

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 29-04-2026

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. Γ.Π.4642



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ-
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΗΒΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑ –ΓΕΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

Ταχ. Τέρμα Αγίου Βλασίου
Δ/νση: Τ.Κ. 32100 Λιβαδειά
Διεύθυνση: Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: ΣΑΜΑΚΗ ΠΟΛΥΜΝΙΑ
Τηλέφωνο: 22613 50546
E-mail: diag@levadiahospital.gr

ΕΛΕΚΤ ΑΕ
EMAIL:info@elekt.gr,
g.massalis@elekt.gr

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών α)παρασκευής γευμάτων και β)διανομής γευμάτων (CPV:55320000-9) του Γ.Ν. Λιβαδειάς, για χρονική διάρκεια τριών (3) μηνών, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **#29.800,00€#** χωρίς ΦΠΑ, ήτοι συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **#36.952,00€#** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ήτοι χαμηλότερη τιμή

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Αναθέτουσα Αρχή | ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ- ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΗΒΑΣ (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑ)-ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ |
| Τίτλος προμήθειας/ CPV | CPV: 55320000-9 |
| Προϋπολογισμός Δαπάνης | #36.952,00€# συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% |
| Χρηματοδότηση | Τακτικός προϋπολογισμός ΑΛΕ 24209890000001 |
| Τόπος Υποβολής Προσφορών | Γενικό Νοσοκομείο Λιβαδειάς (ΤΕΡΜΑ ΑΓΙΟΥ ΒΛΑΣΙΟΥ, ΤΚ 32100, Τμήμα Πρωτοκόλλου) |

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Δικαίωμα συμμετοχής | Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> • κράτος-μέλος της Ένωσης • κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) • τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων • τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση. |
| Τρόπος Υποβολής Προσφορών | Σφραγισμένες προσφορές |
| Ημερομηνία δημοσίευσης | 29/04/2026 |

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού | 11/05/2026 ώρα 10:00 π.μ. |
| Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού | ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ |
| Δημοσιότητα | <ul style="list-style-type: none"> • ΔΙΑΥΓΕΙΑ • ΚΗΜΔΗΣ • www.dypethessaly.gr |
| Διάρκεια σύμβασης | ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ |
| Χρόνος ισχύος προσφορών | ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ |
| Χρόνος πρόσβασης συμμετεχόντων στις προσφορές | Δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών |

Το Γενικό Νοσοκομείο Λιβαδειάς έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Π.Δ 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" άρθρο 118, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Την υπ' αριθμ.6167/18-06-2024 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με ΑΔΑ:ΨΔΞ1ΟΞΤΒ-ΙΔΣ με θέμα:ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (με κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης του Γ.Ν.Λιβαδειάς ΑΑΗΤ 1015.Ε00192.0001).
5. Το υπ' αρ.11/28-04-2026 με Θ.14 και ΑΔΑ:9Π774690ΒΝ-7ΥΒ Απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Δ.Σ του Γ.Ν. Λιβαδειάς - Γ.Ν.Θήβας .
6. Τις με αρ.570/29-04-2026 ΑΔΑ:ΨΒΒΧ4690ΒΝ-ΖΣΧ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης του Νοσοκομείου Λιβαδειάς στους ΑΛΕ 24209890000001.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΥΜΕ

Την διενέργεια Διαγωνισμού με την διαδικασία της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την παροχή υπηρεσιών α) παρασκευής γευμάτων και β) διανομής γευμάτων (CPV:55320000-9) του Γ.Ν. Λιβαδειάς, για χρονική διάρκεια τριών (3) μηνών, προϋπολογιζόμενης δαπάνης #29.800,00€# χωρίς ΦΠΑ, ήτοι συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης #36.952,00€# συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ήτοι χαμηλότερη τιμή.

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| Ημερομηνία δημοσίευσης | 29/04/2026 |
| Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών | 08/05/2026 ώρα 14:00μ.μ |
| Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού | 11/05 /2026 ώρα 10:00 π.μ. |

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Γενικό Νοσοκομείο Λιβαδειάς στις **11/05/2026** ώρα **10:00 π.μ.** από την αρμόδια επιτροπή.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραδίδονται στο Γενικό Νοσοκομείο Λιβαδειάς (Τέρμα Αγίου Βλασίου, Λιβαδειά, ΤΚ 32100, **Τμήμα Πρωτοκόλλου έως τις 08/05 /2026** ώρα **14:00 μ.μ.**

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, θεωρείται εκπρόθεσμη.

