



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πρέβεζα: 19/05/2026
Αρ. Πρωτ.: 6270

Γ. Ν. Π. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Διεύθυνση.....:Διοικητικού-Οικονομικού
Τμήμα.....: Οικονομικό
Πληρ.....: Καρίπογλου Σ.
Τηλ.....:2682361310
Διεύθ.....: Σελευκείας 2, 48100, Πρέβεζα
Mail.....: s.karipoglou@prevezahospital.gr

**ΠΡΟΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας (CPV: 90911200-8), για δύο (2) μήνες προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.929,56€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Το Π.Δ. 80/2016, περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 5939/12-05-2026 και ΑΔΑ:96ΓΛ469079-ΑΒΤ απόφαση ορισμού επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.
4. Το από 13-05-2026 πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών της σχετικής επιτροπής.
5. Το υπ. αρ. 25°/14-05-2026 πρακτικό ΔΣ σύμφωνα με το οποίο εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές , η διενέργεια του διαγωνισμού και ορίζεται η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας (CPV: 90911200-8), για δύο (2) μήνες προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.929,56€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (CPV: 90911200-8) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Πρέβεζας, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

Οι ανάγκες σε προσωπικό καθαριότητας από Δευτέρα έως και Παρασκευή είναι δυο (2) εργαζόμενοι στην πρωινή βάρδια (07:00 – 15:00).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργεί με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας όπως αυτές διατυπώνονται από το γραφείο επιστάσις του Νοσοκομείου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 9.929,56€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Η δαπάνη για την ανάθεση των υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον ΑΛΕ 2420205 “Δαπάνες καθαρισμού γραφείων”.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υπογεγραμμένη προσφορά θα κατατεθεί ή θα παραληφθεί (αν αποσταλεί ταχυδρομικά), στην Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ν. Πρέβεζας Σελευκείας 2 Πρέβεζα, κτίριο Διοίκησης, απαραίτητα μέχρι και την Παρασκευή 29-05-2026, έως 11:00 π.μ. μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στην οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος:

1. Η λέξη Προσφορά με κεφαλαία γράμματα
2. Προς «Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας – Τμήμα Γραμματείας»
3. Το πρωτόκολλο και ο πλήρης τίτλος της πρόσκλησης
4. Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα

Εμπρόθεσμη θεωρείται η προσφορά που θα έχει περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Προσφορά που κατατίθεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την Παρασκευή 29-05-2026, ώρα 12:00 μ.μ. από την Αρμόδια Επιτροπή.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας καταχωρήθηκε:

Α) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Β) στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL):www.prevezahospital.gr στο πεδίο Ενημέρωση/ Προμήθειες-Συμβάσεις.

Γ) στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε ενιαίο κλειστό φάκελο στον οποίο ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα παρακάτω:

● Ο οικονομικός φορέας καλείται να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, ως αποδεικτικά στοιχεία για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού:

-Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διαχειριστή της εταιρείας ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- Φορολογική ενημερότητα που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, από την οποία να προκύπτει πως οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

- Ασφαλιστική ενημερότητα που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της, από την οποία να προκύπτει πως ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.

-Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

-Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

-Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

-Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας:

I. δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει

II. δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

III. έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα

● «Τεχνική Προσφορά »

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α' της Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικά, έντυπα εκπαίδευσης, καταλόγους, λίστες, δηλώσεις συμμόρφωσης, βεβαιώσεις), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

● «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» που παρατίθεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 3863/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- Η οικονομική προσφορά θα δίνεται σε Ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως, σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

- Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/ φάσεων σε μία συνεδρίαση από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή αξιολογεί την υποβληθείσα προσφορά σε κλειστή συνεδρίαση της και συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Νοσοκομείο με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά, ιδίως όταν:

1. Υποβλήθηκε κατά παράβαση των όρων της παρούσας περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, θεωρούμενων όλων ως ουσιωδών.

2. Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

3. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

4. Είναι εναλλακτική ή τελεί υπό αίρεση

5. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου ή περιλαμβάνει όρο αναπροσαρμογής του τιμήματος .

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των εργασιών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά με την ολοκλήρωση, τιμολόγηση και παραλαβή της κάθε φάσης του έργου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από το Νοσοκομείο εντός τριάντα (30) ημερών μετά την υποβολή των σχετικών παραστατικών δαπάνης από αυτόν. Η υποβολή δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β. ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

γ. η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ. ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016,

ε. ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου:
 - α. στην περίπτωση που δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί.
 - β. αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
 - γ. αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - β. Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για κάθε φθορά ή βλάβη, που θα προκληθεί έστω και από αμέλεια από αυτόν ή/και τους προστηθέντες αυτού σε βάρος ιδιοκτησίας τρίτων ή των χώρων, των εγκαταστάσεων και εν γένει της περιουσίας του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.
3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (άρθρο 70 της οδηγίας) του ν. 4412/2016.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
6. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με την Πρόσκληση και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του μόνο στις περιπτώσεις ανωτέρα βίας, οι οποίες παρατί-

θενται περιοριστικά:

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος
- Τρομοκρατική ενέργεια

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση παράβασης οιοδήποτε όρου της παρούσας, θεωρούμενων όλων ουσιωδών η αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βεβαιώνει την παράβαση. Το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει σε βάρος του Αναδόχου, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ποινικές ρητρες, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.
2. Η υποτροπή μπορεί να διπλασιάσει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αφαιρεί από το Νοσοκομείο το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
5. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, η υποχρέωση καταβολής της ποινικής βαρύνει όλα τα μέλη της εις ολόκληρον.

ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

- α. τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β. δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
- γ. λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ-ΞΕΝΩΝΑ (ΕΣΤΙΑ) ΚΑΙ ΤΑ -ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ (Δ1 Δ2) ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΨΥΧΑΡΓΩΣ

CPV 90911200-8

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους κάτωθι χώρους:

Α. Χώροι Νοσοκομείου

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Γ.Ν.ΠΡΕΒΕΖΑΣ

1. ΙΣΟΓΕΙΟ

- i. ΓΡΑΦΕΙΑ (7)
- ii. ΤΟΥΛΑΕΤΕΣ (2)
- iii. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ
- 2. 1ος ΟΡΟΦΟΣ(
- i. ΓΡΑΦΕΙΑ (10)
- ii. ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
- iii. ΤΟΥΛΑΕΤΕΣ (2)
- iv. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- ΑΥΛΗ & ΧΩΡΟΣ ΠΕΡΙΕ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
- ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ ΠΥΛΗΣ
- ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ
- ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ
- ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
- ΚΟΝΤΕΙΝΕΡ ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΓΙΑΤΡΩΝ (2)
- ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
- ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (9)
- Μ.Τ.Ν.
- ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ
- ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ
- ΜΠΟΧΟΥΜ
- ΤΟΥΛΑΕΤΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (1)
- ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑΤΡΩΝ (2)
- ΣΤΑΣΗ ΑΔΕΛΦΩΝ
- ΚΟΥΖΙΝΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
- ΤΟΥΛΑΕΤΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ (1)
- ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ
- ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΑΛΥΜΜΑΤΩΝ
- ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ

B. Δομές Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης

- Ξενώνας ΕΣΤΙΑ
- Δύο (2) Προστατευόμενα Διαμερίσματα του προγράμματος Ψυχαγωγός

Οι υπηρεσίες καθαριότητας περιλαμβάνουν:

- καθαρισμό δαπέδων,
- σφουγγάρισμα και απολύμανση,
- καθαρισμό WC και λουτρών,
- καθαρισμό γραφείων,
- αποκομιδή απορριμμάτων,
- καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων,
- καθαρισμό επιφανειών και εξοπλισμού,
- και κάθε άλλη εργασία που σχετίζεται με την υγιεινή των χώρων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δύο (2) εργαζόμενους ως εξής:

A) ΕΝΑΣ (1) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Για την καθαριότητα των χώρων:

Ωράριο:

- Πρωινή απασχόληση
- Οκτάωρη εργασία
- Πενθήμερη απασχόληση
- Δευτέρα έως Παρασκευή
- Ώρες 07:00 – 15:00

Β) ΕΝΑΣ (1) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΑΡΓΩΣ- ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Για την καθαριότητα των χώρων:

- του Ξενώνα ΕΣΤΙΑ,
- των δύο Προστατευόμενων Διαμερισμάτων.
- του Γ.Ν.Πρέβεζας

Ωράριο:

- Δευτέρα έως Παρασκευή
- Ώρες 07:00 – 15:00

Συγκεκριμένα:

- Τρία (3) πρωινά οκτάωρα εβδομαδιαίως στον Ξενώνα ΕΣΤΙΑ
- Ένα (1) πρωινό οκτάωρο εβδομαδιαίως στα Προστατευόμενα Διαμερίσματα
- Ένα (1) πρωινό οκτάωρο εβδομαδιαίως Γ.Ν.ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Το πρόγραμμα δύναται να τροποποιείται κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
2. Να διαθέτει προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο.
3. Να διαθέτει προσωπικό έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας και ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες του Νοσοκομείου.
4. Να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
5. Να παρέχει στο προσωπικό στολές εργασίας και μέσα ατομικής προστασίας.
6. Να αντικαθιστά άμεσα προσωπικό που απουσιάζει.
7. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Νοσοκομείου και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
8. Να αποκαθιστά άμεσα κάθε πλημμελή εργασία.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου:

- πρέπει να είναι υγιές,
- να διαθέτει βιβλιάριο υγείας σε ισχύ,
- να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα,
- να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας,
- να φέρει καθαρή και ομοιόμορφη στολή,
- να φέρει εμφανή κάρτα αναγνώρισης.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας επιβαρύνεται με την προμήθεια και διάθεση των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας, απολυμαντικών, σακουλών απορριμμάτων και λοιπών αναλωσίμων που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο προσωπικό του:

- ομοιόμορφες στολές εργασίας,
- μέσα ατομικής προστασίας,
- καθώς και κάθε απαραίτητο εξοπλισμό ατομικής χρήσης για την ασφαλή εκτέλεση της εργασίας.

Η προμήθεια, συντήρηση και αντικατάσταση των στολών εργασίας του προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει καθαρή και ευπρεπή στολή εργασίας, καθώς και εμφανή κάρτα αναγνώρισης με τα στοιχεία του εργαζομένου και του αναδόχου.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα ελέγχεται από:

- το Γραφείο Επιστάσις,
- και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Ο έλεγχος μπορεί να πραγματοποιείται οποτεδήποτε και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των υπηρεσιών:

- επιβάλλεται ποινική ρήτρα από 3% έως 10% της μηνιαίας αμοιβής,

- δύναται να ανατεθεί το έργο σε τρίτο σε βάρος του αναδόχου,
- και το Νοσοκομείο δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να ασφαλίζει το προσωπικό του,
- να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης,
- και να τηρεί πλήρως την ισχύουσα νομοθεσία.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία που αφορά:

- ασθενείς,
- εργαζόμενους,
- λειτουργία υπηρεσιών,
- και στοιχεία του Νοσοκομείου.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση των υποχρεώσεων της σύμβασης σε τρίτο χωρίς έγγραφη έγκριση του Νοσοκομείου.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για όσα δεν προβλέπονται στην παρούσα εφαρμόζονται:

- η κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων,
- η εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία,
- και οι εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας του Νοσοκομείου.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΥΔΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