



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ
 «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
 ΤΜΗΜΑ: Οικονομικό
 Γραφείο προμηθειών
 Ταχ. Δ/ση: Μαματσίου 1
 Τηλέφωνο: 2461352639
 E-mail: ktsiveli@mamatsio.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
 (Του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον
 Υπ' αριθμ. Ν.4782 ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)

Αρ. πρόσκλησης 24/2026

Το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/4-4-2005, τεύχος Α') «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
2. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).
3. Της αριθμ.Π1/3305 τ.β. ΦΕΚ 1789/12-11-2010 «Σύναψη εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95.
4. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)».
5. Την υπ' αριθμ. 539/29-12-2025 ΑΔΑ ΨΑ2Γ4690ΒΣ-Σ9Τ Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», περί έγκρισης Πίνακα Προγραμματισμού Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών Διαχειριστικού έτους 2026 του Νοσοκομείου.
6. Την υπ' αριθμ. Β2.α/Γ.Π.649-09-001-2026 ΑΔΑ 686Δ465ΦΥΟ-ΛΡΡ Απόφαση Υπουργείου Υγείας, περί έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κοζάνης “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ”.
7. Την υπ' αριθμ. 102/16-03-2026 ΑΔΑ:9ΔΗΖ4690ΒΣ-ΥΚΓ Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», περί έγκρισης Τροποποίησης Πίνακα Προγραμματισμού Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών Διαχειριστικού έτους 2026 του Νοσοκομείου.
8. Την υπ' αριθμ. 191/30-04-2026 (ΑΔΑ:ΡΨΡ44690ΒΣ-Υ3Ν ΑΔΑΜ: 26REQ019005039), Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και της διενέργειας αυτής, για την ανάδειξη αναδόχου **“Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)” για ετήσια κάλυψη προϋπολογισμού 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** από τον Προγραμματισμό Προμηθειών 2026, με κωδικό CPV: 85312300-2, για τις ανάγκες του Νοσοκομείου Κοζάνης “ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ” και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (αποκλειστικά βάσει τιμής).
9. Τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού έτους 2026 του Νοσοκομείου ΑΛΕ:24209890000001 (ΚΑΕ: 0419).
10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 6783/14-05-2026, με ΑΔΑ: ΨΕΑΠ4690ΒΣ-ΔΤΥ, Α/Α: 1012/2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Απευθύνουμε

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή σφραγισμένων προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για **“Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)”** για την ετήσια κάλυψη των αναγκών του Γ. Ν. Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι συνολικά 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, - εκτιμώμενη συμβατική αξία για ένα (1) έτος 2.000,00€ και βαραίνει τις πιστώσεις με ΑΛΕ: 24209890000001, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 και 2.000,00€ αξία μονομερούς δικαιώματος παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος- και βαραίνει τις πιστώσεις με ΑΛΕ: 24209890000001, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2027.

Αναθέτουσα Αρχή

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)	999133780
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.Ε00236.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κ.ΜΑΜΑΤΣΙΟΥ 1
Πόλη	ΚΟΖΑΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	50131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 531
Τηλέφωνο	2461352639
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ktsiveli@mamatsio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κωνσταντίνα Τσιβελή
Γενική Δ/ση στο διαδίκτυο (URL)	www.mamatsio.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο και ανήκει στο Υπουργείο Υγείας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραφείο Πρωτοκόλλου Νοσοκομείου Κοζάνης	29/05/2026 14:00	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ "ΜΑΜΑΤΣΙΟ" ΜΑΜΑΤΣΙΟΥ 1 ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	02/06/2026 10:00

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <http://www.mamatsio.gr>

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα Συμμετοχής, σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν.4412/2016, έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης

α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.

β) Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

γ) Συνεταιρισμοί,

που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά, στη Γραμματεία του Νοσοκομείου Κοζάνης, Διεύθυνση: Κ. ΜΑΜΑΤΣΙΟΥ 1 ΤΚ 50131 ΚΟΖΑΝΗ, μέχρι την **29/05/2026** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00 π.μ.**

Σε καλά σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται:

η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο τίτλος «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ “Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)” ο τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια: Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μας μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές θα υποβληθούν συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιέχει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος αυτός περιέχει(ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) :

Α.1) «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς απαραίτητα σε δύο αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Πρόσκληση, με την ταυτόχρονη αποστολή δειγμάτων όπως ζητείται στο Παράρτημα.

Α.2) ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης - τεκμηρίωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των Απαιτήσεων-Τεχνικών Προδιαγραφών του ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

α/α	Απαίτηση - Τεχνική Προδιαγραφή	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1			
2			
...			

Ημερομηνία

Ο/Η δηλών/ούσα

[υπογραφή]

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)

Σημειώσεις/επεξηγήσεις:

α. στη στήλη «α/α», θα πρέπει να αναφέρεται ο αύξων αριθμός της απαίτησης-τεχνικής προδιαγραφής,

β. στη στήλη «Απαίτηση-Τεχνική Προδιαγραφή» το σημείο της απαίτησης-τεχνικής περιγραφής για το οποίο δίνεται αναλυτική απάντηση,

γ. στη στήλη «Απάντηση», θα πρέπει να αναφέρεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ η ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής,

δ. στη στήλη «Παραπομπή Τεκμηρίωσης», θα πρέπει να αναφέρεται το αντίστοιχο σημείο στην υποβληθείσα προσφορά (φυλλάδιο με τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικό, έγγραφο κλπ) που, κατά την κρίση του οικονομικού φορέα, τεκμηριώνει την ικανοποίηση της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής.

ε. επιτρέπεται η χρήση επιπλέον στήλης για παρατηρήσεις/σχόλια.

Β) «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εγκαίρως και προσηκόντως ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής:

- 1 Βεβαίωση από το οικείο Επιμελητήριο, με την οποία θα πιστοποιείται η εγγραφή του ενδιαφερομένου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του σε σχέση με τις υπό παροχή υπηρεσίες.
- 2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ο υποψήφιος ότι:
 - Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από της αναφερόμενους στα άρθρα 73 (ειδικά παρ. 1, 2 και 4) και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
 - Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική - Ασφαλιστική Νομοθεσία).
 - Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους της παρούσας Πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Η προσφορά του ισχύει για διάστημα δώδεκα (12) μηνών
 - Παιραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
 - Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
 - Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
 - Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύονται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
 - Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.
- 3 Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 4 Φορολογική Ενημερότητα.
- 5 Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»:

Σε ξεχωριστό φάκελο θα κατατεθεί η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σε δύο (2) αντίτυπα πρωτότυπο και αντίγραφο.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα πρόσκληση.

Η προσφερόμενη τιμή θα καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων της εν λόγω προμήθειας, όπως καθορίζεται στην Πρόσκληση.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη **απορρίπτονται**.

Επίσης, προσφορές αόριστες, εναλλακτικές ή με αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης - καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους - **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Επισημαίνεται ότι:

1. Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική και επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από επίσημο μεταφραστικό γραφείο ή από δικηγορικό γραφείο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α 188). Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014.

2. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις. Η ανάδειξη του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Στην περίπτωση κατάθεσης προσφορών με την ίδια ακριβώς τιμή αυτές θεωρούνται ισότιμες. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
- Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Ισχύς προσφορών: Ο χρόνος ισχύς των προσφορών είναι δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας της πρόσκλησης.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή)

