Αριθ. Πρωτ.: 8332

Ημερομηνία: 15.05.2026

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ATHANASIA STAIKOURA 15.05.2026 12:05

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-081/25

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε

ΜΑΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ **2**

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **4**

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ 10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ 11

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ **12**

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης *12*
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης *12*
2.1.3 Επίσκεψη χώρων - Παροχή Διευκρινίσεων *12*
2.1.4 Γλώσσα *13*
2.1.5 Εγγυήσεις *14*
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων *15*
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής *15*
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής *16*
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού *17*
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας *24*
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια *24*
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα *25*
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης *26*
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία *26*
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής *27*
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ 39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης *39*
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών *39*
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί *39*
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 39
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσρορών *39*
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών *40*
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» *44*
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών *45*
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών *46*
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών *47*

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ **49**

3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 49
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 51
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 53
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ 55
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 58

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **60**

4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 60
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ 60
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 60
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 61
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ 62
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 62
4.7 ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ 63
4.8 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 67

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 69

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 69
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ 70
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 72
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 72

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 73

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 73
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 73
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 74
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 75
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ 75
6.6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 75

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 77

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 87

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ 90

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΌΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 185

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 197

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 209

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΕΕΕΣ 210

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με δ.τ ΣΤΑΣΥ ΑΕ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	099939745
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1039.E00923.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αθηνάς 67
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 30
Ηλ. Ταχυδρομείο	gkaranika@stasy.gr efidanaki@stasy.gr tenders_contracts@stasy.gr kgram@stasy.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γ. Καρανίκα 214 414 1339 Ρ. Φιδανάκη 214 414 1365
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.stasy.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η ανώνυμη εταιρία, με την επωνυμία ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το δ.τ. ΣΤΑΣΥ (εφεξής «ΣΤΑΣΥ»), ιδρύθηκε κατόπιν της απορρόφησης των εταιρειών ΗΣΑΠ Α.Ε. και ΤΡΑΜ Α.Ε. από την ΑΜΕΛ Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3920/2011. Η ΣΤΑΣΥ αποτελεί εταιρεία του ομίλου ΟΑΣΑ, υπάγεται δε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ.1 του ν. 3920/2011, στον Ν. 3429/2005 περί ΔΕΚΟ και έχει ως κύρια αρμοδιότητα την εκτέλεση του συγκοινωνιακού έργου μέσα στα όρια της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή ορίζεται στο ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), εκτός από τις νήσους, οι οποίες εξυπηρετούν το γενικότερο δημόσιο συμφέρον, με τα (επίγεια και υπόγεια) μέσα σταθερής τροχιάς (αστικοί σιδηρόδρομοι, τροχιόδρομοι-τραμ και λοιπά μέσα σταθερής τροχιάς).

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.promitheus.gov.grήάλληδιεύθυνση:www.stasy.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 σε συνδυασμό με το άρθρο 264 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΣΤΑΣΥ. Για την δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση ελήφθη η Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με αρ. ΑΔΑ 6Ζ5Μ465ΧΘΨ-ΨΚΜ και Βεβαίωση Π.Ο.Υ. της ΣΤΑΣΥ με αρ. ΑΔΑ 97Π1ΟΡΛΟ-ΥΙ8 **(MR-425326).**

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2, 3 & Τραμ και των αμαξοστασίων της ΣΤΑΣΥ.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2, 3 & Τραμ αφορά συνοπτικά τα κάτωθι,

- Καθαρισμός του συνόλου του τροχαίου υλικού της γραμμής 1της ΣΤΑΣΥ. Το σύνολο του Τροχαίου Υλικού της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ αποτελείται σήμερα από 224 οχήματα. Πρόκειται για 14,5 συρμούς 5 οχημάτων 8ης παραλαβής, 9,5 συρμούς 5 οχημάτων 10ης παραλαβής και 17,5 συρμούς 6 οχημάτων 11ης παραλαβής. Σε κάθε συρμό υπάρχουν 4 θάλαμοι (καμπίνες) οδήγησης. Κάθε όχημα έχει μήκος 17 περίπου μέτρα, με πλάτος 2,8 μέτρα και συνολικό ύψος 3,8 μέτρα.
- Καθαρισμό του συνόλου του Τροχαίου Υλικού των γραμμών 2 & 3 της ΣΤΑΣΥ, ο οποίος αποτελείται από 28 συρμούς σειράς Ι, 21 συρμούς σειράς ΙΙ και 17 συρμούς της σειράς ΙΙΙ. Συνολικά αποτελείται από 66 συρμούς των έξι (6) οχημάτων έκαστος.

- Καθαρισμό του συνόλου του Τροχαίου Υλικού του συστήματος Τραμ της ΣΤΑΣΥ, ο οποίος αποτελείται από 34 συρμούς (οχήματα) σειράς Ι και 25 συρμούς (οχήματα) σειράς ΙΙ. Κάθε συρμός έχει μήκος 32,3 μέτρα, πλάτος 2,4 μέτρα και συνολικό ύψος από τροχιά 3,3 μέτρα.
- Καθαρισμό των εγκαταστάσεων αυτόματου πλυντηρίου συρμών του Αμαξοστασίου Σεπολίων & Ελαιώνα και των χώρων εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού.

Τα προγράμματα καθαρισμού περιλαμβάνουν εργασίες καθαρισμού για την εξασφάλιση της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επίπεδου καθαριότητας όπως περιγράφεται στο Παράρτημα IV– ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

ΤΜΗΜΑ 2: Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των αμαξοστασίων της ΣΤΑΣΥ αφορά τους χώρους των αμαξοστασίων **Σεπολίων, Ελαιώνα, Σταυρού, Πειραιά, Φαλήρου & Ελληνικό** όπως περιγράφεται στο Παράρτημα IV ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

1.3.2 Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών για το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού ή για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ανά τμήμα

1.3.3 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : Καθαρισμός του τροχαίου 90910000-9 Υπηρεσιες καθαρισμού.

1.3.4 Η διάρκεια της σύμβασης, που θα υπογραφεί μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου θα είναι για διάστημα δύο (2) ετών. Η έναρξη ισχύος της σύμβασης θα καθοριστεί με την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού παροχής υπηρεσιών .

1.3.5 Ο προϋπολογισμός για την αρχική διάρκεια της σύμβασης για τον καθαρισμό του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2,3 & Τραμ της ΣΤΑΣΥ (ΤΜΗΜΑ 1) ανέρχεται στο ποσό των δυο εκατομμυρίων οκτακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (2.845.000,00€) άνευ ΦΠΑ

1.3.6 Ο προϋπολογισμός για την αρχική διάρκεια της σύμβασης για τον καθαρισμό των αμαξοστασίων της ΣΤΑΣΥ (ΤΜΗΜΑ 2) ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων δέκα χιλιάδων Ευρώ (510.000,00€) άνευ ΦΠΑ.

1.3.7 <u>Δικαίωμα προαίρεσης - παράτασης της Σύμβασης</u>: Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρατείνει μονομερώς την πιο πάνω διάρκεια ισχύος της σύμβασης μέχρι ένα (1) επιπλέον έτος. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος θα ισχύουν οι ίδιοι όροι και τιμές της αρχικής διάρκειας της σύμβασης

1.3.8 Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό του 1.422.500,00€ άνευ ΦΠΑ για τον καθαρισμό του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2,3 & Τραμ και 255.000,00€ άνευ ΦΠΑ για τον καθαρισμό των αμαξοστασίων της ΣΤΑΣΥ.

1.3.9 Ο οικονομικός φορέας δύναται να καταθέσει προσφορά για ένα, περισσότερα ή για όλα τα ως άνω τμήματα.

1.3.10 Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανά τμήμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.**

1.3.11 Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής, ανά τμήμα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ᾽ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ'

εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «*προνομιακό φορολογικό καθεστώς*.

- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»
- της υπ᾽ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β᾽5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)*
- της υπ᾽ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β᾽2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»
- της υπ' αριθμ. *63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»*
- της υπ᾽ αριθμ. *Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α᾽44)*
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» *(ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).*
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «*Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις*»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «*Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις*»

- *του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»*
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*
- *[μόνο για τις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης]* του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»*
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»*,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Της Απόφασης του αρμόδιου διοικούντος οργάνου για διενέργεια διαγωνισμού υπ'αρ. 6640/19-03-2026.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15.06.2026** και **ώρα 11:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό **464294** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοποhttp://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του αναθέτοντα φορέα, στη διεύθυνση (URL) : www..stasy.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ᾽όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Επίσκεψη χώρων - Παροχή Διευκρινίσεων

Προκειμένου να δοθεί στους διαγωνιζομένους η δυνατότητα να διαμορφώσουν άποψη για τις εγκαταστάσεις πριν από την υποβολή των προσφορών τους θα διοργανωθεί από την ΣΤΑΣΥ επίσκεψη στους χώρους αυτούς την 28.05.2026 για το τμήμα 1 και την 29.05.2026 για το τμήμα 2. Οι λεπτομέρειες της συνάντησης θα γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν δικαίωμα συμμετοχής στην επίσκεψη αυτή αποστέλλοντας μήνυμα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την επίσκεψη.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 του άρθρου 92, το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά και σε αυτή τη περίπτωση. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αναθέτοντα φορέα

Ο αναθέτων φορέας, με αιτιολογημένη απόφασή της,δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Σε κάθε περίπτωση η ΣΤΑΣΥ έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην

ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου από τα άνω, εντός ορισμένου διαστήματος, με μέριμνα και δαπάνες του διαγωνιζόμενου.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά "ή χρηματοδοτικά" ιδρύματα «ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016», που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙΙ σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Σημείωση:

Σύμφωνα με τη διευκρίνιση (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975) επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12 της ΕΑΑΔΗΣΥ, «...τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης τον Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουάριου 1927 (Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων). Ως προς το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της

ένστασης διζήσεως», επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ. *στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν* μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος. Σχετικά *πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.*

Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο αναθέτων φορέας ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΣΤΑΣΥ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το οποίο υπολογίζεταιστο 2% επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/τμημάτων ήτοι:

- **Στο ποσό των 56.900,00€ για το τμήμα 1,**
- **Στο ποσό των 10.200,00€ για το τμήμα 2,**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η ΣΤΑΣΥ μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2.Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση του αναθέτοντα φορέα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3,

4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α΄103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α΄ 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α)Δεν ισχύει
β) Δεν ισχύει

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022) , ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.], καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ΄ εφαρμογή της παρ. 1Β

του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς],

(β) εάν τελεί υπό πτώχευσηή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισηςή τελεί υπό αναγκαστική διαχείρισηαπό εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β΄ της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Επισημαίνεται ότι η ΣΤΑΣΥ υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στη ΣΤΑΣΥ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

2.2.3.5.Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της

σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Ο αναθέτων φορέας αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης του αναθέτοντα φορέα, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), ο αναθέτων φορέας, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν ο αναθέτων φορέας κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση του αναθέτοντα φορέα, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, ο αναθέτων φορέας δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης .

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώαή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, ο αναθέτων φορέας μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλες ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

1) Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει, κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025), να έχουν ελάχιστο μέσο όρο κύκλου εργασιών, συναφούς του τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση, ίσο ή μεγαλύτερο από το 60% της εκτιμώμενης αξίας του εκάστοτε τμήματος που θα υποβάλλει προσφορά ή του συνόλου των τμημάτων χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε η εν λόγω προϋπόθεση θα εξετάζεται για το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2025 δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο είτε μηνός Δεκεμβρίου 2025 (για τις εταιρείες των οποίων η χρήση του έτους 2025 έληξε 31/12/2025) είτε μηνός Ιουνίου 2025 (για τις εταιρείες των οποίων η χρήση έληξε την 30/06/2025), συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2025.

2) Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν βεβαίωση πρόθεσης ασφαλιστικής κάλυψης, σύμφωνα με τους όρους που αναλύονται στο σημείο 4.7 της παρούσας.
3) Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 60% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε τμήματος για το οποίο θα υποβάλουν προσφορά ή του συνόλου των τμημάτων.».

4) Δεδομένης της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2023 και 2024 να έχουν ρευστότητα υπολογιζόμενη ως ο λόγος κυκλοφορουντος ενεργητικού προς βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, ίση ή μεγαλύτερη του 1,0 ανά χρήση.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει

Α) Κατά το χρονικό διάστημα των ετών 2023-2024-2025 και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας **να έχουν εκτελέσει** σύμφωνα και με την οικεία παράγραφο του άρθρου 2.2.9.2. Β4:

τουλάχιστον μία (1) σύμβαση η αξία της οποίας να ισούται ή να υπερβαίνει το 60% προϋπολογιζόμενης δαπάνης της υπό ανάθεση κύριας σύμβασης χωρίς την ενδεχόμενη παράταση/προαίρεση αυτής (ανά τμήμα ή για τα τμήματα που θα υποβάλλει προσφορά), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για χρονικό διάστημα που να ισούται ή να μην υπερβαίνει τη διάρκεια της υπό ανάθεσης σύμβασης

ή

έως τρεις (3) συμβάσεις η αξία των οποίων αθροιστικά να ισούται ή να υπερβαίνει το 60% της ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης της υπό ανάθεση κύριας σύμβασης χωρίς την ενδεχόμενη παράταση/προαίρεση αυτής (ανά τμήμα ή για τα τμήματα που θα υποβάλλει προσφορά), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για χρονικό διάστημα που να ισούται ή να μην υπερβαίνει τη διάρκεια της υπό ανάθεσης σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι

1) εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν έχει όλο εκτελεστεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του τιμήματος του εκτελεσθέντος τμήματος της συμβάσεως από 01.01.2023 και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας**, όπως αυτό θα προκύπτει από τιμολόγια και από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/δηλώσεις**.

2) συναφώς, λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν ημερομηνία ισχύος προγενέστερα της 01.01.2023, ωστόσο η διάρκεια ισχύος τους συνεχίζει μετά την 01.01.2023, για το επέκεινα της 01.01.2023 διάστημα.

Ως συμβάσεις παρόμοιου αντικειμένου νοούνται οι συμβάσεις που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε εγκαταστάσεις μεγάλης κλίμακας, επικίνδυνους χώρους, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού όπως π.χ. γραφεία, νοσοκομεία, αεροδρόμια κ.λ.π.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Β) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον:

- 80 άτομα για το τμήμα 1 -καθαρισμός τροχαίου υλικού
- 20 άτομα για το τμήμα 2 -καθαρισμός αμαξοστασίων

μέσο ετήσιο μόνιμο προσωπικό με ειδικότητα «καθαριστής» κατά την τελευταία τριετία ή για όσο χρόνο βρίσκεται σε νόμιμη λειτουργία εάν αυτός είναι μικρότερος από τα τρία (3) έτη.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης
Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν

i)Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών,

ii) Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία στο πεδίο εφαρμογής παροχής καθαρισμού με το διεθνές πρότυπο ISO 45001:2018 ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας / σύμπραξης εταιρειών, τα εν ισχύ πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα πρέπει να το διαθέτουν όλες οι εταιρείες – μέλη.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Ο αναθέτων φορέας ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια

επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση του αναθέτοντα φορέα, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τη ΣΤΑΣΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας,προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα σχετικό Παράρτημα το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. **Επισημαίνεται ότι προς απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής των παραγράφων 2.2.4. μέχρι 2.2.8. της παρούσης ο οικονομικός φορέας απαιτείται να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV του ΕΕΕΣ, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.**

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση του αναθέτοντα φορέα. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β’ αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλο αναθέτων φορέας, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την
οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α1.Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.Ο αναθέτων φορέας μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν ο αναθέτων φορέας που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Α.2. Σχετικά διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:
Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:
Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρονται ποια είναι τα συγκεκριμένα έγγραφα για τα οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών**.
Επίσης γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα.
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους

- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης

λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε)για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρειαή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Ο αναθέτων φορέας ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.Προς τον σκοπό αυτό οι Α.Α. δύνανται να απαιτούν ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α΄ & β΄ του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα*VII *της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Α)πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Β.3.Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5Α οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

Α) Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις για τις χρήσεις 2023, 2024 και 2025. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β) Την απαιτούμενη βεβαίωση πρόθεσης ασφαλιστικής ή ασφαλιστήριο συμβόλαιο, που να καταλύπτει τα απαιτούμενα στο σημείο 4.7 της παρούσας διακήρυξης.

Γ) Βεβαιώσεις Τραπεζικών ιδρυμάτων στην οποία αναφέρουν την πιστοληπτική ικανότητα του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα για το τμήμα που υποβάλλουν προσφορά.

Δ) Για την απόδειξη της περίπτωσης 4 του άρθρου 2.2.5, τους δημοσιευμένους ισολογισμούς των διαχειριστικών χρήσεων 2023, 2024.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για την απαίτηση 2.2.6Α:

Πίνακα των απαιτούμενων Συμβάσεων που εκτέλεσε ο οικονομικός φορέας από 1.1.2023 μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας **,** όπου θα αναγράφονται:

- Το όνομα του πελάτη.
- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας.
- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις.
- Την αξία των συμβάσεων.
- Τη διάρκεια των συμβάσεων (ημερομηνία έναρξης – ημερομηνία λήξης).

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης του ανωτέρω κριτηρίου ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει: εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής (οριστικής ή τμηματικής) ή Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή ή Φορέα.

Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Σημειώνεται ότι, η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν έχει όλο εκτελεστεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του τιμήματος του τμήματος της συμβάσεως, όπως αυτό θα προκύπτει από τιμολόγια και από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/δηλώσεις.

Σε περίπτωση κοινοπρακτικής εκτέλεσης με άλλες επιχειρήσεις θα αναφέρεται και το ποσοστό συμμετοχής στην Κοινοπραξία ή την Ένωση, καθώς και το συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής της συμμετοχής.

Για την απαίτηση 2.2.6.Β Ηλεκτρονικά αρχεία η τελευταία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του τρέχοντος έτους καθώς και οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) των αντίστοιχων περιόδων των τριών (3) προηγούμενων ετών από τον ΕΦΚΑ. Σε έντυπη μορφή θα κατατεθούν και οι σχετικές καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας προσωπικού.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αντίγραφα των ζητούμενων πιστοποιητικών νομίμως επικυρωμένα και μεταφρασμένα.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Ο οικονομικός φορέας δύναται να καταθέσει προσφορά για ένα, περισσότερα ή για όλα τα τμήματα της Σύμβασης.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Δεν ισχύει.

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν ισχύει.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσρορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται

καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι του αναθέτοντα φορέα, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου του αναθέτοντα φορέα.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ'αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2.Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, ο αναθέτων φορέας ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.
Οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, το ηλεκτρονικό αρχείο της οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο όπως το σχετικό υπόδειγμα αυτής.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον

πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή.

ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΔ-081/25
«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ ΑΕ»
Προς: ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας
Αθηνάς 67 105 52 Αθήνα

Υπόψη: Επιτροπής διαγωνισμού

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α’ της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, ο αναθέτων φορέας δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στο τμήμα κεντρικής γραμματείας του αναθέτοντα φορέα, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο του αναθέτοντα φορέα, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την

αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).***Εφιστούμε την προσοχή στους διαγωνιζόμενους ότι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ΠΡΕΠΕΙ, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς να έχει συμπεριληφθεί στον ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς και στη συνέχεια να κατατίθεται η πρωτότυπη στον φάκελο του άρθρου 2.4.2.5 της διακήρυξης και του άρθρο 13*** *στην υπ'αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η* ***υποχρέωση υποβολής της εγγυητικής και σε έντυπη μορφή δεν ισχύει για τις εγγυητικές ηλεκτρονικής έκδοσης.»***

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Ο οικονομικός φορέας στην ηλεκτρονική φόρμα στο σχετικό πεδίο του συστήματος καθώς και με υπεύθυνη δήλωση δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, και ότι συμμορφώνεται πλήρως με αυτούς ανάλογα για το τμήμα ή τα τμήματα για τα οποία συμμετέχει.

Ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει επίσης

υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνει ότι:

i. ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας διακήρυξης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του διαγωνισμού αυτού,

ii. ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και των τευχών αυτού και ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα και ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή,

iii. θα καταθέσει στην ΣΤΑΣΥ, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

iv. για την εκτέλεση της σύμβασης θα διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό (απορρυπαντικά, κάδους, χημικά κ.α) όπως αναλυτικά αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τα είδη ατομικής προστασίας

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης,τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίαςδίνεται σε ευρώ.

Στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν στην οικονομική προσφορά το συνολικό συμβατικό τίμημα .

Οι οικονομικοί φορείς θα επισυνάψουν στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την οικονομική προσφορά τους ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 310 του Ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 1.3 της παρούσης.

Στην προσφορά τους, οι οικονομικοί φορείς, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους (συμπεριλαμβανομένου του κόστους για την εκπαίδευση του προσωπικού), των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι οικονομικοί φορείς παροχής υπηρεσιών φύλαξης, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος του αναθέτοντα φορέα για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν ο αναθέτων φορέας κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της

διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, ο αναθέτων φορέας δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης του αναθέτοντα φορέα, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη

θα) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

θβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

θγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο αναθέτων φορέας υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, ο αναθέτων φορέας δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο του αναθέτοντα φορέα, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά**», την 15.06.2026 και ώρα 11.30.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο αναθέτων φορέας προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ο αναθέτων φορέας, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ᾽ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου του αναθέτοντα φορέα, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική

βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς,μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράςο αναθέτων φορέας επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο του αναθέτοντα φορέα εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσααρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο αναθέτων φορέας αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), κάθε τμήματος του διαγωνισμού μέσω της επιλογής **Υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων / δικαιολογητικών κατακύρωσης** στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των

δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στον Αναθέτοντα Φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο αναθέτων φορέας καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς τον Αναθέτοντα Φορέα, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν ο αναθέτων φορέας ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ᾽ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντα φορέα η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης του αναθέτοντα φορέα για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει μετο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντα φορέα η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο του αναθέτοντα φορέα για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι ο αναθέτων φορέας, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του Διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό και ως εξής: 120% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και 80% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα

δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες του αναθέτοντα φορέα. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού,θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του αναθέτοντα φορέα η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, ο αναθέτων φορέας μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν ο αναθέτων φορέας δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη του αναθέτοντα φορέα κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης του αναθέτοντα φορέα, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσβολής πράξης του αναθέτοντα φορέα, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή»σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν ο αναθέτων φορέας ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής ο αναθέτων φορέας, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων ο αναθέτων φορέας μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων του αναθέτοντα φορέα.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων του αναθέτοντα

φορέα.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και ο αναθέτων φορέας, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις του αναθέτοντα φορέα, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Ο αναθέτων φορέας, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής

αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη του αναθέτοντα φορέα μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Ο αναθέτων φορέας ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, ο αναθέτων φορέας ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Η ΣΤΑΣΥ Μον. Α.Ε. είναι θυγατρική εταιρεία της ΕΕΣΥΠ (Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας - "Υπερταμείου"). Εφόσον το Υπερταμείο δρομολογήσει διαδικασίες σύναψης συμβάσεων με αντικείμενο, μεταξύ άλλων, και τις υπηρεσίες καθαρισμού που περιλαμβάνουν και το φυσικό αντικείμενο της παρούσας, υπό

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ανάθεση, σύμβασης και αυτή η διαδικασία σύναψης σύμβασης εκκινουμένη εκ του Υπερταμείου, ολοκληρωθεί ή βρίσκεται σε στάδιο ολοκλήρωσης κατά οιαδήποτε χρονική στιγμή προ της υπογραφής της παρούσας υπό ανάθεση συμβάσεως, η ΣΤΑΣΥ Μον. Α.Ε. έχει το μονομερές δικαίωμα, σύμφωνα και με το άρθρο 317, ν. 4412/2016, όπως ματαιώσει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης αζημίως και άνευ οιασδήποτε αξίωσης αποζημίωσης των συμμετεχόντων στην παρούσα διαδικασία, ανεξαρτήτως του σταδίου στο οποίο αυτή βρίσκεται.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης κάθε τμήματος απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 302 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠαράρτημαIV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντα φορέα έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

44.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIVτου Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού του αναθέτοντα φορέα που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις του αναθέτοντα φορέα περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική υπεύθυνη δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία

4.4.3. Ο αναθέτων φορέας επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει

τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 336 /131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Η τιμή (αξία της σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

Τ = Τπροσφοράς Χ (1+α)

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν ο αναθέτων φορέας διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), ο αναθέτων φορέας δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει - ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η ΣΤΑΣΥ μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, ενδεικτικώς, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει

αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

4.7 Ασφαλίσεις

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου την **Γενική Αστική Ευθύνη**, την **Εργοδοτική Ευθύνη**, καθώς και την **Επαγγελματική Ευθύνη** αυτού για τις υπηρεσίες φύλαξης.

Η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να μπορεί να ασφαλίζει παρεμφερή αντικείμενα και να προκύπτει από το καταστατικό της ότι η παροχή των ζητουμένων υπηρεσιών εντάσσεται στον εταιρικό της σκοπό, να έχει συσταθεί και να λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων του Ν.4364/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2009/138/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2009, σχετικά με την ανάληψη και την άσκηση δραστηριοτήτων ασφάλισης και αντασφάλισης» που εφαρμόζεται όπως κάθε φορά και ισχύει, ή σύμφωνα με αντίστοιχη νομοθεσία της Ε.Ε, Ευρωπαϊκές διατάξεις περί Ελεύθερης Παροχής Υπηρεσιών, όπως ισχύουν, και να είναι εγκαταστημένη σε:
α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).

Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

4.7.1 Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στην Ελλάδα, όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του στην

εκτέλεση των εργασιών, ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών-σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία- και σε αντίστοιχους κύριους ασφαλιστικούς οργανισμούς άλλων χωρών, για το προσωπικό που δεν υπάγεται στις διατάξεις περί ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

4.7.2 Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων,ΕργοδοτικήςΕυθύνης, καιΕπαγγελματικής Ευθύνης.

4.7.2.1

Α)Αντικείμενο της ασφάλισης **Γενικής Αστικής ευθύνηςέναντι τρίτων**είναι η κάλυψη Σωματικών Βλαβών και/ή Υλικών ζημιών έναντι τρίτων που προξενούνται με υπαιτιότητα του Ασφαλισμένου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους γιαψυχική οδύνη, ηθική βλάβη,θετικές ή αποθετικές ζημιές ως συνέπεια Σωματικών Βλαβών ή/και Υλικών ζημιών σε πράγματα ακίνητα ή κινητά. Ρητά συμφωνείται η υποχρέωση αναφοράς στο ασφαλιστήριο ότι στην έννοια των τρίτων και στην κάλυψη περιλαμβάνονται:

- Η ΣΤΑΣΥ για Υλικές Ζημιές, συμπεριλαμβανομένων των απωλειών στα περιουσιακά στοιχεία της που βρίσκονται υπό την φύλαξη τον έλεγχο και την φροντίδα του ασφαλισμένου Αναδόχου αλλά και για τις Σωματικές Βλάβες του προσωπικού και των υπαλλήλων της.

- Σωματικές Βλάβες των ατόμων που βρίσκονται υπό την άμεση ή έμμεση προστασία του Ασφαλισμένου εντός ή πέριξ των κτιρίων που φυλάει ή προστατεύει ο Ασφαλισμένος.

Β)Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να συμπεριλάβει στο ασφαλιστήριο την **Εργοδοτική του Ευθύνη** (EmployersLiability) έναντι των εργαζομένων και του λοιπού προσωπικού για εργατικά ατυχήματα που προξενούνται κατά τη διάρκεια, από και εξ 'αφορμής των παρεχόμενων υπηρεσιών για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

Γ)Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει (στο ίδιο ή σε ξεχωριστό ασφαλιστήριο) την **Επαγγελματική του Ευθύνη** για οικονομικές απώλειες τρίτων που θα προκύψουν από αμέλεια, λάθη και παραλείψεις κατά την άσκηση των καθηκόντων και της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Ρητά συμφωνείται η υποχρέωση αναφοράς στο ασφαλιστήριο ότι στην έννοια των τρίτων και στην κάλυψη περιλαμβάνεται η ΣΤΑΣΥ.

4.7.2.2

Τα ελάχιστα όρια αποζημίωσης είναι τα ακόλουθα:

ΓενικήΑστική ευθύνηέναντι τρίτων

α.Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο:τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ **(400.000,00 €).**

β.Υλικές ζημιές τρίτων κατ' ατύχημα: πεντακόσιες χιλιάδες Ευρώ **(500.000,00€)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: πέντε εκατομμύρια Ευρώ **(5.000.000,00€)**

Ανώτατο αθροιστικό όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισηςπέντε εκατομμύρια Ευρώ **(5.000.000,00 €).**

Εργοδοτική Ευθύνη(υπο-όρια της Γενικής Αστικής ευθύνης έναντι τρίτων)

α. Όριο ευθύνης κατ' άτομο:τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ **(400.000,00 €).**

β. Όριο ευθύνης γιαομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων:ένα εκατομμύριο Ευρώ **(1.000.000,00 €).**

γ.Ανώτατο αθροιστικό όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης δύο εκατομμύρια Ευρώ **(2.000.000,00 €).**

Επαγγελματική Ευθύνη(Είτε στο ίδιο είτε σε ξεχωριστό ασφαλιστήριο)

α. Όριο ευθύνης ανά απαίτηση και αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης: ένα εκατομμύριο Ευρώ **(1.000.000,00 €)**

4.7.2.3

Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και οι εξής **ειδικοί όροι**:

1. Η ΣΤΑΣΥ, το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοί της και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (crossliability).
2. Η ΣΤΑΣΥ θα είναι συνασφαλιζόμενη.
3. Η κάλυψη της Γενικής Αστικής Ευθύνης θα ισχύει και για ζημιές σε περιουσιακά στοιχεία που βρίσκονται στο ύπαιθρο.
4. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΣΤΑΣΥ.
5. Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως από την ασφαλιστική κατά την αναγγελία περιστατικού ζημιάς ή απαίτησης, και διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ.
6. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΣΤΑΣΥ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεών του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΣΤΑΣΥ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή

άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου

7. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.
8. Η ΣΤΑΣΥ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων

4.7.2.4

Ισχύουν οι ακόλουθες **γενικές υποχρεώσεις** του Αναδόχου:

1. Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την ΣΤΑΣΥ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΤΑΣΥ.
3. Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσης και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.
4. Οποιαδήποτε περίπτωση επιβεβαιωμένης προς την ΣΤΑΣΥ αποτυχίας εύρεσης ασφαλιστικής κάλυψης, σε καμία περίπτωση δε θα ερμηνεύεται ως άρση των ευθυνών του Αναδόχουόπως αυτές ορίζονται και απορρέουν από τον Α.Κ, την κείμενη νομοθεσία και την παρούσα σύμβαση και οΑνάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα εξ αιτίας ή εξ αφορμής των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.
5. Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγύησή του οποιασδήποτε

φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβη.

6. Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ειδικών όρων, προϋποθέσεων κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών σύμφωνα με το άρθρο 1 εδάφιο -4.7.2.1. της παρούσης συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του ή της ΣΤΑΣΥ και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΣΤΑΣΥ απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Το γεγονός ότι η ΣΤΑΣΥ επιβλέπει το Έργο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΣΤΑΣΥ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΣΤΑΣΥ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΣΤΑΣΥ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

4.8 Προσωπικό Αναδόχου

Το προσωπικό που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση κάθε τμήματος θα πρέπει να συγκροτείται από υπαλλήλους, με την

επαγγελματική κατάρτιση και πείρα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα εκτέλεσης του Έργου, και για τη συμμόρφωση του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της ΣΤΑΣΥ.

Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑΣΥ δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου το οποίο συνδέεται μόνο με αυτόν, ούτε για εισφορές του ΕΦΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ονομαστικό κατάλογο των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Ανάδοχου ή/και του υπεργολάβου που θα απασχοληθεί στη σύμβαση οφείλει να παρακολουθήσει την υποχρεωτική εκπαίδευση από τη ΣΤΑΣΥ.

Για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ , έκαστος εργαζόμενος, θα πρέπει να προσκομίζει:

- Την ιατρική βεβαίωση καταλληλότητας πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στην οποία θα βεβαιώνεται η καλή του υγεία.
- Την ταυτότητα του ή διαβατήριο ή άλλο επίσημο έντυπο προκειμένου να το επιδείξει στον εκπαιδευτή.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα έχει διάρκεια 4 ημερών.
Η εκπαίδευση του προσωπικού που θα εργαστεί αρχικά στην εκτέλεση του παρόντος έργου παρέχεται δωρεάν. Σε περίπτωση αντικατάστασης του προσωπικού η χρέωση είναι 50€/ άτομο/ημέρα.
Οι σχετικές βεβαιώσεις θα προσκομισθούν κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει αντίγραφα όλων των αρχείων εκπαίδευσης του νέου προσωπικού.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1.Η πληρωμή του αναδόχου κάθε τμήματος, θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο **:**

Το **100%** της μηνιαίας συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιώνπου παρασχέθηκαν.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το μηνιαίο τίμημα αποδίδεται απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν τεύχος. Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα συντάσσει και θα υπογράφει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών για το οποίο τιμολογεί ο ανάδοχος.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του συνολικού τιμήματος:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον αμέσως προηγούμενο μήνα.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

δ) Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από τον ΕΦΚΑ και απόσπασμα πληρωμής από τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο να προκύπτει ισόποση καταβολή εισφορών, όπως αυτές έχουν προκύψει από την συγκεκριμένη ΑΠΔ του Αναδόχου.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.

στ) **Αναλυτική ωρολογιακή κατάσταση αντίστοιχων παρασχεθεισών υπηρεσιών**.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Οι πληρωμές θα γίνονται εξήντα (60) ημέρες μετά από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου.

Διευκρινίζεται ότι:

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ. στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρειών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**.

5.1.3. Για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων που εκκινούν από 01.06.2024, οι ανάδοχοι οφείλουν να εκδίδουν ως παραστατικό ηλεκτρονικό τιμολόγιο για φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εφαρμοστέες διατάξεις και οδηγίες των αρμόδιων αρχών (ΑΑΔΕ, Υπουργείο Οικονομικών κλπ).

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1039.E00923.0001

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «*ΑΔΑ Ανάληψης*»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1.Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή εκπληρώσει αυτές πλημμελώς ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντα φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων καθώς και εάν διαπιστωθούν παραβάσεις του άρθρου 68 Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας (Δεν ισχύει)

5.2.2.Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντα φορέα.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντα φορέα, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα ο αναθέτων φορέας αποφασίσει άλλως.

Για κάθε ημέρα υπαίτιας πλημμελούς εκ μέρους του Αναδόχου εκτέλεσης της Σύμβασης, επιβάλλεται σε αυτόν ποινική ρήτρα που ορίζεται σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου.Για την εφαρμογή της ποινικής ρήτρας η μέση ημερήσια αξία του Έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το Συνολικό Συμβατικό Τίμημα (και σε περίπτωση τμήματος Σύμβασης, το Συνολικό Συμβατικό Τίμημα που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο Τμήμα Σύμβασης) με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών που αυτό αντιστοιχεί.

Οι παραπάνω Ποινικές Ρήτρες συμφωνούνται δίκαιες, εύλογες και σύμφωνες με την παροχή, την αντιπαροχή, τη συμφωνηθείσα αποζημίωση του Αναδόχου,

συνυπολογισθείσης και της καταρχήν βλάβης των μερών, του σκοπού στον οποίο αποσκοπούν και της οικονομικής δυνατότητας αυτών.

Οι Ποινικές Ρήτρες καταβάλλονται ανεξάρτητα αν έχει προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στην ΣΤΑΣΥ σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η ΣΤΑΣΥ ως αποτέλεσμα της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου, το σύνολο των οποίων δεν πρέπει να ξεπερνά το 10% της αξίας της σύμβασης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. 6.(Διάρκεια σύμβασης 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων– αντικατάσταση), καθώς και κατ᾽ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ᾽ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο όργανο ή άλλως από την αρμόδια Υπηρεσία, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία.

Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρατείνει την πιο πάνω διάρκεια ισχύος της σύμβασης μέχρι ένα (1) επιπλέον έτος.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντα φορέα μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως

αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ως άνω νόμου.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.3 και τα λοιπά οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 **Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.**

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αναθέτοντα φορέα μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύοε της σύμβασης που θα υπογραφεί, αναπροσαρμοστεί ο κατώτατος νομοθετημένος μισθός.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

Τ = Τπροσφοράς Χ (1+α)

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά τηνκαταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράςτου οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, ο αναθέτων φορέας δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχοςπτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, ο αναθέτων φορέας δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Παράρτημα Ι - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν την οικονομική προσφορά για το συνολικό συμβατικό τίμημα ανά τμήμα.

Στους ακόλουθους πίνακες αναλύονται οι απαιτούμενες εργατοώρες και η συχνότητα καθαρισμού ανά έτος σε προκαθορισμένες ημέρες της εβδομάδας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει προσεκτικά τους ορούς του παρόντος τεύχους και να συμπληρώσει τα αντίστοιχα ποσά στους αναλυτικούς πίνακες, το τιμολόγιο προσφοράς που θα προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους προσφορών των αναλυτικών πινάκων, προσαυξημένο από τις υπόλοιπες δαπάνες και προβλέψεις.

Οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την οικονομική προσφορά του συστήματος ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά αρχεία(Τιμολόγια προσφοράς) του παραρτήματος ΙΙ.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ 1
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ - ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

				Εργασία Μέρα									Εργασία Νύχτα									Εποπτεία Μέρα									Εποπτεία Νύχτα								
				Δ-Π (250)			Σ (49)			Κ & Α (66)			Δ-Π (250)			Σ (49)			Κ & Α (66)			Δ-Π (250)			Σ (49)			Κ & Α (66)			Δ-Π (250)			Σ (49)			Κ & Α (66)		
		Ωράριο	Ω	Α	Ω	ΑΧΩ	Α	Ω	Α Χ Ω	Α	Ω	Α Χ Ω	Α	Ω	ΑΧΩ	Α	Ω	Α Χ Ω	Α	Ω	Α Χ Ω	Α	Ω	ΑΧΩ	Α	Ω	Α Χ Ω	Α	Ω	Α Χ Ω	Α	Ω	ΑΧΩ	Α	Ω	Α Χ Ω	Α	Ω	Α Χ Ω
ΓΡΑΜΜΗ 2	Σεπόλια	20:00-04:00	8	8	2	16	4	2	8	4	2	8	8	6	48	4	6	24	4	6	24	1	2	2	1	2	2			0	1	6	6	1	6	6			0
	Σεπόλια	07:00-21:00	14	4	8	32	2	8	16	2	8	16			0			0			0			0			0			0			0			0			0
ΓΡΑΜΜΗ 3	Ελαιώνας	20:00-04:00	8	6	2	12	3	2	6	3	2	6	6	6	36	3	6	18	3	6	18	1	2	2	1	2	2			0	1	2	2	1	2	2			0
	Σταυρός	20:00-02:00	6	3	2	6	3	2	6	3	2	6	3	4	12	3	4	12	3	4	12	1	1	1	1	1	1			0	1	2	2	1	1	1			0
	Σταυρός	22:00-06:00	8			0			0			0			0			0	1	8	8			0			0			0			0			0			0
ΓΡΑΜΜΗ 1	Πειρ Επισκ	06:00-14:00	8	1	8	8	0,75	8	6			0			0			0			0	1	1	1			0			0			0			0			0
	Πειραιας Εσωτερι	22:30-01:30	8			0			0			0	2	3	6			0	3	3	9			0			0			0			0	1	3	3
	Πειρ Επιμελ	18:00-02:00	8	3	4	12	3,00	4	12			0	3	4	12	3	4	12			0	1	4	4	1	4	4			0	1	4	4	1	4	4			0
	Α/Σ Φάληρο	06:00-14:00	8	1	8	8	1,00	8	8			0			0			0			0	1	1	1			0			0			0			0			0
	Αττική	23:00-02:00	3			0			0			0	3	3	9	3	3	9	3	3	9			0			0			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ειρήνη	23:00-00:00	1			0			0			0	4	1	4	4	1	4	4	1	4			0			0			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Κηφισιά	00:00-02:00	2			0			0			0	4	2	8	4	2	8	4	2	8			0			0			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ειρηνη Πλυντ	08:00-13:00	5			0	0,75	5	3,75			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0
	παρκετινη	08:00-16:00				0	2,50	8	20			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0
	εκτακ/γκραφ	08:00-12:00	4			0	1,00	4	4			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0
ΙΡΑΜ	Τραμ Αιτλοί	23:00-04:00	5			0			0			0	5	5	25	5	5	25	5	5	25			0			0			0			0			0			0
	Τραμ Επιμ Μ	06:00-22:00	16	2	8	16	4	8	32			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0
	Τραμ Επιμ Ν	22:00-06:00	8			0			0			0	2	8	16			0			0			0			0			0			0			0			0
						110			122			36			176			112			117			11			9			0			17			16			6
	Δ-Π	(52X5)-5= 250		27.500(Α)									44.000(Β)									2.750(Α)									4.250(Β)								
	Σ	52 Χ1= 49					5.966(Α)									5.488(Β)									441(Α)									784(Β)					
	Κ& Α	(52 Χ1)+5= 66										2.376(Γ)						7.722(Δ)									0(Γ)									396(Δ)			

ΓΡΑΣΣΑ	ΣΥΡΜΟΙ			ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
	ΓΡ 1	20	76	608
	ΓΡ2 &ΓΡ3	56		

	Δευτέρα-Παρασκευή-Σάββατο		Κυριακή - Αργία		Δευτέρα-Παρασκευή-Σάββατο	
ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΑ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ (για καθαρισμό γράσων)	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ (για περιπτώσεις graffiti και έκτακτων καθαρισμών)
ΣΤ1+ΣΤ2+ΣΤ3 (ΓΡΑΜΜΗ1, ΓΡΑΜΜΕΣ 2 &3, ΓΡΑΜΜΗ ΤΡΑΜ)	**36.657 ώρες Χ .....€/ώρα = ...€ (Α)**	**54.522 ώρες Χ .....€/ώρα = ...€ (Β)**	**2.376 ώρες Χ .....€/ώρα = ...€ (Γ)**	**8.118 ώρες Χ .....€/ώρα = ...€ (Δ)**	**608 ώρες Χ .....€/ώρα Χ 1,1 (βαθμός δυσκολίας)= .....€ (Ε)**	**8.000 ώρες Χ .....€/ώρα = ...€ (Ζ)**
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΤ=(Α+Β+Γ+Δ+Ε+Ζ)=.....€					
ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ)	..... %	ΔΚ=				
ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ(ΥΑ)	..... %	ΥΑ=				
ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ)	..... %	ΕΚ=				
ΣΤ1=ΣΤ+ΔΚ+ΥΑ+ΕΚ		ΣΤ1=				

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ

1) Οι οικονομικοί φορείς με την οικονομική τους προσφορά υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν την τεκμηρίωση και ανάλυση των προσφερόμενων τιμών αναφορικώς με το διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών, το ύψος αναλωσίμων και το εργολαβικό κόστος.

2) Οι προϋπολογιζόμενες ώρες για παροχή υπηρεσιών σε περιπτώσεις graffiti & έκτακτων καθαρισμών δύναται να μην εξαντληθούν. Σε περίπτωση χρήσης αυτών των υπηρεσιών σε νυχτερινές ώρες, Κυριακές ή αργίες η τιμή της εργατοώρας θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Ισχύς προσφοράς ……

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

Τον αριθμό των εργαζομένων.
Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
Επιπροσθέτως, οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΣΤΜ1 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ

ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΒΑΣΕΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Αριθμός Εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)	
Ημέρες και ώρες Εργασίας	
Μικτές αποδοχές προσωπικού και για κάλυψη ρεπό	
Δώρο Χριστουγέννων	
Δώρο Πάσχα	
Κάλυψη κανονικής άδειας	
Επίδομα Αδείας	
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Συνολικό κόστος	
Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	

Τίθεται η ηλεκτρονική υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα (περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι ηλεκτρονικές υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη).

ΑΝΑΛΥΣΗ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΕΛΑΙΩΝΑ & ΣΤΑΥΡΟΥ							ΑΝΑΛΥΣΗ - ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ							
							ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΝΥΧΤΑ	
		ΩΡΑΡΙΟ	Εργ. Ώρες	χ ανά Έτος	Γινόμενα Εργ.-Ώρες	Προσφορά Αναδόχου	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α
Υποστεγα & Κτήριο Αμαξοστασιου	Καθε μερα		8	260	2080		2080							
Καθαρισμός Υαλοπινάκων	4 φορές		16	4	64		64							
Επιμενημένοι καθαρισμοί γραφείων	26 Σαββατα		12	26	312		312							
			ΣΥΝΟΛΟ:		2456,0		2456,0				0,0	0,0	0,0	0,0

ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΠΟΛΙΩΝ							ΑΝΑΛΥΣΗ - ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ							
							ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΝΥΧΤΑ	
		ΩΡΑΡΙΟ	Εργ. Ώρες	χ ανά Έτος	Γινόμενα Εργ.-Ώρες	Προσφορά Αναδόχου	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α
Υποστεγα & Κτήριο Αμαξοστασιου	Καθε μερα		16	260	4160		4160							
Καθαρισμός Υαλοπινάκων	4 φορές		32	4	128		128							
Επιμενημένοι καθαρισμοί γραφείων	26 Σαββατα		16	26	416		416							
Καθαρισμός θαλάμου πλύσης	12 φορές		18	12	216		216							
Επιβλεψη	26ωρες το μηνα		26	12	312						312			
			ΣΥΝΟΛΟ:		5232,0		4920,0				312,0	0,0	0,0	0,0

ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ							ΑΝΑΛΥΣΗ - ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ							
							ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΝΥΧΤΑ	
		ΩΡΑΡΙΟ	Εργ. Ώρες	χ ανά Έτος	Γινόμενα Εργ.-Ώρες	Προσφορά Αναδόχου	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α
Κτήριο Παλαιάς Συντήρησης	3 καθαριστές κτιριακών εγκαταστάσεων Δευτέρα-Παρασκευή (8ωρο) και 3 καθαριστές για 2 Σάββατα (8ωρο)				0		0				τοπικη εποπτεια			
Κτήριο Φανοποιείου / Βαφείου														
Κτήριο Επισκευής			567,7	12	6811,8		6811,8							
Κτήριο Αμαξοστασίου														
Εξωτερικοί Χώροι														
			ΣΥΝΟΛΟ:		6811,8		6811,8				0,0	0,0	0,0	0,0

ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΦΑΛΗΡΟΥ							ΑΝΑΛΥΣΗ - ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ							
							ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΝΥΧΤΑ	
		ΩΡΑΡΙΟ	Εργ. Ώρες	x ανά Έτος	Γινόμενα Εργ.-Ώρες	Προσφορά Αναδόχου	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α
Κτήριο Συντήρησης Εξωτερικοί Χώροι	Όλες οι εργασίες ως απαιτούνται από την τοπική εποπτεία	06:00-14:00	189,2	12	2270,4		2270,4				τοπικη εποπτεια			
	1 άτομο από (06:00-14:00) από Δευτέρα - Παρασκευή +2 Σάββατα/μήνα.		ΣΥΝΟΛΟ:		2270,4		2270,4				0,0	0,0	0,0	0,0

ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ							ΑΝΑΛΥΣΗ - ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ							
							ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΝΥΧΤΑ	
		ΩΡΑΡΙΟ	Εργ. Ώρες	x ανά Έτος	Γινόμενα Εργ.-Ώρες	Προσφορά Αναδόχου	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α
Συνεργεία & Αποθήκες Λοιποί Εσωτερικοί χώροι Εξωτερικοί Χώροι	απαιτούνται από την τοπική εποπτεία (Άτομα 3, 8ωρης απασχόλησης)		415,68	12	4988,2		4988,2				τοπικη εποπτεια			
Εργασιες Γενικης Καθαριότητας			212	1	212		212							
Παρκετίνες			64	1	64		44	8			8	4		
Τζάμια			48	6	288		240				48			
			ΣΥΝΟΛΟ:		5552,2		5484,2	8,0	0,0	0,0	56,0	4,0	0,0	0,0

		Γινόμενα Εργ.-Ώρες	Προσφορά Αναδόχου	ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΜΕΡΑ		ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΝΥΧΤΑ	
				Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α	Δ-Σ	Κ. & Α
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ-ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΑ 6 ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΑ	**22322,4**		21942,4	8,0	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	368,0	4,0	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ

				Δευτέρα-Σάββατο	Κυριακές-αργίες	Δευτέρα-Σάββατο	Κυριακές-αργίες
Ετήσιες Εργατοώρες Σύνολα				Ημέρα	Ημέρα	Νύχτα	Νύχτα
				22310,40ώρες Χ .....€/ώρα = ...€ (Α)	12 ώρες Χ .....€/ώρα = ...€ (Β)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΤ = Α+Β=.....€						
ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ)	.....%			ΔΚ=			
ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ(ΥΑ)	.....%			ΥΑ=			
ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ)	.....%			ΕΚ=			
ΣΤ1=ΣΤ+ΔΚ+ΥΑ+ΕΚ				ΣΤ1=			
ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΥΚ) = ΣΤ1 x ΥΚ%	.....%			ΥΚ=			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΣΣΤΜ)=2 ΕΤΗ Χ (ΣΤ1+ΥΚ)				ΣΣΤΜ= .....€Αριθμητικώς και ολογράφως			

Οι οικονομικοί φορείς με την οικονομική τους ˛προσφορά υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν την τεκμηρίωση και ανάλυση των προσφερόμενων τιμών αναφορικώς με το διοικητικό κόστος˛παρεχόμενων υπηρεσιών, το ύψος αναλωσίμων και το εργολαβικό κόστος

Ισχύς προσφοράς ……

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

Τον αριθμό των εργαζομένων.
Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
Επιπροσθέτως, οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΣΤΜ1 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ

ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΒΑΣΕΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Αριθμός Εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)	
Ημέρες και ώρες Εργασίας	
Μικτές αποδοχές προσωπικού και για κάλυψη ρεπό	
Δώρο Χριστουγέννων	
Δώρο Πάσχα	
Κάλυψη κανονικής άδειας	
Επίδομα Αδείας	
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Συνολικό κόστος	

Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	

Τίθεται η ηλεκτρονική υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα (περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι ηλεκτρονικές υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη).

Παράρτημα ΙΙ - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ……
Δ/ΝΣΗ: …….., Τ.Κ. ……
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ……..……

Προς:
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
Αθηνάς 67
ΤΚ 10552
Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ……ΠΟΣΟ (€)…….

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ …….. υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....……., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....……. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....……..
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....……..
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....……..
ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……...

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5 της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ……
Δ/ΝΣΗ: …….., Τ.Κ. ……
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ……...……

Προς:
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
Αθηνάς 67
ΤΚ 10552
Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ……ΠΟΣΟ (€)…….

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ …….. υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....……., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....…….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, για την "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα ....., σύμφωνα με την **ΤΔ-……** Διακήρυξη της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της, βάσει του άρθρου 302 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Παράρτημα ΙΙΙ - Τεχνικές Προδιαγραφές

ΤΜΗΜΑ 1 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 92

ΤΠ - 1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 93

ΤΠ - 1.1. Εσωτερικός καθαρισμός 93
ΤΠ - 1.2. Επιμελημένος καθαρισμός 95
ΤΠ - 1.3. Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti) 98
ΤΠ - 1.4. Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου 101
ΤΠ - 1.5. Καθαρισμός Γράσων 103
ΤΠ - 1.6. Καθαρισμός μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης. 104
ΤΠ - 1.7. Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού 104
ΤΠ - 1.8. Καθαρισμός Οχημάτων Συντήρησης 105
ΤΠ - 1.9. Καθαρισμός Οχημάτων Επισκευης 106
ΤΠ - 1.10. Έκτακτοι καθαρισμοί 108

ΤΠ - 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ 2 & 3 109

ΤΠ - 2.1. Εσωτερικός Καθαρισμός 109
ΤΠ - 2.2. Εξωτερικός Καθαρισμός 112
ΤΠ - 2.3. Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός 113
ΤΠ - 2.4. Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός 117
ΤΠ - 2.5. Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου 120
ΤΠ - 2.6. Απομάκρυνση χρωματικών γραφημάτων - (graffiti) 122
ΤΠ - 2.7. Καθημερινός καθαρισμός εγκατάστασης πλυντηρίου συρμών 124
ΤΠ - 2.8. Μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών 124
ΤΠ - 2.9. Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης πλυντηρίου συρμών 125
ΤΠ - 2.10. Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού 126
ΤΠ - 2.11. Ετήσιος καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού 126
ΤΠ - 2.12. Έκτακτοι καθαρισμοί 127

ΤΠ - 3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ ΤΟΥ ΤΡΑΜ 128

ΤΠ - 3.1. Εσωτερικός Καθαρισμός 128
ΤΠ - 3.2. Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός 131
ΤΠ - 3.3. Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός 134
ΤΠ - 3.4. Απομάκρυνση χρωματικών γραφημάτων - (graffiti) 135
ΤΠ - 3.5. Καθαρισμός χώρων διεξαγωγής εργασίων καθαρισμού 137
ΤΠ - 3.6. Καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών 137
ΤΠ - 3.7. Έκτακτοι καθαρισμοί 138

ΤΠ - 4. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ140

ΤΠ - 5. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ 141

ΤΠ - 6. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ 142

ΤΠ - 7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 143

ΤΠ - 8. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 144

ΤΠ - 9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 145

ΤΠ - 10. ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 148

ΤΠ - 11. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ 149

ΤΠ - 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 161

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι προδιαγραφές αυτές καθορίζουν τις τεχνικές απαιτήσεις για τον εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό όλων των συρμών της ΣΤΑΣΥ.

Ο στόχος είναι να διατηρούνται οι συρμοί καθαροί και ευπαρουσίαστοι και αυτό να αποτελεί έναν επί πλέον λόγο ώστε το κοινό να τους χρησιμοποιεί.

Ο Καθαρισμός του Τροχαίου Υλικού της ΣΤΑΣΥ διεξάγεται σύμφωνα με τις γραμμές κυκλοφορίας και τους χώρους όπου διατίθενται οι συρμοί για καθαρισμό ήτοι :

- Γραμμή 1
- Γραμμή 2
- Γραμμή 3
- Τραμ

ΤΠ - 1.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Το σύνολο του Τροχαίου Υλικού της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ αποτελείται σήμερα από 224 οχήματα Πρόκειται για 14,5 συρμούς 5 οχημάτων 8ης παραλαβής, 9,5 συρμούς 5 οχημάτων 10ης παραλαβής και 17,5 συρμούς 6 οχημάτων 11ης παραλαβής. Σε κάθε συρμό υπάρχουν 4 θάλαμοι (καμπίνες) οδήγησης. Κάθε όχημα έχει μήκος 17 περίπου μέτρα, με πλάτος 2,8 μέτρα και συνολικό ύψος 3,8 μέτρα.

Για την κάλυψη των αναγκών καθαρισμού, τόσο των συρμών αλλά και των χώρων και εγκαταστάσεων καθαρισμού, οι εργασίες έχουν διαχωριστεί στα κάτωθι προγράμματα:

1) Εσωτερικός καθαρισμός
2) Επιμελημένος καθαρισμός
3) Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)
4) Καθαρισμός μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης
5) Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού
6) Καθαρισμός οχημάτων Συντήρησης
7) Καθαρισμός οχημάτων Επισκευής
8) Έκτακτοι καθαρισμοί

Τα προγράμματα καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού της γραμμής 1 αφορούν οχήματα (βαγόνια) και όχι ολόκληρους συρμούς.

ΤΠ - 1.1. Εσωτερικός καθαρισμός

Ο Εσωτερικός καθαρισμός γίνεται στους χώρους εναπόθεσης συρμών των σταθμών Πειραιά, Θησείου, Αττικής, Ειρήνης και Κηφισιάς. Η ΣΤΑΣΥ όμως διατηρεί το δικαίωμα να εκτελεί καθαρισμούς και στους σταθμούς ή χώρους εναπόθεσης συρμών των σταθμών Φαλήρου, Ελ. Βενιζέλου (Ταύρος), Θησείου, Ομόνοιας, Α. Πατησίων, Ν. Ιωνίας, Ηρακλείου ή και σε άλλο σημείο του δικτύου της ,αν οι λειτουργικές της ανάγκες το απαιτήσουν στο μέλλον μετά από σχετική ειδοποίηση του Αναδόχου.

Ο Εσωτερικός καθαρισμός γίνεται μετά το πέρας της λειτουργίας κάθε συρμού που κινήθηκε με επιβάτες στο δίκτυο. Οι συρμοί, με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ αποσύρονται από το δίκτυο και τοποθετούνται σε πλατφόρμα εντός του χώρου καθαρισμού όπου διατίθενται για καθαρισμό, για τουλάχιστον 15 λεπτά. Επισημαίνεται ότι ο διαθέσιμος χρόνος μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της ΣΤΑΣΥ χωρίς καμία άλλη αξίωση του αναδόχου.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο Εσωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού δέκα συρμών των 6 οχημάτων αυτού του προγράμματος ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Κλείσιμο όλων των παραθύρων του συρμού με ευθύνη του αναδόχου.

- Καθαρισμός ορατών λεκέδων, αυτοκόλλητών, προσβλητικών γκραφίτι, εσωτερικών γκραφίτι και τυχόν σωματικών ακαθαρσιών.
- Καθαρισμός και απολύμανση χειρολαβών με χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό.
- Καθαρισμός τζαμιών χώρου επιβατών εσωτερικά όπου χρειάζεται.
- Σκούπισμα προσεκτικό με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά, χειρολαβές του καθίσματος του οδηγού). Απαγορεύεται ο καθαρισμός της επιφάνειας της οθόνης χωρίς ειδικό πανί και καθαριστικό.
- Καθαρισμός των εξωτερικών χειρολαβών.
- Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. Αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών. Η εργασία θα γίνεται με εργαλεία με μακριά λαβή.
- Απομάκρυνση σκουπιδιών.
- Σκούπισμα.
- Σφουγγάρισμα.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του εσωτερικού καθαρισμού, για τη διάρκειας της σύμβασης, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα :

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος οχημάτων ανά ημέρα**			**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Δευτέρα Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Πειραιάς	35	27	27	22:30 – 01:30
Αττική	22	17	17	23:00 – 02:00
Ειρήνη	28	0	0	23:00 – 00:00
Κηφισιά	28	24	24	00:00 – 02:00
Σύνολα	113	68	68	

Πίνακας 1-1 Εσωτερικός καθαρισμός

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ± 25% επί του συνόλου καθώς και τον διαθέσιμο χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Διευκρινίζεται ότι ο διαθέσιμος χρόνος που αναφέρεται στο παραπάνω πίνακα, έχει υπολογιστεί με βάση την ώρα παρουσίας συρμού, ελιγμοδηγού & ρεύματος έλξης για φωτισμό και παροχής αέρα στο συρμό. Οι συρμοί θα παραδίδονται τμηματικά στον Ανάδοχο και πιθανόν να υπάρχουν και χρονικά κενά μεταξύ των αποσύρσεων.

Σε καθημερινή βάση ο υπεύθυνος επόπτης του Αναδόχου, θα επικοινωνεί και θα ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ που ανήκει στην διεύθυνση Λειτουργίας Γραμμής 1, για το πλήθος οχημάτων που έχει να καθαρίσει ανά σταθμό ή αν υπάρχουν μεταβολές λόγω εκτάκτων αναγκών. Με βάση των αριθμό των οχημάτων, θα προσαρμόζει το προσωπικό του ώστε να εκτελεσθεί πλήρως το πρόγραμμα καθαρισμού. Ενδεικτικά, το ελάχιστο προσωπικό στο σταθμό Πειραιά είναι 2 άτομα με ωράριο 22.30 – 01.30 (καθημερινές), 3 άτομα 23.00-02.00 (Κυριακή) , ο σταθμός Αττικής 3 άτομα με ωράριο 23.00 – 02.00, ο σταθμός Ειρήνη 4 άτομα με ωράριο 23.00 – 00.00 και Κηφισιά 4 άτομα συνολικά με ωράριο 00.00 – 02.00. Οι καθημερινοί καθαρισμοί που θα εκτελούνται στο σταθμό του Πειραιά ειδικά για το Σάββατο θα εκτελούνται από το συνεργείο του επιμελημένου καθαρισμού(18:00 έως 02:00).
Θα υπάρχουν 2 επόπτες . Ο ένας θα επιβλέπει στον Πειραιά από Δευτέρα έως Σάββατο με ωράριο (18.00-02.00 και την Κυριακή με ωράριο (23:00 έως 02:00). Ο δεύτερος επόπτης θα έχει την επίβλεψη των σταθμών Αττική, Ειρήνη και Κηφισιά με ωράριο 23.00-02.00.

Τα συνεργεία καθαρισμού θα είναι ξεχωριστά ανά σταθμό.

Σε κάθε χώρο διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει επί κεφαλής άτομο του αναδόχου, απασχολούμενο για την επίβλεψη του συνεργείου. Το άτομο αυτό μπορεί να είναι επιφορτισμένο και με καθήκοντα καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με το κείμενο της σύμβασης.

Λόγω της επικινδυνότητας αλλά και για τον καλύτερο έλεγχο των εργασιών, ο Ανάδοχος θα διαθέτει έναν πλήρως απασχολούμενο επόπτη καθ’ όλη την διάρκεια των εσωτερικών καθαρισμών. Ο επόπτης αυτός θα έχει την ευθύνη και θα ελέγχει το προσωπικό αν τηρεί τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας αλλά και την σωστή εκτέλεση των προγραμμάτων καθαρισμού.

Στο Παράρτημα ΙΙ υπάρχει διαδικασία Ασφαλείας & Ελέγχου γι’ αυτό το πρόγραμμα καθαρισμού.

ΤΠ - 1.2. **Επιμελημένος καθαρισμός**

Ο Επιμελημένος καθαρισμός έχει στόχο να αποκαταστήσει κατά το δυνατόν την αρχική εμφάνιση των επιφανειών και αφορά τον επιμελημένο εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό του συρμού.

Ο Επιμελημένος καθαρισμός γίνεται στους χώρους εναπόθεσης συρμών των Πλυντηρίων στον Πειραιά και στην Ειρήνη καθώς και στο αμαξοστάσιο των Σεπολίων.

Γίνεται περίπου ανά 15 ημέρες, σε κάθε συρμό από ώρα 07:30 έως 13:30. Ενδεικτικά ή διάρκεια των εργασιών είναι από 15’ έως 30’ ανά όχημα. Σημειώνεται ότι το ανωτέρω ωράριο μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΣΤΑΣΥ.

Στο πλαίσιο του ωραρίου του Επιμελημένου καθαρισμού, συμπεριλαμβάνεται και το πρόγραμμα Καθαρισμού χρωματικών γραφημάτων (graffiti). Αυτά τα δύο προγράμματα μπορούν να εκτελεστούν ταυτόχρονα ή και ανεξάρτητα μεταξύ τους.

Λόγω της επικινδυνότητας αλλά και για τον καλύτερο έλεγχο των εργασιών, ο Ανάδοχος θα διαθέτει έναν πλήρως απασχολούμενο επόπτη καθ’ όλη την διάρκεια των εργασιών του Επιμελημένου Καθαρισμού. Ο επόπτης αυτός θα έχει την ευθύνη και θα ελέγχει το προσωπικό , αν τηρεί τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας αλλά και την σωστή εκτέλεση του προγράμματος.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο Επιμελημένος καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού τριών συρμών 6 οχημάτων ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό αυτού του προγράμματος από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Κλείσιμο όλων των παραθύρων του συρμού με ευθύνη του αναδόχου.

1) Ταβάνι, γρίλια αερισμού, καλύμματα εξοπλισμού, φωτιστικά

- Καθαρισμός ολόκληρης της επιφάνειας του ταβανιού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
- Αφαίρεση ορατής σκόνης.
- Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας
- Σκούπισμα με ειδική βούρτσα της γρίλιας αερισμού. Καθαρισμός και των δύο πλευρών όλων των πτερυγίων της γρίλιας με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
- Καθαρισμός των αρμών των καπακιών του εξοπλισμού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
- Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας.
- Αφαίρεση κάθε ίχνους σκόνης , λεκέδων καθώς και αφαίρεση αυτοκόλλητων.
- Ανά εξάμηνο, θα γίνεται καθαρισμός του εσωτερικού των φωτιστικών. Άνοιγμα των καπακιών των φωτιστικών από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου που διαθέτει κατάλληλα εργαλεία. Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών εσωτερικής πλευράς καλύμματος και της σκάφης του φωτιστικού.. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων. Κλείσιμο του καλύμματος. Δεν παραλείπονται τα ακραία καλύμματα των φωτιστικών ακόμη και αν δεν περιέχουν λαμπτήρα.

2) Τζάμια, τοιχώματα εσωτερικά και εξωτερικά

- Αφαίρεση ορατής σκόνης και λεκέδων.
- Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
- Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
- Καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.
- Καθαρισμός τμήματος τοίχου μεταξύ καθισμάτων.

3) Πόρτες επιβατών εσωτερικά και εξωτερικά

- Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
- Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
- Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.
- Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών.
- Ειδικός έλεγχος στους οδηγούς των κυλιόμενων ανοιγόμενων θυρών και καθαρισμός τους από συσσώρευση σκουπιδιών. Το ίδιο και για τις τρύπες (υδρορροές) που είναι κάτω από τα παράθυρα και τις πόρτες, για να φεύγουν τα νερά από το πλαίσιο του αξιώματος.
- Αφαίρεση έντονων λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.

4) Χειρολαβές, στύλοι

- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και χαρακτηρισμένο απολυμαντικό υγρό.

- Καλός καθαρισμός της ροζέτας και του κάτω μέρους του στύλου.
- Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.

5) Καθίσματα

- Καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοίχου.
- Καθαρισμός των πλαστικών επιφανειών των καθισμάτων.
- Απομάκρυνση λεκέδων από τις υφασμάτινες επιφάνειες των καθισμάτων. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα.
- Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.
- Καθαρισμός του «ποδιού» των καθισμάτων. Εξάλειψη κάθε ανομοιομορφίας. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται μετά το σφουγγάρισμα του δαπέδου για καλύτερο αποτέλεσμα.
- Ανά εξάμηνο, καθαρισμός όλων των καθισμάτων με συσκευή extraction.

6) Δάπεδο

- Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων. Πρέπει να «βγουν» όλοι οι λεκέδες.
- Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα με καλά στιμμένη σφουγγαρίστρα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Συνιστάται η χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας. Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή στο σφουγγάρισμα για αποφυγή ζημιών στο δάπεδο και στον εξοπλισμό από εισροή υδάτων.

7) Καμπίνα οδήγησης

- Καθαρισμός με χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό, όλων των επιφανειών.
- Σκούπισμα προσεκτικό με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά, χειρολαβές του καθίσματος του οδηγού).
- Απαγορεύεται ο καθαρισμός της επιφάνειας της οθόνης χωρίς ειδικό πανί και καθαριστικό.
- Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. Αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση υφάσματος ή άλλου υλικού, ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Απαιτείται προσοχή κατά το ανασήκωμα του υαλοκαθαριστήρα. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών. Η εργασία θα γίνεται με εργαλεία με μακριά λαβή.
- Σκούπισμα του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου. Καλό σφουγγάρισμα της περιοχής των «πεταλιών»

8) Αφαίρεση graffiti εσωτερικά & εξωτερικά

Σε αυτό το πρόγραμμα συμπεριλαμβάνεται καθαρισμός έντονων λεκέδων εξωτερικά, αφαίρεση αυτοκόλλητων, και μικρής έκτασης graffiti έως 2 m² ανά κρούσμα, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου.

Μεγαλύτερης έκτασης graffiti υπάγεται στο ξεχωριστό πρόγραμμα «Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)»

Όταν ο χώρος διεξαγωγής των εργασιών είναι στο πλυντήριο του Πειραιά ή της Ειρήνης, στο πρόγραμμα αυτό δύναται να γίνει και διέλευση των συρμών μέσω της αυτόματης εγκατάστασης πλυντηρίου με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ, για τον εξωτερικό καθαρισμό τους.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του ημερήσιου επιμελημένου καθαρισμού, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα :

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος οχημάτων / ημέρα**		**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Δευτέρα - Σάββατο	Κυριακή - Αργίες	
Πλυντήριο Πειραιά ή Ειρήνης ή Αμαξοστ. Σεπολίων	11	0	18:00-02:00
Σύνολα	11	0	

Πίνακας 1-2 Επιμελημένος καθαρισμός

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ± 25% επί του συνόλου καθώς και τον διαθέσιμο χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες. Οι συρμοί θα παραδίδονται τμηματικά στον Ανάδοχο και πιθανόν να υπάρχουν και χρονικά κενά μεταξύ των αποσύρσεων. Ενδεικτικά, το ελάχιστο προσωπικό καθαρισμού στο σταθμό Πειραιά είναι 3 άτομα με ωράριο 18.00-02.00 (καθημερινές) και 3 άτομα με ωράριο 18.00-02:00 (Σάββατο)

Στο χώρο διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει επί κεφαλής άτομο του αναδόχου, απασχολούμενο για την επίβλεψη του συνεργείου. Το άτομο αυτό θα είναι επιφορτισμένο και με καθήκοντα καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με το κείμενο της σύμβασης.

Λόγω της επικινδυνότητας αλλά και για τον καλύτερο έλεγχο των εργασιών, ο Ανάδοχος θα διαθέτει έναν πλήρως απασχολούμενο επόπτη καθ' όλη την διάρκεια των επιμελημένων καθαρισμών. Ο επόπτης αυτός θα έχει την ευθύνη και θα ελέγχει το προσωπικό αν τηρεί τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας αλλά και την σωστή εκτέλεση των προγραμμάτων καθαρισμού.

Στο Παράρτημα ΙΙ υπάρχει διαδικασία Ασφαλείας & Ελέγχου γι' αυτό το πρόγραμμα καθαρισμού.

ΤΠ - 1.3. **Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)**

1) Το πρόγραμμα αυτό αφορά στην απομάκρυνση μεγάλων χρωματικών παραστάσεων, γραφημάτων, συνθημάτων (graffiti) από εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και εκτελείται είτε παράλληλα του προγράμματος Επιμελημένου καθαρισμού είτε ξεχωριστά όποτε είναι απαραίτητο, μετά από ειδοποίηση της ΣΤΑΣΥ.

2) Εσωτερικές επιφάνειες με graffiti καθαρίζονται στα πλαίσια του εσωτερικού ή του Επιμελημένου καθαρισμού.

3) Εξωτερικά, μικρής έκτασης μεμονωμένα graffiti, (έως 2m² / κρούσμα) καθαρίζονται επίσης στα πλαίσια του εσωτερικού ή του Επιμελημένου καθαρισμού.

4) Μόνο μεγαλύτερης έκτασης εξωτερικό graffiti υπάγεται στο παρόν πρόγραμμα.

5) Ο Καθαρισμός θα γίνεται στους χώρους του πλυντηρίου του αμαξοστασίου Πειραιά ή του σταθμού Ειρήνης ή στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Σεπολίων στις τροχιές 17 ή 18. Μέρος των εργασιών μπορεί να γίνεται και εντός των εγκαταστάσεων των αυτομάτων πλυντηρίων ειδικά όταν ο βανδαλισμός είναι σε επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου του συρμού τηρώντας τους προβλεπόμενους κανονισμούς ασφαλείας.

6) Ο Ανάδοχος ο οποίος θα διαθέτει σύγχρονη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με ένδειξη χρόνου λήψης, θα φωτογραφίζει την προσβεβλημένη επιφάνεια πριν από την έναρξη των εργασιών καθαρισμού και θα παραδίδει ψηφιακό αρχείο των φωτογραφιών στη ΣΤΑΣΥ, μαζί με την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής. Σε κάθε περίπτωση η φωτογράφιση θα γίνεται με τρόπο ώστε να προκύπτουν τα χαρακτηριστικά των οχημάτων και η έκταση που καθαρίστηκε και ο ακριβής χρόνος φωτογράφησης.

7) Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά την προσβεβλημένη επιφάνεια σε λιγότερο από 12 ώρες από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για εργάσιμη ημέρα ή αργία, γιατί όσο νωρίτερα πραγματοποιηθούν οι εργασίες απομάκρυνσης των γραφημάτων τόσο πιο εύκολα είναι, και η ζημιά που προκαλείται στα υλικά κατασκευής των οχημάτων είναι μικρότερη.

8) Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου υπάρξει υπέρβαση του χρονικού ορίου ή σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο καθαρισμός graffiti, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού τριπλάσιων τετραγωνικών μέτρων αυτού του προγράμματος ανά απαράδεκτο, ανολοκλήρωτο ή καθυστερημένο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

9) Η εργασία μπορεί να γίνει είτε κατά την διάρκεια της ημέρας είτε κατά την διάρκεια της νύχτας, σε συνεννόηση με τους εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑΣΥ θα φροντίσει ώστε ο συρμός να σταθμεύσει σε κατάλληλη αποβάθρα του αμαξοστασίου.

10) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τις κατάλληλες συσκευές και αναλώσιμα προϊόντα για τον καθαρισμό των προσβεβλημένων επιφανειών, που ενδέχεται να είναι:

- Επιφάνειες από ανοξείδωτο χάλυβα.
- Επιφάνειες από βαμμένο χάλυβα.
- Επιφάνειες επιστρωμένες με προστασία antigraffiti.
- Επιφάνειες από πλαστικά και συνθετικά υλικά.
- Καθίσματα επιβατών από ύφασμα και συνθετικά υλικά.

11) Η μορφή των επιφανειών ενδέχεται να ποικίλει: επίπεδες, καμπύλες, κυματοειδείς ή διάτρητες (πλέγμα).

12) Αφαίρεση graffiti από επιφάνειες που έχουν επάλειψη προϊόντων antigraffiti πρέπει να γίνεται πάντοτε με το κατάλληλο αφαιρετικό. Η επάλειψη αυτή προστατεύει και καθιστά ευκολότερη την αφαίρεση αλλά μπορεί να καταστραφεί η προστασία αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα αφαιρετικά ή ακόμη και ζεστό νερό. Πριν από κάθε αφαίρεση ο ανάδοχος ελέγχει τι είδους επιφάνεια αντιμετωπίζει.

13) Σε περίπτωση αφαίρεσης graffiti μόνο με κρύο νερό, θα υπολογίζεται το 50% των τετραγωνικών μέτρων που καθαρίστηκαν.

14) Για την αφαίρεση graffiti απαιτείται τεχνογνωσία και ειδικά υλικά ανάλογα με την επιφάνεια και το είδος του γκραφίτι. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει συλλογή διαλυτών κάθε είδους, αλοιφαδόρους και ειδικές κρέμες για δοκιμές για την αφαίρεση επίμονων graffiti.

15) Ζητούμενο είναι, τα χρησιμοποιούμενα χημικά αφαιρετικά να είναι αποτελεσματικά αλλά χωρίς να προξενούν ζημιά στους συρμούς. Στην πορεία της η ΣΤΑΣΥ έχει ξεχωρίσει τέτοιου είδους υλικά. Υποχρεούται ο Ανάδοχος, προ της ανάληψης των καθηκόντων του να διαθέτει και έως την αποχώρησή του να διατηρεί ελάχιστο απόθεμα 200 λίτρων από κάθε ένα από τα δύο βασικά αφαιρετικά. Πληροφορίες για την προμήθειά τους διαθέτει ο Επιβλέπων της ΣΤΑΣΥ. Τα εναπομείναντα υλικά θα παραλαμβάνει η ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση που ο επόμενος ανάδοχος δεν τα χρειάζεται.

16) Τα χημικά αφαιρετικά περιέχουν ή συμπεριλαμβάνουν έντονα δραστικές ουσίες η χρήση των οποίων απαιτεί μεγάλη προσοχή. Ο Ανάδοχος προ της ανάληψης των καθηκόντων του, θα εμπλέξει τον υπεύθυνο ασφαλείας του για να συντάξει και να καταθέσει και στην ΣΤΑΣΥ οδηγία για την σωστή και ασφαλή χρήση, αποθήκευση, εξουδετέρωση και τυχόν απόρριψη όλων των χρησιμοποιούμενων χημικών.

17) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την διάθεση και επιβολή χρήσης στο προσωπικό του, των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα χημικά.

18) Προστατεύονται από τα αφαιρούμενα χρώματα οι κατώτερες επιφάνειες με στρώσεις πλαστικού φύλλου. Αφαιρείται κάθε ίχνος χρωμάτων. Ανοίγονται οι πόρτες και καθαρίζονται τυχόν εισχωρήσεις χρωμάτων στις χαραμάδες. Εφαρμόζεται το χημικό. Αφήνεται να δράσει και ξεπλένεται αμέσως. Αποφεύγεται η εφαρμογή αφαιρετικών σε επιφάνειες (πλαστικά, ελαστικά, διακοσμητικές λωρίδες) όπου προξενούν ζημιές. Εκεί ο καθαρισμός θα γίνεται με τα ηπιότερα καθαριστικά αλλά με περισσότερες επαναλήψεις. Στο τέλος εξουδετερώνεται το χημικό και οι επιφάνειες ξεπλένονται καλά. Αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα χημικά ή αν το χημικό παραμείνει και συνεχίζει την δράση του περισσότερο από όσο επιτρέπεται ή αν δεν εξουδετερωθεί και ξεπλυθεί καλά μπορεί να υπάρξουν ζημιές στις επιφάνειες. Αν τελικά προξενηθούν ζημιές, αναφέρονται αμέσως στον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ και δεν παραλείπεται η καταγραφή και αναφορά τους μέσω του ειδικού εντύπου αναφοράς ζημιών. Σε αυτήν την περίπτωση το κόστος αντικατάστασης των εξαρτημάτων ή το κόστος αποκατάστασης της εμφάνισης των επιφανειών αφαιρείται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

19) Αν το graffiti έχει γίνει επάνω σε τυπωμένη μεμβράνη διαφημιστικού μηνύματος, επειδή η τυπωμένη εικόνα συνήθως καταστρέφεται ακόμη και από ήπια αφαιρετικά, καλείται ο υπεύθυνος των διαφημίσεων για αυτοψία της ζημιάς, πριν αρχίσει ο καθαρισμός. Αν δεν προσέλθει μέσα στις επόμενες έξι ώρες, ο Ανάδοχος αφαιρεί την διαφήμιση και καθαρίζει κάθε υπόλοιπο.

20) Μετά από κάθε εφαρμογή αφαιρετικών χημικών απαιτείται πολύ καλό ξέπλυμα. Αυτό μπορεί να γίνει με πλυστικό μηχάνημα ζεστού νερού επί τόπου αλλά με απενεργοποιημένο το ρεύμα έλξης ή / και με πέρασμα από το πλυντήριο. Στο πλυντήριο επίσης γίνεται και ο καθαρισμός graffiti από επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου.

Η εκτίμηση για το φόρτο εργασίας του προγράμματος αυτού είναι απολύτως ενδεικτική. Ενδεχόμενη αυξομείωση του φόρτου αυτού δεν εμπίπτει στον περιορισμό του ±25%.

Οι ανωτέρω εργασίες αναφέρονται σε νέα graffiti τα οποία θα εφαρμοστούν σε συρμούς οι οποίοι κατά την ανάληψη καθηκόντων του αναδόχου ήταν ελεύθεροι graffities και δεν αφορούν παλαιότερα.

ΤΠ - 1.4. **Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου**

Η εργασία εφαρμογής προστατευτικής επίστρωσης στα δάπεδα των συρμών γίνεται στον Σταθμό της Ειρήνης ή στο υπόστεγο στάθμευσης των αμαξοστασίων Σεπολίων ή Ελαιώνα. Κάθε οκτώ έως δέκα μήνες θα αφαιρείται εντελώς η παλιά επίστρωση και θα τοποθετείται καινούργια. Η εργασία θα γίνεται σε όποιον συρμό και όποτε ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ ότι επίκειται η ανεπανόρθωτη φθορά της προστατευτικής επίστρωσης. Οι εργασίες θα εκτελούνται ημέρα Σάββατο και το ωράριο θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεσμεύει μόνο έναν συρμό ανά ημέρα. Ολοκληρώνει τις εργασίες και παραδίδει τον συρμό έτοιμο για χρήση μέσα το αντίστοιχο ωράριο.

Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δεν γίνουν ή δεν ολοκληρωθούν επιτυχώς οι εργασίες μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό 100 ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Εργασίες

Αφαίρεση της παλιάς επίστρωσης και επιμελημένος καθαρισμός του ελαστικού υλικού του δαπέδου σε δάπεδο και τοιχώματα συρμού.

Πρόκειται για 2,6 μέτρα δάπεδο + 0,3 – 0,4 μέτρα γύρισμα στον τοίχο σε κάθε πλευρά Χ 17 μέτρα μήκος Χ 6 βαγόνια ανά συρμό δηλαδή 327 τετραγωνικά μέτρα ελαστικού δαπέδου ανά συρμό.

Με ηλεκτρική σκούπα κενού αφαιρούνται οι χαλαροί ρύποι.

Διαλύεται κατάλληλο αφαιρετικό παρκετίνης *Taski Deepstrip* ένα μέρος με τέσσερα μέρη νερό. Άν το *Taski Deepstrip* δεν διατίθεται,*** χρησιμοποιείται *Taski Jontec No 1* ένα μέρος με δέκα μέρη νερό. Απλώνεται το διάλυμα με χαμηλής ταχύτητας μηχανή μονού δίσκου, με πράσινο δίσκο φροντίζοντας ομοιόμορφη διανομή στην επιφάνεια.

Αφήνονται να διαποτιστούν οι επιφάνειες για 15 λεπτά. Τρίβονται εντατικά με περιστροφική μηχανή μονού δίσκου.

Προσοχή: Φροντίσετε να μην στεγνώσει το διάλυμα στην επιφάνεια.

Οι κάθετες επιφάνειες, οι γωνίες, όπου δεν μπορεί να φθάσει η μηχανή, καθαρίζονται με τεμάχια πράσινου δίσκου με το χέρι.

Χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα νερού για να αφαιρεθούν τα βρώμικα νερά. Πρέπει να αφαιρεθούν όλες οι στρώσεις της παλιάς παρκετίνης. Η επιφάνεια πρέπει να μην έχει υπολείμματα βρωμιάς.

Δεν είναι αποδεκτά ίχνη λεκέδων, ανομοιομορφίες εμφάνισης, αποχρωματισμοί. Καθαρίζονται καλά όλες οι γωνίες, ραφές, χαραμάδες, συνελίξεις καλύπτρου του συνδέσμου του δαπέδου μεταξύ βαγονιών. Καθαρίζονται με σκούπα κενού οι χαραμάδες γύρω από τον σύνδεσμο, τρίβεται και καθαρίζεται το κάτω μέρος του ελαστικού καλύπτρου. Καθαρίζεται επιμελώς το σαμαράκι. Ανασηκώνεται το σαμαράκι και καθαρίζεται το κάτω μέρος του και η μεταλλική πλάκα. Ξεβιδώνονται με ειδικό εργαλείο και στηρίζονται με χαρτοταινία όλες οι ροζέτες του δαπέδου. Ανοίγεται με ειδικό κλειδί το κάτω τμήμα των παραστατών των θυρών και καθαρίζεται επιμελώς το αλουμινένιο κατώφλι των θυρών. Καθαρίζεται ανάλογα και το δάπεδο της καμπίνας οδήγησης.

Προσοχή:

Απαγορεύεται η χρήση πιο σκληρών δίσκων τριψίματος (καφέ ή μαύρου).

Απαγορεύεται η χρήση καθαριστικών ειδών με pH άνω του 12.

Για το τρίψιμο προτείνονται οι δίσκοι Vileda Super-Pads.

Η επιφάνεια πρέπει να ξεπλυθεί επιμελώς δύο φορές με μπόλικο νερό το οποίο θα αναρροφηθεί με ηλεκτρική σκούπα νερού και καθαρή σφουγγαρίστρα.

Αφήνονται οι επιφάνειες να στεγνώσουν εντελώς.

Ο καθαριστής παραμένει υπεύθυνος σε περίπτωση που προξενήσει ζημιές στους συρμούς. Απαιτείται προσοχή ώστε να μην ζημιωθούν και οι κάθετες ανοξείδωτες επιφάνειες.

Σε περίπτωση ανομοιομορφίας της εμφάνισης του δαπέδου, σε περίπτωση που δεν καθαρίσει επιμελώς τις επιφάνειες και σε περίπτωση που εγκλωβιστούν λεκέδες κάτω από το στρώμα παρκετίνης θα απαιτηθεί αφαίρεση και επανάληψη της ανωτέρω διαδικασίας και επαναεφαρμογή της παρκετίνης.

Εφαρμογή νέας προστατευτικής επίστρωσης (Παρκετίνης).

Εφαρμόζεται διασπορά / διάλυμα γαλακτώματος (Παρκετίνη) *Taski Jontec Resitol (Taski Vision Star)* αρχικά με πινέλο 8 – 12 εκατοστών γύρω από κάθετες επιφάνειες που δεν πρέπει να λερωθούν με παρκετίνη. Π.χ. βάσεις καθισμάτων, βάσεις στύλων χειρολαβών. Καλύπτονται κατώφλια θυρών επιβατών, συνελίξεις καλύπτρου του συνδέσμου, σαμαράκι συνδέσμου, γύρισμα υλικού δαπέδου στα τοιχώματα, κτλ) Εν συνεχεία με ειδική επίπεδη σφουγγαρίστρα ή καλής ποιότητας λευκή σφουγγαρίστρα, *σε τρεις στρώσεις* επιτρέποντας σε κάθε στρώση να στεγνώσει εντελώς. Απαγορεύεται να λερωθούν άλλες γειτονικές επιφάνειες με παρκετίνη.

Φροντίδα της επίστρωσης κατά το καθημερινό σφουγγάρισμα.

Η καθημερινή συντήρηση του δαπέδου θα γίνεται με σφουγγάρισμα με *Taski Tensol* και στέγνωμα με διπλό τροχήλατο κουβά. Πρέπει να αποφεύγεται η επαφή της σφουγγαρίστρας με κάθετες ανοξείδωτες επιφάνειες (τοίχοι, ροζέτες, χειρολαβές κτλ.).

Συντήρηση της προστατευτικής επίστρωσης.

Η παρκετίνη μετά από 24 ώρες από την επίστρωση, πρέπει να τριφτεί με μηχανή υψηλής ταχύτητας με κόκκινο δίσκο. Το ίδιο θα γίνεται κάθε τρείς μήνες με στόχο να διατηρηθεί η παρκετίνη για 8 μήνες.

Προσοχή: Η παραπάνω εργασία μπορεί να χρειαστεί να παραληφθεί αν καθιστά το δάπεδο ιδιαίτερα ολισθηρό. Θα γίνεται έλεγχος από άτομο της ΣΤΑΣΥ υπεύθυνο για τον καθαρισμό.

Καθαρισμός και αποκατάσταση τοπικής φθοράς της επίστρωσης.

Αν χρειαστεί, σε περιπτώσεις τοπικής φθοράς, όπως σε περιοχές υψηλής κίνησης, μεταξύ ολικών εφαρμογών της παρκετίνης, θα εφαρμόζονται τοπικά συντηρητικά σύμφωνα με παρακάτω:

Διαλύεται αφαιρετικό παρκετίνης *Taski Deepstrip* ένα μέρος με τέσσερα μέρη νερό. Άν το *Taski Deepstrip* δεν διατίθεται, χρησιμοποιήστε *Taski Jontec No 1* ένα μέρος με δέκα μέρη νερό. Απλώστε προσεκτικά το διάλυμα με σφουγγαρίστρα τοπικά και ομοιόμορφα μόνο στην περιοχή της φθοράς.

Αφήνεται να διαποτιστούν οι επιφάνειες για 10 λεπτά. Τρίβονται εντατικά με το χέρι (όχι με μηχανή) με «pad holder, π. χ. Pad boy ή pad master (Vileda professional) με πράσινη «τσόχα» χειρός (Vileda professional).
Προσοχή: Φροντίσετε να μην στεγνώσει το διάλυμα στην επιφάνεια.
Χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα νερού ή σφουγγαρίστρα για να αφαιρεθούν τα βρώμικα νερά. Η επιφάνεια πρέπει να μην έχει υπολείμματα βρωμιάς. Δεν είναι αποδεκτά ίχνη λεκέδων, ανομοιομορφίες εμφάνισης, αποχρωματισμοί.
Προσοχή: Η επιφάνεια πρέπει να ξεπλυθεί επιμελώς δύο φορές με μπόλικο νερό το οποίο θα αναρροφηθεί με ηλεκτρική σκούπα νερού και καθαρή σφουγγαρίστρα.
Μετά από επαρκές στέγνωμα περίπου 30 λεπτών, εφαρμόζονται δύο στρώσεις *Taski Jontec Resitol (Taski Vision Star)* με καλής ποιότητας σφουγγαρίστρα.

******* Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω υλικά δεν διατίθεται, θα χρησιμοποιηθούν αντίστοιχα υλικά εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ. Σε κάθε περίπτωση τα υλικά πρέπει να είναι συμβατά με το υλικό του δαπέδου (ελαστομερές δάπεδο) αλλά και να είναι συμβατά μεταξύ τους π.χ. αφαιρετικό παρκετίνης ταιριαστό με αφαιρούμενη (παλιά) παρκετίνη.

ΤΠ - 1.5. **Καθαρισμός Γράσων**

Μια φορά το χρόνο σε κάθε λειτουργικό ημισυρμό της Γραμμής 1, θα γίνονται εργασίες καθαρισμού των γράσων που έχουν συσσωρευτεί στα φορεία και στους άξονες .

Επισημαίνεται ότι ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου θα χρησιμοποιηθεί για καθαρισμό των φορείων από γράσα με χρήση ειδικών καθαριστικών ή και εξοπλισμού, σε ειδικό χώρο της ΣΤΑΣΥ που διαθέτει λάκκο.
Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται στο Α/Σ Πειραιά ή στο Α/Σ Φάληρου ή στο Α/Σ Σεπολίων.
Επειδή η φύση των εργασιών είναι επίπονη και ως ένα βαθμό ανθυγιεινή ο ανάδοχος θα διαθέτει αντίστοιχα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό και θα του διαθέτει τα ανάλογα μέτρα προστασίας (παπούτσια, γάντια, μάσκα, κράνος, στολή κλπ).

Ο ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος θα διαθέτει άτομα από το προσωπικό του για τις εργασίες με προκαθορισμένη ωριαία αμοιβή.
Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου. Για αυτές τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται βάσει του εγκεκριμένου από την ΣΤΑΣΥ παρουσιολογίου του για το απασχολούμενο προσωπικό. Ο εκάστοτε υπεύθυνος της ΣΤΑΣΥ που χρειάζεται να απασχολήσει προσωπικό του αναδόχου θα ενημερώνει έγκαιρα εγγράφως τον επιβλέποντα της Σύμβασης Καθαρισμού για τον χρόνο απασχόλησης του προσωπικού. Ο ίδιος θα είναι και υπεύθυνος για τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο.
Με το πέρας των εργασιών ο υπεύθυνος θα συμπληρώνει το έντυπο παρουσίας προσωπικού στο οποίο θα αναγράφονται οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού καθαρισμού. Το έντυπο θα συνυπογράφεται από άτομο του συνεργείου καθαρισμού και θα προσκομίζεται προ του τέλους κάθε μήνα στον επιβλέποντα της Σύμβασης. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση των εκτάκτων καθαρισμών, υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος Ανάδοχος.

ΤΠ - 1.6. **Καθαρισμός μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης.**

Ο Καθαρισμός Οχημάτων στο Πλυντήριο της Ειρήνης ή και του Πειραιά ,έχει στόχο να αποκαταστήσει κατά το δυνατόν την αρχική εμφάνιση των επιφανειών όσον αφορά τον εξωτερικό καθαρισμό του συρμού.

3 Σάββατα κάθε μήνα με ωράριο 08.00-13.00 με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ θα γίνεται εξωτερικό πλύσιμο των συρμών στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου στον σταθμό Ειρήνης. Από τον ανάδοχο θα διατίθεται ένα άτομο με ωράριο 08:00 έως 13:00 με σκοπό την απομάκρυνση νερών εσωτερικά των βαγονιών καθώς επίσης το στέγνωμα και το καθάρισμα των τζαμιών.

Ο υπεύθυνος ελιγμοδηγός για τον εξωτερικό Καθαρισμό Οχημάτων στο Πλυντήριο του σταθμού Ειρήνης θα κατευθύνει τον υπάλληλο καθαρισμού προς τους συρμούς. Εν συνεχεία θα συμπληρώνει το έντυπο ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου στο οποίο θα αναγράφεται το ωράριο του προσωπικού καθαρισμού. Το έντυπο θα συνυπογράφεται και από το άτομο του συνεργείου καθαρισμού. Σημειώνεται υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος Ανάδοχος.

Στο Παράρτημα ΙΙ υπάρχει διαδικασία Ασφαλείας & Ελέγχου γι’ αυτό το πρόγραμμα καθαρισμού.

ΤΠ - 1.7. **Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού**

Ο Ανάδοχος καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού είναι ο κύριος χρήστης των χώρων και έχει καθημερινή παρουσία εκεί γι’ αυτό οφείλει να διατηρεί συνεχώς όλους τους χώρους που χρησιμοποιεί, τακτοποιημένους και καθαρούς.

Έχει ήδη διατυπωθεί ότι απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους. Ο Ανάδοχος καθημερινά αδειάζει και διατηρεί καθαρά τα σκουπιδοδοχεία και αντικαθιστά τις σακούλες. Παρ’ όλα αυτά κάποια σκουπίδια πέφτουν κάτω από τις πλατφόρμες και στο έρμα των χώρων στάθμευσης.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε όλους τους χώρους στάθμευσης όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, μία συγκεκριμένη ημέρα κατόπιν ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα εκτελεί καθαρισμό των τροχιών και των επιφανειών που βρίσκονται κάτω από τις πλατφόρμες. Διαθέσιμος χρόνος είναι όλο το 24ωρο ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια εργασιών είναι 1 έως 4 ώρες. Συλλέγονται όλα τα σκουπίδια, αποτσίγαρα, εισιτήρια, εφημερίδες, χαρτιά, χορτάρια. Απομακρύνεται κάθε τι που δεν ανήκει.

Επίσης σε όλους τους χώρους όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, ο Ανάδοχος εκτελεί καθαρισμό των πλατφορμών με σφουγγάρισμα εφ’ όσον αυτές είναι τσιμεντένιες ή με το χέρι εφ’ όσον οι πλατφόρμες είναι από σχάρα. Καθαρίζονται καλά με αφαλατικό οι ειδικοί νεροχύτες, οι βρύσες και η γύρω τους περιοχή. Καθαρίζεται και όλος ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός του Αναδόχου, Σκούπες, σκούπες ηλεκτρικές, πλυστικά μηχανήματα, κάδοι σφουγγαρίσματος, καρότσια, καρότσια καθισμάτων, δοχεία αποθηκευμένων υλικών, βαρέλια, ντουλάπες, ράφια, επιγραφές, ολόκληρη η αποθήκη του, τοίχοι, δάπεδα, φωτιστικά, πόρτες, παράθυρα κτλ. Καθαρίζεται και ο εξοπλισμός που βρίσκεται εκεί, πυροσβεστικές φωλιές, πλήκτρα διακοπτών, πυροσβεστήρες, ψύκτες νερού, πάγκοι, κτλ. Ελέγχονται και επιδιορθώνονται τα λάστιχα και οι βρύσες.

Ειδικότερα όσον αφορά τους χώρους της εγκατάστασης και του εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

- Με διακοπή ρεύματος έλξης και τοποθέτηση ειδικού βραχυκυκλωτήρα, ψεκάζονται όλες οι επιφάνειες του χώρου πλύσης, ενώ είναι ακόμη στεγνές, με αφαλατικό. Ακολουθεί τρίψιμο με βούρτσα και καλό ξέπλυμα. Συμπεριλαμβάνονται οι τοίχοι, η λεκάνη απορροής, το αυλάκι, τα μηχανήματα και οι εξέδρες.
- Καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός εντός του δωματίου όπου βρίσκεται και το πάνελ ελέγχου της εγκατάστασης. Δεξαμενές, σωλήνες, πάνελ, εξοπλισμός κτλ. Πλένεται το δάπεδο του χώρου με αφαλατικό. Ακολουθεί ξέπλυμα και σφουγγάρισμα.
- Απομακρύνονται σκουπίδια και τυχόν άλλοι ρύποι στις γραμμές κ στους αναβαθμούς..
- Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση οι χώροι όπου δραστηριοποιείται το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διατηρούνται καθαροί και τακτοποιημένοι γι’ αυτόν τον λόγο για το παρόν πρόγραμμα δεν προβλέπεται αμοιβή. Αντιθέτως, αν οι χώροι βρεθούν ρυπαροί και ακατάστατοι, ο ανάδοχος θα κληθεί να γραπτώς συμμορφωθεί. Αν παρέλθουν δέκα ημέρες από την ειδοποίηση χωρίς πλήρη συμμόρφωση του αναδόχου, θα αφαιρεθεί ποσό 400 ευρώ από το άθροισμα της αμέσως επόμενης μηνιαίας κατάστασης.

ΤΠ - 1.8. **Καθαρισμός Οχημάτων Συντήρησης**

Ο ανάδοχος θα διαθέσει κατάλληλο άτομο / άτομα για ημερήσια απασχόληση στους χώρους προληπτικής συντήρησης των οχημάτων. Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του ώστε να συμπίπτει με τις ώρες διεξαγωγής εργασιών συντήρησης και να πραγματοποιεί το σύνολο των κάτωθι εργασιών.

Ο καθαρισμός Οχημάτων Συντήρησης αφορά τον καθαρισμό οχημάτων της ΣΤΑΣΥ στα οποία διεξάγετε η τεχνική συντήρησή τους. Ο χώρος διεξαγωγής αυτών των εργασιών είναι το αμαξοστάσιο του Φαλήρου ή του Πειραιά. Οι εργασίες διεξάγονται από Δευτέρα μέχρι Σάββατο από 06:00 έως 14:00.

Σε περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ θα χρειαστεί πρόσθετη απασχόληση πέραν της πενθήμερης εργασίας, οι πρόσθετες ώρες θα αποζημιωθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα έκτακτων καθαρισμών.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Καθαρισμός των φορείων και γενικά όλου του υποδαπέδιου εξοπλισμού του συρμού, των κινητήρων, του αεροσυμπιεστή, της γεννήτριας, του συστήματος πέδης, του κιβωτίου γραναζιών, της υδραυλικής μονάδας αποπέδησης, του υποδαπέδιου μεταλλικού πλαισίου του οχήματος, των κιβωτίων της ηλεκτρικής εξαρτήσεως, των πνευματικών εξαρτημάτων, καθώς και των διακλαδωτήρων καλωδίων των οχημάτων. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται με κατάλληλη βούρτσα, στουπί και σπάτουλα. Αφού ξυστούν τα εξαρτήματα, θα σκουπίζονται τα λάδια και τα γράσα, οι επιφάνειες θα καθαρίζονται επιπλέον με στουπί και πετρέλαιο.
- Έκτακτοι καθαρισμοί εξαρτημάτων και συστημάτων των συρμών, καθώς και ερμαριών όταν ζητηθεί από το τεχνικό προσωπικό κατά την διάρκεια των εργασιών.

- Εργασίες μεταφοράς, αποθήκευσης και επεξεργασίας της άμμου για την πέδη των συρμών.
- Αποκατάσταση όλων των χώρων συρμού μετά από εργασίες συντήρησης όπως καθαρισμός υαλοπινάκων, δαπέδου, καθισμάτων και τοιχωμάτων κλπ.
- Καθαρισμός των λάκκων συντήρησης από έκτακτη ρύπανση κατά τη διάρκεια τεχνικών εργασιών.
- Ανά τακτά διαστήματα κατόπιν ειδοποίησης και σε ώρες εκτός του ωραρίου των εργασιών συντήρησης, θα γίνεται καθαρισμός των φωτιστικών, των τοίχων, των διαδρόμων, των ραμπών, των σκαλοπατιών και των λάκκων συντήρησης. Τα φωτιστικά θα καθαρίζονται με στεγνό καθάρισμα. Καθαρισμός με ειδικά υγρά, των λαδιών και των γράσων στα δάπεδα με περιστροφική μηχανή και πλυστικό μηχάνημα.

Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου.

Ένας επόπτης του αναδόχου καθημερινά για μια ώρα θα επισκέπτεται τους χώρους του αμαξοστάσιου με σκοπό τον έλεγχο των εργασιών, της προμήθειας υλικών και ότι εν γενεί απαιτείται από την φύση των εργασιών.

Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει επαρκή αλληλοεπικάλυψη και εφεδρεία για αυτή την θέση εργασίας. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ικανή αντικατάσταση, προβλέπεται ειδική ποινική ρήτρα 200 ευρώ ανά βάρδια απουσίας. Το ποσό θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Ο Τμηματάρχης της Προληπτικής Συντήρησης Οχημάτων ή άλλο άτομο που θα οριστεί από αυτόν, θα είναι και υπεύθυνο για τον έλεγχο της παρουσίας, την καθοδήγηση του καθαριστή καθώς και για την ποιότητα και ποσότητα των εργασιών. Θα ενημερώνει τον ανάδοχο και τον επιβλέποντα της Σύμβασης σε περίπτωση πρόσθετης απασχόλησης ή απουσίας. Θα αποστέλλει το συμπληρωμένο και συνυπογεγραμμένο απ' τον ανάδοχο, μηνιαίο έντυπο απασχόλησης προσωπικού στον επιβλέποντα της Σύμβασης.

Σημειώνεται ότι υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος ανάδοχος.

ΤΠ - 1.9. **Καθαρισμός Οχημάτων Επισκευής**

Ο ανάδοχος θα διαθέσει κατάλληλο άτομο / άτομα για ημερήσια απασχόληση στους χώρους Επισκευής των οχημάτων. Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του ώστε να συμπίπτει με τις ώρες διεξαγωγής εργασιών επισκευής συντήρησης και να πραγματοποιεί το σύνολο των κάτωθι εργασιών.

Ο Καθαρισμός Οχημάτων Επισκευής αφορά ειδικές εργασίες καθαρισμού οχημάτων μέσα στο χώρο επισκευής του εργοστασίου της ΣΤΑΣΥ /Γραμμή 1 στο σταθμό του Πειραιά

Οι εργασίες διεξάγονται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από 06:00 έως 14:00. Σε περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ θα χρειαστεί πρόσθετη απασχόληση πέραν της πενθήμερης εργασίας, οι πρόσθετες ώρες θα αποζημιωθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα έκτακτων καθαρισμών.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Εξωτερικά

- Πλύσιμο των εξωτερικών επιφανειών
- Πλύσιμο εξωτερικών επιφανειών με ειδικό απορρυπαντικό .
- Καθαρισμός σιδερένιου πλαισίου (βάσης) και σωληνώσεων

Εσωτερικά

- Καθαρισμός καλυμμάτων φωτιστικών
- Πλύσιμο οροφής .
- Πλύσιμο με πετρελαιοσάπωνα εσωτερικών παραπλεύρων επιφανειών
- Καθαρισμός δαπέδου
- Πλύσιμο καθισμάτων
- Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων και διαφημιστικών χώρων
- Πλύσιμο και καθαρισμός του διαμερίσματος ηλεκτροδηγού (καμπίνες)
- Καθαρισμός κοιλωμάτων θυρών
- Καθαρισμός υπερθύρων
- Καθαρισμός περσίδων αερισμού.

Ειδικές Εργασίες

- Έκτακτοι καθαρισμοί εξαρτημάτων και συστημάτων των συρμών, καθώς και ερμαρίων όταν ζητηθεί από το τεχνικό προσωπικό κατά την διάρκεια των εργασιών.
- Καθαρισμός κυλινδροτριβέων
- Καθαρισμός φωλιάς αυτόματου συνδέσμου.
- Πλύσιμο των φορείων και κιβωτίων των σχημάτων
- Καθαρισμός και πλύσιμο των ανεμιστήρων των κιβωτίων .

Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου.

Ένας επόπτης του αναδόχου καθημερινά για μια ώρα θα επισκέπτεται τους χώρους του αμαξοστάσιου με σκοπό τον έλεγχο των εργασιών, της προμήθειας υλικών και ότι εν γενεί απαιτείται από την φύση των εργασιών.

Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει επαρκή αλληλοεπικάλυψη και εφεδρεία για αυτή την θέση εργασίας. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ικανή αντικατάσταση, προβλέπεται ειδική ποινική ρήτρα 200 ευρώ ανά βάρδια απουσίας. Το ποσό θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Ο Τμηματάρχης Επισκευής Οχημάτων ή άλλο άτομο που θα οριστεί από αυτόν, θα είναι και υπεύθυνο για τον έλεγχο της παρουσίας, την καθοδήγηση του καθαριστή καθώς και για την ποιότητα και ποσότητα των εργασιών. Θα ενημερώνει τον ανάδοχο και τον επιβλέποντα της Σύμβασης σε περίπτωση πρόσθετης απασχόλησης ή απουσίας. Θα αποστέλλει το συμπληρωμένο και συνυπογεγραμμένο απ' τον ανάδοχο, μηνιαίο έντυπο απασχόλησης προσωπικού στον επιβλέποντα της Σύμβασης.

Σημειώνεται ότι υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος ανάδοχος.

ΤΠ - 1.10. **Έκτακτοι καθαρισμοί**

Ο ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος θα διαθέτει άτομα από το προσωπικό του για σχετικές πρόσθετες εργασίες καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού ή του εξοπλισμού συντήρησης του Τροχαίου Υλικού με προκαθορισμένη ωριαία αμοιβή.

Επισημαίνεται ότι ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί και για καθαρισμό και απολύμανση φορείων και αξόνων σε περίπτωση ανθρώπινου ατυχήματος ή ατυχήματος ζώου με χρήση ειδικών καθαριστικών και ειδικού απολυμαντικού σε ειδικό χώρο της ΣΤΑΣΥ που διαθέτει λάκκο.

Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου. Για αυτές τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται βάσει του εγκεκριμένου από την ΣΤΑΣΥ παρουσιολογίου του για το απασχολούμενο προσωπικό. Ο εκάστοτε υπεύθυνος της ΣΤΑΣΥ που χρειάζεται να απασχολήσει προσωπικό του αναδόχου θα ενημερώνει έγκαιρα εγγράφως τον επιβλέποντα της Σύμβασης Καθαρισμού για τον χρόνο απασχόλησης του προσωπικού. Ο ίδιος θα είναι και υπεύθυνος για τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο.

Με το πέρας των εργασιών ο υπεύθυνος θα συμπληρώνει το έντυπο παρουσίας προσωπικού στο οποίο θα αναγράφονται οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού καθαρισμού. Το έντυπο θα συνυπογράφεται από άτομο του συνεργείου καθαρισμού και θα προσκομίζεται προ του τέλους κάθε μήνα στον επιβλέποντα της Σύμβασης. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση των εκτάκτων καθαρισμών, υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος Ανάδοχος.

ΤΠ - 2.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ 2 & 3

Το σύνολο του Τροχαίου Υλικού των γραμμών 2 & 3 της ΣΤΑΣΥ αποτελείται σήμερα από 66 συρμούς. Πρόκειται για 28 συρμούς σειράς Ι , 21 συρμούς σειράς ΙΙ και 17 συρμούς σειράς ΙΙΙ. Σε κάθε περίπτωση, καθένας συρμός αποτελείται από 6 οχήματα. Σε 2 από τα 6 οχήματα υπάρχει ο θάλαμος (καμπίνα) οδήγησης. Οι συρμοί έχουν μήκος περίπου 107 μέτρα, πλάτος 2,8 μέτρα και συνολικό ύψος 3,8 μέτρα.

Για την κάλυψη των αναγκών καθαρισμού, τόσο των συρμών αλλά και των χώρων και εγκαταστάσεων καθαρισμού, οι εργασίες έχουν διαχωριστεί στα κάτωθι προγράμματα:

1) Εσωτερικός καθαρισμός
2) Εξωτερικός καθαρισμός
3) Επιμελημένος εσωτερικός καθαρισμός
4) Επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός
5) Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός
6) Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης
7) Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)
8) Καθημερινός καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.
9) Μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.
10) Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών.
11) Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού
12) Ετήσιος καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού
13) Έκτακτοι καθαρισμοί

Τα προγράμματα καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού των γραμμών 2 & 3 αφορούν <u>ολόκληρους συρμούς.</u>

ΤΠ - 2.1. **Εσωτερικός Καθαρισμός**

Ο Εσωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης των αμαξοστασίων Σεπολίων, Σταυρού ή Ελαιώνα ή στο υπόστεγο στάθμευσης άλλων αμαξοστασίων ή σε σταθμούς ή επίσταθμους (τροχιές μόλις πέρα από τερματικούς σταθμούς του δικτύου) ή σε άλλα σημεία του δικτύου. Αρχικά δεν προβλέπεται η χρήση σταθμών και επιστάθμων για την εκτέλεση αυτού του προγράμματος. Η ΣΤΑΣΥ όμως διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει και αυτούς τους χώρους εάν οι λειτουργικές της ανάγκες το απαιτήσουν στο μέλλον.

Ο εσωτερικός καθαρισμός γίνεται κάθε 24ωρο σε όλους τους συρμούς που κινήθηκαν με επιβάτες στο δίκτυο. Οι συρμοί, με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ αποσύρονται από το δίκτυο και τοποθετούνται σε πλατφόρμα εντός του χώρου καθαρισμού όπου διατίθενται για καθαρισμό, για τουλάχιστον 15 λεπτά. Διαθέσιμος χρόνος για το πρόγραμμα του Εσωτερικού καθαρισμού είναι από 18:00 – 02:00

εκτός από τα αμαξοστάσια Ελαιώνα και Σεπολίων που είναι από 20:00 – 04:00.Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 15 έως 20 λεπτά ανά συρμό.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο Εσωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού δέκα συρμών των 6 οχημάτων αυτού του προγράμματος ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες οι οποίες εκτελούνται όσο και όπου χρειάζεται αλλά πάντοτε με ενιαίο αποτέλεσμα:

1) **Ταβάνι, γρίλια αερισμού, καλύμματα εξοπλισμού, φωτιστικά, αναγγελία σταθμών**
   - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
   - Σκούπισμα με ειδική βούρτσα της γρίλιας αερισμού.
   - Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας σταθμών
   - Αφαίρεση ορατής σκόνης.
   - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
2) **Τζάμια, τοιχώματα, διαφημίσεις, τοίχος μεταξύ καθισμάτων**
   - Αφαίρεση ορατής σκόνης και λεκέδων.
   - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
   - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
   - Καθαρισμός όλων των τζαμιών.
   - Αφαίρεση ορατών λεκέδων από τα τζάμια, από ανοιγόμενο τμήμα τζαμιού. Αφαίρεση σκόνης από ζώνη επαφής ανοιγόμενου τμήματος με τσιμούχα. Αφαίρεση σκόνης από ελαστικό παρέμβυσμα παραθύρου. Αφαίρεση ελαφρού scratchiti (γράψιμο με γρατσουνιές) από ελαστικές επιφάνειες.
   - Αφαίρεση ορατών λεκέδων από γυάλινα διαχωριστικά.
   - Αφαίρεση σκόνης και λεκέδων από τοίχους, από εξοπλισμό, από πυροσβεστήρες, φωλιές πυροσβεστήρων, από μοχλούς ανάγκης κτλ.
   - Καθαρισμός τμήματος τοίχου μεταξύ καθισμάτων.
3) **Πόρτες επιβατών, ενδιάμεσες πόρτες και φυσούνες**
   - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
   - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
   - Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.
   - Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών. Το βουρτσάκι, τα λάστιχα και η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρά. Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα.
   - Αφαίρεση έντονων λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.
   - Καθαρισμός ενδιάμεσων θυρών.
   - Καθαρισμός με το χέρι της γωνίας μεταξύ τοίχου και δαπέδου στην περιοχή των ενδιάμεσων θυρών.
   - Καθαρισμός περιοχής μεταξύ βαγονιών. (Πτυχώσεις κτλ)
4) **Χειρολαβές, στύλοι**
   - Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.

- Καλός καθαρισμός της ροζέτας και του κάτω μέρους του στύλου.
- Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.

5) Καθίσματα

- Καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοίχου.
- Καθαρισμός των πλαστικών επιφανειών των καθισμάτων.
- Απομάκρυνση λεκέδων από τις υφασμάτινες επιφάνειες των καθισμάτων. Μεγαλύτερης έκτασης λεκέδες στα καθίσματα αντιμετωπίζονται εκτός συρμού. Εφ όσον μετά από εργασίες καθαρισμού, δεν επαρκεί ο χρόνος για να στεγνώσει το κάθισμα, γίνεται αντικατάσταση με στεγνό. Η αντικατάσταση των καθισμάτων γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου και με εργαλεία του Αναδόχου. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί επαρκές απόθεμα καθισμάτων όλων των ειδών σε όλους τους χώρους διεξαγωγής καθαρισμού. Φροντίζει επίσης να αντικαθιστά ελαττωματικά, σπασμένα, βανδαλισμένα ή φθαρμένα καθίσματα και να ειδοποιεί για την επισκευή των.
- Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.
- Καθαρισμός του «ποδιού» των καθισμάτων. Εξάλειψη κάθε ανομοιομορφίας. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται μετά το σφουγγάρισμα του δαπέδου για καλύτερο αποτέλεσμα.

6) Δάπεδο

- Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων. Πρέπει να «βγουν» όλοι οι λεκέδες.
- Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Συνιστάται η χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας.
- Δεν παραλείπεται το κατώφλι της πόρτας επιβατών. Καθαρίζονται με το χέρι οι αυλακώσεις του κατωφλιού. Καθαρίζονται με το χέρι τα άκρα του κατωφλιού κοντά στους παραστάτες.
- Δεν παραλείπεται το πίσω μέρος του «ποδιού» των καθισμάτων.
- Δεν παραλείπεται και το τμήμα του τοίχου που είναι επικαλυμμένο με υλικό δαπέδου.
- Δεν παραλείπεται η περιοχή μεταξύ βαγονιών (σαμαράκι). Οι τρύπες δίπλα από το σαμαράκι πρέπει να είναι πάντοτε καθαρές.
- Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα ή τούφες από τρίχες.

7) Καμπίνα οδήγησης

- Καθαρισμός με χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό, όλων των επιφανειών.
- Σκούπισμα προσεκτικό με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά, χειρολαβές του καθίσματος του οδηγού).
- Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. Αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση υφάσματος ή άλλου υλικού, ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Απαιτείται

προσοχή κατά την ανασήκωμα του υαλοκαθαριστήρα. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών. Η εργασία θα γίνεται με εργαλεία με μακριά λαβή.

- Σκούπισμα του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου. Καλό σφουγγάρισμα της περιοχής των «πεταλιών»
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται και για την τοποθέτηση στην καμπίνα οδήγησης όλων των συρμών, των ειδικών σημαιών που θα του διαθέσει η ΣΤΑΣΥ, τρεις ημέρες πριν από εθνική εορτή και την απομάκρυνση τους δύο ημέρες μετά και την φύλαξή τους έως την επόμενη χρήση.

8) Αφαίρεση μικρής έκτασης γκραφίτι

Ξένα αυτοκόλλητα και μεμονωμένα γκραφίτι μικρής έκτασης σε εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες του συρμού, αφαιρούνται στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος.
Μόνο εξωτερικά, μεγάλης έκτασης graffiti, μεγαλύτερα των 2m² / κρούσμα υπάγονται στο ξεχωριστό πρόγραμμα αφαίρεσης γκραφίτι.

9) Εξωτερικά

Οι εξωτερικές επιφάνειες των συρμών κανονικά πλένονται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Στο πρόγραμμα του εσωτερικού καθαρισμού όμως συμπεριλαμβάνεται και καθαρισμός έντονων λεκέδων που δεν αντιμετωπίστηκαν στο πλυντήριο.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του καθημερινού εσωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα :

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος συρμών / ημέρα**			**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Δευτέρα - Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Γραμμή 2	16	12	10	20:00-04:00
Γραμμή 3	25	8	8	18:00-04:00
Σύνολα	41	20	18	

Πίνακας 2-1 Εσωτερικός Καθαρισμός

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ±25% επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ - 2.2. **Εξωτερικός Καθαρισμός**

Ο Εξωτερικός καθαρισμός των συρμών γίνεται κάθε 24ωρο, από 14:00 έως 02:00, στα αμαξοστάσια των Σεπολίων και Ελαιώνα που διαθέτουν εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου συρμών. Ενδεικτική διάρκεια 4 έως 8 λεπτά ανά συρμό.
Οι συρμοί που κυκλοφόρησαν στο δίκτυο, κατά την επάνοδό τους στα αμαξοστάσια, κινούνται με κλειστά παράθυρα δια μέσου της εγκατάστασης του αυτόματου πλυντηρίου, με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ.
Ο ανάδοχος παρακολουθεί και ειδοποιεί για αναπλήρωση αναλωσίμων της εγκατάστασης, επίσης παρακολουθεί και αναφέρει αν κωλύεται ή παραλείπεται το εξωτερικό πλύσιμο των συρμών. Δεν προβλέπεται άλλη εμπλοκή του Αναδόχου σε αυτό το πρόγραμμα.
Με το πέρας του κύριου όγκου των συρμών από το πλυντήριο, ο Ανάδοχος εκτελεί το πρόγραμμα του καθημερινού καθαρισμού της εγκατάστασης.

ΤΠ - 2.3. **Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός**

Ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός έχει στόχο να αποκαταστήσει κατά το δυνατόν την αρχική εμφάνιση των επιφανειών. Ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Σεπολίων αλλά μπορεί να γίνει και στους αντίστοιχους χώρους των αμαξοστασίων Σταυρού ή Ελαιώνα. Γίνεται περίπου ανά 25 ημέρες και σε καμία περίπτωση αραιότερα από 30 ημέρες, σε κάθε συρμό από ώρα 16:00 έως 02:00. Ενδεικτικά ή διάρκεια των εργασιών είναι από 4 έως 6 ώρες ανά συρμό.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού τριών συρμών των 6 οχημάτων ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό αυτού του προγράμματος από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

1) **Ταβάνι, γρίλια αερισμού, καλύμματα εξοπλισμού, φωτιστικά, αναγγελία σταθμών**
   - Καθαρισμός του εσωτερικού των φωτιστικών. Άνοιγμα των καλυμμάτων των φωτιστικών από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου που διαθέτει κατάλληλα εργαλεία. Χρειάζεται προσοχή να μην χαθούν βίδες και ροδέλες. Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών εσωτερικής πλευράς καλύμματος και της σκάφης του φωτιστικού. Αν χρειαστεί αφαιρείται και επανατοποθετείται η ράβδος της λάμπας. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων. Κλείσιμο και βίδωμα του καλύμματος. Δεν παραλείπονται τα ακραία καλύμματα των φωτιστικών ακόμη και αν δεν περιέχουν λαμπτήρα. Δεν παραλείπεται το φωτιστικό στο ενδιάμεσο των βαγονιών.
   - Σκούπισμα με ειδική βούρτσα της γρίλιας αερισμού. Καθαρισμός και των δύο πλευρών όλων των πτερυγίων της γρίλιας με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
   - Καθαρισμός των αρμών των καπακιών του εξοπλισμού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
   - Καθαρισμός ολόκληρης της επιφάνειας του ταβανιού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
   - Καθαρισμός του ταβανιού στο ενδιάμεσο των βαγονιών.
   - Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας σταθμών.
   - Αφαίρεση κάθε ίχνους σκόνης.
   - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
   - Αντικατάσταση καμένων λαμπτήρων με διαθέσιμους της ΣΤΑΣΥ.

2) **Τζάμια, τοιχώματα, διαφημίσεις, τοίχος μεταξύ καθισμάτων**
   - Αφαίρεση σκόνης και λεκέδων.
   - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
   - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
   - Πλήρης καθαρισμός των τζαμιών θυρών και παραθύρων. Αφαίρεση ορατών λεκέδων από ανοιγόμενο τμήμα τζαμιού. Αφαίρεση σκόνης από ζώνη επαφής ανοιγόμενου τμήματος με τσιμούχα. Πλήρης καθαρισμός του ελαστικού περιθωρίου του παραθύρου. Αφαίρεση

ελαφρού scratchiti (γράψιμο με γρατσουνιές) από ελαστικό περιθώριο του τζαμιού. Επάλειψη ελαστικού περιθωρίου του τζαμιού με ειδικό προστατευτικό υγρό.
- Πλήρης καθαρισμός των γυάλινων διαχωριστικών.
- Πλήρης καθαρισμός των τοίχων, του εξοπλισμού, των πυροσβεστήρων και φωλεών, των διαφημίσεων, του εξοπλισμού, των μοχλών ανάγκης κτλ.
- Επιμελημένος καθαρισμός του τμήματος τοίχου μεταξύ καθισμάτων.
- Καθαρισμός και λείανση γρατσουνιών με αλοιφαδόρο και ειδική κρέμα.

3) Πόρτες επιβατών, ενδιάμεσες πόρτες, φυσούνες
- Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
- Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
- Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.
- Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών. Τρίψιμο με το χέρι με ειδική βούρτσα. Το βουρτσάκι, τα λάστιχα και η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρά. Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα.
- Καθαρισμός του περισσού γράσου των οδηγών του μηχανισμού των θυρών, στο πάνω μέρος της θύρας επιβατών.
- Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.
- Καθαρισμός και των δύο πλευρών των ενδιάμεσων θυρών. Καθαρισμός και του τζαμιού.
- Καθαρισμός με το χέρι της γωνίας μεταξύ τοίχου και δαπέδου στην περιοχή των ενδιάμεσων θυρών. Η λωρίδα σιλικόνης πρέπει να είναι πάντοτε καθαρή.
- Καθαρισμός περιοχής μεταξύ βαγονιών. (Πτυχώσεις κτλ)
- Καθαρισμός και λείανση γρατσουνιών με αλοιφαδόρο και ειδική κρέμα.
- Εξάλειψη γρατσουνιών από σατινέ φινίρισμα ανοξείδωτης πόρτας με ειδικές γομολάστιχες.

4) Χειρολαβές, στύλοι
- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων και των αρμών. Πρέπει να χρησιμοποιηθεί και ατμοκαθαριστής. Επιμελημένος καθαρισμός των πλαστικών χειρολαβών.
- Επιμελημένος καθαρισμός της ροζέτας και του κάτω μέρους του στύλου.
- Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.

5) Καθίσματα
- Επιμελημένος καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοίχου.
- Επιμελημένος καθαρισμός όλων των πλαστικών επιφανειών των καθισμάτων. Χρησιμοποιείται ειδική γυαλιστική κρέμα φινιρίσματος αμαξωμάτων.
- Πλύσιμο των καθισμάτων εντός του συρμού από εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου με ειδικό πλυστικό μηχάνημα (Πιεστικό με ζεστό νερό υπό συνθήκες απενεργοποιημένης ηλεκτροφόρου τροχιάς και συρμού) Προστατεύεται με αδιάβροχη επικάλυψη ο εξοπλισμός (μικρόφωνα, μεγάφωνα κτλ). Απορρόφηση του νερού από τα υφάσματα με συσκευή “Extraction”. Αντικατάσταση ελαττωματικών, σπασμένων, βανδαλισμένων ή φθαρμένων καθισμάτων. Η αντικατάσταση των καθισμάτων γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου και με εργαλεία του Αναδόχου εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί επαρκές απόθεμα καθισμάτων όλων των ειδών σε όλους τους χώρους διεξαγωγής καθαρισμού.

- Έλεγχος για το τελικό στέγνωμα των καθισμάτων πριν από την παράδοση του συρμού για χρήση.
- Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.
- Καθαρισμός πίσω από τα μονά καθίσματα.
- Επιμελημένος καθαρισμός του προβόλου των καθισμάτων (κάτω από τα καθίσματα)
- Επιμελημένος καθαρισμός του «ποδιού» των καθισμάτων. Εξάλειψη κάθε ανομοιομορφίας. Η εργασία αυτή μπορεί να γίνει και μετά το σφουγγάρισμα του δαπέδου για καλύτερο αποτέλεσμα.

6) Δάπεδο

- Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων.
- Για δάπεδα που δεν έχουν προστατευτική επίστρωση.
- Τρίψιμο του δαπέδου με περιστροφική μηχανή με βούρτσα και ειδικό απορρυπαντικό. Χρησιμοποιείται ειδική ηλεκτρική συσκευή για τις γωνίες και όπου δεν είναι δυνατό το τρίψιμο με τις μηχανές, γίνεται με το χέρι με κατάλληλη βούρτσα. Ακολουθεί ξέπλυμα των επιφανειών με μπόλικο νερό. Το νερό και οι σαπουνάδες απορροφώνται με ειδική μηχανή. Δεν επιτρέπεται να ρίπτονται έξω από το συρμό.
- Για δάπεδα που έχουν προστατευτική επίστρωση.
- Σε κάθε Επιμελημένο Εσωτερικό Καθαρισμό θα γίνεται έλεγχος και όπου χρειάζεται θα γίνεται συντήρηση τοπική ή πιο εκτεταμένη, σύμφωνα με οδηγία του σχετικού προγράμματος ικανή να παρατείνει την άψογη εμφάνιση του δαπέδου έως την επόμενη συντήρηση ή έως την ολική αντικατάσταση της επίστρωσης. Για να καθοριστεί η «άψογη» κατάσταση της παρκετίνης, γίνεται έλεγχος με στιλβόμετρο (gloss meter) και η μέτρηση δεν πρέπει να είναι κατώτερη των 40 μονάδων gloss σε οποιοδήποτε σημείο του δαπέδου. Αντιπροσωπευτική θεωρείται η μέτρηση 40 cm από τον στύλο στήριξης ενός εκ των μεσαίων βαγονιών. Αυτή η μέτρηση θα αναγράφεται στο καθημερινό έντυπο για κάθε συρμό. Στα δάπεδα όπου έχει τοποθετηθεί παρκετίνη θα γίνεται προσεκτικό σφουγγάρισμα ώστε να μην παραμένουν λεκέδες σε άκρα, γωνίες, αρμούς. Το νερό και οι σαπουνάδες απορροφώνται με ειδική μηχανή. Δεν επιτρέπεται να ρίπτονται έξω από το συρμό.
- Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό. Συνιστάται η χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας.
- Δεν παραλείπεται το κατώφλι της πόρτας επιβατών. Καθαρίζονται με το χέρι οι αυλακώσεις του κατωφλιού. Καθαρίζονται με το χέρι τα άκρα του κατωφλιού κοντά στους παραστάτες.
- Δεν παραλείπεται το πίσω μέρος του «ποδιού» των καθισμάτων.
- Δεν παραλείπεται και το τμήμα του τοίχου που είναι επικαλυμμένο με υλικό δαπέδου.
- Δεν παραλείπεται η περιοχή μεταξύ βαγονιών (σαμαράκι). Οι τρύπες δίπλα από το σαμαράκι πρέπει να καθαριστούν και να πλυθούν επιμελώς. Το σαμαράκι ανασηκώνεται και καθαρίζεται και από κάτω.
- Δεν παραλείπονται οι γωνίες του δαπέδου κοντά στις ενδιάμεσες πόρτες.

7) Καμπίνα οδήγησης

- Επιμελημένος καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών. Απομάκρυνση όλων των ρύπων που δεν αντιμετωπίστηκαν κατά τους Κανονικούς Εσωτερικούς Καθαρισμούς. Απαιτείται χρήση ατμοκαθαριστή.
- Επιμελημένο σκούπισμα με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών, χαραμάδες και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά).
- Σκούπισμα με σκούπα κενού και πλύσιμο με συσκευή extraction του καθίσματος του οδηγού.
- Επιμελημένο πλύσιμο και σκούπισμα χειρολαβών, μπράτσων, κολώνας και βάσης του καθίσματος του οδηγού.
- Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. Αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.
- Επιμελημένος καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση υφάσματος ή άλλου υλικού, ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Απαιτείται προσοχή κατά την ανασήκωμα του υαλοκαθαριστήρα. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών. Η εργασία θα γίνεται με εργαλεία με μακριά λαβή.
- Έκταση του σκιάστρου και καθαρισμός όπου χρειάζεται
- Σκούπισμα του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα και στέγνωμα του δαπέδου. Καλό σφουγγάρισμα της περιοχής των «πεταλιών»
- Προσεκτικός καθαρισμός του κάτω μέρους στο εσωτερικό των ντουλαπιών της καμπίνας οδήγησης. Καθαρισμός και επανατοποθέτηση του εξοπλισμού ανάγκης. Καλό στέγνωμα του δαπέδου.

8) Αφαίρεση μικρής έκτασης γκραφίτι

Ξένα αυτοκόλλητα και μεμονωμένα γκραφίτι μικρής έκτασης σε εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες του συρμού, αφαιρούνται στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος.
Μόνο εξωτερικά, μεγάλης έκτασης graffiti, μεγαλύτερα των 2m² / κρούσμα υπάγονται στο ξεχωριστό πρόγραμμα αφαίρεσης γκραφίτι.

9) Εξωτερικά

Οι εξωτερικές επιφάνειες των συρμών κανονικά πλένονται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Στο πρόγραμμα του κανονικού εσωτερικού καθαρισμού όμως συμπεριλαμβάνεται και καθαρισμός έντονων λεκέδων που δεν αντιμετωπίστηκαν στο πλυντήριο.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος συρμών / ημέρα**			**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Δευτέρα-Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Γραμμή 2	1	0	0	18:00-04:00
Γραμμή3	1	0	0	18:00-04:00
Σύνολα	2	0	0	

Πίνακας 2-3 Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ±25% επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ - 2.4. **Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός**

Ο Επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου στο αμαξοστάσιο των Σεπολίων ή στην αντίστοιχη του Ελαιώνα. Γίνεται περίπου ανά 25 ημέρες και σε καμία περίπτωση αραιότερα από 30 ημέρες. Ο χρόνος διεξαγωγής του είναι από 14:00 έως 04.00. Ενδεικτική διάρκεια εργασιών: 20 έως 30 λεπτά ανά συρμό.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος, ο Επιμελημένος Εξωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών συρμών των 6 οχημάτων ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό αυτού του προγράμματος καθαρισμού, από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Ο επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

- Ο συρμός κινείται μέσα στην εγκατάσταση του πλυντηρίου με ευθύνη του οδηγού, ο οποίος και μεριμνά και για το κλείσιμο όλων των παραθύρων του συρμού πριν την έναρξη του πλυσίματος.
- Αφού ολοκληρωθεί ο κύκλος του αυτόματου πλυσίματος, ο συρμός οδηγείται πάλι μέσα στο πλυντήριο ώστε το μέτωπό του να είναι προσιτό από τις εξέδρες με τις ειδικές χειροκίνητες βούρτσες.
- Ο συρμός κινείται και σταματά καταλλήλως με ευθύνη του οδηγού και σε συνεννόηση με τον επί κεφαλής της ομάδας των καθαριστών, μέχρις ότου να πλυθούν από τα δύο άτομα που χειρίζονται τις χειροκίνητες βούρτσες, τα μέτωπα και όλες οι ενδιάμεσες επιφάνειες των βαγονιών, τις επιφάνειες δηλαδή που δεν πλένονται αυτόματα, όλων των οχημάτων καθώς ο συρμός κινείται στο πλυντήριο,
- Τα μέτωπα του συρμού μέχρι και 2 μέτρα ύψος καθαρίζονται επιμελώς και με πανί με κατάλληλο απορρυπαντικό. Δεν επιτρέπεται λεκές σε μέτωπα, φωτιστικά, τζάμι και μάσκα του συρμού.
- Εάν απαιτηθεί, ο συρμός θα περάσει δύο φορές από το πλυντήριο.
- Ειδική μέριμνα στον καθαρισμό θα λαμβάνεται για τις επιφάνειες που έχουν καθαριστεί από χρωματικές παραστάσεις - γραφήματα και ενδεχόμενα παρουσιάζουν σκιές. Ελέγχονται όλες οι εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και αντιμετωπίζονται όλα τα υπολείμματα graffiti που τυχόν υπάρχουν.

- Η εγκατάσταση του πλυντηρίου λειτουργεί κανονικά με αλκαλικά απορρυπαντικά, αλλά μπορεί κατ' εξαίρεση να λειτουργήσει και με όξινα για τον αποτελεσματικότερο καθαρισμό επικαθίσεων αλάτων. Σε μια τέτοια περίπτωση πρέπει να ζητηθεί η ανάλογη ρύθμιση του πλυντηρίου από τους τεχνικούς Συντήρησης Τροχαίου Υλικού.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του επιμελημένου εξωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος συρμών**			**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Δευτέρα - Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Γραμμή 2	2	0	0	18:00-04:00
Γραμμή 3	2	0	0	18:00-04:00
Σύνολα	4	0	0	

Πίνακας 2-4 Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ±25% επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός

Ο Ετήσιος εξωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης των αμαξοστασίων Σεπολίων, ή Ελαιώνα. Μέρος των εργασιών θα γίνεται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι να αφαιρεθούν δια χειρός ανομοιομορφίες και λεκέδες που το αυτόματο πλύσιμο δεν είναι σε θέση να αντιμετωπίσει.

Γίνεται περίπου ανά δέκα μήνες + / - δύο μήνες, σε κάθε συρμό. Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου υπάρξει υπέρβαση του χρονικού ορίου από τον προηγούμενο καθαρισμό ή σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος, ο Εξαμηνιαίος εξωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών συρμών των 6 οχημάτων αυτού του προγράμματος καθαρισμού ανά απαράδεκτο, ανολοκλήρωτο ή καθυστερημένο συρμό ανά εβδομάδα καθυστέρησης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης. Ο διαθέσιμος χρόνος για την εργασία αυτή είναι από ώρα 07:00 έως - 04.00.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

1) Πλύσιμο οροφής συρμών

Στο αμαξοστάσιο Ελαιώνα το πλύσιμο της οροφής του συρμού γίνεται αυτόματα. Στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου, στο αμαξοστάσιο Σεπολίων, υπάρχει ειδική εξέδρα για πρόσβαση στην οροφή του συρμού. Σε περίπτωση που οι ειδικοί του Αναδόχου κρίνουν αναγκαία πρόσθετα μέτρα ασφαλείας, ο Ανάδοχος τα υλοποιεί ανάλογα. Ο συρμός, κινούμενος από οδηγό της ΣΤΑΣΥ, τοποθετείται ώστε ένα του βαγόνι να βρίσκεται εντός της ειδικής εξέδρας και με σηκωμένα πέδιλα ρευματοληψίας. Εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου ανεβασμένο στην οροφή και προσδεδεμένο με ειδική εξάρτηση, ψεκάζει ειδικό αφαλατικό χημικό στην στεγνή επιφάνεια. Το χημικό πρέπει να διαλύει τα επικαθισμένα άλατα χωρίς να προξενεί ζημιές σε άλλες επιφάνειες του

συρμού. Ακολουθεί τρίψιμο με το χέρι με βούρτσες και αν χρειάζεται, γίνεται επαναεφαρμογή χημικού. Καθαρίζονται οι επιφάνειες της οροφής, των μετώπων και των ενδιαμέσων όλων των βαγονιών με μετακίνηση του συρμού από βαγόνι σε βαγόνι. Ακολουθεί πολύ καλό ξέπλυμα με πλυστικά μηχανήματα κάθε φορά και στο τέλος ο συρμός πλένεται αυτόματα από το πλυντήριο. Δεν επιτρέπονται ασπρίλες και ανομοιομορφίες στις επιφάνειες του συρμού. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 4 έως 6 ώρες ανά συρμό.

2) Πλύσιμο των πλευρών του συρμού

Μέσα στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου θα γίνεται και ο καθαρισμός των κατώτερων πλαϊνών του συρμού. Ο συρμός τοποθετείται εντός της λεκάνης του πλυντηρίου με σηκωμένα πέδιλα ρευματοληψίας. Ο καθαρισμός γίνεται με το χέρι από μία ομάδα σε κάθε πλευρά του συρμού. Αντιμετωπίζονται μέχρι ύψος δύο μέτρων από τροχιά, όλοι ανεξαιρέτως οι λεκέδες και οι ανομοιομορφίες, μαυρίλες, άλατα, υπολείμματα και σκιές από αφαιρέσεις graffiti, κόλες, λειαίνονται γρατσουνιές στις λείες ανοξείδωτες επιφάνειες και με ειδικές γομολάστιχες εξομαλύνονται γρατσουνιές στις σατινέ ανοξείδωτες επιφάνειες των θυρών. Χρησιμοποιούνται διαλυτικά, αφαλατικά, και τριβεία. Εφ' όσον αποπερατωθούν οι εργασίες μέχρι ύψους δύο μέτρων και στις δύο πλευρές του συρμού, ο συρμός και το συνεργείο μετακινείται σε τροχιά στο υπόστεγο στάθμευσης όπου συνεχίζονται οι εργασίες στο υπόλοιπο ύψος στην μία πλευρά του συρμού και επί πλέον καθαρίζονται και όλες οι εναποθέσεις αλάτων από τα τζάμια με ειδική ξύστρα. Ανοίγονται όλα τα παράθυρα του συρμού και καθαρίζεται η έξω πλευρά του στροφέα. Ανοίγονται οι πόρτες του συρμού και καθαρίζονται τα περισσά γράσα του μηχανισμού. Όταν τελειώσει η μία πλευρά, ζητείται μετακίνηση του συρμού σε άλλη τροχιά ώστε να καθαριστεί και η άλλη πλευρά. Όταν τελειώσουν οι εργασίες, κλείνονται πόρτες και παράθυρα και ο συρμός περνάει πάλι από το αυτόματο πλυντήριο. Κατά τον έλεγχο για αποδοχή των εργασιών που θα ακολουθήσει, οι επιφάνειες του μετώπου, των ενδιαμέσων και των πλευρών του συρμού, πρέπει να βρεθούν καθαρές, με ομοιόμορφη εμφάνιση. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 5 έως 7 ώρες ανά συρμό.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του εξαμηνιαίου εξωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος συρμών**			**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Δευτέρα-Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
Γραμμή 2	0	1	0	07:00-04:00
Γραμμή 3	0	1	0	07:00-04:00
Σύνολα	0	2	0	

Πίνακας 2-5 Ετήσιος Εξωτερικός Καθαρισμός

Μέρος του προγράμματος μπορεί να γίνει και Δευτέρα – Παρασκευή με ειδική ρύθμιση.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ±25% επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ - 2.5. **Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου**

Η εργασία εφαρμογής προστατευτικής επίστρωσης στα δάπεδα των συρμών γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης των αμαξοστασίων Σεπολίων ή Ελαιώνα. Κάθε οκτώ έως δέκα μήνες θα αφαιρείται εντελώς η παλιά επίστρωση και θα τοποθετείται καινούργια. Η εργασία θα γίνεται σε όποιον συρμό και όποτε ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ ότι επίκειται η ανεπανόρθωτη φθορά της προστατευτικής επίστρωσης. Ο διαθέσιμος χρόνος για την διεξαγωγή των εργασιών είναι από ώρα 18:00 έως 04:00. Ενδεικτικά ή διάρκεια των εργασιών είναι από 8 έως 10 ώρες ανά συρμό.

Ο Ανάδοχος δεσμεύει μόνο έναν συρμό ανά ημέρα. Ολοκληρώνει τις εργασίες και παραδίδει τον συρμό έτοιμο για χρήση μέσα σε 14 ώρες συμπεριλαμβανομένου και του προγράμματος Επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού που συνήθως προηγείται.

Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δεν γίνουν ή δεν ολοκληρωθούν επιτυχώς οι εργασίες μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό 100 ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Εργασίες

Αφαίρεση της παλιάς επίστρωσης και επιμελημένος καθαρισμός του ελαστικού υλικού του δαπέδου σε δάπεδο και τοιχώματα συρμού.

Πρόκειται για 2,6 μέτρα δάπεδο + 0,3 – 0,4 μέτρα γύρισμα στον τοίχο σε κάθε πλευρά Χ 17 μέτρα μήκος Χ 6 βαγόνια ανά συρμό δηλαδή 327 τετραγωνικά μέτρα ελαστικού δαπέδου ανά συρμό.
Με ηλεκτρική σκούπα κενού αφαιρούνται οι χαλαροί ρύποι.
Διαλύουμε κατάλληλο αφαιρετικό παρκετίνης *Taski Deepstrip* ένα μέρος με τέσσερα μέρη νερό. Άν το *Taski Deepstrip* δεν διατίθεται,*** χρησιμοποιήστε *Taski Jontec No 1* ένα μέρος με δέκα μέρη νερό. Απλώνουμε το διάλυμα με χαμηλής ταχύτητας μηχανή μονού δίσκου, με πράσινο δίσκο φροντίζοντας ομοιόμορφη διανομή στην επιφάνεια.
Αφήνουμε να διαποτιστούν οι επιφάνειες για 15 λεπτά. Τρίβουμε εντατικά με περιστροφική μηχανή μονού δίσκου.
Προσοχή: Φροντίζουμε να μην στεγνώσει το διάλυμα στην επιφάνεια.
Οι κάθετες επιφάνειες, οι γωνίες, όπου δεν μπορεί να φθάσει η μηχανή, καθαρίζονται με τεμάχια πράσινου δίσκου με το χέρι.
Χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα νερού για να αφαιρεθούν τα βρώμικα νερά. Πρέπει να αφαιρεθούν όλες οι στρώσεις της παλιάς παρκετίνης. Η επιφάνεια πρέπει να μην έχει υπολείμματα βρωμιάς.
Δεν είναι αποδεκτά ίχνη λεκέδων, ανομοιομορφίες εμφάνισης, αποχρωματισμοί. Καθαρίζονται καλά όλες οι γωνίες, ραφές, χαραμάδες, συνελίξεις καλύπτρου του συνδέσμου του δαπέδου μεταξύ βαγονιών. Καθαρίζονται με σκούπα κενού οι χαραμάδες γύρω από τον σύνδεσμο, τρίβεται και καθαρίζεται το κάτω μέρος του ελαστικού καλύπτρου. Καθαρίζεται επιμελώς το σαμαράκι. Ανασηκώνεται το σαμαράκι και καθαρίζεται το κάτω μέρος του και η μεταλλική πλάκα. Ξεβιδώνονται με ειδικό εργαλείο και στηρίζονται με χαρτοταινία όλες οι ροζέτες του δαπέδου. Ανοίγεται με ειδικό κλειδί το κάτω τμήμα των παραστατών των θυρών και καθαρίζεται επιμελώς το αλουμινένιο κατώφλι των θυρών. Καθαρίζεται ανάλογα και το δάπεδο της καμπίνας οδήγησης.
Προσοχή:
Απαγορεύεται η χρήση πιο σκληρών δίσκων τριψίματος (καφέ ή μαύρου).
Απαγορεύεται η χρήση καθαριστικών ειδών με pH άνω του 12.

Για το τρίψιμο προτείνονται οι δίσκοι Vileda Super-Pads.
Η επιφάνεια πρέπει να ξεπλυθεί επιμελώς δύο φορές με μπόλικο νερό το οποίο θα αναρροφηθεί με ηλεκτρική σκούπα νερού και καθαρή σφουγγαρίστρα.
Αφήνονται οι επιφάνειες να στεγνώσουν εντελώς.
Ο καθαριστής παραμένει υπεύθυνος σε περίπτωση που προξενήσει ζημιές στους συρμούς. Απαιτείται προσοχή ώστε να μην ζημιωθούν και οι κάθετες ανοξείδωτες επιφάνειες.
Σε περίπτωση ανομοιομορφίας της εμφάνισης του δαπέδου, σε περίπτωση που δεν καθαρίσει επιμελώς τις επιφάνειες και σε περίπτωση που εγκλωβιστούν λεκέδες κάτω από το στρώμα παρκετίνης θα απαιτηθεί αφαίρεση και επανάληψη της ανωτέρω διαδικασίας και επαναεφαρμογή της παρκετίνης.

Εφαρμογή νέας προστατευτικής επίστρωσης (Παρκετίνης).
Εφαρμόζεται διασπορά / διάλυμα γαλακτώματος (Παρκετίνη) *Taski Jontec Resitol (Taski Vision Star)* αρχικά με πινέλο 8 – 12 εκατοστών γύρω από κάθετες επιφάνειες που δεν πρέπει να λερωθούν με παρκετίνη. Π.χ. βάσεις καθισμάτων, βάσεις στύλων χειρολαβών. Καλύπτουμε κατώφλια θυρών επιβατών, συνελίξεις καλύπτρου του συνδέσμου, σαμαράκι συνδέσμου, γύρισμα υλικού δαπέδου στα τοιχώματα, κτλ) Εν συνεχεία με ειδική επίπεδη σφουγγαρίστρα ή καλής ποιότητας λευκή σφουγγαρίστρα, σε *τρεις στρώσεις* επιτρέποντας σε κάθε στρώση να στεγνώσει εντελώς. Απαγορεύεται να λερωθούν άλλες γειτονικές επιφάνειες με παρκετίνη.

Φροντίδα της επίστρωσης κατά το καθημερινό σφουγγάρισμα.
Η καθημερινή συντήρηση του δαπέδου θα γίνεται με σφουγγάρισμα με *Taski Tensol* και στέγνωμα με διπλό τροχήλατο κουβά. Πρέπει να αποφεύγεται η επαφή της σφουγγαρίστρας με κάθετες ανοξείδωτες επιφάνειες (τοίχοι, ροζέτες, χειρολαβές κτλ.).

Συντήρηση της προστατευτικής επίστρωσης.
Η παρκετίνη μετά από 24 ώρες από την επίστρωση, πρέπει να τριφτεί με μηχανή υψηλής ταχύτητας με κόκκινο δίσκο. Το ίδιο θα γίνεται κάθε τρείς μήνες με στόχο να διατηρηθεί η παρκετίνη για 8 μήνες.
Προσοχή: Η παραπάνω εργασία μπορεί να χρειαστεί να παραληφθεί αν καθιστά το δάπεδο ιδιαίτερα ολισθηρό. Θα γίνεται έλεγχος από άτομο της ΣΤΑΣΥ υπεύθυνο για τον καθαρισμό.

Καθαρισμός και αποκατάσταση τοπικής φθοράς της επίστρωσης.
Αν χρειαστεί, σε περιπτώσεις τοπικής φθοράς, όπως σε περιοχές υψηλής κίνησης, μεταξύ ολικών εφαρμογών της παρκετίνης, θα εφαρμόζονται τοπικά συντηρητικά σύμφωνα με παρακάτω:
Διαλύουμε αφαιρετικό παρκετίνης *Taski Deepstrip* ένα μέρος με τέσσερα μέρη νερό. Άν το *Taski Deepstrip* δεν διατίθεται, χρησιμοποιήστε *Taski Jontec No 1* ένα μέρος με δέκα μέρη νερό. Απλώνουμε προσεκτικά το διάλυμα με σφουγγαρίστρα τοπικά και ομοιόμορφα μόνο στην περιοχή της φθοράς.
Αφήνουμε να διαποτιστούν οι επιφάνειες για 10 λεπτά. Τρίβουμε εντατικά με το χέρι (όχι με μηχανή) με «pad holder, π. χ. Pad boy ή pad master (Vileda professional) με πράσινη «τσόχα» χειρός (Vileda professional).
Προσοχή: Φροντίζουμε να μην στεγνώσει το διάλυμα στην επιφάνεια.
Χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα νερού ή σφουγγαρίστρα για να αφαιρέθουν τα βρώμικα νερά. Η επιφάνεια πρέπει να μην έχει υπολείμματα βρωμιάς. Δεν είναι αποδεκτά ίχνη λεκέδων, ανομοιομορφίες εμφάνισης, αποχρωματισμοί.
Προσοχή: Η επιφάνεια πρέπει να ξεπλυθεί επιμελώς δύο φορές με μπόλικο νερό το οποίο θα αναρροφηθεί με ηλεκτρική σκούπα νερού και καθαρή σφουγγαρίστρα.

Μετά από επαρκές στέγνωμα περίπου 30 λεπτών, εφαρμόζονται δύο στρώσεις *Taski Jontec Resitol (Taski Vision Star)* με καλής ποιότητας σφουγγαρίστρα.

******* Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω υλικά δεν διατίθεται, θα χρησιμοποιηθούν αντίστοιχα υλικά εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ. Σε κάθε περίπτωση τα υλικά πρέπει να είναι συμβατά με το υλικό του δαπέδου (ελαστομερές δάπεδο) αλλά και να είναι συμβατά μεταξύ τους π.χ. αφαιρετικό παρκετίνης ταιριαστό με αφαιρούμενη (παλιά) παρκετίνη.

ΤΠ - 2.6. **Απομάκρυνση χρωματικών γραφημάτων - (graffiti)**

1) Το πρόγραμμα αυτό αφορά στην απομάκρυνση μεγάλων χρωματικών παραστάσεων, γραφημάτων, συνθημάτων (graffiti) από εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και εκτελείται όποτε είναι απαραίτητο, μετά από ειδοποίηση της ΣΤΑΣΥ.
2) Εσωτερικές επιφάνειες με graffiti καθαρίζονται στα πλαίσια των Εσωτερικών καθαρισμών.
3) Εξωτερικά, μικρής έκτασης μεμονωμένα graffiti, (έως 2m² / κρούσμα) καθαρίζονται επίσης στα πλαίσια των Εσωτερικών καθαρισμών.
4) Μόνο μεγαλύτερης έκτασης εξωτερικό graffiti υπάγεται στο παρόν πρόγραμμα.
5) Ο Καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Σεπολίων στις τροχιές 17 ή 18. Μπορεί να γίνει και στον αντίστοιχο χώρο των αμαξοστασίων Σταυρού ή Ελαιώνα αλλά πάντοτε σε συγκεκριμένο ζεύγος τροχιών. Μέρος των εργασιών μπορεί να γίνεται και εντός των εγκαταστάσεων των αυτομάτων πλυντηρίων ειδικά όταν ο βανδαλισμός είναι σε επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου του συρμού.
6) Ο Ανάδοχος ο οποίος θα διαθέτει σύγχρονη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με ένδειξη χρόνου λήψης, θα φωτογραφίζει την προσβεβλημένη επιφάνεια πριν από την έναρξη των εργασιών καθαρισμού και θα παραδίδει ψηφιακό αρχείο των φωτογραφιών στη ΣΤΑΣΥ, μαζί με την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής. Σε κάθε περίπτωση η φωτογράφιση θα γίνεται με τρόπο ώστε να προκύπτουν τα χαρακτηριστικά των οχημάτων και η έκταση που καθαρίστηκε.
7) Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά την προσβεβλημένη επιφάνεια σε λιγότερο από 12 ώρες από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για εργάσιμη ημέρα ή αργία, γιατί όσο ενωρίτερα πραγματοποιηθούν οι εργασίες απομάκρυνσης των γραφημάτων τόσο πιο εύκολα είναι, και η ζημιά που προκαλείται στα υλικά κατασκευής των οχημάτων είναι μικρότερη.
8) Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου υπάρξει υπέρβαση του χρονικού ορίου ή σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο καθαρισμός graffiti, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού τριπλάσιων τετραγωνικών μέτρων αυτού του προγράμματος ανά απαράδεκτο, ανολοκλήρωτο ή καθυστερημένο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.
9) Η εργασία μπορεί να γίνει είτε κατά την διάρκεια της ημέρας είτε κατά την διάρκεια της νύχτας, σε συνεννόηση με τους εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑΣΥ θα φροντίσει ώστε ο συρμός να σταθμεύσει σε κατάλληλη αποβάθρα του αμαξοστασίου.
10) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τις κατάλληλες συσκευές και αναλώσιμα προϊόντα για τον καθαρισμό των προσβεβλημένων επιφανειών, που ενδέχεται να είναι:

- Επιφάνειες από ανοξείδωτο χάλυβα.
- Επιφάνειες από βαμμένο χάλυβα.
- Επιφάνειες επιστρωμένες με προστασία antigraffiti.
- Επιφάνειες από πλαστικά και συνθετικά υλικά.
- Καθίσματα επιβατών από ύφασμα και συνθετικά υλικά.

11) Η μορφή των επιφανειών ενδέχεται να ποικίλει: επίπεδες, καμπύλες, κυματοειδείς ή διάτρητες (πλέγμα).
12) Αφαίρεση graffiti από επιφάνειες που έχουν επάλειψη προϊόντων antigraffiti πρέπει να γίνεται πάντοτε με το κατάλληλο αφαιρετικό. Η επάλειψη αυτή προστατεύει και καθιστά ευκολότερη την αφαίρεση αλλά μπορεί να καταστραφεί η προστασία αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα αφαιρετικά ή ακόμη και ζεστό νερό. Πριν από κάθε αφαίρεση ο ανάδοχος ελέγχει τι είδους επιφάνεια αντιμετωπίζει.
13) Σε περίπτωση αφαίρεσης graffiti μόνο με κρύο νερό, θα υπολογίζεται το 50% των τετραγωνικών μέτρων που καθαρίστηκαν.
14) Για την αφαίρεση graffiti απαιτείται τεχνογνωσία και ειδικά υλικά ανάλογα με την επιφάνεια και το είδος του γκραφίτι.. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει συλλογή διαλυτών κάθε είδους, αλοιφαδόρους και ειδικές κρέμες για δοκιμές για την αφαίρεση επίμονων graffiti.
15) Ζητούμενο είναι, τα χρησιμοποιούμενα χημικά αφαιρετικά να είναι αποτελεσματικά αλλά χωρίς να προξενούν ζημιά στους συρμούς. Στην πορεία της η ΣΤΑΣΥ έχει ξεχωρίσει τέτοιου είδους υλικά. Υποχρεούται ο Ανάδοχος, προ της ανάληψης των καθηκόντων του να διαθέτει και έως την αποχώρησή του να διατηρεί ελάχιστο απόθεμα 200 λίτρων από κάθε ένα από τα δύο βασικά αφαιρετικά. Πληροφορίες για την προμήθειά τους διαθέτει ο Επιβλέπων της ΣΤΑΣΥ. Τα εναπομείναντα υλικά θα παραλαμβάνει η ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση που ο επόμενος ανάδοχος δεν τα χρειάζεται.
16) Τα χημικά αφαιρετικά περιέχουν ή συμπεριλαμβάνουν έντονα δραστικές ουσίες η χρήση των οποίων απαιτεί μεγάλη προσοχή. Ο Ανάδοχος προ της ανάληψης των καθηκόντων του, θα εμπλέξει τον υπεύθυνο ασφαλείας του για να συντάξει και να καταθέσει και στην ΣΤΑΣΥ οδηγία για την σωστή και ασφαλή χρήση, αποθήκευση, εξουδετέρωση και τυχόν απόρριψη όλων των χρησιμοποιούμενων χημικών.
17) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την διάθεση και επιβολή χρήσης στο προσωπικό του, των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα χημικά.
18) Προστατεύονται από τα αφαιρούμενα χρώματα οι κατώτερες επιφάνειες με στρώσεις πλαστικού φύλλου. Αφαιρείται κάθε ίχνος χρωμάτων. Ανοίγονται οι πόρτες και καθαρίζονται τυχόν εισχωρήσεις χρωμάτων στις χαραμάδες. Εφαρμόζεται το χημικό. Αφήνεται να δράσει και ξεπλένεται αμέσως. Αποφεύγεται η εφαρμογή αφαιρετικών σε επιφάνειες (πλαστικά, ελαστικά, διακοσμητικές λωρίδες) όπου προξενούν ζημιές. Εκεί ο καθαρισμός θα γίνεται με τα ηπιότερα καθαριστικά αλλά με περισσότερες επαναλήψεις. Στο τέλος εξουδετερώνεται το χημικό και οι επιφάνειες ξεπλένονται καλά. Αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα χημικά ή αν το χημικό παραμείνει και συνεχίζει την δράση του περισσότερο από όσο επιτρέπεται ή αν δεν εξουδετερωθεί και ξεπλυθεί καλά μπορεί να υπάρξουν ζημιές στις επιφάνειες. Αν τελικά προξενηθούν ζημιές, αναφέρονται αμέσως στον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ και δεν παραλείπεται η καταγραφή και αναφορά τους μέσω του ειδικού εντύπου αναφοράς ζημιών. Σε αυτήν την περίπτωση το κόστος αντικατάστασης

των εξαρτημάτων ή το κόστος αποκατάστασης της εμφάνισης των επιφανειών αφαιρείται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

19) Αν το graffiti έχει γίνει επάνω σε τυπωμένη μεμβράνη διαφημιστικού μηνύματος, επειδή η τυπωμένη εικόνα συνήθως καταστρέφεται ακόμη και από ήπια αφαιρετικά, καλείται ο υπεύθυνος των διαφημίσεων για αυτοψία της ζημιάς, πριν αρχίσει ο καθαρισμός. Αν δεν προσέλθει μέσα στις επόμενες έξι ώρες, ο Ανάδοχος αφαιρεί την διαφήμιση και καθαρίζει κάθε υπόλοιπο.
20) Μετά από κάθε εφαρμογή αφαιρετικών χημικών απαιτείται πολύ καλό ξέπλυμα. Αυτό μπορεί να γίνει με πλυστικό μηχάνημα ζεστού νερού επί τόπου αλλά με απενεργοποιημένο το ρεύμα έλξης ή / και με πέρασμα από το πλυντήριο. Στο πλυντήριο επίσης γίνεται και ο καθαρισμός graffiti από επιφάνειες κατώτερες του δαπέδου.
21) Η εκτίμηση για το φόρτο εργασίας του προγράμματος αυτού είναι απολύτως ενδεικτική. Ενδεχόμενη αυξομείωση του φόρτου αυτού δεν εμπίπτει στον περιορισμό του ±25%.

ΤΠ - 2.7. **Καθημερινός καθαρισμός εγκατάστασης πλυντηρίου συρμών**

Μόλις μετά την ολοκλήρωση του αυτόματου πλυσίματος των συρμών της ημέρας ή μετά το πέρας του κύριου όγκου των συρμών από τα πλυντήρια, κάθε μέρα, από ώρα 22:00 έως 01:00 ο Ανάδοχος εκτελεί το πρόγραμμα του καθημερινού καθαρισμού της εγκατάστασης. Ενδεικτικά η διάρκεια εργασιών είναι 15 έως 20 λεπτά ανά ημέρα ανά πλυντήριο.
Πρόκειται για ένα καλό ξέπλυμα με πιεστικό πλυστικό μηχάνημα, όλων των επιφανειών του χώρου πλύσης της εγκατάστασης. Τοίχους, μηχανήματα, εξοπλισμός, λεκάνη, αυλάκι. Σκοπός είναι να παρασυρθούν προς τα φρεάτια καθίζησης οι ρύποι ώστε να μην εγκλωβιστούν στο στρώμα αλάτων που θα επικαθίσει με το στέγνωμα των επιφανειών. Για την εργασία αυτή προτείνεται να διαθέσει ο ανάδοχος στο χώρο, μόνιμο μεγάλο πλυστικό μηχάνημα.
Απαιτείται προσοχή κατά τη χρήση του πλυστικού μηχανήματος εξ αιτίας των παρακείμενων ηλεκτροφόρων τροχιών.
Σφουγγαρίζονται τυχόν χυμένα υγρά, γίνεται στοιχειώδης τακτοποίηση του δωματίου εξοπλισμού, κλείνεται ο χώρος και ο φωτισμός.
Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο καθημερινός καθαρισμός του πλυντηρίου, για πάνω από δύο συνεχόμενες ημέρες, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό 50 ευρώ ανά ημέρα παράληψης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

ΤΠ - 2.8. **Μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών**

Ο μηνιαίος καθαρισμός της εγκατάστασης και του εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών εκτελείται περίπου ανά 20 έως 40 ημέρες σε κάθε εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 – 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιάς. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 4 -6 ώρες.

Σε περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση της ημερομηνίας χωρίς να ολοκληρωθούν οι εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών τιμημάτων αυτού του προγράμματος καθαρισμού από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

- Με διακοπή ρεύματος έλξης και τοποθέτηση ειδικού βραχυκυκλωτήρα, ψεκάζονται όλες οι επιφάνειες του χώρου πλύσης, ενώ είναι ακόμη στεγνές, με αφαλατικό. Ακολουθεί τρίψιμο με βούρτσα και καλό ξέπλυμα όλης της εγκατάστασης καθώς και του τμήματος της γραμμής που περιλαμβάνεται σ' αυτήν με τη χρήση των κατάλληλων γι' αυτό το σκοπό υλικών καθαρισμού. Συμπεριλαμβάνονται οι τοίχοι, η λεκάνη απορροής, το αυλάκι, τα μηχανήματα και οι εξέδρες.
- Καθαρίζονται και επανατοποθετούνται οι σήτες της εισόδου του φρεατίου.
- Καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός εντός του δωματίου όπου βρίσκεται και το πάνελ ελέγχου της εγκατάστασης. Δεξαμενές, σωλήνες, πάνελ, εξοπλισμός κτλ. Πλένεται το δάπεδο του χώρου με αφαλατικό. Ακολουθεί ξέπλυμα και σφουγγάρισμα.
- Με ειδική αντλία και λάστιχο αδειάζεται το πρώτο φρεάτιο καθίζησης. Όταν αδειάσει το φρεάτιο κατεβαίνουν άτομα μέσα και με φτυάρι συλλέγουν τα ιζήματα λάσπης από τον πάτο σε τσόχινα τσουβάλια, κάδους ή χονδρές πλαστικές σακούλες. Η λάσπη οδηγείται στους κάδους απορριμμάτων.
- Πλένονται καλά οι τοίχοι του φρεατίου με πιεστικό μηχάνημα. Επανατοποθετούνται τα καλύμματα του φρεατίου. Καθαρίζεται και απομακρύνεται το λάστιχο και η αντλία.
- Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση

ΤΠ - 2.9. **Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης πλυντηρίου συρμών**

Ο Ετήσιος καθαρισμός της εγκατάστασης και του εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών εκτελείται περίπου ανά 10 έως 12 μήνες σε κάθε εγκατάσταση αυτόματου πλυντηρίου. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 – 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιάς. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 8 - 10 ώρες.

Σε περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση της προθεσμίας για πάνω από 60 μέρες, χωρίς να ολοκληρωθούν οι εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του αμέσως επόμενου μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών τιμημάτων αυτού του προγράμματος καθαρισμού από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Απαιτούνται οι παρακάτω εργασίες :

Μετά από διακοπή της παροχής νερού, αδειάζονται με αντλία όλες οι δεξαμενές. Συμπεριλαμβάνονται οι υπέργειες πλαστικές δεξαμενές στο χώρο του δωματίου αλλά και όλες οι υπόγειες δεξαμενές καθίζησης. Ακολουθεί πλύσιμο των τοιχωμάτων και του δαπέδου των δεξαμενών από άτομα με πιεστικό μηχάνημα. Στις τρεις υπόγειες δεξαμενές καθίζησης θα χρειαστεί τα άτομα να μπουν μέσα με ειδικό φωτισμό και όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις για εργασία σε κλειστό χώρο. Γίνεται νέα άντληση και ακολουθεί αναρρόφηση του νερού με ειδική ηλεκτρική σκούπα μέχρι να αφεθούν οι δεξαμενές καθαρές. Απομακρύνεται ο εξοπλισμός και επανατοποθετούνται τα καλύμματα. Ανοίγεται η παροχή νερού.

Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση.

ΤΠ - 2.10. Καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού

Ο Ανάδοχος καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού είναι ο κύριος χρήστης των χώρων και έχει καθημερινή παρουσία εκεί γι' αυτό οφείλει να διατηρεί συνεχώς όλους τους χώρους που χρησιμοποιεί, τακτοποιημένους και καθαρούς.

Έχει ήδη διατυπωθεί ότι απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους. Ο Ανάδοχος καθημερινά αδειάζει και διατηρεί καθαρά τα σκουπιδοδοχεία και αντικαθιστά τις σακούλες. Παρ' όλα αυτά κάποια σκουπίδια πέφτουν κάτω από τις πλατφόρμες και στο έρμα των χώρων στάθμευσης.

Κάθε εβδομάδα, σε όλους τους χώρους στάθμευσης όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, μία συγκεκριμένη ημέρα που θα συμφωνηθεί στην πορεία, ο Ανάδοχος θα εκτελεί καθαρισμό των τροχιών και των επιφανειών που βρίσκονται κάτω από τις πλατφόρμες. Διαθέσιμος χρόνος είναι από 07:00 έως 20:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια εργασιών είναι 2 έως 4 ώρες. Συλλέγονται όλα τα σκουπίδια, αποτσίγαρα, εισιτήρια, εφημερίδες, χαρτιά, χορτάρια. Απομακρύνεται κάθε τι που δεν ανήκει.

Κάθε εβδομάδα, σε όλους τους χώρους όπου διεξάγονται εργασίες καθαρισμού, ο Ανάδοχος εκτελεί καθαρισμό των πλατφορμών με σφουγγάρισμα εφ' όσον αυτές είναι τσιμεντένιες ή με το χέρι εφ' όσον οι πλατφόρμες είναι από σχάρα. Καθαρίζονται καλά με αφαλατικό οι ειδικοί νεροχύτες, οι βρύσες και η γύρω τους περιοχή. Καθαρίζεται και όλος ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός του Αναδόχου, Σκούπες, σκούπες ηλεκτρικές, πλυστικά μηχανήματα, κάδοι σφουγγαρίσματος, καρότσια, καρότσια καθισμάτων, δοχεία αποθηκευμένων υλικών, βαρέλια, ντουλάπες, ράφια, επιγραφές, ολόκληρη η αποθήκη του, τοίχοι, δάπεδα, φωτιστικά, πόρτες, παράθυρα κτλ. Καθαρίζεται και ο εξοπλισμός που βρίσκεται εκεί, πυροσβεστικές φωλιές, πλήκτρα διακοπτών, πυροσβεστήρες, ψύκτες νερού, πάγκοι, κτλ. Ελέγχονται και επιδιορθώνονται τα λάστιχα και οι βρύσες.

Σε περίπτωση που παρέλθει εβδομάδα χωρίς να εκτελεστούν οι παραπάνω εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό 600 Ευρώ ανά εβδομάδα καθυστέρησης από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

ΤΠ - 2.11. Ετήσιος καθαρισμός των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού

Γίνεται περίπου ανά 10 έως 12 μήνες σε κάθε χώρο καθαρισμού. Ο διαθέσιμος χρόνος για τις εργασίες είναι από ώρα 07:00 – 18:00 ανάλογα με διαθεσιμότητα των τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 25 έως 30 ώρες (2 – 3 μέρες).

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου, υπάρξει υπέρβαση της προθεσμίας κατά περισσότερο από 60 ημέρες, στο τέλος του επόμενου μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών τιμημάτων αυτού του προγράμματος καθαρισμού από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Απαιτούνται οι παρακάτω εργασίες :

Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα όλων των εξέδρων είτε είναι τσιμεντένιες είτε από μεταλλική σχάρα. Πλύσιμο με αφαλατικό και περιστροφική μηχανή όλων των τσιμεντένιων πλατφορμών.

Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα όλων των τοίχων και σιδηροδοκών.

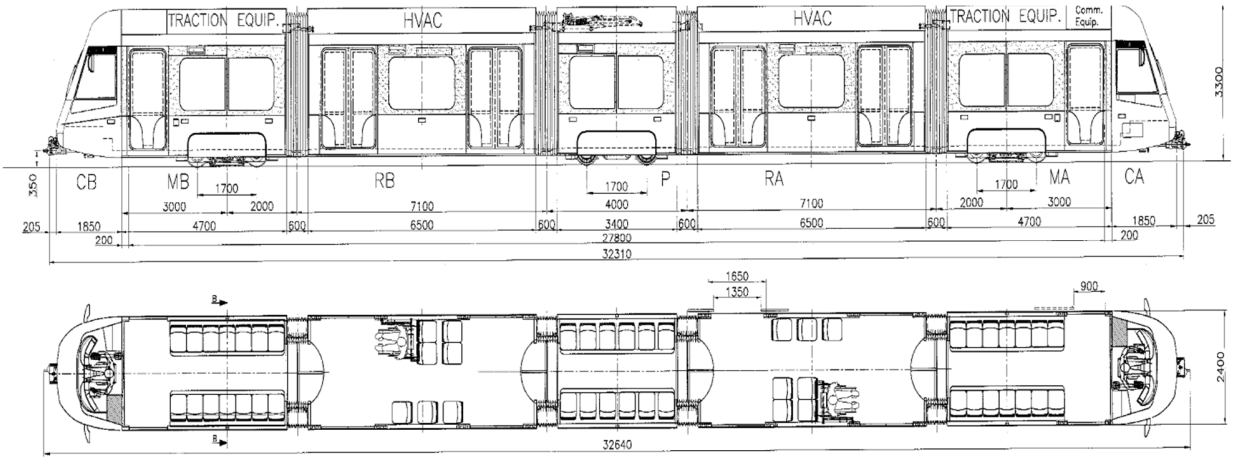
Κατά τον έλεγχο για αποδοχή των εργασιών, πλατφόρμες, τοίχοι, σιδηροδοκοί, σωλήνες, έδαφος πρέπει να βρεθούν εντελώς καθαρά και με ομοιόμορφη εμφάνιση.

ΤΠ - 2.12. **Έκτακτοι καθαρισμοί**

Ο ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος θα διαθέτει άτομα από το προσωπικό του για σχετικές πρόσθετες εργασίες καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού ή του εξοπλισμού συντήρησης του Τροχαίου Υλικού στους χώρους των αμαξοστασίων με προκαθορισμένη ωριαία αμοιβή. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί και για καθαρισμό και απολύμανση φορείων και αξόνων σε περίπτωση ανθρώπινου ατυχήματος ή ατυχήματος ζώου.
Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ αλλά και του αναδόχου. Για αυτές τις υπηρεσίες του ο ανάδοχος θα αποζημιώνεται βάσει του εγκεκριμένου από την ΣΤΑΣΥ, παρουσιολογίου του για το απασχολούμενο προσωπικό.

ΤΠ - 3.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΡΜΩΝ ΤΟΥ ΤΡΑΜ

Το σύνολο του Τροχαίου Υλικού του Τραμ αποτελείται σήμερα από 34 συρμούς (οχήματα) σειράς Ι και 25 συρμούς (οχήματα) σειράς ΙΙ. Κάθε συρμός έχει μήκος 32,3 μέτρα, πλάτος 2,4 μέτρα και συνολικό ύψος από τροχιά 3,3 μέτρα. Σε καθένα από τα δύο μέτωπα του συρμού υπάρχει καμπίνα οδήγησης.



Για την κάλυψη των αναγκών καθαρισμού, τόσο των συρμών αλλά και των χώρων και εγκαταστάσεων καθαρισμού, οι εργασίες έχουν διαχωριστεί στα κάτωθι προγράμματα:

1) Εσωτερικός καθαρισμός
2) Επιμελημένος εσωτερικός καθαρισμός
3) Επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός
4) Καθαρισμός χρωματικών γραφημάτων (graffiti)
5) Καθαρισμός χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού
6) Καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών
7) Έκτακτοι καθαρισμοί
8) Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου

Τα προγράμματα καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού του Τραμ αφορούν <u>ολόκληρους συρμούς.</u>

ΤΠ - 3.1. <u>Εσωτερικός Καθαρισμός</u>

Ο Εσωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στο υπόστεγο στάθμευσης του αμαξοστασίου Ελληνικού.

Ο εσωτερικός καθαρισμός γίνεται κάθε 24ωρο σε όλους τους συρμούς που κινήθηκαν με επιβάτες στο δίκτυο. Οι συρμοί, με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ αποσύρονται από το δίκτυο και τοποθετούνται εντός του χώρου καθαρισμού όπου διατίθενται για καθαρισμό, για τουλάχιστον 20 λεπτά. Διαθέσιμος

χρόνος για το πρόγραμμα του Εσωτερικού καθαρισμού είναι από 23:00 – 04:00. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι 15 έως 20 λεπτά ανά συρμό.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο Εσωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού δέκα οχημάτων αυτού του προγράμματος ανά απαράδεκτο ή ανολοκλήρωτο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες οι οποίες εκτελούνται όσο και όπου χρειάζεται αλλά πάντοτε με ενιαίο αποτέλεσμα:

1) **Ταβάνι, καλύμματα εξοπλισμού, φωτιστικά, αναγγελία σταθμών**
   - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
   - Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας σταθμών
   - Αφαίρεση ορατής σκόνης.
   - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

2) **Τζάμια, τοίχοι**
   - Αφαίρεση ορατής σκόνης και λεκέδων.
   - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
   - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
   - Καθαρισμός όλων των τζαμιών.
   - Αφαίρεση σκόνης και λεκέδων από τοίχους, από εξοπλισμό, από μοχλούς ανάγκης κτλ.

3) **Πόρτες επιβατών**
   - Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
   - Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
   - Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες.
   - Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών.
   - Αφαίρεση έντονων λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.
   - Καθαρισμός περιοχής μεταξύ βαγονιών. (Πτυχώσεις κτλ)

4) **Χειρολαβές**
   - Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί με χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό.
   - Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.

5) **Καθίσματα**
   - Καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοιχωμάτων.
   - Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.
   - Απομάκρυνση λεκέδων από τις υφασμάτινες επιφάνειες των καθισμάτων. Μεγαλύτερης έκτασης λεκέδες στα καθίσματα αντιμετωπίζονται εκτός συρμού. Εφ όσον μετά από εργασίες καθαρισμού, δεν επαρκεί ο χρόνος για να στεγνώσει το κάθισμα, γίνεται αντικατάσταση με στεγνό. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει πρόσβαση σε επαρκές απόθεμα καθισμάτων. Φροντίζει επίσης να αντικαθιστά ελαττωματικά, βανδαλισμένα ή φθαρμένα καθίσματα. Η αντικατάσταση των καθισμάτων γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου και με εργαλεία του Αναδόχου υπό την επίβλεψη τεχνικού της ΣΤΑΣΥ.

6) **Δάπεδο**

- Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις περιοχές των συνδέσμων ή στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων. Πρέπει να «βγουν» όλοι οι λεκέδες.
- Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.
- Δεν παραλείπεται το κατώφλι της πόρτας επιβατών. Καθαρίζονται με το χέρι οι αυλακώσεις του κατωφλιού. Καθαρίζονται με το χέρι τα άκρα του κατωφλιού κοντά στους παραστάτες.
- Δεν παραλείπεται η περιοχή του κάτω οδηγού της συρόμενης πόρτας της καμπίνας οδήγησης.
- Δεν παραλείπεται η περιοχή μεταξύ βαγονιών (σύνδεσμοι).
- Κατά τον έλεγχο το δάπεδο πρέπει να βρεθεί με ομοιόμορφη εμφάνιση από άκρη σε άκρη.
- Δεν είναι ανεκτά νήματα από σφουγγαρίστρα ή τούφες από τρίχες.

7) Καμπίνα οδήγησης

- Καθαρισμός με χαρακτηρισμένο και πιστοποιημένο απολυμαντικό, όλων των επιφανειών.
- Σκούπισμα προσεκτικό με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά, χειρολαβές του καθίσματος του οδηγού).
- Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων. αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση υφάσματος ή άλλου υλικού, ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Απαιτείται προσοχή κατά το ανασήκωμα του υαλοκαθαριστήρα.
- Σκούπισμα του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου. Σφουγγάρισμα της περιοχής των «πεταλιών»
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται και για την τοποθέτηση στην καμπίνα οδήγησης όλων των συρμών, των ειδικών σημαιών που θα του διαθέσει η ΣΤΑΣΥ, τρεις ημέρες πριν από εθνική εορτή και την απομάκρυνση τους δύο ημέρες μετά και την φύλαξή τους έως την επόμενη χρήση.
- Απόσμηση χώρου καμπίνας οδήγησης και πέριξ αυτής όποτε απαιτηθεί με ειδική συσκευή και εκπαιδευμένο στη χρήση της συσκευής προσωπικό του αναδόχου με πιστή τήρηση των οδηγιών ασφαλούς χρήσης της συσκευής.

8) Εξωτερικά

Οι εξωτερικές επιφάνειες των συρμών κανονικά πλένονται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Στο πρόγραμμα του εσωτερικού καθαρισμού όμως συμπεριλαμβάνεται και καθαρισμός έντονων λεκέδων που δεν αντιμετωπίστηκαν στο πλυντήριο και αφαίρεση αυτοκόλλητων.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του καθημερινού εσωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα :

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος συρμών**			**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Δευτέρα - Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακές & Αργίες	
Αμαξοστάσιο Ελληνικού	36	30	30	23:00-04:00

Πίνακας 3.1 Εσωτερικός Καθαρισμός

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ±25% επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ - 3.2. **Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός**

Ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός έχει στόχο να αποκαταστήσει κατά το δυνατόν την αρχική εμφάνιση των επιφανειών. Γίνεται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου συρμών αλλά μπορεί να γίνει και εντός του υπόστεγου στάθμευσης. Γίνεται περίπου ανά 25 ημέρες και σε καμία περίπτωση αραιότερα από 30 ημέρες, σε κάθε συρμό. Ενδεικτικά ή διάρκεια των εργασιών είναι από 4 έως 5 ώρες ανά συρμό.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν γίνει ή δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο Επιμελημένος Εσωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού τριών οχημάτων ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό αυτού του προγράμματος από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

9) Ταβάνι, καλύμματα εξοπλισμού, φωτιστικά, αναγγελία σταθμών

- Καθαρισμός των αρμών των καπακιών του εξοπλισμού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
- Καθαρισμός ολόκληρης της επιφάνειας του ταβανιού με ειδικό βρεγμένο πανί και απορρυπαντικό ή με μεγάλης απόδοσης ατμοκαθαριστή.
- Καθαρισμός του ταβανιού στο ενδιάμεσο των βαγονιών.
- Προσεκτικό σκούπισμα της συσκευής αναγγελίας σταθμών.
- Αφαίρεση κάθε ίχνους σκόνης.
- Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

10) Τζάμια, τοιχώματα, διαφημίσεις, τοίχος μεταξύ καθισμάτων

- Αφαίρεση σκόνης και λεκέδων.
- Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.
- Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
- Πλήρης καθαρισμός των τζαμιών θυρών και παραθύρων.
- Πλήρης καθαρισμός του ελαστικού περιθωρίου του παραθύρου.
- Πλήρης καθαρισμός των τοίχων, του εξοπλισμού, των διαφημίσεων, του εξοπλισμού, των μοχλών ανάγκης κτλ.
- Καθαρισμός και λείανση γρατσουνιών με αλοιφαδόρο και ειδική κρέμα.

11) Πόρτες επιβατών, ενδιάμεσες πόρτες, φυσούνες

- Εξάλειψη κάθε ασυνέχειας και ανομοιομορφίας.

- Σκούπισμα με ειδικό υγρό πανί όλων των επιφανειών.
- Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εσωτερικά και από παραστάτες. Αυτό γίνεται και στις πόρτες που κατά τον καθαρισμό μένουν ανοικτές. Δεν είναι ανεκτές ανομοιομορφίες.
- Καλός καθαρισμός του κάτω μέρους των θυρών.
- Αφαίρεση λεκέδων από πόρτες επιβατών εξωτερικά.
- Καθαρισμός περιοχής μεταξύ βαγονιών. (Πτυχώσεις κτλ)
- Καθαρισμός και λείανση γρατσουνιών με αλοιφαδόρο και ειδική κρέμα.

12) Χειρολαβές

- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με ειδικό πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό. Επιμελημένος καθαρισμός των άκρων και των αρμών. Πρέπει να χρησιμοποιηθεί και ατμοκαθαριστής. Επιμελημένος καθαρισμός των πλαστικών χειρολαβών.
- Δεν είναι ανεκτοί ορατοί λεκέδες ή σκόνη.

13) Καθίσματα

- Επιμελημένος καθαρισμός μεταξύ καθισμάτων και μεταξύ καθισμάτων και τοιχωμάτων. Καθαρισμός του πίσω μέρους των καθισμάτων.
- Καθαρισμός όλων των καθισμάτων με αναρρόφηση με ισχυρή σκούπα κενού.
- Πλύσιμο όλων των καθισμάτων με συσκευή extraction ανά εξάμηνο.
- Αντικατάσταση ελαττωματικών, βανδαλισμένων ή φθαρμένων καθισμάτων. Δεν επιτρέπεται λεκές σε κάθισμα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί πρόσβαση σε απόθεμα καθισμάτων. Η αντικατάσταση των καθισμάτων γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Αναδόχου και με εργαλεία του Αναδόχου υπό την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ.
- Έλεγχος για το τελικό στέγνωμα των καθισμάτων πριν από την παράδοση του συρμού για χρήση.

14) Δάπεδο

- Σκούπισμα με σκούπα κενού ή άλλη κατάλληλη σκούπα. Τα σκουπίδια συλλέγονται μέσα στο συρμό. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στις πλατφόρμες και στις τροχιές. Αν από λάθος πέσουν σκουπίδια στις τροχιές, επάνω στις πλατφόρμες ή κάτω από αυτές, καθαρίζονται την ίδια ημέρα.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων.
- Τρίψιμο του δαπέδου με περιστροφική μηχανή με βούρτσα και ειδικό απορρυπαντικό. στις γωνίες και όπου δεν είναι δυνατό το τρίψιμο με τις μηχανές, γίνεται με το χέρι με κατάλληλη βούρτσα. Ακολουθεί ξέπλυμα των επιφανειών με μπόλικο νερό. Το νερό και οι σαπουνάδες απορροφώνται με ειδική μηχανή. Δεν επιτρέπεται να ρίπτονται έξω από το συρμό.
- Υγρός καθαρισμός (σφουγγάρισμα και στέγνωμα) όλης της επιφάνειας με απολυμαντικό απορρυπαντικό υγρό.
- Δεν παραλείπεται το κατώφλι της πόρτας επιβατών. Καθαρίζονται με το χέρι οι αυλακώσεις του κατωφλιού. Καθαρίζονται με το χέρι τα άκρα του κατωφλιού κοντά στους παραστάτες.
- Δεν παραλείπεται η περιοχή γύρω από τα πόδια των καθισμάτων.
- Δεν παραλείπεται η περιοχή μεταξύ βαγονιών (σύνδεσμοι).

15) Καμπίνα οδήγησης

- Επιμελημένος καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών. Απομάκρυνση όλων των ρύπων που δεν αντιμετωπίστηκαν κατά τους Κανονικούς Εσωτερικούς Καθαρισμούς. Απαιτείται χρήση ατμοκαθαριστή.
- Επιμελημένο σκούπισμα με πανί και πιστοποιημένο απολυμαντικό υγρό της τράπεζας χειρισμού (πόμολα θυρών, πλαϊνά παράθυρα, μικρόφωνα, πλήκτρα χειρισμών και όλος ο πίνακας οδήγησης γενικά).
- Σκούπισμα με σκούπα κενού και πλύσιμο με συσκευή extraction του καθίσματος του οδηγού.
- Καθαρισμός έδρας & πλάτης καθίσματος με συσκευή extraction.
- Επιμελημένο πλύσιμο και σκούπισμα χειρολαβών, μπράτσων, κολώνας και βάσης του καθίσματος του οδηγού.
- Άδειασμα και υγρός καθαρισμός του δοχείου απορριμμάτων και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.
- Επιμελημένος καθαρισμός όλων των τζαμιών της καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά με ψεκασμό κατάλληλου για γυάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα με την χρήση υφάσματος ή άλλου υλικού, ώστε να μην παραμένουν στίγματα ή λεκέδες. Απαιτείται προσοχή κατά την ανασήκωμα του υαλοκαθαριστήρα. Απαγορεύεται η ανάβαση επί του συνδέσμου των βαγονιών.
- Έκταση του σκιάστρου και καθαρισμός όπου χρειάζεται
- Σκούπισμα του δαπέδου.
- Καθαρισμός των γωνιών του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα και στέγνωμα του δαπέδου.
- Καθαρισμός & επανατοποθέτηση του πυροσβεστήρα.
- Προσεκτικός καθαρισμός του κάτω μέρους στο εσωτερικό των ντουλαπιών της καμπίνας οδήγησης. Καθαρισμός και επανατοποθέτηση του εξοπλισμού ανάγκης. Καλό στέγνωμα του δαπέδου.
- Απόσμηση χώρου καμπίνας οδήγησης και πέριξ αυτής όποτε απαιτηθεί με ειδική συσκευή και εκπαιδευμένο στη χρήση της συσκευής προσωπικό του αναδόχου με πιστή τήρηση των οδηγιών ασφαλούς χρήσης της συσκευής.

16) Εξωτερικά

Οι εξωτερικές επιφάνειες των συρμών κανονικά πλένονται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Στο πρόγραμμα του κανονικού εσωτερικού καθαρισμού όμως συμπεριλαμβάνεται και καθαρισμός έντονων λεκέδων που δεν αντιμετωπίστηκαν στο πλυντήριο και αφαίρεση ξένων αυτοκόλλητων.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος συρμών /ημέρα**		**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Τετάρτη Πέμπτη Παρασκευή	Σάββατο	
Αμαξοστάσιο Ελληνικού	2	2	06:00- 22:00 Σάββατο 22:00 – 06:00 Τ.Π.Π

Πίνακας 3.2 Επιμελημένος Εσωτερικός Καθαρισμός

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ±25% επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ - 3.3. **Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός**

Στα οχήματα που εκτελούνται εργασίες επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού, θα εκτελούνται διαδοχικά και εργασίες επιμελημένου εξωτερικού καθαρισμού στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 2 έως 3 ώρες ανά συρμό. Σε περιπτώσεις που θα απαιτηθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες της ΣΤΑΣΥ, το ωράριο δύναται να τροποποιείται, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ.

Ο Επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός θα γίνεται στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου. Γίνεται περίπου ανά 30 ημέρες και σε καμία περίπτωση αραιότερα από 40 ημέρες.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος, ο Επιμελημένος Εξωτερικός καθαρισμός, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών οχημάτων ανά απαράδεκτο / ανολοκλήρωτο συρμό αυτού του προγράμματος από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Ο επιμελημένος εξωτερικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

- Ο συρμός κινείται μέσα στην εγκατάσταση του πλυντηρίου με ευθύνη του οδηγού.
- Αφού ολοκληρωθεί ο κύκλος του αυτόματου πλυσίματος, ο συρμός οδηγείται πάλι μέσα στο πλυντήριο σε σημείο που να μπορούν να στηθούν σκάλες.
- Καθαρίζεται και ξεπλένεται το ανώτερο μέρος του συρμού από προσωπικό ανεβασμένο σε ειδικές σκάλες όχι υψηλότερες των 3 μέτρων που φέρουν επίστρωση ώστε να μη βλάψουν τον συρμό. Τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας για εργασία σε αυτό το ύψος.
- Ακολουθεί ο καθαρισμός στο υπόλοιπο ύψος του οχήματος.
- Αντιμετωπίζονται όλοι ανεξαιρέτως οι λεκέδες και οι ανομοιομορφίες, μαυρίλες, άλατα, υπολείμματα και σκιές από αφαιρέσεις graffiti, κόλες. Χρησιμοποιούνται διαλυτικά, αφαλατικά, κρέμες αμαξωμάτων και τριβεία. Καθαρίζονται και όλες οι εναποθέσεις αλάτων από τα τζάμια με ελαφρό αφαλατικό και ειδική ξύστρα.
- Κατά τον έλεγχο για αποδοχή των εργασιών που θα ακολουθήσει, οι επιφάνειες του μετώπου και των πλευρών του συρμού, πρέπει να βρεθούν καθαρές, με ομοιόμορφη εμφάνιση.

Ο εκτιμώμενος φόρτος εργασίας του επιμελημένου εξωτερικού καθαρισμού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τοποθεσία	**Εκτιμούμενο πλήθος συρμών**		**Διαθέσιμος Χρόνος**
	Τετάρτη Πέμπτη Παρασκευή	Σάββατο	
Αμαξοστάσιο Ελληνικού	2	2	06:00- 22:00 Σάββατο 22:00 – 06:00 Τ.Π.Π

Πίνακας 3.3 Επιμελημένος Εξωτερικός Καθαρισμός

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις παραπάνω αναφερόμενες ως εκτιμούμενες ποσότητες μέχρι και ±25% επί του συνόλου ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

ΤΠ - 3.4. **Απομάκρυνση χρωματικών γραφημάτων - (graffiti)**

1) Το πρόγραμμα αυτό αφορά στην απομάκρυνση μεγάλων χρωματικών παραστάσεων, γραφημάτων, συνθημάτων (graffiti) από εξωτερικές επιφάνειες του συρμού και εκτελείται όποτε είναι απαραίτητο, μετά από ειδοποίηση της ΣΤΑΣΥ.
2) Εσωτερικές επιφάνειες με graffiti καθαρίζονται στα πλαίσια των Εσωτερικών καθαρισμών.
3) Εξωτερικά, μικρής έκτασης μεμονωμένα graffiti, (έως 2m² / κρούσμα) καθαρίζονται επίσης στα πλαίσια των Εσωτερικών καθαρισμών.
4) Μόνο μεγαλύτερης έκτασης εξωτερικό graffiti υπάγεται στο παρόν πρόγραμμα.
5) Ο Καθαρισμός θα γίνεται στο χώρο του πλυντηρίου στο αμαξοστάσιο του Ελληνικού.
6) Ο Ανάδοχος ο οποίος θα διαθέτει σύγχρονη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με ένδειξη χρόνου λήψης, θα φωτογραφίζει την προσβεβλημένη επιφάνεια πριν από την έναρξη των εργασιών καθαρισμού και θα παραδίδει ψηφιακό αρχείο των φωτογραφιών στη ΣΤΑΣΥ, μαζί με την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής. Σε κάθε περίπτωση η φωτογράφιση θα γίνεται με τρόπο ώστε να προκύπτουν τα χαρακτηριστικά των οχημάτων και η έκταση που καθαρίστηκε.
7) Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά την προσβεβλημένη επιφάνεια σε λιγότερο από 12 ώρες από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για εργάσιμη ημέρα ή αργία, γιατί όσο ενωρίτερα πραγματοποιηθούν οι εργασίες απομάκρυνσης των γραφημάτων τόσο πιο εύκολη είναι η αφαίρεση και η ζημιά που προκαλείται στα υλικά κατασκευής των οχημάτων είναι μικρότερη.
8) Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου υπάρξει υπέρβαση του χρονικού ορίου ή σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί ή κατά τον έλεγχο βρεθεί απαράδεκτος ο καθαρισμός graffiti, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία εργασίας καθαρισμού τριπλάσιων τετραγωνικών μέτρων αυτού του προγράμματος ανά απαράδεκτο, ανολοκλήρωτο ή καθυστερημένο συρμό από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

9) Η εργασία μπορεί να γίνει είτε κατά την διάρκεια της ημέρας είτε κατά την διάρκεια της νύχτας, σε συνεννόηση με τους εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑΣΥ θα φροντίσει ώστε ο συρμός να σταθμεύσει σε κατάλληλο σημείο του αμαξοστασίου.
10) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τις κατάλληλες συσκευές και αναλώσιμα προϊόντα για τον καθαρισμό των προσβεβλημένων επιφανειών, που ενδέχεται να είναι:
    - Επιφάνειες από ανοξείδωτο χάλυβα.
    - Επιφάνειες από βαμμένο μέταλλο.
    - Επιφάνειες επιστρωμένες με προστασία antigraffiti.
    - Επιφάνειες από πλαστικά και συνθετικά υλικά.
    - Καθίσματα επιβατών από ύφασμα και συνθετικά υλικά.
11) Η μορφή των επιφανειών ενδέχεται να ποικίλει: επίπεδες, καμπύλες, κυματοειδείς ή διάτρητες (πλέγμα).
12) Αφαίρεση graffiti από επιφάνειες που έχουν επάλειψη προϊόντων antigraffiti πρέπει να γίνεται πάντοτε με το κατάλληλο αφαιρετικό. Η επάλειψη αυτή προστατεύει και καθιστά ευκολότερη την αφαίρεση αλλά μπορεί να καταστραφεί η προστασία αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα αφαιρετικά ή ακόμη και ζεστό νερό. Πριν από κάθε αφαίρεση ο ανάδοχος ελέγχει τι είδους επιφάνεια αντιμετωπίζει.
13) Σε περίπτωση αφαίρεσης graffiti μόνο με κρύο νερό, θα υπολογίζεται το 50% των τετραγωνικών μέτρων που καθαρίστηκαν.
14) Για την αφαίρεση graffiti απαιτείται τεχνογνωσία και ειδικά υλικά ανάλογα με την επιφάνεια και το είδος του graffiti. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει συλλογή διαλυτών κάθε είδους, αλοιφαδόρους και ειδικές κρέμες για δοκιμές για την αφαίρεση επίμονων graffiti.
15) Ζητούμενο είναι, τα χρησιμοποιούμενα χημικά αφαιρετικά να είναι αποτελεσματικά αλλά χωρίς να προξενούν ζημιά στους συρμούς.
16) Τα χημικά αφαιρετικά περιέχουν ή συμπεριλαμβάνουν έντονα δραστικές ουσίες η χρήση των οποίων απαιτεί μεγάλη προσοχή. Ο Ανάδοχος προ της ανάληψης των καθηκόντων του, θα εμπλέξει τον υπεύθυνο ασφαλείας του για να συντάξει και να καταθέσει και στην ΣΤΑΣΥ οδηγία για την σωστή και ασφαλή χρήση, αποθήκευση, εξουδετέρωση και τυχόν απόρριψη όλων των χρησιμοποιούμενων χημικών.
17) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την διάθεση και επιβολή χρήσης στο προσωπικό του, των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα χημικά.
18) Προστατεύονται από τα αφαιρούμενα χρώματα οι κατώτερες επιφάνειες με στρώσεις πλαστικού φύλλου. Αφαιρείται κάθε ίχνος χρωμάτων. Ανοίγονται οι πόρτες και καθαρίζονται τυχόν εισχωρήσεις χρωμάτων στις χαραμάδες. Εφαρμόζεται το χημικό. Αφήνεται να δράσει και ξεπλένεται αμέσως. Αποφεύγεται η εφαρμογή αφαιρετικών σε επιφάνειες (πλαστικά, ελαστικά, διακοσμητικές λωρίδες) όπου προξενούν ζημιές. Εκεί ο καθαρισμός θα γίνεται με τα ηπιότερα καθαριστικά αλλά με περισσότερες επαναλήψεις. Στο τέλος εξουδετερώνεται το χημικό και οι επιφάνειες ξεπλένονται καλά. Αν χρησιμοποιηθούν ακατάλληλα χημικά ή αν το χημικό παραμείνει και συνεχίζει την δράση του περισσότερο από όσο επιτρέπεται ή αν δεν εξουδετερωθεί και ξεπλυθεί καλά μπορεί να υπάρξουν ζημιές στις επιφάνειες. Αν τελικά προξενηθούν ζημιές, αναφέρονται αμέσως στον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ και δεν παραλείπεται η καταγραφή και αναφορά τους μέσω του ειδικού εντύπου αναφοράς ζημιών. Σε αυτήν την περίπτωση το κόστος αντικατάστασης

των εξαρτημάτων ή το κόστος αποκατάστασης της εμφάνισης των επιφανειών αφαιρείται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

19) Αν το graffiti έχει γίνει επάνω σε τυπωμένη μεμβράνη διαφημιστικού μηνύματος, επειδή η τυπωμένη εικόνα συνήθως καταστρέφεται ακόμη και από ήπια αφαιρετικά, καλείται ο υπεύθυνος των διαφημίσεων για αυτοψία της ζημιάς, πριν αρχίσει ο καθαρισμός. Αν δεν προσέλθει μέσα στις επόμενες έξι ώρες, ο Ανάδοχος αφαιρεί την διαφήμιση και καθαρίζει κάθε υπόλοιπο.
20) Μετά από κάθε εφαρμογή αφαιρετικών χημικών απαιτείται πολύ καλό ξέπλυμα. Αυτό μπορεί να γίνει με πλυστικό μηχάνημα επί τόπου αλλά με απενεργοποιημένο το ρεύμα έλξης ή / και με πέρασμα από το πλυντήριο.
21) Η εκτίμηση για το φόρτο εργασίας του προγράμματος αυτού είναι απολύτως ενδεικτική. Ενδεχόμενη αυξομείωση του φόρτου αυτού δεν εμπίπτει στον περιορισμό του ±25%.

ΤΠ - 3.5. Καθαρισμός χώρων διεξαγωγής εργασιών καθαρισμού

Ο Ανάδοχος ως κύριος χρήστης των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού (δηλαδή στην εγκατάσταση του αυτόματου πλυντηρίου συρμών και στο χώρο εναπόθεσης συρμών) οφείλει να διατηρεί συνεχώς όλους τους χώρους που χρησιμοποιεί, τακτοποιημένους και καθαρούς.

Έχει ήδη διατυπωθεί ότι απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους. Παρόλα αυτά κάποια σκουπίδια μπορεί να πέσουν στις τροχιές και στο έρμα των χώρων στάθμευσης. Ο Ανάδοχος καθημερινά αδειάζει και διατηρεί καθαρά τα σκουπιδοδοχεία και αντικαθιστά τις σακούλες. Θα συλλέγει όλα τα σκουπίδια, αποτσίγαρα, εισιτήρια, εφημερίδες, χαρτιά, χορτάρια και γενικά θα απομακρύνει κάθε τι που δεν ανήκει στο χώρο.

Κάθε εβδομάδα ο Ανάδοχος θα εκτελεί καθαρισμό στο χώρο εναπόθεσης συρμών ανάλογα με διαθεσιμότητα τροχιών. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 2 έως 4 ώρες.

Θα καθαρίζονται καλά με αφαλατικό οι ειδικοί νεροχύτες, οι βρύσες και η γύρω τους περιοχή. Καθαρίζεται και όλος ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός του Αναδόχου, σκούπες ηλεκτρικές, πλυστικά μηχανήματα, κάδοι σφουγγαρίσματος, καρότσια, καρότσια καθισμάτων, δοχεία αποθηκευμένων υλικών, βαρέλια, ντουλάπες, ράφια, επιγραφές, ολόκληρη η αποθήκη του, τοίχοι, δάπεδα, φωτιστικά, πόρτες, παράθυρα κτλ. Θα καθαρίζεται και ο εξοπλισμός που βρίσκεται εκεί, πυροσβεστικές φωλιές, πλήκτρα διακοπτών, πυροσβεστήρες, ψύκτες νερού, πάγκοι, κτλ. Θα ελέγχονται και θα επιδιορθώνονται τα λάστιχα και οι βρύσες.

Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του Αναδόχου παρέλθει εβδομάδα χωρίς να εκτελεστούν οι παραπάνω εργασίες ή κατά τον έλεγχο από τη ΣΤΑΣΥ βρεθεί απαράδεκτος ο καθαρισμός, τότε ανά απαράδεκτο ή ανολοκλήρωτο καθαρισμό θα αφαιρείται από το λογαριασμό του αντίστοιχου μήνα ή από το λογαριασμό του επόμενου μήνα ως πρόστιμο ποσό ίσο με 200,00ευρώ.

ΤΠ - 3.6. Καθαρισμός της εγκατάστασης του πλυντηρίου συρμών

Κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα εκτελεί καθαρισμό στην εγκατάσταση και τον εξοπλισμού του αυτόματου πλυντηρίου συρμών από ώρα 06:00 – 14:00 ανάλογα με τη διαθεσιμότητα της τροχιάς. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 4 έως 6 ώρες.

Σε περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση της ημερομηνίας χωρίς να ολοκληρωθούν οι εργασίες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, στο τέλος του μήνα θα αφαιρεθεί ποσό ίσο με την αξία τριών τιμημάτων αυτού του προγράμματος καθαρισμού από το άθροισμα της μηνιαίας κατάστασης.

Συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

1) Ψεκάζονται όλες οι επιφάνειες του χώρου πλύσης, ενώ είναι ακόμη στεγνές, με αφαλατικό. Ακολουθεί τρίψιμο με βούρτσα και καλό ξέπλυμα της εγκατάστασης καθώς και του τμήματος της γραμμής που περιλαμβάνεται σ' αυτήν με τη χρήση των κατάλληλων γι' αυτό το σκοπό υλικών καθαρισμού. Συμπεριλαμβάνονται οι τοίχοι, η λεκάνη απορροής, το αυλάκι, τα μηχανήματα και οι εξέδρες.
2) Καθαρίζονται και επανατοποθετούνται οι σήτες της εισόδου του φρεατίου.
3) Καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός εντός του δωματίου όπου βρίσκεται και το πάνελ ελέγχου της εγκατάστασης. Δεξαμενές, σωλήνες, πάνελ, εξοπλισμός κτλ. Πλένεται το δάπεδο του χώρου με αφαλατικό. Ακολουθεί ξέπλυμα και σφουγγάρισμα.
4) Με ειδική αντλία και λάστιχο αδειάζεται το πρώτο φρεάτιο καθίζησης. Όταν αδειάσει το φρεάτιο κατεβαίνουν άτομα μέσα και με φτυάρι συλλέγουν τα ιζήματα λάσπης από τον πάτο σε τσόχινα τσουβάλια, κάδους ή χονδρές πλαστικές σακούλες. Η λάσπη οδηγείται στους κάδους απορριμμάτων.
5) Πλένονται καλά οι τοίχοι του φρεατίου με πιεστικό μηχάνημα. Αδειάζεται πάλι το φρεάτιο. Επανατοποθετούνται τα καλύμματα του φρεατίου. Καθαρίζεται και απομακρύνεται το λάστιχο και η αντλία.
6) Ειδοποιούνται οι αρμόδιοι αν εντοπιστούν ζημιές στην εγκατάσταση.

ΤΠ - 3.7. Έκτακτοι καθαρισμοί

Ο ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος θα διαθέτει άτομα από το προσωπικό του για σχετικές πρόσθετες εργασίες καθαρισμού του Τροχαίου Υλικού ή του εξοπλισμού συντήρησης του Τροχαίου Υλικού στους χώρους των αμαξοστασίων με προκαθορισμένη ωριαία αμοιβή. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί και για καθαρισμό και απολύμανση φορείων και αξόνων σε περίπτωση ανθρώπινου ατυχήματος ή ατυχήματος ζώου.

Το προσωπικό θα χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά του αναδόχου. Για αυτές τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται βάσει του εγκεκριμένου από την ΣΤΑΣΥ, παρουσιολογίου του για το απασχολούμενο προσωπικό.

Άλλες μικρής διάρκειας (<60 λεπτά) έκτακτες εργασίες καθαρισμού στους συρμούς θα εκτελούνται από το παρευρισκόμενο προσωπικό του αναδόχου στο πλαίσιο των κανονικών προγραμμάτων καθαρισμού. Το αυτό ισχύει και για την διαδικασία απόσμησης.

ΤΠ-3.8 Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου (παρκετίνη)

Πραγματοποιείται στο χώρο της εγκατάστασης του αυτόματου πλυντηρίου συρμών. Η επίστρωση θα τοποθετείται καινούργια και στις 2 σειρές Οχημάτων Τραμ. Ο διαθέσιμος χρόνος για την διεξαγωγή των εργασιών είναι από ώρα 08:00 έως 18:00. Ενδεικτικά η διάρκεια των εργασιών είναι από 8 έως 10 ώρες ανά συρμό. Ο Ανάδοχος δεσμεύει μόνο έναν συρμό ανά ημέρα. Ολοκληρώνει τις

εργασίες και παραδίδει τον συρμό έτοιμο για χρήση μέσα σε 14 ώρες συμπεριλαμβανομένου και του προγράμματος Επιμελημένου εσωτερικού καθαρισμού που συνήθως προηγείται.

Σε Οκτώ έως Δέκα μήνες από την εφαρμογή, θα αφαιρείται εντελώς η παλιά επίστρωση και θα τοποθετείται καινούργια. Αφαίρεση της παλιάς επίστρωσης και επιμελημένος καθαρισμός του ελαστικού υλικού του δαπέδου σε δάπεδο και τοιχώματα συρμού : πρόκειται περίπου για 40 τετραγωνικά μέτρα ελαστικού δαπέδου ανά συρμό.

ΤΠ - 4.ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Δεν θεωρείται έτοιμος ο ανάδοχος και δεν του επιτρέπεται να ξεκινήσει εργασίες αν δεν επιδείξει και καταθέσει στην Επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ ΑΕ όλα τα κάτωθι :

1) Κατάλογο όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του που θα χρειάζεται να εισέρχεται τακτικά ή περιστασιακά στα αμαξοστάσια, με στοιχεία σύμφωνα με έντυπο της ΣΤΑΣΥ ΑΕ
2) Επίδειξη όλων των στοιχείων που αποδεικνύουν την εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του, τακτικού και περιστασιακού που θα χρειάζεται να εισέρχεται στα αμαξοστάσια. (κάρτες από Υπηρεσία Εκπαίδευσης σε θέματα ασφαλείας κτλ)
3) Αντίγραφα των παραστατικών προσλήψεων για κάθε εργαζόμενο στα αμαξοστάσια.
4) Εγκατεστημένο σύστημα παρακολούθησης της παρουσίας των εργαζομένων με δακτυλικό αποτύπωμα στα αμαξοστάσια Σεπολίων, Ελαιώνα και Σταυρού.
5) Έκθεση του Τεχνικού Ασφαλείας / Ιατρού Εργασίας του αναδόχου που να αξιολογεί από πλευράς ασφαλείας τους χώρους εργασίας, τους χώρους αποθήκευσης χημικών, τους κινδύνους ανά αμαξοστάσιο / χώρο εργασίας και να αναφέρει σε πίνακα όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων.
6) Επίδειξη όλων των ειδών ατομικής Προστασίας που αναφέρονται στην έκθεση του Υπεύθυνου Ασφαλείας, για κάθε εμπλεκόμενο εργαζόμενο.
7) Κατάλογο σε κάθε αμαξοστάσιο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορρυπαντικά που θα αποθηκεύσει ή απλώς θα χρησιμοποιεί στα αμαξοστάσια με στήλη για την χρήση του καθενός και με αντίγραφα Τεχνικών Φύλλων και Φύλλων Ασφαλείας Υλικού (MSDS) για κάθε υλικό.
8) Πλήρες και λεπτομερές Πρόγραμμα Καθαρισμού ανά χώρο εργασίας με εργασίες, άτομα, χρόνο και διάρκεια. Το πρόγραμμα αυτό θα το επανυποβάλλει ο Ανάδοχος επικαιροποιημένο μετά από 30 ημέρες.
9) Μέθοδο παρακολούθησης εργασιών ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη ποιότητα σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και σύμφωνα με πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται ο Ανάδοχος.
10) Να επιδείξει ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και υλικά σε κάθε χώρο εργασίας σύμφωνα με τον πίνακα στο σχετικό παράρτημα.

Όταν η Επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ παραλάβει και βεβαιωθεί ότι ο ανάδοχος διαθέτει όλα τα ανωτέρω, επιτρέπει την είσοδο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις για να ξεκινήσουν τις εργασίες καθαρισμού.

ΤΠ - 5.ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ

Η ΣΤΑΣΥ παρέχει στον Ανάδοχο τις παρακάτω διευκολύνσεις :

1) Νερό από το δίκτυο ύδρευσης.
2) Παροχές 220 V. Διαθέτει επίσης παροχές τριφασικού ρεύματος στο χώρο του πλυντηρίου συρμών και σε επιλεγμένες τροχιές των αμαξοστασίων.
3) Σκουπιδοδοχεία πάνω στις εξέδρες, στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών καθαρισμού.
4) Κάδους 8 – 10 κυβικών μέτρων για την συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων.
5) Κάδους για τα ανακυκλώσιμα υλικά.
6) Τηλεφωνική γραμμή εσωτερική για επικοινωνία με προσωπικό της ΣΤΑΣΥ.
7) Φορητές συσκευές για ασύρματη επικοινωνία καθώς και ειδικό βραχυκυκλωτήρα για κάθε Υ.Π.Ο. (Υπεύθυνο Προστασίας Ομάδας)
8) Χώρο για αναμονή και ανάπαυση του προσωπικού.
9) Χώρο για αποθήκευση εξοπλισμού και αναλωσίμων.
10) Χώρο υγιεινής και απόδυσης του προσωπικού.
11) Προσωπικό οδήγησης για την μετακίνηση των συρμών.

Όλα τα λοιπά υλικά, αναλώσιμα και εξοπλισμός καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό παρέχονται από τον Ανάδοχο.

Οι ανωτέρω διευκολύνσεις μαζί με τους χώρους αλλά και μαζί με το σύνολο των συρμών διατίθενται στον Ανάδοχο για εργασίες καθαρισμού. Με το πέρας της θητείας του ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει στην κατάσταση που τα παρέλαβε.

Εντός των πρώτων επτά ημερών της θητείας του, σε ειδικό έντυπο ο Ανάδοχος συντάσσει κατάλογο όπου καταγράφει υπάρχουσες ζημιές ή φθορές για τις οποίες δεν είναι υπεύθυνος. Το Έντυπο καταθέτει στον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ. Όπου είναι χρήσιμο, καταθέτει και συνοδευτικές ψηφιακές φωτογραφίες.
Ο Ανάδοχος είναι υπόλογος για όσες ζημιές ή φθορές εντοπιστούν σε χώρους ευθύνης του, σε έπιπλα και εξοπλισμό αλλά και για όσες ζημιές ή φθορές σε συρμούς, οφειλόμενες σε μη αρμόζουσες καθαριστικές μεθόδους εντοπιστούν, πέραν των καταγεγραμμένων.

ΤΠ - 6.ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Ο Ανάδοχος πριν από την έναρξη εργασιών πρέπει να διαθέσει στους χώρους καθαρισμού όλα τα είδη του πίνακα «Εξοπλισμός για τον Καθαρισμό του Τροχαίου Υλικού» που αποτελεί παράρτημα του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών. Εφ' όσον πρόκειται για αναλώσιμα είδη, ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει την διατήρηση των ποσοτήτων σύμφωνα με τον πίνακα.
Σε περίπτωση έλλειψης των ειδών θα επιβάλλεται άμεση ποινή 200 ευρώ ανά περιστατικό.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στους επιβλέποντες της ΣΤΑΣΥ κατάλογο με τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια της σύμβασης για όλα τα προγράμματα καθαρισμού. Τα απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού πρέπει να είναι Οικολογικά και να φέρουν το διακριτικό οικολογικό σήμα από την αρμόδια Ευρωπαϊκή Επιτροπή EUEB (Ecolabel) ή ισοδύναμο. Τα απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού πρέπει επίσης να συνοδεύονται από βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Γενικού Χημείου του Κράτους, έστω και αν φέρουν βεβαίωση CE. Τα απολυμαντικά υγρά για τις χειρολαβές και την καμπίνα οδήγησης πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον ΕΟΦ.

Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στον συμφωνηθέντα και εγκριθέντα κατάλογο υλικών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια από την ΣΤΑΣΥ.

Η προμήθεια όλων των υλικών καθαρισμού θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, με εξαίρεση των υγρών καθαρισμού που απαιτούνται στις αυτόματες εγκαταστάσεις πλυντηρίων. Σε περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ υποδείξει στον Ανάδοχο συγκεκριμένα υλικά καθαρισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση και προμήθεια των υλικών αυτών.

Για τα υλικά αφαίρεσης graffiti ισχύουν και όσα αναφέρονται στο άρθρο του σχετικού προγράμματος καθαρισμού.

Στον ανάδοχο θα διατεθούν χώροι αποθήκευσης των υλικών καθαρισμού. Στους χώρους αυτούς δεν πρέπει να εντοπίζονται άλλα υλικά πέραν των εγκεκριμένων. Υλικά ειδικής χρήσης θα κλειδώνονται σε ερμάριο στον ίδιο χώρο. Σε όλα τα δοχεία χρήσης και διακίνησης των υλικών θα αναγράφεται το περιεχόμενο και η σχετική σήμανση ασφαλείας. Για κάθε αποθηκευμένο, χρησιμοποιούμενο ή μη υλικό, ο ανάδοχος διατηρεί επί τόπου το αντίστοιχο Φύλλο Δεδομένων Ασφαλείας Υλικού. Αντίγραφο αυτού παραδίδει σε καθένα από τους αντίστοιχους επιβλέποντες της ΣΤΑΣΥ πριν από την αποθήκευση και διάθεση για χρήση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σωστή, ασφαλή και υγιεινή αποθήκευση αλλά και χρήση όλων των υλικών, αναλωσίμων, χημικών και λοιπών ουσιών που κατέχει ή χρησιμοποιεί για τον καθαρισμό του Τροχαίου Υλικού. Ο ίδιος οφείλει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει με ασφάλεια οποιαδήποτε ατυχή διαρροή. Αν ο Ανάδοχος κρίνει ότι ο χώρος που του διατίθεται για την αποθήκευση των υλικών του, είναι ακατάλληλος, τότε διαμορφώνει με δαπάνη του κατάλληλα τον χώρο ή αποθηκεύει εκεί μόνο την επιτρεπτή ποσότητα. Σε κάθε περίπτωση ο Υπεύθυνος Ασφαλείας του Αναδόχου πρέπει να ελέγχει την κατάσταση της αποθήκης αλλά και την σωστή χρήση των χημικών το αραιότερο ανά δύο μήνες και να παραδίδει αντίτυπο της σχετικής έκθεσής του στους αντίστοιχους επιβλέποντες της ΣΤΑΣΥ.

ΤΠ - 7.ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών καθαρισμού υπάρχουν πρόσθετοι σοβαροί κίνδυνοι λόγω των συχνών κινήσεων συρμών και λόγω των ακάλυπτων ηλεκτροφόρων γραμμών, αγωγών ρεύματος υψηλής τάσης. Επομένως, το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους αυτούς πρέπει να εκπαιδευτεί έγκαιρα και κατάλληλα ώστε να συμπεριφέρεται με τρόπο ασφαλή και να χρησιμοποιεί τις σωστές μεθόδους εργασίας. Επιπλέον, η χρήση ακατάλληλων τεχνικών και υλικών στον καθαρισμό των συρμών μπορεί να προκαλέσει ζημία στον εξοπλισμό και τις επιφάνειες των συρμών. Ως εκ τούτου, το προσωπικό του αναδόχου που θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ πρέπει να εκπαιδευτεί, προ της ανάληψης καθηκόντων, τουλάχιστον στα παρακάτω θέματα:

Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια της εργασίας και εμπίπτουν στο πεδίο του προσωπικού του καθαρισμού συρμών, όπως περιγράφεται στα σχετικά άρθρα των Γενικών Όρων της σύμβασης και στο βιβλίο κανονισμών της ΣΤΑΣΥ σύμφωνα και με την γνώμη του Γραφείου Υγιεινής και Ασφάλειας. Ειδικότερα απαιτείται εκπαίδευση και πιστοποίηση όλου του προσωπικού σε επίπεδο «Ενήμερος σε θέματα τροχιών». Επί πλέον, λαμβάνοντας υπ’ όψιν και τις απαραίτητες εφεδρείες, πρέπει τουλάχιστον τρία άτομα από το πλήρωμα κάθε ομάδας αμαξοστασίου, να εκπαιδευτούν και να πιστοποιηθούν στο επίπεδο του «Υπεύθυνου Προστασίας Ομάδας» (Υ.Π.Ο.). Ο Υ.Π.Ο., σύμφωνα με τους κανονισμούς, πρέπει να βρίσκεται συνέχεια, για όλη την διάρκεια των εργασιών, στο χώρο εργασίας για να παρέχει προστασία στην ομάδα. Δεν επιτρέπεται πρόσβαση στους χώρους εργασίας χωρίς την παρουσία του Υ.Π.Ο.

- Εξοικείωση με τον χώρο των αμαξοστασίων.
- Γνωριμία με το Τροχαίο Υλικό.
- Λειτουργία της αυτόματης εγκατάστασης πλυντηρίου.

Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να εκπαιδεύσει το προσωπικό του για όλες τις τεχνικές λεπτομέρειες των προγραμμάτων καθαρισμού και για την χρήση όλων των μηχανημάτων καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης.

ΤΠ - 8.ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος, πρέπει να ευρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία τόσο με την αρμόδια Υπηρεσία όσο και με τους υπεύθυνους της ΣΤΑΣΥ που επιβλέπουν την εκτέλεση των εργασιών και τους Προϊσταμένους στα Τμήματα των οποίων δραστηριοποιείται, για να είναι ενήμερος στα διάφορα θέματα λειτουργίας και στα διάφορα ειδικά προβλήματα που τυχόν εμφανιστούν, κ.λ.π. ώστε να περιορίζονται στο ελάχιστο οι ανωμαλίες και τα προβλήματα που αναφύονται κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

Στα πλαίσια των καθαρισμών συμπεριλαμβάνεται και αφαίρεση όλων των ξένων αντικειμένων που τυχόν έχουν επικολληθεί στις επιφάνειες των οχημάτων (αυτοκόλλητα, ετικέτες, τσίχλες κλπ). Αφαίρεση όλων των γραφημάτων, συνθημάτων, λεκέδων από το εσωτερικό και από το εξωτερικό του συρμού.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση μεταλλικών αιχμηρών, ή όποιων άλλων εργαλείων (π.χ. σφουγγάρια scotch bright) που προκαλούν φθορά στις επιφάνειες των οχημάτων.

Απομάκρυνση τυχόν σωματικών ή οποιωνδήποτε άλλων ακαθαρσιών βρεθούν μέσα στα οχήματα. Ακαθαρσίες αυτού του είδους θα τοποθετούνται σε σφραγισμένες σακούλες και ο χώρος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται με ιδιαίτερη επιμέλεια μετά τον καθαρισμό για λόγους υγιεινής.

Επικίνδυνα υλικά, όπως σπασμένο γυαλί, βελόνες από σύριγγες ή αιχμηρά αντικείμενα θα τοποθετούνται σε ειδική συσκευασία (κουτί από σκληρό πλαστικό ή μεταλλικό υλικό που θα πρέπει να εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ), πριν απορριφθούν στους καθορισμένους χώρους.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και το κλείσιμο όλων των παραθύρων μετά τον καθαρισμό.

Η θέση σε λειτουργική κατάσταση των συρμών για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Υπηρεσίας. Διευκρινίζεται ρητά ότι απαγορεύεται αυστηρά όπως το προσωπικό του Αναδόχου προβαίνει σε οποιοδήποτε χειρισμό των συστημάτων των οχημάτων.

Όλα τα απορρίμματα θα συλλέγονται, θα τοποθετούνται σε κατάλληλες συσκευασίες και θα αποθηκεύονται σε κάδους απορριμμάτων ή σε ειδικούς χώρους που θα υποδειχθούν από την ΣΤΑΣΥ και που θα ευρίσκονται έξω από το χώρο εργασίας, αμέσως μετά το πέρας των εργασιών καθαρισμού. Απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη των απορριμμάτων μέσα στην γραμμή ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο, εκτός από τους καθορισμένους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει μέσω ειδικού εντύπου τις όποιες ζημιές ή φθορές εντοπίσει σε συρμούς και εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προωθεί αυθημερόν στην Υπηρεσία Απολεσθέντων ευρήματα που ανήκουν σε επιβάτες (κλειδιά, έγγραφα, κάρτες, πορτοφόλια) τα οποία παραδίδει στις πύλες των αμαξοστασίων σε κλειστούς φάκελους που θα διαθέτει.

Ο ανάδοχος συμμετέχει όσο του αναλογεί στο πρόγραμμα ανακύκλωσης της ΣΤΑΣΥ. Ως εκ τούτου υποχρεούται να απορρίπτει ανακυκλώσιμα (χάρτινες ή πλαστικές συσκευασίες, πλαστικά κτλ) μόνο στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
Επί ποινή 200 ευρώ ανά περιστατικό, απαγορεύεται ανακυκλώσιμα να απορρίπτονται στους κανονικούς κάδους.

ΤΠ - 9.ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εμπειρία του αναδόχου, τα στοιχεία που δίδονται για κάθε πρόγραμμα καθαρισμού, η επίσκεψη του αναδόχου στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών, του επιτρέπουν να καθορίσει το απαιτούμενο προσωπικό. Οι πραγματικές εργατοώρες εξαρτώνται από τον αριθμό και την ικανότητα των εργαζομένων που θα διαθέσει, και κατά πολύ μεγάλο βαθμό από την οργάνωση του έργου. Δεν ευθύνεται η ΣΤΑΣΥ αν ο ανάδοχος στην πορεία διαπιστώσει ότι απαιτείται περισσότερο προσωπικό. Ο ανάδοχος παραμένει υπεύθυνος για την τήρηση των προδιαγραφών και για την συμμόρφωσή στο πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται.

Ελάχιστα και μη περιοριστικά κριτήρια της αποδοχής των εργασιών του Αναδόχου θεωρούνται τα εξής :

- Η μη ύπαρξη σκόνης σε οποιαδήποτε επιφάνεια του συρμού.
- Η μη ύπαρξη ορατών αποτυπωμάτων σε οποιαδήποτε επιφάνεια του συρμού.
- Ομοιόμορφη εμφάνιση εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών.
- Καθαρή και τακτοποιημένη περιοχή εργασιών ή πλυντηρίου συρμών.
- Η μη ύπαρξη ζημιών που προκάλεσε ο Ανάδοχος.

Ο πρωταρχικός έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τα ίδια τα άτομα που κάνουν τις εργασίες καθαρισμού.

Δεύτερος έλεγχος γίνεται από τον επί κεφαλής κάθε συνεργείου καθαρισμού.

Τρίτος έλεγχος πραγματοποιείται από τον επόπτη του Αναδόχου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο και εκπαιδευμένο από τον επόπτη άτομο.

Αν κατά τους ελέγχους αυτούς εντοπιστούν παραλήψεις ή μη συμμορφώσεις, το προσωπικό του Αναδόχου φροντίζει έγκαιρα να τις αποκαταστήσει. Ακολουθεί ξανά έλεγχος από τον επί κεφαλής ή τον επόπτη του Αναδόχου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο και εκπαιδευμένο από αυτόν άτομο.

Επικεφαλής
Σε κάθε χώρο εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει πάντοτε όσο διαρκούν οι εργασίες επί κεφαλής υπεύθυνο άτομο του αναδόχου απασχολούμενο με τον καθαρισμό αλλά ταυτόχρονα και με την καθοδήγηση της κάθε ομάδας. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης και με μεθόδους καθαρισμού. Η ιδιότητα αυτή μπορεί να συμπέσει με αυτήν του υπεύθυνου Προστασίας Ομάδας (ΥΠΟ) του οποίου η παρουσία επίσης απαιτείται πάντοτε όσο διαρκούν οι εργασίες.

Επόπτης
Έργο του επόπτη είναι να ελέγχει την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, την διασφάλιση ποιότητας και την τήρηση των όρων της Σύμβασης. Το άτομο αυτό όσο αμείβεται από την ΣΤΑΣΥ δεν θα είναι επιφορτισμένο με άλλα καθήκοντα. Δεν ασχολείται με διοικητικές εργασίες. Παρακολουθεί την εκτέλεση των εργασιών ακλουθώντας επί τόπου το προσωπικό καθαρισμού. Διασφαλίζει την τήρηση και αν χρειαστεί υποδεικνύει ιδιοχείρως τις ενδεδειγμένες μεθόδους καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένος με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης. Θα παρευρίσκεται και θα επιβλέπει τον κύριο όγκο των εργασιών καθαρισμού σε κάθε χώρο ενώ θα φροντίζει να ενημερώνεται και να είναι υπόλογο και για τις εργασίες που διεξάγονται εκτός του ωραρίου του. Θα παρακολουθεί και θα προγραμματίζει ώστε να τηρούνται οι συχνότητες

των εργασιών. Θα παρευρίσκεται για την επίβλεψη των ειδικών εργασιών (ετησίων, εξαμηνιαίων κτλ). Θα διαθέτει στοιχειώδη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των προγραμμάτων καθαρισμού, για καθημερινή αποστολή στοιχείων και για συνεχή επικοινωνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του για να συμπέσει με διαθέσιμο χρόνο του υπεύθυνου για την επίβλεψη της σύμβασης από πλευράς ΣΤΑΣΥ ΑΕ, ώστε να διαθέτει έως δύο ώρες ημερησίως για άμεση επικοινωνία. Όσον αφορά καθαρισμούς γκράφιτι θα προσμετρά, θα φωτογραφίζει και θα παραδίδει ψηφιακό αρχεία στον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ.

Για τον καθαρισμό των συρμών της γραμμής 1 ο Ανάδοχος θα διαθέτει 3 Επόπτες απασχόλησης από Δευτέρα έως Κυριακή με ωράρια τέτοια ώστε να επικαλύπτουν τα προγράμματα των καθαρισμών.

Ο πρώτος Επόπτης του αναδόχου καθημερινά για 2 ώρες, θα επισκέπτεται τους χώρους του αμαξοστάσιου Πειραιά και Φαλήρου με σκοπό τον έλεγχο των εργασιών, της προμήθειας υλικών και ότι εν γενεί απαιτείται από την φύση των εργασιών.

Όσον αφορά στα προγράμματα του Καθημερινού και του Επιμελημένου Καθαρισμού θα υπάρχουν 2 επόπτες . Ο ένας θα επιβλέπει στον Πειραιά από Δευτέρα έως Σάββατο με ωράριο (18.00-02.00) και την Κυριακή με ωράριο (23:00 έως 02:00). Ο δεύτερος επόπτης θα έχει την επίβλεψη των σταθμών Αττική, Ειρήνη και Κηφισιά με ωράριο (23.00-02.00).

Σε περίπτωση αλλαγής των ωραρίων των προγραμμάτων καθαρισμού, τα ωράρια των εποπτών θα μεταβάλλονται αναλόγως.

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει επαρκή αλληλοεπικάλυψη και εφεδρεία για αυτές τις θέσεις εργασίας. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ικανή αντικατάσταση ή σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι απουσιάζει ο επόπτης, προβλέπεται ειδική ποινική ρήτρα 200 ευρώ ανά βάρδια απουσίας. Το ποσό θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Για τον καθαρισμό των συρμών των γραμμών 2, 3 & Τραμ Σε κάθε χώρο εργασιών καθαρισμού Τροχαίου Υλικού θα υπάρχει πάντοτε όσο διαρκούν οι εργασίες επί κεφαλής άτομο του αναδόχου, απασχολούμενο με τον καθαρισμό αλλά ταυτόχρονα και με την καθοδήγηση της κάθε ομάδας. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης και με μεθόδους καθαρισμού. Η ιδιότητα αυτή μπορεί να συμπέσει με αυτήν του υπεύθυνου Προστασίας Ομάδας (ΥΠΟ) του οποίου η παρουσία επίσης απαιτείται πάντοτε όσο διαρκούν οι εργασίες.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει επί τόπου και Επόπτη. Ο Επόπτης θα παρευρίσκεται και θα επιβλέπει τον κύριο όγκο των εργασιών καθαρισμού κυρίως στο αμαξοστάσιο Σεπολίων αλλά θα επισκέπτεται, θα ενημερώνεται και θα είναι υπόλογος και για τις εργασίες που διεξάγονται και στα αμαξοστάσια Ελαιώνα, Σταυρού και Ελληνικού (τραμ).

Η τακτική παρουσία του επόπτη καθορίζεται ως κάτωθι:

Δευτέρα : Αμαξοστάσιο Ελληνικού & Σεπολίων

Τρίτη : Αμαξοστάσιο Σεπολίων & Ελαιώνα

Τετάρτη : Αμαξοστάσιο Σεπολίων & Ελαιώνα

Πέμπτη : Αμαξοστάσιο Σταυρού, Ελαιώνα & Σεπολίων

Παρασκευή : Αμαξοστάσιο Σεπολίων

Είναι δυνατόν να υπάρξει δικαιολογημένη απόκλιση. Σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει να προκύπτει ανά ημέρα η 4ωρη παρουσία του επόπτη σε χώρους των γραμμών 2, 3 & Τραμ.

Ανώτερου βαθμού άτομο του αναδόχου θα επισκέπτεται για έλεγχο τους χώρους της ΣΤΑΣΥ, μία ημέρα κάθε εβδομάδα και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα της Σύμβασης εκ μέρους ΣΤΑΣΥ.

Σε περίπτωση που από προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, εντοπιστεί μη τήρηση των όρων της Σύμβασης ή των προδιαγραφών των εργασιών καθαρισμού πέραν του άμεσου προστίμου όπως ορίζεται για κάθε πρόγραμμα καθαρισμού, μπορεί να επιβληθεί και η σχετική ποινική ρήτρα.

Άμεση ποινή

Λόγω του άμεσου των αναγκών καθαρισμού προβλέπεται και άμεση ποινή.
Σε περίπτωση που από την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ, εντοπιστεί μη τήρηση των όρων της Σύμβασης ή των προδιαγραφών των εργασιών καθαρισμού επιβάλλεται το άμεσο πρόστιμο όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα καθαρισμού. Τα άμεσο πρόστιμο υπολογίζεται ως πολλαπλάσιο του κόστους εργασίας του κάθε προγράμματος αναγομένου βάσει των εργατοωρών και αφαιρείται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Δεν αποκλείεται η επιβολή και των αλλού προβλεπομένων ποινικών ρητρών.

ΤΠ - 10. ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αρμόδιο προσωπικό της ΣΤΑΣΥ θα φροντίζει για την διάθεση των συρμών και την τοποθέτησή τους στις θέσεις για καθαρισμό. Ο Ανάδοχος οφείλει να καθαρίσει έγκαιρα όλους τους συρμούς / οχήματα που θα του διατεθούν.

Θα συμπληρώνονται κάθε ημέρα ειδικά έντυπα για την διάθεση των συρμών στον Ανάδοχο και για την τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης των προγραμμάτων καθαρισμού. Τα έντυπα αυτά θα συνυπογράφονται από εκπροσώπους του Αναδόχου και της ΣΤΑΣΥ μετά την επιθεώρηση των εργασιών. Θα αφαιρείται δύο φορές κάθε αποδεδειγμένα διογκωμένη εισαγωγή του αναδόχου στο έντυπο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά εργατοώρα ή ανά ολοκληρωμένο πρόγραμμα καθαρισμού σύμφωνα με την καθορισμένη τιμή μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του.

Μετά το τέλος κάθε μήνα ή κάθε περιόδου ανάληψης, ο ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει έντυπο Εκτελεσθεισών Εργασιών στην Επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ. Εφ όσον η πληρωμή του αναδόχου γίνεται ανά εργατοώρα, ο ανάδοχος σύμφωνα με τα στοιχεία του συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας των εργαζομένων, θα συντάσσει και θα υποβάλλει έντυπο με εργατοώρες σε κάθε χώρο εργασίας και έντυπο με εργατοώρες ανά εργαζόμενο σύμφωνα με δείγμα.

ΤΠ - 11.ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ο παρακάτω πίνακας συμπεριλαμβάνει απαραίτητα υλικά και εξοπλισμό για τον καθαρισμό του Τροχαίου Υλικού αλλά δεν είναι εξαντλητικός.

Άλλος συνήθης εξοπλισμός μπορεί να μην συμπεριλαμβάνεται σε αυτόν τον πίνακα.

Πρόσθετα ειδικά εργαλεία μπορεί να διατεθούν από την ΣΤΑΣΥ.

Τα συγκεκριμένα μοντέλα των κατασκευαστικών οίκων που αναφέρονται στον πίνακα είναι απλά για διασαφήνιση του ενδεδειγμένου τύπου.

Άλλων οίκων ισοδύναμα είδη είναι αποδεκτά. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει όλα τα είδη του πίνακα πριν την ανάληψη καθηκόντων.

Περιγραφή	Ισοδύναμος τύπος εξοπλισμού	Απαιτούμενη Ποσότητα						Σχετικά αναλώσιμα ανταλλακτικά	Χρήση, Σχόλια
		Γραμμές 2 & 3			Γραμμή 1		ΤΡΑΜ		
		Σεπόλια	Ελαιώνας	Σταυρός	Πειραιάς	Σε κάθε άλλο χώρο	Ελληνικό		
Μηχανή δαπέδου περιστροφική χαμηλής ταχύτητας. Συνολικό ύψος < 30 εκατοστά	Nilfisk 421	2	2	0	0	0	0	Δίσκοι, Βούρτσες	Δάπεδα συρμών. Πρέπει να περνάει κάτω από τα καθίσματα
Μηχανή δαπέδου περιστροφική υψηλής ταχύτητας. Συνολικό ύψος < 30 εκατοστά		2	1	0	0	0	0	Δίσκοι, Βούρτσες	Δάπεδα συρμών. Πρέπει να πενάει κάτω από τα καθίσματα
Συσκευή EXTRACTION μεγάλη βαρέως τύπου		2	2	0	2	0	1		Για το πλύσιμο των καθισμάτων
Γεννήτρια Παραγωγής Όζοντος	OZONGEN BP - 7	0	0	0	0	0	1		Για την απόσμηση της καμπίνας οδήγησης και πέριξ
Σκούπα ηλεκτρική μεγάλη για υγρά πλήρης		1	1	0	1	0	1	Σάκκοι , φίλτρα	Για αναρρόφηση υγρών κατά το πλύσιμο των δαπέδων
Σκούπα ηλεκτρική μεγάλη για σκόνες / σκουπίδια		1	1	0	1	0	1	Σάκκοι, φίλτρα	Για το καθημερινό καθάρισμα των δαπέδων
Ατμοκαθαριστής μεγάλος τουλάχιστον 2300 W με ακροφύσια και βούρτσες	KAERCHER SC 1702 ή δυνατότερος	2	2	0	2	0	1	Βούρτσες, ακροφύσια	Για εσωτερικό συρμού
Πλυστικό πιεστικό μηχάνημα κρύου νερού 150 Bar	KAERCHER 7.85M	2	1	0	0	0	1		Για αφαίρεση λεκέδων ή graffiti από καθίσματα

Πλυστικό πιεστικό μηχάνημα ζεστού νερού πετρελαίου που να μπορεί να παράγει και ατμό.	KAERCHER HDS 558 CSX	2	1	0	1	0	0		Για αφαίρεση graffiti σε τρένα
Πλυστικό πιεστικό μηχάνημα μεγάλο ζεστού νερού πετρελαίου.	KAERCHER HDS 2000	1	1	0	0	0	0		Για καθαρισμό του πλυντηρίου συρμών
Προεκτάσεις για λάστιχο υψηλής πίεσης 30 - 50 μέτρα		2	2	0	2	0	0		Για πλυστικά μηχανήματα.
Περιστρεφόμενος σύνδεσμος για λάστιχο υψηλής πίεσης		2	2	0	1	0	0		Για πλυστικά μηχανήματα.
Προβολέας >200W σε τρίποδα		3	3	0	3	0	0		Για παροχή φωτισμού κατά το πλύσιμο καθισμάτων σε συρμό χωρίς εσωτερικό φωτισμό.
Προέκταση καλωδίου 3Χ2,5 μήκους 30 - 50 μέτρα		4	4	2	2	2	2		
Ψεκαστήρες χεριού μικροί καλής ποιότητας	Nilfisk/Alto 10SP	4	4	2	4	2	2		Για ψεκασμό καθαριστικών υγρών και οξέων
Ψεκαστήρες μεταλλικοί καλής ποιότητας		5	5	0	2	0	2		Για ψεκασμό καθαριστικών υγρών και οξέων
Φτυάρι με ίσια κόψη		1	1	0	0	0	1		Για απόξεση & καθαρισμό αυλακιών πλυντηρίων
Αντλία λυμάτων 1 1/2 " με λάστιχο 10 μέτρα		1	1	0	0	0	0		Για καθαρισμό των δεξαμενών των πλυντηρίων
Φυσητήρας φύλλων, σκουπιδιών βενζινοκίνητος	Stihl BG86	1	0	0	0	0	0		Για τον καθαρισμό των τροχιών
Συσκευή πλυντηρίου ή πλυντηρίου στεγνωτηρίου απλού οικιακού ή ελεφρύ επαγγελματικού τύπου.		1	1	0	1	0	1		Για το καθημερινό πλυσιμο πανιών, πετσετών κτλ.
Σαπούνι σκόνη και λοιπά αναλώσιμα πλυντηρίου		1	1	0	1	0	1		
Λάστιχο νερού 1/2 ίντσα 50 μέτρα		3	3	1	1	0	2		
Λάστιχο νερού 3/4 ίντσα 50 μέτρα		2	2	0	1	0	0		Για σύνδεση πλυστικών μηχανημάτων

Ταχυσύνδεσμοι λάστιχου 1/2, 3/4		5	5	2	5	0	5		
Σφικτήρες λάστιχου 1/2, 3/4		10	10	2	5	0	5		
Ξύλινο μαδέρι		2	2	0	2	2	0		Για πρόσβαση στις μετώπες των συρμών
Πλαστικό φύλλο 1 μέτρο πλάτος Ρολό 50 μέτρων		1	1	0	1	0	0		Για προστασία επιφανειών από αφαιρέσεις graffiti
Χάρτινο φύλλο 1 μέτρο πλάτος Ρολό 50 μέτρων		1	1	0	1	0	0		Για περιστασιακή προστασία δαπέδου και καθισμάτων
Χαρτοταινία 5 εκ. πλάτος Ρολό		5	5	0	5	0	0		Για κάλυψη ευαίσθητου εξοπλισμού
Διάφανα πλαστικά φυλλα Α4		30	30	0	0	0	0		Για κάλυψη ευαίσθητου εξοπλισμού
Φάκελος 20 Χ 30 εκ.		20	20	10	10	5	10		Για αποστολή ευρεθέντων σε Υπηρεσία Απολεσθέντων
Κινητό τηλέφωνο με φωτογραφική μηχανή 8Mpixel τουλάχιστον με σύνδεση USB με δυνατότητα σάρωσης εγγράφου και σύνδεση διαδικτύου		1	1	1	1	0	1		Για καταγραφή ζημιών και βανδαλισμών και για τεκμηρίωση της αποζημίωσης του αναδόχου και την καθημερινή αποστολή εγγράφων από κάθε χώρο καθαρισμού.
Υπολογιστής φορητός με στικάκι διαδικτύου		1	1	1	0	0	1		Για καθημερινή επικοινωνία και γα αποστολή φύλλων ελέγχου
Μέτρο στιλπνότητας (gloss meter)	Horiba gloss checker model IG-310 No 4010442	1	0	0	0	0	0		Για τον έλεγγο της κατάστασης της παρκετίνης
Σκαμπώ μεταλλικό με τροχούς	Q Connect Πλαίσιο Κωδ: 1118595	6	6	0	6	0	0		Για το εσωτερικό του συρμού

Σκαμπώ με τρία σκαλοπάτια και χονδρά πόδια		2	2	0	2	0	0		Για το εξωτερικό του συρμού. Τα χονδρά πόδια χρειάζονται ώστε να μην περνούν από τα 4X4cm ανοίγματα της σχάρας των πλατφορμών.
Σκάλα 2 μέτρων		1	1	0	1	0	0		Για εξωτερικό καθαρισμό συρμού
Σκάλα 4 μέτρων		1	1	0	1	0	0		Για πρόσβαση στο μέτωπο του συρμού
Καρότσι για μεταφορά		3	3	2	3	0	0		Για την μεταφορά βαρελιών απορρυπαντικών
Μεταλλικό ερμάριο με κλειδαριά		2	2	1	2	0	0		Για την φύλαξη ειδικών και επικίνδυνων χημικών.
Κατσαβίδι ηλεκτροκίνητο επαναφορτιζόμενο με έξτρα μπαταρία	BOSCH GSR14,4V ή Makita TD090DWE	2	2	0	1	0	0	Μύτες Allen, Torx κτλ	Εργαλεία για καθίσματα & καλύμματα φωτιστικών
Κατσαβίδι ελαφρύ ηλεκτρικίνητο επαναφορτιζόμενο με έξτρα μπαταρία	BOSCH GSR Mx2Drive	2	2	0	1	0	0		Εργαλεία για καθίσματα & καλύμματα φωτιστικών
Τριβείο	Rupes EK150AE	1	1	0	0	0	0	Δίσκοι γυαλόχαρτο	Για αφαίρεση παλιάς παρκετίνης & graffiti
Τριβείο γωνιών	Rupes LS21A	1	1	0	0	0	0	Δίσκοι γυαλόχαρτο	Για αφαίρεση παλιάς παρκετίνης & graffiti
Αλοιφαδόρος ηλεκτροκίνητος πλήρης.	Rupes LH32EN	1	1	0	0	0	0	Κετσές, κρέμα	Για αφαίρεση graffiti & αποκατάσταση επιφ. Πολυεστέρα
Σφουγγάρια γυαλίσματος για LH32EN		6	2	0	0	0	0		Για αφαίρεση graffiti & αποκατάσταση επιφ. Πολυεστέρα
Κρέμα καθαρισμού πολυεστέρα	3M fibreglass restorer and wax	5 λίτρα	5 λίτρα	2 λίτρα	2 λίτρα	2 λίτρα	2 λίτρα		Για αφαίρεση graffiti & αποκατάσταση επιφ. Πολυεστέρα
Αλοιφή γυαλίσματος πολυεστέρα	Meguiar's G10307EU	2	1	0	0	0	0		Για αφαίρεση graffiti & αποκατάσταση επιφ. Πολυεστέρα

Μύτη Allen 5μμ Χ 50μμ μήκος με 1/4 εξάγωνο στέλεχος FACOM EH.605	FACOM EH.605	3	3	0	0	0	0		"
Μύτη Allen 4μμ Χ 50μμ μήκος με 1/4 στέλεχος στέλεχος FACOM EH.604	FACOM EH.604	3	3	0	0	0	0		"
Μύτη Allen 3μμ Χ 50μμ μήκος με 1/4 στέλεχος στέλεχος FACOM EH.603	FACOM EH.603	3	3	0	0	0	0		"
Καρυδάκι Allen 5μμ μακρύ (50 - 100 μμ) για μανέλα 3/8''		3	3	0	0	0	0		"
Μανέλα καστάνιας 3/8''		2	2	0	0	0	0		"
Συλλογή με καρυδάκια & μανέλες 3/8 καλής ποιότητας		1	1	1	0	0	1		
Κολαούζο M4, M5, M6		3	3	0	0	0	0		"
Φιλιέρα M4, M5, M6		3	3	0	0	0	0		"
Λαβή κολαούζου με καστάνια		3	3	0	0	0	0		"
Πένσα κανονική		2	2	0	1	0	0		"
Μυτοτσίμπιδο		2	2	0	0	0	0		-
Κατσαβίδι με μαγνητική υποδοχή για μύτες με 1/4 εξάγωνο στέλεχος.		2	2	0	0	0	0		"
Μαγνητικός φορέας για μύτες με 1/4 εξάγωνο στέλεχος. FACOM EF.6P4.		2	2	0	0	0	0		"
Ειδική ξύστρα από σκληρό πλαστικό 6 - 8 εκ.		6	6	2	6	2	0		Για αφαίρεση αυτοκόλλητων από ανοξείδωτα, χωρίς γρατσουνιές
Ειδική μεταλλική ξύστρα τζαμιών με ξυράφι >10εκ.	PULEX R01520	6	6	2	6	2	1	Ξυράφια	Για άλατα παραθύρων εξωτερικά
Εργαλείο (γουνάκι) πλύσης τζαμιών	PULEX	6	6	4	6	2	1		Για τζάμια μετώπων

Υαλοκαθαριστήρας ορειχάλκινος / ανοξείδωτος	PULEX	6	6	4	6	2	1		Για τζάμια μετώπων
Κάδος σφουγγαρίσματος διπλός τροχήλατος με πρέσα βαρέως τύπου		12	12	8	12	2	4		
Κουβάς μικρός		10	10	6	10	2	6		
Κουβάς μακρόστενος 50x30x30 εκ Ύψος		6	4	2	6	2	4		Για πλύσιμο των τζαμιών
Σκούπες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι με σκληρή τρίχα		4	4	0	2	0	4		Για καθαρισμό όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Σκούπες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι με μέτρια τρίχα		15	15	4	15	4	4		Για καθαρισμό όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Σκούπες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι με μαλακή τρίχα		15	15	4	15	4	4		Για καθαρισμό όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Σφουγγαριστρες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι		15	15	8	15	4	4	Ανταλλακτικά βαμβακερά	Για καθαρισμό όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Σφουγγαριστρες επίπεδες με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι		4	4	4	0	0	0	Ανταλλακτικά βαμβακερά	Καθημερινό σφουγγάρισμα
Dust mop (παρκετέζα) με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι		15	15	6	2	1	4	Ανταλλακτικά βαμβακερά / ακρυλικά	Για καθαρισμό σε περιοχή όπου υπάρχουν ηλεκτροφόρες ράγες
Mustik floor squeegee (καθαριστής δαπέδου / λάστιχο τραβηχτήρι νερών) με ξύλινο ή πλαστικό στιλιάρι		6	6	2	6	2	2		Για "τράβηγμα νερών"
Φαράσι βαρέως τύπου		15	15	4	15	4	4		
Βουρτσάκι χαλιών		10	10	2	10	2	4		Για πλύσιμο των καθισμάτων
Βουρτσάκι χαλιών με κοντή τρίχα		10	10	2	10	2	4		Για ξύσιμο τσίχλας από καθίσματα
Βουρτσάκι μικρό για γωνίες		10	10	2	10	2	0		Για γωνίες / χαραμάδες

Ξεσκονιστήρι		10	10	2	10	2	2		Για γριλά αεραγωγού ταβανιού
Ξεσκονιστήρι τύπου αράχνη	PULEX P04611	10	10	2	4	1	0		Για αεραγωγούς ταβανιού
Πινέλο 3 εκατοστών		10	10	2	10	2	4		Για χαραμάδες
Πινέλο 8 εκατοστών		10	10	2	10	2	4		Για επάλειψη υγρών ή παρκετίνης σε γωνίες και άκρες.
Πινέλο 3x12 εκατοστών		4	4	0	4	0	4		Για καθαρισμό γριλιας αερισμού οροφής.
Βούρτσα με κοντή τρίχα με σύνδεσμο για λάστιχο νερού		2	2	0	2	0	0		Για πλύσιμο φωτιστικών κτλ.
Ξυλάκια Παγωτού ή ιατρικά		συσκ. 200	συσκ. 200				0		Για καθαρισμούς πίσω από συρμάτινες σφραγίδες
Ξυλάκια για γωνίες, χαραμάδες		20	20	6	20	6	0		Από σκληρό ξύλο 25 - 30 mm πλάτος 250 - 300mm μήκος 10 - 0 mm πάχος (σφήνα)
Κιτ δυαλυτών		1	0	0	1	0	0	Κιτ δυαλυτών	Για δοκιμές για αφαίρεση graffiti
Τριβείο με κοντάρι		4	4	0	0	0	0	Τσόχα	Για καθαρισμό δαπέδου
Τριβείο χειρός		6	6	0	0	0	0	Τσόχα	Για καθαρισμό δαπέδου
Ξύστρες μικρές πλαστικές με ξυράφι		20	20	10	20	10	8	Ξυράφια	Για τσίχλες κτλ
Εργαλείο για την εφαρμογή παρκετίνης επίπεδο		2	2	0	0	0	0	Πανιά μικροϊνας	Για ομοιόμορφη εφαρμογή παρκετίνης
Σφουγγάρι μεγάλο 50 X150X200mm		20	20	6	20	6	6		Για ξέπλυμα επιφανειών
Σφουγγάρι ειδικό με λεπτούς κόκους για τρίψιμο		10	10	4	10	4	0		Για απόξεση ελαφρών γρατσουνιών από ελαστικές επιφάνειες.

Σφουγγάρι μικρό λευκό		30	30	10	30	10	10		Για καθημερινό τρίψιμο
Πανιά απλά βαμβακερά		50	50	10	50	10	20		
Πανιά με μικροϊνες πολύ καλής ποιότητας		50	50	20	50	20	40		
Σαμουάζ		20	20	8	20	8	0		Για τζάμια & λείες επιφάνειες
Χαρτια ρολό		10	10	2	10	2	4		Για τζάμια
Γομολάστιχες ειδικές για καθαρισμό ανοξείδωτου	Schleiffix 13802 No 120	10	10	0	0	0	0		Για αφαίρεση γρατσουνιών από ανοξείδωτο.
Γομολάστιχες ειδικές για καθαρισμό ανοξείδωτου	Schleiffix 13803 No 240	10	10	0	0	0	0		Για αφαίρεση γρατσουνιών από ανοξείδωτο.
Γομολάστιχες ειδικές για καθαρισμό ανοξείδωτου	Schleiffix 13803 No 60 - 80	10	10	0	0	0	0		Για αφαίρεση γρατσουνιών από ανοξείδωτο.
Αντλίες χειρός για βαρέλι		4	4	2	0	0	0		Για άντληση υγρών απορρυπαντικών
Καλαθάκι ή κουβαδάκι		8	8	2	8	2	4		Για μεταφορά μικροϋλικών και μικροσυσκευασιών καθαρισμού
Σακούλες σκουπιδιών πλαστικές	100εκ x 80εκ βάθος	200	200	100	200	100	100		Για κάδους σκουπιδιών
Σακούλες σκουπιδιών πλαστικές	85εκ x 50εκ βάθος	200	200	100	200	100	0		Για σκουπιδοδοχείο καμπίνας οδήγησης
Σακούλες σκουπιδιών πλαστικές	50εκ x 50εκ βάθος	200	200	100	200	100	0		Για σκουπιδοδοχείο καμπίνας οδήγησης
Μπλοκάκι με ευδιάκριτα αυτοκόλλητα βελάκια	Τύπου Post-it της 3M	20	20	5	20	5	0		Για επισήμανση παραλείψεων κατά τον έλεγχο.
Γάντια μιας χρήσης		5 συσκ των 100	5 συσκ των 100	2 συσκ των 100	5 συσκ των 100	5 συσκ των 100	5 συσκ των 100		

Γάντια για χημικά	MAPA Trident 285	20 ζεύγη	20 ζεύγη	4 ζεύγη	20 ζεύγη	4 ζεύγη	4 ζεύγη		Βαθύ γάντι για χειρισμό ισχυρών καθαριστικών. Μεγέθη για άνδρες και γυναίκες.
Γάντια για χημικά	MAPA Duo - Mix 405	40 ζεύγη	40 ζεύγη	10 ζεύγη	40 ζεύγη	10 ζεύγη	10 ζεύγη		Κανονικό γάντι για χειρισμό ισχυρών καθαριστικών. Μεγέθη για άνδρες και γυναίκες.
Προστασία ματιών, ασπίδιο προστασίας διαφανές πλαστικό EN-166		6	6	2	6	2	4		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Προστασία ματιών, γυαλιά προστασίας (σκελετός) EN-166		6	6	2	6	2	6		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Μάσκα προστατευτική		4	4	0	2	0	4		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Γαλότσες ψηλές EN - 347, ζεύγος		3	3	0	2	2	0		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Νιτσεράδα, αδιάβροχο ενισχυμένο (PVC/POLY/PVC) μονοκόμματο.		2	2	0	2	2	3		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Στολή μιας χρήσης TYVEK με κουκούλα		10	10	0	10	2	3		Για το προσωπικό που θα εργαστεί στα συνεργεία
Προστασία αναπνοής μιας χρήσης EN -149		20	20	4	20	4	2		Για το προσωπικό που θα εργαστεί στα συνεργεία
Προστασία αναπνοής μασκα μισού προσώπου δύο φίλτρων EN - 141 με κατάλληλα φίλτρα ABEK EN - 143		4	4	0	4	0	2		Για χρήση χημικών κυρίως κατά τον καθαρισμό graffiti
Προστασία από πτώση ζώνη ασφαλείας 3 σημείων ολόσωμη EN361-358 πλήρη με ιμάντα απορρόφησης ενέργειας και κρίκο καραμπίνερ.		2	0	0	0	0	0		Για καθαρισμό οροφών συρμού.
Σακάκι Υψηλής Διακριτότητας με εσωτερική επένδυση και αφαιρούμενα μανίκια.									Για όλο το προσωπικό
Γιλέκο Υψηλής Διακριτότητας απλό με ή χωρίς λογότυπο αναδόχου.									Για όλο το προσωπικό
Παπούτσια ασφαλείας EN - 345									Για όλο το προσωπικό

Grafity Remover Liye – Grafiti Gel – Grafiti Gel Strong		70 λίτρα	70 λίτρα	0	70 λίτρα	0	70 λίτρα		70lt/βαγονι
Invisible Ink Remover		10 λίτρα	10 λίτρα	0	10 λίτρα	0	10 λίτρα		1lt/
Invisible Ink Remover Spray		10 λίτρα	10 λίτρα	0	10 λίτρα	0	10 λίτρα		3lt/
Uniclean		10 λίτρα	10 λίτρα	0	10 λίτρα	0	10 λίτρα		10lt/
Απορυπαντικό για σφουγγάρισμα δαπέδου ουδέτερο pH		40 λίτρα	40 λίτρα	20 λίτρα	50 λίτρα	10 λίτρα	50 λίτρα		
Καθαριστικό γυάλινων επιφανειών		10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα		
Απολυμαντικό χεριών με > 70% αλκοόλη		10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα		Για την απολύμανση των χεριών κατά του Κορωνοϊού
Απολυμαντικό καθαριστικό Πιστοποιημένο από ΕΟΦ	Apesin SDR του οίκου TANA	10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	10 λίτρα		Για χειρολαβές και τραπεζα οδήγησης
Παρκετίνη		50 λίτρα	20 λίτρα	0	0	0	0		Συμβατή με υπάρχουσα παρκετίνη
Αφαιρετικό παρκετίνης		50 λίτρα	20 λίτρα	1	0	0	0		Συμβατό με υπάρχουσα παρκετίνη
Άμμος θαλάσσης λεπτόκοκκος		20 κιλά	0	0	0	0	0		Για αφαίρεση συσσωρευμένης παλιάς παρκετίνης
Καθαριστικό Eco Clean All του οίκου Interflon		10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	0	0	0		
Καθαριστικό Ecosol του οίκου Kiter		10 λίτρα	10 λίτρα	5 λίτρα	0	0	10 λίτρα		Για κόλες και επίμονους λεκέδες
Δυνατό καθαριστικό για επίμονους λεκέδες	DN10 της MONDO από CPT	2	2	1	2	1	2		Για ελαστικές πτυχώσεις (φυσούνες)
Καθαριστικό για τσίχλες, κόλες, γράσα, λάδια	P 902 της Combimat από Glass Cleaning	5	5	2	5	2	5		

Αφαιρετικό τσίχλας, παγωτικό	Gum-ex της Tana ή G502 της Buzzil ή Rapido Exgum σπρέι των 400-500ml	5	5	2	5	2	5		Τύπου παγωμένου βουτανίου
Βενζίνη καθαρισμού 400 -500ml	Κοινή	5	5	2	5	2	5		Κόλες, αυτοκόλλητα
Οινόπνευμα καθαρισμού 400 -500ml	Κοινό	5	5	2	5	2	5		Κόλες, αυτοκόλλητα
Καθαριστικό για μικρής έκτασης graffiti	Duro Stick graffiti Remover	5	5	2	5	2	5		Κόλες, αυτοκόλλητα
Ασετόν 400 -500ml		5	5	0	0	0	5		Κόλες, αυτοκόλλητα
Διαλυτικό Νίτρου 400 -500ml		5	5	0	0	0	0		Κόλες, αυτοκόλλητα
Σύρμα κατσαρόλας ψιλό		1 κουλούρα	1 κουλούρα	0	1	0	0		Για καθαρισμό graffiti
Αφαλατικό	GLO402 Anticalk του οίκου Glochem	20 λίτρα	20 λίτρα	0	20 λίτρα	0	20 λίτρα		Για άλατα και ανοξείδωτες επιφάνειες. Μπορεί να χρησιμοποιείται αραιωμένο
Πάστα για αφαίρεση σκιών graffiti	Eurogardian	6	6	2	6	2	0		
Καθαριστικό ανοξείδωτων επιφανειών	Buzzil G507	10	6	4	0	0	0		
Σπρεϊ περιποίησης ελαστικών, πλαστικών	Armorall	6	6	0	6	0	6		
Καθαριστικό υφασμάτων		20 λίτρα	20 λίτρα	3 λίτρα	20 λίτρα	3 λίτρα	20 λίτρα		Για καθαρισμό καθισμάτων
Σετ διάφανων βαθμονομημένων δοχείων	1 - 2 λίτρων	2	2	0	2	0	1		Για μετρήσεις όγκου υγρών / δυαλυμάτων
Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση Scotch Bright ή άλλων υλικών που προξενούν γρατσουνιές ή ανομοιομορφίες στις επιφάνειες.									

Απαγορεύονται εξ αιτίας κινδύνου ηλεκτροπληξίας οι μεταλλικές λαβές (κοντάρια, στειλιάρια) του εξοπλισμού. Οι λαβές του εξοπλισμού θα είναι πλαστικές ή από ανθρακονήματα ή ξύλινες.

ΤΠ - 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Αυτή η διαδικασία αφορά στα κάτωθι προγράμματα καθαρισμού της γραμμής 1

1) Εσωτερικός καθαρισμός
2) Επιμελημένος Καθαρισμός
3) Καθαρισμός Γκράφιτι
4) Εφαρμογή προστατευτικής επίστρωσης δαπέδου
5) Καθαρισμός Γράσων
6) Καθαρισμός χώρων διεξαγωγής καθαρισμού
7) Καθαρισμός μετά από αυτόματο πλύσιμο στο σταθμό Ειρήνης

Για την ασφαλή και επιμελή εκτέλεση κάθε προγράμματος καθαρισμού θα ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες :

Το συνεργείο καθαρισμού θα εισέρχεται από την προβλεπόμενη για κάθε χώρο καθαρισμού είσοδο και θα δίνει το παρόν στον εκάστοτε υπεύθυνο ελιγμοδηγό. Αυτός θα ελέγχει την ταυτότητα του προσωπικού βάσει του καταλόγου με τα πιστοποιημένα άτομα του αναδόχου. Θα επιτρέπεται η ανάληψη εργασίας μόνο στο πιστοποιημένο προσωπικό. Το προσωπικό καθαρισμού θα συμμορφώνεται στις υποδείξεις του ελιγμοδηγού και θα κατευθύνονται από την πιο ασφαλή διαδρομή προς το συρμό που πρόκειται να καθαριστεί.

Ο εκάστοτε υπεύθυνος ελιγμοδηγός με αντικείμενο την επίβλεψη του καθαρισμού πλέον των προβλεπόμενων εταιρικών διαδικασιών, θα εφαρμόζει τα παρακάτω:

1) Στις προβλεπόμενες τροχιές θα αποσύρει συρμούς που κυκλοφόρησαν στο δίκτυο και παραμένουν λειτουργικά διαθέσιμοι για κυκλοφορία.

2) Ενεργοποιεί μόνο τις μπαταρίες και τον μετατροπέα, ανοίγει τις πόρτες μόνο από την πλευρά που υπάρχει πεζοδιάδρομος σε όλο το μήκος του συρμού και ενεργοποιεί την πέδη ανάγκης.

3) Ειδικά για το πρόγραμμα του Ημερήσιου καθαρισμού και καθαρισμού χρωματικών γραφημάτων (graffiti), σε περίπτωση που χρειαστεί να ριχθούν νερά από την πλευρά της ηλεκτροφόρου, ο ελιγμοδηγός θα διακόπτει το ρεύμα 750 V στην τροχιά. Η επαναφορά του ρεύματος έλξης θα γίνεται από τον ελιγμοδηγό λαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας.

4) Παραμένει κατά την διάρκεια καθαρισμού στον συρμό ώστε να διευκολύνει το συνεργείο, κάνοντας όλους τους αναγκαίους χειρισμούς που χρειάζονται (θύρες ,φωτισμός κλπ) και μετά το πέρας των εργασιών ελέγχει, κλείνει τις πόρτες και απενεργοποιεί τον συρμό.

5) Συμπληρώνει στο προβλεπόμενο έντυπο στοιχεία που αφορούν ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο, παρουσία του προσωπικού και αναγράφει τυχόν παρατηρήσεις για παραλήψεις ή παρατυπίες. Το έντυπο συνυπογράφεται από άτομο του αναδόχου.

6) Στην περίπτωση καθαρισμού των χώρων διεξαγωγής καθαρισμού, θα λαμβάνονται από τον ελιγμοδηγό , όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας (διακοπή τροφοδοσίας 750 V, τοποθέτηση βραχυκυκλωτήρα στις γραμμές, ενημέρωση στο αρμόδιο τμήμα κλπ), και θα υπάρχει συνεχής παρουσία του κατά την διάρκεια των εργασιών, μέχρι και το πέρας αυτών.

7) Σημειώνεται ότι υπεύθυνος για τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας του προσωπικού καθαρισμού είναι ο ίδιος ο ανάδοχος ο οποίος διαθέτει υπεύθυνο επόπτη για τον έλεγχο των προγραμμάτων καθαρισμού.

8) Επισημαίνεται ότι το προσωπικό καθαρισμού δεν θα χειρίζεται κανένα εξάρτημα ή διακόπτη του συρμού ούτε θα ανοίγει τις πόρτες από τις ειδικές χειρολαβές στο εσωτερικό των οχημάτων.

9) Οι προβλεπόμενες τροχιές απόσυρσης που τηρούν τις βασικές προϋποθέσεις των κανόνων ασφαλείας πρόσβασης, ανά σταθμό είναι οι παρακάτω:

- Σταθμός Πειραιά: Οι τροχιές απόσυρσης είναι οι Τ1,Τ2,Τ3,Τ17,Τ18,Τ19 και η Τ9 . Ειδικά για τον Επιμελημένο καθαρισμό οι τροχιές καθαρισμού θα είναι οι Τ17,Τ18 και Τ19, παίρνοντας σε κάθε τροχιά τα αντίστοιχα μέτρα ασφαλείας.
- Σταθμός Θησείου: Οι τροχιές απόσυρσης είναι οι Τ9,Τ10 και Τ11.
- Σταθμός Αττικής: Οι τροχιές απόσυρσης είναι οι Τ6, Τ7,Τ8 και Τ9.
- Σταθμός Ειρήνης: Όλες οι τροχιές πληρούν τις προϋποθέσεις απόσυρσης για καθαρισμό.
- Σταθμός Κηφισιάς: Οι τροχιές απόσυρσης είναι οι Τ41,Τ42,Τ43,Τ44,Τ45 και Τ46.

ΤΜΗΜΑ 2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 163
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ 163
Αμαξοστάσιο Σεπολίων 163
Αμαξοστάσιο Ελαιώνα 164
Αμαξοστάσιο Σταυρού 165
Αμαξοστάσιο Πειραιά 165
Αμαξοστάσιο Φαλήρου 166
Αμαξοστάσιο Ελληνικού (Τραμ) 166
3. ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΤΟΨΗΣ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ 166
4. ΟΡΙΣΜΟΙ 167
5. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ 169
6. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 169
7. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 171
8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 173
9. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 174
10. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ 176
11. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ 177
12. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΛΕΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ 177
13. ΑΝΑΦΟΡΑ ΖΗΜΙΩΝ 177
14. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ 177
15. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ 179
1. Γραφεία, Αίθουσες, Ιατρεία, Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες, Φυλάκια, Αποδυτήρια, Λουτρά, Τουαλέτες, Κουζίνες, Τραπεζαρίες 179
2. Συνεργεία, Αποθήκες 180
3. Τεχνικά Δωμάτια 181
16. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ 182
1. Δρόμοι, Πεζοδρόμια 182
2. Χώροι Πλησίον & Επί της Σιδηροδρομικής Επιδομής 183
3. Λοιποί Εξωτερικοί Χώροι 183

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι προδιαγραφές αυτές καθορίζουν τις απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ ΑΕ για το σκέλος των εργασιών καθαρισμού των χώρων των αμαξοστασίων **Σεπολίων, Ελαιώνα, Σταυρού, Πειραιά, Φαλήρου & Ελληνικού π**ου πρόκειται να ανατεθούν σε εξωτερικό συνεργάτη. Το έτερο σκέλος, κυρίως καθαρισμοί γραφείων κτλ θα εκτελείται από προσωπικό της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ

Αμαξοστάσιο Σεπολίων

Το αμαξοστάσιο Σεπολίων έχει κύρια είσοδο στην Δυτική πλευρά, στην «Λεωφόρος Κηφισού 94» και δεύτερη είσοδο Ανατολικά, από την οδό Αντιγόνης. Καταλαμβάνει έκταση 120 στρεμμάτων. Εντός ευρίσκονται διάφορα κτήρια ενώ το μεγαλύτερο τμήμα της έκτασης καλύπτεται από σιδηροδρομικές γραμμές, χώρους πρασίνου και οδόστρωμα. Κάτοψη του αμαξοστασίου Σεπολίων φαίνεται στο συνημμένο σχέδιο 1.

Το αμαξοστάσιο Σεπολίων αποτελεί την κύρια εγκατάσταση συντήρησης και επισκευής Τροχαίου Υλικού της ΣΤΑΣΥ ΑΕ αλλά ταυτόχρονα φιλοξενεί Διοικητικές και Εκπαιδευτικές Υπηρεσίες και άλλα συνεργεία, συμπεριλαμβάνει δε τα παρακάτω κτήρια:

- **Κτήριο 1**: **Συνεργείο επισκευών τροχαίου υλικού:** Ισόγειο και ημιώροφος. Στο ισόγειο ευρίσκονται γραφεία, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια, ενώ τον μεγαλύτερο χώρο καταλαμβάνουν συνεργεία συντήρησης και μία αποθήκη.

  Στο δάπεδο των συνεργείων συντήρησης ευρίσκονται εγκατεστημένες σιδηροτροχιές.

  Στον ημιόροφο στεγάζονται γραφεία, αποχωρητήρια και ένας χώρος ενδιαίτησης.

- **Κτήριο 2**: **Συνεργείο συντήρησης τροχαίου υλικού** (ισόγειο, 1ος όροφος και 2ος όροφος). Αποτελεί το κεντρικό κτήριο του αμαξοστασίου.

  Το κτήριο αυτό διαιρείται σε τρία σχεδόν αυτόνομα τμήματα, ως εξής:

  Τμήμα 2 είναι εξολοκλήρου ισόγειο, και στεγάζει συνεργεία συντήρησης τροχαίου υλικού. Ως εκ τούτου στο δάπεδό του ευρίσκονται εγκατεστημένες σιδηροτροχιές και υπάρχουν λάκκοι συντήρησης.

  Στον χώρο αυτό ευρίσκονται επίσης γραφεία, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια.

  Τμήμα 2.1 Ισόγειο και 1ος όροφος. Το τμήμα αυτό αποτελεί τις κεντρικές αποθήκες του αμαξοστασίου.

  Στο ισόγειο ευρίσκονται γραφεία και αποθηκευτικοί χώροι, ενώ στον 1ο όροφο μόνο αποθηκευτικοί χώροι.

  Τμήματα 2.2 και 2.3 τα οποία αποτελούν μία ενότητα (ισόγειο, 1ος όροφος και 2ος όροφος).

  Στο ισόγειο ευρίσκονται συνεργεία συντήρησης και γραφεία.

  Στον 1ο και στον 2ο όροφο ευρίσκονται γραφεία, αίθουσες εκπαίδευσης, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια.

- **Κτήριο 3**: **Κτήριο υπόστεγου στάθμευσης συρμών** στο οποίο ευρίσκονται ένα γραφείο, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια.

- **Κτήριο 4**: **Πύργος ελέγχου αμαξοστασίου** στον οποίο ευρίσκεται η αίθουσα ελέγχου, ένα γραφείο και αποχωρητήριο.

- **Κτήριο 6**: Κεντρικός υποσταθμός ρευματοδότησης
- **Κτήριο 7: Κτήριο σιδηροδρομικής επιδομής** στο οποίο ευρίσκονται γραφεία, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια, ενώ τον μεγαλύτερο χώρο καταλαμβάνει συνεργείο.
- **Κτήριο 8** : Αποθήκη εύφλεκτων υλικών

- **Κτήριο 9** : **Κτήριο συνεργείου συντήρησης κτηριακών εγκαταστάσεων.**

- **Κτήριο 10** : **Φυλάκιο της δυτικής εισόδου** του αμαξοστασίου (Πύλη Κηφισού) στο οποίο στεγάζεται και το ιατρείο του Αμαξοστασίου.

- **Κτήριο 10.3** : Φυλάκιο της ανατολικής εισόδου του αμαξοστασίου (Πύλη Αντιγόνης)

- **Πρόσθετα κτήρια:**

  α) διώροφο κτήριο container

  β) Container χώρου ανάπαυσης οδηγών συρμών.

  γ) Καμπίνες φυλακίων

Αμαξοστάσιο Ελαιώνα

Το αμαξοστάσιο Ελαιώνα έχει κύρια είσοδο επί της οδού Πιερίας στον νότια πλευρά του και δεύτερη είσοδο βόρεια στο νότιο τέρμα της οδού Αγίου Παντελεήμονος. Καταλαμβάνει έκταση 80 περίπου στρεμμάτων. Το μεγαλύτερο μέρος της έκτασης είναι βυθισμένο κατά 6 μέτρα σε σχέση με την γύρω περιοχή. Η περισσότερη έκταση καλύπτεται από σιδηροδρομική επιδομή, ασφαλτοστρωμένους δρόμους και χώρους πρασίνου. Στα

δυτικά 40 στρέμματα είναι υπαίθρια ενώ στα ανατολικά υπάρχει μεγάλος υπόγειος χώρος 24 στρεμμάτων με τσιμεντένια στέγη. Στο δυτικό υπαίθριο τμήμα του αμαξοστασίου υπάρχει και το κτήριο 2 που περιέχει τον μεγάλο χώρο συντήρησης συρμών και τα λοιπά συνεργεία στο ισόγειό του καθώς και γραφεία στον 1ο όροφο.

Κάτοψη του αμαξοστασίου Ελαιώνα φαίνεται στο συνημμένο σχέδιο 2.

Τα κτήρια που αφορούν την παρούσα τεχνική περιγραφή είναι τα παρακάτω:

- **Κτήριο 2**: **Κτήριο συντήρησης τροχαίου υλικού** Είναι το κεντρικό κτήριο του αμαξοστασίου. Έχει ισόγειο με εμβαδόν 9400 m2 περίπου το οποίο αποτελείται από μεγάλο ενιαίο χώρο 6100 m2 με εγκατεστημένες σιδηροτροχιές και λάκκους συντήρησης.
- Ο ενιαίος αυτός χώρος περιβάλλεται στην νότια, δυτική και ανατολική πλευρά του από συνεργεία, τεχνικά δωμάτια, αποθήκη, γραφεία, χώρο ενδιαίτησης προσωπικού και αποχωρητήρια. Πάνω από αυτά, στον 1ο όροφο υπάρχουν γραφεία, χώρος ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια και αποχωρητήρια.
- **Κτήριο 3**: Τσιμεντένιος υπόγειος χώρος στάθμευσης συρμών, 24 περίπου στρεμμάτων, ανοικτός στην δυτική πλευρά του. Περιέχει τροχιές και εξέδρες για 14 συρμούς. Στο βάθος του χώρου υπάρχουν γραφεία, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά, αποχωρητήρια, αποθήκες και τεχνικά δωμάτια.
- **Συγκρότημα χώρων 4, 6 & 9** : Τριγωνικού σχήματος κτήριο με εμβαδόν 3200 m^2 στο οποίο ευρίσκονται γραφεία, συνεργεία, αποδυτήρια, λουτρά, αποχωρητήρια, αποθήκες και τεχνικά δωμάτια.
- **Κτήριο 8** : Αποθήκη εύφλεκτων υλικών
- **Κτήριο 10** : **Φυλάκιο της νότιας εισόδου** του αμαξοστασίου, στο οποίο στεγάζεται και το ιατρείο του Αμαξοστασίου.
- **Κτήριο 10.1** : **Φυλάκιο της βόρειας εισόδου** του αμαξοστασίου (Πύλη Αγίου Παντελεήμονος)

Αμαξοστάσιο Σταυρού

Σχέδιο του αμαξοστασίου Σταυρού ευρίσκεται στο συνημμένο σχέδιο 3.

Καταλαμβάνει μία έκταση 28.000 m^2 η οποία είναι βυθισμένη κατά 8 περίπου μέτρα σχετικά με την γύρω περιοχή. Εκεί ευρίσκεται το τσιμεντένιο υπόστεγο καθώς και άλλα μικρότερα κτήρια ενώ το μεγαλύτερο τμήμα της έκτασης καλύπτεται από σιδηροδρομική επιδομή, ασφαλτοστρωμένους δρόμους και χώρους πρασίνου. Τα κτήρια που αφορούν την παρούσα τεχνική περιγραφή είναι τα παρακάτω:

- **Κτήριο 1** : Φυλάκιο της δυτικής εισόδου του αμαξοστασίου.
- **Κτήριο 2** : Τσιμεντένιο υπόστεγο στάθμευσης συρμών 12000 m^2 περίπου, ανοικτό από τις τρεις του πλευρές. Περιέχει τροχιές και εξέδρες για 12 συρμούς. Εντός του υπόστεγου, στην δυτική του πλευρά υπάρχει το βοηθητικό κτήριο 3.
- **Κτήριο 3** : Βοηθητικό κτήριο εντός του υπόστεγου στάθμευσης συρμών (σχέδιο 20) στο οποίο ευρίσκονται γραφεία, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά, αποχωρητήρια, αποθήκες και τεχνικά δωμάτια.
- **Κτήριο 4** : Κτήριο με τεχνικά δωμάτια υποσταθμού ηλεκτροδότησης.
- **Κτήριο 5** : Κτήριο με δεξαμενή πυρόσβεσης και τεχνικό δωμάτιο αντλιοστασίου.
- **Πρόσθετα κτήρια**: Τεχνικό δωμάτιο αντλιοστασίου όμβριων.

Αμαξοστάσιο Πειραιά

Σχέδιο του αμαξοστασίου Πειραιά ευρίσκεται στο συνημμένο σχέδιο 4.

Έχει είσοδο επί της οδού Κόνωνος 2 και καταλαμβάνει μία συνολική έκταση 35.000 m^2. Συμπεριλαμβάνει διάφορα κτήρια ενώ τμήμα της έκτασης καλύπτεται από σιδηροδρομική επιδομή,

Τα κτήρια που αφορούν την παρούσα τεχνική περιγραφή είναι τα παρακάτω:

- **Κτήριο Παλαιάς Συντήρησης** : Έχει έκταση περίπου 920 m_2 Στο δάπεδο υπάρχουν τροχιές και 3 λάκκοι συντήρησης.
- **Κτήριο Φανοποιείου & Βαφείου** : Έχει έκταση περίπου 1100 m_2 Στο δάπεδο υπάρχουν τροχιές και 3 λάκκοι συντήρησης. .
- **Κτήριο Επισκευής** : Έχει έκταση περίπου 950 m_2 Στο δάπεδο υπάρχουν τροχιές.
- **Κτήριο Αμαξοστασίου** : Έχει έκταση περίπου 2200 m_2 Στο δάπεδο υπάρχουν τροχιές. και 5 λάκκοι συντήρησης.

Αμαξοστάσιο Φαλήρου

Σχέδιο του αμαξοστασίου Φαλήρου ευρίσκεται στο συνημμένο σχέδιο 5.

Έχει είσοδο επί της οδού Δαβάκη Πίνδου 2 και καταλαμβάνει μία έκταση 5.000 m^2. Εκεί ευρίσκεται το κτήριο συντήρησης 1000 m_2 ενώ τμήμα της έκτασης καλύπτεται από σιδηροδρομική επιδομή.

Αμαξοστάσιο Ελληνικού (Τραμ)

Σχέδιο του αμαξοστασίου Ελληνικού ευρίσκεται στο συνημμένο σχέδιο 6. Έχει είσοδο στο τέρμα της οδού Αεροπορίας κα καταλαμβάνει μία έκταση 51.000 m_2 Τμήμα της έκτασης καλύπτεται από σιδηροδρομική επιδομή, ασφαλτοστρωμένους δρόμους, επιφάνειες στρωμένες με κυβόλιθους και χώρους πρασίνου. Τα κτήρια που αφορούν την παρούσα τεχνική περιγραφή είναι τα παρακάτω:

- **Κτήριο 1** : Είναι το βασικό κτήριο του συνεργείου συντήρησης και επισκευής συρμών με ισόγειο χώρο συνεργείου και αποθήκης 2000 m^2. Στο νότιο τμήμα του υπάρχει υπόγειο 800 m^2 και όροφος γραφείων 1400 m^2 . Το Κτήριο 1 αποτελείται από κτήριο 1Α και 1Β. Στο κτήριο 1Α περιλαμβάνονται ισόγειο συνεργείου με όρυγμα στην γραμμή 6, με χώρους αποθήκης, υπόγειο και 1ος όροφος γραφείων, ενώ στην βόρια πλευρά του υπάρχουν επίσης γραφεία στο ισόγειο και στο πατάρι. Το κτήριο 1Β είναι ισόγειο με χώρους συνεργείου και ορύγματα εργασιών

  Κτήριο 2 : Είναι κτήριο όπου στεγάζεται το συνεργείο σιδηροτροχιών με ισόγειο χώρο συνεργείου 600 m_2.

- **Κτήριο 3** : Είναι το κτήριο Κίνησης 250 m_2.
- **Πρόσθετα κτήρια**:
- Φυλάκια στις δύο πύλες
- Υπόστεγο στάθμευσης συρμών
- Κτήριο 4 Λεβητοστάσιο

3. ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΤΟΨΗΣ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

	Σεπόλια	Ελαιώνας	Σταυρός	Πειραιάς	Φάληρο	Ελληνικό	Σύνολα
	m²						
Συνολική έκταση Αμαξοστασίου	120 000	80 000	28 000	35 000	5 000	51 000	319 000

Συνεργεία & Αποθήκες	15 000	11 000	1 200	5 000	2 000	8 000	60 200
Γυάλισμα Δαπέδων (Παρκετίνη)	3 600	1 700	0	0	0	1 200	6 500
Μοκέτες	60	0	0	0	0	0	60
Τουαλέτες / Αποδυτήρια	440	860	60	0	40	0	1 400
Τζάμια	600	400	80	0	230	500	1 810
Τεχνικά Δωμάτια	500	250	60	0	0	100	910

Οι οικονομικοί φορείς δύναται να παραλάβουν τα σχέδια κάτοψης των έξι αμαξοστασίων, από τα γραφεία της ΣΤΑΣΥ, Αθηνάς 67, 4ος όροφος γρ.7, εργάσιμες ημέρες και ώρες (09.00-16.00) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου zplastra@stasy.gr , gkaranika@stasy.gr..

4. ΟΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός υαλοπινάκων

Απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων με χρήση κατάλληλου για υάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα και λεκέδες. Κάθε καθαρισμός υαλοπίνακα θα ακολουθείται και με καθαρισμό του πλαισίου παραθύρου ή καθρέπτη κτλ. Στο αμαξοστάσιο Ελληνικού καθαρίζονται και τα πτερύγια (σκίαστρα) των παραθύρων καθώς και όλοι οι υαλοπίνακες στις γκαραζόπορτες. Σε περίπτωση υαλοπινάκων σε μεγάλο ύψος πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατάλληλα ανυψωτικά μέσα.

Υγρός Καθαρισμός

Καθαρισμός επιφανειών με την χρήση νερού (υπό πίεση ή μη, θερμού ή όχι) και διάλυμα κατάλληλου απορρυπαντικού, για την απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα και λεκέδες. Χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υγρά πανιά με απορρυπαντικό ή όχι πάντοτε διαφορετικού χρώματος ανάλογα με χώρο (τουαλέτα, τραπεζαρία κτλ)

Στέγνωμα

Στέγνωμα επιφανειών μετά τον υγρό καθαρισμό με τη χρησιμοποίηση υφάσματος, σφουγγαρίστρας, στεγνωτήρων αέρα, μηχανικής αναρρόφησης ή άλλων μέσων.

Σάρωση

Σάρωση δαπέδων, οδοστρωμάτων κτλ επιφανειών με την χρήση απλών ή μηχανικών σαρώθρων, ή αναρροφητικής σκούπας κενού για την απομάκρυνση όλων των διάσπαρτων ρύπων, σκόνης, ακαθαρσιών, κτλ. Τοποθέτηση των απορριμμάτων σε σακούλες και αποκομιδή τους.

Σφουγγάρισμα

Καθαρισμός δαπέδων με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού και με την χρήση σφουγγαρίστρας για την απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων, έτσι ώστε να απομακρύνονται στίγματα και λεκέδες. Επιβάλλεται το συχνό ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας σε ξεχωριστό κάδο και συνεπώς η χρήση συσκευής σφουγγαρίσματος με δύο κάδους. Απαιτείται προσοχή για να αποφευχθεί η επιβάρυνση των κάθετων επιφανειών με τους παρασυρόμενους ρύπους του δαπέδου. Δίδεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση ρύπων στις γωνίες. Κάθε ρύπανση των κάθετων επιφανειών κατά το

σφουγγάρισμα, καθιστά το έργο απαράδεκτο. Μετά το σφουγγάρισμα τα δάπεδα πρέπει να στεγνώνουν, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν αμέσως.

Πριν το σφουγγάρισμα προηγείται υποχρεωτικά σάρωση του δαπέδου.

Στα μεγάλης έκτασης δάπεδα των συνεργείων το σφουγγάρισμα γίνεται με εποχούμενη μηχανή πλύσης – στέγνωσης.

Επιμελημένος Καθαρισμός

Επιμελημένος υγρός ή στεγνός καθαρισμός επιφανειών με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων π χ βούρτσα κατάλληλης σκληρότητας, ξύστρες, σφουγγάρια, πανιά κτλ, με το χέρι ή μηχανικά έτσι ώστε να μην καταστρέφονται οι καθοριζόμενες επιφάνειες. Χρησιμοποιούνται επίσης και απορρυπαντικά ή διαλύματα αυτών κατάλληλης σύνθεσης. Σκοπός του επιμελημένου καθαρισμού είναι να αφαιρεθούν συσσωρεύσεις ρύπων, στίγματα, λεκέδες και γενικά κάθε κινητός αλλά και επιστρωμένος ή επικολλημένος ρύπος ώστε να αποκατασταθεί η αρχική καθαριότητα και εμφάνιση της επιφάνειας.

Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται και για τον καθαρισμό εξοπλισμού, μοκετών, δαπέδων βιομηχανικών και μη, τοίχων, εξοπλισμού πυρόσβεσης, φωτιστικών όπως και κάθε άλλης επιφάνειάς.

Απαγορεύεται η χρήση μεταλλικών, αιχμηρών, ιδιαίτερα σκληρών, ή όποιων άλλων εργαλείων και υλικών καθαρισμού προκαλούν φθορά και ανομοιόμορφη εμφάνιση στις επιφάνειες.

Ο Επιμελημένος καθαρισμός θα προγραμματίζεται ώστε να εκτελείται ενώπιον του επιβλέποντα της Σύμβασης ώστε να εγκρίνεται από αυτόν.

Ξεσκόνισμα

Απομάκρυνση της σκόνης με απαλή βούρτσα και χρησιμοποίηση αντιστατικού απωθητικού σκόνης ή σκούπα κενού.

Απολύμανση

Χρησιμοποίηση απολυμαντικών ουσιών στον υγρό ή στεγνό καθαρισμό, σφουγγάρισμα ή επιμελημένο καθαρισμό. Πρέπει να αποδεικνύεται ότι χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες.

Σκούπισμα Μοκέτας

Ο καθαρισμός δαπέδων από μοκέτα κυρίως σε χώρους γραφείων, με ηλεκτρική σκούπα (σκούπα κενού).

Πλύσιμο Μοκέτας

Ο υγρός καθαρισμός επίστρωσης από μοκέτα συνήθως χρησιμοποιώντας συσκευή που απλώνει μίγμα απορρυπαντικού και έπειτα αναρροφά ενώ ταυτόχρονα ξεπλένει (συσκευή extraction). Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται κατά κανόνα βραδινές ώρες και πάντοτε με την άδεια του χρήστη του χώρου.

Γυάλισμα Δαπέδου

Η επιμελής αφαίρεση και επαναεφαρμογή γυαλιστικής ουσίας (παρκετίνης κτλ). Εννοείται ότι θα χρειαστεί μετακίνηση και έγκαιρη επανατοποθέτηση επίπλωσης κάθε χώρου με εργασία και ευθύνη του αναδόχου. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται κατά κανόνα βραδινές ώρες ή Σαββατοκύριακο και πάντοτε με την άδεια του χρήστη του χώρου. Οι γυαλίστηκες ουσίες πρέπει να εφαρμόζονται με προσοχή ώστε να μην λερώνονται οι κάθετες επιφάνειες (περβάζια, σοβατεπί, τοίχοι, πόρτες, έπιπλα). Αν τυχόν λερωθούν θα καθαρίζονται εντός της επόμενης ημέρας. Κάθε εγκλωβισμός ρύπων κάτω από την γυαλιστική ουσία καθιστά την εργασία απαράδεκτη και επαναλαμβάνεται.

Συντήρηση Γυαλίσματος Δαπέδου

Η συντήρηση των δαπέδων τοπικά, όπου το γυάλισμα έχει ζημιωθεί και φθαρεί (κάτω από καθίσματα γραφείων, διάδρομους, κλιμακοστάσια κτλ) με τοπική επαναεφαρμογή ειδικών γυαλιστικών ουσιών spray & buff ή άλλης μεθόδου. Στόχος είναι η συνεχής καλή όψη καταπονούμενων δαπέδων μεταξύ γυαλισμάτων ολόκληρου του δαπέδου. Η ίδια εργασία θα γίνεται και όπου χρειάζεται να αφαιρεθούν σημάδια από μετακίνηση επίπλωσης.

Τακτοποίηση

Στα συνεργεία εννοείται η τοποθέτηση των επίπλων καρεκλών σκουπιδοδοχείων κτλ στην σωστή τους θέση, ευθυγράμμιση των κάδρων, ποδομάκτρων.

Καθαρισμός Θαλάμου Πλύσης

Οι θάλαμοι βρίσκονται μέσα στο κτίριο βαριάς επισκευής των αμαξοστασίων Σεπολίων & Ελαιώνα. Είναι χώροι 2,5 Χ 3,5 μέτρων με μεταλλικούς τοίχους ύψους τριών μέτρων και με δάπεδο από μεταλλική σχάρα. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά από ώρα 14:00 όπου θα έχουν τελειώσει οι εργασίες συντήρησης των τρένων.

Καθαρίζεται ο θάλαμος, η εγκατάσταση απορρόφησης σκόνης, λεκάνες, φρεάτιο, παρακείμενα πλυστικό και στεγνωτικό μηχάνημα και πέριξ χώρος και πάγκοι σύμφωνα με διαδικασία.

5. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Δεν θεωρείται έτοιμος ο ανάδοχος και δεν επιτρέπεται στο προσωπικό του να εισέλθει στους χώρους και να ξεκινήσει εργασίες αν δεν επιδείξει και καταθέσει στην Επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ ΑΕ όλα τα κάτωθι:

1) Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου στην οποία δηλώνει ότι έχει επισκεφτεί όλους τους χώρους που αφορούν στο έργο και ότι έχει λάβει γνώση για τις απαιτήσεις καθαρισμού του κάθε χώρου.
2) Κατάλογο όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του που θα χρειάζεται να εισέρχεται τακτικά ή περιστασιακά στα αμαξοστάσια, με στοιχεία σύμφωνα με έντυπο της ΣΤΑΣΥ ΑΕ
3) Επίδειξη όλων των στοιχείων που αποδεικνύουν την εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού του, τακτικού και περιστασιακού που θα χρειάζεται να εισέρχεται στα αμαξοστάσια. (Κάρτες κτλ) 4) Αντίγραφα προσλήψεων για κάθε εργαζόμενο στα αμαξοστάσια.
5) Έκθεση του Υπεύθυνου Ασφαλείας στην οποία αξιολογεί τους χώρους εργασίας, τους χώρους αποθήκευσης χημικών, τους κινδύνους ανά αμαξοστάσιο και αναφέρει όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων,
6) Επίδειξη όλων των ειδών ατομικής Προστασίας που αναφέρονται στην έκθεση του Υπεύθυνου Ασφαλείας, για κάθε εμπλεκόμενο εργαζόμενο.
7) Κατάλογο σε κάθε αμαξοστάσιο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορρυπαντικά που θα αποθηκεύσει ή απλώς θα χρησιμοποιεί στα αμαξοστάσια με στήλη για την χρήση του καθενός και με αντίγραφα Τεχνικών Φύλλων και Φύλλων Ασφαλείας Υλικού (MSDS) για κάθε υλικό.
8) Πλήρες και λεπτομερές Πρόγραμμα Καθαρισμού με χώρους, εργασίες, άτομα, χρόνο και διάρκεια. Το πρόγραμμα αυτό θα το επανυποβάλλει ο Ανάδοχος εικαιροποιημένο μετά από 30 ημέρες.
9) Μέθοδο παρακολούθησης εργασιών ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη ποιότητα σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και σύμφωνα με πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται ο Ανάδοχος.
10) Να επιδείξει ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και οπωσδήποτε να εμφανίσει στο χώρο της ΣΤΑΣΥ ΑΕ τις μονάδες πλύσης στέγνωσης σε κατάσταση λειτουργίας και τον χειριστή κάθε μιας.
11) Να επιδείξει ότι είναι σε θέση να διαθέσει σε κάθε αμαξοστάσιο τους κάδους για την αποκομιδή των απορριμμάτων.

Όταν η Επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ παραλάβει και βεβαιωθεί ότι ο ανάδοχος διαθέτει όλα τα ανωτέρω, επιτρέπει την είσοδο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις για να ξεκινήσουν τις εργασίες καθαρισμού.

6. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

6.1. Η προμήθεια, μεταφορά & φύλαξη του κατάλληλου εξοπλισμού, μηχανημάτων και υλικών (αναλώσιμων ή μη), που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος πέρα από τον κανονικό του εξοπλισμό, υποχρεούται να διαθέτει επί τόπου, με πλήρη εξάρτηση όλα ανεξαιρέτως τα παρακάτω είδη εξοπλισμού:

Περιγραφή	**Απαιτούμενη Ποσότητα Ειδικού Εξοπλισμού / Αμαξοστάσιο**					
	Σεπολίων	**Ελαιώνα**	**Σταυρού**	**Πειραιά**	**Φαλήρου**	**Ελληνικού**
Βενζινοκίνητη ή πετρελαιοκίνητη πλυστική μονάδα άνω των 190bar.	Τεμάχια 2 κοινές					
Βενζινοκίνητη ή πετρελαιοκίνητη πλυστική μονάδα ζεστού νερού άνω των 190bar.	Τεμάχια 2 κοινές					
Μονάδα πλύσης στέγνωσης δαπέδων με εποχούμενο χειριστή.	1					
Μονάδα πλύσης στέγνωσης δαπέδων με πεζό ή εποχούμενο χειριστή.		1		1		1
μαγνητική σκούπα για συλλογή μεταλλικών γρεζιών.	1	1				
βενζινοκίνητη φορητή μονάδα φυσητήρας για την συγκέντρωση φύλων και διάσπαρτων.	1					1
Σκούπα αναρρόφησης στερεών & υγρών 3000kW	1	1	1	1	1	1
Περιστροφική μηχανή για αφαίρεση & επανεφαρμογή	Τεμάχια 2 Κοινές					
παρκετίνης.						
Εξοπλισμό για την ασφαλή ανύψωση των εργαζομένων για καθαρισμό υαλοπινάκων κτλ.	Κοινός είτε ιδιόκτητος είτε δικού του συνεργάτη.					

6.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξοπλισμό αρίστης ποιότητας, πλήρως συντηρημένο και σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

6.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές λειτουργίας και συντήρησης του κατασκευαστή του εξοπλισμού και όλες τις νόμιμες διατάξεις και τους κανόνες της ΣΤΑΣΥ ΑΕ ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος μόλυνσης, όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης κινδύνου και συγκεκριμένα:

6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού.

6.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται και να τηρεί πιστά τόσο τους κανόνες ασφαλείας της ΑΜΕΛ, σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα των Γενικών Όρων Σύμβασης, όσο και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

6.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται τα μέσα ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού, τις πινακίδες και τα λοιπά υλικά σήμανσης, τα απορρυπαντικά, σαπούνια και άλλα χημικά υλικά, τις σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων, τα καύσιμα και ορυκτέλαια που απαιτούνται για την λειτουργία των μηχανών καθαρισμού, κτλ. καθώς και οποιαδήποτε υλικά απαραίτητα για τον καθαρισμό που δεν αναφέρονται εδώ.

6.7. Τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, μηχανήματα, υλικά και Μ.Α.Π. (μέσα ατομικής προστασίας) τελούν υπό την έγκριση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ δικαιούται να ζητήσει την αλλαγή τους εφόσον συντρέχουν λόγοι για αυτό, ακόμη και αν προγενέστερα είχε εγκρίνει την χρήση τους, ο δε ανάδοχος δεν δικαιούται την αλλαγή τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

6.8. Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑΣΥ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να ̣απομακρύνει τα υλικά που κρίνονται ακατάλληλα μόλις δοθεί σχετική εντολή, έγγραφη ή προφορική εκ μέρους του επιβλέποντος της Σύμβασης της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Ο ανάδοχος στερείται οποιουδήποτε δικαιώματος αποζημίωσης, απαίτησης, αξίωσης κτλ. που θα προέρχεται από αυτή την αιτία.

6.9. Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ χορηγεί μόνο την απαιτούμενη για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού ηλεκτρική ενέργεια (μέσω των υφιστάμενων ηλεκτρικών παροχών 220 και 380 Volt) και νερό δικτύου πόλης (μέσω των υφιστάμενων παροχών).

6.10. Σε περίπτωση που απαιτείται η επέκταση των υφιστάμενων δικτύων ηλεκτρικού και ύδρευσης ή η τοποθέτηση πρόσθετων παροχών για λόγους εξυπηρέτησης των εργασιών καθαρισμού, τότε εφόσον ο ανάδοχος το ζητήσει και η ΣΤΑΣΥ ΑΕ το αποδεχθεί, η οποιαδήποτε μετατροπή πραγματοποιείται με μέριμνα της ΣΤΑΣΥ ΑΕ και με έξοδα του αναδόχου. Οι όποιες επωφελείς αλλαγές, παραμένουν προς όφελος της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

6.11. Για την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τεχνικούς τους οποίους θα έχει μεριμνήσει να εκπαιδεύσει σε θέματα ασφαλείας του αμαξοστασίου. Εάν οι τεχνικοί αυτοί δεν είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα ασφαλείας του αμαξοστασίου τότε θα συνοδεύονται από εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας προσωπικό του αναδόχου διαφορετικά δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο αμαξοστάσιο.

7. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η αποκομιδή των απορριμμάτων πραγματοποιείται με αποκλειστική μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου σε κάδους του ιδίου ή συνεργατών του.

Με τον όρο αποκομιδή απορριμμάτων ορίζεται η συγκέντρωσή τους από τους καθοριζόμενους χώρους, η συσκευασία τους (εάν προδιαγράφεται ή απλώς απαιτείται), η προσωρινή αποθήκευσή τους σε σαφώς προκαθορισμένους χώρους, η απομάκρυνσή τους από το αμαξοστάσιο και η διάθεσή τους στους κατάλληλους δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους απορριμμάτων. Ο ανάδοχος θα είναι ενήμερος και θα συμμορφώνεται στα ισχύοντα περί αποβλήτων των εμπλεκόμενων δήμων.

Στα αμαξοστάσια Σεπολίων, Ελαιώνα και Σταυρού ο ανάδοχος για την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων διαθέτει με δική του ευθύνη κατάλληλους μεταλλικούς κάδους απορριμμάτων (skips), χωρητικότητας 8 – 10 m^3, στα σημεία που καθορίζονται στα σχέδια και μεριμνά για την άμεση αντικατάστασή τους μόλις πληρωθούν, με άλλους άδειους κάδους, καθώς και την άμεση απομάκρυνση των πληρωθέντων κάδων από το αμαξοστάσιο. Απαγορεύεται να παραμένουν κάδοι γεμάτοι για πάνω από 12

συνεχόμενες ώρες. Απαγορεύεται από 1 Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου να παραμένουν κάδοι με οργανικά απορρίμματα (υπολείμματα τροφής, χαρτιά τουαλέτας κτλ) για περισσότερο από τρία 24ωρα στους χώρους της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

Επιτρέπεται η εγκατάσταση μηχανήματος του αναδόχου για την συμπίεση των απορριμμάτων στα αμαξοστάσια σε χώρο που θα του υποδειχθεί.

Ο ανάδοχος μεριμνά για την καλή κατάσταση και την συντήρηση των κάδων αυτών. Με την έννοια συντήρηση νοείται η διατήρηση των μεταλλικών μερών και της βαφής τους σε καλή κατάσταση, καθώς και το τακτικό τους πλύσιμο και απολύμανση εκτός των εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Ο ανάδοχος μεριμνά επίσης και για την συντήρηση, καθαριότητα και καλή εμφάνιση του μηχανήματος συμπίεσης απορριμμάτων.

Ο ανάδοχος διαθέτει στην ΣΤΑΣΥ ΑΕ αντίγραφα παραστατικών διάθεσης απορριμμάτων για την παρακολούθηση του όγκου και του ποσοστού ανακύκλωσης.

Στα αμαξοστάσια Πειραιά Φαλήρου και Ελληνικού ο ανάδοχος φροντίζει να απορρίπτει καθημερινά στους κανονικούς κάδους ή / και στους κάδους ανακύκλωσης του δήμου.

Ανακυκλώσεις

Ο ανάδοχος συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Ως εκ τούτου υποχρεούται να απορρίπτει ανακυκλώσιμα ξύλινες ή πλαστικές παλέτες, χάρτινες ή πλαστικές συσκευασίες, πλαστικά, χαρτιά, λάμπες, μπαταρίες, μέταλλα, λάδια, φυσίγγια εκτυπωτών κτλ μόνο στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης. Ο ανάδοχος οδηγεί όλα τα ανακυκλώσιμα στα κεντρικά σημεία συλλογής τα οποία διατηρεί καθαρά και τακτοποιημένα.

Επί ποινή 200 ευρώ ανά περιστατικό, απαγορεύεται ανακυκλώσιμα να απορρίπτονται στους κανονικούς κάδους.

Ανακύκλωση Χαρτιού

Τα απορρίμματα από χαρτί συγκεντρώνονται σε ξεχωριστά δοχεία από τις Υπηρεσίες γραφείου της ΣΤΑΣΥ ΑΕ προκειμένου να διατεθούν για ανακύκλωση. Ο ανάδοχος συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού που διεξάγεται στα αμαξοστάσια. Συλλέγει τα χαρτιά από τα ξεχωριστά δοχεία και τα τοποθετεί σε κεντρικό δοχείο ανακύκλωσης για αποκομιδή από τον Δήμο Αθηναίων ή από άλλη εταιρεία ανακύκλωσης χαρτιού με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Απαγορεύεται αυστηρά το χαρτί που συγκεντρώθηκε στα γραφεία κτλ να απορρίπτεται στους κανονικούς κάδους.

Ανακύκλωση Αλουμινίου

Τα δοχεία ποτών από αλουμίνιο συγκεντρώνονται σε ξεχωριστούς κάδους σε διάφορα σημεία στα αμαξοστάσια προκειμένου να διατεθούν για ανακύκλωση. Ο ανάδοχος συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης αλουμινίου. Ελέγχει τακτικά αν γέμισαν οι κάδοι οι οποίοι είναι συνήθως τροχήλατοι και αδειάζει το περιεχόμενό τους σε κεντρικό σημείο συλλογής. Αν χρειαστεί, ο ανάδοχος, ομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα. Απαγορεύεται αυστηρά τα μεταλλικά δοχεία που συγκεντρώθηκαν, να απορρίπτονται στους κανονικούς κάδους απορριμμάτων. Δεν παραλείπει ο ανάδοχος την καθαριότητα των κάδων.

Ανακύκλωση χάρτινων συσκευασιών

Ο ανάδοχος ξεχωρίζει τα ανακυκλώσιμα και τα οδηγεί στους ενδεδειγμένους χώρους συλλογής. Εφ’ όσον υπάρξει μηχάνημα συμπίεσης χάρτινων συσκευασιών (κουτιών από χαρτόνι, κιβωτίων), ο Ανάδοχος ευθύνεται για το γέμισμα και τον χειρισμό του. Τοποθετεί σε ενδεδειγμένο σημείο την συμπιεσμένη μάζα και διατηρεί το μηχάνημα καθαρό επίσης ομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα.

Ανακύκλωση πλαστικών

Ο ανάδοχος θα ξεχωρίζει τα ανακυκλώσιμα και θα τα οδηγεί στους ενδεδειγμένους χώρους συλλογής. Εφ’ όσον υπάρξει μηχάνημα συμπίεσης πλαστικών, ο ανάδοχος ευθύνεται για το γέμισμα και τον χειρισμό του. Τοποθετεί σε ενδεδειγμένο σημείο την συμπιεσμένη μάζα και διατηρεί το μηχάνημα καθαρό επίσης απομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα.

Ανάλογες ενέργειες (διαχωρισμός, συγκέντρωση, συσκευασία κτλ) θα απαιτηθούν και για συλλογή άλλων υλικών για ανακύκλωση όπως φυσίγγια μελανιών, μπαταρίες, ηλεκτρονικές συσκευές, λαμπτήρες κτλ. Αν χρειαστεί, ο ανάδοχος, απομακρύνει από τα ειδικά δοχεία συλλογής τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα Ο Ανάδοχος επίσης θα φροντίζει για την αποκομιδή ανακυκλώσιμων με έγκαιρη ειδοποίηση του φορέα ανακύκλωσης (Δήμου, εταιρείας κτλ).

Αποκομιδή επικίνδυνων και τοξικών υλικών

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει καθοδήγηση και ενημέρωση στην ΣΤΑΣΥ ΑΕ σχετικά με την συγκέντρωση και την νόμιμη και περιβαλλοντικά ορθή αποκομιδή υλικών που θεωρούνται επικίνδυνα για το περιβάλλον σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Απαγορεύεται η απόρριψη τέτοιων υλικών στους κανονικούς κάδους απορριμμάτων.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

8.1. Στα Αμαξοστάσια υπάρχουν σοβαροί κίνδυνοι λόγω της κίνησης συρμών και της παρουσίας τάσης 750V DC επομένως το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους αυτούς πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο προ της ανάληψης των καθηκόντων του, να συμπεριφέρεται με τρόπο ασφαλή και να χρησιμοποιεί τις σωστές μεθόδους εργασίας. Ως εκ τούτου, το προσωπικό του αναδόχου που θα εργάζεται ή θα χρειαστεί να εισέρχεται στα αμαξοστάσια της ΣΤΑΣΥ ΑΕ πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα προ της ανάληψης καθηκόντων, τουλάχιστον στα παρακάτω θέματα :

1. Εκπαίδευση και πιστοποίηση σε επίπεδο «Ενήμερος σε θέματα αμαξοστασίου» όλου του προσωπικού του αναδόχου που θα χρειαστεί μόνο να εισέρχεται στα αμαξοστάσια της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.
2. Εκπαίδευση και πιστοποίηση όλου του προσωπικού που θα εργάζεται στα αμαξοστάσια της ΣΤΑΣΥ ΑΕ σε επίπεδο «Ενήμερος σε θέματα τροχιών».
3. Επί πλέον πρέπει τουλάχιστον 2 άτομα να εκπαιδευτούν και να πιστοποιηθούν στο επίπεδο του «Υπεύθυνου Προστασίας Ομάδας» (Υ.Π.Ο.). Ο Υ.Π.Ο., σύμφωνα με τους κανονισμούς, εφ' όσον εκτελούνται εργασίες καθαρισμού σε περιοχή τροχιών, πρέπει να βρίσκεται για όλη την διάρκεια των εργασιών, στο χώρο εργασίας για να παρέχει προστασία στην ομάδα.
4. Εξοικείωση με χώρο αμαξοστασίου των Σεπολίων.
5. Εξοικείωση με χώρο αμαξοστασίου Ελαιώνα. 6. Εξοικείωση με χώρο αμαξοστασίου Σταυρού.
7. Εξοικείωση με χώρο αμαξοστασίου Πειραιά.
8. Εξοικείωση με χώρο αμαξοστασίου Φαλήρου.
9. Εξοικείωση με χώρο αμαξοστασίου Ελληνικού.

Δεν θα επιτρέπεται είσοδος στα αμαξοστάσια χωρίς την βασική πιστοποίηση «Ενήμερος σε θέματα αμαξοστασίου».

8.2. Για τις λεπτομέρειες και λοιπούς όρους σε σχέση με την εκπαίδευση του προσωπικού του αναδόχου ισχύουν και όσα αναφέρονται στο σχετικό άρθρο των Γενικών Όρων της σύμβασης και στο βιβλίο κανονισμών της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

8.3. Ο ανάδοχος πρέπει, εκτός από την κάρτα πιστοποίησης που εκδίδει η υπηρεσία εκπαίδευσης της ΑΜΕΛ, να εξασφαλίσει έγκαιρα για όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό και την έκδοση άλλης ειδικής κάρτας με φωτογραφία ώστε να διακρίνεται ως προσωπικό συνεργαζόμενης εταιρείας. Για την έκδοση της κάρτας αυτής, ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην ΣΤΑΣΥ ΑΕ κατάσταση με τα ονόματα του εκπαιδευμένου προσωπικού, άλλα έγγραφα όπως αντίγραφα ποινικού μητρώου, φωτογραφίες κτλ. Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ θα εκδώσει ειδική κάρτα για κάθε άτομο του προσωπικού του αναδόχου. Η είσοδος προσωπικού του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΑΜΕΛ θα επιτρέπεται μόνο με επίδειξη της κάρτας αυτής.

8.4. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει επαρκή αλληλοεπικάλυψη και εφεδρείες για τις διάφορες θέσεις εργασίας. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ικανή αντικατάσταση για το καθιερωμένο

προσωπικό, προβλέπεται ειδική ποινική ρήτρα 200 ευρώ / βάρδια απουσίας. Το ποσό θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

8.5. Ο ανάδοχος δεν θα έχει ουδεμία απαίτηση έναντι της ΣΤΑΣΥ ΑΕ στις περιπτώσεις που υπάρξει άρνηση πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας λόγω ελλιπούς εκπαίδευσης ή μη συμμόρφωσης του προσωπικού του με τα ανωτέρω ή με κανονισμούς ασφαλείας γενικότερα.

8.6. Ο ανάδοχος πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του και για όλες τις τεχνικές λεπτομέρειες των προγραμμάτων καθαρισμού και για την χρήση των μηχανημάτων και υλικών καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν.

8.7. Παραλαβή εξοπλισμού και υλικών του αναδόχου στα αμαξοστάσια, θα γίνεται από δικό του εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας αμαξοστασίου προσωπικό. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση επισκευής & συντήρησης του εξοπλισμού του αναδόχου. Η είσοδος στο αμαξοστάσιο τεχνικών και συντηρητών του εξοπλισμού του αναδόχου επιτρέπεται μόνο με συνοδεία δικού του εκπαιδευμένου προσωπικού και οι εργασίες συντήρησης θα διεξάγονται σε χώρους μακριά από τις τροχιές.

8.8. Ειδικά συνεργεία του αναδόχου (καθαριστές τζαμιών, συνεργεία παρκετίνης κτλ) που θα χρειαστεί να μπαίνουν σπανιότερα αλλά τακτικά στο αμαξοστάσιο, πρέπει επίσης να αποτελούνται από προσωπικό εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας αμαξοστασίου.

8.9. Το προσωπικό του αναδόχου τελεί υπό την επίβλεψη και διοίκησή του και δεν θα έχει κανένα απολύτως νομικό δεσμό, σχέση, εξάρτηση κ.λπ.. με την ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση οιασδήποτε διάταξης της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία θα διαπραχθεί από τον ίδιο, τον νόμιμο εκπρόσωπο του, ή από κάποιο μέλος του προσωπικού του και θα φέρει ολοκληρωτικά την Ποινική, Διοικητική και Αστική ευθύνη.

8.10. Ο ανάδοχος συμμορφώνεται με νομοθεσία σχετική με λειτουργία εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού. Συμμορφώνεται με ή υπερκαλύπτει την σχετική κλαδική σύμβαση εργασίας και ως προς τις αμοιβές και ως προς την κοινωνική ασφάλιση του προσωπικού του. Παρέχει στον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ ΑΕ αποδεικτικά στοιχεία για τα παραπάνω πριν από ανάληψη καθηκόντων αλλά και όποτε άλλοτε ζητηθούν. Δεν επιτρέπεται απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού στους χώρους της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

8.11. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται με τις απαγορεύσεις καπνίσματος που ισχύουν στους χώρους της εταιρείας.

8.12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην προσλάβει ή απασχολήσει για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, άτομα τα οποία είναι μικρότερα των δέκα οκτώ (18) ετών και μεγαλύτερα των εξήντα επτά (67) ετών.

8.13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει και να απαγορεύει αμέσως, μετά από υπόδειξη της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, την είσοδο και παραμονή στις εγκαταστάσεις και στους χώρους γενικά της ΣΤΑΣΥ ΑΕ οποιουδήποτε προσώπου χρησιμοποιεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για προσωπικό δικό του ή χρησιμοποιούμενο από τρίτους, εφόσον το πρόσωπο αυτό χαρακτηριστεί ανεπιθύμητο κατά την απόλυτη κρίση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί είτε για λόγους απειθαρχίας, είτε για επαγγελματικό γενικά παράπτωμα, είτε για παράβαση των μέτρων ασφαλείας, είτε για οποιαδήποτε παράβαση των διατάξεων (Αστυνομικών, Διοικητικών, κτλ.), είτε λόγω έλλειψης προσόντων ή ικανότητας ή άδειας ή πτυχίου κτλ., είτε λόγω ανάρμοστης εν γένει συμπεριφοράς, είτε λόγω παράβασης των κανονισμών της Εταιρείας, είτε λόγω ηλικίας, είτε για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Η απομάκρυνση αυτή δεν έχει καμία οικονομική επίπτωση στην ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος έναντι της ΣΤΑΣΥ ΑΕ ή τρίτων για οποιαδήποτε ζημία, βλάβη, ατύχημα, κτλ. που προκλήθηκε από το άτομο που απομακρύνθηκε.

9. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

9.1. Η πείρα του αναδόχου, τα αναλυτικά στοιχεία που δίδονται, η επίσκεψη του στα αμαξοστάσια, του επιτρέπουν να καθορίσει το απαιτούμενο προσωπικό. Οι πραγματικές εργατοώρες εξαρτώνται από τον αριθμό και την ικανότητα των εργαζομένων που θα διαθέσει και κατά πολύ μεγάλο βαθμό από την οργάνωση του έργου. Δεν ευθύνεται η ΣΤΑΣΥ αν ο ανάδοχος στην πορεία διαπιστώσει ότι

απαιτείται περισσότερο προσωπικό. Ο ανάδοχος παραμένει υπεύθυνος για την τήρηση των προδιαγραφών και για την συμμόρφωσή στο πρότυπο ποιότητας στο οποίο υπάγεται.

9.2. Κατά την διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει τις Υπηρεσίες του με την μικρότερη δυνατή παρενόχληση των λοιπών δραστηριοτήτων, διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό, υλικά, εξοπλισμό και λοιπούς πόρους που απαιτούνται για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, ανεξάρτητα με το αν αυτοί ρητά προσδιορίζονται από την Σύμβαση, ή συνάγονται εύλογα από αυτή.

9.3. Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις Εργασίες της Σύμβασης υπό την επίβλεψη της Υπηρεσίας Συντήρησης Τροχαίου Υλικού. Η επίβλεψη αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων.

9.4. Ο υπεύθυνος για την επίβλεψη της Σύμβασης, αν κρίνει απαραίτητο μπορεί να απαιτήσει την τήρηση ημερολογίου εργασιών. Μπορεί επίσης να απαιτήσει την συμπλήρωση φύλλων ελέγχου (check lists) για την επίβλεψη και τον έλεγχο των εργασιών καθαρισμού. Η συμπλήρωση των φύλλων ελέγχου θα απαιτεί έγκριση και υπογραφή άλλων ατόμων εργαζομένων στους χώρους της ΣΤΑΣΥ ΑΕ που θα ελέγχουν και θα αποδέχονται τις εργασίες καθαρισμού.

9.5. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις οδηγίες των εκπροσώπων της Υπηρεσίας Συντήρησης Τροχαίου Υλικού, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες του για παραλήψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των εργασιών του σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

9.6. Ο ανάδοχος, πρέπει να ευρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία τόσο με την

Υπηρεσία Συντήρησης Τροχαίου Υλικού, όσο και με τους υπεύθυνους της Εταιρείας που επιβλέπουν την εκτέλεση των εργασιών και τους Προϊσταμένους στα τμήματα των οποίων δραστηριοποιείται, για να είναι ενήμερος στα διάφορα θέματα λειτουργίας της Εταιρείας και στα διάφορα ειδικά προβλήματα που τυχόν εμφανιστούν ώστε να περιορίζονται στο ελάχιστο οι ανωμαλίες και τα προβλήματα που αναφύονται κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

9.7. Ο ανάδοχος θα διαθέσει Επόπτη απασχολούμενο με την διασφάλιση ποιότητας και την τήρηση των όρων της Σύμβασης. Το άτομο αυτό δεν θα είναι επιφορτισμένο με άλλα καθήκοντα. Δεν ασχολείται με διοικητικές εργασίες ή εργασίες εφοδιασμού. Παρακολουθεί την εκτέλεση των εργασιών ακολουθώντας το επί τόπου το προσωπικό καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης. Θα παρευρίσκεται και θα επιβλέπει τον κύριο όγκο των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους ενώ θα φροντίζει να ενημερώνεται και να είναι υπόλογο και για τις εργασίες που διεξάγονται εκτός του ωραρίου του. Θα παρακολουθεί και θα προγραμματίζει ώστε να τηρούνται οι συχνότητες των εργασιών. Θα παρευρίσκεται για επίβλεψη των ειδικών εργασιών (ετησίων, εξαμηνιαίων κτλ). Θα διαθέτει στοιχειώδη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των προγραμμάτων καθαρισμού, για καθημερινή αποστολή στοιχείων και για συνεχή επικοινωνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του για να συμπέσει με διαθέσιμο χρόνο του υπεύθυνου για την επίβλεψη της σύμβασης από πλευράς ΣΤΑΣΥ ΑΕ, ώστε να διαθέτει έως δύο ώρες ημερησίως για άμεση επικοινωνία, επίσκεψη των χώρων και για συλλογή παραπόνων και συμπλήρωση φύλλων ελέγχου.

Η τακτική παρουσία του επόπτη καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Δευτέρα : Αμαξοστάσιο Ελληνικού & Σεπολίων
2. Τρίτη : Αμαξοστάσιο Σεπολίων
3. Τετάρτη : Αμαξοστάσια Πειραιά, Φαλήρου & Σεπολίων
4. Πέμπτη : Αμαξοστάσιο Σταυρού, Ελαιώνα & Σεπολίων
5. Παρασκευή : Αμαξοστάσιο Σεπολίων

Είναι δυνατόν να υπάρξει δικαιολογημένη απόκλιση. Σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει να προκύπτει ανά ημέρα η δίωρη παρουσία του επόπτη σε χώρους της ΣΤΑΣΥ.

Ανώτερου βαθμού άτομο του αναδόχου θα επισκέπτεται για έλεγχο τους χώρους της ΣΤΑΣΥ, μία ημέρα κάθε εβδομάδα και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα της Σύμβασης εκ μέρους ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

9.8. Το επιβλέπον προσωπικό της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, θα επισκέπτεται τόσο τους τόπους εργασίας όσο και τις εγκαταστάσεις και τους χώρους που έχουν διατεθεί στον Ανάδοχο οποτεδήποτε και κατά την κρίση του, χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

9.9. Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει επίσης την πιστή τήρηση, εκ μέρους του αναδόχου, όλων γενικά των κανόνων Υγιεινής, Ασφάλειας και Πυρασφάλειας και να απαιτεί από αυτόν την συμμόρφωση με τους σχετικούς κανόνες.

9.10. Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ έχει το δικαίωμα, εάν διαπιστώσει την οποιαδήποτε παράληψη στα μέσα ατομικής προστασίας ή στα μέτρα ασφαλείας από την πλευρά του αναδόχου (χωρίς αυτό να σημαίνει ότι η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για την τήρηση των μέτρων αυτών), εκτός του να επιβάλλει την άμεση αναστολή των εργασιών μέχρι την εξασφάλιση των ατομικών μέσων προστασίας και την λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας από πλευράς του αναδόχου, να επιβάλει επιπλέον πρόστιμο ύψους εξακοσίων (600.00) ευρώ ανά παρατηρούμενη παράληψη.

9.11. Για την οποιαδήποτε καθυστέρηση που προκύπτει στην εκτέλεση των εργασιών από την αναστολή τους για λόγους ασφαλείας, δεν χορηγείται στον ανάδοχο επιπρόσθετος χρόνος και η Εταιρεία διατηρεί αναφαίρετο το δικαίωμά της να επιβάλλει ποινική ρήτρα, στην περίπτωση μη εκτέλεσης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών.

9.12. Όταν κατά την διεξαγωγή των εργασιών προκύψει κάποιο πρόβλημα, ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει το είδος του προβλήματος που αντιμετωπίζει και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή του, ωστόσο σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με το χρονοδιάγραμμα των εργασιών της Σύμβασης.

9.13. Οι εργασίες θα ελέγχονται και θα πιστοποιούνται από τον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν άτομο. Εργασία καθαρισμού που δεν εκτελεστεί ή δεν ολοκληρωθεί έγκαιρα ή κριθεί μη ικανοποιητική, κατά την απόλυτη κρίση του, θα επαναλαμβάνεται από τον ανάδοχο χωρίς επί πλέον επιβάρυνση και θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το διπλάσιο της αξίας εργασίας ποσό αναγόμενο με βάση τις εργατοώρες, το οποίο θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

10. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

10.1. Τονίζεται ότι η παρούσα προδιαγραφή αφορά στο έργο καθαρισμού που δεν εκτελείται από προσωπικό καθαρισμού της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Πρόκειται για καθαρισμό κυρίως μεγάλων χώρων όπως συνεργεία και αποθήκες, εξωτερικούς χώρους, περιοδικό καθαρισμό υαλοπινάκων και για επιμελημένους καθαρισμούς σε όλους τους χώρους.

10.2. Στα αμαξοστάσια Σεπολίων, Ελαιώνα Σταυρού Πειραιά, Φαλήρου και Ελληνικού οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται σύμφωνα με την κατηγοριοποίησή των χώρων και την διαθεσιμότητα των χώρων για καθαρισμό, όπως αποτυπώνεται στους πίνακες που ακολουθούν στην συνέχεια.

Στα αμαξοστάσια επιλέγεται η συνεχής παρουσία καθαριστών κυρίως κατά τις ώρες εργασίας του τεχνικού προσωπικού. Πέραν των προδιαγεγραμμένων εργασιών, τα άτομα αυτά θα κατευθύνονται από τους εκεί υπεύθυνους καθαρισμού για τις εργασίες καθαρισμού. Τα ίδια άτομα θα καλύπτουν και τις απαιτήσεις των περιοδικών καθαρισμών.

Για εργασίες γυαλίσματος δαπέδων (παρκετίνες), περιοδικούς επιμελημένους καθαρισμούς, καθαρισμούς υαλοπινάκων και διάφορους γενικούς καθαρισμούς ο ανάδοχος μπορεί να διαθέσει και πρόσθετο προσωπικό.

10.3. Δεν είναι εφικτό να ολοκληρωθούν οι περιοδικές εργασίες όλες ταυτόχρονα γι' αυτό καταμερίζονται σε όλη τη διάρκεια του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, εργασία που δεν ολοκληρωθεί δεν θα πληρώνεται.

Ο ανάδοχος επισκέπτεται όλους τους χώρους που αφορούν το έργο και λαμβάνει γνώση για τις απαιτήσεις καθαρισμού κάθε χώρου σύμφωνα με την κατηγοριοποίησή των χώρων. Ειδικά για τους χώρους των οποίων το δάπεδο απαιτεί γυάλισμα (παρκετίνη), από έναρξης έργου, κάθε μήνα, υλοποιεί έργο που υπερβαίνει το 1/12 του ετήσιου φόρτου όπως αυτός εμφανίζεται στον πίνακα εργασιών. Το αυτό ισχύει και για τις υπόλοιπές εργασίες των οποίων η περιοδικότατα είναι μεγαλύτερη ή ίση των 2 μηνών. Σε περίπτωση που δεν υλοποιήσει το 1/12 του ετήσιου φόρτου θα αφαιρείται από την μηνιαία κατάσταση ποσό ίσο με το διπλάσιο της μηνιαίας αξίας σύμφωνα με τις εργατοώρες του κάθε έργου.

Ο ανάδοχος διατηρεί ενημερωμένο και εγκεκριμένο από την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ κατάλογο των ολοκληρωμένων εργασιών από την αρχή της σύμβασης. Βάσει ίδιου καταλόγου ολοκληρωμένων εργασιών που θα υποβάλλει στο τέλος κάθε μήνα θα γίνεται η μηνιαία πληρωμή του.

11. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος έγκαιρα ειδοποιούμενος, οφείλει να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο πρόσθετο προσωπικό που θα παρέχει στην ΣΤΑΣΥ ΑΕ για έκτακτες εργασίες καθαρισμού όποτε και όταν του ζητηθεί. Το προσωπικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιεί εξοπλισμό και υλικά της ΣΤΑΣΥ ΑΕ αλλά και του αναδόχου. Για αυτές τις Υπηρεσίες του ο ανάδοχος θα αποζημιώνεται βάσει του εγκεκριμένου από την ΣΤΑΣΥ ΑΕ, παρουσιολογίου του για το απασχολούμενο προσωπικό. Η πλήρης αποζημίωση του αναδόχου για κάθε εργατοώρα, θα οριστεί στην Οικονομική Προσφορά του.

12. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΛΕΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φυλάσσει τα κλειδιά που του εμπιστεύεται η ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή των κλειδιών από τον ανάδοχο ή το προσωπικό του. Αν χρειαστεί αντίγραφα κλειδιών ζητά και χρεώνεται από τον υπεύθυνο για την επίβλεψη της σύμβασης. Κατά κανόνα κλειδώνει φεύγοντας τους χώρους που βρήκε κλειδωμένους και αφήνει ξεκλείδωτους τους χώρους που βρήκε ξεκλείδωτους. Κλείνει φώτα και παράθυρα που τυχόν αφέθηκαν ανοικτά. Με την λήξη της σύμβασης επιστρέφει όλα τα κλειδιά που του χορηγήθηκαν.

13. ΑΝΑΦΟΡΑ ΖΗΜΙΩΝ

Καθήκον του αναδόχου είναι και η αναφορά ζημιών στον επιβλέποντα της σύμβασης ο οποίος θα μεριμνά για την προώθηση της αναφοράς σε αρμόδιους για αποκατάσταση. Σε ειδικό έντυπο θα καταγράφονται και θα αναφέρονται οι διάφορες ζημιές που εντοπίζονται κατά τον καθαρισμό π. χ. σπασμένα τζάμια, χαλασμένα παράθυρα, πόρτες, πόμολα, κλειδαριές, στόρια, κλιματιστικά μηχανήματα, δάπεδα, ψευδοροφές, ζημιές στους τοίχους, βρύσες, είδη υγιεινής κτλ. Όλα με σαφή προσδιορισμό του χώρου.

14. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

Για την αποθήκευση του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού, διατίθενται στον ανάδοχο οι χώροι που καθορίζονται παρακάτω. Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τον χώρο που έχει παραχωρήσει, αρκεί να τον ανταλλάξει με άλλον ισοδύναμο. Η καθαριότητα και η ευπρέπεια των χώρων τούτων είναι ευθύνη και υποχρέωση του αναδόχου καθαρισμού.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για την καταλληλόλητα ή μη του χώρου φύλαξης που θα χορηγήσει στον ανάδοχο για την αποθήκευση του εξοπλισμού και των υλικών του. Αντίθετα, ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξή τους και υποχρεούται να τηρεί επακριβώς τους όρους και τους κανόνες που επιβάλει η ΣΤΑΣΥ ΑΕ, των οποίων δηλώνει ότι έλαβε γνώση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κρίνει ότι ο εξοπλισμός και τα υλικά του δεν είναι επαρκώς ασφαλή θα μεριμνήσει για την κατασκευή καλαίσθητου μεταλλικού ερμαρίου.

Εφόσον ο ανάδοχος χρησιμοποιεί ηλεκτροκίνητο ή μηχανοκίνητο αυτοκινούμενο εξοπλισμό καθαρισμού, θα του υποδειχθούν συγκεκριμένα σημεία στάθμευσης ή / και φόρτισης για τον εξοπλισμό αυτό. Η ηλεκτρική εγκατάσταση για τον εξοπλισμό φόρτισης, η ενδεχόμενη επέκταση του υπάρχοντος ηλεκτρικού δικτύου και η συντήρησή του πραγματοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της ΣΤΑΣΥ ΑΕ και με έξοδα του αναδόχου, και τελεί υπό την έγκριση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

Δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο να καταλάβει άλλους χώρους πέραν αυτών που καθορίζονται καθώς και να εγκαταλείπει εκτεθειμένα εξοπλισμό και υλικά σε άλλους χώρους ή σε κοινή θέα.

Στους χώρους αποθήκευσης απαγορεύεται αυστηρά έστω και η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων.

Χώροι που διατίθενται στον ανάδοχο στο αμαξοστάσιο Σεπολίων		
ΚΤΗΡΙΟ	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΧΩΡΟΣ**
1	**Ισόγειο**	Δωμάτιο 1.0.39, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σαν αποδυτήριο για το προσωπικό του. Διατίθεται μεγάλο μεταλλικό ερμάριο.
2	**Ισόγειο**	Δεν διατίθεται ιδιαίτερος χώρος. Ο ανάδοχος θα μεριμνήσει για ότι μέσο απαιτηθεί σχετικά με την αποθήκευση σε χώρο που θα του υποδειχθεί και με προδιαγραφές που επίσης του υποδειχθούν.

Χώροι που διατίθενται στον ανάδοχο στο αμαξοστάσιο Ελαιώνα		
ΚΤΗΡΙΟ	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΧΩΡΟΣ**
2	**Ισόγειο**	Θα διατεθεί ο χώρος 2.0.19

Χώροι που διατίθενται στον ανάδοχο στο αμαξοστάσιο Σταυρού		
ΚΤΗΡΙΟ	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΧΩΡΟΣ**
3	**Ισόγειο**	Θα διατεθεί ο χώρος 3.0.3 ή μέρος του χώρου 3.0.4.

Για την ανάπαυση του προσωπικού του στο αμαξοστάσιο του Σταυρού, ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τον χώρο 3.0.11 (τραπεζαρία).

Χώροι που διατίθενται στον ανάδοχο στο αμαξοστάσιο Πειραιά		
ΚΤΗΡΙΟ	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΧΩΡΟΣ**
Α	**Ισόγειο**	Δεν διατίθεται ιδιαίτερος χώρος. Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει χώρο που θα του υποδειχθεί.

Χώροι που διατίθενται στον ανάδοχο στο αμαξοστάσιο Φαλήρου		
ΚΤΗΡΙΟ	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΧΩΡΟΣ**
Α	**Ισόγειο**	Δεν διατίθεται ιδιαίτερος χώρος. Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει χώρο που θα του υποδειχθεί.

Χώροι που διατίθενται στον ανάδοχο στο αμαξοστάσιο Ελληνικού		
ΚΤΗΡΙΟ	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΧΩΡΟΣ**
Α	**Ισόγειο**	Δεν διατίθεται ιδιαίτερος χώρος. Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει χώρο που θα του υποδειχθεί.

15. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. Γραφεία, Αίθουσες, Ιατρεία, Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες, Φυλάκια, Αποδυτήρια, Λουτρά, Τουαλέτες, Κουζίνες, Τραπεζαρίες

Τα γραφεία ευρίσκονται είτε σε ιδιαίτερα δωμάτια, είτε σε ενιαίους μεγάλους χώρους οι οποίοι διαχωρίζονται σε μικρότερα γραφεία με κινητά διαχωριστικά.

Οι χώροι είναι εξοπλισμένοι με ξύλινα ή μεταλλικά έπιπλα (γραφεία, βιβλιοθήκες, αρχειοθήκες, κτλ.) και τον απαραίτητο για την λειτουργία τους ηλεκτρονικό και ηλεκτρικό εξοπλισμό, τα δε δάπεδα είναι επικαλυμμένα με πλαστικά πλακίδια.

Οι θύρες είναι μεταλλικές, τα δε παράθυρα είναι από σκελετό αλουμινίου και εξοπλισμένα με οριζόντια μεταλλικά βενετικά στόρια.

Οι θάλαμοι των ανελκυστήρων είναι κατασκευασμένοι από ανοξείδωτο μέταλλο, ενώ οι θύρες από ανοξείδωτο μέταλλο και υαλοπίνακες.

α/α	**ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**	**ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**
1	Καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων εξωτερικά και εσωτερικά.	14:00 – 22:00 ή Σαβ/κύριακο 8:00 - 20:00
2	Συντήρηση γυαλίσματος δαπέδου	
3	Πλύσιμο μοκετών	

4	Επιμελημένος καθαρισμός καθισμάτων, γραφείων, επίπλων	
5	Επιμελημένος καθαρισμός και γυάλισμα δαπέδων μετά από πλήρη αφαίρεση υπολειμμάτων γυαλιστικών ουσιών από οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες.	

2. Συνεργεία, Αποθήκες

Οι χώροι των συνεργείων και των αποθηκών είναι επικαλυμμένοι με βιομηχανικό δάπεδο και κατά κανόνα δεν διαθέτουν αποχετεύσεις για την απομάκρυνση υδάτων επιπλέον, στα δάπεδα είναι εγκατεστημένες σιδηροδρομικές τροχιές, υπάρχουν δε λάκκοι συντήρησης, οι οποίοι καθαρίζονται με την ίδια συχνότητα αλλά για λόγους ασφαλείας, πάντα σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο του συνεργείου.

α/α	**ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**	**ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**
1	Σάρωση των δαπέδων τοπικά (μόνο όπου χρειάζεται)	14:00 – 22:00
2	Σάρωση των δαπέδων. Καθαρισμός σχάρας συνεργείου Ελαιώνα	

α/α	**ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**	**ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**
3	Υγρός καθαρισμός και στέγνωμα των δαπέδων	
4	Καθαρισμός θαλάμου πλύσης	
5	Απομάκρυνση ογκωδών αχρήστων.	
6	Ξεσκόνισμα & καθαρισμός εξοπλισμού, μηχανημάτων, πλύσιμο πάγκων εργασίας.	
7	Επιμελημένος γενικός καθαρισμός δαπέδων.	7:00 – 22:00 με ειδική

8	Επιμελημένος γενικός καθαρισμός. και πλύσιμο λάκκων συνεργείων, δάπεδα, τοιχώματα, φωτιστικά, οπές, σωληνώσεις.	ρύθμιση
9	Γενικός καθαρισμός υψηλών επιφανειών, τοίχων, δοκών, καλωδιοδρόμων σωληνώσεων φωτιστικών, γκαραζόπορτων από σκόνες και περιττώματα πτηνών. Καθαρισμός υπεράνω οροφών των γραφείων εντός υπόστεγων κτηρίων 1 & 2 στα Σεπόλια και κτηρίου 3 στο Σταυρό. Καθαρισμός και πλύσιμο τοίχων και σιδηροδοκών έως δύο μέτρα ύψος. Πλύσιμο σχάρας συνεργείου Ελαιώνα	
10	Σήκωμα σχαρών υδρορροών, μεταλλικών πλακών & σχαρών στα δάπεδα των συνεργείων. Επιμελημένος καθαρισμός.	

3. Τεχνικά Δωμάτια

Οι χώροι των τεχνικών δωματίων περιοδικά χρειάζονται καθαρισμό. Είναι επικαλυμμένοι με βιομηχανικό δάπεδο, για λόγους ασφαλείας καθαρίζονται πάντα σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο του αρμοδίου τμήματος και υπό συνεχή επίβλεψη και παρουσία ατόμου του εκάστοτε τμήματος.

α/α	**ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**	**ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**
1	Ξεσκόνισμα εξοπλισμού	8:00 – 22:00
2	Καθαρισμός εξοπλισμού, στεγνός ή υγρός & στέγνωμα	
4	Σάρωση των δαπέδων	
5	Επιμελημένος καθαρισμός σφουγγάρισμα και στέγνωμα των δαπέδων	
6	Καθαρισμός αποθήκης κτ 3 Σεπολίων. Ξεσκόνισμα, Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	

7	Καθαρισμός χώρων φρεατίων ανελκυστήρων: ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	

16. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. Δρόμοι, Πεζοδρόμια

Οι χαρακτηριζόμενοι σαν δρόμοι και πεζοδρόμια χώροι φαίνονται στο σχέδιο κάτοψης του κάθε αμαξοστασίου και περιλαμβάνουν τις ασφαλτοστρωμένες ή τσιμεντοστρωμένες περιοχές και δρόμους με τα παρακείμενα σε αυτούς πεζοδρόμια.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ειδικά κατασκευασμένα πεζοδρόμια ή αυτά δεν είναι σαφώς διακριτά, σαν πεζοδρόμιο ορίζεται μία λωρίδα πλάτους 1.0 m εκατέρωθεν του ασφαλτοστρωμένου δρόμου (υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι περιοχή πλησίον σιδηροδρομικής επιδομής, οπότε και χαρακτηρίζεται σαν τέτοια).

Φροντίζεται και ο χώρος μόλις έξω από τα αμαξοστάσια. Απαιτείται συλλογή, και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων έξω από το αμαξοστάσιο Σεπολίων, Ελαιώνα & Ελληνικού. από πεζοδρόμια και όπου δεν υπάρχουν πεζοδρόμια να γίνεται καθαρισμός ζώνης πλάτους ενός μέτρου μόλις έξω από τη περίφραξη σε όλο της το μήκος. Ειδικά στο αμαξοστάσιο του Ελληνικού θα γίνεται καθαρισμός όλων των σχαρών των οχετών όμβριων παρά το γύρω πεζοδρόμιο καθώς και στα δώματα των κτηρίων.

Απαιτείται επιμελημένος καθαρισμός εξοπλισμού των εξωτερικών χώρων.

Εξωτερικό πλύσιμο θυρών, τοίχων μέχρι ύψους δύο μέτρων & εξοπλισμού (κλιματιστικά, πυροσβεστικά μέσα, σχάρες αερισμού, πινακίδες σήμανσης, καθρέπτες κτλ) Δεν παραλείπονται και οι πινακίδες που ανήκουν στα αμαξοστάσια αλλά βρίσκονται έξω από αυτά. Συμπεριλαμβάνεται προσεκτικός καθαρισμός graffiti και αφαίρεση αυτοκόλλητων. Δεν παραλείπεται επιμελημένος καθαρισμός δαπέδου και μεταλλικών στοιχείων πεζογέφυρας Ελαιώνα.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
1	Συλλογή, συγκέντρωση και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων	07:00 – 18:00
2	Επιμελημένος καθαρισμός διάσπαρτων γρεζιών.	
3	Έλεγχος πινακίδων που οδηγούν στα αμαξοστάσια. Καθαρισμός από graffiti και αυτοκόλλητα όπου χρειάζεται.	
4	Σάρωση δρόμων και πεζοδρομίων	07:00 – 18:00
5	Καθαρισμός ανοικτών αγωγών όμβριων και εσχάρων αποχέτευσης όμβριων (δίπλα σε δρόμους & πεζοδρόμια)	

6	Ξερίζωμα και καθαρισμός κάθε είδους φυτού / ζιζανίου από δρόμους & πεζοδρόμια.	
7	Καθαρισμός ογκωδών αχρήστων	07:00 – 18:00
8	Επιμελημένος καθαρισμός & πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα τοιχίων, δρόμων, πεζοδρομίων και γενικά όλων των τσιμεντοστρωμένων και ασφαλτοστρωμένων επιφανειών του αμαξοστασίου. (Με ειδική ρύθμιση και κομμένο ρεύμα όταν η εργασία γίνεται κοντά σε ηλεκτροφόρους τροχιές)	0:00 –24 :00 αρκεί να μην ενοχλούνται εργαζόμενοι και να μην εμποδίζουν τα σταθμευμένα αυτοκίνητα
9	Συλλογή, και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων έξω από το αμαξ. Σεπολίων & Ελαιώνα. Καθαρισμός σχαρών των οχετών όμβριων παρά το πεζοδρόμιο και στα δώματα στο Ελληνικό.	07:00 – 18:00
10	Επιμελημένος καθαρισμός εξοπλισμού των εξωτερικών χώρων.	00:00-22:00

2. Χώροι Πλησίον & Επί της Σιδηροδρομικής Επιδομής

Οι χαρακτηριζόμενοι σαν χώροι πλησίον και επί της σιδηροδρομικής επιδομής φαίνονται στο σχέδιο κάτοψης του κάθε αμαξοστασίου και περιλαμβάνουν τους χώρους όπως αυτοί ορίζονται από τον σχετικό ορισμό που περιλαμβάνεται στο βιβλίο κανονισμών της ΑΜΕΛ.

Στα αμαξοστάσια Σεπολίων, Ελαιώνα, Σταυρού, Πειραιά & Φαλήρου, για τον καθαρισμό των χώρων πλησίον και επί της σιδηροδρομικής επιδομής, απαιτούνται άτομα εκπαιδευμένα σε θέματα τροχιάς με την κατάλληλη συνοδεία. Απαιτείται επίσης διακοπή της ηλεκτροδότησης της ρευματοφόρου τροχιάς στην περιοχή καθαρισμού. Επομένως η εργασία αυτή θα χρειαστεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά ανά τμήμα ηλεκτροδότησης της ρευματοφόρου τροχιάς.

α/α	**ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**	**ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**
1	Συλλογή και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων, απορριμμάτων & ζιζανίων.	00:00-22:00 με ειδική ρύθμιση
2	Επιμελημένος καθαρισμός των εντός του υπόστεγου των αμαξοστασίων Σταυρού & Ελαιώνα τροχιών και πλατφόρμων με πιεστικό μηχάνημα ή/και πλυστικό μηχάνημα δαπέδων	

3. Λοιποί Εξωτερικοί Χώροι

Οι χαρακτηριζόμενοι σαν λοιποί χώροι περιλαμβάνουν όλους τους εξωτερικούς χώρους των αμαξοστασίων, εκτός των δρόμων, των πεζοδρομίων και των χώρων επί και πλησίον της σιδηροδρομικής επιδομής. Σε αυτή την κατηγορία ταξινομούνται οι χώροι πρασίνου και οι εξωτερικοί και οι ακάλυπτοι χώροι του

αμαξοστασίου Ελαιώνα, ο χώρος νότια του φυλακίου Αντιγόνης στο αμαξοστάσιο Σεπολίων και ο αρχαιολογικός χώρος του αμαξοστασίου Ελληνικού.

α/α	**ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**	**ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**
1	Συλλογή, συγκέντρωση και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων.	08:00 –16:00

Παράρτημα IV - Όροι Ασφαλείας

Όροι περί Υγείας και Ασφάλειας

Το παρόν παράρτημα είναι γενικό και κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα προσαρμοστεί στο ειδικό αντικείμενο του κάθε τμήματος.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, με δική του ευθύνη και σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να εφαρμόζει όλες τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές διατάξεις για τη λήψη μέτρων για την προστασία της ασφάλειας & υγείας των εργαζόμενων στο έργο, του κοινού, των γειτονικών ιδιοκτησιών και γενικά κάθε τρίτου, καθώς και για τη λήψη όλων των απαραίτητων νόμιμων αδειών. Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από όλες τις γενικές και ειδικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν και αναφέρονται στη φύση και την κατηγορία της παρούσας σύμβασης (Νόμους, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Κανονισμούς, Πρότυπα ΕΛΟΤ, Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές, Εγκυκλίους κλπ), από τις διατάξεις των σχετικών Ευρωκωδικών, καθώς και από τις διατάξεις των σχετικών Κανονισμών και Προδιαγραφών άλλων χωρών που αναφέρονται σε πεδία που δεν καλύπτονται από τις αντίστοιχες Ελληνικές, ανεξάρτητα αν όλες οι παραπάνω διατάξεις μνημονεύονται ή όχι ρητά στα συμβατικά τεύχη.

Επίσης, έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει τους κανονισμούς και τις διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ που θα του γνωστοποιηθούν και σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και την εκτέλεση των εργασιών, αλλά και με θέματα ασφάλειας.

