



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΕΟΤΕΡΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Άρεως 7
Ταχ. Κώδικας : 105 55 Αθήνα
Πληροφορίες : Πουλή Αδαμαντία
Τηλέφωνο : 210 3219363
e-mail : apouli@culture.gr

Αθήνα ΜΑΪΟΣ 2026

Προς :

1. GREEN PEST SOLUTIONS
info@greenpestsolutions.gr
2. OMALON IKE
Info@omalon.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού ενδιαφέρεται για την ανάθεση ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΑΥΛΕΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΖΥΓΟΜΑΛΑ ΣΤΟΝ ΑΥΛΩΝΑ ΑΤΤΙΚΗΣ για τα έτη 2026,2027,2028 σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές, όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση καθώς και στο συνημμένο Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) : 090283815
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική
Τιμολόγηση 1022.0000000000.0046
Ταχυδρομική διεύθυνση: Άρεως 7, Αθήνα, 10555
Αρμόδιος για πληροφορίες: Πουλή Αδαμαντία
Τηλέφωνο: 2103219363
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail): apouli@culture.gr

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Διαδικασία του άρθρου 118 «Απευθείας ανάθεση» και τα άρθρα 6 παρ. 10 και 107-109Α του Ν. 4412/16, όπως ισχύει.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

α. Η εν λόγω δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης που αφορά στο Μουσείο Ζυγομαλά (Άρθρο 46 "Προγραμματική σύμβαση μεταξύ του Μουσείου Ζυγομαλά και του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού" του ν. 4761/2020 (ΦΕΚ248/13.12.2020)
β. Για την εν λόγω δαπάνη έχουν εκδοθεί οι ακόλουθες πράξεις:

1. Η αριθμ. 159912/15.04.2026 Τροποποίησης Απόφασης Έγκρισης Ανάλιψης ΠολυετούςΥποχρέωσης (ΑΔΑΜ 26REQ018832903 ΑΔΑ ΨΡΟΧ46ΝΚΟΤ- Θ84)
2. Η αριθμ.197036/05.05.2026 Απόφαση έγκρισης δέσμευση πίστωσης ύψους 5.000,00 € (πέντε χιλιάδες ευρώ) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Πολιτισμού, Ειδικός Φορέας 1022.204.0000000 και Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων 2420204001 οικονομικού έτους 2026. (ΑΔΑΜ 26REQ018951880 ΑΔΑ ΨΝ7046ΝΚΟΤ-Ε8Ε) που αφορά στην «Αμοιβή συνεργείου καθαρισμού »

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης έως και την 31.12.2028

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Κατόπιν των διατάξεων του ν. 4601/2019 (Α'44) και της Κ.Υ.Α. αριθμ. 52445ΕΞ2023/4.4.2023 (Β 2385/12.4.2023) για την υποβολή προσφοράς απαιτείται η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου για σύμβαση με το δημόσιο.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για την ανωτέρω Σύμβαση ανέρχεται για το σύνολο της διάρκειας έως του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ 24%, λοιπών κρατήσεων και τυχόν αναπροσαρμογής μισθού.

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV

[90910000-9]-Υπηρεσίες καθαρισμού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΑΥΛΕΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΖΥΓΟΜΑΛΑ ΣΤΟΝ ΑΥΛΩΝΑ ΑΤΤΙΚΗΣ σύμφωνα με το Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Παρακαλούμε όπως αποστείλετε σε αυτήν την ηλεκτρονική διεύθυνση το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών το συνημμένο τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 στην προσφορά σας θα πρέπει να αναφέρονται επί ποινή αποκλεισμού, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΦΟΡΑΣ- ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Α.68 ΤΟΥ Ν.3863/2010) τα εξής:

1. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2. Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

3. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
7. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους,
8. Κόστος των αναλωσίμων
9. Κόστος του εργολαβικού τους κέρδους
- 10 Οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

Επιπροσθέτως, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να αποστείλει άμεσα μετά την ειδοποίησή του, τα παρακάτω δικαιολογητικά προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016:

1. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός εισπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων) (Σε ισχύ)
2. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) που να περιλαμβάνει την μη οφειλή ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό και την έκδοση για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου (Σε ισχύ)
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (Ισχύει για χρονικό διάστημα 3 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης του). Η υποχρέωση αφορά:
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Καταστατικό εταιρείας .
5. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (Ισχύει για χρονικό διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του).

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης

6. Όσοι παραλάβουν την εν λόγω ηλεκτρονική Πρόσκληση και απαντήσουν ηλεκτρονικά, επισυνάπτοντας το τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς ενυπόγραφο και σφραγισμένο θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση, για την τήρηση της λογιστικής διαδικασίας.

7. Η παρούσα αποστέλλεται σε έναν ανάδοχο σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 120 του ν. 4412/2016.

Η Προϊσταμένη
του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού

Έλενα Μελίδη

ΠΡΟΣ ΤΟ: ΥΠΠΟΑ / ΓΔΑΠΚ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΕΟΤΕΡΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ημερομηνία: .../.../.....

Όνομα Εταιρίας:

Στοιχεία Προμηθευτή:.....

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών για το Μουσείο Ζυγομαλά στον Αυλώνα Αττικής και τους αύλειους χώρους:

Στον παρακάτω πίνακα γίνεται αναφορά των Κτιρίων και κατά προσέγγιση του εμβαδού ανα κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο τους.

ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ m2	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ m2
ΜΟΥΣΕΙΟ ΖΥΓΟΜΑΛΑ	250	1200

Περιγραφή εργασιών καθαριότητας ανα κατηγορία κτιρίων και χρήσης τους:

α) Για τους εκθεσιακούς χώρους του ΜΟΥΣΕΙΟΥ :

- Καθαρισμός, σκούπισμα σφουγγάρισμα όλων των ξύλινων επιφανειών της Έκθεσης.
- Καθαρισμός θυρών εισόδου από αποτυπώματα και ρύπους
- Καθαρισμός – σκούπισμα με σκούπα και σφουγγάρισμα εκθεσιακού χώρου
- Καθαρισμός, απολύμανση WC, συγκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά στους δημοτικούς κάδους

β) Χώρος εισόδου γραφείο εισόδου

Λεπτομερής καθαρισμός γραφείων, Η/Υ, τηλεφώνων, πόμολα, διακόπτες φώτων, fax και λοιπών συσκευών

- Καθαρισμός θυρών από αποτυπώματα και ρύπους
- Καθαρισμός θύρας εισόδου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αντικατάσταση σάκων σκουπιδιών από τα καλάθια και τους κάδους καθώς και μεταφορά τους σε κάδους απορριμμάτων του δήμου
- Καθαρισμός και σκούπισμα του δαπέδου και σφουγγάρισμα αυτού
- Καθαρισμός κουζινών

δ) Αύλειοι χώροι

Μία φορά τον μήνα φροντίδα και σχολαστικό σκούπισμα στις σχάρες των αύλειων χώρων. Καθαρισμός-σκούπισμα των αυλών (εσωτερική αυλή, αυλή εισόδου) των κτιρίων του Μουσείου (πέτρινο μονοπάτι εισόδου, μονοπάτι προς την εξωτερική τουαλέτα)

ε) Χώροι τουαλέτας

- Καθαρισμός και απολύμανση W.C.
- Καθαρισμός και γυάλισμα ανοξείδωτων επιφανειών,
- Πλύσιμο πλακιδίων W.C.
- Καθαρισμός σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων

Σε όλα τα κτίσματα (μια φορά το μήνα)

- Ξεράχνιασμα
- Πλύσιμο των κάθετων επιφανειών στο χώρο της κουζίνας
- Καθαρισμός ελεύθερων επιφανειών (έπιπλα, αρχαιοθήκες)
- Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά, εσωτερικών διαχωρισμάτων, ασανσερ και ταρατσών
- Καθαρισμός φωτιστικών

Το πρόγραμμα καθαρισμών ανα κτίριο θα είναι κυκλικό – κυλιόμενο βάση των αναγκών και με την καθοδήγηση και συνεννόηση από την υπηρεσία.

Ο καθαρισμός θα γίνεται από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό ασφαλισμένο στο ΙΚΑ σύμφωνα με τους όρους της εργατικής νομοθεσίας. Το σκούπισμα θα γίνεται με σκούπα και φαράσι, το σφουγγάρισμα με τη μέθοδο dustmapping (επίπεδο-συρόμενο σφουγγάρισμα με οικολογικό σφουγγαρόπανο και όχι με συμβατική σφουγγαρίστρα, χωρίς γραμμές και υπολείμματα από τρίχες και ρύπους) το ξεσκόνισμα με οικολογικά πανιά εμποτισμού που μαγνητίζουν και δεν «παρασύρουν» τη σκόνη.

Επισημαίνουμε ότι τα υλικά καθαρισμού, οι σακούλες καθώς και τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγιείας, υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες) θα παρέχονται από τον ανάδοχο.

Παρακαλούμε στην προσφορά σας να αναφέρετε ευδιάκριτα το συνολικό κόστος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%) για την παραπάνω παροχή υπηρεσιών/ ΜΗΝΑ.

Οι προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη με αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή σε σφραγισμένο φάκελο από τον ιδιοκτήτη ή αντιπρόσωπο της εταιρίας και να αποσταλούν .

Ως ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας παροχής των υπηρεσιών θα οριστεί η ημερομηνία υπογραφής της ανάθεσης - σύμβασης που θα συναφθεί με τον ανάδοχο που θα επιλεγεί. Οι λεπτομέρειες για το χρόνο υλοποίησης και για τον τρόπο πληρωμής καθώς και οι επιμέρους όροι θα καθοριστούν στους όρους της σύμβασης της παροχής υπηρεσιών . Παρακάτω θα πρέπει να συμπληρωθεί:

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Α.68 ΤΟΥ Ν.3863/2010		
Περιγραφή	Ποσότητες	Μέτρησης
Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο		Άτομα/ημέρα
Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		Τ.μ./άτομο
Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο αροχής της υπηρεσίας(24μήνες		
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου(βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας,στην οποία τυχόν υπάγεται)		

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις άσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζόμενων την περίοδο παροχής υπηρεσίας(24 μήνες)		€
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας(24 μήνες)		€
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
Κόστος αναλωσίμων		€
Εργολαβικό κέρδος(σε ποσοστό)		%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ		
ΦΠΑ24%		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ		€
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		

η οικονομική μου προσφορά ανέρχεται σε: **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ:**
ΦΠΑ 24%:
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%:

Παρατήρηση:

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα και υπογραφή)