



Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.

«ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ»

ΝΠΙΔ – ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ: LIONCODE E.E.

ΑΒΕΡΩΦ 17, ΤΚ:64200 ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗ, ΚΑΒΑΛΑ

ΑΦΜ: 800618023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων & μέσων του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. με επίλυση προβλημάτων hardware και software.

Το Ελληνικό Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής και Ερευνών
έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 118, 119 & 120 αυτού,
2. Τον Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

3. Τον Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
4. Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
5. Την 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.7.2021) απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας για τη ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
6. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ελληνικού Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής και Ερευνών (Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε) (ΦΕΚ Αριθ. Α4β/Γ.Π.οικ.67300).
7. Την πράξη 1154 /16.4.2026 θέμα 101ο του Δ.Σ. για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Κέντρου,

Το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. απευθύνει ανοιχτή πρόσκληση, σύμφωνα με τα άρθρα 118 και 120 Ν. 4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων & μέσων του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. με επίλυση προβλημάτων hardware και software.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 12.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (9.677,42 € άνευ ΦΠΑ). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Ε.Λ.Σ.: 61-98-06 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, του Φορέα.

Η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.)	
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΕΤΣΟΒΟΥ 33	
Πόλη	ΑΘΗΝΑ	
Ταχυδρομικός Κωδικός	10683	
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ	
Τηλέφωνο	210 8212944, 210 8213300	
Φαξ	210 8232833	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ekepsy.gr	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ekepsy.gr	
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μάριος Αβλαμισόπουλος	mavlamisopoulos@ekepsy.gr

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 9.677,42€, χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή στο συνολικό ποσό των 12.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%). Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί η σχετική απόφαση του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. με θέμα: “Έγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης” (ΑΔΑ : ΨΝ9Γ46904Β-ΤΨΤ).

Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (επιτόπιας και απομακρυσμένης) της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων και Μέσων με επίλυση προβλημάτων hardware και software. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή (σελ. 13-21) της παρούσας πρόσκλησης. Η αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στην τεχνική περιγραφή, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας πρόσκλησης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος (365 ημέρες) από την υπογραφή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Μετσόβου 33, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του ευρύτερου δημοσίου τομέα (Φορέας Γενικής Κυβέρνησης) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας.

Με τον όρο Πληροφοριακή Υποδομή περιγράφεται το οργανωμένο σύνολο διαδικασιών και οντοτήτων για τη συλλογή – αποθήκευση - μετάδοση και επεξεργασία δεδομένων καθώς και για την παροχή χρήσιμων, ολοκληρωμένων και έγκαιρων λύσεων και πληροφοριών όπου κρίνεται απαραίτητο.

Η εξέταση της Πληροφοριακής Υποδομής γίνεται σύμφωνα με το παρακάτω πλαίσιο:

Υλικό της Πληροφοριακής Υποδομής:

- Εξοπλισμός Πληροφορικής και Λογισμικό Συστήματος
- Εξοπλισμός Δικτύου - Επικοινωνίας
- Πληροφοριακά Συστήματα – Εφαρμογές

Ο εξοπλισμός πληροφορικής περιλαμβάνει τα παρακάτω :

1. Ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την εξυπηρέτηση δικτύου και εφαρμογών - Servers
2. Προσωπικούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές & Σταθμούς Εργασίας
3. Περιφερειακά και άλλες συσκευές
4. Ενεργά στοιχεία, Firewall και Access Points.

Το ύψος της συνολικής δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των **12.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Φορέα.

«Τεχνική Υποστήριξη (επιτόπια και απομακρυσμένη) της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων και μέσων του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. με επίλυση προβλημάτων hardware και software»

Οικονομική Ανάλυση

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ 24%	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ 24%
Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής	9.677.42 €	12.000,00 €
Σύνολο	9.677.42 €	12.000,00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1ο: Αντικείμενο εργασίας**

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο του Έργου «Τεχνική Υποστήριξη (επιτόπια και απομακρυσμένη) της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων και μέσων με επίλυση προβλημάτων hardware και software», για το Ελληνικό Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής και Ερευνών.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η υλοποίηση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16.06.2011) – «**Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση**» (θεμελιώδης αναφορά σε μελέτες που ακουμπούν ηλεκτρονικές διαδικασίες/υπηρεσίες).
3. Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) – «**Ψηφιακή Διακυβέρνηση**» (διαλειτουργικότητα, ψηφιακές υπηρεσίες, γενικές αρχές και πλαίσιο λειτουργίας). Ενσωματώνει και σχετικές ευρωπαϊκές οδηγίες.
4. Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ Α' 64/04.05.2017) – **Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών**
5. Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
6. Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
7. Κανονισμός (ΕΕ) 2019/881 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Απριλίου 2019, σχετικά με τον ENISA («Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κυβερνοασφάλεια») και με την πιστοποίηση της κυβερνοασφάλειας στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών.
8. Νόμος 4624/2019, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
9. Νόμος 5160/2024 Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 και της

Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972, και την κατάργηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (Οδηγία NIS 2) και άλλες διατάξεις.

10. Ευρωπαϊκή Οδηγία 2022/2555 (NIS2) σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 και της οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972, και για την κατάργηση της οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (οδηγία NIS 2)
11. Νόμος 4961/2022 (ΦΕΚ Α' 146/27.07.2022) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 3ο: Έγγραφα της σύμβασης (αφορούν τον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης)

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η Τεχνική Έκθεση
- 2) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 3) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή των Υποχρεώσεων
- 4) Η Τεχνική Περιγραφή

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται σε ένα έτος (365 ημέρες) από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι τα παρακάτω:

1.Ασφαλιστική ενημερότητα συμμετοχής σε διαγωνισμούς σε ισχύ, τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται ασφαλιστική ενημερότητα για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων σε ισχύ, κατά την αποπληρωμή του τιμολογίου.

2.Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης σε ισχύ, τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται φορολογική ενημερότητα για την είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου

Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης) σε ισχύ, κατά την αποπληρωμή του τιμολογίου.

3.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:

α) έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του είναι σύμφωνη με την Τεχνική Περιγραφή,

β) αναλαμβάνει να παράσχει τη σχετική υπηρεσία,

γ) δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη απόφαση, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για κάποιο από τα παραπτώματα (όπως συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία), που αναφέρονται στο άρθρο 73 παράγραφος 1 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) ότι δεν τελεί σε πτώχευση και ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παράγραφος 4 περ. β του Ν.4412/2016,

ε) Θα προσκομίσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν του ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξει την ακρίβεια των δηλωθέντων.

4.Κατάλογο των μελών της ομάδας έργου του υποψηφίου με τις προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας όπως αυτές προβλέπονται ρητά στο άρθρο 7 της παρούσας σύμβασης.

5.Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 79Α Ν.4412/2016, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης

σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Άρθρο 6ο: Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνωσίας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να κατέχει ISO 27001, ISO 9001
2. Να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου

Συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει ομάδα με τουλάχιστον έξι (6) μέλη για την ολοκλήρωση του Έργου. Η ομάδα θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μέλη με τους εξής ρόλους και προσόντα:

Υπεύθυνος Ασφάλειας Συστημάτων: Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία που αναφέρονται παρακάτω και να αποδεικνύεται επαρκώς:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (ΑΕΙ) από την ημεδαπή ή αντίστοιχο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής στο αντικείμενο της πληροφορικής
- Μεταπτυχιακό Τίτλο (ΑΕΙ) από την ημεδαπή ή αντίστοιχο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής στο αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA)

Υπεύθυνος Ασφάλειας: Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία που αναφέρονται παρακάτω και να αποδεικνύεται επαρκώς:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (ΑΕΙ) από την ημεδαπή ή αντίστοιχο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής

Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου είναι απαραίτητο να υπάρχει άτομο το οποίο να έχει εμπειρία από ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα των δεδομένων που κυκλοφορούν στα συστήματα αυτά. Το άτομο που θα αναλάβει το ρόλο αυτό θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα εξής προσόντα:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (ΑΕΙ) από την ημεδαπή ή αντίστοιχο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής στο αντικείμενο της Πληροφορικής
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (ΑΕΙ) από την ημεδαπή ή αντίστοιχο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις - Καθήκοντα του Αναδόχου και της ομάδας υποστήριξης αυτού

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου και της Ομάδας έργου του, περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

- Ο Φορέας υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου όπως την συνεργασία με την διοίκηση και την συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες και την πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις.
- Ο Φορέας υποχρεούται να διευκολύνει τον Ανάδοχο να συλλέξει τα απαραίτητα στοιχεία για την καταγραφή της πληροφοριακής υποδομής του Φορέα.

Άρθρο 9ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 10ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή για τις υπηρεσίες του αναδόχου πραγματοποιείται μηνιαίως, με τμηματική εξόφληση μετά την τμηματική παραλαβή κάθε μέρους των υπηρεσιών υποστήριξης, η οποία θα βεβαιώνεται δια του Πρωτοκόλλου Παραλαβής των υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής βάσει των Δελτίων Επίσκεψης τεχνικού ή της καταγραφής των ιστορικών στοιχείων περί των χρηστών, των αιτημάτων, των προβλημάτων και των επιλύσεων που έχουν παρασχεθεί σε όλους τους χρήστες. Η εξόφληση του τιμήματος θα πραγματοποιείται σε λογαριασμό του αναδόχου που θα υποδείξει ο ίδιος. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το Φορέα. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 (Β' 2385) Κ.Υ.Α. Ο Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Διεύθυνσης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11) στο Ερπε είναι 1015.Ε00050.0001.

Άρθρο 11ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α..

Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013

Άρθρο 12ο: Τόπος

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του.

Άρθρο 13ο: Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κανονική.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 14ο: Δημοσιότητα

Η παρούσα πρόσκληση και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016. Η παρούσα πρόσκληση μαζί με τα Παραρτήματά της, καθώς και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. θα αναρτηθούν και στον διαδικτυακό τόπο του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.: <http://www.ekepsy.gr>.

Άρθρο 15ο: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 16ο: Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 17ο: Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

Με την έναρξη της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει Συμφωνητικό Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με το οποίο θα εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της εργασίας. Το Συμφωνητικό θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που θα πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Σύμφωνα με αυτό ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων, μηχανικών και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης του έργου καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, πλάνα, στατιστικά στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον συμβαλλόμενο, κατά την εκτέλεση του έργου, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη κυριότητα του Φορέα

Ο συμβαλλόμενος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Φορέα, δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον συμβαλλόμενο της ως άνω υποχρέωσης του, ο Φορέας δικαιούται να απαιτήσει: **α)** την αποκατάσταση κάθε ζημίας, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποίησεως εγγράφων - στοιχείων, πληροφοριών, σε τρίτους και **β)** την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων - στοιχείων, σε τρίτους, στο μέλλον.

Ο συμβαλλόμενος με κανένα τρόπο, δεν προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση του Φορέα, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Φορέα.

Ο συμβαλλόμενος δεσμεύεται από την τήρηση του απόρρητου και εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της ομάδας που τον συνεπικουρεί, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση απορρήτου αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Περιγραφή του έργου

Το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Μετσόβου 33, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του ευρύτερου δημοσίου τομέα (Φορέας Γενικής Κυβέρνησης) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας.

Με τον όρο Πληροφοριακή Υποδομή περιγράφεται το οργανωμένο σύνολο διαδικασιών και οντοτήτων για τη συλλογή – αποθήκευση - μετάδοση και επεξεργασία δεδομένων καθώς και για την παροχή χρήσιμων, ολοκληρωμένων και έγκαιρων λύσεων και πληροφοριών όπου κρίνεται απαραίτητο.

Η εξέταση της Πληροφοριακής Υποδομής γίνεται σύμφωνα με το παρακάτω πλαίσιο:

Υλικό της Πληροφοριακής Υποδομής:

- Εξοπλισμός Πληροφορικής και Λογισμικό Συστήματος
- Εξοπλισμός Δικτύου - Επικοινωνίας
- Πληροφοριακά Συστήματα – Εφαρμογές

Ο εξοπλισμός πληροφορικής περιλαμβάνει τα παρακάτω :

1. Ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την εξυπηρέτηση δικτύου και εφαρμογών - Servers
2. Προσωπικούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές & Σταθμούς Εργασίας
3. Περιφερειακά και άλλες συσκευές
4. Ενεργά στοιχεία, Firewall και Access Points.

Το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. διαθέτει :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ Η/Υ
ΜΕΤΣΟΒΟΥ 33 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10683 (Κεντρική Υπηρεσία)	23
ΝΟΤΑΡΑ 58 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10683	21
ΕΜΜ. ΜΠΕΝΑΚΗ 8 Τ.Κ. 10564	9
ΚΑΡΑΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 10 ΠΕΙΡΑΙΑΣ Τ.Κ. 18535	15
ΣΟΥΤΣΟΥ 4 ΑΙΓΑΛΕΩ Τ.Κ. 12243	09
Λ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ 135 ΧΑΛΑΝΔΡΙ Τ.Κ. 15234	10
ΚΑΥΤΑΤΖΟΓΛΟΥ 36 & ΠΑΠΑΦΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Τ.Κ. 54639	15
ΜΥΚΗΝΩΝ 1 & ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΠΑΤΡΑ Τ.Κ. 26332	12
ΜΑΥΡΟΛΕΝΗΣ 5 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ.Κ. 71306	5
ΦΩΣΚΟΛΟΥ & Ι. ΦΙΛΙΩΤΗ ΖΑΚΥΝΘΟΣ ΤΚ 29100	1
ΑΓ ΒΛΑΣΙΟΥ 1 ΛΙΒΑΔΕΙΑ Τ.Κ. 32100	8
ΛΑΦΥΣΤΙ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ Τ.Κ. 32100	7
ΣΥΝΟΛΟ	135

Η ανάγκη σε τεχνική υποστήριξη θα βασιστεί στις ακόλουθες απαιτήσεις που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια τεχνική υποστήριξη. Ο ανάδοχος καλείται να καλύψει κατά τη διάρκεια της σύμβασης τα ακόλουθα δύο αντικείμενα έργου:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

(ενδεικτικά και όχι περιοριστικά)

☐ Παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων και επίλυση προβλημάτων hardware και software

☐ Άμεση τεχνική υποστήριξη από απομακρυσμένη θέση. Ο/Η ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργήσει σε δικές του εγκαταστάσεις Help Desk Support Office που θα έχει την ευθύνη λήψης των τηλεφωνικών κλήσεων από

τους χρήστες όταν αυτοί αντιμετωπίζουν τεχνικά και λειτουργικά προβλήματα στην εγκατάσταση τους. Η τηλεφωνική ανταπόκριση από τους τεχνικούς που θα εργάζονται στο έργο θα είναι άμεση.

☒ Οι τεχνικοί θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών του ΕΚΕΨΥΕ.

☒ Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται το πολύ εντός 2 ωρών από την αναγγελία της βλάβης. Το κόστος τυχόν ανταλλακτικών που μπορεί να απαιτηθούν βαραίνει το ΕΚΕΨΥΕ.

☒ Καταγραφή και αποτύπωση των ιστορικών στοιχείων περί των χρηστών, των αιτημάτων, των προβλημάτων και των επιλύσεων που έχουν παρασχεθεί σε όλους τους χρήστες, με χρονική σειρά και ταξινομημένα ανάλογα με το είδος, τον τομέα και την υπηρεσία που ανήκει ο χρήστης

☒ Υποστήριξη ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (emails)

☒ Εγκατάσταση/παραμετροποίηση των λειτουργικών συστημάτων και των τυπικών εφαρμογών (MS Office, email, κλπ.) όταν αυτό χρειαστεί.

☒ Διαχείριση χρηστών (δημιουργία νέων χρηστών, απομάκρυνση παλαιών χρηστών, επιβολή πολιτικών πρόσβασης).

☒ Εγκατάσταση των εφαρμογών λογισμικού όπου απαιτούνται στους σταθμούς εργασίας σύμφωνα με τις υποδείξεις του γραφείου ΟΠΣ του ΕΚΕΨΥΕ και μπορεί να είναι εφαρμογές για την προστασία των συστημάτων (AntiVirus, Firewall), εφαρμογές οργάνωσης γραφείου (επεξεργασίας κειμένου, λογιστικά φύλλα, διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ), αναβάθμιση Microsoft windows.

ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφορά στην παροχή συμβουλών και εν γένει βοήθεια (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) όσον αφορά:

☒ Στον εντοπισμό των αιτιών που προκαλούν τα τυχόν προβλήματα ή τη δυσλειτουργία του λογισμικού και στον τρόπο παράκαμψης των προβλημάτων για το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μέχρι την πλήρη αποκατάστασή τους.

☒ Στην αξιολόγηση των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε., ως προς την πληρότητά τους, την αναμεταξύ τους διαλειτουργικότητα, την φιλικότητα προς τον χρήστη και κυρίως την ασφάλεια της καλής τους λειτουργίας και την αντοχή τους στο χρόνο με γνώμονα την «ηλικία» τους (hardware και software), την δυνατότητα εύκολης υποστήριξης ως προς ενδεχόμενες δυσλειτουργίες και παραμετροποιήσεις. Ο

ανάδοχος προκειμένου να πραγματοποιήσει την αξιολόγηση μπορεί να έχει όταν το ζητήσει συνεργασία με χρήστες των συστημάτων και με στελέχη του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε..

☒ Στον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εύρυθμη λειτουργία και βελτιστοποίηση χρήσης συστημάτων και υπηρεσιών πληροφορικής.

☒ Στην επιλογή εξοπλισμού και λύσεων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών με σύνταξη προτάσεων και τεχνικών προδιαγραφών, αν αυτό χρειαστεί, για ανανέωση του εξοπλισμού των πληροφοριακών συστημάτων.

☒ Στην σύνταξη προτάσεων σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. όταν αυτό ζητηθεί.

☒ Στην επίλυση αποριών των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος

Είναι υποχρεωτικό ο ανάδοχος να συντάξει κατάλογο με τις διαφορετικές εκτιμώμενες απειλές που δύνανται να εκδηλωθούν στους πόρους του Φορέα, βάσει του αρ. 20 του ν. 4961/2022.

Για να μπορέσει κάποιος ανάδοχος να συντάξει τον κατάλογο αυτό θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμμόρφωση οργανισμών με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), δηλαδή να έχει αναλάβει τη συμμόρφωση σε οργανισμό παρόμοιο με το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.

Για τις απειλές που θα διαπιστωθούν θα μπορεί ο ανάδοχος να προτείνει ανάλογες λύσεις, που θα βοηθήσουν στην συμμόρφωση του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.

Επίσης είναι υποχρεωτικό να συνταχθεί μία πλήρης Πολιτική Αντιγράφων Ασφαλείας, βάσει των προϋποθέσεων του αρ. 20 του ν. 4961/2022, η οποία θα διασφαλίζει την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού. Για την κατάρτιση της Πολιτικής θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη η επιχειρησιακή στρατηγική του Φορέα, οι Νομοθετικές και Κανονιστικές και συμβατικές υποχρεώσεις του καθώς και το Διεθνές περιβάλλον Κυβερνοαπειλών. Η Πολιτική αυτή θα πρέπει να συνταχθεί βάσει των προτύπων της ENISA (Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Κυβερνοασφάλεια) καθώς και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο κάτωθι Πίνακας αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων του φορέα και οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν επί ποινή αποκλεισμού τη συμμόρφωσή τους στις κάτωθι απαιτήσεις και ενέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης:

α/α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
1	Παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων και επίλυση προβλημάτων hardware και software		
2	Άμεση τεχνική υποστήριξη από απομακρυσμένη θέση. Ο/Η ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργήσει σε δικές του εγκαταστάσεις Help Desk Support Office που θα έχει την ευθύνη λήψης των τηλεφωνικών κλήσεων από τους χρήστες όταν αυτοί αντιμετωπίζουν τεχνικά και λειτουργικά προβλήματα στην εγκατάστασή τους. Η τηλεφωνική ανταπόκριση από τους τεχνικούς που θα εργάζονται στο έργο θα είναι άμεση		
3	Οι τεχνικοί θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών του ΕΚΕΨΥΕ		
4	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται το πολύ εντός 2 ωρών από την αναγγελία της βλάβης. Το κόστος τυχών ανταλλακτικών που		

	μπορεί να απαιτηθούν βαραίνει το ΕΚΕΨΥΕ		
5	Καταγραφή και αποτύπωση των ιστορικών στοιχείων περί των χρηστών, των αιτημάτων, των προβλημάτων και των επιλύσεων που έχουν παρασχεθεί σε όλους τους χρήστες, με χρονική σειρά και ταξινομημένα ανάλογα με το είδος, τον τομέα και την υπηρεσία που ανήκει ο χρήστης		
6	Υποστήριξη ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (emails)		
7	Εγκατάσταση/παραμετροποίηση των λειτουργικών συστημάτων και των τυπικών εφαρμογών (MS Office, email, κλπ.) όταν αυτό χρειαστεί.		
8	Διαχείριση χρηστών (δημιουργία νέων χρηστών, απομάκρυνση παλαιών χρηστών, επιβολή πολιτικών πρόσβασης).		
9	Εγκατάσταση των εφαρμογών λογισμικού που απαιτούνται στους σταθμούς εργασίας σύμφωνα με τις υποδείξεις του γραφείου ΟΠΣ του ΕΚΕΨΥΕ και μπορεί να είναι εφαρμογές για την προστασία των συστημάτων (AntiVirus, Firewall), εφαρμογές οργάνωσης γραφείου		

	(επεξεργασίας κειμένου, λογιστικά φύλλα, διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ).		
ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Αφορά στην παροχή συμβουλών στους χρήστες και εν γένει τεχνική βοήθεια όσον αφορά:			
1	Στον εντοπισμό των αιτιών που προκαλούν τα τυχόν προβλήματα ή τη δυσλειτουργία του λογισμικού και στον τρόπο παράκαμψης των προβλημάτων για το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μέχρι την πλήρη αποκατάστασή τους.		
2	Στην αξιολόγηση των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε., ως προς την πληρότητά τους, την αναμεταξύ τους διαλειτουργικότητα, την φιλικότητα προς τον χρήστη και κυρίως την ασφάλεια της καλής τους λειτουργίας και την αντοχή τους στο χρόνο με γνώμονα την «ηλικία» τους (hardware και software), την δυνατότητα εύκολης υποστήριξης ως προς ενδεχόμενες δυσλειτουργίες και παραμετροποιήσεις. Ο ανάδοχος προκειμένου να πραγματοποιήσει την αξιολόγηση μπορεί να έχει όταν το ζητήσει συνεργασία με		

	χρήστες των συστημάτων και με στελέχη του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε..		
3	Στον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εύρυθμη λειτουργία και βελτιστοποίηση χρήσης συστημάτων και υπηρεσιών πληροφορικής.		
4	Στην επιλογή εξοπλισμού και λύσεων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών με σύνταξη προτάσεων και τεχνικών προδιαγραφών, αν αυτό χρειαστεί, για ανανέωση του εξοπλισμού των πληροφοριακών συστημάτων		
5	Στην σύνταξη προτάσεων σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. όταν αυτό ζητηθεί.		
6	Στην επίλυση αποριών των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος		
7	Σύνταξη καταλόγου με τις διαφορετικές εκτιμώμενες απειλές που δύνανται να εκδηλωθούν στους πόρους του Φορέα, βάσει του αρ. 20 του ν. 4961/2022		
8	Σύνταξη Πολιτικής Αντιγράφων Ασφαλείας, βάσει των		

προϋποθέσεων του αρ. 20 του ν. 4961/2022		
---	--	--

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τρόπος υποβολής προσφοράς

Η προσφορά υποβάλλεται σε έντυπη μορφή με βάση τις απαιτήσεις της πρόσκλησης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η προσφορά, με **ποινή απόρριψης** υποβάλλεται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ
<i>[αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : ονοματεπώνυμο ή επωνυμία του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]</i>
Για την απευθείας ανάθεση της σύμβασης: «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών ετήσιας Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Μέσων του Ελληνικού Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής και Ερευνών, (Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.), με επίλυση προβλημάτων hardware και software»
Αναθέτουσα Αρχή: ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.) (Διεύθυνση : Μετσόβου 33, 10683 – ΑΘΗΝΑ)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.: 4-5-2026

Ο κυρίως φάκελος προσφοράς περιέχει τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βάση του άρθρου 6 της παρούσης).

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις).

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα της παρούσας.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι τη Δευτέρα 4 Μαΐου 2026 και ώρα 14:30μμ στην έδρα του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε..

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή την Τρίτη 5 Μαΐου 2026 και ώρα 11:30πμ στην έδρα του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε..

Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως ισχύει, του νομίμου εκπροσώπου στην οποία ο/η υποψήφιος/α ανάδοχος θα δηλώνει α) την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

II. Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσης.

Οικονομική προσφορά

Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το κάτωθι Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την Σύμβαση

«Ανάθεση παροχής υπηρεσιών ετήσιας Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Μέσων του Ελληνικού Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής και Ερευνών (Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.), με επίλυση προβλημάτων hardware και software »

Προϋπολογισμός: 12.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Η οικονομική προσφορά ανέρχεται στο ποσό των (αριθμητικώς και ολογράφως):
(..... €) πλέον ΦΠΑ 24% (.....€).

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (αριθμητικώς και ολογράφως): (.....€)

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται κατά

περίπτωση από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και για το ζητούμενο διάστημα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά

υπέρ ΟΓΑ. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο με «**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας πρόσκλησης.

Αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως τα ποσά.

Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά που:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016
- γ) της οποίας το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών (δηλ. η συνολική προσφερόμενη τιμή) υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, όπως αυτή δίδεται στην παρούσα πρόσκληση.
- δ) που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής
- ε) στην οποία δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της ή στην οποία ορίζεται χρόνος ισχύος μικρότερος από ενενήντα (90) ημέρες.
- στ) στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
- ζ) στην οποία δεν συμπίπτουν οι τιμές (αριθμητική και ολογράφως) του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Επισημαίνεται ακόμη ότι :

- α) Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.
- β) Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού των προσφερόμενων τιμών μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω εντύπου.
- γ) Το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
- δ) Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε..

Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- καθώς και τα δικαιολογητικά με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Κατά τα λοιπά, τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Λοιπά στοιχεία

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος. Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και τα αποδέχονται.

ΕΚ ΤΟΥ Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.