



0

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΣΕΘ ΑΕ)**  
Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου

Αρ.Πρωτοκόλλου: 3577\_ΟΙΚ\_2026  
Θεσσαλονίκη, 20/5/2026

**ΠΡΟΣ:** ΣΑΜΑΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΜΕΛΕΤΩΝ & ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ  
ΑΦΜ: 998975567  
e-mail: [info@samaras-co.gr](mailto:info@samaras-co.gr)

### Πρόσκληση

**ΘΕΜΑ:** Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη συμβουλευτική υποστήριξη του Οργανισμού Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης (ΟΣΕΘ) στις διαδικασίες εκπόνησης του νέου Τετραετούς Στρατηγικού Σχεδίου 2026-2029 και Ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων του Οργανισμού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016, Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών.
2. Την υπ' αρ. 52445/12.04.2023 ΚΥΑ με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.» (Β' 2385)
3. Την υπ αρ. εσωτ. Πρωτ. 763\_ΕΣ\_2026/19.05.2026 Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη συμβουλευτική υποστήριξη του Οργανισμού Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης (ΟΣΕΘ) στις διαδικασίες εκπόνησης του νέου Τετραετούς Στρατηγικού Σχεδίου 2026-2029 και Ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων του Οργανισμού, διάρκειας τριών μηνών με βάση το συνημμένο Αντικείμενο Υπηρεσιών, συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας είκοσι εννέα χιλιάδων ευρώ (**29.000,00 €**) πλέον ΦΠΑ 24%, κατά τα διαλαμβανόμενα των άρθρων 328 & 330 του ν. 4412/2016 (Α' 147) (ΑΔΑΜ: 26REQ019044477 2026-05-19)
4. Την υπ αρ. πρωτ. 770/19.05.2026 ΑΑΥ (ΑΔΑΜ: 26REQ019049100 2026-05-20)

Σας καλούμε όπως υποβάλετε την προσφορά σας για την ανάληψη της εν λόγω προμήθειας εντός πέντε ημερών από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Ανάργυρος Κουζής

Συνημμένο: Τεχνικό Αντικείμενο

Εσωτερική διανομή :

1. Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού
2. Τμήμα Οικονομική Διαχείρισης





### Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΟΣΕΘ)

Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1, Ganas & Ganas

Τηλ. 2310-483070, Fax 2310-483071 [info@oseth.com.gr](mailto:info@oseth.com.gr)

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο του παρόντος Έργου συμβουλευτικής υποστήριξης είναι η εξειδικευμένη υποστήριξη του ΟΣΕΘ για την εκπόνηση του νέου Τετραετούς Στρατηγικού Σχεδίου 2026-2029 και Ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων του Οργανισμού, την επιλογή των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων και την εξειδίκευση των δράσεων που αφορούν τους τομείς του Οργανισμού.

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί σε 2 στάδια:

- Α' Στάδιο – Στρατηγικός Σχεδιασμός

Αναλύεται το εξωτερικό περιβάλλον του Οργανισμού (χαρακτηριστικά ΟΣΕΘ, θεσμικές αρμοδιότητες, πρακτικές λειτουργίες, ανθρώπινο δυναμικό, φυσικές και ψηφιακές υποδομές, πόροι κ.ά.), εντοπίζονται τα πλεονεκτήματα, οι αδυναμίες, και οι προοπτικές ανάπτυξης. Γίνεται αξιολόγηση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος και εξάγεται ο καθορισμός των Αξόνων, των Μέτρων και των Στόχων καθώς και η βασική Στρατηγική και οι προοπτικές Ανάπτυξης του Οργανισμού.

- Β' Στάδιο – Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

Συνοπτικά, στο συγκεκριμένο στάδιο εξειδικεύονται οι Άξονες, τα Μέτρα και οι Στόχοι του Σταδίου Α σε ομαδοποιημένα έργα και παρεμβάσεις σε συνάρτηση με τη διαφαινόμενη οικονομική κατάσταση του Οργανισμού τα επόμενα χρόνια και στην προοπτική Ανάπτυξης του. Παράλληλα, στο Στάδιο Β προβλέπεται και ετήσιος καταμερισμός των έργων (4 έτη), ώστε από εκεί να προκύπτουν οι διακριτές διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν. Τέλος, σημαντικό αντικείμενο του Β' σταδίου είναι η κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης της εφαρμογής του στρατηγικού σχεδίου, το οποίο θα περιλαμβάνει ένα σύνολο δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Για τους ανωτέρω τομείς ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει δύο Παραδοτέα, το Παραδοτέο Α και το Παραδοτέο Β με τα εξής περιεχόμενα:

##### Παραδοτέο Α: Α' Στάδιο – Στρατηγικός Σχεδιασμός

Α1. Έκθεση Αναπτυξιακής Διάστασης του Οργανισμού με καταγραφή των υφιστάμενων συνθηκών, αξιολόγηση της Υφιστάμενης κατάστασης (σύγκριση δυνατοτήτων – αδυναμιών, προοπτικών – απειλών), ώστε να εντοπιστούν και να αποτυπωθούν οι σημαντικότερες αναπτυξιακές ανάγκες και να ιεραρχηθούν. Για τη συγκεκριμένη διαδικασία θα αξιολογηθεί το πλαίσιο υφιστάμενης λειτουργίας του Οργανισμού μέσα από τα υφιστάμενα κείμενα πολιτικής του, ενώ θα αξιολογηθούν και στρατηγικά κείμενα πολιτικής των ΟΤΑ της αρμοδιότητάς του προκειμένου να διερευνηθούν οι πιθανές απαιτήσεις τους από τον Οργανισμό για την



επόμενη περίοδο. Η ανάλυση των χαρακτηριστικών και των αναγκών των τμημάτων του ΟΣΕΘ θα πραγματοποιηθεί με συνεντεύξεις και ομάδες εργασίας με τα στελέχη και τους υπευθύνους ή/και ειδικά ερωτηματολόγια. Για την ανάλυση των χαρακτηριστικών του Οργανισμού θα χρησιμοποιηθούν σχετικά εργαλεία ανάλογα με την περίπτωση, όπως οι πολυκριτηριακές αναλύσεις, οι αναλύσεις SWOT, οι αναλύσεις PEST, κ.ά.

A2. Καθορισμός στρατηγικής και αναπτυξιακών κατευθύνσεων – προτεραιοτήτων και στρατηγικών στόχων, εξειδίκευση μέτρων και σύνδεση με στόχους αναφορικά με τους ανωτέρω τομείς. Η ανάπτυξη της στρατηγικής για τον Οργανισμό θα γίνει σε συνεργασία με τη Διοίκηση και τα Τμήματα του Οργανισμού με τη χρήση συνεντεύξεων & ομάδων εργασίας.

#### Παραδοτέο Β: Β' Στάδιο – Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

B1. Κατάρτιση Προτάσεων παρεμβάσεων (δράσεις, έργα) - έργων. Ανάπτυξη Επιχειρησιακών πινάκων έργων με Περιγραφή έργου, προτεραιοποίηση, εκτίμηση επιπέδου ωριμότητας, κοστολόγηση και προγραμματισμό.

B2. Προσδιορισμός χρηματοδότησης και σύνδεσης παρεμβάσεων με χρηματοδοτικά εργαλεία και διαθέσιμους πόρους του Οργανισμού – Ετήσιος προγραμματισμός παρεμβάσεων

B3. Ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης & αξιολόγησης του σχεδίου. Για τις ανάγκες του σχεδίου θα διαμορφωθεί ένα πλαίσιο «SMART» κρίσιμων δεικτών παρακολούθησης (KPIs) οι οποίοι θα είναι προσαρμοσμένοι στις τεχνικές και πρακτικές δυνατότητες του Οργανισμού. Παράλληλα θα καθοριστεί το πλαίσιο προοδευτικής εξέλιξης των δεικτών σύμφωνα με τα περιεχόμενα κάθε ετήσιου επιχειρησιακού πλάνου.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συγκροτήσουν ομάδα έργου για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας που θα συνεργαστεί με τα στελέχη του Οργανισμού. Η παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον ΟΣΕΘ γίνεται από τον ανάδοχο που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται έναντι του ΟΣΕΘ για την ακρίβεια της υποστήριξης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων Φορέων
- να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από στελέχη με εμπειρία στην κατάρτιση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων φορέων του δημοσίου

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν έως τη λήξη της συγκεκριμένης περιόδου.