



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
«ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»

Προς  
NIREVIA HELLAS MON. IKE

Νίκαια : 7/05/2026

Αρ.Πρωτ.: 26724

ΑΔΑΜ: PROC018969001

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Α.Δ. 161/2026**

**«Παροχής υπηρεσιών Φύλαξης του Νοσοκομείου» (CPV 797130000-5 – Υπηρεσίες παροχής φύλαξης)**

**Ο Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Νίκαιας Πειραιά «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ», αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις:**

(1) του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

(2) του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

(3) το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

(4) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

(5) της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,

(6) της με αριθμό πρωτ. οικ. 60967 ΕΞ 2020 ΚΥΑ (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),

(7) την υπ' αριθ. 3<sup>η</sup> απόφαση της 47<sup>ης</sup> συνεδρίασης του ΔΣ (5/5/2026) του Νοσοκομείου, περί έγκρισης σκοπιμότητας της διενέργειας διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης με είκοσι οκτώ (28) άτομα στο ΓΝΝΠ για τριάντα πέντε (35) ημέρες με ΑΔΑ:

6Τ2046906Ψ-ΘΛΩ

(8) την υπ' αριθμ...391/7-5-2026. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Διοικητή του Γ.Ν. Νίκαιας Πειραιά «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» ποσού **74.400,00€ με ΦΠΑ**, με **ΑΔΑ : ΡΠΔ646906Ψ-Δ04**, σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2026, σε βάρος της πίστωσης του ΑΛΕ 24209120000031, για την «**Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Γενικού Νοσοκομείου Νίκαιας Πειραιά «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»**»

### **ΚΑΛΕΙ**

Τον οικονομικό φορέα, **NIREVIA HELLAS MON. ΙΚΕ**, να υποβάλει προσφορά,

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΑΛΕ 242099120000031** του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Η προσφορά που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης όπως ορίζεται παραπάνω, είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό υποβάλλοντας μια και μοναδική προσφορά.

Αρμόδια για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση της προσφοράς είναι η τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση Διοικητή ειδικά για το σκοπό αυτό και η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων.

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»  
ΑΦΜ: 999516730, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ. ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ 3 Τ.Κ. 18454 ΝΙΚΑΙΑ

### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τριμερίτης Σίμος, τηλ. 2132077478, yprom@nikaia-hosp.gr  
Σταμπολή Ευδοξία, τηλ. 2132077408, esta-diavgeia@nikaia-hosp.gr

### **ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη διαδικτυακή εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στις 7/5/2026

**Είδος διαδικασίας** : θα διεξαχθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του Ν.4782/2021 .

### **Αντικείμενο της ανάθεσης είναι:**

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης (28 ατόμων) για το ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ».	74.400,00 €

**Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την παρούσα προμήθεια ορίζονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης.**

Με την υποβολή της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας αποδέχεται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Η προσφορά που θα υποβληθεί μετά την καθοριζόμενη από το άρθρο 3 της παρούσας πρόσκλησης ημερομηνία και ώρα λήξης είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται στον οικονομικό φορέα που την υπέβαλε.

#### **ΆΡΘΡΟ 2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Κριτήριο επιλογής αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Η παρούσα δαπάνη θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» ΝΠΔΔ ( ΑΛΕ 24209120000031)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο οικονομικό φορέα για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. **Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα πρόσκληση.

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

### **ΆΡΘΡΟ 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η υποβολή προσφοράς γίνεται δεκτή μέχρι την Δευτέρα 11/5/2026 και ώρα 11:00 π.μ. Η προσκαλούμενη εταιρεία καλείται, αφού λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, να υποβάλει την προσφορά της σε κλειστό φάκελο στο Πρωτόκολλο του ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» ΝΠΔΔ. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «Προσφορά», η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής, ο τίτλος της παρούσας πρόσκλησης, η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφοράς και τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς θα εμπεριέχονται οι επιμέρους φάκελοι και δικαιολογητικά/έγγραφα στοιχεία του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» ΝΠΔΔ.

3. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί την Δευτέρα 11/5/2026 και ώρα 11.30 π.μ. με αποσφράγιση των φακέλων της προσφοράς στο Γραφείο Προμηθειών.

### **ΆΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρα 73, 74 & 75 Ν. 4412/2016)**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε :

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και κοινοπραξίες, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο

εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**4.** Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

## **ΆΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα.

**1.** Τα Απαιτούμενα δικαιολογητικά-αποδεικτικά μέσα-έγγραφα στοιχεία είναι:

### **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- **Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της)** από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- **Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της)** από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- **Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (ισχύουσας εκπροσώπησης) εκδοθέν έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του.**
- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.**
- **Υπεύθυνη δήλωση** μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού των διατάξεων του άρθρου 73 «Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 57 παράγραφος 1 έως 6 σας Οδηγίας 2014/2/ΕΕ» και του άρθρου 74 «Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις (άρθρο 57 παρ. 7 σας Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα, με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι: α) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, β) αποδέχεται ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής, γ) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση, δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ε) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση της πρόσκλησης και στ) συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
- **Υπεύθυνη δήλωση** μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα ότι η υποβαλλόμενη προσφορά πληροί το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

- **Υπεύθυνη δήλωση** μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα με το κάτωθι περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».
- **Υπεύθυνη δήλωση** μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα με το κάτωθι περιεχόμενο: «Υπεύθυνα δηλώνω ότι: Δε συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και τα πρόσωπα της επόμενης παραγράφου δεν έχουν άμεσα ή έμμεσα χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Η σύγκρουση συμφερόντων αφορά ιδίως τα ακόλουθα πρόσωπα: α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, υπό την έννοια του Ν. 4412/2016 (άρθρα 3 έως 221), ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή / και γνωμοδοτικών οργάνων ή / και β) τα μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή / και γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριόριστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή / και ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή τους. Ως «συμφέροντα» νοούνται προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα με τους υποψηφίους ή προσφέροντες ή με τους υπερβολάβους αυτών ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων, όπως ιδίως: α) Η συμμετοχή προσώπου της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 στα όργανα διοίκησης ή διαχείρισης ενός οικονομικού φορέα, όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης που διενεργεί η αναθέτουσα αρχή. β) Η κατοχή από πρόσωπο των περιπτώσεων α' ή και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, ποσοστού άνω του 0,5% των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλης φύσης δικαιωμάτων επί του κεφαλαίου οικονομικού φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον η κατοχή του ανωτέρω ποσοστού επιτρέπει τη συμμετοχή στη διαχείριση του φορέα αυτού. γ) Η ύπαρξη, κατά τη χρονική περίοδο που έχει ως αφετηρία δώδεκα (12) μήνες πριν από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και λήξη την ημέρα σύναψης αυτής, συμβατικού δεσμού που αφορά είτε στην παροχή εξαρτημένης εργασίας είτε στην εκτέλεση έργου ή παροχή υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών μεταξύ ενός προσώπου των περιπτώσεων α' ή / και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 με οικονομικό φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης».
- **Υπεύθυνη δήλωση** μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα με το κάτωθι περιεχόμενο: «Δεν έχω παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή και δεν έχω εμπλακεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Δεν έχω επιχειρήσει α) να επηρεάσω με αθέμιτο

τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, β) να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης και γ) να παράσχω με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης. Όλα τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις».

➤ **Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία μητρώου/Επιχείρησης»** μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, από την οποία θα προκύπτουν οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) καθώς και η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα.

**Διευκρινίσεις:** α) Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ και φέρουν συνεχή αρίθμηση και β) στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή όλων των ως άνω υπεύθυνων δηλώσεων απαιτείται να συντελείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

**Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, όπου:**

- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», φέρουν συνεχή αρίθμηση και πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι-τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

**Διευκρινίσεις:** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν εντός του κυρίου φακέλου προσφοράς, τότε αυτά τίθενται σε διακριτό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», επί του οποίου τίθενται οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, όπου:**

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ.
- Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ).
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Το ποσό του ΦΠΑ.
- Το συνολικό κόστος με τον ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

**Διευκρινίσεις:** α) το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα και β) τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και φέρουν συνεχή αρίθμηση.

2. Όλα τα έγγραφα της προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα ή νόμιμα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική

γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (Α' 188).

3. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση όπως ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από τους όρους της παρούσας σύμβασης που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό της, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) και μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια τη μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο με τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση ακόμη και με νέα έγγραφα εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

#### **ΆΡΘΡΟ 6. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Απορριπτά θα θεωρηθεί:

- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας πρόσκλησης.
- Προσφορά που δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, κατά το άρθρο 5 της παρούσας.
- Προσφορά, η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας.
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Αντιπροσφορά.
- Προσφορά που δεν υποβλήθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

**ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 8. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι ζητούμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν σε χρονικό διάστημα τριάντα πέντε (35) ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης. Τόπος παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών είναι το ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» ΝΠΔΔ.

**ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των υπηρεσιών θα διενεργείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης/του Τμήματος του Νοσοκομείου, το οποίο αιτήθηκε τη διενέργεια της παρούσας προμήθειας, σύμφωνα με το άρθρο 219 παρ. 1 εδ. β' του Ν. 4412/2016, ο οποίος θα βεβαιώνει την παραλαβή των προκείμενων υπηρεσιών, θα ελέγχει εν γένει αν ο ανάδοχος εκτέλεσε τους όρους της συναφθείσας σύμβασης και θα προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτόν εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση από αυτούς.

**ΑΡΘΡΟ 10. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση του νόμιμου παραστατικού-τιμολογίου του αναδόχου και βεβαίωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης/του Τμήματος του Νοσοκομείου, το οποίο αιτήθηκε τη διενέργεια της προμήθειας, ότι παρασχέθηκαν καλώς οι προκείμενες υπηρεσίες.

Πριν από την κάθε πληρωμή απαιτείται η έκδοση και προσκόμιση των νομίμων παραστατικών/δικαιολογητικών, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 11. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

#### **ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Οι φύλακες θα ανέρχονται συνολικά σε είκοσι οκτώ (28) και θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση σε τρεις (3) οχτάωρες βάρδιες και ειδικότερα :

#### **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ "ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ"**

<b>ΗΜΕΡΕΣ ΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ</b>				
<b>Περιγραφή</b>	<b>Πρωινή βάρδια 07.00-15.00</b>	<b>Απογευματινή βάρδια 15.00-23.00</b>	<b>Νυχτερινή βάρδια 23.00- 07.00</b>	<b>Σύνολο</b>
Δευτέρα- Παρασκευή	7 φύλακες	4 φύλακες	3 φύλακες	14 φύλακες
Σάββατα- Κυριακές- Αργίες	4 φύλακες	2 φύλακες	2 φύλακες	8 φύλακες

<b>ΗΜΕΡΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ</b>				
<b>Περιγραφή</b>	<b>Πρωινή βάρδια 07.00-15.00</b>	<b>Απογευματινή βάρδια 15.00-23.00</b>	<b>Νυχτερινή βάρδια 23.00- 07.00</b>	<b>Σύνολο</b>
Δευτέρα- Παρασκευή	10 φύλακες	9 φύλακες	9 φύλακες	28 φύλακες
Σάββατα- Κυριακές- Αργίες	10 φύλακες	9 φύλακες	9 φύλακες	28 φύλακες

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Το προσωπικό φύλαξης θα απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρο για όλο το 24ωρο.

Συγκεκριμένα, **κάθε φύλακας:**

**1. Θα διαθέτει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας**

2. Θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι

εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), ως ισχύει (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κλπ) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.

3. Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Θα είναι εκπαιδευμένο ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε κάθε επικίνδυνη κατάσταση (σεισμό, πυρκαγιά, φθορά περιουσίας, κλοπή, συμπλοκή κ.λ.π.)

4. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση θα είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.

5. Θα διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Θα είναι εύστροφο, θα έχει την ικανότητα επιβολής, θα είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και θα μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Μέρος του προσωπικού που θα είναι στο κεντρικό θυρωρείο, θα κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής γλώσσας, και βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ) και θα διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία.

7. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειρισθεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή, αντιμετώπιση κινδύνου από ηλεκτρικό ρεύμα, διαρροή νερού κλπ

8. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.

9. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ και μόνο στον ανάδοχο που θα αναλάβει τη φύλαξη του Νοσοκομείου.

10. Θα παραμένει σταθερό και δεν θα γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα.

#### **Η Ανάδοχος εταιρεία :**

1. Θα καταρτίζει και θα τηρεί αναλυτικό εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα

βαρδιών/ παρουσιολόγιο για κάθε κτίριο, τα οποία θα παραμένουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στο τέλος κάθε εβδομάδας και κάθε μήνα αντίστοιχα στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.

2. Θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων/ημερολόγιο στο οποίο θα έχει άμεση πρόσβαση το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.

3. Θα ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπο ο οποίος θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για την ενημέρωση του Τμήματος Επιστασίας ή/και της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

4. Σε περίπτωση απουσίας προσωπικού (π.χ. ασθένειες, άδειες, ρεπό κ.λ.π.) οφείλει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας. Ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι ομοίων προσόντων και πλήρως ενημερωμένος για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του καθώς και το ωράριό του.

#### **ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Οι φύλακες που θα παρέχουν υπηρεσίες θα πρέπει και θα χαίρουν καλής υγείας, χωρίς φυσικά ελαττώματα ή ανωμαλίες, που είναι δυνατόν να παρεμποδίσουν την άσκηση των συνηθισμένων καθηκόντων τους και θα μιλούν άπταιστα την ελληνική γλώσσα.

Οι φύλακες πρέπει να έχουν δύναμη και σωματικό σθένος και υγεία ώστε να μπορούν να παραμείνουν όρθιοι καθ' όλην τη διάρκεια της υπηρεσίας (βάρδιας) τους

#### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Το προσωπικό φύλαξης κατά τη διάρκεια της εργασίας του πρέπει:

1. Να επιδεικνύει ευγένεια, τιμιότητα, επαγρύπνηση και ευστροφία, που είναι απαραίτητες για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του,
2. Να μην καπνίζει, να μην παρακολουθεί τηλεόραση και να μην ασχολείται με τηλεφωνικές συσκευές ή tablets
3. Να μην διαβάζει εφημερίδες, βιβλία ή περιοδικά και να ενδιαφέρεται ενεργά για την προστασία της περιουσίας του Νοσοκομείου.
4. Να μεριμνά για τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας στους χώρους ευθύνης του.
5. Να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του και όχι για προσωπικές κλήσεις. Σε περίπτωση που ο φύλακας δέχεται κλήση αναφέρει πάντοτε το ονοματεπώνυμό του και ευγενικά ζητά το ονοματεπώνυμο του συνομιλητή του, αν δεν το αναφέρει μόνος του.
6. Να απέχει από την κατανάλωση αλκοολούχων, καθ' όλον το χρονικό διάστημα από την ανάληψη υπηρεσίας και για όσο χρόνο απαιτείται για την εξάλειψη κάθε ίχνους κατανάλωσης. Ομοίως να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
7. Να μην δέχεται οποιοδήποτε δώρο από οποιονδήποτε για οποιαδήποτε προσφερθείσα υπηρεσία.
8. Να συμπεριφέρεται προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους κατά τρόπο ευγενικό, πρόποντα και διπλωματικό.

#### **ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει υποχρεωτικά στολή (με ευκρινή διακριτικά) κατά τον χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία.

Η στολή πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη, ο δε φύλακας καθαρός και ευπρεπής.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ**

##### **Ο Ανάδοχος θα διαθέτει:**

1. Θα προμηθεύσει το προσωπικό του με τον ακόλουθο εξοπλισμό:

- Στολή
- εργασίας χειμερινή - θερινή

- Αλεξίσφαιρο
- γιλέκο
- Ειδικό
- δελτίο ταυτότητας (ταυτότητα αναγνώρισης)
- Ειδικό
- διακριτικό σήμα
- Ασυρμάτους
- επικοινωνίας (1 για κάθε φύλακα)
- Κινητό
- τηλέφωνο (1 ανά βάρδια)
- Φακούς
- ισχυρής δέσμης
- Σφυρίχτρα
- Φωσφορίζον
- γιλέκο
- Λοιπά
- μέσα ατομικής προστασίας (γάντια, αδιάβροχα κ.λ.π.)

**2. Θα διαθέτει πιστοποιητικά συμμόρφωσης και ειδικότερα:**

- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
- EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία
- Βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid
- ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς
- BS 10012-2017 για την διαχείριση προσωπικών δεδομένων
- ISO 41001:2018 FACILITY MANAGEMENT

**3.** Θα διαθέτει Κέντρο Ελέγχου με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή και άμεση επικοινωνία με το Προσωπικό.

**4.** Θα διαθέτει μέσα (αυτοκίνητα κλπ) με τα οποία θα μπορεί να επέμβει άμεσα σε περίπτωση ανάγκης κατόπιν κλήση του Προσωπικού Ασφαλείας.

**Τα άτομα της φύλαξης θα είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω:**

**1. Η φύλαξη και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου και του συνόλου των εγκαταστάσεων του σε καθημερινή βάση, σε τρεις οκτάωρες βάρδιες:**

– 07:00 – 15:00 Πρωινή Βάρδια

– 15:00 – 23:00 Απογευματινή Βάρδια

– 23:00 – 07:00 Βραδινή Βάρδια

- Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινητών περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.
- Έλεγχος των εισερχόμενων και εξερχόμενων πολιτών.

- Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση – σε κάθε περίπτωση – της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.
- Έλεγχος και απομάκρυνση ελαιών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.
- Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.
- Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
- Η παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
- Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται.
- Η απαγόρευση εισόδου οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση.
- Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι) αν απαιτείται, εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου καθώς και ο έλεγχος κλειδιών – ρολογιών που έχουν τοποθετηθεί σε ευαίσθητους χώρους του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο Επιστασίας.
- Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των Αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό Προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντά του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στους Νοσηλευτικούς Άξονες, θα είναι συνεχείς και όλο το εικοσιτετράωρο.
- Ο αυστηρός έλεγχος και η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις Αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπάρχοντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφάλειας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
- Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη του.
- Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.
- Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.
- Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστέρησης κατά την είσοδο και έξοδο ασθενοφόρων και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων πάρκινγκ του προσωπικού.
- Όλο το προσωπικό ασφάλειας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.
- Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προϊσταται αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη.
- Τον σύνδεσμο με το Νοσοκομείο θα έχουν οι αρχιφύλακες και ο επόπτης, οι οποίοι θα είναι και υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εντολών του Νοσοκομείου και θα συμπεριλαμβάνονται στην συνολική καθημερινή δύναμη.
- Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.
- Θα φέρουν (υποχρεωτικά) άδεια άσκησης επαγγέλματος, και σε εμφανές σημείο της στολής τους θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους και ο βαθμός που φέρουν.

- Η Παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
- Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεών του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.

#### **ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ**

1. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιάς του, να ασκεί τα καθήκοντά τους στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο στις προσβάσεις στον προαύλιο χώρο και στο χώρο στάθμευσης του Νοσοκομείου
2. Να είναι εφοδιασμένο με μνημόνιο που θα αναφέρει τις υποχρεώσεις, τα καθήκοντά του και τις επικαιροποιημένες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με την πανδημία λόγω Covid-19
3. Να ελέγχει την είσοδο του Νοσοκομείου και να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους λοιπούς χώρους του Νοσοκομείου. Να διαφυλάσσει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις από κακόβουλες ενέργειες. Να μεριμνά για την ασφάλεια των επισκεπτών και των εργαζομένων του Νοσοκομείου.
4. Να κλειδώνει τους χώρους μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας
5. Να ασκεί διακριτικό έλεγχο στους προσερχόμενους στο Νοσοκομείο ρωτώντας την αιτία προσέλευσης και το σημείο προορισμού
6. Να επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης και άλλων συναφών με την λειτουργία των κτιρίων υπηρεσιών κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους.
7. Να ενημερώνει αμέσως την Διοίκηση του Νοσοκομείου και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (επόπτη) του αναδόχου για οποιαδήποτε συμβάν μείζονος σπουδαιότητας ή έκτακτο περιστατικό.
8. Να παίρνει εντολές – οδηγίες μόνο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα για αυτόν τον τομέα
9. Να εκτελεί τις εντολές για επέμβαση σε οποιονδήποτε χώρο του Νοσοκομείου όταν απαιτηθεί
10. Να παρέχει κάθε συνδρομή / βοήθεια στους επισκέπτες και το προσωπικό του Νοσοκομείου σε περίπτωση εκκένωσης του κτιρίου λόγω εκτάκτων αναγκών και σε συνεργασία με τη διεύθυνση του Νοσοκομείου
11. Να συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων καθώς και παρατηρήσεων το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων φορέων του Νοσοκομείου, όποτε το ζητήσουν

#### **ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

##### **- ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ**

1. Θα δίδει πληροφορίες σε όσους προσέρχονται στο Νοσοκομείο.
2. Θα ελέγχει κάθε εισερχόμενο ώστε να εμποδίζει το Επισκεπτήριο κατά τις μη επιτρεπόμενες ώρες, ερωτώντας διακριτικά και λαμβάνοντας υπόψη της προσωπικότητα εκάστου όσο και τον ειδικό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
3. Θα απαγορεύει την είσοδο σε πλανόδιους, μικροπωλητές, πλασιέ κ.λ.π.
4. Θα ρυθμίζει την κίνηση οχημάτων, ασθενοφόρων κ.λ.π.
5. Θα ελέγχει και θα απαγορεύει την εξαγωγή πραγμάτων και αντικειμένων εκ του Νοσοκομείου εάν ο φέρων δεν έχει υπηρεσιακό σημείωμα.
6. Δεν θα επιτρέπει την παραμονή άλλου ατόμου (πλην του προσωπικού φύλαξης)

στο χώρο του θυρωρείου.

**- ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ (πέραν των παραπάνω καθηκόντων)**

1. Να δίδει πληροφορίες σχετικές με τα Εξωτερικά Ιατρεία τις οποίες αναλυτικώς θα του παρέχει ο εκεί Προϊστάμενος και να διατηρεί ελεύθερη την προσέλευση ασθενοφόρων στην είσοδο.
2. Να τηρεί την τάξη στους αναμένοντας στο χώρο ασθενείς απαγορεύοντας αυστηρά το κάπνισμα.

**- ΠΛΑΪΪΝΗ ΠΥΛΗ**

1. Να απαγορεύει την είσοδο και έξοδο πεζών και οχημάτων σε ώρες και ημέρες που θα υποδειχθούν από την Διοίκηση του Νοσοκομείου
2. Να απαγορεύει την εξαγωγή οποιουδήποτε πράγματος χωρίς ο φέρων να έχει Ειδικό Σημείωμα
3. Να διευκολύνει την εκφόρτωση οχημάτων Τροφοδοσίας του Νοσοκομείου απαγορεύοντας τη στάθμευση σε ΙΧ κ.λ.π.
4. Να ελέγχει τους πίσω χώρους του Νοσοκομείου απαγορεύοντας το κάπνισμα αυστηρά κυρίως πλησίον των χώρων Οξυγόνου, Οινοπνεύματος κ.λ.π.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ  
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
«ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»**