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά την συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής και της φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο καθώς και την οικονομική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτήν.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με την παραπάνω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης και εισηγείται και γνωμοδοτεί στο Δ.Σ του Νοσοκομείου Κοζάνης για τον προσωρινό ανάδοχο, το οποίο εγκρίνεται από το Δ.Σ του Νοσοκομείου.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί** νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
- Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
- Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
- Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **29/05/2026**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00**, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή **“Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)”**, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης Πρόσκλησης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί άμεσα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα διενεργηθεί σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 από Επιτροπή η οποία έχει συγκροτηθεί από την Διοικήτρια του Νοσοκομείου σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016, η οποία αφού ελέγξει την ποιότητα, ποσότητα και λοιπά στοιχεία αυτών, θα συντάξει Πρωτόκολλο Παραλαβής.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ν. 4412/2016, από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016, σε αμφότερες δε τις περιπτώσεις εφόσον η εν λόγω εφαρμογή διατάξεων δεν έρχεται σε αντίθεση με τα όσα ρητώς θεσπίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις αποκλεισμού ως ορίζονται από τον ν. 4412/2016 και την παρούσα και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Κοζάνης ΑΛΕ: 24209890000001.

Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ (€), υπό τον όρο ότι δε συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμου ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

Κρατήσεις: Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για την ολοκλήρωση της προμήθειας, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.

Συγκεκριμένα:

- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.
- Υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων).
- Κράτηση 0,1% υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο Ν. 4912/22 (Α' 59) και στον Ν. 4413/2016 (Α' 148) αξίας άνω των χιλίων (1000) ευρώ προ φόρων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως της το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος της της αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί της υποχρεώσεις της που απορρέουν από της διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.
4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205^Α του Ν. 4412/2016 της τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους, με την υπ' αριθμ. 113/12-05-2020 Θέμα 1^ο Απόφασης του Κε.Σ.Υ.Πε. ή μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις (Ν.4412/2016). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου, στα πλαίσια της σύμβασης, θα γίνει προσπάθεια να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό, πάντα μέσα στα πλαίσια των κειμένων διατάξεων και της σύμβασης. Σε περίπτωση αποτυχίας αυτής της προσπάθειας, αρμόδια για την επίλυση του θέματος είναι τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Συνημμένα:

Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Δρ ΕΥΤΥΧΙΑ Π. ΚΑΠΑΤΟΥ

Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ DPO**

Αντικείμενο του έργου είναι η λήψη συμβουλευτικών υπηρεσιών αναφορικά με τις Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων - DPO, εφεξής DPO, για το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», που εφεξής θα αναφέρεται ως Φορέας.

2. Τα καθήκοντα του DPO αναλυτικά θα είναι τα εξής

1. Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία, σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Να σημειωθεί ότι ο DPO θα είναι αρμόδιος για να παρέχει κατευθύνσεις στο Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ».

2. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων.

3. Θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά στον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη πρόελευσης, φύσης, Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» – Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υπευθύνου DPO Σελίδα ... από πιθανότητας και σοβαρότητας, καθώς και για τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.

4. Θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντικτύπου -DPIA σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού.

5. Θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του θα λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

7. Θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8. Θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή άσκηση των καθηκόντων του.

9. Όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες και συμβουλές του DPO προς τον Φορέα, θα δίδονται εγγράφως.

10. Τήρηση ημερολογίου πεπραγμένων Data Protection Officer (DPO), το ημερολόγιο DPO θα τηρείται σε ηλεκτρονικό αρχείο και θα κοινοποιείται σε τριμηνιαία βάση στην Διοίκηση του Φορέα. Με τον τρόπο αυτό, ο Φορέας μπορεί να λαμβάνει γνώση για την δραστηριότητα του DPO και το γενικότερο επίπεδο συμμόρφωσης, ενώ παράλληλα λειτουργεί και σαν υπενθύμιση προς την Διοίκηση του Φορέα για τις ενέργειες που υπολείπονται να γίνουν.

11. Θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, των διαδικασιών, των συστημάτων και των προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

12. Θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και των αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού.

13. Θα φροντίζει για την προστασία του Φορέα από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων που προβλέπει ο Γ.Κ.Π.Δ.

14. Θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων.

15. Θα καταγράφει τις ανάγκες, θα σχεδιάζει και θα υλοποιεί το πλάνο εκπαίδευσης προσωπικού παρέχοντας εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.

16. Θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου.

17. Θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης.

18. Θα διαχειρίζεται τα τυχόν αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων.

19. Θα αναπτύσσει σχέδιο απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και θα προετοιμάζει το πρωτόκολλο γνωστοποίησης παραβίασης στην εποπτεύουσα αρχή και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα.

20. Θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και θα αναπτύξει και θα υλοποιήσει πρότυπες έγγραφες διαδικασίες.

21. Ο DPO δεν πρέπει να λαμβάνει οδηγίες από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο DPO θα αναφέρεται απευθείας στο υψηλότερο επίπεδο διοίκησης του Φορέα, δηλαδή στον Διοικητή.

22. Θα είναι σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας όσον αφορά τις απαιτήσεις γενικής συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ.

3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να παρέχει στον Φορέα τα κάτωθι:

- α. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και του επαγγέλματος,
- β. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις οδηγίες της εκάστοτε εποπτικής αρχής.
- γ. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση,
- δ. παράδοση των υπηρεσιών του εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υπεύθυνου DPO Σελίδα από
- ε. υλοποίηση των υπηρεσιών εξ ολοκλήρου από την ομάδα εργασίας που θα συγκροτήσει σύμφωνα με τις «Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας DPO» της παρούσας. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος του έργου.
- στ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις της ομάδας εργασίας που θα συγκροτήσει, σύμφωνα με την κείμενη Ευρωπαϊκή και Ελληνική νομοθεσία.

4. Υποχρεώσεις Φορέα

Το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του DPO και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Φορέας, υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου του έργου ο οποίος θα αναλάβει χρέη Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, όπως είναι η συνεργασία με τη Διοίκηση και η συνεργασία με τους υπηρεσιακούς παράγοντες καθώς και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις.

Ο Φορέας, υποχρεούται να εξασφαλίσει στον DPO ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν θα κηρύσσεται έκπτωτος ούτε θα υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

5. Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας του DPO

Η ομάδα εργασίας που θα συγκροτηθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να απαρτίζεται από:

- Τον DPO που θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ως DPO Executive από Φορέα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης, Ε.Σ.Υ.Δ., και τον αναπληρωτή DPO που θα διαθέτει την ίδια πιστοποίηση με τον DPO.
- Έναν (1) Εσωτερικό Ελεγκτή ενταγμένο στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών, πιστοποιημένο από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (CIA) και πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (risk officer) κατά CRMA με πενταετή εμπειρία, που να είναι ορισμένος risk officer σε έναν (1) τουλάχιστον Οργανισμό, και να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο.
- Ένα (1) Στέλεχος Πληροφορικής με γνώση και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας δεδομένων ο οποίος να διαθέτει πτυχίο Πληροφορικής και να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε δύο (2) τουλάχιστον παρόμοια έργα.
- Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο με γνώση και εμπειρία στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων τόσο σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο καθώς και άριστη γνώση του Κανονισμού. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε τρία (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις θα αποδεικνύονται από την κατάθεση των αντίστοιχων πιστοποιητικών επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, από τους υποψήφιους αναδόχους.

6. Επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται

α) Να υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει πέντε (5) τουλάχιστον έργα υπηρεσιών DPO σε αντίστοιχους οργανισμούς (Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή ΥΠΕ) και επιπροσθέτως πέντε (5) έργα υπηρεσιών DPO σε άλλους φορείς. Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες αλλά και συμβάσεις με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για παρόμοια έργα υπηρεσιών DPO.

β) Να έχει τριετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών σε Δημόσιους Οργανισμούς Υγείας, πχ Υγειονομικές Περιφέρειες, Νοσοκομεία, Υπουργείο Υγείας.

γ) Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, ISO 27001:2022 ή αντίστοιχο διεθνές πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.