



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ &
ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Ακταίου 11, Τ.Κ. 118 51, Θησείο
Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Διέλλας
Τηλ.: 210-3490170
Email: kdiellas@noa.gr

Αρ.Πρωτ.:1225
Ημερ/νία:15/05/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 15 Μαΐου 2026

• Επωνυμία: BESPOKE -Δημήτριος
Μανούκας

Προς: Email: d.manoukas80@gmail.com

Κοιν.:

- Διευθυντή ΕΑΑ & Πρόεδρο ΔΣ/ΕΑΑ.
- Προϊστάμενο Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής διαχείρισης
- Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών & Π.Ο.Υ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
για την απευθείας ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των οικονομικών
λειτουργιών του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για την προσαρμογή στο νέο Λογιστικό
Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ.54/2018) – Παροχή λογιστικών και συμβουλευτικών
υπηρεσιών

CPV: 79200000-6 «Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες»

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 82/2022 «*Οργανισμός του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΕΑΑ)*» (Α' 224).
2. Την υπό στοιχεία 4908/ΦΟΡ/255/13-03-1995 υπουργική απόφαση «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΕΑΑ)*» (Β' 209).
3. Την υπ' αρ. 10251/06-02-2025 κοινή απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Ανάπτυξης «*α) Διορισμός του Καραστάθη Βασιλείου στη θέση του Διευθυντή του Γεωδυναμικού Ινστιτούτου (Γ.Ι.) του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.), β) ορισμός αυτού, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα και γ) ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού*» (ΥΟΔΔ 69).
4. Την υπ' αρ. 46932/18-06-2025 κοινή απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης, (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 702 / 19 Ιουνίου 2025, Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.), «*α) διορισμός του Σπυρίδωνα Βασιλάκου στη θέση του Διευθυντή του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.), β) ορισμός αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα*».
5. Την υπ' αρ. 1420/12-05-2026 απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ «*Ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και αξιολόγησης υποψηφιοτήτων για τη θέση Αναπληρωτή/τριας Προϊσταμένου/ης της ΔΔΟΥ, με παράλληλη άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου/ης Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΑΑ.*» (ΑΔΑ: ΨΡΖΖΟΡΕΙ-Τ7Ξ), με την οποία ορίστηκε η επανατοποθέτηση της κας Καλλιρόης Μακρή, μόνιμης υπαλλήλου του ΕΑΑ, κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού – Οικονομικού, βαθμού Α', Προϊσταμένης του Τμήματος Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, προκειμένου να συνεχίσει να ασκεί τα καθήκοντα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και, παράλληλα, της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΑΑ, έως τις 31-12-2026..
6. Την υπ' αρ. 1387/6-11-2025 απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ: «*Α) Ορισμός αιρετών εκπροσώπων του ειδικού επιστημονικού - τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.) ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, Β) ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα (σχετ. η υπ. αριθ. 82236 - 22/10/2025 (ΑΔΑ: ΨΟΜΞ46ΝΛΣΞ-6Χ7) κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ 1413/29-10-2025/τ.Υ.Ο.Δ.Δ. (Έγγραφο υπ. αριθ. 3115_20-10-2025), Γ) Εκλογή Αντιπροέδρου*».
7. Την υπ' αρ. 1417/24-04-2026 απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ: «*Α) Ορισμός αιρετού/ής εκπροσώπου των ερευνητών και των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ) του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.) ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, Β) ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, σχετ. η υπ. αριθ. 20412-10/03/2026 (ΑΔΑ: 9Η6Κ46ΝΛΣΞ-ΨΗΖ) κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ 524/21-04-2026/τ.Υ.Ο.Δ.Δ. (Έγγραφο υπ. αριθ. 1027_23-04-2026), Γ) Εκλογή Αντιπροέδρου*».
8. Τις διατάξεις του ν. 4310/2014 «*Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις*» (Α' 258), όπως ισχύουν.
9. Τις διατάξεις του ν. 5075/2023 «*Αναδιάρθρωση Πολιτικής Προστασίας - Εθνικός Μηχανισμός Εναέριας Διάσωσης και Αεροδιακομιδών και άλλες επείγουσες διατάξεις για την κρατική αρωγή*» (Α' 206) και ιδιαίτερα αυτές του άρθρου 19 «*Μεταφορά Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών στο Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας*», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
10. Το ν.δ. 496/1974 «*Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου*» (Α' 204), όπως ισχύει.
11. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*» (Α' 143), όπως ισχύουν.
12. Το π.δ. 80/2016 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*» (Α' 145), όπως ισχύει.
13. Το π.δ. 205/1998 «*Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου*» (Α' 163), όπως ισχύει.
14. Το π.δ. 54/2018 «*Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης*» (Α' 103), όπως ισχύει.

15. Το με ΑΠ 2 / 905 / ΔΛΓΚ/ 13-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΦΚΒΗ-Δ13) έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
16. Το υπ' αρ. οικ.2/97026/ΔΠΓΚ, 15-12-2025 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), «*Συνοπτικοί προϋπολογισμοί εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης του Υπουργείου Ανάπτυξης πλην αυτών του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 και πλην αυτών του Μέρους Α' του ν.4972/2022, έτους 2026*», αρ. πρωτ ΕΑΑ 3550/16-12-2025).
17. Την υπ'αρ. 104171 / 30-12-2025 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα: «Έγκριση προϋπολογισμού του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.), οικονομικού έτους 2026»
18. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), όπως ισχύουν.
19. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*» (Α' 137), όπως ισχύουν.
20. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» (Α' 147), όπως ισχύουν.
21. Το π.δ. 28/2015 «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα - στοιχεία*» (Α' 34).
22. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*» (Α' 248).
23. Τις διατάξεις του ν. 5104/2024 (Α' 58) «*Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*».
24. Τις διατάξεις του ν. 5135/2024 (Α' 147) «*Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις*».
25. Τις διατάξεις του ν. 5144/2024 (Α' 162) «*Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»
26. Τις διατάξεις του ν. 4912/2022 «*Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης*» (Α' 59), όπως ισχύουν.
27. Τις διατάξεις του Τμήματος Β' του ν. 4601/2019 «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*» (Α' 44), όπως ισχύουν.
28. Την υπό στοιχεία 98979/13.08.2021 (Β' 3766) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)*».
29. Την υπό στοιχεία 52445/ΕΞ/04-04-2023 κοινή υπουργική απόφαση «*Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς*» (Β' 2385).
30. Τις διατάξεις της υποπαρ. Ζ.5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 «*Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και Δημόσιων Αρχών*» (Α' 107).
31. Τις διατάξεις του ν. 4172/2013 «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*» (Α' 167).
32. Την υπ' αρ. 4968/22-01-2026 κοινή υπουργική απόφαση «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*» (Β' 334).
33. Την υπ' αρ. 78072/2025 κοινή υπουργική απόφαση «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.*» (Β' 5645).
34. Τις διατάξεις του ν. 4813/2021 «*Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025*» (Α' 111), όπως ισχύουν.
35. Το υπ' αρ. 1083/30-04-2026 Πρωτογενές Αίτημα – ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ (ΑΔΑΜ: 26REQ018928678/2026-04-30): “Πρωτογενές αίτημα για ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης των οικονομικών λειτουργιών του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για την προσαρμογή στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ.54/2018) – Παροχή λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών”.

36. Την απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ της υπ' αρ. 1418/30-04-2026 συνεδρίασής του (ΑΔΑ: 93ΔΚΟΡΕΙ-ΧΛΞ) και θέμα: «Πρωτογενές αίτημα για ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης των οικονομικών λειτουργιών του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για την προσαρμογή στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ.54/2018) – Παροχή λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών».
37. Την υπ' Αρ. Πρωτ. 1099/04-05-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 990ΩΟΡΕΙ-ΓΤ1): «Έγκριση δέσμευσης πίστωσης ίσης με **Είκοσι Μία Χιλιάδες Επτακόσια Ευρώ (21.700,00 €)**, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του **Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ) 2420989 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων** του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών, οικονομικού έτους **2026**.
 Η δαπάνη αφορά πολυετή υποχρέωση για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης των οικονομικών υπηρεσιών του ΕΑΑ, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, λόγω των αναγκαίων εργασιών προσαρμογής του φορέα στο νέο λογιστικό πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης του π.δ. 54/2018.
 Μελλοντική υπολειπόμενη υποχρέωση ίση με **Δεκαπέντε Χιλιάδες Πεντακόσια Ευρώ (15.500,00)**, θα προβλεφθεί να εγγραφεί στις πιστώσεις του αντίστοιχου ΑΛΕ του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του ΕΑΑ, οικονομικού έτους **2027**, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των ανωτάτων ορίων δαπανών, των δεσμευτικών στόχων και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του ισχύοντος Π.Δ.Π.».

Σας προσκαλούμε όπως μας υποβάλετε οικονομική προσφορά, μη δεσμευτική για το Ε.Α.Α.:
για την απευθείας ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των οικονομικών λειτουργιών του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για την προσαρμογή στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ.54/2018) – Παροχή λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών

CPV: 79200000-6 «Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες»

1.Τεκμηρίωση αναγκαιότητας ανάθεσης της ως άνω Υπηρεσίας:

Το Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών (Ε.Α.Α.), ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και φορέας της Γενικής Κυβέρνησης, υποχρεούται να συμμορφωθεί με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτό θεσπίστηκε με το Π.Δ.54/2018 (ΦΕΚ Α' 103/13.06.2018), καθώς και με τις κανονιστικές και ερμηνευτικές οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η εφαρμογή του νέου πλαισίου εισάγει σημαντικές αλλαγές στην οργάνωση, καταγραφή και παρακολούθηση των οικονομικών δεδομένων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς προβλέπει νέο ενιαίο σχέδιο λογαριασμών, εφαρμογή λογιστικής δεδουλευμένης βάσης, αναδιατύπωση οικονομικών στοιχείων, προσαρμογή μητρώων και αναμόρφωση των διαδικασιών χρηματοοικονομικής πληροφόρησης. Σύμφωνα με τη με αριθ. πρωτ. 2/905/ΔΛΓΚ/13.01.2025 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, το έτος 2025 αποτελεί προπαρασκευαστική περίοδο για την πλήρη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης από 01.01.2026, γεγονός που καθιστά αναγκαία την άμεση προετοιμασία των φορέων.

Η προσαρμογή αυτή προϋποθέτει:

- Αναλυτική αντιστοίχιση του υφιστάμενου λογιστικού σχεδίου με το νέο σχέδιο λογαριασμών.
- Δημιουργία και επικαιροποίηση λογιστικών μητρώων.
- Αναδιατύπωση οικονομικών καταστάσεων.
- Συμφωνία λογιστικών και περιουσιακών στοιχείων.
- Αναδιοργάνωση της λειτουργίας του μητρώου παγίων.
- Υποστήριξη στην παραμετροποίηση των πληροφοριακών εφαρμογών.
- Σύνταξη ισολογισμού έναρξης και μετάβασης.

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Α.Α. λειτουργεί υπό συνθήκες αυξημένου διοικητικού φόρτου και περιορισμένης στελέχωσης, γεγονός που δυσχεραίνει την παράλληλη υποστήριξη των καθημερινών οικονομικών λειτουργιών και της σύνθετης διαδικασίας μετάβασης στο νέο λογιστικό πλαίσιο.

Επιπλέον, το αντικείμενο απαιτεί εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε θέματα λογιστικής προσαρμογής φορέων Γενικής Κυβέρνησης, δημοσιονομικής συμμόρφωσης, συμφωνίας λογιστικών δεδομένων, παραμετροποίησης συστημάτων και αποτύπωσης περιουσιακών στοιχείων.

Για τους λόγους αυτούς, κρίνεται αναγκαία η υποστήριξη της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών από εξωτερικό ανάδοχο με αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα μετάβασης στο Π.Δ.54/2018.

Ο/Η ανάδοχος θα παρέχει αποκλειστικά υπηρεσίες τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης χωρίς να υποκαθιστά την Οικονομική Υπηρεσία του Ε.Α.Α., χωρίς να ασκεί αποφασιστικές ή δημοσιονομικές αρμοδιότητες και χωρίς να αναλαμβάνει καθήκοντα που ανήκουν εκ του νόμου στα αρμόδια όργανα του Φορέα.

Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη διενέργειας, ελέγχου, έγκρισης και υπογραφής όλων των σχετικών ενεργειών παραμένει αποκλειστικά στα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα του Ε.Α.Α.

Αναλυτική παρουσίαση γίνεται στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Αντικείμενο της υπό Προκήρυξης Σύμβασης είναι:

Το αντικείμενο της υπηρεσίας αφορά στην παροχή εξειδικευμένης λογιστικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς τα Τμήματα Οικονομικού της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Α.Α., προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

1. Αντιστοίχιση του υφιστάμενου σχεδίου λογαριασμών με το νέο σχέδιο λογαριασμών του Π.Δ.54/2018.
2. Υποστήριξη στη διαμόρφωση και αναμόρφωση προϋπολογισμών βάσει του νέου λογιστικού πλαισίου.
3. Αναδιατύπωση οικονομικών καταστάσεων και ισοζυγίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΛΠΓΚ.
4. Συμφωνία στοιχείων γενικής λογιστικής, οικονομικής διαχείρισης και μητρώου παγίων σε μηνιαία βάση.
5. Υποστήριξη στην παραμετροποίηση πληροφοριακών συστημάτων.
6. Υποστήριξη στην τήρηση διπλογραφικού συστήματος και στην παραγωγή αναφορών.
7. Συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα δημοσιονομικής, λογιστικής και φορολογικής συμμόρφωσης.
8. Εκπαίδευση προσωπικού και μεταφορά τεχνογνωσίας.
9. Έλεγχος και συμφωνία λογιστικών κινήσεων, οικονομικών δεδομένων και ταμειακών διαθεσίμων, με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής αποτύπωσης των οικονομικών στοιχείων και της συνέπειας μεταξύ λογιστικών εγγραφών, χρηματοοικονομικών δεδομένων και ταμειακής παρακολούθησης.
10. Υποστήριξη στις διαδικασίες κλεισίματος της οικονομικής χρήσης 2026, καθώς και στη διαμόρφωση και τεκμηρίωση της απογραφής έναρξης της χρήσης 2027, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ. 54/2018) και των σχετικών οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
11. Υποστήριξη στη συγκέντρωση, επεξεργασία και οργάνωση των απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων για την κατάρτιση του απολογισμού οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με το ισχύον δημοσιονομικό και λογιστικό πλαίσιο, καθώς και με τις οδηγίες των αρμόδιων εποπτικών και δημοσιονομικών αρχών.

Η υπηρεσία θα παρέχεται με φυσική παρουσία και απομακρυσμένη υποστήριξη, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών του Φορέα.

3. Τόπος και τρόπος παροχής των υπηρεσιών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα προσφέρονται στην έδρα των Οικονομικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής στο Θησείο, οδός Ακταίου 11.

- Με επιτόπια παρουσία στις οικονομικές υπηρεσίες του Ε.Α.Α., όταν απαιτείται.
- Με απομακρυσμένη υποστήριξη (τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διαδικτυακή).
- Με παράδοση τεχνικών αναφορών, λογιστικών αρχείων και υποστηρικτικού υλικού.
- Με συνεχή συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης.

4. Απαραίτητα Προσόντα

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών, τα εξής:

Α) Να έχουν στο προσωπικό τους ειδικότητα, Λογιστή Α΄ Τάξης, (ενταγμένος στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος), που θα αποδεικνύεται με την σχετική επαγγελματική ταυτότητα τους στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος.

β) Βεβαίωση από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, ότι ο/η ανάδοχος είναι κάτοχος βεβαίωσης λειτουργίας εταιρείας παροχής λογιστικών – φοροτεχνικών υπηρεσιών.

Η επιλογή του/της αναδόχου για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου ανώτατης Οικονομικής Σχολής.
- Να είναι κάτοχοι Αδείας Λογιστή Α΄ Τάξης.
- Να έχουν άριστη γνώση του διπλογραφικού συστήματος του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου του π.δ. 205/1998 που εφαρμόζει ο Φορέας.

5. Διάρκεια Σύμβασης:

Η διάρκεια της σύμβασης έχει χρονική διάρκεια ένα (1) έτος, με επιθυμητή ημερομηνία έναρξης από 01/06/2026.

6. Προϋπολογισμός Δαπάνης:

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας, (CPV: 79200000-6 «Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες»), ανέρχεται στο ποσό των 37.200,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η καθαρή αξία της δαπάνης ανέρχεται σε 30.000,00 €, ενώ ο αναλογών Φ.Π.Α. 24% ανέρχεται σε 7.200,00€.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2420989, με τίτλο δαπάνης σχετικό με υπηρεσίες συμβούλου και υποστήριξης οικονομικών λειτουργιών για την προσαρμογή στο νέο λογιστικό πλαίσιο.

Η κατανομή της δαπάνης δύναται να πραγματοποιηθεί στα οικονομικά έτη 2026–2027, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των παραδοτέων και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες δημοσιονομικές διαδικασίες.

Σύμφωνα με την υπ' Αρ. Πρωτ. 1099/04-05-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 990ΩΟΡΕΙ-ΓΤ1): «Έγκριση δέσμευσης πίστωσης ίσης με Είκοσι Μία Χιλιάδες Επτακόσια Ευρώ (21.700,00 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (ΑΛΕ) 2420989 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών, οικονομικού έτους 2026.

Η δαπάνη αφορά πολυετή υποχρέωση για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης των οικονομικών υπηρεσιών του ΕΑΑ, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, λόγω των αναγκαίων εργασιών προσαρμογής του φορέα στο νέο λογιστικό πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης του π.δ. 54/2018.

Μελλοντική υπολειπόμενη υποχρέωση ίση με Δεκαπέντε Χιλιάδες Πεντακόσια Ευρώ (15.500,00), θα προβλεφθεί να εγγραφεί στις πιστώσεις του αντίστοιχου ΑΛΕ του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του ΕΑΑ, οικονομικού έτους 2027, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των ανωτάτων ορίων δαπανών, των δεσμευτικών στόχων και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του ισχύοντος Π.Δ.Π.».

Προσφορές καθ' υπέρβαση αυτού του χρηματικού ορίου δεν θα γίνονται αποδεκτές.

7. Λόγοι αποκλεισμού:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης υποψήφιος/α Ανάδοχος, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του/της ένας ή περισσότεροι από τους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1 και 2. του ν.4412/2016.

8. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

Α.) Αίτηση, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η θα αναφέρει την πρόθεσή του για συμμετοχή στη διαδικασία ανακήρυξης Αναδόχου.

Β.) Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα της παρούσας. Σημειώνεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ και σε αυτήν θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς. Η οικονομική προσφορά, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισμένη δαπάνη. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της παροχής

υπηρεσιών και αυτός υποχρεούται να τα παρέχει. Μετά την κατάθεση της προσφοράς ο συμμετέχων οικονομικός φορέας υποχρεούται σε διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Από τις διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα.

Γ.) Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, , από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Για οικονομικούς φορείς, που είναι Έλληνες πολίτες, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73. Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εναλλακτικά, είναι επιτρεπτή η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην οποία δηλώνεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν. 4412/2016).

Δ.) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, δηλαδή ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Για οικονομικούς φορείς, που είναι Έλληνες πολίτες ή έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα, το πιστοποιητικό που υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα είναι το αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την Α. Α.Δ.Ε. και τον e-ΕΦΚΑ, αντιστοίχως. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 80 παρ. 2 β του Ν. 4412/2016.

Ε.) Αποδεικτικά νόμιμης εκπροσώπησης και σύστασης. Σε περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από οικονομικό φορέα που έχει υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ, προσκομίζεται:

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης που εκδίδεται από το ΓΕΜΗ
- ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, προσκομίζει γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

ΣΤ.) Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα που ορίζει η ενότητα 4 της παρούσας.

Εκ των ανωτέρω πιστοποιητικών, τα **Γ. και Δ.** γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, διαφορετικά, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος τους, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. 12 α και β του ν.4412/2016).

Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης και φέρουν είτε το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή είτε έχουν εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω του gov.gr.

Εναλλακτικά, αντί για την υποβολή ξεχωριστών υπεύθυνων δηλώσεων μπορεί να υποβληθεί μία που να περιέχει συγκεντρωτικά όλες τις επιμέρους.

Στην περίπτωση που μεταξύ των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, είτε και σε απλά φωτοαντίγραφα, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους.

9. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφοράς και δικαιολογητικών:

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οικονομική προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα θα πρέπει να κατατεθούν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail: protocol@noa.gr, έως και την Τετάρτη **20/05/2026 και ώρα 10:00**.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) <http://www.eprocurement.gov.gr>.

Προσφορές οι οποίες θα υποβληθούν με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ή μετά την ανωτέρω καταληκτική ημέρα και ώρα, θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

10. Διάρκεια Ισχύος Προσφορών:

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

11. Αποδεκτό Νόμισμα:

Η υποβαλλόμενη προσφορά θα αναγράφει την προσφερόμενη αξία αποκλειστικά σε ευρώ διαφορετικά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές:

Η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς ή αντιπροσφοράς θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. Κριτήριο ανάθεσης:

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα ικανοποιεί τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η ανακήρυξη του Αναδόχου θα γίνει με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν.

14. Αναθεώρηση τιμών:

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

15. Τρόπος πληρωμής:

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται, τμηματικά σε τριμηνιαία βάση, έναντι των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που ισχύουν κατά τον χρόνο πληρωμής, κατά το άρθρο 200 του ν. 4412/2016, όπως ιδίως, αποδεικτικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, σε ισχύ.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδίδεται το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Η εξόφληση του/της Αναδόχου θα γίνεται με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού που θα μας υποδείξει, με ηλεκτρονική εντολή πληρωμής μέσω της ΤτΕ, μετά από έκδοση σχετικού χρηματικού εντάλματος και αφού έχουν συνυποβληθεί μαζί με τα παραστατικά πληρωμής τα λοιπά απαιτούμενα κατά τον νόμο δικαιολογητικά από τον ίδιο (φορολογική κι ασφαλιστική ενημερότητα) κι έχει βεβαιωθεί η παραλαβή – καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών του με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου από τον/την Προϊστάμενο/η της Δ/νσης Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΑΑ.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται και η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού των παραστατικών. Τον/την Ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μετακίνησής του, οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών. Τον/την Ανάδοχο ειδικά βαρύνουν:

α) Κράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022 και ισχύει.

β) Φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

γ) Κράτηση 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ – ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36, η εν λόγω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση έκδοσης και υποβολής στην Αναθέτουσα Αρχή, αποκλειστικά ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4601/2029, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Ο κωδικός του αναθέτοντος Φορέα σχετικά με την ηλεκτρονική τιμολόγηση όπως αυτός προσδιορίζεται από τον επίσημο ιστότοπο της Γενικής γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι: ΑΑΗΤ: 1036.Ε00338.0001.

16. Υποχρεώσεις αναδόχου:

Ο/Η ανάδοχος οφείλει:

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο/η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος/η να τηρεί τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

17. Χρόνος συνδρομής προϋποθέσεων / κριτηρίων και κωλυμάτων / λόγων αποκλεισμού:

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια που ορίζονται με την παρούσα Πρόσκληση πρέπει να συντρέχουν και τα κωλύματα / λόγοι αποκλεισμού να μην υφίστανται, τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά τον χρόνο έναρξης της ανάθεσης υπηρεσιών και μέχρι τον χρόνο λήξης ισχύος της σύμβασης.

18. Λοιπά:

Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του οικονομικού φορέα όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των ανωτέρω υπηρεσιών και όχι για μέρος του αντικειμένου της παρούσας.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Επισυνάπτονται :

- 1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – Τεχνική Έκθεση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.**
- 2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας – Προστασία προσωπικών δεδομένων**
- 3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Προσαρμογή των
Οικονομικών Λειτουργιών του
Φορέα για την ομαλή
μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ
Π.Δ.54/2018 – Παροχή
Λογιστικών υπηρεσιών

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 37.200,00, ΕΥΡΩ

Κωδικός CPV: [79200000-6] Υπηρεσίες
λογιστικής, διαχειριστικού
ελέγχου και φορολογικές
υπηρεσίες

ΧΡΗΣΕΙΣ: 2026 – 2027

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**1.1 Αντικείμενο και Σκοπός του Έργου**

Η συνεχής και συστηματική αναθεώρηση των νομοθετικών και γενικότερα των κανονιστικών ρυθμίσεων και διοικητικών πρακτικών, η πολυπλοκότητα των διοικητικών διαδικασιών, καθώς και η απαίτηση για μεγαλύτερη διαφάνεια στην διαχείριση των οικονομικών των φορέων ΓΚ και η ανάγκη ύπαρξης αξιόπιστης οικονομικής πληροφόρησης, οδήγησαν στην αναγκαιότητα χρησιμοποίησης όλων των σύγχρονων εργαλείων και τεχνικών που υπάρχουν για την αποτελεσματική διοίκηση από τους φορείς ΓΚ.

Η Νέα Δημόσια Διοίκηση (New Public Management) κατά τις τελευταίες τρεις περίπου δεκαετίες έχει αντιμετωπισθεί ως η απάντηση στα εγγενή προβλήματα που αντιμετωπίζει ο δημόσιος τομέας σε διεθνές επίπεδο. Το ρεύμα αυτό ξεκίνησε περίπου στις αρχές της δεκαετίας του 1980 στη Μεγάλη Βρετανία με τις γενικευμένες αλλαγές που προωθήθηκαν στο χώρο του δημόσιου τομέα προκειμένου να καταστεί πιο ανταγωνιστικός και να μεγιστοποιήσει τα οφέλη των φορολογούμενων, καθώς και σε ορισμένες Τοπικές Κυβερνήσεις στις Ηνωμένες Πολιτείες. Σε γενικές γραμμές, η Νέα Δημόσια Διοίκηση επιχειρεί να μεταβάλλει τη φιλοσοφία της διοίκησης στο δημόσιο τομέα προς την κατεύθυνση να υιοθετηθούν πρακτικές που εφαρμόζονται από τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Η Νέα Δημόσια Διοίκηση, πέρα από την ανάγκη διαφορετικής διαχείρισης αγαθών, εισήγαγε και την ανάγκη εφαρμογής διαφορετικών εργαλείων και τεχνικών χρηματοοικονομικής διοίκησης. Η εισαγωγή τέτοιων εργαλείων και τεχνικών αναφέρεται συχνά με τον όρο Νέα Δημόσια Χρηματοοικονομική Διοίκηση (New Public Financial Management – NPFM) και έχει ως στόχο τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων αλλά και της λογοδοσίας στο δημόσιο τομέα. Για τον λόγο αυτό τα εργαλεία και οι τεχνικές αυτές αποτελούν ένα αναπόσπαστο μέρος των ευρύτερων μεταρρυθμίσεων στο δημόσιο τομέα.

Σε αυτό το πλαίσιο εντάσσεται και η αναμόρφωση των λογιστικών συστημάτων στο δημόσιο τομέα, με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας (efficiency), της αποτελεσματικότητας (effectiveness) και της οικονομίας (economy).

Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (Public Sector International Accounting Standards – IPSAS) συντάσσονται από τη Διεθνή Ομοσπονδία Λογιστών (International Federation of Accountants – IFAC) η οποία έχει τους εξής στόχους:

- Τον καθορισμό και την εδραίωση υψηλής ποιότητας επαγγελματικών (λογιστικών) προτύπων,
- Τη σύγκλιση των λογιστικών προτύπων διεθνώς, και
- Τη δημόσια έκφραση γνώμης για θέματα δημόσιου συμφέροντος όταν η λογιστική άποψη είναι σχετική.

Ειδικότερα για το Δημόσιο Τομέα, υπάρχει το Συμβούλιο των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα (International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB) με στόχο την ανάπτυξη λογιστικών προτύπων υψηλής ποιότητας για δημόσιους φορείς διεθνώς για τη σύνταξη λογιστικών καταστάσεων γενικής χρήσης. Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα δεν έχουν κανονιστικό χαρακτήρα όπως άλλωστε ισχύει και με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα που αφορούν τον ιδιωτικό τομέα. Έτσι βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια κάθε κράτους η υιοθέτησή τους. Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα αφορούν κυρίως τη δεδουλευμένη λογιστική βάση (accrual IPSAS). Το βασικό χαρακτηριστικό τους είναι ότι συγκλίνουν με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (International Financial Reporting Standards – IFRS) για τον ιδιωτικό τομέα μετά από κατάλληλη προσαρμογή των τελευταίων για το δημόσιο τομέα. Ωστόσο, γίνεται ταυτόχρονα ανάπτυξη νέων προτύπων που είτε δεν καλύπτονται επαρκώς είτε δεν αντιμετωπίζονται από τα IFRS.

Στις 6 Μαρτίου 2013 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε μια έκθεση με τίτλο “Towards implementing harmonized public sector accounting standards for Member States”. Στην έκθεση αυτή καταγράφεται η απόφαση η Ευρωπαϊκή Ένωση να προχωρήσει στην ανάπτυξη ενός συνόλου Ευρωπαϊκών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα (European Public Sector Accounting Standards – EPSAS). Τα πρότυπα αυτά θα έχουν βάση τα IPSAS και θα είναι βασισμένα στη λογιστική του δεδουλευμένου. Το πλάνο ανάπτυξης αυτών των προτύπων ξεκίνησε μέσα στο 2013 και μέχρι το 2020 βρίσκεται σε εξέλιξη. Ο στόχος είναι τα EPSAS να εφαρμοστούν το 2025. Ο στόχος της ΕΕ είναι να αναπτύξει ένα σύνολο λογιστικών προτύπων για το δημόσιο τομέα τα οποία θα εφαρμόζονται από όλα τα κράτη μέλη. Τα πρότυπα αυτά θα ικανοποιούν τις ιδιαίτερες ανάγκες της ΕΕ και θα ανταποκρίνονται στις συνθήκες των κρατών μελών.

Η εναρμόνιση των λογιστικών προτύπων του δημοσίου στην ΕΕ αναμένεται να έχει πολλαπλά οφέλη. Η χρήση της λογιστικής του δεδουλευμένου θεωρείται ενδεδειγμένη εφόσον επιτρέπει την πλήρη και αξιόπιστη καταγραφή της χρηματοοικονομικής κατάστασης και απόδοσης μιας κυβέρνησης. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της καταγραφής των στοιχείων ενεργητικού (περιουσίας) και των υποχρεώσεων καθώς επίσης και των εσόδων και εξόδων τόσο κατά τη διάρκεια μιας περιόδου όσο και τη στιγμή που κλείνουν οι λογαριασμοί. Η εφαρμογή ενός εναρμονισμένου συστήματος λογιστικής δημοσίου τομέα στην Ευρωπαϊκή Ένωση αναμένεται να βελτιώσει την διαφάνεια, τη λογοδοσία και τη συγκρισιμότητα των χρηματοοικονομικών καταστάσεων στο δημόσιο τομέα και μπορεί να οδηγήσει σε βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του δημοσίου ελέγχου (public audit).

Τα πλεονεκτήματα μιας μετάβασης στα EPSAS είναι πολύ σημαντικά, καθώς κάτι τέτοιο θα σηματοδοτούσε μια στροφή της Ελλάδας στην ενίσχυση της λογοδοσίας και διαφάνειας και θα παρείχε το απαραίτητο εύρος λογιστικής πληροφόρησης. Το Π.Δ. 54/2018 κινείται προς αυτή την κατεύθυνση.

Το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103) δημοσιεύτηκε στις 13 Ιουνίου του 2018 και όρισε το περιεχόμενο και το χρόνο εφαρμογής του λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Ως χρόνος εφαρμογής του ορίζεται το αργότερο η 1/1/2025. Το σχέδιο λογαριασμών που περιλαμβάνει ήταν υποχρεωτικό για τη σύνταξη του κρατικού προϋπολογισμού για το 2024.

Το Π.Δ. 54/2018 αναγνωρίζει τρεις υποχρεωτικές ταξινομήσεις και άλλες τέσσερις προαιρετικές. Οι τρεις υποχρεωτικές είναι: α) η οικονομική, β) η διοικητική και γ) η λειτουργική ταξινόμηση. Οι τέσσερις επιπλέον αναφέρονται: α) σε ταξινόμηση κατά πρόγραμμα, β) κατά πηγή χρηματοδότησης, γ) για κοστολογικούς σκοπούς και δ) γεωγραφική ταξινόμηση.

Η οικονομική ταξινόμηση ακολουθεί τα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (European System of Accounts – ESA) και συμπληρωματικά του Συστήματος Χρηματοοικονομικής Στατιστικής Κυβερνήσεων (Governmental Financial Statistics Manual – GFSM) και αποτελεί βάση σύνταξης όλων των χρηματοοικονομικών αναφορών.

Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 15 του Π.Δ.54/2018 «τα Π.Δ. 80/1997 (Α'68) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου για τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης», 205/1998 (Α'163) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», 146/2003 (Α'122)

«Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας» και 315/1999 (Α'302) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» για τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού και κατ' αναλογία για τους Ο.Τ.Α. Β' βαθμού, παραμένουν σε ισχύ μέχρι την 31.12.2022».

Με την παράγραφο 4 του άρθρου 123 του Ν.4964/2022, δόθηκε παράταση δυο (2) ετών:

«Οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος π.δ., υποχρεούνται να θέσουν σε πλήρη εφαρμογή τις διατάξεις του παρόντος από 1.1.2025»

Με βάση την με αρ.πρωτ. 2/905/ΔΛΓΚ – 13/1/2025 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΨΦΚΒΗ-Δ13):

«...το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026.

Η διαδικασία κατάρτησης των κλαδικών λογιστικών σχεδίων και μετάβασης στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης εντός του 2025 θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης θα αποτυπώσουν τις συναλλαγές του οικονομικού έτους 2025 στους λογαριασμούς των υφιστάμενων κλαδικών λογιστικών σχεδίων.
- Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την Αρίθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12-2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: Ψ815Η-ΩΓΙ).
- Η μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο και στον ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 1/1/2026 θα πραγματοποιηθεί μέσω της μεθόδου της αναδιατύπωσης (restatement) του ισοζυγίου.

Σύμφωνα με την εν λόγω μέθοδο, με τη λήξη της προπαρασκευαστικής περιόδου τα μεγέθη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στους λογαριασμούς των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, θα μεταπέσουν στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 (μετά τη μεταφορά των αποτελεσματικών λογαριασμών - κλεισμένο ισοζύγιο), σύμφωνα με όσα ορίζει το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης. Επισημαίνεται ότι η καθαρή θέση (κεφάλαιο) των ανωτέρω οντοτήτων θα αποτυπωθεί ως το υπολειμματικό μέγεθος των περιουσιακών τους στοιχείων μείον τις υποχρεώσεις τους. Εν συνεχεία, οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης θα χρησιμοποιήσουν τα ποσά που θα αποτυπώνονται στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 για την κατάρτιση του αρχικού ισοζυγίου και του Ισολογισμού Έναρξης. Παρόλο που για τη συγκεκριμένη διαδικασία δύναται να αξιοποιηθεί η δημοσιευμένη αντιστοίχιση (mapping) των λογαριασμών των κλαδικών λογιστικών σχεδίων με τους αντίστοιχους του νέου Σχεδίου Λογαριασμών, επισημαίνεται ότι η αναδιατύπωση δεν αποτελεί μια απλή αντιστοίχιση, καθώς προϋποθέτει την ορθή αναγνώριση και επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων βάσει των κανόνων του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Συγκεκριμένα, οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης που εφαρμόζουν ήδη λογιστική δεδουλευμένης βάσης θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τους εξής κανόνες:

α. θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο και ταυτόχρονα πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης του νέου λογιστικού πλαισίου, επιμετρημένα, όμως σύμφωνα με τους κανόνες του νέου Λογιστικού Πλαισίου, εξετάζοντας επιπλέον τα περιουσιακά στοιχεία για τυχόν υφιστάμενες και μη αναγνωρισμένες ζημίες απομείωσης, προκειμένου, αυτές να αναγνωριστούν βάσει των οικείων Λογιστικών Πολιτικών, έτσι ώστε τα εν λόγω στοιχεία να παρουσιαστούν κατά την απογραφή σε επικαιροποιημένες αξίες,

β. θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που δεν πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο αλλά πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο, επιμετρημένα με τους κανόνες του νέου λογιστικού πλαισίου και

γ. δεν θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο, αλλά δεν πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (π.χ. κονδύλια του λογαριασμού 16 των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, όπως έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης, έξοδα ερευνών κ.λπ.) ή στοιχεία που κατά την απογραφή διαπιστώνεται ότι η αρχική αναγνώρισή τους οφείλεται σε λογιστικά λάθη.

Η οντότητα αναφοράς αναγνωρίζει και επιμετρά τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις υπό τον όρο να πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης, ώστε να συνεισφέρει στην αληθή και εύλογη απεικόνιση της Χρηματοοικονομικής Θέσης και της Χρηματοοικονομικής Επίδοσης της οντότητας. Για την ορθή επιμέτρηση και αποτύπωση των προαναφερθέντων στοιχείων, **οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οφείλουν να αναπτύξουν τα σχετικά λογιστικά μητρώα και αρχεία**, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Ε' της παρούσης, και τα οποία απαιτούνται για την αρχική αναγνώριση και τη μεταγενέστερη επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων.

Για τις οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), αποκλειστικά για την αναδιατύπωση των λογιστικών τους μεγεθών κατά την υιοθέτηση του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης, τόσο τα ιδιοχρησιμοποιούμενα όσο και τα επενδυτικά ακίνητα, θα αποτιμηθούν στην τρέχουσα αντικειμενική τους αξία ως τεκμαρτό κόστος κτήσης. Η αντικειμενική αξία θα υπολογίζεται με βάση τις τιμές ζώνης και ένα σύνολο άλλων συντελεστών και παραγόντων που εξαρτώνται από τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε ακινήτου. Αν ο προσδιορισμός της αντικειμενικής αξίας δεν είναι εφικτός, τότε η αποτίμηση πραγματοποιείται στην εύλογη αξία που είναι συνήθως οι τρέχουσες τιμές σε μια ενεργή αγορά για ένα παρόμοιο ακίνητο στην ίδια τοποθεσία και κατάσταση και υποκείμενο σε παρόμοια μίσθωση ή άλλες συμφωνίες. Με δεδομένο ότι σημαντικός αριθμός οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), διαθέτουν λειτουργικό Μητρώο Παγίων, για τις περιπτώσεις ακινήτων των οποίων η λογιστική τους αξία είναι μεγαλύτερη της αντικειμενικής, θα συνεχίσουν να αποτιμώνται (κατά την πρώτη εφαρμογή του ΛΠΓΚ) στη λογιστική αξία με την οποία είναι αποτιμημένα στο Μητρώο Παγίων της οντότητας που τα κατέχει.

Η αναδιατύπωση της αξίας των ακινήτων των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), ιδιοχρησιμοποιούμενων και επενδυτικών στην αντικειμενική τους αξία, θα γίνεται με τη μέθοδο του συμψηφισμού, δηλαδή με το μηδενισμό των σωρευμένων αποσβέσεων και αναπροσαρμογή της λογιστικής τους (αναπόσβεστης) αξίας στην αντικειμενική τους.

Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οι οποίες είτε δεν διαθέτουν λειτουργικό μητρώο παγίων, είτε το μητρώο παγίων τους παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις, θα πρέπει να διενεργήσουν αρχική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων τους. Για την αρχική απογραφή παγίων οι οντότητες θα ακολουθήσουν τις οδηγίες της με Α.Π. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΚΧΑΗ-99Η) εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, χωρίς όμως να εξαιρέσουν από την αρχική απογραφή τα πάγια στοιχεία με αξία κατώτερη των ορίων επιμέτρησης του Προσαρτήματος 2 της εγκυκλίου. Με άλλα λόγια, οι οντότητες θα απογράψουν όλα τα πάγια περιουσιακά στοιχεία τους τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες παγίων που απογράφονται βάσει του Προσαρτήματος 2 της εγκυκλίου, ανεξαρτήτως αξίας».

Το νέο θεσμικό πλαίσιο που διαμορφώνεται για τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης, απαιτεί από τον κάθε φορέα τη δέσμευση πόρων για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης – προσαρμογής. Ο φορέας οφείλει να λάβει τα μέτρα του, ώστε να είναι καθ' όλα έτοιμος για την επιτυχή μετάβαση στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο.

Κατόπιν των ανωτέρω, λόγω του σύνθετου αντικείμενου του έργου, σε συνδυασμό με την υποστελέχωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και την έλλειψη κατάλληλου προσωπικού για τις ανωτέρω εργασίες, κρίνεται αναγκαίο όπως ο φορέας μας, για την διασφάλιση της ορθότητας του τρόπου ουσιαστικής λειτουργίας του, να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένο και έμπειρο τεχνικοοικονομικό σύμβουλο, ώστε να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και αποδοτικά στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

1.2 Τα οφέλη του Έργου

Εν συντομία, με την υλοποίηση του εν λόγω έργου, ο φορέας θα αποκομίσει τα εξής οφέλη:

- Άμεση πληροφόρηση
- Διαφάνεια και λογοδοσία
- Εξορθολογισμό και εκσυγχρονισμό
- Μείωση της πολυπλοκότητας
- Απλούστευση των διαδικασιών
- Αποτελεσματική διοίκηση και ορθολογική διαχείριση
- Λογιστική τυποποίηση και ομοιόμορφος λογιστικός χειρισμός των λογιστικών γεγονότων
- Διερεύνηση των οικονομικών αποτελεσμάτων και των αιτιών διαμόρφωσής του
- Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή προσαρμογή του στο νέο θεσμικό πλαίσιο
- Προχωρά στην χρησιμοποίηση - αξιοποίηση του νέου κωδικολογίου λογαριασμών διαμορφώνοντας ένα λειτουργικό σχέδιο μετάπτωσης
- Εντοπίζει θέματα που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης
- Καταρτίζει νέες οικονομικές καταστάσεις βάσει των υποδειγμάτων του Π.Δ.54/2018, αποτυπώνοντας – παρουσιάζοντας με κοινό τρόπο με την Κεντρική Διοίκηση τα χρηματοοικονομικά του δεδομένα και διευρύνοντας το πληροφοριακό τους περιεχόμενο
- Εφαρμόζει - αξιοποιεί τις βασικές αρχές που προβλέπουν οι Λογιστικές Πολιτικές και η Λογιστική Πολιτική πρώτης εφαρμογής

1.3 Υπηρεσίες Υλοποίησης - Παραδοτέα:

Π.1 Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Λογιστικής με αυτό του Π.Δ.54/2018

Στο πρώτο στάδιο της υλοποίησης του έργου θα πρέπει να γίνει αναλυτική παρουσίαση και επεξήγηση του νέου λογιστικού σχεδίου του Π.Δ. 54/2018 και κυρίως της αντιστοίχισής του με το υπάρχον λογιστικό σχέδιο, κατά τα πρότυπα της υπ' αριθμό 2/114767/ΔΛΓΚ/2024 Υπουργικής απόφασης (σχετ. ΦΕΚ 6975B της 19/12/2024).

Η παρουσίαση έχει ως στόχο την αφομοίωση των εννοιολογικών προσεγγίσεων των κονδυλίων του νέου σχεδίου, τον εντοπισμό των κωδικών που προσιδιάζουν στην οικονομική και διοικητική λειτουργία του Φορέα, αλλά το κυριότερο στην από κοινού χάραξη πολιτικής ανάπτυξης του, τόσο στην οικονομική του ταξινόμηση, όσο και στις υπόλοιπες βάσει των πληροφοριακών αναγκών του.

Τα παραδοτέα του (Π1) αφορούν σε:

- Εντοπισμό και αναλυτική αναφορά λαθών στην τήρηση του υπάρχοντος σχεδίου, τόσο σε επίπεδο Δημόσιου Λογιστικού, όσο και στη Γενική Λογιστική.
- Πρόταση ορθής κατανομής, (ΑΛΕ εσόδων και Δαπανών Προϋπολογισμού) και λογιστικοποίησης, (Λογ/σμοί Γ.Λ.).
- Εντοπισμός των κινούμενων κωδικών στο νέο σχέδιο Π.Δ. 54/2018

Θα αποτελούνται από αρχείο που θα περιέχει το σύνολο των αντιστοιχίσεων (έπειτα από τις όποιες αλλαγές – προσθήκες) σύμφωνα με το κάτωθι μορφότυπο:

ΑΛΕ Π/Υ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ Π.Δ. 54/2018	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το εν λόγω παραδοτέο θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα έτος από την υπογραφή της.

Π.2 Συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των αναμορφώσεων του Προϋπολογισμού 2026 και του Προϋπολογισμού 2027 βάσει του νέου Σχεδίου Λογαριασμών

Κατά το βήμα αυτό υποστηρίζονται οι υπηρεσίες του Φορέα καθώς και η Διοίκηση, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Προϋπολογισμού και των αναμορφώσεων, βάσει του νέου Σχεδίου Λογαριασμών και σύμφωνα με τις διοικητικές και πληροφοριακές ανάγκες του φορέα.

Επίσης εκτός από τον Προϋπολογισμό, υποστήριξη θα παρέχεται και στην κατάρτιση και των λοιπών υποστηρικτικών - συμπληρωματικών αρχείων (Πολυετή Δημοσιονομικό Προγραμματισμό – Στοχοθεσία κ.α.).

Το εν λόγω παραδοτέο θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα έτος από την υπογραφή της.

Π.3 Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2024 και του Ισοζυγίου της 31^{ης}/12/2025 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018

Κατά το βήμα αυτό αναδιατυπώνονται οι Οικονομικές Καταστάσεις του έτους 2024 και το ισοζύγιο της 31^{ης}/12/2025 του φορέα βάσει Π.Δ.205/1998, σύμφωνα με το Π.Δ.54/2018.

Το παραδοτέο 3 (Π3) θα περιλαμβάνει αρχείο με το αναδιατυπωμένο Ισολογισμό και το ισοζύγιο σε ηλεκτρονική μορφή.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της αναδιατύπωσης προϋποθέτει την ολοκλήρωση της κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων έτους 2024 κατά το Π.Δ. 205/98 και θα πρέπει να υπάρχει ουσιαστική συνδρομή από μέρους του Αναδόχου.

Επίσης η **αναδιατύπωση του 2024** θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως την **20/06/2026** ενώ τα υπόλοιπα παραδοτέα έως την **31/07/2026**.

Το εν λόγω στάδιο είναι πολύ σημαντικό ως προς την υλοποίηση του όλου έργου, το σπουδαιότερο ίσως όλων, καθώς σε αυτό, υπό το πρίσμα ορθής εφαρμογής των κείμενων διατάξεων, θα πρέπει να:

- ολοκληρωθούν εκκρεμότητες που χρονίζουν, (λογιστικές – φορολογικές – διαχειριστικές), για το Φορέα στην ολότητα του (Ν.Π. ενεργά και μη),
- επικαιροποιηθεί και να καταγραφεί ορθώς η περιουσιακή κατάσταση του Φορέα και τα κρίσιμα κονδύλια. Αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει:
 - Αναπροσαρμογή των ακινήτων του φορέα (κτίρια και οικόπεδα) και αποτύπωση της πραγματικής αξίας των ακινήτων του Ε.Α.Α. στις οικονομικές καταστάσεις.
 - Συμφωνία μεταξύ Μητρώου Παγίων και εντύπου Ε9 της περιουσιακής κατάστασης του φορέα.
 - Ορθή αποτύπωση των περιουσιακών στοιχείων στο Μητρώο Παγίων.
 - Συμφωνία Μητρώου Παγίων και Γενικής Λογιστικής.

Π.4 Τήρηση διπλογραφικού συστήματος κατά το Π.Δ. 54/2018 – Παροχή αναφορών

Κατά το βήμα γίνονται όλες οι απαραίτητες διαδικασίες που αφορούν στην τήρηση του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ.54/2018 και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή στην εξαγωγή των απαραίτητων αναφορών.

Πιο αναλυτικά τα παραδοτέα αφορούν σε:

- Παραμετροποίηση της εφαρμογής για την ορθή λογιστικοποίηση των οικονομικών συναλλαγών

- μεταφορά του λογιστικού σχεδίου και των λογιστικών στοιχείων προηγούμενης χρήσης κατά το άνοιγμα νέας χρήσης στο νέο οικονομικό έτος (λογιστικά άρθρα απογραφής, μεταφορά υπολοίπων, αποτύπωση μη λογιστικοποιημένων εγγραφών κ.λπ.)
- Μηνιαίες συμφωνίες των βιβλίων της Γενικής Λογιστικής, με τα βιβλία του Απλογραφικού Συστήματος, για την ορθή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και την ορθή ενημέρωση των αρμόδιων φορέων μέσω των μηνιαίων στατιστικών δελτίων.
- Σύνταξη του Προσωρινού Ισοζυγίου.
- Ενημέρωση μητρώου παγίων από νέες προσθήκες

Το εν λόγω παραδοτέο θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα έτος από την υπογραφή της.

Π.5 Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2025 με Π.Δ. 205/98

Κατά το βήμα γίνονται όλες οι απαραίτητες διαδικασίες που αφορούν στην κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσης 2025 σύμφωνα με το Π.Δ.205/1998.

Πιο αναλυτικά τα παραδοτέα αφορούν σε:

- Διενέργεια πλήρους συμφωνίας των λογαριασμών της Γ.Λ. και του μητρώου παγίων.
- Υπολογισμός του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης, με λογιστικές εγγραφές.
- Προσδιορισμός των Αποτελεσμάτων Χρήσης (λογαριασμός 86).
- Σύνταξη του Οριστικού Ισοζυγίου.
- Κλείσιμο των βιβλίων της χρήσης, με την διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος (λογαριασμός 89).
- Σύνταξη και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του ΝΠΔΔ για την χρήση 2025 (ισολογισμός & αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων, προσάρτημα), υπογραφή τους από τον υπεύθυνο λογιστή της εταιρείας μας και παράδοσή τους εντός των νόμιμων προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τα υποδείγματα του κεφ. 4.1. του Π.Δ. 205/98, όπως αυτό ισχύει σήμερα.
- Συνεργασία με τους Ορκωτούς Λογιστές, κατά την διενέργεια του ελέγχου
- Παράσταση στην ειδική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκρισή τους.

Το εν λόγω παραδοτέο θα ολοκληρωθεί έως την **30/09/2026** ως προς την κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων. Η συνεργασία με τους ορκωτούς και η παράσταση στη συνεδρίαση παρατείνεται μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου από τους ορκωτούς.

Π.6 Συμβουλευτική υποστήριξη κατά την μετάβαση στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο (Π.Δ. 54/2018)

Κατά το βήμα αυτό γίνονται όλες οι απαραίτητες διαδικασίες που αφορούν στη συμβουλευτική υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας του Φορέα, για την ορθή μετάβαση στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο σύμφωνα με το Π.Δ.54/2018 και την καθημερινή τήρησή του.

Η υποστήριξη δεν καλύπτει τα καθήκοντα της υπηρεσίας αλλά δρα συμπληρωματικά και συμβουλευτικά, καλύπτει δε όλα τα επίπεδα διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας που άπτονται της ορθής εφαρμογής του Νέου Πλαισίου σε καθημερινό επίπεδο και αφορούν σε θέματα:

- διαχείρισης (βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων, πραγματοποίησης δαπάνης και πληρωμών, συμφωνίας ταμείου)
- έκδοσης και εκκαθάρισης μισθοδοτικών καταστάσεων, ασφαλιστικών υποχρεώσεων
- εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων (Ε9, δήλωσης εισοδήματος, βεβαίωσης αποδοχών κ.α.)
- παροχής αναφορών σε τρίτους και τήρησης μητρώων (στατιστικές αναφορές και στοιχεία σε νέο Κόμβο, αναφορές στοχοθεσίας κ.α.)
- παροχής υπηρεσιών ελέγχου, παρακολούθησης και παραμετροποίησης του πληροφοριακού συστήματος, αναφοράς ορθής λειτουργίας

Το παραδοτέο 6 (Π6) θα περιλαμβάνει απολογιστική αναφορά στην οποία θα περιγράφονται οι εξειδικευμένες επιστημονικές – συμβουλευτικές υπηρεσίες που παρείχε προς τον φορέα, αρμοδίως υπογεγραμμένη.

Το εν λόγω παραδοτέο θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα έτος από την υπογραφή της.

Π.7 Εκπαίδευση προσωπικού

Κατά το βήμα αυτό παρουσιάζονται στο προσωπικό και στη διοίκηση του φορέα όλα τα ανωτέρω παραδοτέα που αφορούν κυρίως το νέο θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό ορίζεται με το Π.Δ.54/2018, όπως ισχύει, αναλύονται οι λογιστικές πολιτικές που εφαρμόστηκαν και απαντώνται ερωτήσεις.

Το παραδοτέο 7 (Π7) θα περιλαμβάνει αρχείο, αρμοδίως υπογεγραμμένο, με το πρόγραμμα και τις ώρες που προσφέρθηκαν στον φορέα για τη διενέργεια εκπαίδευσης – παρουσίασης με επιτόπιες επισκέψεις ή διαμέσου απομακρυσμένης σύνδεσης, καθώς και με το υλικό παρουσίασης.

Το εν λόγω παραδοτέο θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα έτος από την υπογραφή της.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	Περιγραφή	Χρονοδιάγραμμα
Π1	Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Λογιστικής με αυτό του Π.Δ.54/2018	Από υπογραφή για ένα έτος (όχι αργότερα από 31/05/2027)
Π2	Συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των Αναμορφώσεων του Προϋπολογισμού 2026 και του Προϋπολογισμού έτους 2027 του βάσει του νέου Σχεδίου Λογαριασμών	Από υπογραφή για ένα έτος (όχι αργότερα από 31/05/2027)
Π3	Αναδιατύπωση (Restatement) του Ισοζυγίου της 31ης/12/2025 και των Οικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσεως 2024 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018	Έως 31/07/2026
Π4	Τήρηση Διπλογραφικού Συστήματος με Π.Δ. 54/2018 - Παροχή αναφορών	Από υπογραφή για ένα έτος (όχι αργότερα από 31/05/2027)
Π5	Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2025 με Π.Δ. 205/98	Έως 30/09/2026
Π6	Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη μετάβαση στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο	Από υπογραφή για ένα έτος (όχι αργότερα από 31/05/2027)
Π7	Εκπαίδευση προσωπικού	Από υπογραφή για ένα έτος (όχι αργότερα από 31/05/2027)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Προσαρμογή των Οικονομικών Λειτουργιών του Φορέα για την ομαλή μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018 – Παροχή Λογιστικών υπηρεσιών

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 37.200,00, ΕΥΡΩ

Κωδικός CPV: [79200000-6] Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες

ΧΡΗΣΕΙΣ: 2026 - 2027

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Παραδοτέο	Ανθρωπόωρες	Ποσό Προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ποσό
Π1	Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Λογιστικής με αυτό του Π.Δ.54/2018	10 με 80,00 € / μέλος ομάδας έργου	800,00	192,00	992,00
Π2	Συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των Αναμορφώσεων του Προϋπολογισμού 2026 και του Προϋπολογισμού έτους 2027 του βάσει του νέου Σχεδίου Λογαριασμών	20 με 80,00 € / μέλος ομάδας έργου	1.600,00	384,00	1.984,00
Π3	Αναδιατύπωση (Restatement) του Ισοζυγίου της 31ης/12/2025 και των Οικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσεως 2024 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018	85 με 80,00 € / μέλος ομάδας έργου	6.800,00	1.632,00	8.432,00
Π4	Τήρηση Διπλογραφικού Συστήματος με Π.Δ. 54/2018 - Παροχή αναφορών	85 με 80,00 € / μέλος ομάδας έργου	6.800,00	1.632,00	8.432,00
Π5	Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2025 με Π.Δ. 205/98	85 με 80,00 € / μέλος ομάδας έργου	6.800,00	1.632,00	8.432,00
Π6	Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη μετάβαση στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο	70 με 80,00 € / μέλος ομάδας έργου	5.600,00	1.344,00	6.944,00
Π7	Εκπαίδευση προσωπικού	20 με 80,00 € / μέλος ομάδας έργου	1.600,00	384,00	1.984,00
ΣΥΝΟΛΟ			30.000,00	7.200,00	37.200,00
Αναλύονται σε ανθρωπόωρες			375 για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας – Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνη επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό I) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Ο φορέας στον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη ή καταγγελία της, να χρησιμοποιεί τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα του γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση του μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την υπογραφέισα σύμβαση και να μην τα γνωστοποιεί παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία, τα οποία με δική του ευθύνη εποπτεύει ως προς την εφαρμογή από το μέρος τους των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ν.4624/2019, όπως ισχύει, καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation– GDPR).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την αρμόδια Οργανική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και να βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, που θα υπογραφεί ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Εταιρική Επωνυμία	
Νόμιμος Εκπρόσωπος	
Διεύθυνση	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
Τηλέφωνο / E mail	

Αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθμ. πρωτ.: _____ Πρόσκλησης του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών, για την παροχή υπηρεσιών: «Υποστήριξης των οικονομικών λειτουργιών του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για την προσαρμογή στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ.54/2018) – Παροχή λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών», καθώς και των συνθηκών υλοποίησης της υπό ανάθεση σύμβασης, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και προτίθεμαι να αναλάβω την εκτέλεση της υπηρεσίας ως εξής:

A/A	Παραδοτέο	Ανθρωποώρες	Ποσό Προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ποσό
Π1	Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Λογιστικής με αυτό του Π.Δ.54/2018	10 με 0,00 € / μέλος ομάδας έργου	0,00	0,00	0,00
Π2	Συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των Αναμορφώσεων του Προϋπολογισμού 2026 και του Προϋπολογισμού έτους 2027 του βάσει του νέου Σχεδίου Λογαριασμών	20 με 0,00 € / μέλος ομάδας έργου	0,00	0,00	0,00
Π3	Αναδιτύπωση (Restatement) του Ισοζυγίου της 31ης/12/2025 και των Οικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσεως 2024 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018	85 με 0,00 € / μέλος ομάδας έργου	0,00	0,00	0,00
Π4	Τήρηση Διπλογραφικού Συστήματος με Π.Δ. 54/2018 - Παροχή αναφορών	85 με 0,00 € / μέλος ομάδας έργου	0,00	0,00	0,00
Π5	Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2025 με Π.Δ. 205/98	85 με 0,00 € / μέλος ομάδας έργου	0,00	0,00	0,00
Π6	Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη μετάβαση στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο	70 με 0,00 € / μέλος ομάδας έργου	0,00	0,00	0,00
Π7	Εκπαίδευση προσωπικού	20 με 0,00 € / μέλος ομάδας έργου	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ			0,00	0,00	0,00
Αναλύονται σε ανθρωποώρες			375 για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	Απευθείας ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των οικονομικών λειτουργιών του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών για την προσαρμογή στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ.54/2018) – Παροχή λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ: (χωρίς ΦΠΑ)	(αριθμητικώς και ολογράφως)
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ:	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ: (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	(αριθμητικώς και ολογράφως)

Στην ανωτέρω τιμή μονάδας της παρούσας προσφοράς περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και οποιαδήποτε άλλη επιβάρυνση, η οποία αν και δεν περιγράφεται ρητά είναι απαραίτητη και αναγκαία για την άρτια και εμπρόθεσμη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης αλλά και ειδικότερα με όσα αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Τόπος, Ημερομηνία

.....,/...../2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