


ΔΟΑΤΑΠ

Διεπιστημονικός Οργανισμός
Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών
και Πληροφόρησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Πληροφορίες: Ελευθερίου Μαρία

Τηλ: 210-5281016

Email: procurement@doatap.gr
ΠΡΟΣ
TOSHIBA “Κ. ΤΟΓΙΑΣ.”
A. & Φ. ΤΟΓΙΑ Ο.Ε.
Χονδρικό εμπόριο – επισκευές – Ενοικιάσεις
Φωτ/κών μηχ/των
Αγ. Κων/νου 49-51, ΤΚ 104 37 Αθήνα
Τηλ. 210.5243480 – 5245829
Fax: 210.5246732
e-mail: info@togias-toshiba.gr
ΑΦΜ 998195526, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για την προμήθεια πέντε (5) φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες του ΔΟΑΤΑΠ.»

Ο ΔΟΑΤΑΠ πρόκειται να προβεί στην προμήθεια πέντε (5) φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016, προϋπολογισμού **7.285,00€** (μεταφορικές υπηρεσίες για ΔΟΑΤΑΠ Θεσσαλονίκης συμπεριλαμβάνεται) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Καθαρό ποσό 5.875,00€ + 1.410,00€ Φ.Π.Α.24%), σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (Μελέτη 14/6391/21-04-2026).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ 3120103 με τίτλο «Φωτοαντιγραφικά και λοιπές μηχανές γραφείου» και με το ποσό των **7.285,00€** (Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης: 58/6899/28-04-2026/ΑΔΑ:ΡΠΛΨ46ΨΖ34-ΥΥΠ/ΑΔΑΜ: 26REQ018913708 2026-04-29), Τακτικού Προϋπολογισμού έτους 2026, σύμφωνα με το αίτημα της Υπηρεσίας με αρ.πρωτ. 73/6683/24-04-2026/ ΑΔΑΜ:26REQ018890337 2026-04-24).

Η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της παράδοσης της προμήθειας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του ν.4782/2021.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με **CPV 30121100-4** με τίτλο «**Φωτοαντιγραφικά**» και **CPV 60100000-9** «**Υπηρεσίες οδικών μεταφορών**».

Παρακαλούμε όπως καταθέσετε την οικονομική σας προσφορά μέχρι **07.05.2026** ημέρα Πέμπτη στο Τμήμα Προμηθειών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: procurement@doatap.gr.

Ειδικότερα στο αντικείμενο του έργου/προμήθειας περιλαμβάνονται:

**1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ/ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ**

Οι ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές για τα προς προμήθεια είδη εκτιμήθηκαν κατά τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες.

Τα είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Γενικοί Όροι
Να αναφερθεί η κατασκευάστρια εταιρία και η αναλυτική σύνθεση κάθε μηχανήματος.
Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του πίνακα είναι <u>απαραράβατοι επί ποινή αποκλεισμού</u> και πρέπει να τεκμηριώνονται σε τεχνικά φυλλάδια τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας ή του επίσημου αντιπροσώπου της κατασκευάστριας στην Ελλάδα.
Όλα τα προσφερόμενα μηχανήματα θα πρέπει να είναι: 1) καινούργια (το τελευταίο μοντέλο της σειράς τους), 2) αμεταχειρίιστα, 3) όχι ανακατασκευασμένα, 4) να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής τους (Κατάσταση End of Life). Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι τα προσφερόμενα μοντέλα κυκλοφορούν στην αγορά. 5) να έχουν πιστοποίηση: i) CE, ii) EnergyStar ή TUV Energy Efficiency, iii) ROHS
Κάθε μηχάνημα θα πρέπει να συνοδεύεται κατά την παράδοσή του από τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας τουλάχιστον στην Ελληνική γλώσσα.
Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει σχετικά πιστοποιητικά ISO (εάν υπάρχουν).
Τα πιστοποιητικά και οποιαδήποτε επίσημα τεχνικά φυλλάδια ή prospectus του κατασκευαστή μπορεί να κατατεθούν στην Αγγλική γλώσσα.
Τα μηχανήματα θα προσφέρονται με εγγύηση τουλάχιστον <u>δύο ετών</u> καλής λειτουργίας. Κατά τη διάρκεια εγγύησης θα πρέπει ο Ανάδοχος να ενημερώσει τον ΔΟΑΤΑΠ ποιες εργασίες γίνονται στα μηχανήματα και πιθανά κόστη.
Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει το κόστος μεταφοράς τόσο για τα μηχανήματα που θα τοποθετηθούν στην Αθήνα, όσο και για το κόστος μεταφοράς του ενός πολυμηχανήματος στην Θεσσαλονίκη.
Ο χρόνος παράδοσης των μηχανημάτων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 15 ημέρες από την ημερομηνία παραγγελίας

1. Τεχνικά Χαρακτηριστικά Μηχανημάτων (μαυρόασπρη εκτύπωση)**1.1 Βασικές Λειτουργίες**

- Φωτοαντιγραφικό
- Εκτυπωτής δικτύου
- Έγχρωμος σαρωτής δικτύου
- Διπλή όψη (copy/print duplex) standard
- Ηλεκτρονική σελιδοποίηση & ταξινόμηση

(Από το έγγραφο: «*Laser B/W Πολυμηχάνημα, φωτ/κό, εκτυπωτής δικτύου, έγχρωμο scanner δικτύου*»)

1.2 Απόδοση & Ταχύτητα

- **Ταχύτητα αντιγραφής/εκτύπωσης:** 25 cpm (A4), 16 cpm (A3)
- **Ταχύτητα πρώτου αντιγράφου:** 4,3 sec
- **Ταχύτητα σάρωσης RADF:** 70 ipm (A4) B/W & Color
- **Μέγιστη μηνιαία παραγωγή:** 100.000 εκτυπώσεις

(Από το έγγραφο: «*25 cpm (A4)... 70 ipm... 100.000 αντ./εκτυπώσεις max.*»)

1.3 Ποιότητα & Ανάλυση

- **Ανάλυση αντιγραφής:** 2400 × 600 dpi
- **Ανάλυση σάρωσης:** 600 × 600 dpi
- **Τόνοι του γκρι:** 256

1.4 Χωρητικότητα Χαρτιού

- **Standard:** 2 × 550 φύλλα (60–256 g/m²)
- **Bypass:** 100 φύλλα (52–256 g/m²)
- **Μέγιστη χωρητικότητα:** 3.200 φύλλα

1.5 Μνήμη & Αποθήκευση

- **RAM:** 4 GB
- **Σκληρός δίσκος:** 320 GB Secure Toshiba
- **Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση:**
 - 1 κοινό αρχείο
 - 200 προσωπικά αρχεία
 - 12.060 templates

(Από το έγγραφο: «*4 GB RAM... 320 GB ... 12.060 ευέλικτα templates*»)

1.6 Οθόνη & Χειρισμός

- Έγχρωμη οθόνη αφής 10,1" τύπου tablet
- Φιλικό περιβάλλον χρήσης
- Προσαρμοζόμενα μενού

1.7 Ασφάλεια & Πρόσβαση

- Κρυπτογράφηση δεδομένων standard
- 1.000 τμήματα / 10.000 χρήστες
- Ασφαλής διαχείριση εγγράφων
- Προστασία πρόσβασης με κωδικούς

(Από το έγγραφο: «Ηλεκτρονικοί Κωδικοί Πρόσβασης: 1000 τμήματα, 10.000 χρήστες»)

1.8 Ενεργειακή Απόδοση

- Super Sleep Mode (1W)
- Χαμηλός χρόνος προθέρμανσης: 14 sec
- Συμμόρφωση με σύγχρονα πρότυπα εξοικονόμησης ενέργειας

1.9 Διαστάσεις & Βάρος

- **Διαστάσεις:** 585 × 586 × 787 mm
- **Βάρος:** 58 kg

2. Λειτουργικά Πλεονεκτήματα

2.1 Αξιοπιστία & Αντοχή

Τα προτεινόμενα μοντέλα θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα για υψηλό φόρτο εργασίας, με μέγιστη παραγωγή 100.000 σελίδων/μήνα, καθιστώντας το κατάλληλο για απαιτητικά περιβάλλοντα όπως δημόσιες υπηρεσίες.

2.2 Προηγμένες δυνατότητες σάρωσης

Η ταχύτητα 70 ipm και η δυνατότητα έγχρωμης σάρωσης θα τα καθιστούν ιδανικά για ψηφιοποίηση αρχείων.

2.3 Ενσωματωμένη ασφάλεια

Η κρυπτογράφηση και η διαχείριση χρηστών εξασφαλίζουν προστασία δεδομένων, κρίσιμη για οργανισμούς με ευαίσθητα έγγραφα.

3. Τεχνικά Χαρακτηριστικά (έγχρωμη εκτύπωση)

3.1 Βασικές Λειτουργίες

- Έγχρωμο Laser πολυμηχάνημα
- Φωτοαντιγραφικό
- Εκτυπωτής δικτύου
- Έγχρωμος σαρωτής δικτύου
- Διπλή όψη (copy/print duplex) standard
- Ηλεκτρονική σελιδοποίηση & ταξινόμηση

(Από το έγγραφο: «Έγχρωμο Laser Πολυμηχάνημα, φωτ/κό, εκτυπωτής δικτύου, scanner δικτύου»)

3.2 Απόδοση & Ταχύτητα

- **Ταχύτητα αντιγραφής/εκτύπωσης:**
 - 25 cpm (A4)
 - 16 cpm (A3)
- **Ταχύτητα πρώτου αντιγράφου:**
 - 5,9 sec (B/W)
 - 7,8 sec (Color)
- **Ταχύτητα σάρωσης:** 70 ipm (A4) B/W & Color
- **Μέγιστη μηνιαία παραγωγή:** 50.000 εκτυπώσεις

(Από το έγγραφο: «25 cpm... 70 ipm... 50.000 αντ./εκτυπώσεις max.»)

3.3 Ποιότητα & Ανάλυση

- Ανάλυση αντιγραφής: 2400 × 600 dpi
- Ανάλυση σάρωσης: 600 × 600 dpi
- Υποστήριξη υψηλής ποιότητας έγχρωμης εκτύπωσης
- Προκαθορισμένες θέσεις zoom: 5/5
- Zoom: 25–400%

3.4 Χωρητικότητα Χαρτιού

- Standard: 2 × 550 φύλλα (60–256 g/m²)
- Bypass: 100 φύλλα (52–280 g/m²)
- Μέγιστη χωρητικότητα: 3.200 φύλλα
- Υποστηριζόμενα μεγέθη: A5R έως SRA3+

3.5 Μνήμη & Αποθήκευση

- RAM: 4 GB
- Σκληρός δίσκος: 320 GB
- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση:
 - 1 κοινό αρχείο
 - 200 προσωπικά αρχεία
 - 12.060 templates

(Από το έγγραφο: «320 GB ... 12.060 ευέλικτα ταμπλό»)

3.6 Οθόνη & Χειρισμός

- Έγχρωμη οθόνη αφής 10,1" τύπου tablet
- Εικονίδια λειτουργιών (Copy, Scan, Fax, Print, e-Filing)
- Προσαρμοζόμενο interface
- Υποστήριξη πολλαπλών χρηστών

3.7 Ασφάλεια & Πρόσβαση

- Κρυπτογράφηση δεδομένων standard
- 1.000 τμήματα / 10.000 χρήστες
- Ασφαλής διαχείριση εγγράφων
- Προστασία πρόσβασης με κωδικούς
- Ασφαλής αποθήκευση στον δίσκο

(Από το έγγραφο: «Ηλεκτρονικοί Κωδικοί Πρόσβασης: 1000 τμημάτων/10.000 χρήστες»)

3.8 Ενεργειακή Απόδοση

- Χαμηλός χρόνος προθέρμανσης: 20 sec (12 sec από Low Power)
- Εξοικονόμηση ενέργειας
- Συμμόρφωση με σύγχρονα πρότυπα

3.9 Διαστάσεις & Βάρος

- Διαστάσεις: 585 × 640 × 787 mm
- Βάρος: 75,5 kg

4. Λειτουργικά Πλεονεκτήματα

4.1 Υψηλή ποιότητα έγχρωμης εκτύπωσης

Θα πρέπει να προσφέρει επαγγελματική ποιότητα χρώματος, κατάλληλη για:

- παρουσιάσεις
- έγγραφα με γραφήματα
- ψηφιακές φόρμες
- υλικό επικοινωνίας

4.2 Ισχυρή απόδοση σάρωσης

Με 70 ipm και έγχρωμη σάρωση, είναι ιδανικό για:

- ψηφιοποίηση αρχείων
- ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων
- workflows πολλών χρηστών

4.3 Προηγμένη ασφάλεια

Η κρυπτογράφηση και η διαχείριση χρηστών το καθιστούν κατάλληλο για οργανισμούς που χειρίζονται ευαίσθητα δεδομένα.

5. Τεχνικά Χαρακτηριστικά (εκτυπωτής για Παράρτημα ΔΟΑΤΑΠ στη Θεσσαλονίκη)

5.1 Βασικές Λειτουργίες

- Μονόχρωμος Laser εκτυπωτής
- Φωτοαντιγραφικό
- Σαρωτής (ADF)
- Φαξ
- Δικτυακή εκτύπωση (Ethernet)
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplex)

5.2 Απόδοση & Ταχύτητα

- Ταχύτητα εκτύπωσης: έως 48 σελ./λεπτό
- Ταχύτητα αντιγραφής: έως 48 σελ./λεπτό
- Χρόνος πρώτης εκτύπωσης: < 7 δευτερόλεπτα
- Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών: έως 150.000 σελίδες
- Συνιστώμενος μηνιαίος όγκος: 5.000–7.500 σελίδες

Το μοντέλο είναι κατάλληλο για περιβάλλοντα με υψηλή καθημερινή χρήση.

5.3 Ποιότητα & Ανάλυση

- Ανάλυση εκτύπωσης: έως 1200 × 1200 dpi
- Ανάλυση σάρωσης: έως 1200 × 1200 dpi (flatbed), 600 × 600 dpi (ADF)
- Τύπος σάρωσης: CIS
- Υποστήριξη Scan to: Email, FTP, SFTP, Network Folder, OCR, USB

5.4 Χωρητικότητα Χαρτιού

- Κύρια κασέτα: 250 φύλλα
- Πολλαπλή τροφοδοσία: 50 φύλλα

- **ADF:** 50 φύλλα
- **Μέγιστη χωρητικότητα με πρόσθετες κασέτες:** έως 1.340 φύλλα
- **Υποστηριζόμενα μεγέθη:** A4, A5, A6, Letter, Legal, Envelope

5.5 Μνήμη & Επεξεργασία

- **Μνήμη:** 512 MB
- **Επεξεργαστής:** 800 MHz
- **Υποστηριζόμενες γλώσσες εκτύπωσης:**
 - PCL6
 - BR-Script3 (PostScript)
 - PDF Direct Print

5.6 Συνδεσιμότητα

- Ethernet 10/100 Base-TX
- USB 2.0
- Mobile Printing:
 - AirPrint
 - Mopria
 - Brother iPrint&Scan

5.7 Ασφάλεια

- Secure Function Lock
- LDAP Authentication
- SSL/TLS
- IPsec
- Secure Print (PIN)
- Διαχείριση χρηστών & περιορισμών εκτύπωσης

Το μοντέλο είναι κατάλληλο για περιβάλλοντα με αυξημένες απαιτήσεις ασφάλειας.

5.8 Ενεργειακή Απόδοση

- Συμμόρφωση με Energy Star
- Χαμηλή κατανάλωση σε Sleep Mode
- Αυτόματη απενεργοποίηση

5.9 Διαστάσεις & Βάρος

- **Διαστάσεις:** 435 × 427 × 486 mm
- **Βάρος:** 16,2 kg

6. Λειτουργικά Πλεονεκτήματα

6.1 Υψηλή ταχύτητα & παραγωγικότητα

Με 48 σελ./λεπτό να είναι ιδανικό για τμήματα με μεγάλο όγκο καθημερινών εκτυπώσεων.

6.2 Χαμηλό κόστος λειτουργίας

Χρησιμοποιεί υψηλής απόδοσης toner (έως 12.000 σελίδες), μειώνοντας το κόστος ανά σελίδα.

6.3 Προηγμένες δυνατότητες σάρωσης

Το ADF 50 φύλλων επιτρέπει γρήγορη ψηφιοποίηση εγγράφων και αυτοματοποίηση ροών εργασίας.

6.4 Ενισχυμένη ασφάλεια

Οι λειτουργίες Secure Print, LDAP και IPsec το καθιστούν κατάλληλο για οργανισμούς που χειρίζονται ευαίσθητα δεδομένα.

Ειδικός υποχρεωτικός όρος

(άρθρο 39 παρ. Α στοιχ.: 4 του ν.4488/2017 ΦΕΚ: 137/τ. Α'/13-09-2017)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος Υλικών	Ποσό- τητα	Τιμή Προμήθειας (άνευ ΦΠΑ 24%)	Δαπάνη	
				Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ Περιλαμβάνει Αυτ. Τροφοδότη πρωτοτύπων Βάση & Finisher εσωτερικό χωρ. 600 φύλλων και συρραφής 50 φύλλων	3	1.300,00€	3.900,00€	
2.	ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ Περιλαμβάνει Αυτ. Τροφοδότη πρωτοτύπων Βάση & Finisher εσωτερικό χωρ. 600 φύλλων και συρραφής 50 φύλλων	1	1.450,00€	1.450,00€	
3.	ΕΓΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ Α4	1	495,00€	495,00€	
	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	1	30,00€	30,00€	
					5.875,00€
				24%	1.410,00€
					7.285,00€

1. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η προμήθεια πέντε (5) φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες του ΔΟΑΤΑΠ και η μεταφορά ενός εξ αυτών στα γραφεία του ΔΟΑΤΑΠ στην Θεσσαλονίκη.

Εργοδότης θα ονομάζεται ο ΔΟΑΤΑΠ και ανάδοχος θα ονομάζεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, βάσει της προσφοράς του.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. τον Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. τον Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. το π.δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
4. τον Ν.4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
5. Το Ν.3861/2021 (ΦΕΚ112/τ.Α'/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. την Κ.Υ.Α. 76928/21 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
7. τον Ν.4727/20 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», κεφάλαιο ΙΑ΄ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ – άρθρα 75 έως 83»,
8. τις διατάξεις του Ν. 4601/2019 (Α'44), άρθρα 148-154, «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων στο πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» , όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 158 του Ν 4972/2022, (Α'181)),
9. τις διατάξεις της ΚΥΑ 98979/10.8.21 (Β'3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022/01.02.2022 (Β'438) και την Αριθμ. οικ. 46901 ΕΞ 2024 (ΦΕΚ Β' 2120/07-04-2024) καθώς και της ΚΥΑ 63446/2-6-2021 (Β'2338) "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 31781ΕΞ2022/09.03.2022 (Β'1202),
10. τις διατάξεις της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
11. τον Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
12. την ΥΑ 21004/Ζ1/12-02-2020 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 104) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)»,

13. τις διατάξεις του ν.4957/2022, Κεφάλαιο Α' Γενικές Διατάξεις: «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,
14. τις διατάξεις του άρθρου 479 του ν.4957/2022 «Μεταβατικές Διατάξεις Κεφαλαίου Α'»,
15. τις διατάξεις του ν.4982/15-10-2022 (ΦΕΚ 195/Α/15-10-2022), άρθρο 101, §2, περ. α «Ρυθμίσεις για τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης – Τροποποίηση άρθρων 301, 479 και 480 ν.4957/2022»,
16. την ΥΑ 162287/Ζ1/31-12-2022 (ΦΕΚ 1221/ΥΟΔΔ/31-12-2022) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και ορισμός μελών του»,
17. την αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.6.2025 ΥΑ «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β'3364),
18. την ΥΑ 169623/Ζ1/31-12-2025 (ΦΕΚ 1695/ΥΟΔΔ/31-12-2025) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και ορισμός μελών του»,
19. την έγκριση προϋπολογισμού ΔΟΑΤΑΠ οικονομικού έτους 2026 (Αρ.Πρωτ. 168347/Β2/24-12-2025, ΑΔΑ: ΨΟΚΝ46ΝΚΠΔ-ΨΩΣ).

Άρθρο 3^ο: Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα μελέτη
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων

Άρθρο 4^ο: Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς, όμως η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις διαδικασίες με τις οποίες ο ΔΟΑΤΑΠ έχει πιστοποιηθεί με ISO (Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO **9001:2015**, Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO **27001:2012** και κατά της δωροδοκίας κατά ISO **37001:2016**).

Άρθρο 5^ο: Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

5.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

5.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Άρθρο 6°: Αποδεικτικά Μέσα

Ο ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

6.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά, ο προμηθευτής δύναται αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου να προσκομίσει:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ως αποδεικτικό μέσο με την οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:

α) **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου**, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β) **Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας)**, ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

6.2 Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

6.3 Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απαιτείται η **προσκόμιση αποδεικτικών της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα **για τους ημεδαπούς** οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό** ισχύουσας εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών νομικού προσώπου, γενικό **πιστοποιητικό** μεταβολών του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Άρθρο 7°: Πληρωμή αναδόχου

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και στην παρ.1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η έκδοση του ηλεκτρονικού τιμολογίου και η ανάρτηση του στην Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ) γίνεται από εγκεκριμένους προμηθευτές.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί στο εφάπαξ στο 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των μηχανημάτων από την Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τις ανάγκες του ΔΟΑΤΑΠ, και εντός διαστήματος τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του πρακτικού παραλαβής και εφόσον βεβαιωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, με έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Για την πληρωμή της η εταιρεία θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν.4412/2016, ενώ κατά την πληρωμή της θα γίνονται οι εκ του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

A) Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή των ζητούμενων παραδοτέων και υπηρεσιών, είναι:

1. Πρωτόκολλο Παραλαβής Προμηθειών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και Υπηρεσιών (μεταφοράς).
2. Τιμολόγιο της εταιρείας.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής / Ασφαλιστικής Ενημερότητας (το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας θα πρέπει να αναφέρεται σε φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης).

B) Η αμοιβή της εταιρείας υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

- Ποσοστό 0,1% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 7 του Ν.4912/2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Παρακράτηση φόρου 4% και 8% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.
- καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο ΔΟΑΤΑΠ έχει δικαίωμα όπως ζητήσει από τον Ανάδοχο κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 8°: Ισχύς σύμβασης

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τα έγγραφα της σύμβασης και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του και ανάρτησής του στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την ημέρα παραλαβής των μηχανημάτων.

Άρθρο 9°: Παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών

Για την ολοκλήρωση της προμήθειας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16. Η παρακολούθηση της σύμβασης, η διοίκηση αυτής και η παραλαβή των εμπορευμάτων θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΔΟΑΤΑΠ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί εχεμύθεια τόσο ως προς τα υπηρεσιακά ζητήματα, όσο και ως προς πληροφορίες που αφορούν σε εργαζόμενους ή επισκέπτες (προσωπικά δεδομένα) καθώς επίσης θα πρέπει να συνακολουθεί και συνυπογράφει τις διαδικασίες πιστοποίησης που τον αφορούν κατά πιστοποίηση ποιότητας (ISO 9001), διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001) και διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001).

Άρθρο 10°: Σταθερότητα τιμών

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ». Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 11°: Ζημιές – Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο ΔΟΑΤΑΠ δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 12°: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

Άρθρο 13°: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 14°: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη, αναφορικά με τις υποχρεώσεις που έкаστο εξ αυτών αναλαμβάνει με τη σύναψη συμβάσεως προμήθειας φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και υπηρεσιών μεταφοράς κατά τους όρους της προσφοράς, οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένα και ειδικότερα από τον Κανονισμό Σελίδα 15 από 47 (ΕΕ) 2016/679 Κανονισμό και τον εθνικό νόμο 4624/2019, καθώς επίσης τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής συλλογικά «Νομοθεσία Προσωπικών Δεδομένων»).

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων από την επεξεργασία, έкаστο των μερών υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από οποιαδήποτε απώλεια, αλλοίωση, παράνομη διαβίβασή τους σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους κλπ.

Έκαστο εκ των μερών αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι, προστηθέντες, συνεργάτες και τυχόν αντιπρόσωποι του (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του, για την επίτευξη του σκοπού επεξεργασίας της συναφθείσας συμφωνίας-Σύμβασης, προστατεύουν τυχόν προσωπικά δεδομένα που λαμβάνουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας Προσωπικών Δεδομένων και δεσμεύονται με υποχρεώσεις τήρησης απορρήτου και εμπιστευτικότητας.

Άρθρο 15°: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 και συμπληρωματικά στον Αστικό Κώδικα, καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΔΟΑΤΑΠ

Ορέστης Καλογήρου
Καθηγητής ΑΠΘ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ, E-MAILS	
ΑΦΜ, ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ.(ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ)	

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρόσκλησης για την προμήθεια φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, σας υποβάλλουμε προσφορά για τα ακόλουθα:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος Υλικών	Ποσό- τητα	Τιμή Προμήθειας (άνευ ΦΠΑ 24%)	Δαπάνη	
				Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ Περιλαμβάνει Αυτ. Τροφοδότη πρωτοτύπων Βάση & Finisher εσωτερικό χωρ. 600 φύλλων και συρραφής 50 φύλλων	3			
2.	ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ Περιλαμβάνει Αυτ. Τροφοδότη πρωτοτύπων Βάση & Finisher εσωτερικό χωρ. 600 φύλλων και συρραφής 50 φύλλων	1			
3.	ΕΓΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ Α4	1			
	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	1			
				ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι.....ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Με την παρούσα προσφορά αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της υπ' αριθμ.....Πρόσκλησης και τις προϋποθέσεις του ν.4412/2016 και όλες τις τροποποιήσεις αυτού.

Αθήνα,/...../2026

Για τον Οικονομικό Φορέα

(Όνομ/μο-Υπογραφή-Σφραγίδα)