1. **Προσκομισθέντα από τον Ανάδοχο έγγραφα για θέματα Υγείας & Ασφάλειας**

Ο Ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα πρέπει μεταξύ άλλων, να διαθέτει και προς απόδειξη αυτών να προσκομίζει τα παρακάτω:

- **Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου** για τις εργασίες που θα εκτελέσει εντός των εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ, καθώς και τα μέτρα που έχει λάβει για την αποτροπή εμφάνισης των κινδύνων αυτών.
- **Κατάλογο Μέσων Ατομικής Προστασίας** που προβλέπονται για τις υπό εκτέλεση εργασίες.
- **Κατάλογο Μηχανημάτων και λοιπού Εξοπλισμού εργασίας**
- **Κατάλογο εργαζομένων** που θα εκτελέσουν τις εργασίες,συμπεριλαμβανομένων των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος, πιστοποιήσεων κ.λπ. που διαθέτουν.
- **Κατάλογο επικίνδυνων χημικών ουσιών, φιαλών υπό πίεση, εύφλεκτων, πτητικών και καύσιμων υλών** που θα χρησιμοποιήσει ανά περίπτωση κατά την εκτέλεση εργασιών, συμπεριλαμβανομένων και των **Δελτίων Δεδομένων Ασφαλείας** των.
- **Γνωστοποίηση στη ΣΤΑΣΥ του Συντονιστή -** Υπεύθυνου για θέματα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση του έργου.

Επιπρόσθετα, και εφόσον ζητούνται από τους όρους του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει:

- **Εν ισχύ Πιστοποιητικό συμμόρφωσης** με το εκάστοτε Ευρωπαϊκό ή Διεθνές Πρότυπο ή άλλο ισοδύναμο (όπως αυτό θα ορίζεται στον παρόντα διαγωνισμό) **για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία**, στο πεδίο εφαρμογής του οποίου θα περιλαμβάνονται οι εργασίες που έχουν ανατεθεί.
- **Εν ισχύ Πιστοποιητικά συμμόρφωσης** με τα εκάστοτε Ευρωπαϊκά ή Διεθνή Πρότυπα ή άλλα ισοδύναμα για την **ασφαλή λειτουργία, συντήρηση και χρήση των μηχανημάτων** (όπως αυτά θα ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό) που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες που εκτελούνται εντός της ΣΤΑΣΥ, στο πεδίο εφαρμογής των οποίων θα περιλαμβάνονται οι εργασίες που έχουν ανατεθεί.

2. Προσωπικό Αναδόχου (και Υπεργολάβου)

Το προσωπικό του Αναδόχου, σε κάθε βαθμίδα, πρέπει να είναι ειδικευμένο, έμπειρο και κατάλληλο για την εργασία που εκτελεί. Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ δικαιούται να ζητεί αποδεικτικά καταλληλότητας του προσωπικού που κρίνει απαραίτητα (πτυχία, βεβαιώσεις εμπειρίας, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, πιστοποιήσεις κλπ), καθώς και την απομάκρυνση οποιουδήποτε ακατάλληλου ή μη συνεργάσιμου με την ΣΤΑΣΥ προσώπου.

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια οινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρώνεται η εργασία του και να μην περιφέρεται άσκοπα.

Στο τέλος της εργασίας του, θα πρέπει να εξασφαλίζει την καθαριότητα και ευταξία του χώρου στον οποίο εργάζεται (π.χ. μαζεύοντας τα εργαλεία, πετώντας τα ανταλλακτικά και άχρηστα υλικά, μαζεύοντας τα χυμένα στο δάπεδο λάδια και λοιπές ουσίες κλπ).

3. Ημερολόγιο έργου (για παροχή υπηρεσιών που αφορούν σε ελέγχους και συντηρήσεις υποδομών, εξοπλισμού κλπ)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την εκτέλεση των εργασιών να τηρεί **ηλεκτρονικόημερολόγιο** (ημερήσιες αναφορές προόδου) σε ελεύθερο λογισμικό ευρείας χρήσης, στο οποίο θα αντιγράφονται καθημερινά τα ιδίως όσα προβλέπονται στο άρθρο 146 του νόμου 4412/16, όπως στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό σε αριθμό και ειδικότητα, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, θέση και περιγραφή των εργασιών, ώρα έναρξης και πέρατος κρίσιμων εργασιών εντός της ημέρας, αναφορά στις εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει πρόοδος ή δεν εκτελούνται, αλλά και οι σχετικοί λόγοι, έκτακτα

περιστατικά, καθυστερήσεις, δυσκολίες, ατυχήματα, ζημίες, μη συνήθεις συνθήκες που προκαλούν καθυστερήσεις, καθώς και ο χρόνος προσωρινής αναστολής ή επανάληψης εργασιών, αφίξεις και αναχωρήσεις κύριου εξοπλισμού, δυσλειτουργίες, τροποποιήσεις και βλάβες/προβλήματα των χρησιμοποιούμενων μέσων /μηχανημάτων/ εξοπλισμού, έλεγχος και αποκατάσταση αυτών πριν την έναρξη των εργασιών για τη διασφάλιση της ασφάλειας των εργασιών και του προσωπικού και της ορθής λειτουργίας τους, εργαστηριακές δοκιμές, εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης και άλλα στοιχεία – πληροφορίες που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται με ψηφιακή υπογραφή από τον τηρούντα αυτό (Υπεύθυνο Εργασιών του Αναδόχου) και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ ελέγχει και διορθώνει το ημερολόγιο εάν απαιτείται και το υποβάλλει άμεσα προς έγκριση στην ιεραρχία του. Μπορεί να ζητήσει είτε ο ίδιος είτε η ιεραρχία του κι άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες – στοιχεία, ακόμα και να καταγράφονται γεγονότα ή καταστάσεις με σκαριφήματα, φωτογραφίες, καταγραφές με video ή άλλες μεθόδους καταγραφής οπτικών μέσων εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Καθημερινά και πριν την έναρξη των εργασιών ο Υπεύθυνος Εργασιών του Αναδόχου θα πρέπει να ενημερώνει προφορικά και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για τη διασφάλιση της έναρξης των εργασιών.

Εφόσον, ο Ανάδοχος παραλείπει την υποχρέωσή του για καθημερινή τήρηση και κοινοποίηση του ημερολογίου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα που θα καθορίζεται στα συμβατικά τεύχη.

4. Εξοπλισμός εργασίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη σωστή λειτουργία και τον χειρισμό των μηχανημάτων (χωματουργικών και διακίνησης υλικών), των ανυψωτικών μηχανημάτων, των οχημάτων, των εγκαταστάσεων, των μηχανών και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας π.χ. ζώνες ασφαλείας με μηχανισμό ανόδου και

καθόδου, κυλιόμενα ικριώματα, φορητές κλίμακες, κλπ (βλ. ΠΔ 1073/81 (αρ.17, 45-74), Ν. 1430/84 (αρ.11-15), ΠΔ 31/90, ΠΔ 499/91, ΠΔ 395/94 και τροποποιήσεις αυτού: ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00 και ΠΔ 155/04, ΠΔ 105/95 (παραρτ. ΙΧ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.7 - 9), ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03, ΠΔ 57/10, Ν.3850/10 (αρ. 34, 35) όπως ισχύουν).

Σημειώνεται ότι, οι εξοπλισμοί εργασίας χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως μηχανήματα έργων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ΠΔ 304/00 (αρ.2).

α. Τα μηχανήματα έργων σύμφωνα με τα ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ.7.4 και 8.5) και ΠΔ 304/00 (αρ.2) όπως ισχύουν, πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία :

1. Πινακίδες αριθμούκυκλοφορίας
2. Άδεια κυκλοφορίας
3. Αποδεικτικάστοιχεία ασφάλισης
4. Αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας (χρήσης)
5. Άδειες χειριστών μηχανημάτων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ. 8.1.γ και 8.2) και το ΠΔ 89/99 (παραρτ. ΙΙ, παρ.2.1). Σημειώνεται ότι η άδεια χειριστού μηχανήματος συνοδεύει τον χειριστή.
6. Βεβαίωση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας (ορθή συναρμολόγηση - εγκατάσταση, καλή λειτουργία) και αρχείο συντήρησης αυτού στο οποίο θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των ελέγχων σύμφωνα με το ΠΔ 89/99 (αρ. 4α, παρ.3 και 6).
7. Πιστοποιητικό επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος, οδηγίες χρήσης, συντήρησης και αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων αυτού σύμφωνα με την ΚΥΑ 15085/593/03 (αρ.3 και αρ.4. παρ.7).
8. Κατάλληλη Σήμανση απαγόρευσης, υποχρέωσης, προειδοποίησης, σύμφωνα με το ΠΔ 105/95, κατάλληλη σήμανση αποκλεισμού

περιοχής ή/και διαχωρισμού κίνησης πεζών και οχημάτων, χρήση κατάλληλων φωτεινών ή/και ηχητικών σημάτων επί οχημάτων ασφαλείας, ανάλογα με την εκτελούμενη εργασία.

Ο Ανάδοχος (και ο Υπεργολάβος) υποχρεούται να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα ώστε ο εξοπλισμός εργασίας (κάθε μηχανή, συσκευή, εργαλείο ή εγκατάσταση που χρησιμοποιείται κατά την εργασία) που τίθεται στη διάθεση του προσωπικού του και στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, να είναι κατάλληλος για την προς εκτέλεση εργασία ή κατάλληλα προσαρμοσμένος προς το σκοπό αυτό, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων κατά τη χρησιμοποίησή του.

Θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και συντήρησης, να φέρει την απαιτούμενη πιστοποίηση για την καλή και ασφαλή λειτουργία του και να αντικαθίστανται από εφεδρικό εξοπλισμό όπου είναι εφικτό σε περίπτωση βλαβών.

Τα μηχανήματα, εφόσον λειτουργούν με ηλεκτρικό ρεύμα, πρέπει να έχουν την κατάλληλη προστασία έναντι ηλεκτροπληξίας (π.χ. προστασία από υπερένταση, βραχυκύκλωμα ή διαρροή ηλεκτρικού ρεύματος, γειώσεις, αυτόματο διακόπτη διαρροής/αντιηλεκτροπληξιακόςκλπ) και πιστοποίηση CE.

Κάθε εξοπλισμός εργασίας πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σύστημα χειρισμού που να επιτρέπει τη γενική διακοπή της λειτουργίας του υπό ασφαλείς συνθήκες. Κάθε θέση εργασίας πρέπει να είναι εξοπλισμένη με σύστημα χειρισμού που να επιτρέπει τη διακοπή της λειτουργίας, ανάλογα με τους υφισταμένους κινδύνους, είτε ολοκλήρου του εξοπλισμού εργασίας είτε μόνο ενός μέρους του, έτσι ώστε ο εξοπλισμός να είναι σε ασφαλή κατάσταση.

Ο εξοπλισμός εργασίας πρέπει να φέρει τις απαραίτητες για την εξασφάλιση της ασφάλειας των εργαζομένων προειδοποιητικές ενδείξεις και σημάνσεις.

Οι εργαζόμενοι που θα τον χρησιμοποιήσουν, θα πρέπει να έχουν εκπαιδευθεί στη σωστή του χρήση και να έχουν αποδείξει ότι την ξέρουν και

την εφαρμόζουν σωστά με ευθύνη του Αναδόχου. Οι χειριστές μηχανημάτων έργου θα πρέπει να είναι έμπειροι και με το προβλεπόμενο νόμιμο πτυχίο/άδεια/πιστοποιητικό.

Πριν την έναρξη των εκάστοτε εργασιών, ο Υπεύθυνος Εργασιών του Αναδόχου θα πρέπει να ελέγχει την ορθή λειτουργία χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων/ μέσων /εξοπλισμού και να προβαίνει σε άμεση αποκατάσταση ενδεχόμενων βλαβών – προβλημάτων που παρουσιαστούν για τη διασφάλιση της ασφάλειας των εργασιών και του προσωπικού.

Κάθε πρόβλημα ή βλάβη που θα προκύψει στον εξοπλισμό (μηχανήματα, εργαλεία, συστήματα κλπ) πρέπει να αναφέρεται άμεσα αρχικά προφορικά και εγγράφως στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ με την αναφορά εάν έχει αποκατασταθεί και εάν είναι πλήρως λειτουργικό και ασφαλές για τη συνέχιση των εργασιών.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥδικαιούται να απαιτεί την αντικατάσταση των ακατάλληλων μηχανημάτων με άλλα, κατάλληλα.

5. Διαχείριση Εργατικών Ατυχημάτων

Σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων του προσωπικού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενεργεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία περί υγείας & ασφάλειας, όπως:

- Να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος (παθών) όλα τα εργατικά ατυχήματα εντός 24 ωρών και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύναται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτίων του ατυχήματος.
- Να τηρεί **Βιβλίο Ατυχημάτων** και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών.

- Να τηρεί **Κατάλογο Εργατικών Ατυχημάτων** που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα (προφορικά και εγγράφως) το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο τηςΣΤΑΣΥ σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων.

Ο Ανάδοχος είναι ποινικά και αστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη εκ μέρους του λήψη των απαραιτήτων μέτρων ασφαλείας.

6. Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη χορήγηση των απαιτούμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στο προσωπικό του για την εκτέλεση των εργασιών όπως: προστατευτικά κράνη, υποδήματα ασφαλείας, φωσφορίζοντα γιλέκα, ολόσωμες ζώνες ασφαλείας, γυαλιά, κλπ, εφόσον τους ενημερώσει εκ των προτέρων σχετικά με τους κινδύνους από τους οποίους τους προστατεύει ο εξοπλισμός αυτός και τους δώσει σαφείς οδηγίες για τη χρήση τους (βλ. Π.Δ. 1073/81(αρ.102-108), Ν.1430/84 (αρ.16-18), ΚΥΑ Β.4373/1205/93 και οι τροποποιήσεις αυτής: ΚΥΑ 8881/94 και Υ.Α. οικ.Β.5261/190/97, Π.Δ. 396/94, Π.Δ. 305/96 (αρ.9,παρ.γ) όπως ισχύουν).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του φορά/χρησιμοποιεί τα ΜΑΠ που προβλέπονται για την εργασία που θα εκτελέσει και να απαγορεύει την εργασία σε όσους εργαζόμενους δε τα φορούν/χρησιμοποιούν.

Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα συλλογικής προστασίας και να προβαίνει στην κατάλληλη σήμανση ή και σηματοδότηση των χώρων εργασίας όπου απαιτείται.

Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένα (1) φυσικό πρόσωπο.

Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας του.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο τηςΣΤΑΣΥ (ή και ο Τεχνικός Ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ εφόσον βρεθεί στην περιοχή εργασιών) μπορεί να απαγορέψει την εργασία σε προσωπικό του Αναδόχου που δεν φορά/χρησιμοποιεί τα απαραίτητα ΜΑΠ.

7. Εκπαίδευση - Ενημέρωση προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει - ενημερώσει το προσωπικό του για τους κινδύνους που απορρέουν από την εργασία που θα εκτελέσει εντός των χώρων και εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ, καθώς και για τα μέτρα αποτροπής τους.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Τυχόν απαιτούμενες εκπαιδεύσεις και ενημερώσεις από πλευράς της ΣΤΑΣΥ προς το προσωπικό του Αναδόχου για τις ανάγκες εκτέλεσης των εργασιών του στη ΣΤΑΣΥ ή για επισκέψεις σε χώρους Αμαξοστασίων, σταθμών (τεχνικών δωματίων κλπ) και λοιπών εγκαταστάσεων (όπως π.χ. σε θέματα ασφάλειας τροχιάς, δεσμευμένης περιοχής, κίνησης στα Αμαξοστάσια, εκκένωσης χώρων, λειτουργίας πλυντηρίου συρμών κλπ), θα καθορίζονται και θα προγραμματίζονται από το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ σε συνεργασία με την αρμόδια για την εκπαίδευση υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ, για τη λήψη των απαιτούμενων βεβαιώσεων/πιστοποιήσεων πριν την εκτέλεση των εργασιών.

8. Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες

Α) Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο τηςΣΤΑΣΥ**κατάλογο με τα υλικά που περιέχουν επικίνδυνες ουσίες** και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση εργασιών. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από τα **Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας** των υλικών αυτών.

Β) Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβάλλει κατάλογο με τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης για όλα τα προγράμματα καθαρισμού.

Τα απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού πρέπει:

- να είναι Οικολογικά και να φέρουν το διακριτικό οικολογικό σήμα από την αρμόδια Ευρωπαϊκή Επιτροπή EUEB (Ecolabel) ή ισοδύναμο.
- να συνοδεύονται από βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Γενικού Χημείου του Κράτους, έστω και αν φέρουν βεβαίωση CE.

Τα απολυμαντικά υγρά πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον ΕΟΦ.

Γ) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ εκτίμηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με τη μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Δ) Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει **κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών**, όπως π.χ. συγκολλήσεις.

Όλα τα ανωτέρω περί εκτίμησης κινδύνων & κατεργασιών θα εμπεριέχονται στην Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) που θα καταθέσει στη ΣΤΑΣΥ, όπως αναφέρεται στην ανωτέρω παράγραφο 1.

9. Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης οργάνου τηςΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης οργάνου τηςΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο τηςΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί αυστηρό έλεγχο στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας, καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από τον ίδιο, από τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές διατάξεις, είτε και κατόπιν υπόδειξης της ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, τα οποία θα φέρουν σήμανση σύμφωνη με τον Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1272/2008 — για την ταξινόμηση, την επισήμανση και τη συσκευασία των ουσιών και των μειγμάτων.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου σύμφωνα τις διατάξεις της νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση των χημικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Υγείας και Ασφάλειας.

10. Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει τη συμμόρφωσή του με τους συμβατικούς όρους.

11. Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των όρων Υγείας & Ασφάλειας της Εργασίας ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό

να προκαλέσουν ατύχημα σε προσωπικό του ιδίου, της ΣΤΑΣΥ ή/και σε τρίτους.

12. Παροχή Χώρων Υγιεινής και Εστίασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του προσωπικού του τους απαραίτητους χώρους υγιεινής και εστίασης.

Στους περισσότερους χώρους, η ΣΤΑΣΥ θα παρέχει τις εν λόγω εγκαταστάσεις που διαθέτει. Στα σημεία όπου οι εγκαταστάσεις αυτές παρέχονται από την ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τις διατηρεί πάντα καθαρές και σε καλή κατάσταση.

.

Παράρτημα V - Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Η εταιρεία **«ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, με δ.τ. **«ΣΤΑΣΥ»**, που εδρεύει στην οδό Αθηνάς αρ. 67, Αθήνα (Τ.Κ. 10552),με ΑΦΜ 099939745, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών νομίμως εκπροσωπούμενης, σέβεται την ιδιωτικότητα και τα προσωπικά δεδομένα των Υποκειμένων και φροντίζει να είναι σε θέση συνεχούς συμμόρφωσης με τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ)για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, με τίτλο «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ), τον Ν. 4624/2019 και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύει τη συμμόρφωση αυτή.

Με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, η ΣΤΑΣΥ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, προσφέροντες οικονομικούς φορείς, τους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων και τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση (συνεργάτες, υπεργολάβους, τρίτους οικονομικούς φορείς των προσφερόντων οικονομικών φορέων και αναδόχων) για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, τον τρόπο επεξεργασίας αυτών των δεδομένων,καθώς και την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματά τους ως Υποκείμενα των δεδομένων και τον τρόπο επικοινωνίας με την εταιρεία.

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, ήτοι για όλουςτους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν την προσφορά τους, για τους αναδόχους, στους οποίους κατακυρώνεται η δημόσια σύμβαση, και για τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω αναφερόμενοι αποτελούν νομικά πρόσωπα, νοείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων αυτών (νομίμων εκπροσώπων, μετόχων, μελών, εργαζομένων, συνεργατών, προσώπων οριζομένων για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου κλπ).

Η Πολιτική ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, στις δημόσιες συμβάσεισέργων, υπηρεσιών, προμηθειών, εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Ν. 4412/2016, και για όλα τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία υφίστανται επεξεργασία για λογαριασμό της ΣΤΑΣΥ, με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή.

1. Η ΣΤΑΣΥ ως Αναθέτουσα Αρχή και Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και την εν γένει συμμόρφωσή της με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων.
Η ΣΤΑΣΥ δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και επεξεργάζονται με αντικειμενικότητα, νομιμότητα και διαφάνεια, για συγκεκριμένο και καθορισμένο σκοπό,

και ότι η διενεργούμενη επεξεργασία λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ, των διατάξεων του ΓΚΠΔ, της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Η ΣΤΑΣΥ διασφαλίζει ότι επεξεργάζεται μόνο τα κατάλληλα, συναφή και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν και δεν θα συλλεχθούν ή διατηρηθούν προσωπικά δεδομένα με σκοπό οποιαδήποτε μελλοντική χρήση, εκτός και αν αφορούν περιπτώσεις στις οποίες η ΣΤΑΣΥ. Α.Ε. έχει έννομο συμφέρον προς τούτο. Το προσωπικό επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για την εξυπηρέτηση των νόμιμων, επιχειρηματικών σκοπών που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2. Ποια Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα συλλέγει η ΣΤΑΣΥ

Η ΣΤΑΣΥ ως Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει,ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνιστική ή μη) και την ανάθεση και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα από τον Ν. 4412/2016, όπως:

ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, στοιχεία ταυτότητας, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ-ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνο, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, (email, fax), στοιχεία επιστημονικής κατάρτισης ή επαγγελματικής δραστηριότητας, πτυχία, άδεια εργασίας-λειτουργίας, έναρξη εργασιών σε ΔΟΥ, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τον Ν. 4412/2016 για να διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε πτώχευση, πτωχευτική διαδικασία, εξυγίανση κλπ, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αριθμός λογαριασμού τραπέζης, IBAN.

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται άμεσα και απευθείας από το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων (τον συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και τον ανάδοχο)κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη διαδικασία, κατά την υποβολή προσφοράς, συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα βάσει των οριζομένων στο Τεύχος Διακήρυξης ή στις οδηγίες διεξαγωγής της διαδικασίας συμμετοχής και ανάθεσης, κατά την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης και την εκτέλεση αυτής. Ενδεχομένως να συλλέγονται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προκύπτουν προδήλως από δημοσιοποιημένα στοιχεία ή μπορούν να ανευρεθούν και αποκτηθούν νομίμως από δημόσιες αρχές.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προσκομίζονται με δικαιολογητικά έγγραφα από τον προσφέροντα, επιπρόσθετα και με δική του πρωτοβουλία, και τα οποία ενδέχεται να περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας, νοείται ότι παρέχονται από το Υποκείμενο με ρητή, ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεσή του, γνωρίζοντας ότι συνυποβάλλονται προς επεξεργασία για τους σκοπούς που συλλέγονται και τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα του.

3. Σκοποί και Νομική Βάση επεξεργασίας

Η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους ενημερώθηκε προηγουμένως το Υποκείμενο των δεδομένων και δεν τα χρησιμοποιεί για άλλους σκοπούς, οι οποίοι δεν είναι συμβατοί με τους αρχικούς σκοπούς.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να επεξεργαστεί τα προσωπικά δεδομένατου Υποκειμένου για τους σκοπούς που παρατίθενται ακολούθως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Για την αξιολόγηση του συμμετέχοντος, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016,
- Για την επικοινωνία- ενημέρωση του συμμετέχοντος (πχ. σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς, την επίδοση απαραίτητων εγγράφων κλπ),
- Για την ανάθεση της σύμβασης στον ανάδοχο, την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την υλοποίηση και υποστήριξη κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- Για λόγους αρχειοθέτησης,
- Για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ
- Για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ
- Για την προάσπιση των δικαιωμάτων και έννομων συμφερόντων της ΣΤΑΣΥ,
- Για την εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η ΣΤΑΣΥ διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι σύννομη και δεσμεύεται ότι χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνο εφόσον υφίσταται μία τουλάχιστον νομική βάση, που της επιτρέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ως ακολούθως:

Η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του Ν. 4412/2016, ως Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στο πλαίσιο άσκησης δημόσιας εξουσίας διενεργεί τη διαδικασία κατακύρωσης και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και επιβλέπει την εκτέλεση και υλοποίηση της καταρτισθείσας σύμβασης.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (προσυμβατικό- συμβατικό στάδιο) η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση των δεδομένων των συμμετεχόντων (στη διαδικασία μέχρι την ανάθεση και σύναψη σύμβασης) και για τον έλεγχο και την επίβλεψη της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, απορρεουσών από τη σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης, ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την εκπλήρωση συμβατικής υποχρέωσης, για την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον, εν προκειμένω την διασφάλιση διαφανούς διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, και για την εξυπηρέτηση έννομων συμφερόντων της.

Το Υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τη συμμετοχή του και με την μετέπειτα ανάθεση και υπογραφή της σύμβασης θεωρείται ότι έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων του, παρέχοντας ρητή ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεση για την επεξεργασία.

4. Τήρηση- ΑποθήκευσηΔεδομένων- Μέτρα Προστασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, συμπεριλαμβανομένων και των σκοπών ικανοποίησης νομικών, φορολογικών, λογιστικών απαιτήσεων. Κάθε οργανωτική μονάδα της ΣΤΑΣΥ φροντίζει να προσδιορίσει και να τηρήσει τις κατάλληλες περιόδους τήρησης, καθώς και να διασφαλίσει την ασφαλή

καταστροφή τους, όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα ή παύσει να υφίσταται ο σκοπός της επεξεργασίας και δεν υπάρχει καμία νομική απαίτηση ή νόμιμο συμφέρον ή δικαίωμα για τη συνέχιση της τήρησής τους. Ενδέχεται να αποθηκεύονται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, σκοπούς για επιστημονική και ιστορική έρευνα ή για στατιστικούς σκοπούς και πάντα υπόκεινται στην εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται είτε από την συμβατική σχέση με το Υποκείμενο, είτε από την νομοθεσία, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την ασφαλή καταστροφή τους.

5. Περιπτώσεις Διαβίβασης- Κοινοποίησης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ ενδέχεται να γνωστοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, όπως:

- Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία η ΣΤΑΣΥ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της και αυτά λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία(πχ συνεργάτες, σύμβουλοικλπ).
- Το Δημόσιο, δημόσιοι φορείς καιαρμόδιες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- Συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

Η ΣΤΑΣΥ ελέγχει και αξιολογεί τους εκτελούντες την επεξεργασία και ζητάει τις κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι είναι συμμορφωμένοι με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ότι έχουν λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση τους.Επισυνάπτεται το Παράρτημα Ι- Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με τους εκτελούντες την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ φροντίζει ώστε όλες οι οργανωτικές μονάδες της και το προσωπικό της (πχ. εργαζόμενοι, προστηθέντες, βοηθοί εκπλήρωσης κλπ), καθώς και οι εκτελούντες την επεξεργασία, να ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για την τήρηση της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ για τη διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Στη ΣΤΑΣΥ όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα Προστασίας των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύννομα και ότι παρέχει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας δεδομένων έναντι των κινδύνων που διατρέχουν την επεξεργασία.
Η ΣΤΑΣΥ οργανωτικά, έχει συντάξει Πολιτικές και Διαδικασίες για την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τεχνικά, έχει υιοθετήσει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας –για την ψηφιακή και την φυσική ασφάλεια- διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες τεχνολογικές λύσεις και διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να υιοθετεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας.

7. Περιστατικό ΠαραβίασηςΠροσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ έχει δημιουργήσει την κατάλληλη δομή και διαδικασίες για τη διαχείριση τυχόν περιστατικού σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το προσωπικό της έχει ενημερωθεί προκειμένου να αναφέρει κάθε περιστατικό, το οποίο έχει ή ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια, κλοπή, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, τυχαία καταστροφή ή αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αντίδρασης σε παραβίαση δεδομένων.

Σε περιστατικό πιθανής παραβίασης, τα πρόσωπα που αφορά η Παρούσα Πολιτική, υποχρεούνται αμελλητί να ενημερώσουν την ΣΤΑΣΥ για το περιστατικό και να παρέχουν κάθε αναγκαία ή/και βοηθητική πληροφορία προς αντιμετώπιση του περιστατικού. Τονίζεται ότι πρέπει να ελεγχθεί εάν η παραβίαση προήλθε από δική τους ευθύνη και να ενημερώσουν επίσης σχετικά την ΣΤΑΣΥ

8. Συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων

Το Υποκείμενο παρέχει συγκατάθεση για επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, κατόπιν ενημέρωσης για το σκοπό επεξεργασίας και τα δικαιώματά του, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση, με την οποία εκδηλώνει ότι συμφωνεί, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Το Υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ανακαλέσει με ευκολία, ελεύθερα τη συγκατάθεσή του, ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης έχει ισχύ σε μελλοντική επεξεργασία και δεν επηρεάζει την επεξεργασία, η οποία διενεργούταν βάσει της συγκατάθεσης του Υποκειμένου, πριν την ανάκληση, και είναι νόμιμη επεξεργασία.

9. Δικαιώματα του Υποκειμένου των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ ενημερώνει τα Υποκείμενα των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων τους και για τη δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων τους, καθώς και διαχειρίζεται τα αιτήματα των Υποκειμένων κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό ικανοποίησης αυτών.

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων του από τη ΣΤΑΣΥ:

1) **Δικαίωμα ενημέρωσης**- πληροφόρησης για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
2)**Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης** για επεξεργασία των δεδομένων ανά πάσα στιγμή.
3) **Δικαίωμα πρόσβασης** στα προσωπικά δεδομένα του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση στα δεδομένα του για να λάβει αντίγραφο από αυτά.
4) **Δικαίωμα διόρθωσης**- επικαιροποίησης των προσωπικών του δεδομένων, ώστε τα στοιχεία να είναι ακριβή.
5) **Δικαίωμα διαγραφής** των δεδομένων του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί τη διαγραφή των δεδομένων του, στις ακόλουθες περιπτώσεις. Όταν: α) αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή επεξεργάζονται, β) έγινε

ανάκληση της συγκατάθεσης, γ) έχει εκλείψει πλέον η νομική βάση επεξεργασίας από τη ΣΤΑΣΥ και δεν στηρίζεται η επεξεργασία σε άλλη νομική βάση. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα διαγραφής για λόγους εκπλήρωσης εκ του νόμου υποχρέωσής της, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για λόγους θεμελίωσης, άσκησης και υποστήριξης νομικών αξιώσεών της, καθώς και για λόγους αρχειοθέτησης και στατιστικούς σκοπούς.

6) **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση η ΣΤΑΣΥ προβαίνει στον άμεσο περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων, τουλάχιστον για να εξετάσει το αίτημα περιορισμού. Εάν δεν είναι εφικτός ο περιορισμός της επεξεργασίας, θα δοθεί αιτιολογημένη απάντηση στο Υποκείμενο.

7) **Δικαίωμα στη φορητότητα**των δεδομένων. Το Υποκείμενο μπορεί να λάβει σε αναγνώσιμη μορφή σε μία από τις ευρέως διαδεδομένες μορφές ανάγνωσης (πχ σε αρχείο XML) αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του, τα οποία επεξεργάζονται με χρήση υπολογιστικών συστημάτων.

8) **Δικαίωμα εναντίωσης**. Το Υποκείμενο μπορεί να προβάλει εναντίωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων του.Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εάν υπάρχει επιτακτικός και νόμιμος λόγος, ο οποίος υπερισχύει του αιτήματος εναντίωσης ή σκοπός για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεών της.

Το Υποκείμενο ασκεί τα ανωτέρω δικαιώματα με αίτημα προς τη ΣΤΑΣΥ Το αίτημα πρέπει να είναι σαφές και ορισμένοκαι να συμπληρώνεται κατά το δυνατόν πληρέστερο τρόπο, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί και ικανοποιηθεί. Επίσης πρέπει να προκύπτει η ταυτοποίηση του Υποκειμένου και η επιβεβαίωση των στοιχείων του. Η ΣΤΑΣΥ φροντίζει να απαντήσει εντός ενός μήνα σε οποιοδήποτε σχετικό αίτημα, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους χρειαστεί περισσότερος χρόνος, οπότε και θα ενημερώσει το Υποκείμενο σχετικά. Κατάλληλη φόρμα συμπλήρωσης του αιτήματος παρέχεται στο Διαδικτυακό τόπο της ΣΤΑΣΥwww.stasy.gr

Για την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος, τοΥποκείμενο μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο dpo@stasy.gr.

Σε κάθε περίπτωση το Υποκείμενοέχει επίσης το **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας** στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ και μπορεί να απευθυνθεί σε αυτήν:Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600, Fax: +30-210 6475628, www.dpa.gr.

10. Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε ενημέρωση, παροχή βοήθειας σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των δικαιωμάτων του Υποκειμένου και ερώτηση σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα, την παρούσα Πολιτική και την προστασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@stasy.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Σύμβαση**») αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της συναφθείσας σύμβασης μεταξύ των ανωτέρω μερών (εφεξής «**Κύρια Σύμβαση**»), με συμβαλλόμενα μέρη, αφενός με την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΣΤΑΣΥ», εφεξής καλούμενη ως «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» και αφετέρου το εκάστοτε άλλο συμβαλλόμενο μέρος, εφεξής καλούμενο ως «**Εκτελών την Επεξεργασία**».

2. Στο πλαίσιο της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» ενδέχεται να γνωστοποιεί, κοινοποιεί ή διαβιβάζει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» πληροφορίες, οι οποίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) «Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ) και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «**Νομοθεσία**»), με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

3. Αντίστοιχα, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει το δικαίωμα να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία του γνωστοποιούνται, κοινοποιούνται ή διαβιβάζονται από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για λογαριασμό του τελευταίου, με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

4. Με την παρούσα «**Σύμβαση**» προσδιορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και παρέχονται κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**».

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς και όσα δεδομένα μπορεί να συμφωνήσουν μεταγενέστερα για την εξυπηρέτηση του σκοπού επεξεργασίας. Κάθε τέτοια μεταγενέστερη συμφωνία γίνεται μόνο εγγράφως δεκτή και υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας «**Σύμβασης**».

2. Σε περίπτωση που με οποιονδήποτε τρόπο ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει ή διαβιβάσει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ειδοποιήσει σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» και εν συνεχεία να προβεί στην ασφαλή και οριστική καταστροφή/ διαγραφή τους.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα εξής δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: δεδομένα ταυτοποίησης προσώπου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κλπ), δεδομένα επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ), κ.α. Υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δύναται να είναι τα εξής πρόσωπα: εργαζόμενοι, επιβατικό κοινό, συνεργάτες, σύμβουλοι, προμηθευτές, μέλη διοικητικού συμβουλίου του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».

Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» κατά βάση επεξεργάζεται απλά δεδομένα προσωπικού

χαρακτήρα, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις, ανάλογα με την «**Κύρια Σύμβαση**» ενδέχεται να επεξεργάζεται και δεδομένα ειδικής κατηγορίας, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς επεξεργασίας, όπως ορίζονται στην «**Κύρια Σύμβαση**».

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς και το αντικείμενο της «**Κυρίας Σύμβασης**», ήτοι αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και για όσο χρόνο διαρκεί η «**Κύρια Σύμβαση**».
5. Σε περίπτωση που ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει δικαίωμα να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για πρόσθετους σκοπούς, όπως αυτοί προβλέπονται από την «**Νομοθεσία**», θα πρέπει να ενημερώσει τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία των δεδομένων.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα μόνο απολύτως αναγκαία και απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μόνο για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς επεξεργασίας και σύμφωνα με τις οδηγίες του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από τον ίδιο για να επεξεργάζονται ως ανωτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), δεσμεύονται με όρους και ρήτρες τήρησης εμπιστευτικότητας και γνωρίζουν τους όρους της παρούσας «**Σύμβασης**» και δεσμεύονται από αυτήν αντιστοίχως.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» απαγορεύεται να αναθέσει την επεξεργασία σε άλλον εκτελούντα την επεξεργασία παρά μόνον εάν προηγουμένως έχει ενημερώσει με σαφήνεια προς τούτο τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», έχει δεσμευτεί ότι και ο άλλος εκτελών είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**» και τους όρους της παρούσας και έχει λάβει έγγραφη ρητή ειδική άδεια από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την ανάθεση της επεξεργασίας σε άλλον εκτελούντα. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**»για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με την «**Νομοθεσία»** και δεσμεύεται ότι τηρούνται οι αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εν γένει οι διατάξεις της «**Νομοθεσίας»** για την διενεργούμενη από αυτόν επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο της «**Κύριας Σύμβασης**».

5. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια της επεξεργασίας, καθώς και όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, ξεχωριστό, για όλες τις επεξεργασίες διενεργούμενες για τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στον τελευταίο όποτε αυτό ζητηθεί.

7. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να συνδράμει και να παρέχει κάθε χρήσιμη πληροφορία ή βέλτιστη πρακτική στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», ώστε ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις βάσει της «**Νομοθεσίας**» για την ασφάλεια της

επεξεργασίας και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να συνεργάζεται με τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τη διαχείριση των αιτημάτων των υποκειμένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**», για τη διαχείριση τυχόν αιτημάτων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά την άσκηση των καθηκόντων της ή για τυχόν διαβουλεύσεις, για τη διενέργεια τυχόν εκτίμησης αντικτύπου και εν γένει για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

9. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας δεν πληροί τους όρους της «**Σύμβασης**» και τις διατάξεις της «**Νομοθεσίας**» και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενδεικνυόμενη ενέργεια προς άμεση άρση αυτής.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** στο πλαίσιο της παρούσας «**Σύμβασης**» δηλώνει και δεσμεύεται ότι προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του **«Εκτελούντος την Επεξεργασία»** μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητα τα δεδομένα για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**» και μόνο στο αναγκαίο μέτρο για τη συμμόρφωση με τις έννομες υποχρεώσεις.

2. Η διενεργούμενη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και της «**Νομοθεσίας**».

5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει το ενδεδειγμένο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, σε συνάρτηση με τις τελευταίες τεχνολογικές - επιστημονικές εξελίξεις και το κόστος εφαρμογής των μέτρων.

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε πρόσβαση στα δεδομένα και δυνατότητα επεξεργασίας να έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο, το οποίο ενεργεί υπό την εποπτεία του και έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα επεξεργάζεται μόνο στο πλαίσιο εκτέλεσης της «**Κύριας Σύμβασης**».

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παρέχει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του τελευταίου, όλες τις πληροφορίες και τα αποδεικτικά μέσα για τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία έχει λάβει, και επιτρέπει και διευκολύνει τη διενέργεια ελέγχου, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση των μέτρων από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τη διαπίστωση του επιπέδου ασφαλείας και της επάρκειας αυτών.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επικουρεί τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» στο μέτρο του δυνατού, ώστε ο τελευταίος να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**». Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που το υποκείμενο υποβάλλει οποιοδήποτε αίτημα- αίτηση άσκησης δικαιώματος ή ερώτημα στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και να διαβιβάσει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», το συντομότερο δυνατόν και κατά προτίμηση εντός των επόμενων εβδομήντα δύο (72) ωρών, το αίτημα ή ερώτημα.

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» δεν δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, και ιδίως δεν επιτρέπεται να διαχειριστεί αίτημα διόρθωσης, διαγραφής ή περιορισμού της επεξεργασίας, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας»**, εκτός και εάν τούτο προβλέπεται από την εκτέλεση της «**Κυρίας Σύμβασης**» ή επιβάλλεται από τη «**Νομοθεσία**».

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διασφαλίζει ότι τα ανωτέρω δεσμεύουν και τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), τα οποία επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μπορεί να τους τεθούν αντίστοιχα αιτήματα ή ερωτήματα για τα δεδομένα.

7. <u>ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ</u>

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», δεσμεύεται ότι στα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έχει συμπεριλάβει την πολιτική διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικού παραβίασης και έχει ενημερώσει σχετικά το προσωπικό του, καθώς και λοιπά εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα σε τυχόν περιστατικό παραβίασης.

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», εγγράφως και εντός των επόμενων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή παραβίαση της ασφάλειας των δεδομένων, η οποία οδηγεί σε ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, ή αποκάλυψη των δεδομένων ή ενδεχόμενη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη πρόσβαση σε αυτά.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» πρέπει, άμεσα και με δικά του έξοδα, να διερευνήσει το περιστατικό παραβίασης και να ενεργήσει, κατά το μέτρο του δυνατού, για την αποτροπή περαιτέρω παραβίασης και εφαρμογής διορθωτικών μέτρων.

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τόσο για το περιστατικό όσο και για τις ενέργειές του τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», παρέχοντας κάθε διαθέσιμη πληροφορία. Ειδικότερα θα παράσχει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» λεπτομερή περιγραφή της παραβίασης ασφαλείας, τον τύπο δεδομένων που αποτέλεσε αντικείμενο της παραβίασης ασφαλείας και την ταυτότητα του κάθε υποκειμένου, τα δεδομένα του οποίου έχουν επηρεασθεί, μόλις οι πληροφορίες αυτές συλλεχθούν ή καταστούν διαθέσιμες με άλλο τρόπο, συμπεριλαμβανομένων των περιοδικών ενημερώσεων αυτών των πληροφοριών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες ενδέχεται να του ζητηθούν σχετικά με το περιστατικό παραβίασης ασφαλείας.

5. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία»** συνδράμει τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την γνωστοποίηση και την ανακοίνωση του περιστατικού παραβίασης βάσει της «**Νομοθεσίας**»

και σε συνεργασία προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ασφάλειας και την ενίσχυση της προστασίας των δεδομένων με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να περιορισθεί ο κίνδυνος δυσμενούς επίπτωσης στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων, καθώς και να αμβλυνθούν οι δυσμενείς συνέπειες και να περιοριστεί κατά το δυνατόν ο κίνδυνος μελλοντικής παραβίασης.

6. Σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» αμέσως και εγγράφως, αυτή ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει αμφιβολίες ως προς την ασφάλεια ή την νομιμότητα της επεξεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση, οφείλει να μην προβεί στην επεξεργασία και να ενημερώσει αμέσως σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**».

8. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της «**Κύριας Σύμβασης**», ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** διαβεβαιώνει ότι έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ότι τηρεί τα δεδομένα διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την διαθεσιμότητα αυτών.

2. Μετά τη λήξη της «**Κύριας Σύμβασης**», μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** πρέπει να επιστρέψει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» όλα τα έγγραφα που έχει στην κατοχή του και όλα τα προϊόντα εργασίας και δεδομένα που παρήχθησαν και να διαγράψει οποιοδήποτε αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει δημιουργήσει και τηρεί για τους σκοπούς της παρούσας, διαβιβάζοντας στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» το σχετικό πρωτόκολλο διαγραφής.

9. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» δεν διαβιβάζει σε αποδέκτες/ή και τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία παρέχονται από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**». Δυνατότητα διαβίβασης προβλέπεται στην περίπτωση ικανοποίησης αιτήματος υποκειμένου, κατόπιν σχετικής οδηγίας του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και στην περίπτωση αιτήματος του ίδιου του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για χορήγηση ή/και επιστροφή των δεδομένων.
2. Σε περίπτωση που η διαβίβαση των δεδομένων απορρέει από νομική υποχρέωση του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**», πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**». Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει της «**Νομοθεσίας**».

10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει, δημοσιεύσει, ανακοινώσει ή με όποιον άλλον τρόπο

αποκαλύψει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του **«Υπεύθυνου Επεξεργασίας»** οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες και σύνολο ή μέρος των δεδομένων που περιήλθαν σε γνώση του, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την παροχή των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

2. Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** υποχρεούται να τηρεί ως άκρως εμπιστευτικά τα οποιαδήποτε στοιχεία έλαβε από τον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»** για την εκπλήρωση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς επίσης να μην τα χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε άλλον σκοπό πλην του οριζομένου στην παρούσα.

3. Οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου δεσμεύουν τον **«Εκτελούντα την Επεξεργασία»** και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας.

11. ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑΣ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και δεν υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο τελευταίος, σχετικά με τους σκοπούς και την επεξεργασία των δεδομένων βάσει της «**Νομοθεσίας**». Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων και δράσης του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**» πέραν των σκοπών της «**Κύριας Σύμβασης**» και της παρούσας, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» νοείται «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» για όποια επεξεργασία διενεργήσει, θέτοντας ο ίδιος το σκοπό και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων, και φέρει την ευθύνη και τις συνέπειες της «**Νομοθεσίας**».

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» ευθύνεται πλήρως έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**». Την ίδια ευθύνη φέρει και για τον ορισμό άλλου εκτελούντος την επεξεργασία και αθέτηση από αυτόν των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**», χωρίς να περιορίζεται τυχόν δικαίωμα του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», να στραφεί κατά του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία ομοίως.

3. Παραβίαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνιστά ουσιώδη παραβίαση της «**Κύριας Σύμβασης**».

Παράρτημα VI – Υπεύθυνη Δήλωση

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ(1):	ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (ΣΤΑΣΥ Α.Ε.)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):		Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με την επωνυμία ……. δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1.Δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και η οποία είναι υποψήφια στον υπ' αριθμ. …….Διαγωνισμό που διενεργεί η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ……Διακήρυξη με θέμα ……., σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αιρθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) Ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία.

(β) Ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου.

(γ) Ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω.

(δ) Δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.

Παράρτημα VII - ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ επισυνάπτεται στο τέλος της διακήρυξησε μορφή αρχείου τύπου PDF

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ [][][][]/S [][][]-[][][][][][]
2026/S 093-332386

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΕ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:
099939745

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):
www.stasy.gr

Πόλη:
ΑΘΗΝΑ

Οδός και αριθμός:
ΑΘΗΝΑΣ 67

Ταχ. κωδ.:

10552

Αρμόδιος επικοινωνίας:
Μ. Αθανασοδημητροπούλου

Τηλέφωνο:
2144141226

Φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:
mathanasodimitropoulou@stasy.gr

Χώρα:
GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
ΤΔ-081-25 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ Α.Ε

Σύντομη περιγραφή:
Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2, 3 & Τραμ και των αμαξοστασίων της ΣΤΑΣΥ. Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα: ΤΜΗΜΑ 1: Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του τροχαίου υλικού των γραμμών 1,2, 3 & Τραμ αφορά συνοπτικά τα κάτωθι, • Καθαρισμός του συνόλου του τροχαίου υλικού της γραμμής 1της ΣΤΑΣΥ. Το σύνολο του Τροχαίου Υλικού της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ αποτελείται σήμερα από 224 οχήματα. Πρόκειται για 14,5 συρμούς 5 οχημάτων 8ης παραλαβής, 9,5 συρμούς 5 οχημάτων 10ης παραλαβής και 17,5 συρμούς 6 οχημάτων 11ης παραλαβής. Σε κάθε συρμό υπάρχουν 4 θάλαμοι (καμπίνες) οδήγησης. Κάθε όχημα έχει μήκος 17 περίπου μέτρα, με πλάτος 2,8 μέτρα και συνολικό ύψος 3,8 μέτρα. • Καθαρισμό του συνόλου του Τροχαίου Υλικού των γραμμών 2 & 3 της ΣΤΑΣΥ, ο οποίος αποτελείται από 28 συρμούς σειράς Ι, 21 συρμούς σειράς ΙΙ και 17 συρμούς της σειράς ΙΙΙ. Συνολικά αποτελείται από 66 συρμούς των έξι (6) οχημάτων έκαστος. • Καθαρισμό του συνόλου του Τροχαίου Υλικού του συστήματος Τραμ της ΣΤΑΣΥ, ο οποίος αποτελείται από 34 συρμούς (οχήματα) σειράς Ι και 25 συρμούς (οχήματα) σειράς ΙΙ. Κάθε συρμός έχει μήκος 32,3 μέτρα, πλάτος 2,4 μέτρα και συνολικό ύψος από τροχιά 3,3 μέτρα. • Καθαρισμό των εγκαταστάσεων αυτόματου πλυντηρίου συρμών του Αμαξοστασίου Σεπολίων & Ελαιώνα και των χώρων εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):
ΤΔ-081/25

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ᾽ αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

○ Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

○ Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

–

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

–

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

–

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

○ Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

○ Ναι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):
–

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:
–

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:
–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:
–

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

○ Ναι

Όνομα της οντότητας

–

Ταυτότητα της οντότητας

–

Τύπος ταυτότητας

–

Κωδικοί CPV

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

○ Ναι

Όνομα της οντότητας
–

Ταυτότητα της οντότητας
–

Τύπος ταυτότητας
–

Κωδικοί CPV
–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

- ○ Ναι

  Ημερομηνία της καταδίκης
  ..

  Λόγος(-οι)
  –

  Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί
  –

  Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)
  –

  Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

  - ○ Ναι

    Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
    –

  - ○ Όχι

- ○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

- ○ Ναι

  Διαδικτυακή Διεύθυνση
  –

  Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
  –

  Αρχή ή Φορέας έκδοσης
  –

- ○ Όχι

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

○ Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

–

Ενεχόμενο ποσό

–

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

○ Ναι

Διευκρινίστε:

–

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

–

Ενεχόμενο ποσό

–

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

–

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
–

○ Όχι

○ Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης
..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:
–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:
○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);
○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:
○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:
○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.
–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:
○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

- ○ Ναι

  Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

  –

  Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

  - ○ Ναι

    Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

    –

  - ○ Όχι

- ○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

- ○ Ναι

  Διαδικτυακή Διεύθυνση

  –

  Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

  –

  Αρχή ή Φορέας έκδοσης

  –

- ○ Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

◉ **Ναι**

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή