με δυνατότητα κάλυψης άνω των διακοσίων πενήντα (250) ατόμων και επίπεδο ηχητικής πίεσης ενενήντα πέντε έως εκατό decibel (95-100dB SPL).

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 8-12 speakers κύριου συστήματος.

Subwoofers

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει subwoofers για πλήρες φάσμα ήχου και αναπαραγωγή χαμηλών συχνοτήτων.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 τεμάχια.

Ασύρματα Μικρόφωνα Χειρός

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δύο (02) ασύρματα μικρόφωνα χειρός, για την υποβολή ερωτήσεων από το κοινό, με συνοδό προσωπικό για τη διανομή και συλλογή τους.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 τεμάχια.

Gooseneck Μικρόφωνα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την εγκατάσταση gooseneck μικρόφωνα στα podium (2 ανά κάθε ροντίουμ) για σταθερή ηχοληψία.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 4 τεμάχια.

Χειλόφωνα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει χειλόφωνα για τους συμμετέχοντες στο panel.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 5-6 τεμάχια.

Ψηφιακό Conference System

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ψηφιακό σύστημα συνεδριάσεων τύπου Bosch DCN, Shure Microflex ή ισοδύναμο με κεντρική μονάδα, ψηφιακή επεξεργασία DSP, δυνατότητα καταγραφής, monitoring και remote control.



Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 σύστημα.

Digital Mixing Console

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ψηφιακή κονσόλα μίξης τύπου Yamaha QL5, Allen & Heath dLive ή ισοδύναμη με τουλάχιστον τριάντα δύο (32) κανάλια.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 κονσόλα.

Multi-track Recording

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγγυηθεί την καταγραφή όλων των ηχητικών πηγών σε ξεχωριστά κανάλια (multi-track) για μετέπειτα επεξεργασία και παραγωγή.

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗ

Κάμερες Broadcast Quality

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάμερες επαγγελματικών προδιαγραφών broadcast (Sony PXW-Z280 4K, Canon XF605 ή ισοδύναμες). Θα διατεθούν συνολικά τρεις (3) κάμερες. Δύο (2) κάμερες για την κάλυψη της σκηνής και μία (1) κάμερα για κάλυψη του κοινού.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 3 κάμερες σταθερού τύπου.

Multi-Camera Production System

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σύστημα πολλαπλών καμερών με video switcher τύπου Blackmagic ATEM ή ισοδύναμο για live switching και επαγγελματική σκηνοθεσία της βιντεοσκόπησης.

Graphics και Lower Thirds

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Graphics CG System για την παραγωγή και προβολή lower thirds (ονόματα, τίτλοι), titles και animations κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.

Συστήματα Καταγραφής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί multi-camera recording σε ανάλυση 4K με διπλή αποθήκευση (backup) σε cloud και local storage με την απαραίτητη χωρητικότητα.

Επαγγελματική Φωτογράφιση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει επαγγελματία φωτογράφο για πλήρη κάλυψη της εκδήλωσης σε full-day coverage. Στην πλήρη κάλυψη περιλαμβάνεται και η λειτουργία του photostation.

Photo Station

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει photo station με branded backdrop, τουλάχιστον τεσσάρων μέτρων (4m), για τη λήψη αναμνηστικών φωτογραφιών με τους συμμετέχοντες.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΣΚΗΝΗΣ

Stage Wash Lighting

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει LED par cans RGBW για φωτισμό της σκηνής.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 6 προβολείς.

Key Light για Ομιλητές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει LED Fresnel ή Profile spotlights για εστιασμένο φωτισμό των ομιλητών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 προβολείς.

Lighting Control

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει DMX lighting console με integration με τον υπάρχοντα φωτισμό του χώρου.

ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΣΚΗΝΗ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΑ

Premium Pontium Επενδυμένο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει premium podium από acrylic ή ξύλο, επενδυμένο με το θέμα της ημερίδας, με ενσωματωμένο μικρόφωνο και φωτισμό και με ενσωματωμένη LCD οθόνη.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 βήμα ομιλητή.

Pontium Επενδυμένο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει podium από acrylic ή ξύλο, επενδυμένο με το λογότυπο της ΔΑΟΕ, με ενσωματωμένο μικρόφωνο και φωτισμό.



Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 βήμα ομιλητή.

Καρέκλες Panel

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει καρέκλες για τους ομιλητές του panel.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 6 καρέκλες.

Βοηθητική Καρέκλα Παρουσιαστή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ψηλή καρέκλα για το συντονιστή.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 καρέκλα.

Τραπεζάκια Επενδυμένα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τραπεζάκια επενδυμένα με το θέμα της ημερίδας για χρήση στη σκηνή.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 3 τραπέζια.

Τραπέζι Γραμματείας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει και να επενδύσει τραπέζι γραμματείας, σε κατάλληλες διαστάσεις που ταιριάζουν στο φουαγιέ της Αίθουσας.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 σύνολο.

Τραπέζι για Καπέλα Ένστολων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τραπέζι για την τοποθέτηση των καπέλων ένστολων με καρτελάκια αναγνώρισης.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 τραπέζι.

High Tables Cafe

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ψηλά τραπέζια (high tables cafe) στο φουαγιέ της Αίθουσας.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 16-18 high tables.

Draping

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει black velour masking για professional εμφάνιση και κάλυψη τεχνικών στοιχείων.

ΕΝΟΤΗΤΑ 6: ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Wi-Fi Coverage

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ασύρματο δίκτυο υψηλής ταχύτητας για τους συμμετέχοντες και τον εξοπλισμό της εκδήλωσης.

UPS Systems

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συστήματα αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) ισχύος ικανής για την διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του audio visual εξοπλισμού και μέχρι την αποκατάσταση της ηλεκτροδότησης.

Ηλεκτρολογική Υποδομή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ικανή ηλεκτρολογική εγκατάσταση στο χώρο φιλοξενίας για την υποστήριξη του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί.

ΕΝΟΤΗΤΑ 7: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την τεχνική κάλυψη της εκδήλωσης, συμπεριλαμβανομένων δεξιοτήτων του ηχολήπτη, των χειριστών καμερών, υπεύθυνου τηλεσκηνοθεσίας, φροντιστή φωτισμού και λοιπών ειδικοτήτων.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 5 άτομα εξειδικευμένου προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ

Πλατφόρμα Online Εγγραφής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει ειδική σελίδα για την ηλεκτρονική εγγραφή των συμμετεχόντων με δυνατότητα παραγωγής reports και lists, αυτόματη δημιουργία barcodes για κάθε συμμετέχοντα και αυτοματοποιημένα confirmation emails.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Πλατφόρμα για έως 250 εγγραφές.



Αποστολή Ηλεκτρονικών Προσκλήσεων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να αποστείλει ηλεκτρονικές προσκλήσεις με follow-up συμμετεχόντων και υπενθυμίσεις.

Έντυπες Προσκλήσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να εκτυπώσει premium προσκλήσεις μαζί με φακέλους, για επίσημους προσκεκλημένους και ομιλητές.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 60 έντυπες προσκλήσεις.

Οδηγίες Πρόσβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να αποστείλει στους συμμετέχοντες οδηγίες πρόσβασης στο χώρο, πληροφορίες για parking, χάρτη και λεπτομερές πρόγραμμα.

Συντονισμός με Ομιλητές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει τηλεδιάσκεψη προετοιμασίας με τους ομιλητές του panel, να συλλέξει τις παρουσιάσεις τους και να καταγράψει τις τεχνικές τους απαιτήσεις.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Είσοδος και Check-in Συμμετεχόντων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει την είσοδο με συσκευές σάρωσης barcode και να διαθέσει άτομο υποστήριξης σε συνεργασία με προσωπικό της ΔΑΟΕ.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 συσκευές σάρωσης και 2 άτομα προσωπικού Αναδόχου και 1 άτομο ΔΑΟΕ.

Γραμματειακή Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει γραμματειακό desk με διανομή badges, υλικού ημερίδας και παροχή πληροφοριών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 άτομα γραμματειακής υποστήριξης.

Γκαρνταρόμπα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για τη διάθεση γκαρνταρόμπα, σε συνεννόηση με το Μέγαρο Μουσικής Αθηνών και να διαθέσει άτομο υποστήριξης.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 άτομο.

Υποστήριξη Καπέλων Ένστολων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για χώρο με τραπέζι και καρτελάκια για την τοποθέτηση των καπέλων ένστολων, σε συνεργασία με άτομο της ΔΑΟΕ.

Καθοδήγηση Συμμετεχόντων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντονίζει με προσωπικό της ΔΑΟΕ την κατεύθυνση των συμμετεχόντων προς την Αίθουσα της εκδήλωσης.

Σειριοθέτηση Επισήμων και Ομιλητών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμάσει ταμπέλες με τα στοιχεία των επισήμων και ομιλητών για τη σειριοθέτησή τους στην Αίθουσα της εκδήλωσης.

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Εξωτερικό Stand

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και να κατασκευάσει εξωτερικό stand πληροφόρησης, τουλάχιστον μεγέθους δύο μέτρων (2m) με επένδυση branded graphics, μεταλλική τράσα και κάλυψη με μουσαμά για προστασία από βροχή/ήλιο.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 περίπτερο.

Προσωπικό Περιπτέρου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ένα (01) εξειδικευμένο άτομο για την υποστήριξη του περιπτέρου, σε συνεργασία με δύο (02) άτομα της ΔΑΟΕ, για διανομή ενημερωτικού υλικού και διεξαγωγή quiz.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 άτομο Αναδόχου και 2 άτομα ΔΑΟΕ.

Διαδραστικό Περιεχόμενο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει quiz ενημέρωσης και να παρέχει ενημερωτικό υλικό με δώρα συμμετοχής.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ

Κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος να παράσχει υπηρεσίες διερμηνείας για δύο γλώσσες (ελληνικά/αγγλικά), με επαγγελματίες μεταφραστές, soundproof καμπίνες και ασύρματα ακουστικά για τουλάχιστον εκατό πενήντα (150) συμμετέχοντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ (CATERING)

Γενικές Απαιτήσεις Catering

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει premium υπηρεσίες catering για διακόσιους είκοσι (220) συμμετέχοντες, με έμφαση στη φρεσκότητα, την ποικιλία, την αισθητική παρουσίαση και την πλήρη κάλυψη διαιτητικών αναγκών. Ο προϋπολογισμός catering εκτιμάται από δεκατέσσερις χιλιάδες έως δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (€14.000 - €16.000) εντός του συνολικού budget.

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: WELCOME COFFEE BREAK (09:00 - 09:30)

Ροφήματα Υποδοχής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει barista station με δυνατότητα παρασκευής καφέ φίλτρου, espresso, freddo espresso, να παρέχει τσάγια τουλάχιστον έξι (06) ποικιλιών, χυμούς πορτοκαλιού και μήλου, καθώς και εμφιαλωμένο νερό (still και sparkling).

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Ελεύθερη κατανάλωση για 220 άτομα.

Φαγητό Υποδοχής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ποικιλία κέικ και βουτημάτων.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 3-4 τεμάχια ανά άτομο.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: MORNING COFFEE BREAK (11:15 - 12:00)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει όμοιο περιεχόμενο με το Welcome Coffee Break με πρόσθετη προσφορά mini croissants/ντόνατς και ποικιλία αλμυρών εδεσμάτων.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Ελεύθερη κατανάλωση για 220 άτομα.

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: LIGHT LUNCH BREAK (14:00 - 15:00)

Τύπος και Ποσότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει Premium Finger Food Buffet με παροχή δώδεκα έως δεκαπέντε (12-15) τεμαχίων ανά άτομο.

Cold Selections

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει gourmet σάντουιτς club έξι ποικιλιών (salmon, prosciutto, roast beef, veggie), premium canapés με καπνιστό σολομό, Caprese skewers με buffalo mozzarella, mini Greek salad cups, mini Green salad cups.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Επαρκής ποσότητα για 220 άτομα.

Hot Selections

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει beef και chicken mini skewers, mini beef burgers, σπανακόπιτα και τυρόπιτα, κοτόπουλο teriyaki bites, shrimp tempura και mini quiches τριών ποικιλιών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Επαρκής ποσότητα για 220 άτομα.

Vegetarian και Vegan Corner

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει falafel με hummus, grilled vegetable antipasti, vegan spring rolls και quinoa salad cups.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Επαρκής ποσότητα για 220 άτομα.

Dessert Station

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει mini éclair και profiterole, fruit tarts, chocolate mousse cups και παραδοσιακά ελληνικά γλυκά όπως mini μπακλαβά και γαλακτομπούρεκο.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Επαρκής ποσότητα για 220 άτομα.



Ροφήματα Lunch

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει premium αναψυκτικά και χυμούς, ποικιλία εμφιαλωμένων νερών (still, sparkling).

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Ελεύθερη κατανάλωση για 220 άτομα.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ CATERING

Buffet Stations

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει premium buffet stations.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 stations.

Προσωπικό Catering

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει chefs, servers και baristas.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 10 άτομα (08:00 - 17:00).

Εξοπλισμός Catering

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει premium σερβίτσια από πορσελάνη και γυαλί, linen tablecloths και napkins, chafing dishes με αισθητική εμφάνιση και professional coffee machines.

Διακόσμηση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διακοσμήσει τους χώρους catering με λουλούδια και greenery για elegant εμφάνιση.

Διαιτητικές Ανάγκες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει πλήρως τις διαιτητικές ανάγκες συμπεριλαμβανομένων gluten-free, dairy-free, halal και vegan επιλογών.

Λοιπές Ανάγκες Χώρου Café

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει security και καθαριότητα του χώρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ BRANDING

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Λογότυπο και Γραφική Ταυτότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει πλήρη γραφική ταυτότητα της εκδήλωσης, καθώς και θεματικών μηνυμάτων - συνθημάτων, συμπεριλαμβανομένου λογότυπου της ΔΑΟΕ, color palette, typography και visual guidelines, κατόπιν έγκρισης της ΔΑΟΕ.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 ολοκληρωμένη ταυτότητα.

Opening Video

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράγει εναρκτήριο video παρουσίασης διάρκειας τριών (03) λεπτών, με περιεχόμενο σχετικό με το έργο της ΔΑΟΕ και τους στόχους της εκδήλωσης. Το video θα υλοποιηθεί από υλικό που θα παράσχει η Αναθέτουσα ή/και θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 video 3 λεπτών.

Transition Graphics

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει animated loops για την προβολή μεταξύ των sessions της ημερίδας. Οι λεπτομέρειες θα καθοριστούν με την υπογραφή της Σύμβασης.

Lower Thirds Package

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει consistent branding για lower thirds με ονόματα και τίτλους όλων των ομιλητών.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΦΥΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ BRANDING

Roll-up Banners

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει premium roll-up banners, διαστάσεων τουλάχιστον δύο επί ένα κόμα είκοσι μέτρα (2m x 1.20m) για τοποθέτηση στην είσοδο, foyer και εντός της Αίθουσας.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 4 roll-up banners.



Stage Backdrop

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει fabric backdrop με HD printing διαστάσεων που να ταιριάζουν και να πλαισιώνουν την οθόνη προβολής Projector, για την πλάτη της σκηνής.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 backdrop.

Stage prop

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει premium φωτιζόμενο σκηνικό στοιχείο, τύπου foam letters/foam logo, με τα αρχικά της ΔΑΟΕ.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 stage prop.

Pontium Επένδυση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει και να τοποθετήσει fabric επένδυση επιφάνειας pontium, με HD printing, για κάθε pontium.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 fabric επενδύσεις.

Registration Desk Branding

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει branded counter με backlit panels ή backdrop, κατάλληλων διαστάσεων που θα ταιριάζει στο φουαγιέ του Μεγάρου Μουσικής.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 σύνολο.

Led Cubes

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει branded led κύβους κατάλληλων διαστάσεων που θα ταιριάζει στο φουαγιέ του Μεγάρου Μουσικής

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 3 φωτιζόμενοι κύβοι.

Directional Signage

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει και να τοποθετήσει πινακίδες καθοδήγησης, μεγέθους τουλάχιστον Α3, για πλήρη wayfinding στο χώρο.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 3 πινακίδες.

Flying Banners

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει εξωτερικά flying banner τύπου σημαίας, τουλάχιστον διαστάσεων δύο επί μηδέν κόμα εξήντα πέντε (2m x 0.65m), για ορατότητα της εκδήλωσης.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 flying banners.

Visibility Signage

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει αυτοκόλλητες πινακίδες δημοσιότητας της εκδήλωσης, μεγέθους τουλάχιστον Α3.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 2 αυτοκόλλητες πινακίδες.

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΥΛΙΚΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Conference Bags

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει branded υφασμάτινες τσάντες υψηλής ποιότητας 100g/m² cotton tote bag 7L ή ισοδύναμου.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 250 τσάντες.

Badges και Lanyards

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράγει badges με εκτυπωμένα lanyards, προτιμότερο να είναι RFID-enabled για access control.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 250 σετ badges με lanyards, και επιπλέον 50 lanyards.

Ντοσιέ Συνεδρίου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει premium ντοσιέ από premium υλικό/ δερματίνη/ανακυκλωμένο δέρμα με embossed logo, μεγέθους Α4, με ενσωματωμένες θήκες και με φερμουάρ.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 250 ντοσιέ συνεδρίου.

Σημειωματάρια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει σημειωματάρια Α4 με λευκές σελίδες, τουλάχιστον είκοσι (20) σελίδων το καθένα.



Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 250 σημειωματάρια.

Στυλό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει στυλό τύπου ES LA ABS με μεταλλικό φινίρισμα ή ισοδύναμα.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 250 στυλό.

Αναμνηστικό Συμμετοχής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει branded θερμομονωτικό ποτήρι πολλαπλών χρήσεων (τύπου travel mug), χωρητικότητας τουλάχιστον 250ml.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 250 cups.

Εμφιαλωμένο Νερό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στα conference kits εμφιαλωμένο νερό branded ή premium.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 250 φιάλες.

Anti-stress Items

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει anti-stress items με εκτύπωση.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 200 τεμάχια.

Πρόγραμμα Ημερίδας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτυπώσει οκτασέλιδο πρόγραμμα διαστάσεων δεκατέσσερα επί είκοσι ένα εκατοστά (14cm x 21cm), τετράχρωμη εκτύπωση, δέσιμο με καρφίτσα, χαρτί εκατόν εβδομήντα γραμμαρίων (170gr) velvet.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 250 έντυπα προγράμματα.

Φυλλάδιο Ενημέρωσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτυπώσει φυλλάδιο ενημέρωσης για τις δράσεις της ΔΑΟΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ελάχιστη ζητούμενη ποσότητα: 450 έντυπα φυλλάδια.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΔΩΡΑ ΟΜΙΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει premium δώρα για τους ομιλητές και επίσημους προσκεκλημένους. Οι προτάσεις περιλαμβάνουν branded πλακέτα αναμνηστική. Η τελική επιλογή θα γίνει κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 50 premium δώρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ POST-EVENT

Αναλυτικός Πίνακας Συμμετεχόντων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτικό πίνακα με τους συμμετέχοντες στην ημερίδα, λίστα παρόντων ομιλητών και συμμετεχόντων με στατιστικά παρουσίας εντός δύο (2) ημερών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Αναφορά εντός 2 ημερών.

Professional Photo Gallery

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει συλλογή τουλάχιστον τριακοσίων επεξεργασμένων φωτογραφιών σε υψηλή ανάλυση εντός πέντε (05) ημερών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 300+ επεξεργασμένες φωτογραφίες εντός 5 ημερών.

Full Event Video

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρες επεξεργασμένο video της εκδήλωσης διάρκειας τριάντα έως σαράντα πέντε λεπτών σε ανάλυση 4K εντός επτά (07) ημερών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 video 30-45 λεπτών εντός 7 ημερών.

Highlight Reel

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σύντομο highlight video διάρκειας δύο έως τριών λεπτών για χρήση σε social media εντός πέντε (05) ημερών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 highlight video 2-3 λεπτών εντός 5 ημερών.



Individual Speaker Presentations

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει επεξεργασμένες ατομικές καταγραφές των παρουσιάσεων όλων των ομιλητών εντός δέκα (10) ημερών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Ξεχωριστά αρχεία ανά ομιλητή εντός 10 ημερών.

Multi-track Audio Files

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει multi-track audio files για podcast ή αρχειοθέτηση εντός πέντε (05) ημερών.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Πλήρη audio αρχεία εντός 5 ημερών.

Σύντομο Βίντεο ΔΑΟΕ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει promotional video για την Υπηρεσία ΔΑΟΕ εντός δέκα (10) ημερών. Το video θα περιλαμβάνει τα highlights της ημερίδας και θα είναι κατάλληλο για προβολή σε ΜΜΕ.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 promotional video εντός 10 ημερών.

Technical Report

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει τεχνική αναφορά υλοποίησης εντός επτά (07) ημερών, με επισήμανση των τυχόν στοιχείων που διαφοροποιήθηκαν από τα αρχικά προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: 1 τεχνική αναφορά εντός 7 ημερών.

Online Gallery

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανεβάσει βασικές φωτογραφίες σε online gallery την ίδια ημέρα της εκδήλωσης για immediate access.

Ελάχιστη ζητούμενη απαίτηση: Same-day upload.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ SOCIAL MEDIA

Live Social Media Coverage & Hashtag Aggregation

Ο Ανάδοχος μπορεί να παράσχει υποστήριξη υπηρεσιών live posting στα social media και διαχείρισης live feed με hashtag της εκδήλωσης σε digital screens, κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και κατόπιν εγκρίσεως της Αναθέτουσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Διάρθρωση Οικονομικής Προσφοράς

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά αναλύοντας το κόστος ανά κατηγορία και ενότητα, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- **Κατηγορία 1 - Χώρος Εκδήλωσης:** Ενοικίαση Αίθουσας «Νίκος Σκαλκώτας» Μεγάρου Μουσικής Αθηνών, για D-1 (στήσιμο) και D-Day (ημέρα εκδήλωσης).
- **Κατηγορία 2 - Τεχνική Υποδομή:**
 - Συστήματα Προβολής και Απεικόνισης: Οθόνη Προβολής Κεντρικής Σκηνής, Υποστηρικτική LCD Οθόνη Σκηνής, Οθόνες Ομιλητών (Confidence Keynote Monitors), LED Screen στο Foyer, Video Processor και Switching, Presentation System.
 - Συστήματα Ήχου: Main PA System, Subwoofers, Ασύρματα Μικρόφωνα Χειρός, Gooseneck Μικρόφωνα, Χειλόφωνα, Ψηφιακό Conference System, Digital Mixing Console, Multi-track Recording.
 - Βιντεοσκόπηση και Φωτογράφιση: Κάμερες Broadcast Quality, Multi-Camera Production System, Graphics και Lower Thirds, Συστήματα Καταγραφής, Επαγγελματική Φωτογράφιση, Photo Station.
 - Φωτισμός Σκηνής: Stage Wash Lighting, Key Light για Ομιλητές, Lighting Control.
 - Σκηνή και Έπιπλα: Premium Pontium Επενδυμένο, Pontium Επενδυμένο, Καρέκλες Panel, Βοηθητική Καρέκλα Παρουσιαστή, Τραπεζάκια Επενδυμένα, Τραπέζι Γραμματείας, Τραπέζι για Καπέλα Ένστολων, High Tables Cafe, Draping.



- Επιπλέον Τεχνικές Υπηρεσίες: Wi-Fi Coverage, UPS Systems, Ηλεκτρολογική Υποδομή.
- Τεχνικό Προσωπικό.
- **Κατηγορία 3 - Γραμματειακή και Γενική Υποστήριξη:**
 - Υπηρεσίες Προετοιμασίας: Πλατφόρμα Online Εγγραφής, Αποστολή Ηλεκτρονικών Προσκλήσεων, Έντυπες Προσκλήσεις, Οδηγίες Πρόσβασης, Συντονισμός με Ομιλητές.
 - Υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της Εκδήλωσης: Είσοδος και Check-in Συμμετεχόντων, Γραμματειακή Υποστήριξη, Γκαρνταρόμπα, Υποστήριξη Καπέλων Ένστολων, Καθοδήγηση Συμμετεχόντων, Σειριοθέτηση Επισήμων και Ομιλητών.
 - Περίπτερο Ενημέρωσης Κοινού: Εξωτερικό Stand, Προσωπικό Περιπτέρου, Διαδραστικό Περιεχόμενο.
 - Υπηρεσίες Μετάφρασης.
- **Κατηγορία 4 - Υπηρεσίες Σίτισης (Catering):**
 - Welcome Coffee Break,
 - Morning Coffee Break,
 - Light Lunch Break,
 - Τεχνική Υποδομή Catering,
για διακόσιους είκοσι (220) συμμετέχοντες συν προσωπικό.
- **Κατηγορία 5 - Συνεδριακό Υλικό και Branding:**
 - Δημιουργικό και Ταυτότητα Εκδήλωσης: Λογότυπο και Γραφική Ταυτότητα, Opening Video, Transition Graphics, Lower Thirds Package.
 - Φυσικό Υλικό Branding: Roll-up Banners, Stage Backdrop, Stage prop, Pontium Επένδυση, Registration Desk Branding, Led Cubes, Directional Signage, Flying Banners, Visibility Signage.
 - Υλικό Συμμετεχόντων: Conference Bags, Badges και Lanyards, Ντοσιέ Συνεδρίου, Σημειωματάρια, Στυλό, Αναμνηστικό Συμμετοχής, Εμφιαλωμένο Νερό, Anti-stress Items, Πρόγραμμα Ημερίδας, Φυλλάδιο Ενημέρωσης.
 - Δώρα Ομιλητών και Επισήμων.
- **Κατηγορία 6 - Υπηρεσίες μετά την Ολοκλήρωση:**
 - Παραδοτέα Post-Event: Αναλυτικός Πίνακας Συμμετεχόντων, Professional Photo Gallery, Full Event Video, Highlight Reel, Individual Speaker Presentations, Multi-track Audio Files, Σύντομο Βίντεο ΔΑΟΕ, Technical Report, Online Gallery.
 - Υποστήριξη Social Media.

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης).

Ο υπογεγραμμένος
για λογαριασμό της εταιρείας
αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της υπ' αριθμό 8499/1/7/3-κβ' από
24/04/2026 Πρόσκλησης της Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Οργανωμένου Εγκλήματος
και προσφέρων την παρακάτω τιμή.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)
1.	Κατηγορία 1 - Χώρος Εκδήλωσης		
i	Ενοικίαση Αίθουσας «Νίκος Σκαλκώτας» Μεγάλου Μουσικής Αθηνών, για D-1 (στήσιμο) και D-Day (ημέρα εκδήλωσης).		
	Κατηγορία 1 Σύνολο		
2.	Κατηγορία 2 - Τεχνική Υποδομή		
i	<u>Συστήματα Προβολής και Απεικόνισης:</u>		
	α) Οθόνη Προβολής Κεντρικής Σκηνής		
	β) Υποστηρικτική LCD Οθόνη Σκηνής		
	γ) Οθόνες Ομιλητών (Confidence Keynote Monitors)		
	δ) LED Screen στο Foyer		
	ε) Video Processor και Switching		
	στ) Presentation System		
ii	<u>Συστήματα Ήχου</u>		
	α) Main PA System		



	β) Subwoofers		
	γ) Ασύρματα Μικρόφωνα Χειρός		
	δ) Gooseneck Μικρόφωνα		
	ε) Χειλόφωνα		
	στ) Ψηφιακό Conference System		
	ζ) Digital Mixing Console		
	η) Multi-track Recording		
iii	<u>Βιντεοσκόπηση και Φωτογράφιση:</u>		
	α) Κάμερες Broadcast Quality		
	β) Multi-Camera Production System		
	γ) Graphics και Lower Thirds		
	δ) Συστήματα Καταγραφής		
	ε) Επαγγελματική Φωτογράφιση		
	στ) Photo Station		
iv	<u>Φωτισμός Σκηνής:</u>		
	α) Stage Wash Lighting		
	β) Key Light για Ομιλητές		
	γ) Lighting Control		
v	<u>Σκηνή και Έπιπλα:</u>		
	α) Premium Pontium Επενδυμένο		



	β) Pontium Επενδυμένο		
	γ) Καρέκλες Panel		
	δ) Βοηθητική Καρέκλα Παρουσιαστή		
	ε) Τραπεζάκια Επενδυμένα		
	στ) Τραπέζι Γραμματείας		
	ζ) Τραπέζι για Καπέλα Ένοστων		
	η) High Tables Cafe		
	θ) Draping		
vi	<u>Επιπλέον Τεχνικές Υπηρεσίες:</u>		
	α) Wi-Fi Coverage		
	β) UPS Systems		
	γ) Ηλεκτρολογική Υποδομή.		
vii	<u>Τεχνικό Προσωπικό</u>		
	Κατηγορία 2 Σύνολο		
Κατηγορία 3 - Γραμματειακή και Γενική Υποστήριξη			
i	<u>Υπηρεσίες Προετοιμασίας:</u>		
	α) Πλατφόρμα Online Εγγραφής		
	β) Αποστολή Ηλεκτρονικών Προσκλήσεων		
	γ) Έντυπες Προσκλήσεις		

	δ) Οδηγίες Πρόσβασης		
	ε) Συντονισμός με Ομιλητές.		
ii	<u>Υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της Εκδήλωσης:</u>		
	α) Είσοδος και Check-in Συμμετεχόντων		
	β) Γραμματειακή Υποστήριξη		
	γ) Γκαρνταρόμπα		
	δ) Υποστήριξη Καπέλων Ένστολων		
	ε) Καθοδήγηση Συμμετεχόντων		
	στ) Σειριοθέτηση Επισήμων και Ομιλητών		
iii	<u>Περίπτερο Ενημέρωσης Κοινού:</u>		
	α) Εξωτερικό Stand		
	β) Προσωπικό Περιπτέρου		
	γ) Διαδραστικό Περιεχόμενο		
iv	<u>Υπηρεσίες Μετάφρασης</u>		
	Κατηγορία 3 Σύνολο		
	Κατηγορία 4 - Υπηρεσίες Σίτισης (Catering)		
i	<u>Welcome Coffee Break</u>		
ii	<u>Morning Coffee Break</u>		
iii	<u>Light Lunch Break</u>		

iv	<u>Τεχνική Υποδομή Catering</u> , για διακόσιους είκοσι (220) συμμετέχοντες συν προσωπικό.		
Κατηγορία 4 Σύνολο			
Κατηγορία 5 - Συνεδριακό Υλικό και Branding			
i	<u>Δημιουργικό και Ταυτότητα Εκδήλωσης:</u>		
	α) Λογότυπο και Γραφική Ταυτότητα		
	β) Opening Video		
	γ) Transition Graphics		
	δ) Lower Thirds Package.		
ii	<u>Φυσικό Υλικό Branding:</u>		
	α) Roll-up Banners		
	β) Stage Backdrop		
	γ) Stage prop		
	δ) Pontium Επένδυση		
	ε) Registration Desk Branding		
	στ) Led Cubes		
	ζ) Directional Signage		
	η) Flying Banners		
	θ) Visibility Signage		

iii	<u>Υλικό Συμμετεχόντων:</u>		
	α) Conference Bags		
	β) Badges και Lanyards		
	γ) Ντοσιέ Συνεδρίου		
	δ) Σημειωματάρια		
	ε) Στυλό		
	στ) Αναμνηστικό Συμμετοχής		
	ζ) Εμφιαλωμένο Νερό		
	η) Anti-stress Items		
	θ) Πρόγραμμα Ημερίδας		
	ι) Φυλλάδιο Ενημέρωσης		
iv	<u>Δώρα Ομιλητών και Επισήμων.</u>		
	Κατηγορία 5 Σύνολο		
	Κατηγορία 6 - Υπηρεσίες μετά την Ολοκλήρωση		
i	<u>Παραδοτέα Post-Event:</u>		
	α) Αναλυτικός Πίνακας Συμμετεχόντων		
	β) Professional Photo Gallery		
	γ) Full Event Video		

	δ) Highlight Reel		
	ε) Individual Speaker Presentations		
	στ) Multi-track Audio Files		
	ζ) Σύντομο Βίντεο ΔΑΟΕ		
	η) Technical Report		
	θ) Online Gallery		
ii	<u>Υποστήριξη Social Media.</u>		
	Κατηγορία 6 Σύνολο		
		Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	
		Φ.Π.Α. 24%	
		Σύνολο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	

Στην τελική τιμή συμπεριλαμβάνεται οι νόμιμες κρατήσεις



«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία
έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ
Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 173- ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ
Α.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της Διεύθυνσης Ασφαλείας Αττικής με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της «Διεύθυνσης Ασφαλείας Αττικής», εκτιμώμενης αξίας #.....# ευρώ άνευ Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και δαπανών, σύμφωνα με τη με υπ' αριθ. **8499/1/7/3-κβ'** από **24/04/2026** πρόσκλησή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζόμενου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Ημερομηνία:

Σφραγίδα/Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

