



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
«ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ
Διεύθυνση Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας
Τμήμα Οικονομικό
Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: Λ. Παππά
Ταχ. Δ/ση Β. Παύλου 1
Ταχ. Κώδικας: 16673, Βούλα
Τηλέφωνο: 213 216 3052
Email: promithies@asklepieio.gr

Βούλα 06-05-2026

Αρ. πρωτ. 13813

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (14/26)

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις:

Α. Του Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).

Β. Την απόφαση του Δ.Σ. κατά την 3^η/12-03-2026 Συνεδρίαση Θέμα 7, του Γ. Ν. «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ (ΑΔΑ ΨΩΒΥ4690ΩΑ-ΞΙΜ).

Γ. Την υπ' αριθ. πρωτ. 924/05-05-2026 Απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ για την Προέγκριση πολυετούς υποχρέωσης για την διενέργεια Ανοικτού Διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (CPV 50312000-5) (ΑΔΑ: ΡΚΟΦ4690ΩΑ-ΝΞ6// ΑΔΑΜ: 26REQ018945552).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό διαγωνισμό με έγγραφες και σφραγισμένες προσφορές, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (CPV 50312000-5) για τις ανάγκες του Νοσοκομείου μας, προϋπολογισμού δαπάνης 17.000,00 € περ/νου ΦΠΑ για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος προϋπολογισμού δαπάνης 17.000,00 € περ/νου Φ.Π.Α., [με δικαίωμα παράτασης δύο (2) μηνών μονομερώς (με απόφαση του Νοσοκομείου) και μέχρι δέκα (10) μήνες με συμφωνία και των δύο (2) μερών], ήτοι συνολικού προϋπολογισμού 34.000,00 € περ/νου Φ.Π.Α, (ΑΛΕ 2420903), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής, αριθμός διακήρυξης **14/26**.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **02-06-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.** στο Γραφείο Προμηθειών του Γ. Ν. «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ.

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα** και θα κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Γ. Ν. «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ (8.00 π.μ.-14.00 μ.μ.), όπου θα πρωτοκολλούνται. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος παράδοσης, όπως ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές, από την υπογραφή της σύμβασης κατόπιν γραπτής ή τηλεφωνικής παραγγελίας τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελο) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- α. Η λέξη «Προσφορά».
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και κατατίθενται μέσα σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους:

- α) φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», (ένα πρωτότυπο, ένα αντίγραφο)
- β) φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», (ένα πρωτότυπο, ένα αντίγραφο)
- γ) φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ένα πρωτότυπο, ένα αντίγραφο).

Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από του αντιγράφου, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά :

1. Να κατατεθεί συμπληρωμένος Πίνακας Συμμόρφωσης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **δώδεκα (12) μήνες**, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας της προσφοράς. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές, προσφορές αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης, εκπρόθεσμες, υπό αίρεση ή τέτοιες που τροποποιούν του όρους της Διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Η υποβολή των προσφορών θα γίνει ταυτόχρονα σε έντυπη και μαγνητική μορφή (cd, dvd, usb memory stick).

Η προσφορά στον Ανοικτό Διαγωνισμό δεν πρέπει να υπερβαίνει σε αξία το ποσό των 17.000,00 € ετησίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν ταυτόχρονα την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι τιμές θα δίδονται σε € (Euro) ανά μονάδα και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος θα υπολογίζεται χωριστά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την πληρωμή του ο προμηθευτής θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις:

1. 8% προκαταβολή φόρου
2. 2% Ν. 3580/2007
3. 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
4. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
5. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο μας.

Οι προσφερόμενες τιμές θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά με τις τιμές του παρατηρητηρίου τιμών.

Οι ανάδοχοι πρέπει στην οικονομική τους προσφορά να αναφέρουν την ημερομηνία – κωδικό - τιμή παρατηρητηρίου τιμών, σύμφωνα με την τελευταία ανάρτηση.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει καθ' ολοκληρία κάθε προκυψομένη θετική ή αποθετική ζημία του Νοσοκομείου εξ αιτίας παράβασης όρου τινός της σύμβασης, που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου και εφόσον βεβαίως αυτή (η παράβαση) αποδειχθεί από το Νοσοκομείο.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από αυτή τη σύμβαση καθώς και κάθε ερμηνεία της, αγωγή, απάντηση ή αξίωση μεταξύ των συμβαλλομένων, συμφωνείται ότι θα εισάγεται αποκλειστικά και μόνο στα Δικαστήρια της Αθήνας, τα οποία οι συμβαλλόμενοι ορίζουν ως μόνα αρμόδια για την εκδίκαση οποιασδήποτε διαφοράς που προέρχεται από τη σύμβαση αυτή.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΑΚΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αρ. Διακήρυξης 14/26



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
 ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
 «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ
 Διεύθυνση Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας
 Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας
 Τμήμα Οικονομικό
 Γραφείο Προμηθειών
 Πληροφορίες: Λ. Παππά
 Ταχ. Δ/ση Β. Παύλου 1
 Ταχ. Κώδικας: 16673, Βούλα
 Τηλέφωνο: 213 216 3052
 Email: promithies@asklepieio.gr
 Αριθμός Σύμβασης.....

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

**ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CPV) ΤΟΥ Γ. Ν. «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ,
 ΠΟΣΟΥΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**

Στην Βούλα σήμερα στις, ημέρα μεταξύ του Νοσοκομείου με την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ, που εδρεύει στη Βούλα, (Βασιλέως Παύλου 1 ΤΚ 16673), και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., Διοικητή του Γ. Ν. «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ, και που στη συνέχεια θα αποκαλείται το «Νοσοκομείο» και αφ' ετέρου δε της εταιρείας «.....» ΑΦΜ.....ΔΟΥ..... που εκπροσωπείται νόμιμα, από τον κ....., και που στη συνέχεια θα αποκαλείται ο «Ανάδοχος».

Έχοντας υπόψη :

1. Την υπ' αριθμ. 14/2026 διακήρυξη.
2. Την από υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά.
3. Το απόπρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης με την πρόταση για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
4. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά τηνσυνεδρίασή του (θέμα ...°) με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
5. Τις διατάξεις του Ν.3527/07, του Ν. 3580/2007, του Ν. 4152/2013, του Ν. 4270/14 του Π.Δ. 80/2016, του Ν. 4412/2016, του Ν. 4542/2018 και του Ν. 4782/2021.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ :**Άρθρο 1^ο****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος για συντομία θα ονομάζεται στο εξής «ανάδοχος», το έργο παροχής υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (CPV 50312000-5) για ένα (1) έτος, όπως λεπτομερώς περιγράφεται στις συνημμένες σελίδες της παρούσας σύμβασης, στην συνολική τιμή των ευρώ ετησίως χωρίς ΦΠΑ ή ευρώ ετησίως με ΦΠΑ.

Η παραπάνω τιμή παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να ζητήσει αναθεώρησή της.

Το συνολικό κόστος που αντιστοιχεί για την παροχή του παραπάνω έργου, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ χωρίς ΦΠΑ (.....) € ή σεευρώ με ΦΠΑ (.....)€.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Γ. Ν. «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ ΑΛΕ 2420903.

Άρθρο 2^ο**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. 14/2026 διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

Άρθρο 3^ο**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος, από έως με δικαίωμα το Νοσοκομείο να παρατείνει τη σύμβαση για διάστημα δύο (2) μηνών μονομερώς (με απόφαση του Νοσοκομείου) και επιπλέον για δέκα (10) μήνες με συμφωνία και των δύο (2) μερών.

Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής συμβάσεων, του σχετικού διαγωνισμού σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο, οι συμβάσεις παύουν να ισχύουν και ο προμηθευτής στερείται του δικαιώματος να ζητήσει αποζημίωση.

Άρθρο 4^ο**ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 5^ο **ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής εργασιών με το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό, αμέσως μετά την κατάθεση του τιμολογίου, μετά τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 και του Ν. 4152/13.

Απαραίτητη βέβαια προϋπόθεση για έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι να υπάρχει:

1. Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου.
2. Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας.
3. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Καταστατικό της Εταιρείας.
5. Νομιμοποίηση εκπροσώπου Εταιρείας.
6. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης της Υπηρεσίας, καθώς και όλων των όρων της σύμβασης, υπογεγραμμένο από τριμελή Επιτροπή η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση των όρων της σύμβασης και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

Ο Ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις:

α) κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) Η κράτηση 2% υπέρ ψυχικής υγείας είναι υποχρεωτική παρακράτηση επί της καθαρής αξίας τιμολογίων (προ ΦΠΑ) σε συμβάσεις που αφορούν προμήθειες ή υπηρεσίες προς νοσοκομεία και φορείς του Υπουργείου Υγείας, βάσει του άρθρου 3 του Ν.3580/2007 (όπως έχει τροποποιηθεί) και του άρθρου 9 του ν. 4865/2021,

γ) με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού,

δ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

ε) Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο μας.

Άρθρο 6ο **ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Εάν η ανάδοχος εταιρεία δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα με την παρούσα προκήρυξη και τη σύμβαση, θα επιβάλλεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου ποινική ρήτρα από 500,00 ευρώ έως 3.000,00 ευρώ, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης, παρακρατούμενη από την αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Εάν η ανάδοχος εταιρεία διακόψει τις εργασίες και χωρίς την συναίνεση του Νοσοκομείου πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο του ποσού των 5.000,00 ευρώ ως ποινική ρήτρα ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν συνέχισης του έργου. Σε κάθε τέτοια περίπτωση το Νοσοκομείο θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Στον προμηθευτή επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016.

Απαγορεύεται η εκχώρηση, καθώς η σύμβαση έχει απόλυτα προσωποπαγή χαρακτήρα. Κατ' εξαίρεση, η εκχώρηση μπορεί να επιτραπεί υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή για αυτήν και έγγραφη συναίνεση του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου ή του φορέα που διενέργησε το Διαγωνισμό, η οποία παρέχεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του.

Επίσης, στην περίπτωση παράβασης όρου τινός της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει καθ' ολοκληρίαν κάθε προκύπτουσα θετική ή αποθετική ζημία του Νοσοκομείου εξαιτίας αποκλειστικά και μόνο της παραπάνω παράβασης, εφόσον αυτή βεβαίως αποδειχθεί από το Νοσοκομείο.

Για κάθε πρόβλημα που αφορά την διακήρυξη και την σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων των Αθηνών.

Άρθρο 7°

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

A. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - ΓΚΠΔ/ General Data Protection Regulation – GDPR) και ο Ν. 4624/2019. Για την εκτέλεση των συμφωνούμενων με την παρούσα Σύμβαση υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ο τελευταίος επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, ως εκτελών την επεξεργασία. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διέπεται και διενεργείται όπως ορίζεται στη Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που αποτελεί αναπόσπαστο Παράρτημα της παρούσας».

B. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων για τα οποία ο Ανάδοχος ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων εκπροσώπων / εργαζομένων / προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές. Στο πλαίσιο αυτό εγγυάται πως τα προσωπικά δεδομένα που θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν συλλεγεί νόμιμα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν ενημερωθεί για τη διαβίβαση αυτή και όπου απαιτείται έχει λάβει την προηγούμενη της διαβίβασης συγκατάθεσή τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων για τα οποία ο Ανάδοχος ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας, με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και οι οποίοι δεσμεύονται κανονιστικά ή συμβατικά για την ασφάλεια αυτών. Επίσης τα δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών και στοιχείων επαγγελματικής εμπειρίας, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών [νομική βάση για την επεξεργασία των στοιχείων

α έως ε, αποτελεί η συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με νομική της υποχρέωση (αρ. 6 παρ. 1 περ. γ' ΓΚΠΔ) ή/και η άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτή (αρ. 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ και αρ. 5 ν. 4624/2019)], (στ) για τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας νομική βάση συνιστά η αναγκαιότητα της επεξεργασίας για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος και για σκοπούς αρχειοθέτησης (αρ. 9 παρ. 2 περ. ζ' και ι' ΓΚΠΔ), και (ζ) για τα δεδομένα σχετικά με ποινικές καταδίκες και αδικήματα, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από το νόμο, νομική βάση συνιστά η συμμόρφωση με νομική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής (άρ. 6 παρ. 1 περ. γ' και άρ. 10 ΓΚΠΔ).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για τη δικαστική ή εξώδικη επίλυση διαφορών. Νομική βάση της επεξεργασίας συνιστά η αναγκαιότητα για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που της έχει ανατεθεί, καθώς και η αναγκαιότητα της επεξεργασίας για τη θεμελίωση, άσκηση η υποστήριξη νομικών αξιώσεων (αρ. 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ και αρ. 5 ν. 4624/2019 για τα απλά δεδομένα, αρ. 9 παρ. 2 περ. στ' ΓΚΠΔ για τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας).

Περαιτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να διαβιβάζονται ή να κοινοποιούνται εκτός της Αναθέτουσας Αρχής. στις εξής περιπτώσεις:

α) σε έτερους συμμετέχοντες, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο (στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται νεότερη ενημέρωση)

β) σε Δικαστήρια και Δημόσιες Αρχές (λ.χ. σε εισαγγελικές/ανακριτικές/προανακριτικές/ ελεγκτικές αρχές, Ανεξάρτητες Αρχές) στο πλαίσιο ελέγχου ή προς συμμόρφωση με δικαστική απόφαση ή τον νόμο ή εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον τρίτο,

γ) σε δημόσιες διωκτικές και δικαστικές αρχές ή τρίτους για τη δικαστική ή εξώδικη επίλυση διαφορών (λ.χ. νομικοί σύμβουλοι, δικ. επιμελητές, διαμεσολαβητές),

δ) σε πλατφόρμες του Δημοσίου/ δημόσιες εφαρμογές και πύλες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, εφόσον η διαβίβαση ή η γνωστοποίηση προβλέπεται σε/επιβάλλεται από το νόμο.

Τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται/διαγράφονται ασφαλώς.

Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ. Κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή

παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής τους, όπου αποτελεί τη νομική βάση της επεξεργασίας. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής για την άσκηση των δικαιωμάτων τους και για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, είναι τα εξής: e-mail: dpo@asklepieio.gr, ταχυδρομική διεύθυνση: Βασιλέως Παύλου 1, ΤΚ 16673, Βούλα (υπόψιν Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων). Σε κάθε περίπτωση, έχουν το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr και στα εξής στοιχεία επικοινωνίας: Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, +30 210 6475600, +30 2106475628, contact@dpa.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και τα δικαιώματά τους, τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να ανατρέχουν στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, διαθέσιμη στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 8^ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης αυτής, ισχύουν όσα αναφέρονται στη Διακήρυξη του Νοσοκομείου, το περιεχόμενο της οποίας έλαβε γνώση ο ανάδοχος. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 και του Ν. 4412/2016.

Για τα παραπάνω συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση εις τριπλούν και αφού αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
«ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ» ΒΟΥΛΑΣ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος)

ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΑΚΗΣ

Αρ. Διακήρυξης 14/26 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του Γ.Ν. ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ ΒΟΥΛΑΣ για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (CPV 50312000-5) και είναι οι ακόλουθες:

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 967/14-01-2026

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (CPV 50312000-5) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 17.000 ΠΕΡ/ΝΟΥ ΦΠΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή υπηρεσιών από εξειδικευμένο προσωπικό υποστήριξης και συντήρησης εξοπλισμού (Hardware), δικτύου δομημένης καλωδίωσης και ενεργού δικτυακού εξοπλισμού καθώς και εφαρμογών (Software) του νοσοκομείου μας. Πιο συγκεκριμένα :

- A)** Υποστήριξη Hardware και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού Η/Υ των περιφερειακών του και του δικτύου δομημένης καλωδίωσης που διαθέτει το Νοσοκομείο, καθώς και εγκατάσταση νέων PC/SERVERS/Περιφερειακών και των καλωδιώσεων δικτύου.
- B)** Υποστήριξη Software για Λειτουργικά συστήματα : MS WINDOWS NT, MS WINDOWS XP, WINDOWS 2000, WINDOWS SERVER 2003, WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS SERVER 2012, WINDOWS SERVER 2016, WINDOWS 7, WINDOWS 8 - 8.1 WINDOWS 10,11 και LINUX , καθώς και μεταγενέστερων εκδόσεων των λειτουργικών συστημάτων που τυχόν προμηθευτεί το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια του έτους της συντήρησης, προβλήματα των εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου,ANTIVIRUS,σταθμών εργασίας (workstations) και των server της με τα προαναφερόμενα λειτουργικά συστήματα.
- Γ)** Υποστήριξη του ενεργού και παθητικού εξοπλισμού δικτύων, του Software παρακολούθησης δικτύου, της παραμετροποίησης του Firewall.(VPN)

Όλες οι εργασίες εγκατάστασης των προαναφερόμενων λειτουργικών συστημάτων, τυχόν ρυθμίσεων ή παραμετροποιήσεων. Λήψης/επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας που απαιτούνται για την λειτουργία του προσωρινά αντικαθιστάμενου εξοπλισμού, καθώς και οι αντίστοιχες εργασίες για την επανεγκατάσταση του επισκευασμένου εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα γίνονται στα πλαίσια της σύμβασης με ευθύνη του ανάδοχου .

ΧΡΟΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Οι υπηρεσίες αφορούν σε **900** τακτικές **τεχνικές** ώρες On Site Support ετησίως που θα παρέχονται σε εργάσιμες ημέρες. Το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου σε συνεννόηση με την επιλεγμένη εταιρεία θα προγραμματίζει τις σχετικές εβδομαδιαίες επισκέψεις ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- Τυχόν βλάβες ή προβλήματα αναφέρονται από το αρμόδιο άτομο του τμήματος πληροφορικής του Νοσοκομείου στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του αναδόχου το οποίο αναλαμβάνει να επικοινωνήσει το πολύ εντός μιας (1) ώρας σε εργάσιμες ημέρες και ώρες ή και σε αργίες για την κάλυψη έκτακτης ανάγκης (εφημερία) από την λήψη της κλήσης τηλεφωνικά και να δώσει τις κατάλληλες οδηγίες ώστε με τις σχετικές ενέργειες το Νοσοκομείο να εντοπίσει την βλάβη και τα τυχόν ανταλλακτικά που θα χρειαστούν.
- Αν μετά τις οδηγίες το πρόβλημα συνεχίζεται, η επίλυση του θα γίνει με παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού στον χώρο του Νοσοκομείου με **μέγιστο χρόνο απόκρισης τις 2 εργάσιμες ώρες** από την στιγμή της κλήσης του για προβλήματα που αφορούν τους κεντρικούς υπολογιστές του δικτύου

(Servers), και τις 3 εργάσιμες ώρες για προβλήματα που αφορούν τον υπόλοιπο εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

- Σε περίπτωση αδυναμίας επιτόπιας επισκευής του εξοπλισμού) ο ανάδοχος υποχρεούται εντός των επομένων 8 το πολύ εργάσιμων ωρών να τους αντικαταστήσει προσωρινά και μέχρι την επισκευή τους, με άλλους τουλάχιστον ισοδύναμους.
- Ο προς επισκευή εξοπλισμός θα μεταφέρεται με ευθύνη του ανάδοχου προς και από τα εργαστήριά του για επισκευή.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ετήσια με δυνατότητα παράτασης 2 έως 12 μήνες.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η δαπάνη για πιθανές αναβαθμίσεις ή τροποποιήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών του εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και τα αναλώσιμα υλικά όπως μελανοταινίες, μαγνητικές ταινίες, δισκέτες, toner και photo contactor των laser εκτυπωτών, κεφαλές dot matrix εκτυπωτών, μπαταρίες βαρύνουν το Νοσοκομείο.
- Στο συμβατικό τίμημα θα πρέπει να περιλαμβάνεται το κόστος εργασίας καθώς και το κόστος τυχόν μεταφοράς εξοπλισμού του Νοσοκομείου από και προς τα εργαστήρια του αναδόχου. Το κόστος των ανταλλακτικών που αντικαθίστανται καλύπτεται από το Νοσοκομείο.
- Το Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει έκπτωση 50% επί των τιμών του συμβατικού τιμοκαταλόγου παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου για επιπρόσθετη απασχόληση τεχνικού που απαιτείται για επίλυση προβλημάτων που προκαλούνται από όλα τα μηχανήματα (παλαιά και νέα), υλικά ή λειτουργικά προγράμματα, που δεν καλύπτει η Σύμβαση, ή από εργασίες αναβάθμισης - επέκτασης της εγκατάστασης τους.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα και με απαραβάτο όρο να διαθέτει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στο σύνολο των παρακάτω υπηρεσιών:
 1. Εγκατάσταση/παραμετροποίηση και συντήρηση Δικτύων/Υπολογιστών εκτυπωτικών μηχανημάτων καθώς και λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού.
 2. Επισκευή ηλεκτρονικών κυκλωμάτων οθονών, εκτυπωτών (laser - Dotmatrix – Inkjet), μητρικών πλακετών Η/Υ, τροφοδοτικών Η/Υ, laptop όλων των κατασκευαστών, θερμικών εκτυπωτών, Barcode Scanners.
 3. Παραμετροποίηση/Διαχείριση Microsoft active directory, firewall watchguard και του ενεργού δικτυακού εξοπλισμού CISCO και PLANET.
 4. Εγκατάσταση και αποκατάσταση δυσλειτουργιών στην εγκατάσταση, του Συστήματος Αρχαιοθήτησης και Επικοινωνιών Απεικονιστικών (PACS), των εφαρμογών των εργαστηρίων (LIS), του ERP SAP, του ιατρονοσηλευτικού υποσυστήματος MEDICO, του συστήματος Τηλεργασίας Terminal Services καθώς και όλων των προαπαιτούμενων τους στο σύνολο των χρηστών των ιατρονοσηλευτικών και των διοικητικοοικονομικών τμημάτων.
- Οι παραπάνω προδιαγραφές παρακαλούμε όπως θεωρηθούν οι λιγότερες δυνατές.
- Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφηκαν και όχι τμήμα αυτών.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΓΑΛΑΝΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΚΥΡΛΙΓΚΙΤΣΗΣ ΣΩΚΡΑΤΗΣ

ΒΟΡΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά.

A. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

1. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια.
2. Προσφερόμενα είδη/υλικά και Τεχνικά χαρακτηριστικά
3. Η ενότητα προσφερόμενα είδη/υλικά πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των προσφερομένων ειδών/υπηρεσιών και τις τεχνικές προδιαγραφές τους. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη/υλικά, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.
4. Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.
5. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε δραστηριότητες/υλικά παρομοίου είδους και μεγέθους.
6. Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards.
7. Πίνακας Συμμόρφωσης.
8. Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο προμηθευτή σχετικός «Πίνακας Συμμόρφωσης» συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει.
9. Πίνακας Συμμόρφωσης δύναται να διαθέτει την εξής ενδεικτική μορφή:

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (CPV 50312000-5) - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ						
Α/Α ΕΙΔΟΥΣ	Α/Α Κατηγορίας	Α/Α ΕΙΔΟΥΣ Υποκατηγορίας	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑ ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜ ΠΗ
			ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (CPV 50312000-5)			
			<p><u>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ</u></p> <p>Η παροχή υπηρεσιών από εξειδικευμένο προσωπικό υποστήριξης και συντήρησης εξοπλισμού (Hardware), δικτύου δομημένης καλωδίωσης και ενεργού δικτυακού εξοπλισμού καθώς και εφαρμογών (Software) του νοσοκομείου μας. Πιο συγκεκριμένα :</p> <p>A) Υποστήριξη Hardware και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού Η/Υ των περιφερειακών του και του δικτύου δομημένης καλωδίωσης που διαθέτει το Νοσοκομείο, καθώς και εγκατάσταση νέων PC/SERVERS/Περιφερειακών και των καλωδιώσεων δικτύου.</p> <p>B) Υποστήριξη Software για λειτουργικά συστήματα : MS WINDOWS NT, MS WINDOWS XP, WINDOWS 2000, WINDOWS SERVER 2003, WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS SERVER 2012, WINDOWS SERVER 2016, WINDOWS 7, WINDOWS 8 - 8.1 WINDOWS 10,11 και LINUX , καθώς και μεταγενέστερων εκδόσεων των λειτουργικών συστημάτων που τυχόν προμηθευτεί το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια του έτους της συντήρησης, προβλήματα των εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου,ANTIVIRUS,σταθμών εργασίας (workstations) και των server της με τα προαναφερόμενα λειτουργικά συστήματα.</p>	ΝΑΙ		

			<p>Γ) Υποστήριξη του ενεργού και παθητικού εξοπλισμού δικτύων, του Software παρακολούθησης δικτύου, της παραμετροποίησης του Firewall.(VPN)</p> <p>Όλες οι εργασίες εγκατάστασης των προαναφερόμενων λειτουργικών συστημάτων, τυχόν ρυθμίσεων ή παραμετροποιήσεων. Λήψης/επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας που απαιτούνται για την λειτουργία του προσωρινά αντικαθιστάμενου εξοπλισμού, καθώς και οι αντίστοιχες εργασίες για την επανεγκατάσταση του επισκευασμένου εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα γίνονται στα πλαίσια της σύμβασης με ευθύνη του ανάδοχου .</p>			
			<p><u>ΧΡΟΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι υπηρεσίες αφορούν σε 900 τακτικές τεχνικές ώρες On Site Support ετησίως που θα παρέχονται σε εργάσιμες ημέρες. Το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου σε συνεννόηση με την επιλεγμένη εταιρεία θα προγραμματίζει τις σχετικές εβδομαδιαίες επισκέψεις ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. - Τυχόν βλάβες ή προβλήματα αναφέρονται από το αρμόδιο άτομο του τμήματος πληροφορικής του Νοσοκομείου στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του αναδόχου το οποίο αναλαμβάνει να επικοινωνήσει το πολύ εντός μιας (1) ώρας σε εργάσιμες ημέρες και ώρες ή και σε αργίες για την κάλυψη έκτακτης ανάγκης (εφημερία) από την λήψη της κλήσης τηλεφωνικά και να δώσει τις κατάλληλες οδηγίες ώστε με τις σχετικές ενέργειες το Νοσοκομείο να εντοπίσει την βλάβη και τα τυχόν ανταλλακτικά που θα χρειαστούν. - Αν μετά τις οδηγίες το πρόβλημα συνεχίζεται, η επίλυση του θα γίνει με παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού στον χώρο του Νοσοκομείου με <u>μέγιστο χρόνο απόκρισης τις 2 εργάσιμες ώρες</u> από την στιγμή της κλήσης του για προβλήματα που αφορούν τους κεντρικούς υπολογιστές του δικτύου (Servers), και τις <u>3 εργάσιμες ώρες</u> για προβλήματα που αφορούν τον υπόλοιπο εξοπλισμού του Νοσοκομείου. 	ΝΑΙ		

			<ul style="list-style-type: none"> - Σε περίπτωση αδυναμίας επιτόπιας επισκευής του εξοπλισμού) ο ανάδοχος υποχρεούται εντός των επομένων 8 το πολύ εργάσιμων ωρών να τους αντικαταστήσει προσωρινά και μέχρι την επισκευή τους, με άλλους τουλάχιστον ισοδύναμους. - Ο προς επισκευή εξοπλισμός θα μεταφέρεται με ευθύνη του ανάδοχου προς και από τα εργαστήριά του για επισκευή. 			
			<p><u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Η δαπάνη για πιθανές αναβαθμίσεις ή τροποποιήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών του εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και τα αναλώσιμα υλικά όπως μελανοταινίες, μαγνητικές ταινίες, δισκέτες, toner και photo contactor των εκτυπωτών, κεφαλές dot matrix εκτυπωτών, μπαταρίες βαρύνουν το Νοσοκομείο. - Στο συμβατικό τίμημα θα πρέπει να περιλαμβάνεται το κόστος εργασίας καθώς και ο κόστος τυχόν μεταφοράς εξοπλισμού του Νοσοκομείου από και προς τα εργαστήρια του αναδόχου. Το κόστος των ανταλλακτικών που αντικαθίστανται καλύπτεται από το Νοσοκομείο. - Το Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει έκπτωση 50% επί των τιμών του συμβατικού τιμοκαταλόγου παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου για επιπρόσθετη απασχόληση τεχνικού που απαιτείται για επίλυση προβλημάτων που προκαλούνται από όλα τα μηχανήματα (παλαιά και νέα), υλικά ή λειτουργικά προγράμματα, που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση, ή από εργασίες αναβάθμισης - επέκτασης της εγκατάστασής τους. - Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα και με απaráβατο όρο να διαθέτει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στο σύνολο των παρακάτω υπηρεσιών: <ul style="list-style-type: none"> 5. Εγκατάσταση/παραμετροποίηση και συντήρηση Δικτύων/Υπολογιστικών εκτυπωτικών μηχανημάτων καθώς και λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού. 6. Επισκευή ηλεκτρονικών κυκλωμάτων οθονών, εκτυπωτών (laser - Dotmatrix Inkjet), μητρικών πλακετών Η/Υ, τροφοδοτικών Η/Υ, laptop όλων των κατασκευαστών, θερμικών εκτυπωτών, Barcode Scanners. 			ΝΑΙ

			<p>7. Παραμετροποίηση/Διαχείριση Microsoft active directory, firewall watchguard και του ενεργού δικτυακού εξοπλισμού CISCO και PLANET.</p> <p>8. Εγκατάσταση και αποκατάσταση δυσλειτουργιών στην εγκατάσταση, του Συστήματος Αρχαιοθέτησης και Επικοινωνιών Απεικονιστικών (PACS), των εφαρμογών των εργαστηρίων (LIS), του ERP SAP, του ιατρονοσηλευτικού υποσυστήματος MEDICO, του συστήματος Τηλεργασίας Terminal Services καθώς και όλων των προαπαιτούμενων τους στο σύνολο των χρηστών των ιατρονοσηλευτικών και των διοικητικοοικονομικών τμημάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι παραπάνω προδιαγραφές παρακαλούμε όπως θεωρηθούν οι λιγότερες δυνατές. - Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφηκαν και όχι τμήμα αυτών. 		
--	--	--	---	--	--

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο προμηθευτή, θεωρούμενη ως απαραίματος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίματος όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των **ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους προμηθευτές στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.