



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

## ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

## ΤΜΗΜΑ: Γ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Μέρλιν 5, 4ος όρ.  
Ταχ. Κώδικας : 106 71, Αθήνα  
Πληροφορίες : Τζαβάρα Μαρία  
Τηλέφωνο : 2107546625  
Email : [mtzavara@mou.gr](mailto:mtzavara@mou.gr)

ΠΡΟΣ : ELEGANT FACILITIES SERVICES  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.  
Λοκρίδος 30, 152 31, Χαλάνδρι  
ΑΦΜ:800529801,  
Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ Αττικής  
e-mail: [info@elegant-fs.gr](mailto:info@elegant-fs.gr)

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής προσφοράς για την ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων γραφείων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021-2027»

Έχοντας υπόψη:

- το ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις (Α' 247), όπως έχει τροποποιηθεί με το ν. 5079/2023 «Οργανωτικές και διαδικαστικές διατάξεις για την ανάπτυξη, παρεμβάσεις για την ενίσχυση της δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης και άλλες επείγουσες διατάξεις» και όπως τροποποιήθηκε με το ν. 5140 /2024 "Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις" (Α' 154), και ισχύει
- το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) όπως ισχύει
- το ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 59), όπως ισχύει
- το ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36)
- το ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23.02.2024) «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης - Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας»
- το ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και Συμπληρωματικές Διατάξεις» (ΦΕΚΑ' 154)



7. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει
8. την υπ' αριθ. 76928/ 13.07.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», (Β' 3075), όπως ισχύει,
9. την υπ' αριθμ. 64233/09.06.2021 (ΦΕΚ 2453/Β/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
10. το ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133Α/7-8-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»
11. το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
13. το π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27.06.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»
14. το π.δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27.06.2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
15. το π.δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139/Α/1.08.2023) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»
16. την υπ' αριθμ. Υ21/2025 Απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 7190/Β/31.12.2025) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση»
17. την υπ' αριθ. 4434 /2022 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΦΕΚ 20/Υ.Ο.Δ.Δ./18.01.2022) καθώς και την υπ. αριθμ. 9296 ΕΞ 2025 Υ.Α. (ΦΕΚ 16/Υ.Ο.Δ.Δ./20-01-25) σχετικά με την «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης»
18. Την υπ' αρ. 211765 ΕΞ/04.12.2025 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 6506) με θέμα « Τροποποίηση της υπ' αρ. 653/17.01.2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης και αντικατάσταση των υπουργικών αποφάσεων υπ' αρ. 45903/04.05.2022 (Β' 2303) και υπ' αρ. 25544/21.03.2023 (Β' 1957)» (Β'



- 462), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 162235/6-11-2024 (Β' 6143) όμοια, ως προς τα άρθρα 3, 4, 6 και 10 αυτής.
19. την υπ' αριθμ. 60661/2021 υπουργική απόφαση (Β 2280) σχετικά με τον ορισμό αποφαινόμενων οργάνων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων κατά την παρ. του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133), για τις δημόσιες συμβάσεις που αφορούν ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας,
  20. την υπ' αριθ. 95393 ΕΞ 2024 Υπουργική απόφαση (Β'4313) «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παροχών υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας» όπως ισχύει,
  21. την υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» όπως ισχύει,
  22. το υπ' αρ. πρωτ. 5868/7.06.2024 έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»
  23. την υπ' αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023) με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
  24. το ν. 5135/2024 (ΦΕΚ Α' 147/16-09-2024) σχετικά με το «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις» στην κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ
  25. την υπ' αριθ. C (2022) 3943 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 16.06.2022 για την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα, όπως ισχύει
  26. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119
  27. το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
  28. τη ΣΑΕ Ε8517 και πιο συγκεκριμένα το έργο με ενάρθμο 2025ΣΕ85170005 «Ενίσχυση της Λειτουργίας της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥ ΔΑΜ», καταχωρημένο ως πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018538911
  29. τη με αριθ. πρωτ. 205693/ΕΞ/26.11.2025(Ορθή επανάληψη 04.12.2025) Απόφαση Ένταξη της Πράξης «Ενίσχυση της Λειτουργίας της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥ ΔΑΜ» με Κωδικό ΟΠΣ 6043437 στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» (ΑΔΑ: Ρ9ΦΥΗ-Ω7Ν), καταχωρημένο ως εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018539803



30. τον ενιαίο κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών για την υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ σύμφωνα με την Υ.Α. 95393/16.07.2024 άρθρο 6 παρ.3
31. το από 01.08.2025 ιδιωτικό συμφωνητικό χρησιδανείου ακινήτου της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥΔΑΜ
32. το ηλεκτρονικό μήνυμα από 17.02.2026 του τμήματος Οργανωτικής και Διοικητικής Υποστήριξης για την άμεση υπηρεσιακή ανάγκη κάλυψης των αναγκών καθαριότητας της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥΔΑΜ.
33. την εμπειρία και εξειδίκευση του υποψηφίου αναδόχου στο αντικείμενο και τις απαιτήσεις της παρούσας.

**Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης ως δικαιούχος του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» ( καλούμενη εφεξής ως Αναθέτουσα Αρχή), η οποία υπάγεται στην Ειδική Υπηρεσία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΕΥΔΑΜ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στο πλαίσιο των ενεργειών υλοποίησης του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027», **προτίθεται να προχωρήσει στην ανάθεση του έργου:** «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων γραφείων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης του Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης 2021-2027» (CPV: 90919200-4 «Υπηρεσίες Καθαρισμού Γραφείων»).**

Ο προϋπολογισμός της ανάθεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (5.500,00 €)** συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Η εν λόγω αμοιβή θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021- 2027», και ειδικότερα το έργο 2025ΣΕ85170005 «Ενίσχυση της Λειτουργίας της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥ ΔΑΜ».

Για το σκοπό αυτό απευθύνει Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, μη δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή, στην εταιρεία «ELEGANT FACILITIES SERVICES ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.» με έδρα το Χαλάνδρι, οδός Λοκρίδος 30, ΤΚ 15231, με ΑΦΜ 800529801, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, e-mail: [info@elegant-fs.gr](mailto:info@elegant-fs.gr) (καλούμενος εφεξής ως Ανάδοχος) για την υποβολή οικονομικής και τεχνικής προσφοράς στο πλαίσιο της εκτέλεσης του ανωτέρου έργου, με αντικείμενο όπως εξειδικεύεται κατωτέρω.

#### **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του έργου αφορά στον καθαρισμό των κύριων και κοινόχρηστων χώρων των γραφείων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥΔΑΜ που βρίσκονται στον 4ο όροφο και το δώμα στο



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ  
2021-2027



κτήριο επί της οδού Μέρλιν 5, στην Αθήνα (Τ.Κ. 106 71), συνολικής επιφάνειας 359,22 τ.μ.

Ο καθαρισμός θα λαμβάνει χώρα τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, θα παρέχεται από δύο κατ' ελάχιστον άτομα και θα διαρκεί τέσσερις (4) ώρες αθροιστικά (αριθμός ατόμων Χ αριθμό ωρών κατ' άτομο), οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιούνται εντός του χρονικού διαστήματος από 15.30 – 19:30, σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας και κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου.

Οι εργασίες (καθημερινές και περιοδικές) που απαιτούνται στο πλαίσιο του έργου περιγράφονται κατωτέρω, ενώ τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο:

#### **A.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων, των ελεύθερων επιφανειών των επίπλων, τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών, κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου και λοιπών αντικειμένων
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων
- Γενικός καθαρισμός και απολύμανση τουαλέτας (πλύσιμο και απολύμανση λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος, πλύσιμο νιπτήρων και πέριξ πλακιδίων, πλύσιμο μπαταριών νερού, αφαίρεση αλάτων), καθαρισμός καθρεπτών και σωληνώσεων
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού χεριών στις τουαλέτες, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος
- Γενικός καθαρισμός και απολύμανση κουζίνας (πλύσιμο και απολύμανση νιπτήρα και πέριξ πλακιδίων, πλύσιμο μπαταρίας νερού, αφαίρεση αλάτων), καθαρισμός σωληνώσεων, πλύσιμο ποτηριών και λοιπών σκευών, καθαρισμός επίπλων και εξωτερικής επιφάνειας ηλεκτρικών συσκευών
- Τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και ανακύκλωσης με αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων που διατίθεται από τον Ανάδοχο, σε όλους τους χώρους γραφείων, τουαλέτας και κουζίνας
- Μεταφορά απορριμμάτων και υλικών ανακύκλωσης εντός των εξωτερικών κάδων γενικών απορριμμάτων και ανακύκλωσης αντίστοιχα
- Καθαρισμός και απολύμανση θυρών των χώρων υγιεινής και στις δύο όψεις καθώς και των πόμολων όλων των θυρών
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό (γραφείων, κουζίνας, τουαλετών) που διατίθεται από τον Ανάδοχο.



## A.2 ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Καθαρισμός επιφανειών γραφείων και λοιπών επίπλων με κατάλληλο, υποαλλεργικό υγρό καθαριστικό, το οποίο προμηθεύει ο Ανάδοχος (1 φορά ανά εβδομάδα)
- Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών, κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου και λοιπών αντικειμένων, μόνο με κατάλληλα και πιστοποιημένα για τις επιφάνειες αυτές καθαριστικά, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος (2 φορές ανά μήνα)
- Εβδομαδιαία αντικατάσταση σφουγγαριών και απορροφητικής πετσέτας καθαρισμού νιπτήρα κουζίνας, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος
- Καθαρισμός εσωτερικού ηλεκτρικών συσκευών της κουζίνας (1 φορά ανά εβδομάδα)
- Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής όψης υαλοπινάκων, όπου δύναται να υπάρχει πρόσβαση (2 φορές ανά μήνα)
- Καθαρισμός θύρας εισόδου στο χώρο εργασίας (1 φορά ανά εβδομάδα)
- Καθαρισμός πλαισίων και κουφωμάτων εσωτερικά και εξωτερικά (2 φορές ανά μήνα)
- Καθαρισμός άνω επιφανειών ντουλαπιών (1 φορά ανά εβδομάδα)
- Καθαρισμός εσωτερικού ντουλαπιών των χώρων κουζίνας και τουαλέτας (2 φορές ανά μήνα)
- Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά (1 φορά ανά μήνα)
- Καθαρισμός διαχωριστικών τζαμιών γραφείων (2 φορές ανά μήνα)
- Καθαρισμός λεκέδων σε θύρες (1 φορά ανά εβδομάδα)
- Απομάκρυνση αραχνών από έπιπλα και τοίχους (2 φορές ανά μήνα)
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων τοίχων τουαλέτας (2 φορές ανά μήνα)
- Καθαρισμός ταπετσαρίας καθισμάτων (σκόνη και τοπικοί λεκέδες) (1 φορά ανά δίμηνο)
- Καθαρισμός τοιχωμάτων (1 φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, σε χρόνο που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή)

## A.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Όλα τα μηχανήματα, εξαρτήματα και λοιπά μέσα και υλικά καθαρισμού, οι σακούλες συλλογής των απορριμμάτων που θα χρησιμοποιηθούν (μικρές και μεγάλες, απαραίτητα βιοδιασπώμενες), καθώς και οποιαδήποτε επιπλέον δαπάνη βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

2. Τα αναλώσιμα χαρτιού (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χαρτοπετσέτες) και τα λοιπά αναλώσιμα (σαπούνι χεριών, απορρυπαντικό πιάτων, σφουγγάρια και απορροφητικές πετσέτες κουζίνας) διατίθενται από τον Ανάδοχο, ο οποίος έχει την υποχρέωση να τα τοποθετεί κατάλληλα στα αντίστοιχα σημεία και συσκευές/δοχεία των χώρων.



3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου το προσωπικό του να εκτελεί τις απαιτούμενες εργασίες με τη μέγιστη ασφάλεια, τόσο για τον ίδιο και τυχόν τρίτους που θα βρίσκονται στους χώρους παροχής των υπηρεσιών, όσο και για τα αντικείμενα στους χώρους αυτούς. Οφείλει δε, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, να εφαρμόζει τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και η οποιαδήποτε παρέκκλιση αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για την ασφάλεια και τα μέσα προστασίας που λαμβάνει ο Ανάδοχος κατά την παραμονή του στους χώρους των εργασιών του.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά ή ζημία που μπορεί να προκληθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών του και έχει την ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που μπορεί να προκύψει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ουδεμία αστική ή άλλη ευθύνη, έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο εν λόγω έργο.
6. Το προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών θα διαμένει και θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα.
7. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σε παρατηρήσεις που του υποδεικνύονται από την Αναθέτουσα Αρχή και που αφορούν σε όρους της σύμβασης.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους πληροφορίες που περιέρχονται στην αντίληψή του από την εκτέλεση του έργου.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει μέρος του έργου σε υπεργολάβο υποχρεούται να το αναφέρει άμεσα και εγγράφως στην



Αναθέτουσα Αρχή. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των αποδοχών και ασφαλιστικών τους εισφορών.

12. Σε περίπτωση αποχώρησης ή ασθένειας προσωπικού του Αναδόχου ή αν μέλος του κριθεί ακατάλληλο από την Αναθέτουσα Αρχή, αυτός οφείλει στην άμεση αντικατάστασή του, με προηγούμενη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη συνέχιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

13. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο, προσκομίζοντας έγγραφο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του και να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση του έργου.

14. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι καινούρια και ασφαλή για χρήση, εγνωσμένης ποιότητας, μη αλκαλικά, μη αλλεργικά και φιλικά προς το περιβάλλον και να συνοδεύονται από πιστοποιητικά ποιότητας και ασφαλούς χρήσης (τύπου MSDS).

15. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018.

## **Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η συνολική διάρκεια του προς ανάθεση έργου αντιστοιχεί σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της παρούσας Σύμβασης, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος υποβαλλόμενου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, δεν οφείλεται αποζημίωση στον Ανάδοχο, εφόσον έχει τηρηθεί προθεσμία έγγραφης ειδοποίησης τριάντα (30) ημερών προς αυτόν.

## **Γ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 216 του Ν.4412/2016 και η παραλαβή του αντικείμενου της από Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 και του εδ. δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

## **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ -ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (5.500,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ  
2021-2027

Χρηματοδότησης της ΕΥΔΑΜ, τη ΣΑΕ Ε8517 και πιο συγκεκριμένα το έργο «Ενίσχυση της Λειτουργίας της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥΔΑΜ», με ενάριθμο 2025ΣΕ85170005 και κωδικό ΟΠΣ 6043437 το οποίο θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και από Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ» του Προγράμματος Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021 - 2027.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, σε ισόποσες δόσεις μηνιαίως, αφού προσκομιστούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής βάσει του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και ιδίως με την προσκόμιση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο Έκδοση - όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 και την υπουργική απόφαση με αρ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385), «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» - και έπειτα από τη σύνταξη Πρακτικού Παραλαβής από την Επιτροπή **Παρακολούθησης και Παραλαβής πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών** της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥ ΔΑΜ.

Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνονται τα **παντός είδους έξοδα και δαπάνες** σε σχέση με την εκτέλεση του έργου, καθώς και οι **κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση** που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία, κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών καθώς και κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

Για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου 2-Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος»: 2025ΣΕ85170005. Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής είναι: 1024.4030000000.0003.

Στο ποσό πληρωμής θα γίνεται παρακράτηση του αναλογούντα φόρου στην προ Φ.Π.Α. αξία του τιμολογίου, καθώς και όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αναλυτικότερα, κάθε τιμολόγιο επιβαρύνεται με κράτηση ποσοστού 0,1 % υπέρ ΕΑΔΗΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της Σύμβασης. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από



την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας ποσοστού 8% επί του καθαρού ποσού, η οποία θα αποδίδεται στο ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση θα έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

#### **Ε. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη πρόσθετες κατευθύνσεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που υποβάλλονται προφορικά, εγγράφως ή ηλεκτρονικά.

#### **ΣΤ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στην προσφορά και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι.

#### **Ζ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

##### **1) ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής **τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένης: εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της παρούσας** στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» [eydam@mou.gr](mailto:eydam@mou.gr) και με θέμα: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων γραφείων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥΔΑΜ του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027».

Η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού &



Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥΔΑΜ. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της ΕΥΔΑΜ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00.

Η δαπάνη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους και θα βαρύνει τον ενάρημο 2025ΣΕ85170005.

Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης υποχρεούται να προσκομίσει σε οποιοδήποτε στάδιο ανάθεσης της σύμβασης όποιο δικαιολογητικό τυχόν του ζητηθεί, στο πλαίσιο της νομοθεσίας περί των δημοσίων συμβάσεων.

## 2) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να είναι **στην ελληνική γλώσσα** και θα πρέπει να επισυνάπτονται τα κάτωθι:

1) Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος II της παρούσας. Η οικονομική προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναγράφεται λεπτομερώς η προσφερόμενη τιμή του υποψηφίου αναδόχου, τόσο ολογράφως όσο και αριθμητικά.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η προσφορά απαιτείται να περιγράφει:

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά του πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτον στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.



**2)** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), ψηφιακά υπογεγραμμένη (με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή ή μέσω του συνδέσμου gov.gr) στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :

- έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της.
- αποδέχεται τις γενικές υποχρεώσεις (1-15) της παραγράφου Α.3 της παρούσας πρόσκλησης.
- δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- περί μη επιβολής αποκλεισμού του από τη συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016, Άρθρο 74 (αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις).
- τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
- δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έτσι όπως ορίζεται στην περ. γ της παρ. 2 του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- έχει επισκεφτεί τους χώρους παροχής των υπηρεσιών, παρουσία ενός εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να λάβει γνώση αυτών και αναλυτική πληροφόρηση προκειμένου να συντάξει την προσφορά του.

**3)** Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου, εν ισχύ.

**4)** Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ, εν ισχύ.

**5)** Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**6)** Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης εντός τριμήνου προ της υποβολής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών προσώπων, που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του Αναδόχου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.



7) Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (όπως ισχύον καταστατικό, πιστοποιητικά μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ κλπ.). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση, όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκ προσώπου.

8) Τεχνική προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένη (με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή ή μέσω του συνδέσμου [www.gov.gr](http://www.gov.gr) )

#### **Η. ΑΝΑΘΕΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εφόσον η υποψήφια Ανάδοχος πληροί τις προϋποθέσεις, θα εκδοθεί απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης ανάθεσης του έργου. Στη συνέχεια μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και της Αναδόχου, θα υπογραφεί σύμβαση όπου θα περιληφθούν τυχόν ειδικοί όροι που σκοπό θα έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο Διοικητής της Ειδικής Υπηρεσίας**

**Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης**

**Πελοπίδας Καλλίρης**

Εσωτερική Διανομή:

-Γραφείο Διοικητή ΕΥΔΑΜ

-Γραφείο Προϊσταμένης Διεύθυνσης Στρατηγικού

-Τμήμα Γ' Οικονομικής Διαχείρισης

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

#### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ  
2021-2027



Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, η εξαγωγή στατιστικών δεδομένων (δεικτών) και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν (δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, διόρθωση/διαγραφή των δεδομένων αυτών, περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα να αντιταχθεί στην επεξεργασία, να



ανακαλέσει την συγκατάθεσή του στην επεξεργασία ή/και να ασκήσει το δικαίωμά του στη φορητότητα των δεδομένων κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 13 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679) απευθυνόμενο στον Υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης έχει το δικαίωμα να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής της πύλης, καθώς και να ασκήσει τα προβλεπόμενα ένδικα μέσα και βοηθήματα ενώπιον δικαστικής αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

VII. Η υποβολή προσφοράς συνιστά εξουσιοδότηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρημένα και σε βάσεις δεδομένων στις οποίες έχει πρόσβαση το κοινό.

VIII. Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν τα νόμιμα δικαιώματά τους ή να ενημερωθούν περαιτέρω σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικών χαρακτήρα απευθύνοντας σχετικά ερωτήματα στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού Χρηματοδότησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eydam@mou.gr](mailto:eydam@mou.gr) ή και εγγράφως στη διεύθυνση Μέρλιν 5, 4ος όροφος, ΤΚ 10671, Αθήνα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ  
2021-2027



Ειδική Υπηρεσία Δίκαιης  
Αναπτυξιακής Μετάβασης

ΠΡΟΣ : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

Έχοντας υπόψη τους Όρους της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς, ο κάτωθι

.....  
.....  
.....  
.....

..... (να αναγραφούν τα  
πλήρη στοιχεία του Υποψηφίου)

**Για το έργο «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων γραφείων της  
Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού & Συντονισμού Χρηματοδότησης της  
ΕΥΔΑΜ του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027»**

Προσφέρει την τιμή :

Ολογράφως : ..... Ευρώ  
(χωρίς ΦΠΑ)

Αριθμητικά : ..... Ευρώ (χωρίς  
ΦΠΑ)

Η προσφορά ισχύει

.....

**Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ  
2021-2027



<b>Ανάλυση κόστους έργου σύμφωνα με τα άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Α" 115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</b>	
Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες και Ώρες Εργασίας	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Συλλογική Σύμβαση εργασίας (επισυνάπτεται αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι)	
Προϋπολογιζόμενο ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Διοικητικό Κόστος παροχής των υπηρεσιών	
Εργολαβικό Κέρδος	
Κόστος καθαριστικών ειδών	
Κόστος αναλωσίμων	
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	
Παρακράτηση φόρου	
<b>Σύνολο (προ Φ.Π.Α.)</b>	

## Ημερομηνία

(υπογραφή και σφραγίδα )



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027