



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΜΟΥΣΕΙΟ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Διεύθυνση : Λεωφ. Στρατού 2  
Ταχ. κώδικας : 546 40 Θεσσαλονίκη  
Ταχ. θυρίδα : 50 047 (Τ.Κ. 54013)  
Πληροφορίες : Λογιστήριο  
Τηλέφωνο : 2313 306 414 & 426  
E- mail : [logistirio.mbp@culture.gr](mailto:logistirio.mbp@culture.gr)

**ΠΡΟΣ:** 1) ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε.  
[giorgosdanihl@gmail.com](mailto:giorgosdanihl@gmail.com)  
2) ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
[kt@dilos-oikonomiki.gr](mailto:kt@dilos-oikonomiki.gr)  
3) ΛΕΙΒΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ε.Ε  
[clivadopoulos@yahoo.com](mailto:clivadopoulos@yahoo.com)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού ενδιαφέρεται να αναθέσει για το έτος 2026 και του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, για την απρόσκοπτη λειτουργία του λογιστηρίου, κρίνεται επιτακτική η παροχή συμβουλευτικών λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών (**cpv:79200000-6 - Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες**).

Για την κάλυψη της δαπάνης των ανωτέρω υπηρεσιών έχει εκδοθεί η αρ. πρωτ.: 1181/04-05-2026 (ΑΔΑ: Ε9ΗΦ46ΝΛΨ3-Μ35 και ΑΔΑΜ: 25REQ018938559) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον ΑΛΕ 000.2420903001 «**Έξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες**» οικονομικού έτους 2026, που καταχωρήθηκε με **α/α 100** στο Μητρώο Δεσμεύσεων του φορέα, ποσού «**Είκοσι εννιά χιλιάδων και εκατόν σαράντα ευρώ**» (**29.140,00€**) συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24%**.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού για το έτος 2026 και του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, για την απρόσκοπτη λειτουργία του λογιστηρίου, κρίνεται επιτακτική η παροχή συμβουλευτικών λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών σύμφωνα με την υπ. αρ.: 1415/12-05-2026, έκθεση αναγκαιότητας για το έτος 2026 και συγκεκριμένα:

**Α.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**Ι. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (Π.Δ.54/2018) για το έτος 2026**

1. Άμεση επίβλεψη και παρακολούθηση του Διπλογραφικού Συστήματος, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
2. Υποστηρικτικές ενέργειες για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων του έτους 2026 με βάση το Π.Δ.54/2018
3. Διάρθρωση Σχεδίου Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής

4. Αντιστοίχιση Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής
5. Συμφωνία της συλλειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων
6. Επίβλεψη ενημέρωσης μητρώου παγίων.
7. Χαρακτηρισμός εγγραφών
8. Λογιστική καταχώρηση όπου απαιτείται
9. Εκτύπωση επίσημων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις
10. Σύνταξη δήλωσης φορολογίας Εισοδήματος (Ν), περιουσιακής κατάστασης (Ε9), προσωρινών δηλώσεων ΦΠΑ
11. Σύνταξη δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων και δηλώσεων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας
12. Υποστήριξη εφαρμογής «Mydata» για τις δραστηριότητες που εμπίπτουν σε ΦΠΑ
13. Σύνταξη του βιβλίου απογραφών και Ισολογισμού 2025
14. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα τιμολόγησης, φορολογίας, εφαρμογής νομοθεσίας και διαδικασιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
15. Υποστήριξη σύνταξης στατιστικών δελτίων και αναφορών (Μητρώο δεσμεύσεων, Μηνιαίο Δελτίο, ΕΛΣΤΑΤ, Στοχοθεσία, Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού)
16. Υποστήριξη τήρησης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων

## II. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2025 (Π.Δ.205/1998)

1. Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
2. Έλεγχος λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
3. Εγγραφές προσαρμογής
4. Εγγραφές αποθεμάτων
5. Σύνταξη φύλλου μερισμού
6. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
7. Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού
8. Σύνταξη Κατάστασης Γενικής Εκμετάλλευσης, Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Ισολογισμού και Προσαρτήματος 2025

## III. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ Π.Δ.54/2018 ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ 1/1/2026 (Π.Δ.54/2018)

1. Εργασίες αναδιατύπωσης οικονομικών καταστάσεων έτους 2025
2. Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου μετά τις απαραίτητες προσαρμογές
3. Εφαρμογή λογιστικών πολιτικών για τη μετάβαση στο Π.Δ.54/2018

4. Σύνταξη ισολογισμού απογραφής 1/1/2026
5. Παραμετροποίηση νέου λογιστικού σχεδίου ΠΔ.54/2018
6. Εργασίες μετάβασης και διασύνδεσης από το ΠΔ.205/1998 στο ΠΔ.54/2018
7. Εργασίες κατάρτισης λογιστικών μητρώων του ΠΔ.54/2018

## **Β.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Κριτήρια για την ως άνω ανάθεση ορίζονται τα ακόλουθα:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να έχει προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία στη λογιστική υποστήριξη Φορέων Γενικής Κυβέρνησης
- Ο επικεφαλής της ομάδας έργου του αναδόχου να είναι Λογιστής Α' τάξης
- Ο επικεφαλής της ομάδας έργου να έχει υπογράψει κατά την τελευταία πενταετία τουλάχιστον τρεις (3) ισολογισμούς ελεγμένους από ορκωτούς λογιστές σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.
- Ο επικεφαλής της ομάδας έργου να έχει πολύ καλή γνώση του μηχανογραφικού προγράμματος της ΟΤΣ

## **Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

Η παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών άρχεται με την υπογραφή της σύμβασης και λήγει 31/12/2026, με εξαίρεση την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2025 στις 30/06/2026.

## **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ**

Εκτιμώμενη κόστος : 23.500,00€ καθαρής αξίας πλέον Φ.Π.Α. 24%

**Τι εκτιμώμενο κόστος συνολικά για το έτος ανέρχεται σε 29.140,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

**Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420903001 - CPV79200000-6**

## **Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

I. Εφαρμογή Διπλογραφικού συστήματος χρήσης 2026 τμηματικά σε ισόποσες δόσεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

II. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2025, με την ολοκλήρωση του έργου έως τις 30/06/2026.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη την παραπάνω έκθεση αναγκαιότητας, να καταθέσετε πρωτότυπη οικονομική προσφορά με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου ή ψηφιακά υπογεγραμμένη, για την ανωτέρω επισκευή έως τη **Δευτέρα 18 Μαΐου και ώρα 15:00**, στο Λογιστήριο του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού ή στο **e-mail: mbp@culture.gr**  
Ο κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση είναι: **1022.E00979.0001**

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα παρακάτω:

1. Έντυπο της Οικονομικής προσφοράς
2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνετε ότι :
  - α) είστε ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις σας που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και φορολογικές υποχρεώσεις κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και
  - β) δε συντρέχουν στο πρόσωπό σας λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με παρ.1 και παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
  - γ) τόσο το νομικό πρόσωπο όσο και το φυσικό πρόσωπο το οποίο το εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν. 5090/2024.

Σε περίπτωση που ανακηρυχθείτε ανάδοχος θα κληθείτε να αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φορολογική ενημερότητα
2. Ασφαλιστική ενημερότητα
3. Ποινικό μητρώο συγκεκριμένα: α) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, β) στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τους διαχειριστές.  
Σε περίπτωση που θέλετε η αναζήτηση του ποινικού μητρώου, να γίνει αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας σύμφωνα με τον Ν.3448/2006 (ΦΕΚ57/Α), υποβάλετε αίτηση με συνημμένα κατά περίπτωση (σύμφωνα με το α/α 3) : α) φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεων) και β) αριθμό φορολογικού μητρώου.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρίας κατά περίπτωση, Καταστατικό, Γενικό Πιστοποιητικό και Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ.
5. Βεβαίωση τράπεζας IBAN

Τα παραπάνω γίνονται δεκτά εφόσον είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους και έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Ο κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση είναι: **1022.E00979.0001**

Η Γενική Διευθύντρια  
του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού  
**Φλώρα Καραγιάννη**