



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Κόρινθος,
Αριθμ. Πρωτ.:

**Διακήρυξη Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού
με σφραγισμένες προσφορές
για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου
του 14ου Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
Έχοντας υπόψιν:

1. Την υπ'αρ. 64321/Δ4/16/05/2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (ΦΕΚ 1003/β/30-05-2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Νόμο υπ'αρ. 5056/ΦΕΚ 163/06-10-2023 όπου: α) άρθρο 27§1:Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [Ν. 3463/2006 (Α'114)], καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από τον οικείο δήμο και β) άρθρο 28§1:Από την 30η.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν.3852/2010 (Α'87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.
3. Την υπ'αρ. πρωτ: 47816/18.06.2024 (ΦΕΚ 3976/Β'/08.07.2024) απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί αυτοδίκαιης κατάργησης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορινθίων»
4. Την Α.Δ.Σ. 35/493/2025 με την οποία αποφασίστηκε η εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου
5. την υπ'αριθμ.21/279/2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Κορινθίων, με την οποία επανακαθορίστηκαν οι όροι διενέργειας δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου και συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

προκηρύσσει

Α. Δημόσιο Πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του 14ου Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου τον οποίο θα διενεργήσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ'αριθμ.21/279/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και **καλεί τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.**

Β. Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

Άρθρο 1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

1. Η κατάθεση των δικαιολογητικών/προσφορών θα γίνεται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται από τον Δήμο από την ημέρα δημοσίευσης της διακήρυξης στις 18-05-2026, έως την **ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, ημέρα Δευτέρα 08-06-2026** και ώρα 10.00 π.μ.

Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών θα λάβει χώρα την ίδια μέρα την Δευτέρα 08-06-2026 και ώρα 10.00 π.μ. στο Δημαρχείο Κορίνθου (οδός Κολιάτσου αρ. 32), στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, από την αρμόδια για την Διενέργεια Επιτροπή.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 2. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

2. **Δεν** γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, σύμφωνα με τη παρ. 3δ της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

Άρθρο 3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου, για συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των **δύο ευρώ (2 €)** ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες).

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

η) Ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακοσίων (500,00) Ευρώ **σε Εγγυητική Επιστολή** μιας αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για

συμμετοχή στο διαγωνισμό. Η Εγγυητική Επιστολή αυτή θα επιστραφεί στον ενδιαφερόμενο μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί η παραχώρηση του κυλικείου ο οποίος πρέπει να καταβάλει **συμπληρωματικά** αντίστοιχο ποσό σε εγγυητική επιστολή μιας αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ελλάδος ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η εγγύηση αυτή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ.3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ι) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι έχει λάβει γνώση της υφιστάμενης κατάστασης του χώρου και τον αποδέχεται ως έχει.

ια) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ιβ) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

ιγ) Βεβαίωση της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων ότι δεν έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τον Δήμο, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκκρεμοδικίας και του διακανονισμού καταβολής αυτής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

ιδ) Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του Πιστοποιητικού Εισαγγελίας, του Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου και της υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86 της περ. θ του παρόντος άρθρου. Επιπλέον για τα δημοτικά νομικά πρόσωπα απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Άρθρο 4. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Η ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

α) την τιμή της προσφοράς,

β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλαμβάνει αυτός που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση. Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α,β,γ,δ,ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια

- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά (η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από αυτή που ήδη προσέφεραν). Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Άρθρο 5. Ελάχιστο όριο προσφοράς - αριθμός φοιτούντων μαθητών
Ελάχιστο όριο προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα δύο (2€) ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών του 14ου Δημοτικού Σχολείου Κορίνθου είναι εκατόν τριάντα ένας (131) και το σχολείο είναι ενταγμένο σε πρόγραμμα διανομής γευμάτων (πραγματοποιείται διανομή 114 σχολικών γευμάτων το μεσημέρι πριν την αποχώρηση των μαθητών).

Άρθρο 6. Ενστάσεις/Αντιπροσφορές

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της υποβολής, εξέτασης και γνωστοποίησης ενστάσεων, καθώς και κάθε συναφούς διοικητικής πράξης της παρούσας διαδικασίας, διενεργείται αποκλειστικά για την εκπλήρωση της εκ του νόμου υποχρέωσης του Δήμου και των αρμοδίων οργάνων του, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. γ' του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), σε συνδυασμό με το εφαρμοστέο εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η γνωστοποίηση στοιχείων στον καθ' ου η ένσταση πραγματοποιείται στο μέτρο που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης και άμυνάς του, καθώς και της πρόσβασής του σε διοικητικά έγγραφα κατ' άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης ειδικού και εύλογου ενδιαφέροντος, και κατόπιν στάθμισης των εμπλεκόμενων δικαιωμάτων.

