



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

Ξυλόκαστρο 14-5-2026

Αρ. πρωτ.: 5001

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΕΡΒΕΝΙΟΥ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ -ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**

Έχοντας υπ' όψιν του:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τ. Α'), «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,
- 2) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, τ. Α'), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει
- 3) Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/2008 (ΦΕΚ 1003 τ.Β'/30-5-2008) με τίτλο «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 τ. Α'/6-10-2023).
- 5) Την με αριθ. πρωτ. 47852/18-6-2024 (ΦΕΚ 3786/ τ. Β'/1-7-2024) Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Αυτοδίκαιη κατάργηση του ΝΠΔΔ του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, με την επωνυμία “Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης”.
- 6) Την Εγκύκλιο 3/20-1-2025 του Υπουργείου Εσωτερικών – Τμήμα Περιουσίας με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/2008 κοινής υπουργικής απόφασης “Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων”».
- 8) Την υπ. αριθμ. 11/2026 (ΑΔΑ: ΨΡΔΨΩΞΠ-ΨΩΗ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση της δημοπράτησης εκμίσθωσης του κυλικείου του Γυμνασίου και Λυκείου Δερβενίου,
- 9) Τα με αριθ. πρωτ. 48/4-3-2026 και 96/4-3-2026 έγγραφα του Διευθυντών του Γυμνασίου και του ΓΕΛ Δερβενίου, αντίστοιχα.
- 10) Το από 6/3/2026 πρακτικό της Δημοτικής Επιτροπής, περί διενέργειας κλήρωσης για την ανάδειξη εκπροσώπων στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μεταξύ των Διευθυντών των δύο ως άνω Σχολείων και των Προέδρων των Συλλόγων Γονέων & Κηδεμόνων των ίδιων ως άνω Σχολείων.
- 11) Την αριθ. 127/2026 (ΑΔΑ: Ψ320ΩΞΠ-7ΚΦ) απόφαση της Δ.Ε. για επαναδημοπράτηση-κατάρτιση όρων-συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη εκμίσθωσης του κυλικείου του Γυμνασίου και του Γενικού Λυκείου Δερβενίου, τον οποίο θα διενεργήσει η

παρακάτω τριμελής επιτροπή:

- 1) Γούλας Κωνσταντίνος, Διευθυντής του Γενικού Λυκείου Δερβενίου.
- 2) Κολοκυθάς Χρήστος, Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, με αναπληρωτή του τον Καλύβα Παναγιώτη, Αντιδήμαρχο του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης.
- 3) Καϊτσας Κωνσταντίνος, Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Γυμνασίου Δερβενίου.

**Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:**

**ΑΡΘΡΟ 1: Τόπος και Χρόνος του Διαγωνισμού**

**Ο φάκελος Προσφοράς που θα εμπεριέχει τα «δικαιολογητικά συμμετοχής» και την «οικονομική προσφορά», κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης, θα υποβάλλεται στον Διευθυντή του Γενικού Λυκείου Δερβενίου (τηλ. σχολείου 27430 32178 & 27430 32242) κατά τις μέρες και ώρες λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας από την ημέρα δημοσίευσης του Διαγωνισμού έως και την 11/6/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Στη συνέχεια οι φάκελοι συμμετεχόντων θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

**Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών (διενέργεια διαγωνισμού), θα λάβει χώρα την 11/6/2026, ημέρα Πέμπτη στις 12:30 μ.μ., στο Δημαρχείο Ξυλοκάστρου -Ευρωστίνης (Λ. Φραντζή 2 – Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο -1ος όροφος) από την αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή.**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

**Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.**

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 2 : Δικαίωμα Συμμετοχής**

**Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν :**

**α)** Φυσικά πρόσωπα, καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

**β)** Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο

γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

**Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:**

**α)** Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

**β)** Συνταξιούχοι

**γ)** Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ.1,2,3 & 4) 5,7,8 και 9 του Ν.3528/2007 ΦΕΚ 26τ.Α'/09-02-2007

**δ)** Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 της ΚΥΑ 64321/Δ4/16/05/2008 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 3: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

1. Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό.
2. Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο των τεσσάρων (4) ευρώ ανά μαθητή ετησίως (βλ. και το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης), η οποία θα τοποθετείται – σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά – κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και την σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική Επιτροπή ή Δήμο.
4. Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
5. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ και τα δύο πιστοποιητικά κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών.
6. Πρόσφατη βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, ότι δεν έχουν ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς το Δήμο Ξυλοκάστρου -Ευρωστίνης ή ότι έχουν προβεί σε ρύθμιση των οφειλών τους και τηρούν τους όρους αυτής.
7. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος μόνο στα φυσικά πρόσωπα.
8. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
9. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται πριν το διαγωνισμό, στο Δήμο ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια ευρώ (500€) ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί επίσης πριν το διαγωνισμό, ή από αναγνωρισμένη Τράπεζα ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Γραμμάτιο Σύστασης Παρακαταθήκης). Τόσο το αποδεικτικό κατάθεσης του ποσού στο Δήμο (χρηματική εγγύηση), όσο και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής (έγγραφο εγγύηση), πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο δικαιολογητικών του ενδιαφερόμενου. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική

επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή πρόωρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) ή μέσω gov.gr, στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου, είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ της ΚΥΑ. 64321/Δ4/16/05/2008), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

11. Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

12. Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) - Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υπεύθυνη δήλωση με το εξής περιεχόμενο: Δεσμεύομαι ότι, εφόσον ανακηρυχθώ πλειοδότης, υποχρεούμαι να παρακολουθήσω σεμινάριο υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. και να προσκομίσω τη σχετική βεβαίωση στο Δήμο μετά την υπογραφή της συμβάσεως & εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) ή μέσω gov.gr, ότι έλαβα γνώση της διακήρυξης και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους αυτής. Επίσης, έλαβα γνώση της κατάστασης του μισθίου και το βρήκα της απολύτους αρεσκείας μου. Κάθε προσθήκη ή προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου βαρύνει εμένα, εφόσον ανακηρυχθώ πλειοδότης.

Για την συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/1986 (ή μέσω gov.gr) και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (εκτός της οικονομικής προσφοράς) θα τοποθετούνται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».**

**Οι παραπάνω 2 (δύο) σφραγισμένοι φάκελοι (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και φάκελος οικονομικής προσφοράς), θα τοποθετούνται σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Προσφορά για το Διαγωνισμό για την μίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου και του Γενικού Λυκείου Δερβενίου».** Στον φάκελο αυτόν εξωτερικά, θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού.

Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά θα υποβάλλονται, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν.4250/14. Συγκεκριμένα:

- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής ή Υπεύθυνες Δηλώσεις που έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.
- Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά,.
- Τα λοιπά δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων.

Την ευθύνη για τη συγκέντρωση και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών έχει αποκλειστικά και μόνο ο ενδιαφερόμενος.

Ο φάκελος Προσφοράς που θα εμπεριέχει τα «δικαιολογητικά συμμετοχής» και την «οικονομική προσφορά» θα υποβάλλεται στον Διευθυντή του Γενικού Λυκείου Δερβενίου κ. Κωνσταντίνο Γούλα, (τηλ. σχολείου 27430 32178 & 27430 32242) κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

Στην συνέχεια οι φάκελοι συμμετεχόντων θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο του Δήμου μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα προωθούνται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 : Τρόπος Επιλογής Μισθωτή**

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπ/σης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

Α) Την τιμή της προσφοράς

Β) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου

Γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια

Δ) Τη μονογονεϊκή ιδιότητα

Ε) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περ. Α, Β, Γ, Δ, Ε γίνεται ως εξής:

- 1) Όση είναι η προσφορά, τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
- 2) Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9) μόρια.
- 3) Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
  - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια
  - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια : τρία (03) μόρια
- 4) Για μονογονεϊκή ιδιότητα :τέσσερα (04) μόρια
- 5) Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο
- 6) Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια  
Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή Διαγωνισμού ζητάει από αυτούς, να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά (η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από αυτή που ήδη προσέφεραν). Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη μέρα μέχρι να υπάρξει ένας με το υψηλότερο αριθμό μορίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : Ελάχιστο Όριο Προσφοράς**

Ελάχιστο όριο προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα **4 ευρώ ανά μαθητή ετησίως** (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά την διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού. Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών του Γυμνασίου Δερβενίου, σύμφωνα με τη βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου, που αναφέρεται στο προοίμιο της παρούσας διακήρυξης, είναι 70 και στο σχολείο δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων. Επίσης, ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών του Γενικού Λυκείου Δερβενίου, σύμφωνα με τη βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου, που αναφέρεται στο προοίμιο

της παρούσας διακήρυξης, είναι 59 και στο σχολείο δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων. **Δηλαδή το σύνολο των μαθητών των δύο σχολείων, τα οποία εξυπηρετούνται από το κυλικείο η μίσθωση του οποίου δημοπρατείται, ανέρχεται στους 129 (εκατόν είκοσι εννέα).**

