



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΕΦΕΤΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Πληροφορίες: Νικόλαος Τάκας  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Μικράς Ασίας 2  
ΤΑΧ.ΚΩΔ: 81100 ΜΥΤΙΛΗΝΗ  
Τηλέφωνο:22510 34211  
Email: [efeteiovoreiouaiaaiou@efeteio-voreiouaiaaiou.aov.gr](mailto:efeteiovoreiouaiaaiou@efeteio-voreiouaiaaiou.aov.gr)

Μυτιλήνη, 14.05.2026  
Αριθμός Πρωτ. **192**

**ΠΡΟΣ:** Κάθε Ενδιαφερόμενο στο Δήμο  
Μυτιλήνης Ενταύθα

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την καθαριότητα των χώρων του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου (CPV: 90910000-9 «Υπηρεσίες Καθαρισμού» ) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

**Λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/ τ.Α/08-08-2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το αριθμ. Πρωτ. 167/05-05-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018963642) «Αίτημα δέσμευσης πίστωσης ποσού έξι χιλιάδων ευρώ (6.000€) ( συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α) σε βάρος του Α.Λ.Ε 2420205 για την καθαριότητα των χώρων στέγασης του Εφετείου Βορείου Αιγαίου για το χρονικό διάστημα 12 μηνών».
3. Την αριθμ. Πρωτ. 48/08-05-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ1ΠΙΟΞΛ0-Μ6Χ, ΑΔΑΜ: 26REQ018984201), με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους έξι χιλιάδων ευρώ (6.000€) στον Α.Λ.Ε: 02.001.2420205, με τίτλο « Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»

**Το Εφετείο Βορείου Αιγαίου, με έδρα την Μυτιλήνη, επί της οδού Μικράς Ασίας 2, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο στο Δήμο Μυτιλήνης, να υποβάλει οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο αρθρ. 118 του νόμου Ν. 4412/2016 ( ΦΕΚ 147/ τ.Α/08-08-2016) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει .**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 90910000-9 «Υπηρεσίες Καθαρισμού».

Αντικείμενο και σκοπός της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι ο καθαρισμός των γραφείων, αρχείων, διαδρόμων και χώρων υγιεινής που χρησιμοποιούνται από το Εφετείο και την Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου, στο ΑΒΚ 1 Δημόσιο ακίνητο, επί της οδού Μικράς Ασίας αρ. 2 **συνολικού εμβαδού 438,40 τ.μ:**

**1.Εφετείο Β. Αιγαίου:** Στο κτίριο Α (ισ.) (01) Ε=130,04 τ.μ. (Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων), Γραφεία με αρίθμηση (02) Ε= 22,79 τ.μ., (03), Ε= 13,02 τ.μ., (08)Ε= 21,74 τ.μ., (09)Ε= 26,10 τ.μ., Ε= 9,66 τ.μ. (αρχείο) καθώς και οι χώροι υγιεινής (11), (12),(13) **Στο κτίριο Γ (ισ.)** Γ1 Ε=15,99 τ.μ.,Γ4 Ε=15,00τ.μ. Στο κτίριο Ζ (όρ.) Ζ5 Ε=33,60 τ.μ., Ζ6 Ε= 32,50 τ.μ., Ζ7 Ε= 15,18τ.μ. **Σύνολο Επιφάνειας: Ε=335,62τ.μ.**

**2.Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου:** Στο κτίριο Α (ισ.): (06) Ε=21,49 τ.μ., (07) Ε=21,49 τ.μ. Στο κτίριο Γ : (Γ5) Ε=15,00 τ.μ. και Στο κτίριο Ζ : (Ζ4) Ε=44,80 τ.μ. **Σύνολο Επιφάνειας Ε=102,78 τ.μ.**

**Προδιαγραφές Υλοποίησης του έργου**

Ο καθαρισμός των χώρων του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, περιλαμβάνει ημερήσιες, εβδομαδιαίες και μηνιαίες εργασίες, κατά τις εργάσιμες ημέρες, όπως παρακάτω:

**A. Ημερήσιες Εργασίες**

1. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων των γραφείων (γραφεία, καρέκλες, καναπέδες) και εξωτερικά των ντουλαπών και οι βιβλιοθηκών .
2. Άδειασμα μέσα σε πλαστικές σακούλες όλων των σκουπιδιών των καλαθιών με αποκομιδή απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.
3. Λεπτομερές ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τηλεφώνων με απολυμαντικό.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό των δαπέδων με υγρή σφουγγαρίστρα.
5. Καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών
6. Καθάρισμα νιπτήρων, καθρεπτών, βρυσών, πορτών και πλακιδίων.
7. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των W.C. με απολυμαντικό υγρό. (Για το καθάρισμα όλων των χώρων των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα).
8. Καθάρισμα και σφουγγάρισμα όλων των κοινοχρήστων χώρων.
9. Καθάρισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων και αρχείων .
10. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με ειδικό πανάκι .

**B. Εβδομαδιαίες Εργασίες**

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνεται καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες .(Οι λεκέδες θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό καθαρισμού).

Κάθε Τετάρτη: α) Καθαρισμός της εισόδου και της σκάλας που οδηγεί στον Α΄ όροφο του Κτιρίου Ζ, β) Καθαρισμός της εισόδου εξωτερικά του Κτιρίου Ζ΄ και γ) Καθαρισμός της εσωτερικής αυλής του ΑΒΚ 1 δημόσιου ακινήτου ανά δεκαπενθήμερο.

**Γ. Μηνιαίες Εργασίες**

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνεται καθαρισμός των παρακάτω:

1. Λεπτομερές καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων, κολόνων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, αιθουσών και γραφείων.
2. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων των γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά μαζί με τα πλαίσια, τα κασώματα και την εξωτερική πλευρά αυτών (μάρμαρο όπου υπάρχει).
3. Ξεσκόνισμα των τοίχων από τυχόν αράχνες.

**Γενικός Καθαρισμός**

Ο ανάδοχος, με την έναρξη της σύμβασης θα προβεί σε γενικό καθαρισμό των ως άνω χώρων και ειδικότερα γενικό καθαρισμό των γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, Η/Υ, καλωδιώσεων, τηλεφωνικών συσκευών, και των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά, των δαπέδων, υαλοπινάκων και εξωτερικής εισόδου, καθώς και των τουαλετών (τοίχοι, λεκάνες, νιπτήρες) κλπ.

**Τεχνικός Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας, Υλικά Υγιεινής**

**Ο ανάδοχος, για τον καθαρισμό των χώρων του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, θα πρέπει να διαθέτει:**

1. Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κλπ) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κλπ).
2. Υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για τις ως άνω περιγραφόμενες παρεχόμενες υπηρεσίες, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι: α) Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, β) Απολυμαντικό επιφανειών, γ)Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών και δ) Σακούλες για τα καλαθάκια απορριμμάτων.

Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

Οι εργασίες του καθαρισμού δύνανται να προσαρμοσθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από την διάρκεια των δικών.

Για την εκτέλεση του έργου, θα παρέχονται το νερό και το ρεύμα και μία σειρά κλειδιών των γραφείων της υπηρεσίας. Επίσης θα παρέχονται ισομερώς από τις δύο Υπηρεσίες και τα ακόλουθα αναλώσιμα: (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, και κρεμοσάπυνο.

**Χρόνος Υλοποίησης - Τόπος Παράδοσης**

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα είναι διάρκειας 12 μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης και θα πραγματοποιηθεί

επί της οδού Μικράς Ασίας αρ.2 και στους χώρους που αναλυτικά αναφέρονται ανωτέρω στο ΑΒΚ 1 Δημόσιο ακίνητο.

### Παραλαβή

Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου (τιμολόγια κ.λ.π. δικαιολογητικά) θα διενεργηθεί από την Επιτροπή η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας της Υπηρεσίας μας η οποία προκύπτει σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής (ν. 4412/2016).

Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων (6.000,00 €) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται το 1<sup>ο</sup> τρίμηνο εκάστου διμήνου, με την προσκόμιση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του προηγούμενου διμήνου και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των οριζόμενων εργασιών της παρούσας από την αρμόδια Επιτροπή που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16, ως ισχύει, θα υπόκειται δε στις νόμιμες κρατήσεις (όπως αυτές ισχύουν).

### Κατάρτιση - Υποβολή Προσφοράς

#### Τόπος και χρόνος υποβολής προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα και θα υποβληθεί στη Γραμματεία του Εφετείου Βορείου Αιγαίου (Μικράς Ασίας 2 Μυτιλήνη, Τ. Κ. 81131) είτε σε φάκελο κλειστό, είτε στο Email: [efeteionorthaegean@gmail.com](mailto:efeteionorthaegean@gmail.com), το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

### Στην Προσφορά θα περιλαμβάνεται:

1. Ασφαλιστική ενημερότητα του οικονομικού φορέα σε ισχύ,
2. Φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα σε ισχύ
3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και παραστατικά εκπροσώπησης στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν είναι φυσικό πρόσωπο που να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους (Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α παρ. 2 Ν.4412/2016 ισχύον καταστατικό ή πρακτικό εκπροσώπησης κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).
4. Αποσπάσματα ποινικού μητρώου των εταίρων ή των μελών του Δ. Σ. - ή του Φυσικού Προσώπου-, με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους ή υπεύθυνη δήλωση του αρθρ. 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
5. Υπεύθυνη Δήλωση, από την οποία να προκύπτει η μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί απόφαση αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία να δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
8. Επιπλέον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να εξειδικεύσει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του (άρθρο 68, Ν. 3863/2010) : α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) Τις ημέρες και τις

ώρες εργασίας, γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Στην προσφορά θα πρέπει να υπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία να δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

10. Ενυπόγραφη οικονομική προσφορά.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94).

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν πρωτότυπη υπογραφή και ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσης πρόσκλησης.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει την υποψήφια ανάδοχο για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Κατόπιν της αξιολόγησης της προσφοράς, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρούσας, εκδίδεται σχετική απόφαση ανάθεσης με την οποία ανακηρύσσεται η ανάδοχος, η οποία και καλείται εντός προθεσμίας να προσέλθει στην αναθέτουσα αρχή προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

**Ο Διευθυντής Γραμματείας  
του Εφετείου Βορείου Αιγαίου**

**Νικόλαος Τάκας**