Η ως άνω επεξεργασία τελεί υπό τους όρους και τις αρχές του ΓΚΠΔ και του Ν.4624/2019, ιδίως δε σύμφωνα με τις αρχές της νομιμότητας, της διαφάνειας, του περιορισμού του σκοπού και της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, με διασφάλιση ότι γνωστοποιούνται και υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο τα απολύτως αναγκαία και πρόσφορα δεδομένα για την ορθή διεξαγωγή και ολοκλήρωση της διαδικασίας

Άρθρο 7. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται για **εννέα (9) έτη**. Αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και λήγει τη 30η Ιουνίου του ένατου έτους, ήτοι στις 30.06.2034 (λήξη σχολικής χρονιάς 2033-2034), χωρίς δυνατότητα παράτασης.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και το Δημοτικό Συμβούλιο καταγγέλλει την σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Άρθρο 8. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, η δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και η τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου εκάστου έτους. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το μίσθωμα βαρύνεται επιπρόσθετα με ολόκληρο το ψηφιακό τέλος συναλλαγής (3,6%), το οποίο αντικατέστησε το τέλος χαρτοσήμου, και αποδίδεται ηλεκτρονικά με δήλωση του μισθωτή.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου $u =$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, $\alpha =$ η προσφορά, $\beta =$ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $\gamma =$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Άρθρο 9. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η μερική ή ολική παραχώρηση σε άλλο άτομο
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής

- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης, το αποδεικτικό της οποίας θα είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο του κυλικείου
- ε) Πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β'), όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται και τα προς πώληση προϊόντα – είδη από σχολικά κυλικεία.
- στ) Ο πλειοδότης είναι υποχρεωμένος στο διάστημα που λειτουργεί το κυλικείο να το επιμελείται και να το παραδώσει κατά τη λήξη της μίσθωσης στην κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης.
- ζ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
- η) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- θ) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- ι) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου
- ια) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία το σχολείο ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- ιβ) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."
- ιγ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει **βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ** υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- ιδ) Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.
- ιε) Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης του.
- ιστ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου υποχρεούται να προβεί στη μεταφορά της παροχής ηλεκτρικού ρεύματος του κυλικείου στο όνομά του, αναλαμβάνοντας πλήρως κάθε ευθύνη, υποχρέωση και δαπάνη που σχετίζεται με τη χρήση της παροχής αυτής, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που το κυλικείο δε διαθέτει ξεχωριστή παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ο εκμεταλλευτής οφείλει να καταβάλλει τη συμμετοχή του κυλικείου στην κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται μαζί με το ποσό των δόσεων κατά τις αντίστοιχες ημερομηνίες, μετά από σχετική βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου αναφορικά με το ύψος της συμμετοχής, για τον υπολογισμό της οποίας θα συνδράμει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- ιζ) Η λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει σε καμμία περίπτωση και με οποιοδήποτε τρόπο να παρεμποδίζει την ομαλή σχολική ζωή.

ιη) Οι ενδιαφερόμενοι για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό μπορούν να εξετάσουν το χώρο του κυλικείου, σε συνεργασία με το Διευθυντή, ενώ με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό δηλώνουν ότι αποδέχονται το χώρο ως έχει. Κάθε προσθήκη και προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου βαρύνει τον πλειοδότη.

ιθ) Ο Δήμος δε διαθέτει τηλεφωνικό δίκτυο και δίκτυο internet στον εκμεταλλευτή του κυλικείου για τις φορολογικές του υποχρεώσεις σχετικά με την ταμειακή του μηχανή. Η επιλογή παρόχου, η εγκατάσταση του δικτύου σύνδεσης με την ΑΑΔΕ και η σχετική δαπάνη είναι ευθύνη του εκμεταλλευτή.

κ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, καταγγέλλεται η σύμβαση από τον Δήμο.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 10. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα:

- Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.
- Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την επιτροπή ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου.
- Να συγκροτεί επιτροπή ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, με απόφαση Δημάρχου, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Άρθρο 11. Επαναληπτικός διαγωνισμός-Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Άρθρο 12. Λοιποί όροι

Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας-γνωστοποίηση του κυλικείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.

Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

Οι συμμετέχοντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα και συνολικά τους όρους του διαγωνισμού, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης μίσθωσης που θα ακολουθήσει. Όλοι οι παραπάνω όροι θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Η εγκατάσταση του επιτυχόντος θα γίνει μετά την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Αποκλείεται αξίωση του επιτυχόντος για αποζημίωση λόγω μη έγκρισης των πρακτικών της

δημοπρασίας ή καθυστέρησης της εγκατάστασής του που θα προέρχεται από πραγματικό ή νομικό κώλυμα, καθώς επίσης και η μονομερής λύση της σύμβασης για το λόγο αυτό.

Με ευθύνη του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κορινθίων, θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Κορίνθου και στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κ.λπ.).

Η Περίληψη θα σταλεί για δημοσίευση τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου. Κατά τον ίδιο τρόπο δημοσιεύονται και οποιοσδήποτε τροποποιήσεις της παρούσας προκήρυξης. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών ή **των είκοσι (20) ημερών** αντίστοιχα (παρ. 10 της ΚΥΑ αριθ. 64321/Δ4/16-05-2008) όπως ισχύει.

Για παράβαση των όρων της παρούσας που θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η Επιτροπή μπορεί να εισηγείται στον Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Σε περίπτωση καταγγελίας της σχετικής σύμβασης ο μισθωτής του σχολικού κυλικείου υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίησή της.

Άρθρο 13 – Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας είναι ο Δήμος Κορινθίων, με έδρα την Κόρινθο (Κολιάτσου 32), τηλ. 27413-61000, e-mail: mail@korinthos.gr.

Για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου στο e-mail: dpo@korinthos.gr.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται από τον Δήμο μέσω της υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Άρθρο 3 της παρούσας (ενδεικτικά: στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ποινική και οικογενειακή κατάσταση κ.λπ.) τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, καθώς και της σύναψης και εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης μίσθωσης.

Η επεξεργασία που αφορά τον σκοπό της διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού βασίζεται στο άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. γ' του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679), ήτοι στην εκπλήρωση νομικής υποχρέωσης του Δήμου. Η επεξεργασία που αφορά τον δεύτερο σκοπό της σύναψης και εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης μίσθωσης βασίζεται στο στο άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. β' του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679).

Η επεξεργασία δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 10 του ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας είναι αποκλειστικά τα αρμόδια όργανα και τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, καθώς και η Δημοτική Επιτροπή, κατά περίπτωση, στο μέτρο που η πρόσβαση είναι αναγκαία για την άσκηση των κατά νόμο αρμοδιοτήτων τους.

Τα δεδομένα τηρούνται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, την εκτέλεση της σύμβασης και τη συμμόρφωση με τις εκ του νόμου υποχρεώσεις τήρησης αρχείου και ελέγχου.

Οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας και κάθε άλλο δικαίωμα που προβλέπεται από τον ΓΚΠΔ, υπό τις προϋποθέσεις αυτού. Έχουν επίσης δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Η πρόσβαση στα δικαιολογητικά συμμετοχής επιτρέπεται αποκλειστικά κατόπιν έγγραφης, ειδικώς αιτιολογημένης αίτησης και εφόσον ο αιτών επικαλείται συγκεκριμένο εύλογο ενδιαφέρον, συναρτώμενο με τον έλεγχο της νομιμότητας της διαδικασίας ή την άσκηση των προβλεπόμενων διοικητικών ή δικαστικών δικαιωμάτων του. Η χορήγηση των στοιχείων τελεί υπό προηγούμενη στάθμιση, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Κατ' εφαρμογή των αρχών της νομιμότητας, του περιορισμού του σκοπού και της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, γνωστοποιούνται αποκλειστικά τα απολύτως αναγκαία και πρόσφορα στοιχεία για την ικανοποίηση του δηλωθέντος σκοπού. Πριν από κάθε γνωστοποίηση διενεργείται έλεγχος αναγκαιότητας και, όπου απαιτείται, απαλοιφή (μερική διαγραφή ή απόκρυψη) δεδομένων που αφορούν τρίτα πρόσωπα μη συναρτώμενα με τον σκοπό της αίτησης, καθώς και δεδομένων που εμπίπτουν σε ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων ή σε δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα, εκτός εάν η γνωστοποίησή τους επιβάλλεται ρητώς από τον νόμο και είναι απολύτως αναγκαία για τον συγκεκριμένο σκοπό.

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται από τη Γραμματεία της Δημοτικής Επιτροπής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, (Κολιάτσου 32, Κόρινθος, 1ος όροφος, τηλ. 27413 61099,61095,61021, κ.κ. Κότσαλου Βενετία, Καρσιώτη Ελένη, Χουρσαλά Ειρήνη).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΕΛΗΣ