



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αιμιλιανή Καλή
ΤΗΛ: 213-2074705
e-mail : akali@keratsini.gr

ΠΡΟΣ :
ΕΦΣΣ ΙΚΕ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας πρόκειται να προβεί στη διενέργεια της ετήσιας συντήρησης των κρίσιμων υποδομών του Κεντρικού Computer Room του Δημαρχείου Κερατσινίου. Οι υποδομές αυτές περιλαμβάνουν δύο (2) συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS), δύο (2) κλιματιστικές μονάδες, το σύστημα πυρανίχνευσης-κατάσβεσης και τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις του χώρου.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ανωτέρω ειδών περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση που έχει συνταχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Κριτήριο αξιολόγησης θα είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης

- 1) **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι:
 - α) έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσης μελέτης και συμφωνεί με αυτούς
 - β) ότι δεν συντρέχουν ο λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 τόσο για τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκηση και έχουν εξουσία επί του νομικού προσώπου όσο και για το ίδιο το νομικό πρόσωπο.
 - γ) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2 αρ.73 του Ν.4412/2016.
 - δ) ότι δεν έχει επιβληθεί στην επιχείρηση η ποινή του οριζόντιου αποκλεισμού συμμετοχής σε Δημόσιες συμβάσεις σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν4412/2016
- 2) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, όπου θα αναφέρεται ότι είναι για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης
- 3) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, όπου θα αναφέρεται ότι είναι για συμμετοχή σε διαγωνισμούς Δημοσίου
- 4) Τεχνική προσφορά σύμφωνα με τη μελέτη
- 5) Οικονομική προσφορά

Οι προσφορές και η υπεύθυνη δήλωση υπογράφονται από τον προσφέροντα, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης νομικού προσώπου, ο υπογράφων τα ανωτέρω έγγραφα, πρέπει να προκύπτει από προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων ότι έχει εξουσιοδοτηθεί νομίμως για το σκοπό αυτό.

Παρακαλούμε να αποστείλετε την προσφορά σας, έως την **Δευτέρα 11-5-2026**.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε **κλειστό φάκελο** στο Πρωτόκολλο του Δήμου όπου θα αναγράφονται τα παρακάτω:

Προς Τμήμα Προμηθειών

«Υποβολή Προσφοράς ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ
COMPUTER ROOM»

Η διεύθυνση είναι η εξής:

Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας,
Ελευθερίου Βενιζέλου 200,
Κερασίни, Τ. Κ. 18756,
Τμήμα Πρωτοκόλλου

Σε περίπτωση αποστολής με courier ή συστημένου φακέλου, για να θεωρηθεί η προσφορά σας εμπρόθεσμη θα πρέπει να αποσταλεί το αποδεικτικό αποστολής με email στην παρακάτω διεύθυνση: nkontou@keratsini.gr ή akali@keratsini.gr ώστε η υπηρεσία να αναμένει την παραλαβή του φακέλου, για να διαπιστώσει το εμπρόθεσμό της.

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με το γραφείο Προμηθειών και Αποθηκών τηλ. 213-2074699 & 213-2074705.

Τρόπος πληρωμής επί πιστώσει.

Η πρόσκληση έγινε κατόπιν του υπ' αριθμ. 13941/27-4-2026 εγγράφου της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
Και με Εντολή του

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΕΦΑΛΑΣ