



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΠΕ ΠΕΛΟΠ/ΣΟΥ- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Πληρ.Μ.Κωστοπούλου, Β.Μπίρτσου
 Τηλ.: 2671360336-337
 Email: promithieslixouri@1702.syzefxis.gov.gr
 Fax : 26710-91975

Ληξούρι 4-5-2026
 Αρ.πρωτ. 861

ΠΡΟΣ
 ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΓΝΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ» ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΜΗΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠ.ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 15.400,00 (ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 24%. ΑΛΕ 24202050000001. CPV 90911200-8)

- Σχετικά:**
1. Την απόφ.7^η τακτ.συν/28-2-2024, θέμα 3^ο ΕΗΔ, ΑΔΑ ΨΣΕ04690ΒΔ-ΣΦ6 σχετικά με έγκριση τεχνικών προδιαγραφών
 2. Το Υπ.΄ Αριθ Θέμα 1^ο/10^η έκτ.συν/29-4-2026, ΑΔΑ 9Ξ804690ΒΔ-Ξ5Δ απόσπασμα των διασυνδεδεμένων Γ.Ν Κεφαλλήνιας και Γ.Ν Ληξουρίου «Μαντζαβινάτειο» έγκριση από άποψη σκοπιμότητας και πίστωσης
 3. Η α/α 113/24-4-2026, ΑΔΑ 9Κ5Δ4690Β8-ΡΘΖ δέσμευση

Πρόσβαση στα έγγραφα: Η Πρόσκληση είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ
 Οι προσφορές θα υποβάλλονται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου & θα απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν. ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ».

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **Παρασκευή 15/5/2026 & ώρα 14:00 μ.μ.**
 Προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα , δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ημερομηνία αξιολόγησης προσφορών: **Δευτέρα 18-5-2026 & ώρα 12:00 π.μ.**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή «Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων» του Γ.Ν.Ληξουρίου «Μαντζαβινάτειο» , προϋπολογισθείσας δαπάνης 15.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και την τήρηση των Τεχνικών Προδιαγραφών. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά σε τετράμηνη (4) κάλυψη του Γ.Ν.Ληξουρίου «Μαντζαβινάτειο» σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται Παράρτημα Ι.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σεσφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπη μορφή.

Οι προσφορές καταρτίζονται με βάση τις απαιτήσεις σχετικά με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται στο Β' Μέρος και υποβάλλονται μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το κόστος των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845^α του προϋπολογισμού.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον αρμόδιο υπάλληλου Τμήματος Προμηθειών
- Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, **σε πρωτότυπη μορφή** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένοφάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, **σε πρωτότυπη μορφή**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένοφάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».
- Τα οικονομικά στοιχεία, **σε πρωτότυπη μορφή**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο,επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Προσοχή: Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

❖ **Στον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής να περιλαμβάνονται:**

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία υπογράφεται, μόνο από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 107, παρ. 13 του Ν. 4497/2017, όπου να δηλώνεται ότι:

- Οι προσφέροντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Οι προσφέροντες παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτεαπόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Οι Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), ή ο Πρόεδρος καιο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/16.

- Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους.

2) Α) Φυσικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Β) Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

❖ **Στον υποφάκελο της Τεχνικής προσφοράς να περιλαμβάνεται:**

- Πλήρης τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα του αντικειμένου της προσφερόμενης υπηρεσίας, σε πλήρη συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.
- Έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα στην οποία θα δηλώνει ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών.

-Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Να αποδεικνύεται η Ασφαιστική κάλυψη Αστικής και Επαγγελματικής ευθύνης ύψους κατ'ανώτατο όριο τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00)έναντι επαγγελματικών κινδύνων.Η εν λόγω ασφάλιση θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς .Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου , την οποία έχει την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 2.000.000,00ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την , από τα άρθρα 657,658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωσή του.Σε περίπτωση που το ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπει απαλλαγή του ασφαλιστή, πρέπει να υποβληθεί ως δικαιολογητικό συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού , υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 όπως εκάστοτε ισχύει , στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει εξ ιδίων πόρων μέχρι το ποσό της απαλλαγής τον ασφαλιστικό κίνδυνο και τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμβάσεων οφείλουν να εφαρμόζουν μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα οφείλουν να συμμορφώνονται και να τηρούν σε ισχύ τα κατωτέρω αναφερόμενα πρότυπα :

-EN ISO 9001:2015 σύστημα διαχείρισης για την ποιότητα ή ισοδύναμο

-EN ISO 14001:2015 σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο

-ΕΛΟΤ 45001:2018 σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ή ισοδύναμο

-ISO 27001:2013 σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ή ισοδύναμο

-ISO 26000:2010 διεθνή οδηγό ως το πλαίσιο ενσωμάτωσης της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης στις αξίες και πρακτικές του οικ.φορέα ή ισοδύναμο

-ISO 37001:2016 σύστημα διαχείρισης για την καταπολέμηση της διαφθοράς ή ισοδύναμο

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης και να βεβαιώνουν ότι ο οικ.φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα. Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο συντονιστή της ένωσης.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς για να εξασφαλίζεται από την

Αναθέτουσα Αρχή εξοικείωση των φορέων με τα εν λόγω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, καθώς και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακυρώσεως.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης. ,Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας , εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικ.φορέας δεν είχε δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος , υπό την προϋπόθεση ότι ο οικ.φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τουλάχιστον εξάμηνη εμπειρία (αποδεδειγμένη) στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού νοσοκομείων-κέντρων υγείας , παρόμοιου προϋπολογισμού και μεγέθους (οι δε υπάλληλοί του που θα εργαστούν στο Νοσοκομείο Ληξουρίου , πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον έξι μηνών σε καθαρισμό νοσοκομείων.- Κ.Υ.Η εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συνεργασίας.

Σημείωση: Για διευκόλυνση του έργου των επιτροπών αξιολόγησης αλλά και του τμήματος προμηθειών κατά την υπογραφή των συμβάσεων το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD) σε word ή excel, το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

❖ Στον υποφάκελο της Οικονομικής προσφοράς να περιλαμβάνεται:

A.1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

A.1.1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

A.1.2. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη (Βαρέα - 24,44%)			
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4	Κόστος Δώρου Πάσχα & Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
6	Επιπλέον κόστος Νυχτερινής Εργασίας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
Συνολικό εργατικό κόστος :				
8	Κράτηση ΕΛΠΚ (Κράτηση/εργοδοτική εισφορά που θα απαιτηθεί σύμφωνα με τον ν. 3996/2011 άρθρο 89 περίπτωση Γ' (ΦΕΚ 170/τ.Α'/5-8-2011 κρατήσεις υπέρ Ε.Λ.Π.Κ.)			
9	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)			
10	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα			
11	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου) (Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης, Εγγυητική ΚΑΠ)			
12	Εργολαβικό κέρδος			
13	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου (10,10360%)			
14	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
15	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίστηκε το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

- A.2.1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένα φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.**

α/ α	Είδος υπηρεσίας	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική τιμή με ΦΠΑ
	Παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας του Γ.Ν.Ληξουρίου "Μαντζαβινάτειο" (τιμή/τ.μ./μήνα)			

- ❖ **Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την ΔΕΥΤΕΡΑ 18 Μαΐου 2026 και ώρα 12:00 π.μ..**

❖ **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- ❖ **Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή.** Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων. Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας. Το πρακτικό θα κατατεθεί στο γραφείο προμηθειών προκειμένου κατόπιν να ακολουθήσει η επικύρωση του πρακτικού από την Αναθέτουσα Αρχή. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της Απόφασης αυτής οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα για την άσκηση τυχόν ένστασης, για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α).

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
2. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
3. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα.
4. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ.
5. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
6. Προσφορά στην οποία η υπηρεσία δεν έχει αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών,εφόσον αυτή έχει καταχωρηθεί.
7. Η οποία είναι υπό αίρεση.
8. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.
9. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται.
10. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.

Με τη σύναψη σύμβασης θα προσκομιστούν, από τον οικονομικό φορέα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα παραδίδεται στο Οικονομικό Τμήμα, τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Χρόνος ισχύος σύμβασης: τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της. Η σύμβαση θα μπορεί να διακοπεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο με την υπογραφή σύμβασης από Προϊστάμενη Αρχή.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Φόρος Εισοδήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2238/94 αρθ.55 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2992/2002• 0,10% ΑΕΠΠ, 3% χαρτ.ΑΕΠΠ, 20% ΟΓΑ χαρτ.κλπ. |
|--|

Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/1994

Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

Ο ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Ισόγειο εξαιρούνται η οι χώροι της κουζίνας και της τραπεζαρίας καθώς και ο κλειστός χώρος του φυσικοθεραπευτηρίου και computer room.
- Πρώτος όροφος εκτός αποθήκης.
- Η υπηρεσία θα μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις να ζητήσει περιστασιακά καθαριότητα σε χώρους εκτός της σύμβασης χωρίς αύξηση αμοιβής όπως και ειδικών περιπτώσεων που ενδέχεται να προκύψουν μετά την κατάρτιση της σύμβασης.

Το προσωπικό του αναδόχου φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία εγκεκριμένη από το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του αναδόχου θα συμπεριφέρεται άσπογα στο πάσης φύσεως προσωπικό του Νοσοκομείου, στους ασθενείς και επισκέπτες. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εργασίας ή από άποψη συμπεριφοράς να ζητήσει την αντικατάσταση του, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του.

Το Νοσοκομείο θα διαθέσει ειδικό χώρο (αποθήκη) στον ανάδοχο για την φύλαξη υλικών ή συσκευών καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει και να καθαρίζει τοπικά (μέχρι 30 μ2 περίπου) για περιπτώσεις έκτακτες όπως αίματα οροί ούρα καφέδες κλπ.

Σε περίπτωση που καλυφθούν οι κενές οργανικές θέσεις του κλάδου Καθαριστριών του Νοσοκομείου ή ρυθμιστεί διαφορετικά από το Υπουργείο θα λυθεί αυτοδίκαια η σύμβαση μεταξύ του Νοσοκομείου και αναδόχου χωρίς καμία απαίτηση του τελευταίου, εκτός της επιστροφής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης η οποία θα επιστραφεί αμέσως.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Τα υλικά καθαριότητας (χαρτιά, απορρυπαντικά, κουβάδες κ.α.) θα παρέχονται από το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του(στολές προσωπικού, μηχανήματα, εργαλεία).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό όλες τις ημέρες της εβδομάδες(Κυριακές και αργίας) για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του ιδρύματος.

Σε κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον προϊστάμενο επιστάσιος καθώς και την ΕΝΛ προκειμένου να εκπαιδευτεί στοιχειωδώς αλλά και να ενημερωθεί για τη φύση της εργασίας που καλείται να καλύψει.

Το προσωπικό θα πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου να διαθέτει το προβλεπόμενο βιβλιάριο καθώς και τα πιστοποιητικά υγείας που σε κάθε περίπτωση απαιτούνται.

Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει ιατρό προκειμένου να εξετάσει τους εργαζόμενους αν συντρέχει λόγος.

Γενικά οι καθαρισμοί γίνονται σύμφωνα με την συχνότητα που έχει καθοριστεί καθώς και κάθε φορά που το απαιτούν οι εκάστοτε ανάγκες.

Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση ο ανάδοχος θα πρέπει να τις εντάσσει στη διαδικασία καθαρισμού. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει βασική κατάρτιση στους εργαζόμενους της σχετικά με τα πρωτόκολλα καθαριότητας και την ορθή χρήση των καθαριστικών.

Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να ενοχλήσει ή να επιφέρει βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο νοσοκομείο.

Γενικές προδιαγραφές- οδηγίες:

1. Για το σφουγγάρισμα των χώρων θα χρησιμοποιείται απαραίτητα τροχήλατο καρότσι με (2) δύο κουβάδες, σφουγγαρίσματος και πρέσα στυψίματος της σφουγγαρίστρας.
Το σκούπισμα των χώρων θα γίνεται όχι με κοινή σκούπα αλλά με υφασμάτινες ή με άλλο κατάλληλο τρόπο.
2. Το σφουγγάρισμα στους χώρους του νοσοκομείου θα γίνεται με κοινό απορρυπαντικό κάθε μέρα και (1) μία φορά την εβδομάδα με χλωρίνη ή άλλο απολυμαντικό αραιωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες της ENL.
3. Οι λεκάνες, οι νιπτήρες, τα λουτρά και τα μπάνια μετά το καθάρισμα με απορρυπαντικά πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη κτλ.
4. Η απολύμανση των τοίχων και των λουτρών θα πραγματοποιείται μία φορά την εβδομάδα.
5. Το υγρό πλύσιμο των τοίχων όλων των χώρων θα πραγματοποιείται μία(1)φορά το μήνα με απολυμαντικό.
6. Όταν χρησιμοποιείται χλωρίνη θα προηγείται σφουγγάρισμα με κοινό απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με φρέσκο νερό.
Οι κοινόχρηστοι χώροι θα παραδίδονται καθαροί προς χρήση έως τις 8:30πμ και τα WC ως τις 8:00 και να ελέγχονται προκειμένου να είναι συνεχώς καθαροί.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός καθισμάτων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων)
7. Συχνός έλεγχος κατά τη διάρκεια της ημέρας του κλιμακοστασίου, χώρων αναμονής, και ανελκυστήρα για περισυλλογή αντικειμένων και καθαρισμό εφόσον είναι απαραίτητο(κουτιά, ποτήρια, λεκέδες στο πάτωμα)

Τα μολυσματικά απορρίμματα θα συσκευάζονται και θα μεταφέρονται στο ψυγείο του Νοσοκομείου

Τα τζάμια θα καθαρίζονται τρεις φορές το χρόνο.

ΨΥΓΕΙΟ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής το ψυγείο θα πλένεται με πιεστικό μηχάνημα και να απολυμαίνεται.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Μέτρα ασφάλειας

Απαραίτητως προμήθεια και χρήση γαντιών για τους εργαζόμενους καθαριότητας. Αυστηρή τήρηση της δοσολογίας σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή για την παρασκευή δραστικού διαλύματος. Διάλυση απορρυπαντικού σε κρύο νερό εκτός αν αλλιώς ορίζει ο κατασκευαστής. Δεν θα πρέπει να γίνεται διάλυση δύο ή περισσότερων σκευασμάτων στον ίδιο κάδο. Εάν απαιτείται η χρήση περισσότερων σκευασμάτων από ένα για ειδικές περιπτώσεις, αυτό θα γίνεται με την παρασκευή δύο ξεχωριστών διαλυμάτων και ξεπλένοντας καλά τη σφουγγαρίστρα ή τα πανάκια με νερό, ώστε να απομακρυνθούν τα υπολείμματα του ενός σκευάσματος για να χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια το άλλο. Τήρηση κατά γράμμα των οδηγιών προφύλαξης που αναγράφονται στην ετικέτα του κάθε προϊόντος.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο όταν είναι απαραίτητο.

Αποκομιδή σκουπιδιών

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης που αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε τραπέζια, φωτιστικά, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και χερούλια, ντουλάπες, τζάμια.

Σφουγγάρισμα σε όλα τα δάπεδα, το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου προς τα έξω.

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σε αυτούς τους θαλάμους.

Οι παραπάνω ενέργειες θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια καθώς και κάθε φορά, που θα κριθεί ως απαραίτητο.

Καθαριότητα ,απολύμανση νοσηλευτικών κλινών, θα γίνεται μετά από την έξοδο του κάθε ασθενή.

Η γενική καθαριότητα θαλάμων θα πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση ή αν κριθεί απαραίτητο και νωρίτερα , λόγω μεταδοτικού νοσήματος. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο.

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και τα κομβία των ανελκυστήρων .

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Αποκομιδή απορριμμάτων

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέφτες, οι τοίχοι γύρω από τον νιπτήρα, καθαρίζεται η θήκη των χαρτοπετεστών και εφοδιάζεται. Οι αντλίες σαπουνιού μετά το άδειασμα τους πετιούνται και σε καμία περίπτωση δεν ξαναγεμίζονται.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στον νιπτήρα με απορρυπαντικό και πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι και στη συνέχεια ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με απολυμαντικό διάλυμα από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα με τη χρήση διαφορετικών πανιών.

Εφοδιάζουμε με υλικά. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

Συνοπτικά η χρήση διπλού κουβά εφαρμόζεται ως εξής:

ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΣ: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα

ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΚΑΔΟΣ: νερό για ξέβγαλμα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

Εμβάπτιση σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή το απολυμαντικό διάλυμα(μπλε κάδος)

Στύψιμο της σφουγγαρίστρας(κόκκινος κάδος)

Σφουγγάρισμα επιφάνειας

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο(ξέπλυμα-στύψιμο)και επανάληψη διαδικασίας

Οι κάδοι αδειάζονται μετά από το καθάρισμα της κάθε τουαλέτας

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός του δωματίου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή νέου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

Ο κινητός εξοπλισμός του δωματίου πλένεται απολυμαίνεται και μεταφέρεται εκτός θαλάμου.

Αφαίρεση κουρτινών και πλύσιμο αυτών.

Αφαίρεση παραβάν και πλύσιμο αυτών.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μίας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας .

Υγρό ξεσκόνισμα των φωτιστικών τοίχου, κουρτινόξυλων και του σιδηρόδρομου των κουρτινών ανάμεσα στα κρεβάτια.

Με τη χρήση πανέτας καθαρίζονται οι τοίχοι από πάνω προς τα κάτω και δίνεται έμφαση στα λερωμένα σημεία, αλλάζονται τακτικά οι πανέτες. Στη συνέχεια γίνεται ξέπλυμα με τη χρήση πανέτας και νερού.

Καθαρισμός τηλεόρασης .

Καθαρισμός- ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών(ντουλάπες, πόρτες, πόμολα, κομοδίνα)

Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ

Πραγματοποιείται:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα επίπλων-καθισμάτων και περβάζια παραθύρων.

Πλένονται δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες σακούλες.

Σφουγγάρισμα.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά των χώρων.

4. ΓΡΑΦΕΙΑ - ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

Τα γραφεία της κλινικής καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα.

Σφουγγάρισμα.

5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ-ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ- ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή των σκουπιδιών.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα επιφανειών(γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι).

Καθαρισμός και απολύμανση των εξεταστικών κρεβατιών.

Πλύσιμο και απολύμανση νεροχυτών και καλαθών άχρηστων.

Σφουγγάρισμα.

Γενική καθαριότητα και πλύσιμο κουρτινών και παραβάν μία φορά το μήνα.

6. ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Καθημερινά:

Αποκομιδή σκουπιδιών σε όλους τους χώρους.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Στο τέλος της βάρδιας καθαρισμός και απολύμανση στο τραπέζι του ακτινολογικού, της οστικής πυκνότητας και των υπερήχων.

Εβδομαδιαία: σφουγγάρισμα όλων των χώρων του ακτινολογικού και του γραφείου.

7. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Καθημερινά αποκομιδή σκουπιδιών.

Καθαριότητα τουαλετών σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες.

Σκούπισμα με αντιστατική σκούπα και σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα.

8. ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Καθημερινά:

Αποκομιδή των σκουπιδιών.

Άδειασμα αποβλήτων αναλυτών και απολύμανση του νεροχύτη.

Απολύμανση των πάγκων εργασίας.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

9. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ

Κλιμακοστάσια: καθαρίζονται καθημερινά με αντιστατική σκούπα. Ξεσκόνισμα πινακίδων και φωτιστικών. Απολύμανση χειρολαβών, κουπαστής, και σοβατεπί. Σφουγγάρισμα διπλού κουβά και συχνή αλλαγή νερού. Χρήση πινακίδας προειδοποίησης για βρεγμένο πάτωμα. Το καθάρισμα πρέπει να γίνεται πριν τις ώρες αιχμής. Συχνός έλεγχος για τυχόν λεκέδες ή σκουπίδια.

Ανελκυστήρας: σκούπισμα και σφουγγάρισμα και υγρό καθάρισμα των επιφανειών όπως λαβές, διακόπτες καθώς και όλων των εσωτερικών τοίχων 2 φορές τη μέρα.

Σε συνεργασία με της τεχνικής υπηρεσίας θα καθαρίζονται τα φωτιστικά των χώρων του νοσοκομείου κάθε τρίμηνο.

Σημείωση: μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός της σκάλας προς τα αποδυτήρια καθώς και το χώρο των αποδυτηρίων.

10. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθημερινά σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Και υγρό καθάρισμα των επιφανειών.

Εβδομαδιαίως καθάρισμα ντουλαπιών και τροχήλατου- λερωμένων σεντονιών.

11. ΚΟΙΤΩΝΕΣ

Καθημερινά αποκομιδή σκουπιδιών.

Αλλαγή σεντονιών και ιματισμού.

Υγρό ξεσκόνισμα επιφανειών .

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Γενική καθαριότητα και απολύμανση χώρου κάθε μήνα.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Σκούπισμα με τη χρήση κατάλληλης σκούπας στον εξωτερικό χώρο πριν την κύρια είσοδο του νοσοκομείου και σε όλο το μήκος της ράμπας καθώς και υγρό καθάρισμα της πόρτας και των χειρολαβών και καθάρισμα απολύμανση στα παγκάκια. Η ίδια διαδικασία θα ακολουθείται και πριν την είσοδο των εξωτερικών ιατρείων και σε όλο το μήκος του πεζοδρομίου.

Οι χώροι που θα καθαρίζονται όσον αφορά το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ανέρχονται στα 1.224,66τμ και είναι αναλυτικά :

Νέα Πτέρυγα

ΙΣΟΓΕΙΟ 111,53 τ.μ. και ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ 111,53 τ.μ.

Παλιά Πτέρυγα

ΙΣΟΓΕΙΟ 419,78 τ.μ. και ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ 581,82 τ.μ.

Τυχόν μικρές αποκλίσεις δε συνεπάγονται αύξηση της αμοιβής

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα αύξησης των χώρων καθαρισμού σε ποσοστό όχι πέρα του 10% χωρίς να συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν μετά την δημοσίευση της παρούσας. Ο Ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει εργαζόμενους για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν την πρωινή και απογευματινή βάρδια ως εξής:

(α).απασχόληση καθαριστριών κατά τις καθημερινές

(1) ένα άτομο το πρωί και (1) το απόγευμα

* πρωινή βάρδια 07:00-15:00

*απογευματινή βάρδια 18:00-20:00

Σαββατοκύριακα και αργίες (1) ένα άτομο πρωινή βάρδια και (1) ένα στην απογευματινή

* πρωινή βάρδια 07:00-09:00

*απογευματινή βάρδια 18:00-20:00

ΠΑΡΑΡΑΡΤΗΜΑ II**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σύμβαση αριθμός..... μεταξύ του.....και σχετικά με την παροχή υπηρεσιώντου Γ.Ν..“Μαντζαβινάτειο” συμβατικού τιμήματος €συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1 – Ορισμοί

Άρθρο 2 – Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Άρθρο 3 –Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Άρθρο 4-Διάρκεια της σύμβασης

Άρθρο 5 Σύσταση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής

Άρθρο 6 – Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις

Άρθρο 7- Αμοιβή, τρόπος πληρωμής

Άρθρο 8– Υποχρεώσεις αναδόχου

Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα

Άρθρο 10 – Ανωτέρα βία

Άρθρο 11 – Αναστολή-Καταγγελία και Λύση της σύμβασης

Άρθρο 12-Εκτέλεση της σύμβασης

Άρθρο 13 – Λοιπές διατάξεις

Άρθρο 14 – Εφαρμοστέο δίκαιο – Επίλυση διαφορών

Σύμβαση αριθμός

Στο Ληξούρι σήμερα την του έτους, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός οΚοινός Διοικητής του Γ.Ν.Ληξουρίου “Μαντζαβινάτειο” ο οποίος εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή νόμιμα το εδρεύον στο Ληξούρι οδός Στ.Τυπάλδου 91, που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η αναθέτουσα αρχή»

και αφετέρουπου εδρεύει στη....., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου, υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., (ιδιότητα), σύμφωνα με το και που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ανάδοχος», λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) τη διακήρυξη της αναθέτουσας αρχής για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει τις υπηρεσίες στο Γ.Ν.Ληξουρίου “Μαντζαβινάτειο” 2) την από και με αριθμό πρωτοκόλλου/...../..... προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης 3) τη με αριθμό απόφαση της αναθέτουσας αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης στον ανάδοχο και 4) τη με αριθμό..... απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής που αφορούσε στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητά τους συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1.**ΟΡΙΣΜΟΙ**

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η ετήσια παροχή υπηρεσιών του Γ.Ν.Ληξουρίου “Μαντζαβινάτειο” όπως εξειδικεύεται στην παρούσα σύμβαση.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου: Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου(τμηματική-οριστική).

Προθεσμίες: όπως ορίζονται στους πίνακες

Προσφορά: η από προσφορά του αναδόχου προς την αναθέτουσα αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με μεταγενέστερη απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου , καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη σύμβαση, β) τη διακήρυξη, γ) την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2.**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα η αναθέτουσα αρχή αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του έργου της παροχής υπηρεσιώνστο

Γ.Ν.Ληξουρίου “Μαντζαβινάτειο” . Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου σε συνδυασμό με τους όρους της διακήρυξης και της με αριθμό απόφασης κατακύρωσης της αναθέτουσας αρχής. Συγκεκριμένα η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει την παροχή

υπηρεσιών του Γ.Ν.Ληξουρίου “Μαντζαβινάτειο” σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται ευθύς αμέσως: (περιγραφή του έργου).....

Άρθρο 3.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης: για χρονικό διάστημα..... συνολικού ποσούμε Φ.Π.Α. από την ημερομηνία έναρξης της, με δυνατότητα δίμηνης παράτασης μετά από σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης μπορεί να γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και έπειτα από αποφάσεις ανωτέρας αρχής.Η σύμβαση θα μπορεί να διακοπεί μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμοστεί με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερότερους όρους για όμοιο προϊόν.

Επίσης η σύμβαση θα μπορεί να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση ενταγμένου σε Πρόγραμμα Προμηθειών διαγωνισμού με μονομερή απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 4.**ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η παρακολούθηση των εργασιών θα γίνεται από ειδική τριμελή επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 221 παρ.3 του Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 5.**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που το έργο παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.4412/2016, άρθρο 207 και εφαρμόζονται οι ποινικές ρήτρες του άρθρου 218 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 6.**ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ευρώ και λεπτών (.....,..... €), πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι συνολικά ευρώ και λεπτών (.....,.....€).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α΄/1994, Ν.4172/2013 ΥΕΚ 167/2013 άρθρα 61,62 & 64, όπως εκάστοτε ισχύει). Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Όλα τα τιμήματα της παρούσας σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Άρθρο 7.**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Είναι δυνατό η αναθέτουσα αρχή να ζητήσει αποδεικτικά ως προς την τήρηση της κείμενης εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους όρους της διακήρυξης και σύμφωνα με την προσφορά του. Ο ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από υπάλληλό του που θα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 8.**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του συμβατικού έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ειδικότερα ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρίες. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 9.**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπíπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερολογιακών ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 10.**ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016, άρθρο 133 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Σε περίπτωση λύσης της ανάδοχης εταιρίας ή πτώχευσης του αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση κατατίππει υπέρ του δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση σε περίπτωση μη τήρησης της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 11.ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 202 του Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .

Άρθρο 12.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο **Ν.4412/2016, & Ν.4782/2021** όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, η διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η από κατατεθείσα προσφορά του αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη: α) Η παρούσα σύμβαση β) Ο Ν.4412/2016 γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού δ) Η προσφορά του αναδόχου. Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός εάν ρητά καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 13.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό, σύμφωνα και με το Ν.4412/2016, & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν) Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