#### **ΑΡΘΡΟ 6: Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: Διάρκεια Μίσθωσης**

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη. Αρχίζει **από την 1-7-2026**, ασχέτως εάν η σύμβαση υπογραφεί νωρίτερα και **λήγει την 30-6-2035** (λήξη σχολικής χρονιάς 2034-2035), χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Δημοτική επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: Καταβολή Μισθώματος**

- Το συνολικό ετήσιο ποσό θα καταβάλλεται στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, σε 3 δόσεις το χρόνο ήτοι: στις 30 Νοεμβρίου, στις 28 Φεβρουαρίου και στις 31 Μαΐου εκάστου έτους (καταληκτικές ημερομηνίες). Το επιτευχθέν κατά τη δημοπρασία μίσθωμα υπόκειται σε Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής, με εφαρμογή συντελεστή τρία κόμμα εξήντα τοις εκατό (3,60%), το οποίο βαρύνει το μισθωτή και αποδίδεται από αυτόν, μέσω της δήλωσης που προβλέπεται στην υπό στοιχεία Α.1149/2024 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.
- Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο :  $U=1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$ , όπου U= το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες μέρες του έτους, α= η προσφορά, β=ο αριθμός φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

- Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες μέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.
- Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις εκάστοτε ισχύουσες οικείες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 9: Ο Πλειοδότης με τη συμμετοχή του στη δημοπρασία αποδέχεται τα κάτωθι:**

- Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.
- Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.
- Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.
- Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται έκδοση σχετικής άδειας.
- Στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί θα το επιμελείται και θα το παραδώσει στον εκμισθωτή/Δήμο κατά τη λήξη της μίσθωσης στην κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης.
- Η λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση και με οποιονδήποτε τρόπο να παρεμποδίζει την ομαλή σχολική ζωή.
- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στο Δήμο μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Θα τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013Β') όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
- Θα συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
- Θα καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4), 7,8, και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ:26Α/09-02-2007), Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.
- Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

Στη σχολική μονάδα δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τρόφιμου

ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιοδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό μπορούν να εξετάσουν τον χώρο του σχολικού κυλικείου, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου κ. Γούλα. Κάθε προσθήκη ή προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου βαρύνει τον πλειοδότη. **Οι ενδιαφερόμενοι κατά τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δηλώνουν ότι αποδέχονται τον χώρο ως έχει.**

#### **ΑΡΘΡΟ 10: Ο Δήμος έχει το δικαίωμα:**

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

β) Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, να τον επαναλάβει με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

γ) Να καταγγείλει τη Σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή διαπιστωθεί από την Ειδική Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Να συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: Λοιποί όροι**

Η εγκατάσταση του επιτυχόντος θα γίνει μετά από έγγραφη πρόσκληση του Δήμου. Αποκλείεται αξίωση του επιτυχόντος για αποζημίωση, λόγω μη έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας από τη δημοτική επιτροπή ή καθυστέρησης της εγκατάστασής του, που θα προέρχεται από κάποιο νομικό ή πραγματικό κώλυμα καθώς επίσης και η μονομερής λύση της σύμβασης για το λόγο αυτό.

Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ.1013/7.01.2014 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.

**Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από τον μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.**

Οι ανωτέρω όροι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης. Οι συμμετέχοντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα και συνολικά τους όρους του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

##### **Δημοσίευση περίληψης διακήρυξης**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, [www.xylokastro.gov.gr](http://www.xylokastro.gov.gr), θα τοιχοκολληθεί στον καθορισμένο πίνακα ανακοινώσεων στο Δημαρχείο Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων των δύο σχολείων, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο αυτών, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κ.λπ.) και θα δημοσιευτεί μία φορά στην εφημερίδα Ν. Κορινθίας ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΗ ΗΜΕΡΑ (δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες στο Δήμο Ξυλοκάστρου -Ευρωστίνης).

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον πλειοδότη.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί κατά τον ίδιο τρόπο.

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

##### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται στους ενδιαφερόμενους από το Δήμο Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με τους ακόλουθους τρόπους επικοινωνίας:

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 2743 360 244 και 2743 360 207, Σ. Παπαδημητρίου – Δ. Υψηλάντης, αντίστοιχα. Email Δήμου: [info@xylokastro.gov.gr](mailto:info@xylokastro.gov.gr)

**Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων στην ιστοσελίδα του Δήμου θα αναρτηθούν (μαζί με τη διακήρυξη):**

1. Υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Υπόδειγμα έγγραφης προσφοράς κατά μαθητή ετησίως.

Επίσης, τα ανωτέρω θα διατίθενται και από το Δήμο Ξυλοκάστρου -Ευρωστίνης, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κατά τα ανωτέρω.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ -ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**

**ΒΛΑΣΙΟΣ ΤΣΙΩΤΟΣ**