



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΔΟΥ ΒΟΛΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Γραφείο Οικονομικού

Πληροφορίες : Σκουργιά Μαρία
 Τηλέφωνο : 2421354370, 2421354130
 email : m.skourgia@aaade.gr

Προς Αναδόχους της λίστας

ΑΦΜ 130468876

032187616

145470346

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη αναγκών της ΔΟΥ Βόλου».

Αναθέτουσα Αρχή:	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) ΔΟΥ Βόλου
Ειδικός Φορέας :	1024-801-0323800
Α.Α.Ε.:	2410201001
CPV:	30199000-0 Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Προϋπολογισμός:	7.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ) σύμφωνα με την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 114468/13.02.2026 ΑΔΑ:924646ΜΠ3Ζ-6ΡΞ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς	Ημέρα Τρίτη 05/05/2026 και ώρα 12:00
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	90 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς

1. Αντικείμενο προσφοράς

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) – ΔΟΥ Βόλου προβαίνει σε πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και την κάλυψη αναγκών της ΔΟΥ Βόλου.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 8.680,00€ (οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων Ειδικού Φορέα 1024-801-0323800 για το οικονομικό έτος 2026 στον Α.Α.Ε. 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού».

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς

αποστολή μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: m.skourgia@aade.gr και doy.volou@aade.gr, σύμφωνα με τους πίνακες των Παραρτημάτων Α και Β (ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Α και Β) της παρούσας.

3. Περιεχόμενο Φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

- **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (Παράρτημα Α** της παρούσας)
- **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του **Παραρτήματος Β** της παρούσης.
- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του **Παραρτήματος Γ** της παρούσης.

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και αφορά διαχειριστές για ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ ΙΚΕ, τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ.

Εναλλακτική προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή. Επίσης δεν γίνεται δεκτή προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό. Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Η προσφέρουσα δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του.

Η προσφέρουσα θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά της ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

4. Ισχύς προσφοράς – Τιμές

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τη συμμετέχουσα εταιρεία στην πρόσκληση για ενενήντα (90) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Προσφορά που αναφέρει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς ΦΠΑ) θα περιλαμβάνονται:

Η αξία των προσφερόμενων ειδών σε ΕΥΡΩ.

Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.

Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Η προσφερόμενη τιμή δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 8.680,00€ (οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

5. Ειδικοί Όροι

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τη συμμετέχουσα εταιρεία στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής, ο δε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τα παρέχει.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου από τρίτο για οποιοδήποτε ατύχημα ή για βλάβη κτιριακών εγκαταστάσεων και υλικού εν γένει, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των συνεργατών του, ο τελευταίος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

6. Κατάρτιση Προσφορών – Ανάθεση

Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση m.skourgia@aade.gr, έως και την Τρίτη 05/05/2026 και ώρα 12:00.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο ή μέρος των ζητούμενων αναλωσίμων. Εφόσον η αξία της προσφοράς βρίσκεται στα όρια της απευθείας ανάθεσης και ξεπερνά το κατώφλι της ήσσονος αξίας βάση του νόμου 4412/2016 πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να διαθέτει ηλεκτρονική τιμολόγηση.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά της ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Επισημαίνεται ότι η προσφορά δεν δύναται να ξεπεράσει τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Η ανακοίνωση επιλογής του αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Η προσφέρουσα, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχει καμιά οικονομική απαίτηση.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή (ως απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73, Ν4412/16), τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Εναλλακτικά, ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 (υπογεγραμμένη στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης από φυσικό πρόσωπο ή στην περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο) στην οποία θα αναγράφεται ότι «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016». Ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση νομικών προσώπων - εταιρειών) ορίζεται στο άρθρο 79Α παρ. 2 του Ν. 4412/2016 για λογαριασμό όλων των υπόχρεων προσώπων. Επίσης, μπορούν να υποβληθούν χωριστές υπεύθυνες δηλώσεις από έκαστο εκ των υπόχρεων προσώπων (διαχειριστών) κατά τα ανωτέρω.

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση» (φορολογική ενημερότητα),

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική). Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των

ΝΠΔΔ» (ασφαλιστική ενημερότητα).

Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ), τα οποία απαιτούνται στην περίπτωση νομικών προσώπων. Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Στη περίπτωση υποβολής αποσπάσματος ποινικού μητρώου αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ικανότητας θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους, αλλιώς, στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν.4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της ΔΟΥ Βόλου, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα.

7. Παράδοση – Παραλαβή

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη εντός τριάντα (30) ημερών από την επόμενη ανάρτησης της Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ ή στην περίπτωση της ήσσονος εντός δέκα (10) ημερών.

Η παράδοση της εν λόγω προμήθειας θα γίνει στις αποθήκες της ΔΟΥ Βόλου στη διεύθυνση Ξενοφώντος 1, 38333, Βόλος, κατόπιν επικοινωνίας με το Γραφείο Οικονομικού (τηλ. Επικοινωνίας 2421354370, 2421354135, 2421354121, 2421354322), προκειμένου να προγραμματιστεί η παρουσία αρμόδιου υπαλλήλου για την παραλαβή τους.

Το πρωτότυπο τιμολόγιο θα αποσταλεί στο Γραφείο Οικονομικού της ΔΟΥ Βόλου. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής ειδών της ΔΟΥ Βόλου εφόσον τα παραδοτέα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας, καθώς και της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Για την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης δύναται να ζητηθούν από τον ανάδοχο περαιτέρω διευκρινήσεις ή πληροφορίες προς διαπίστωση της ορθής τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών.

8. Πληρωμή

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει εφάπαξ σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της σχετικής σύμβασης, μετά την έκδοση της σχετικής Βεβαίωσης παραλαβής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση είναι 1024.8010323800.0002 ενώ στον τύπο του προϋπολογισμού πρέπει να συμπληρώνεται πάντα κατηγορία 1 | Τακτικός Προϋπολογισμός.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το

χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος ΚΗΜΔΗΣ.

Η Προϊσταμένη ΔΟΥ Βόλου

Μπαλτά **Παναγιώτα**
Εφοριακός ΠΕ/Α'

Συνημμένα:

- 1. Παράρτημα Α : Τεχνικές Προδιαγραφές**
- 2. Παράρτημα Β : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**
- 3. Παράρτημα Γ : Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωση**

-

&