



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Αθανασάκη 1  
Ταχ. Κώδικας : 38001 Βόλος  
Πληροφορίες: κ. Α. Γιαλούρη  
Τηλέφωνο: 24210 76278

E-mail: [efamag@culture.gr](mailto:efamag@culture.gr)

**ΠΡΟΣ:** 1. CHRISTOU DIMITRIS  
Cleaning Services  
[chrisdim2121@gmail.com](mailto:chrisdim2121@gmail.com)

2. NIKI CLEANING  
[tzanet\\_ilias@yahoo.gr](mailto:tzanet_ilias@yahoo.gr)

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Μαγνησίας.

### **1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η παρούσα πρόσκληση διενεργείται με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ147/Α΄/08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα σύμφωνα με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ36/Α΄/09.03.2021), και το Ν. 3863/2010.

### **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
Εφορεία Αρχαιοτήτων Μαγνησίας  
Διεύθυνση: Αθανασάκη 1, 38 222 ΒΟΛΟΣ**

### **3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η υποβολή οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τα άρθρα 118, 119 και 120 του Ν. 4412/2016, όπως αυτά τροποποιήθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 50, 52 και 53 του Ν. 4782/2021, και του Ν. 3863/2010, για τη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, μη συμπεριλαμβανομένων των υλικών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, όπου περιγράφονται όλες οι κτιριακές εγκαταστάσεις και οι εργασίες καθαριότητας ανά χώρο και συγκεκριμένα:

α) των γραφείων της Εφορείας Αρχαιοτήτων Μαγνησίας, β) των κτιριακών εγκαταστάσεων των Αρχαιολογικών Μουσείων Βόλου και Αλμυρού και γ) των φυλακίων των επισκέψιμων Αρχαιολογικών Χώρων Διμηνίου, Σέσκλου και Φθιωτίδων Θηβών - Νέας Αγχιάλου και των εργαστηρίων της Δημητριάδας στα «Πευκάκια».

Η σχετική δαπάνη κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV: 90911200 - 8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»).

Η προσφορά του Αναδόχου θα αποσταλεί είτε ταχυδρομικώς στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Μαγνησίας στον Βόλο, Αθανασάκη 1, 38001 ΒΟΛΟΣ, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο email: efamag@culture.gr, σύμφωνα με το συνημμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς, **μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε εργάσιμων (5) ημερών από την παραλαβή της παρούσας πρόσκλησης.**

Ενημερώνουμε ότι για να ολοκληρωθεί η απευθείας ανάθεση ο υποψήφιος μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει, όταν του ζητηθεί, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, πρόσφατη βεβαίωση Γ.Ε.Μ.Η., αντίγραφο ποινικού μητρώου καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Κατόπιν σχετικής έρευνας το εκτιμώμενο μηνιαίο κόστος της δαπάνης δεν θα ξεπερνά το ποσόν των **3.100,00 Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο ανάδοχος της παρούσας πρόσκλησης, θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Πολιτισμού με Ειδικό φορέα 1022.204.0000000 και Α.Λ.Ε 2420204001 «Εξοδα υπηρεσιών καθαριότητας», για τα έτη 2026-2027, σύμφωνα με την έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης υπ' αριθμ. πρωτ. 113840/24-03-2026 (ΑΔΑ: 9Ε7Ι46ΝΚΟΤ-ΨΩΜ, ΑΔΑΜ: 26REQ018706864), την υπ' αριθμ. 113840/6-5-2026 Μεταβίβαση Πίστωσης με Επιτροπικό Ένταλμα και την υπ' αριθμ. 202743/8-5-2026 Απόφαση Δέσμευσης (ΑΔΑΜ: 26REQ018971842, ΑΔΑ: 6ΔΜΩ46ΝΚΟΤ-4ΩΕ).

#### **5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η διάρκεια της ανωτέρω προσφοράς θα ισχύει έως το τέλος της χρονικής περιόδου της σύμβασης που θα υπογραφεί.

#### **6. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 στην περίπτωση συμβάσεων καθαριότητας, στην προσφορά του αναδόχου εκτός των άλλων θα πρέπει να αναφέρονται και τα εξής:

1. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2. Οι ημέρες και ώρες εργασίας.
3. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργαλαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### **7. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα αρχή στον Ανάδοχο για τις εργασίες καθαριότητας, θα είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του Ν. 4172/2013. Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με το Ν. 4912/2022, οι οποίες υπολογίζονται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Οι κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά (άρθρο 200 του Ν.4412/2016):

Α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Β) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής της Υπηρεσίας.

Γ) Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς κεντρικής διοίκησης, σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής.

Δ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής.

Ε) Αριθμό τραπεζικού λογαριασμού IBAN.

Στ) Όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας αρχής ή από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

## 8. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	ΧΩΡΟΣ	τ.μ.	ΗΜΕΡΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
1	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ, ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΦΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	2400	ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ	27
2	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΜΥΡΟΥ	350	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΚΑΘΕ ΤΡΙΤΗ)	3
3	ΦΥΛΑΚΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΙΜΗΝΙΟΥ	85	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΚΑΘΕ ΤΡΙΤΗ)	2
4	ΦΥΛΑΚΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΕΣΚΛΟΥ	65	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΚΑΘΕ ΤΡΙΤΗ)	2
5	ΦΥΛΑΚΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΦΘΙΩΤΙΔΩΝ ΘΗΒΩΝ-ΝΕΑΣ ΑΓΧΙΑΛΟΥ	90	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΚΑΘΕ ΤΡΙΤΗ)	2
6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΑΣ («ΠΕΥΚΑΚΙΑ»)	60	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΚΑΘΕ ΤΡΙΤΗ)	1

Το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα και απολύμανση χώρων, συνολικού εμβαδού 3.050 τμ. Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν στους εσωτερικούς χώρους σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, πλύσιμο-καθάρισμα των διαδρόμων, καθαρισμό-απολύμανση νιπτήρων, λεκανών, καθρεπτών και καθισμάτων τουαλέτας, αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στα καλάθια των αχρήστων, ξεαράχνιασμα, ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, σκούπισμα φύσημα των εξωτερικών πλακοστρωμένων επιφανειών καθώς και μία φορά το μήνα θα γίνεται πλύσιμο-καθάρισμα των υαλοπινάκων.

Οι εργασίες στο Αρχαιολογικό Μουσείο του Βόλου, λόγω της μεγάλης έκτασής θα γίνονται κυκλικά μέσα στην εβδομάδα ανάλογα με τα ανάγκες και καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Για όλες τις παραπάνω εργασίες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις οδηγίες της υπηρεσίας, τηρώντας αυστηρά τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς ασφαλείας. Επιπλέον, ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλιση του προσωπικού του και την τήρηση

της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και τα εκάστοτε μέτρα λόγω του κορωνοϊού Covid-19.

Οι κύριες εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται, όπως αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, κατά τις εργάσιμες ημέρες (ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ), εντός του ωραρίου εργασίας της Υπηρεσίας (7.00 – 15.00), στους χώρους των γραφείων, των μουσείων (8.00 – 15.00) και των φυλακίων (8.00 – 15.00) και θα πραγματοποιούνται όπως αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα.

Τα αναλώσιμα θα βαρύνουν την Εφορεία Αρχαιοτήτων Μαγνησίας.

**Συνημ.:** Έντυπο οικονομικής προσφοράς

**Η Αναπλ. Προϊστάμενη της Εφορείας**

**Κρυστάλλω Μαντζανά  
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄**

26PROC018990107 2026-05-12