Η προσφορά υποβάλλεται **δακτυλογραφημένη σε δύο έντυπα (τεχνική- οικονομική προσφορά)** υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να καθαρογράφει και να μονογραφεί από τον προσφέροντα διαφορετικά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Ο φάκελος προσφοράς θα είναι καλά σφραγισμένος και θα αναφέρονται οι εξής ενδείξεις:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- “ Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

“Τα στοιχεία του αποστολέα.

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται:

Κλειστός Υπο-φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αυτά προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, την τήρηση των παρακάτω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής,

προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), **στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, όπως ορίζεται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Β.**

B. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, τελευταίου τριμήνου το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Γ. Φορολογική -Ασφαλιστική Ενημερότητα, οι οποίες να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Δ. Πιστοποιητικό/ά το/τα οποίο/α να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Ε. Νομιμοποιητικά έγγραφα προσφέροντος:

Στην περίπτωση **νομικού προσώπου**, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος.

Στην περίπτωση **φυσικού προσώπου** βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ) και τις μεταβολές του.

-Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ισχύουσας εκπροσώπησης. Το ζητούμενο πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

-Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου.

Κλειστός Υποφάκελοςμε την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» στον οποίο θα τοποθετηθούν τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (Πρωτότυπο). Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται στην Διακήρυξη. **Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ- ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

1. **Κλειστός Υπο-φάκελος**με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» σε δύο **έντυπα** (Πρωτότυπο και αντίγραφο) στον οποίο θα τοποθετηθούν **ΜΟΝΟ** τα οικονομικά στοιχεία, όπως ορίζεται στο **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Α**.
2. Η Οικονομική Προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα όπως αυτή ορίζεται στη παρούσα
3. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. (Άρθρο 117 παρ. 3 Ν4412/2016)

Οι φακέλοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής, κατά την κρίση της επιτροπής

Θα αποσφραγιστούν και θα αξιολογηθούν πρώτα οι υποφάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς. Στη συνέχεια, η επιτροπή διενέργειας θα προβεί στην αποσφράγιση των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές στο προηγούμενο στάδιο.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο ΔΣ για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον Ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, εκ των αναδοχών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προμηθευτή με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών, των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών (ΑΡΘΡΟ 102/Ν 4412/2016) (άρθρο 56 παρ. 3 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στην κατατεθείσα Υπεύθυνη Δήλωση, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απώριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 130 και 138 (άρθρο 70 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) δεν τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με το (άρθρο 200 Ν. 4412/2016)

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται στο ΠΔ 80/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.4152/2013 και 4412/2016) για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

(Σε περίπτωση πιθανών τροποποιήσεων ή αλλαγών των κρατήσεων, ισχύουν οι εκάστοτε νόμιμες κείμενες διατάξεις).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά, δικαιολογητικά.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το νοσοκομείο.

Το τεύχος της Πρόσκλησης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

(<http://www.eprocurement.gov.gr> και στον ιστότοπο της 5^η ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (www.dypethessalv.gr))

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει, σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης από το τμήμα Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς (τηλ: 22613 - 50546, email:diag@levadiahospital.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Επι ποινή αποκλεισμού να προσκομιστεί το ISO9001.2015 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

✓ Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, τα ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

✓ Ο Ανάδοχος θα ορίσει δικό του τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας για το προσωπικό του.

Το τμήμα Διατροφής αποτελεί ένα σημαντικό χώρο παροχής υπηρεσιών για κάθε Νοσοκομειακή Μονάδα. Οι δραστηριότητες αφορούν αφενός στη σίτιση των ασθενών και των ιατρών, αφετέρου στη διαμόρφωση ειδικών διατροφικών σχημάτων για τους ασθενείς και τη διατροφική πληροφόρηση / εκπαίδευση αυτών. Στο τμήμα επίσης εντάσσονται οι επιστημονικές οργανωτικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες όλων όσων εμπλέκονται με τα τρόφιμα από την παραλαβή τροφίμων ως και τη διανομή των γευμάτων στους ασθενείς.

Για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων υπάρχουν γενικές απαιτήσεις για τους χώρους παρασκευής, επεξεργασίας και φύλαξης των τροφίμων, απαιτήσεις εξοπλισμού για την αποθήκευση, διατήρηση και μεταφορά των τροφίμων, απαιτήσεις για την προστασία της ασφάλειας των τροφίμων από επικίνδυνες ουσίες, τρωκτικά και έντομα, απαιτήσεις παροχών νερού, ατμού, πάγου, ηλεκτρικού εξαιρισμού κλπ.

Ακρογωνιαίος λίθος για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία και ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτιση του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδευτεί σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται:

- ✓ Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες.
 - ✓ Από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.
 - ✓ Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.
- Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, ιδίως των ατόμων που δεν έχουν επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

⇒ **ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

A. Ο Εργαζόμενος στην θέση Μαγείρου θα πρέπει να κατέχει:

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Μαγειρικής τέχνης ή τεχνικός Μαγειρικής τέχνης ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων :IEK ή Τ.Ε.Ε Α ή Β κύκλου σπουδών ή ενιαίου πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν.1346/1983 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Β.Οι εργαζόμενοι για την Διανομή Γευμάτων (τραπεζοκόμοι) να έχουν τουλάχιστον βασική εκπαίδευση (δηλαδή απολυτήριο Γ' τάξης Γυμνασίου), ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση, για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.

Το προσωπικό θα απασχολείται καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων- Κυριακών και αργιών.

Οι τραπεζοκόμοι θα απασχολούνται σε κυκλικό ωράριο, καθημερινά και τις αργίες, ενώ παραμένει αναφαίρετο το δικαίωμα του Νοσοκομείου, για ανακατανομή των ωρών εργασίας του εν λόγω προσωπικού [χωρίς όμως απόκλιση από το συνολικό αριθμό ωρών του προσωπικού του αναδόχου], ανάλογα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες του.

Επιπλέον οι εργαζόμενοι θα πρέπει

- ✓ Να είναι αρτιμελείς και να έχει βιβλιάρια υγείας που υποπίπτει να ελεγχθούν τα τελευταία τρίμηνο και είναι υγιείς) Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και με φωτοαντίγραφο των καρτελών εργασίας ότι όλοι οι εργαζόμενοι είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ –TEAM και ότι κατά τακτά χρονικά διαστήματα πληρώνονται οι εργοδοτικές εισφορές. Τα βιβλιάρια υγείας των εργαζομένων θα παραμένουν στο Νοσοκομείο και υπεύθυνος για τα βιβλιάρια είναι ο Προϊστάμενος του τμήματος Διατροφής. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στέλνει αντίγραφο μηνιαίας αναλυτικής μισθοδοσίας του προσωπικού του στον προϊστάμενο του οικονομικού του νοσοκομείου .
- ✓ Ο καθορισμός δε του ωραρίου εργασίας ανά άτομο διανομής γευμάτων θα καθορίζεται από τον προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας εκτιμώντας τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- ✓ Το προσωπικό του Αναδόχου με ειδικότητα τραπεζοκόμου θα απασχολείται από Δευτερα εως και Κυριακή 6/ωρης απασχόλησης 5/θήμερης εργασίας και αριθμό ατόμων πέντε(5)
- ✓ Ο Μάγειρας 1 άτομο 5/θήμερης εργασίας ,8/ωρης απασχόλησης από Δευτέρα εως Παρασκευή
- ✓ Η εταιρεία υποχρεούται να καλύπτει με άτομα σε περίπτωση αδειών (Κανονικών –Αναρρωτικών) των εργαζομένων της στο Νοσοκομείο μας επομένως θα πρέπει να έχει 1 άτομο αναπληρωματικό .
- ✓ Κάθε νέο άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί, πρέπει υποχρεωτικά να ενημερώνεται πριν αναλάβει υπηρεσία, ενώ ο ανάδοχος, για μια εβδομάδα από την ανάληψη υπηρεσίας του ατόμου αυτού υποχρεούται να το απασχολεί σε πρωινή βάρδια, για να υπάρχει καλύτερος έλεγχος από τμήμα Επιστασίας.
- ✓ Να είναι άψογοι από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε ασθενείς, σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να τηρούνται πιστά οι διαδικασίες των Κρατικών αρχών, καθώς και του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου. Επίσης οποιαδήποτε αλλαγή στο προσωπικό, θα πρέπει να πραγματοποιείται μετά από ενημέρωση της Δ/κης Δ/ντριας του Νοσοκομείου και του προϊσταμένου Επιστασίας, προκειμένου να ελεγχθεί η πληρότητα προσόντων του νέου προσωπικού, πριν την ανάληψη υπηρεσίας (εάν το νέο προσωπικό πληροί τις προδιαγραφές στο σύνολό τους).
- ✓ Σε περίπτωση που δεν εκτελούνται σωστά τα καθήκοντα που θα ανατεθούν ή δημιουργούνται προβλήματα στην λειτουργία του τμήματος διατροφής, (δηλαδή το προσωπικό ολιγωρεί ή δεν πειθαρχεί στις εντολές-οδηγίες της Διοίκησης , απρεπή συμπεριφορά κ.λ.π.) τότε η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση αντίστοιχα του προσωπικού του αναδόχου.
- ✓ Η στολή εργασίας, θα δίδεται από την ανάδοχη εταιρεία με την ειδική σήμανση που αναγράφει το λογότυπο της εταιρείας (τουλάχιστον δύο) για κάθε άτομο.
- ✓ Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται να χορηγήσει στο προσωπικό φόρμες εργασίας, ομοιόμορφες από πλευράς ποιότητας και χρώματος, το οποίο να είναι σύμφωνα με τις συστάσεις του ΕΦΕΤ.. Η εμφάνιση του προσωπικού θα πρέπει να είναι άριστη και να τηρούνται πιστά και απαρέγκλιτα οι κανόνες υγιεινής, όπως αυτοί περιγράφονται στον ΕΦΕΤ. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.
- ✓ Σε ειδικά τμήματα με ασθενείς υψηλού κινδύνου έτσι όπως το Νοσοκομείο θα προσδιορίζει, θα χρησιμοποιείται ειδική στολή.
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί τα αναγκαία μέσα προστασίας(γάντια -σκουφιά) .
- ✓ Κάθε φθορά που θα προκαλείται στα αντικείμενα εργασίας (ΜΙΞΕΡ ΚΛΠ) από υπαιτιότητα των εργαζομένων του Αναδόχου όπως και απώλεια (πιάτα, μαχαιροπήρουνα κουτάλια) θα βαραινουν τον ανάδοχο

⇒ **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Απαγορεύεται η, με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών, ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάρια υγείας (ΦΕΚ 1219 Β' 4/10/00), που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάρια υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη των. Να γίνεται παρασιτολογική κοπράνων, α/α θώρακος, έλεγχος για HbsAg, HCV, RPR (αν είναι αρνητικός να γίνεται εμβολιασμός), ηπατίτιδα C και ό,τι επιπλέον κρίνει η Διεύθυνση Υγείας της Ν.Α Βοιωτίας. Η παρασιτολογική κοπράνων πρέπει να επαναλαμβάνεται ετησίως με ευθύνη της εταιρείας. Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από τα παρακάτω νοσήματα: α) διάρροια /εμετός, β) άσχημο κρύωμα, γ) ανοικτές πληγές, δ) ερεθισμένο λαιμό ή ακόμα αν κάποιο μέλος της οικογένειας παρουσιάζει συμπτώματα τροφικής δηλητηρίασης, ο / οι υπεύθυνοι της εταιρείας έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάσταση του για όσο διάστημα απουσιάζει.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του

προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο με το Τμήμα Διατροφής, καθώς συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με το προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία.

Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται, από τη σύμβαση.

⇒ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ**

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο προϊστάμενος του τμήματος επιστασίας έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής.

Σε ότι αφορά την πρακτική που διασφαλίζει την υγιεινή των ατόμων και την προστασία των τροφίμων από επιμολύνσεις θα την έχει το τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου.

α) Γενικά μέτρα καθαριότητας.

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

Να καθαρίζουν τον χώρο του Μαγειρίου και της τραπεζαρίας των ιατρών καθώς και των δωματίων μεριδοποίησης των δύο ορόφων.

- ✓ Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- ✓ Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
- ✓ Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- ✓ Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).

✓ Να μην φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων.

Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται εάν όχι είναι λόγος απομάκρυνσης από την εργασία

✓ Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.

✓ Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).

✓ Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.

✓ Το προσωπικό που διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου π.χ. μεταμοσχευμένους, νεογνά κ.λ.π., θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση ακόμη και με «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους για αυτούς τους ασθενείς.

β) Πλύσιμο χεριών.

Να μην παίρνουν φαγητά που περισσεύουν έξω από τον χώρο του Νοσοκομείου (ιδία χρήση) διότι αυτό αποτελεί σοβαρό παράπτωμα απόλυσης

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- ✓ Μετά τη χρήση τουαλέτας.
- ✓ Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- ✓ Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
- ✓ Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- ✓ Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
- ✓ Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- ✓ Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
- ✓ Μετά το διάλειμμα, καφέ κτλ.

γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων.

Οι επισκέπτες που μόνο όταν είναι ανάγκη εισέρχονται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού συντήρησης, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο), όπως και κάλυμμα υποδημάτων αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

⇒ **ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

✓ Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.

✓ Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.

✓ Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

✓ Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7°C

✓ Τα φαγητά μαγειρεύονται καλά σε υψηλή θερμοκρασία (τουλάχιστον 75° C), ιδίως εκείνα που μπορεί να είναι μολυσμένα με μικρόβια τροφικών δηλητηριάσεων (π.χ κρέας, αυγά κοτόπουλα).

✓ Τα ζεστά μαγειρεμένα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία από 65oC και πάνω μέχρι να σερβιριστούν. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, τότε θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 5°C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 75° C λίγο πριν να σερβιριστούν.

- ✓ Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προετοιμαστούν από φρέσκα και υγιή υλικά.
- ✓ Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- ✓ Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.
- ✓ Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα.
- ✓ Πρέπει να υπάρχει επάρκεια σε καθαρές πετσέτες και απορροφητικό χαρτί μιας χρήσης.

⇒ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνση τους από το νοσοκομείο. Εάν χρησιμοποιούνται ως δοχεία απορριμμάτων ειδικοί κάδοι που μέσα τοποθετούνται οι πλαστικοί σάκοι, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται περιοδικά εσωτερικά και εξωτερικά από τους / τις τραπεζοκόμους, σε χώρους που το Νοσοκομείο θα ορίσει και σε καμία περίπτωση στο χώρο διανομής των τροφίμων (κουζίνα). Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.

⇒ **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

- ✓ Αντικείμενο της εκπαίδευσης.
Η εκπαίδευση αφορά το νεοδιοριζόμενο και το ήδη υπάρχον προσωπικό. Αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και τη μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, τους κανόνες σερβιρίσματος, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπιδιών), η οποία θα γίνει από τον Προϊστάμενο του τμήματος Διατροφής.
- ✓ Έλεγχος του έργου της εταιρείας
1. Ο έλεγχος του έργου της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο προϊστάμενο επιστασίας και από τον προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικής-οικονομικής υπηρεσίας
2. Σε περίπτωση που προσωπικό της εταιρείας δεν εκτελεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται επιμελώς τότε θα εφαρμόζονται ρήτρες ως παρακάτω:
Α) Με την πρώτη έγγραφη παρατήρηση του υπαλλήλου θα επιβάλετε πρόστιμο στην εταιρία ίσο με το ποσό των #50,00# €. Β) Με τη δεύτερη έγγραφη παρατήρηση του υπαλλήλου θα επιβάλετε πρόστιμο στη εταιρία ίσο με το ποσό των #150,00# € Γ) Σε περίπτωση που υπάρξει και Τρίτη παράβαση ο υπάλληλος θα απολύεται και η εταιρία θα αντικαθιστά αυτόν.
- ✓ **Εποπτεία Έργου**
Η εποπτεία του Έργου ανήκει στον Δ/κό Δ/ντή, καθώς και τον Προϊστάμενο Επιστασίας, οι οποίοι και θα συντάσσουν μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού του Αναδόχου, αναλόγως των αναγκών του Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
Θα γνωστοποιείται δε εγκαίρως (το πρόγραμμα υπηρεσίας) στον Ανάδοχο, για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

⇒ **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ**

Το προσωπικό διανομής γευμάτων , πέραν των κατωτέρω αναφερομένων καθηκόντων ,θα πραγματοποιεί, τον καθαρισμό της κουζίνας και των πάγκων, την παραλαβή των υλικών, την προετοιμασία των γευμάτων (προετοιμασία δίσκων, πλύσιμο φρούτων και λαχανικών , αναθέρμανση, μεριδοποίηση), τον καθαρισμό του εξοπλισμού της κουζίνας (δοχεία μεταφοράς τροφίμων πρωινού, δοχεία παραλαβής φρούτων και λαχανικών σκεύη μαγειρείου-λαμαρίνες κλπ, ισοθερμικά τρόλεϋ μεταφοράς φαγητού, τρόλεϋ διανομής δίσκων , πλυντήρια πιάτων) κ.λ.π.

- ✓ Σερβίρισμα του πρωινού γεύματος : Σερβίρουν το γάλα-τσάι-χαμομήλι, τα οποία παρασκευάζονται στην κεντρική κουζίνα, ετοιμάζουν το τροχήλατο καρότσι με τα είδη του πρωινού και σερβίρουν στους ασθενείς το πρωινό σε δίσκο, συμβουλευόμενοι τον κατάλογο με το όνομα του αρρώστου και τη δίαιτά του.
- ✓ Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη του πρωινού, τα πλένουν και τα τακτοποιούν στα ντουλάπια.
- ✓ Επίσης τακτοποιούν τα προς διανομή τρόφιμα που έρχονται στην κουζίνα του κάθε τμήματος (από την κεντρική κουζίνα-μαγειρείο) στα ντουλάπια και στο ψυγείο (ανάλογα με το είδος).
- ✓ Βγαίνουν για διανομή, στους ασθενείς, μικρογευμάτων, όπως κρέμας, κομπόστας, φρούτου, ανάλογα με τη δίαιτα κάθε ασθενούς. Μαζεύουν, πλένουν και τακτοποιούν τα σκεύη.
- ✓ Προσέρχονται στο μαγειρείο για παραλαβή των οπωρολαχανικών ώστε να προετοιμάσουν τις σαλάτες εγκαίρως.
- ✓ Προσέρχονται στο μαγειρείο, με συγκεκριμένη σειρά, η οποία ορίζεται από την υπεύθυνη των τραπεζοκόμων και παραλαμβάνουν όλα τα τρόφιμα και φαγητά για τη μεσημεριανή διανομή. Τα φαγητά τοποθετούνται σε κλειστό τροχήλατο καρότσι και μεταφέρονται στα τμήματα. Το σερβίρισμα του φαγητού γίνεται σε δίσκο, ο οποίος ετοιμάζεται στην κουζίνα σύμφωνα με τη δίαιτα του ασθενούς.
- ✓ Γίνεται η διανομή του φαγητού στους αρρώστους. Στη συνέχεια μαζεύουν τους δίσκους, τους μεταφέρουν στην κουζίνα, πλένουν και τακτοποιούν στα ντουλάπια τα πλυμένα σκεύη. Καθαρίζει τους πάγκους και τακτοποιεί την κουζίνα.

- ✓ Τα καθαριστικά απολυμαντικά, σκωρίες και φρούτα/φρούτα θα ετοιμάζονται από το Νοσοκομείο και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και αυστηρά στο χώρο της κουζίνας με τον τρόπο που θα υποδείξει η Επιτροπή Λοιμώξεων. Παράβαση των ανωτέρω υποδείξεων θα τιμωρείται αυστηρά.
- ✓ Βγαίνουν για διανομή, στους ασθενείς, μικρογευμάτων, όπως κρέμας, κομπόστας, φρούτου, ανάλογα με τη διαίτα κάθε ασθενούς. Μαζεύουν, πλένουν και τακτοποιούν τα σκεύη.
- ✓ Προσέρχονται στο μαγειρείο για παραλαβή των οπωρολαχανικών ώστε να προετοιμάσουν τις σαλάτες εγκαίρως.
- ✓ Προσέρχονται στο μαγειρείο για παραλαβή των φαγητών για τη βραδινή διανομή. Τα φαγητά τοποθετούνται σε κλειστό τροχήλατο καρότσι και μεταφέρονται στα τμήματα. Το σερβίρισμα του φαγητού γίνεται σε δίσκο, ο οποίος ετοιμάζεται στην κουζίνα σύμφωνα με τη διαίτα του ασθενούς.
- ✓ Ξεκινά η βραδινή διανομή. Κατόπιν η κάθε τραπεζοκόμος μαζεύει τους δίσκους από τους θαλάμους, πλένει και τακτοποιεί τα σκεύη.
- ✓ Μοιράζει ένα μικρό γεύμα (συνήθως ένα γιαούρτι) στους διαβητικούς ασθενείς.
- ✓ Καθαρίζει τους πάγκους και τον εξοπλισμό της κουζίνας (δοχεία μεταφοράς τροφίμων πρωινού, δοχεία παραλαβής φρούτων και λαχανικών σκεύη μαγειρείου-λαμαρίνες κλπ, ισοθερμικά τρόλεϋ μεταφοράς φαγητού, τρόλεϋ διανομής δίσκων, πλυντήρια πιάτων κ.λ.π.) και τακτοποιεί (την κουζίνα), ώστε να είναι καθ'όλα έτοιμη και καθαρή για την επομένη.
- ✓ Το συνεργείο τραπεζοκόμων χρεώνεται όλα τα υλικά που υπάρχουν στις κουζίνες τα οποία αντικαθιστά σε περίπτωση που χαλάσουν ή χαθούν με ευθύνη του.
- ✓ Τα ωράρια των διανομών ΘΑ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ από το Νοσοκομείο ι Προϊσταμένο Επιστασίας - και θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής της ωραρίων διανομής φαγητού .
- ✓ Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ ότι η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι απαγορεύεται νομικώς, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.
- ✓ Σε περίπτωση που γίνει κάτι τέτοιο αντιληπτό ο υπάλληλος θα απολύεται και η ζημιά θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

Προετοιμασία και Παρασκευή γεύματος των νοσηλευομένων καθώς και των γευμάτων του Ιατρικού προσωπικού Καθαρισμός των πάγκων εργασίας των και σκευών μαγειρέματος..

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
 ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ - Γ.Ν. ΘΗΒΩΝ**

ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ Γ.ΛΟΥΚΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Α

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | <p>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α) ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ Β) ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ (CPV: 55320000-9), (ΑΛΕ 24209890000001) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</p> | 1 | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | | |

- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Β.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών άρθροδ παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| ΠΡΟΣ^: | ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ | | |
| 0 - Η Όνομα | | Επώνυμο: | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | |
| Ημερομηνία γέννησης<^>: | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | Τηλ: | |
| Ημερ/νια έκδοσης Ταυτότητας | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | Οδός: | Αριθ: TK: |
| Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax): | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις^!, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου:

α) Έλαβα / Λάβαμε γνώση και αποδέχομαι / αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Πρόσκλησης

β) Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών μου όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

γ) Ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ:

- ί. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας,
- ίί. Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωση του εφαρμογής η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης

iii Δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, ούτε και επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν.

iv. Δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης,

v. Δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση.

vi. Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

vii. Ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και

viii. Δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον

αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

ίχ. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματος του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές- κυρωτικές αρμοδιότητες.

δ) Δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα, που ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δηλαδή για:

ί. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

ύ. Ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα

111. Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης

ίν. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

ν. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

νί. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων) μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα που εκπροσωπώ η κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

στ) δεν τελώ σε πτώχευση ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρώ τους όρους αυτής ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά μου είναι με πιστοποίηση του αρμόδιου φορέα.

η) κατέχω τις απαραίτητες άδειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την πώληση των σχετικών υλικών και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, καθώς και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό για την πραγματοποίηση των εργασιών.

θ) σε περίπτωση ύπαρξης ελαττωματικού προϊόντος, θα προβώ σε **άμεση** αντικατάστασή του με νέο, που να πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην πρόσκληση.

ι) έλαβα υπόψη τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.

ια) είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικά ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωσή μου .

ιβ) το ΦΕΚ ή καταστατικό σύστασης της εταιρείας είναι

ιγ) το ΦΕΚ ή καταστατικό νόμιμης ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας είναι.....

Ημερομηνία: /..... /

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών

