



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
ΤΗΛ: 27213-63430  
E-MAIL: [gr.ylikou@gmail.com](mailto:gr.ylikou@gmail.com)

- ΠΡΟΣ: 1. ΙΩΝΙΚΗ ΑΒΕΕ  
2. ETIROLL Β. Παράσχος & ΣΙΑ Ε.Ε.  
3. PROOFFICE supplies ΑΦΟΙ ΖΥΡΙΧΙΔΗ Ο.Ε.  
4. THERMOGRAFICA HELLAS ΕΠΕ  
5. ΠΕΙΡΑΪΚΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜ.41/2026**

ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ « ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ» ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ο. Μ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας) <b>ΑΦΜ: 998995401</b>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία <b>26/05/2026</b> Ημέρα: <b>ΤΡΙΤΗ</b> Ωρα: <b>10:00</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας , Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ <b>ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ</b> ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΑΑΗΤ	<b>1015.Ε00251.0001</b>
Αναλυτικός Εξόδων (Α.Λ.Ε.)	Λογαριασμός <b>3.2.3.09.04</b>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Τακτικός Προϋπολογισμός
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	<b>33141613-0</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>19.675,20€ συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%</b>
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ

**Έχοντας υπόψη:****Τις Διατάξεις:**

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
3. Του Ν. 4052/1-03-2012. Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων).
7. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Της υπ' αριθμ. Πρωτ. 99864/15-12-2025 Εγκυκλίου της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας Απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του αρ. 118 του ν. 4412/2016.

**Τις Αποφάσεις:**

1. Την υπ' αριθμ. **17/15-04-2026 (Θ:21)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
2. Την υπ' αριθμ. **5/6-2-2026 (Θ: ΕΗΔ6)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Την με αρ. **12663/04-05-2026 (ΑΔΑ: ΨΛΡ64690ΒΦ-9ΦΙ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την Ο.Μ Καλαμάτας.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης διαγωνισμό για την προμήθεια **ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ** ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Οργανικής Μονάδας Καλαμάτας) συνολικού προϋπολογισμού **19.675,20€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** ως ο κάτωθι πίνακας:

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ								
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ CPV: 30192700-8 ΑΛΕ : 3.2.3.09.04 ΚΑΕ:1261								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Βιβλία ευθύγραμμα 100 φύλλων	ΤΜΧ	60	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,8600	171,60	41,18	212,78
2	Βιβλία ευθύγραμμα 200 φύλλων	ΤΜΧ	80	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	4,8300	386,40	92,74	479,14
3	Βιβλία επίδοσης εγγράφων	ΤΜΧ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	6,3300	31,65	7,60	39,25
4	Βιβλία πρακτικών (300 φύλλων)	ΤΜΧ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	15,0000	75,00	18,00	93,00

5	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	ΣΕΤ	200	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5800	116,00	27,84	143,84
6	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	ΠΑΚΕΤΟ	500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,9600	480,00	115,20	595,20
7	Ζελατίνες με οπές αρχαιοθέτησης	ΤΜΧ	5.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0095	47,50	11,40	58,90
8	Κλασέρ μεγάλα (διάστ. 8x32 εκ)	ΤΜΧ	500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,6500	825,00	198,00	1.023,00
9	Κλιπς εγγράφων 51mm	ΤΜΧ	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1100	5,50	1,32	6,82
10	Λάστιχα (Νο 10)	ΚΙΛΟ	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	3,8000	76,00	18,24	94,24
11	Λάστιχα πλακέ 120mm Ν.120/10	ΚΙΛΟ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	6,4000	32,00	7,68	39,68
12	Μαρκαδόροι κόκκινοι με λεπτή μύτη	ΤΜΧ	250	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1100	27,50	6,60	34,10
13	Μαρκαδόροι μαρκαρίσματος ρούχων ανεξίτηλοι	ΤΜΧ	500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1200	60,00	14,40	74,40
14	Μαρκαδόροι μαύροι με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	ΤΜΧ	400	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2200	88,00	21,12	109,12
15	Μαρκαδόροι μπλε με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	ΤΜΧ	200	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2200	44,00	10,56	54,56
16	Μαρκαδόροι κόκκινοι με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	ΤΜΧ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2200	22,00	5,28	27,28
17	Μαρκαδόροι πίνακα	ΤΜΧ	50	11.1.71	0,1450	7,25	1,74	8,99
18	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως	ΤΜΧ	100	11.1.72	0,1890	18,90	4,54	23,44
19	Μελάνη ταμπόν μπλέ (30 ml)	ΤΜΧ	50	11.1.95	0,1580	7,90	1,90	9,80
20	Μηχανές συρραπτικές επιτραπέζιες	ΤΜΧ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	4,5000	45,00	10,80	55,80
21	Μολύβια διαρκείας-στυλό μπλε	ΤΜΧ	2.000	11.1.92	0,0450	90,00	21,60	111,60
22	Μολύβια κοινά	ΤΜΧ	300	11.1.74	0,0390	11,70	2,81	14,51

23	Ντοσιέ με έλασμα Leitz	TMX	2.000	11.1.44	0,0880	176,00	42,24	218,24
24	Ντοσιέ με κορδόνι, μικροί, διαστάσεων: 25X35εκ.	TMX	350	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,9800	343,00	82,32	425,32
25	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	TMX	2.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,3665	733,00	175,92	908,92
26	Σελοτέιπ	TMX	20	11.1.94	0,1100	2,20	0,53	2,73
27	Συνδετήρες Νο 3	ΚΟΥΤΙ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1400	14,00	3,36	17,36
28	Συνδετήρες Νο 4	ΚΟΥΤΙ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1500	15,00	3,60	18,60
29	Συνδετήρες Νο 5	ΚΟΥΤΙ	300	11.1.93	0,2800	84,00	20,16	104,16
30	Συρραπτήρες μεγάλοι (ανταλ/κά) 24/6	ΚΟΥΤΙ	300	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0960	28,80	6,91	35,71
31	Συρραπτήρες μικροί (ανταλ/κά) 6/4	ΚΟΥΤΙ	300	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0800	24,00	5,76	29,76
32	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,3600	68,00	16,32	84,32
33	Ταμπόν σφραγίδων 49/10, 49/11, 49/12, 49/13	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,4000	28,00	6,72	34,72
34	Τετράδια κοινά (50 φύλλων)	TMX	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5000	50,00	12,00	62,00
35	Τετράδια κοινά (100 φύλλων)	TMX	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	100,00	24,00	124,00
36	Φακελάκια φαρμάκων 6 X 9,5 cm	TMX	100.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0054	540,00	129,60	669,60
37	Φάκελοι αλληλογραφίας 23X11 λευκοί	TMX	6.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0138	82,80	19,87	102,67
38	Φάκελοι αλληλογραφίας 30x40 λευκοί αυτοκόλλητοι	TMX	5.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0559	279,50	67,08	346,58
39	Φάκελοι αλληλογραφίας 17,5x23,5 μπεζ αυτοκόλλητοι	TMX	5.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0218	109,00	26,16	135,16

40	Φάκελοι αλληλογραφίας 36x36 λευκοί αυτοκόλλητοι	TMX	2.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1200	240,00	57,60	297,60
41	Φάκελοι αλληλογραφίας 21x30 λευκοί	TMX	1.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0289	28,90	6,94	35,84
42	Χάρακας γραφείου 30 εκ.	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1400	1,40	0,34	1,74
43	Χαρτάκια σημειώσεων (χωρίς κύβο)	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5500	11,00	2,64	13,64
44	Ψαλίδια γραφείου μεγάλα	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,4200	12,60	3,02	15,62
45	CD εγγραφής 700 MB τουλάχιστον (+R/-R)	TMX	6.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1200	720,00	172,80	892,80
46	DVD εγγραφής(-R)	TMX	5.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1310	655,00	157,20	812,20
47	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 2 σειρών	TMX	7	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	9,2000	64,40	15,46	79,86
48	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 3 σειρών	TMX	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	11,8000	59,00	14,16	73,16
49	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 4 σειρών	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	12,9000	387,00	92,88	479,88
50	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 5 σειρών	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	12,9000	129,00	30,96	159,96
51	Μαρκαδόροι μαύροι με λεπτή μύτη	TMX	100	11.1.70	0,1680	16,80	4,03	20,83
52	Κόλλες γραφής ριγέ αναφοράς.	ΦΥΛΛΟ	1.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0220	22,00	5,28	27,28
53	Ντοσιέ με αυτιά	TMX	150	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2000	30,00	7,20	37,20
54	Γομολάστιχες	TMX	150	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0430	6,45	1,55	8,00
55	Ξύστρα	TMX	150	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0800	12,00	2,88	14,88
56	Πινέξες	ΚΟΥΤΙ	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2700	5,40	1,30	6,70

57	ΚΟΛΛΑ STICK	TMX	15	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1000	1,50	0,36	1,86
58	Φάκελα σακούλες 37,5x44 μπεζ	TMX	10.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0790	790,00	189,60	979,60
59	Γραφίδες ψυγείων αίματος τύπου Angelantoni 4° C	TMX	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	34,7500	173,75	41,70	215,45
60	Θερμικά Ρολά – Ταινίες 80mm X 220m Φ 40 για το μηχάνημα έκδοσης αριθμού προτεραιότητας	ΡΟΛΟ	25	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	10,3000	257,50	61,80	319,30
61	Βραχιολάκια ασθενών (σε συσκευασία των 60 τμχ. Θερμικά για εκτύπωση των 250 τμχ. ZEBRA ZD410 σε ρολό των 250 τμχ. Διαστάσεις: 279 X 25mm	ΡΟΛΟ	120	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	34,0000	4.080,00	979,20	5.059,20
62	Αυτοκόλλητες θερμογραφικές ετικέτες σήμανσης δειγμάτων (σωληναρίων BIOX.-AIM) 3,05X1,69cm σε ρολό	ΡΟΛΟ	60	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,2200	73,20	17,57	90,77
63	Αυτοκόλλητες θερμογραφικές ετικέτες σήμανσης δειγμάτων (σωληναρίων BIOX.-AIM) 48,3x25,4 mm σε ρολό	ΡΟΛΟ	60	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,2200	73,20	17,57	90,77
64	Ετικέτες θερμικές σε ρολό για barcode, 55x25/100. (MMA)	ΡΟΛΟ	600	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,3600	816,00	195,84	1.011,84
65	Αυτοκόλλητες θερμικές ετικέτες 4x6εκ. σε ρολό για τον εκτυπωτή ZEBRA GC4 20d (για το τμήμα υποδοχής ΤΕΠ)	ΡΟΛΟ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,5680	256,80	61,63	318,43

66	Ντοσιέ Α4, 2 κρίκων, με 2 cm ράχη, σε διάφορα χρώματα	TMX	300	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,4000	420,00	100,80	520,80
67	Πλαστικά διαφανή σακουλάκια με πρακτικό κλείσιμο							
α	Διαστάσεων περίπου 6X9 cm	TMX	4.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0880	352,00	84,48	436,48
β	Διαστάσεων περίπου 8X12 cm	TMX	4.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0880	352,00	84,48	436,48
68	Χάρτινο κουτί από ανθεκτικό πεπλεγμένο χαρτόνι Α4, με ενισχυμένο λάστιχο. Σε διάφορα χρώματα. Σε διαστάσεις: Πλάτος: 25 cm, Ύψος: 35 cm, Ράχη: 8 cm	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,2000	110,00	26,40	136,40
69	Χάρτινο κουτί από ανθεκτικό πεπλεγμένο χαρτόνι Α4, με ενισχυμένο λάστιχο. Σε διάφορα χρώματα. Σε διαστάσεις: Πλάτος: 25 cm, Ύψος: 35 cm, Ράχη: 11 cm	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,5000	50,00	12,00	62,00
70	Θερμικά ρολά χαρτιού ειδικού για σύστημα προτεραιότητας NXQMS. Διαστάσεις: 80 X 79mm 58g * 13 Μαδρέν	ΡΟΛΟ	350	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,8000	280,00	67,20	347,20
71	Ντοσιέ χάρτινο με έλασμα	TMX	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,3400	34,00	8,16	42,16
						<b>15.867,10</b>	<b>3.808,10</b>	<b>19.675,20</b>

### 1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή : Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας) Διεύθυνση Αντικάλυμπος

Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα Τηλέφωνο : 27213-63430  
E-mail: [gr.ylikou@gmail.com](mailto:gr.ylikou@gmail.com) Πληροφορίες: Κ.Κόκκαλη

## 2. Τόπος-Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Πρωτόκολλο Οργανικής Μονάδας Καλαμάτας	<b>25/05/2026</b> Ημέρα <b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b> Ώρα <b>14:30</b>	Οργανική Μονάδα Καλαμάτας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Καλαμάτα	<b>26/05/2026</b> Ημέρα <b>ΤΡΙΤΗ</b> Ώρα: <b>10:00</b>

Οι προσκληθέντες οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους μέχρι τις **25/05/2026** ημέρα **ΔΕΥΤΕΡΑ** 14:30 στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Διευθ.: Αντικάλαμος Μεσσηνίας, ΤΚ 24100, Καλαμάτα. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της, Διευθ.: Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα, στις **26/05/2026**, ημέρα **ΤΡΙΤΗ** και ώρα **10:00**

## 3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

## 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β,γ και δ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

- Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.
- Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και **25/05/2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ 14:30**
- β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Οργανικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιοδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

## **6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - 2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
  - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
  - 3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
  - 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς ,τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
  - 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
  - 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
- Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για κάθε είδος ξεχωριστά, χωρίς Φ.Π.Α.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας αγαθών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

## **8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

- Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
- Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

- Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (N.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.
- Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

## **9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **25/05/2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ 14:30** είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

## **10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 55 του Ν.4782/2021.

## **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που**

έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

## **12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παράδοση των υλικών **γίνεται εξολοκλήρου ή τμηματικά** ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν παραγγελίας από το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

## **13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, να εκδίδουν και να υποβάλλουν **ηλεκτρονικά τιμολόγια** (για συμβάσεις άνω των 2.500,00€), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 154 του ν. 4601/2019, της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, καθώς και της ΚΥΑ 100792 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ Β' 2988/17.06.2025), όπως ισχύουν, περί υποχρεωτικής υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων.

Τα ηλεκτρονικά τιμολόγια διαβιβάζονται μέσω πιστοποιημένου παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, με χρήση του Κωδικού Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου **(ΑΑΗΤ): 1015.Ε00251.0001**

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

## **14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**1.** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

**2.** Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

**3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

**4.** Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

**5.** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που

απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

**Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.**

#### **15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΦΑΝΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>M/M</b>
1	Βιβλία ευθύγραμμα 100 φύλλων	TMX
2	Βιβλία ευθύγραμμα 200 φύλλων	TMX
3	Βιβλία επίδοσης εγγράφων	TMX
4	Βιβλία πρακτικών 300 φύλλων	TMX
5	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	ΣΕΤ
6	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	ΠΑΚΕΤΟ
7	Ζελατίνες με οπές αρχειοθέτησης	TMX
8	Κλασέρ μεγάλα (διαστ. 8x32 εκ)	TMX
9	Κλιπς εγγράφων 51mm	TMX
10	Λάστιχα (Νο 10)	ΚΙΛΟ
11	Λάστιχα πλακέ 120mm N. 120/10	ΚΙΛΟ
12	Μαρκαδόροι κόκκινοι, με λεπτή μύτη	TMX
13	Μαρκαδόροι μαρκαρίσματος ρούχων ανεξίτηλοι	TMX
14	Μαρκαδόροι μαύροι με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	TMX
15	Μαρκαδόροι μπλε με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	TMX
16	Μαρκαδόροι κόκκινοι με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	TMX
17	Μαρκαδόροι πένα	TMX
18	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως	TMX
19	Μελάνη ταμπόν μπλε (30 ml )	TMX
20	Μηχανές συρραπτικές επιτραπέζιες	TMX
21	Μολύβια διαρκείας-στυλό μπλε	TMX
22	Μολύβια κοινά	TMX
23	Ντοσιέ με έλασμα Leitz	TMX
24	Ντοσιέ με κορδόνι μικροί 25X35 εκ.	TMX
25	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	TMX
26	Σελοτέιπ	TMX
27	Συνδετήρες Νο 3	ΚΟΥΤΙ
28	Συνδετήρες Νο 4	ΚΟΥΤΙ
29	Συνδετήρες Νο 5	ΚΟΥΤΙ
30	Συρραπτήρες μεγάλοι (ανταλ/κά) 24/6	ΚΟΥΤΙ
31	Συρραπτήρες μικροί (ανταλ/κά) 6/4	ΚΟΥΤΙ
32	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	TMX
33	Ταμπόν σφραγίδων 49/10, 49/11, 49/12, 49/13	TMX
34	Τετράδια κοινά (50 φύλλων)	TMX
35	Τετράδια κοινά (100 φύλλων)	TMX

36	Φακελάκια φαρμάκων (χάρτινα) 6 x 9,5 cm	TMX
37	Φάκελοι αλληλογραφίας 23 x 11 λευκοί	TMX
38	Φάκελλοι αλληλογραφίας 30 X 40 λευκοί, αυτοκόλλητοι	TMX
39	Φάκελοι αλληλογραφίας 17,5x23,5 μπεζ αυτοκόλλητοι	TMX
40	Φάκελοι αλληλογραφίας 36x36 λευκοί αυτοκόλλητοι	TMX
41	Φάκελοι αλληλογραφίας 21x30 λευκοί	TMX
42	Χάρακας γραφείου 30 εκ.	TMX
43	Χαρτάκια σημειώσεων (χωρίς κύβο)	TMX
44	Ψαλίδια γραφείου μεγάλα	TMX
45	CD εγγραφής 700 MB τουλάχιστον (+R/-R)	TMX
46	DVD Εγγραφής (-R) από 4.7GM	TMX
47	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 2 σειρών	TMX
48	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 3 σειρών	TMX
49	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 4 σειρών	TMX
50	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 5 σειρών	TMX
51	Μαρκαδόροι μαύροι με λεπτή μύτη	TMX
52	Κόλλες γραφής ριγέ αναφοράς	ΦΥΛΛΟ
53	Ντοσιέ με αυτιά	TMX
54	Γομολάστιχες	TMX
55	Ξύστρα	TMX
56	Πινέζες	ΚΟΥΤΙ
57	ΚΟΛΛΑ STICK	TMX
58	Φάκελα σακούλες 37,5 X 44 μπεζ	TMX
59	Γραφίδες ψυγείων αίματος τύπου Angelantoni 4°C	TMX
60	Θερμικά Ρολά – Ταινίες 80mm X 220m Φ 40 για το μηχάνημα έκδοσης αριθμού προτεραιότητας	ΡΟΛΟ
61	Βραχιολάκια ασθενών (σε συσκευασία των εξήντα τεμαχίων) Θερμικά για εκτύπωση των 250 τμχ ZEBRA ZD410 σε ρολό των 250 τμχ Διαστάσεις: 279X25mm	ΡΟΛΟ
62	Αυτοκόλλητες θερμογραφικές ετικέτες σήμανσης δειγμάτων (σωληναρίων BIOX.-AIM) 3,05X1,69cm σε ρολό	ΡΟΛΟ
63	Αυτοκόλλητες θερμογραφικές ετικέτες σήμανσης δειγμάτων (σωληναρίων BIOX.-AIM) 48,3x25,4 mm σε ρολό	ΡΟΛΟ
64	Ετικέτες θερμικές σε ρολό για barcode, 55x25/100. (MMA).	ΡΟΛΟ

65	Αυτοκόλλητες θερμικές ετικέτες 4x6εκ. σε ρολό για τον εκτυπωτή ZEBRA GC4 20d (για το τμήμα υποδοχής ΤΕΠ)	ΡΟΛΟ
66	Ντοσιέ Α4 , 2 κρίκων, με 2 cm ράχη, σε διάφορα χρώματα	ΤΜΧ
67	Πλαστικά διαφανή σακουλάκια με πρακτικό κλείσιμο. α) Διαστάσεων περίπου 6X9 cm β) Διαστάσεων περίπου 8X12 cm	ΤΜΧ
68	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από <b>ανθεκτικό πεπαισμένο χαρτόνι</b> για αντοχή στην καθημερινή χρήση, κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων <b>A4</b> . Να έχει ύψος ανάλογο για την τοποθέτησή του σε ράφι. Να κλείνει με <b>ενισχυμένο λάστιχο</b> για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. <b>Σε διάφορα χρώματα.</b> Σε διαστάσεις: Πλάτος: 25 cm Ύψος: 35 cm Ράχη: 8 cm	ΤΜΧ
69	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από <b>ανθεκτικό πεπαισμένο χαρτόνι</b> για αντοχή στην καθημερινή χρήση, κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων <b>A4</b> . Να έχει ύψος ανάλογο για την τοποθέτησή του σε ράφι. Να κλείνει με <b>ενισχυμένο λάστιχο</b> για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. <b>Σε διάφορα χρώματα.</b> Σε διαστάσεις: Πλάτος: 25 cm Ύψος: 35 cm Ράχη: 11 cm	ΤΜΧ
70	Θερμικά ρολά χαρτιού ειδικού για σύστημα προτεραιότητας ΝΧQMS. Διαστάσεις: 80 X 79mm 58g * 13 Μαδρέν	ΤΜΧ
71	Ντοσιέ χάρτινο με έλασμα	ΤΜΧ

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ Α/Α**

• •