



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΓΙΟΥ

Τμήμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (Γρ. Προμηθειών)

Πληροφορίες: Κ. ΜΑΓΚΑΚΗ

Ταχ. Δ/ση: Άνω Βουλωμένο

Τ.Κ.: 25100- ΑΙΓΙΟ

Τηλ: 2691030033

E-mail: promithies@gnaigio.gr

Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις **Ετήσιες Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ/ΔΡΟ) του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, Ν.Μ. Αιγίου & Α.Ο.Μ. Καλαβρύτων**, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 8.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ».

Αναθέτουσα Αρχή:	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
Κριτήριο Ανάθεσης:	Την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
CPV:	CPV: 79417000-0
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς :	01/06/2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς:	120 (εκατόν είκοσι) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ανατολικής Αχαΐας, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Το Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
3. Τις διατάξεις του Ν.2286/95, του Ν.2362/95 άρθρο83, του Ν.3524/07, του Ν.3867/2010, του Ν.3861/2010, του Ν.3918/2011 & του Ν.4782/2021.
4. Την υπ' αριθ. 9η/14-05-2026, θέμα 1^ο, απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, περί έγκρισης σκοπιμότητας για τις Ετήσιες Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ/ΔΡΟ) του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, Ν.Μ. Αιγίου & Α.Ο.Μ. Καλαβρύτων.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ανατολικής Αχαΐας προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης για Ετήσιες Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ/ΔΡΟ) του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, Ν.Μ. Αιγίου & Α.Ο.Μ. Καλαβρύτων και προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει προσφορά σύμφωνα με το Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών.

Πιο συγκεκριμένα:

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΚΑΕ/ΑΛΕ
Ν.Μ. ΑΙΓΙΟΥ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΡΟ)	4.950,00 €	0419/2420989
Α.Ο.Μ. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ		3.050,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ		8.000 €	

CPV 79417000-0

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι οι Ετήσιες Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ/ΔΡΟ) του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, Ν.Μ. Αιγίου & Α.Ο.Μ. Καλαβρύτων, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Αναλυτικά, οι τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **8.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

CPV: 79417000-0

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Στον παραπάνω ενιαίο φάκελο καθώς και στους δύο επιμέρους φακέλους θα αναγράφονται ευκρινώς και στην ελληνική γλώσσα τα ακόλουθα στοιχεία:

α) **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** για την απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 για τις Ετήσιες Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ/DPO) του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, Ν.Μ. Αιγίου & Α.Ο.Μ. Καλαβρύτων, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ».

β) **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής **και να δηλώνεται:**

- Ο νόμιμος εκπρόσωπος.
- Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως.
- Ότι η προσφορά τους ισχύει για (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.τ.λ.)
- Ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και ισχύει.

Στην περίπτωση οικονομικού φορέα – νομικού προσώπου, η σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και ισχύει, υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται από αντίγραφο ποινικού μητρώου ή υπεύθυνες δηλώσεις ότι δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σε βάρος τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, από τους κάτωθι κατά περίπτωση:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**

III. Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το

ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.**

IV. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ· προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

V. Για τα φυσικά πρόσωπα προσκομίζεται:

Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Για την υποβολή της τεχνικής προσφοράς δεν απαιτείται η προσκόμιση κάποιου εγγράφου καθώς η απαίτηση αυτή καλύπτεται από την Υ.Δ. της παραγράφου 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

Απαιτείται όμως κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την νομική μορφή και την εκπροσώπηση και την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης τις Τεχνικές Προδιαγραφές, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία:

α) έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013).

β) καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

γ) Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΣτοιχεία προσφέροντα

(Επωνυμία, δραστηριότητα,
ΑΦΜ, Αρ. ΓΕΜΗ, διεύθυνση
επικοινωνίας, τηλ, κινητό, E-
mail,)

Προς: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΓΙΟΥ
Τμήμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (Γρ. Προμηθειών)
Πληροφορίες: Κ. Μαγκάκη
Ταχ. Δ/ση: Άνω Βουλωμένο
Τ.Κ.: 251 00- ΑΙΓΙΟ
Τηλ: 2691030033
E-mail: promithies@gnaigio.gr

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για Ετήσιες Υπηρεσίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ/ΔΡΟ) του Γ.Ν. Ανατολικής Αχαΐας, Ν.Μ. Αιγίου & Α.Ο.Μ. Καλαβρύτων, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ»

A/A	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	Ν.Μ. ΑΙΓΙΟΥ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΡΟ)	
2	Α.Ο.Μ. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ		
ΣΥΝΟΛΟ			

Αριθμητικώς:€

Ολογράφως :ευρώ

Ημερομηνία :/...../2026

Ο/Η Προσφέρων

Σφραγίδα-υπογραφή

6. Κριτήριο Αξιολόγησης Προσφοράς.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής, για τις Υπηρεσίες, όσα δηλαδή απαιτούνται στην τεχνική περιγραφή του έργου (παράρτημα Ι).

Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα πρέπει να ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Λόγοι απόρριψης προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους, *(Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), (Χρόνος ισχύος προσφορών), (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης)* της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσης διακήρυξης

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

8. Τόπος - Τρόπος & Χρόνος Αξιολόγησης προσφοράς.

Η αποσφράγιση των προσφορών *(δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά)* δύναται να διενεργηθούν σε μία δημόσια συνεδρίαση από τριμελή επιτροπή.

Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά μπορούν να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

Κατά την ημέρα αυτή και μόνον αυτή, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τα δικαιολογητικά-τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφορών, στη συνέχεια θα προβεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και θα εντάξει σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.

Για όλα τα υπόλοιπα (κήρυξη έκπτωτου, κατακύρωση σύμβασης, ενστάσεις, ματαίωση διαδικασίας, συμβατικό πλαίσιο, εφαρμοστέο δίκαιο, τροποποίηση σύμβασης, δικαίωμα μονομερούς σύμβασης, τρόπος πληρωμής, χρόνος παράδοσης υλικών, παραλαβή υλικών, απόρριψη υλικών θα εφαρμόζονται τα άρθρα 100,106,127,132,200,203,206,207,208,213 & 221 του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας).

9. Κατάθεση Προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή με ηλεκτρονική αποστολή στο **email: promithies@gnaigio.gr**. ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία του Τμήματος Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Ανατολικής Αχαΐας, Άνω Βουλωμένο, Τ.Κ. 251 00 – ΑΙΓΙΟ, μέχρι την **01/06/2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:00 π.μ .**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 01/06/2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:30 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ**, καθώς και στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Αιγίου που είναι www.gnaigio.gr,

Σημείωση:

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**.

Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ	1015.E00190.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» Εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Τύπος προϋπολογισμού	3
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	CPV 79417000-0

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) θα πρέπει να επιτελεί τα καθήκοντα τα οποία απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) (όπως αυτά εξειδικεύονται στο Τμήμα 4, Άρθρα 37, 38, 39) το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, συμπεριλαμβανομένων των οδηγιών του Υπουργείου Υγείας, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Πιο συγκεκριμένα ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) θα πρέπει κατ' ελάχιστο:

- να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και του εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων,
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης, και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων,
- να συντάσσει Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου και Επικινδυνότητας, όποτε αυτό απαιτείται, σχετικά με την προστασία των δεδομένων (εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα) και να παρακολουθεί την υλοποίηση τους σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ,
- να παρέχει υποστήριξη στη Διαχείριση Αιτημάτων και Παραβιάσεων,
- να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ)),
- να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ) για ζητήματα που σχετίζονται με την με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα,
- να λαμβάνει δεόντως υπόψη, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας,
- να επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Νοσοκομείου στο Νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης,
- να συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως σε όλα τα ζητήματα τα οποία συσχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανωτέρων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης και κατά τη λήψη αποφάσεων που έχουν αντίκτυπο σε προσωπικά δεδομένα υποκειμένων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης και ούτω καθ' εξής),
- να δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους,
- να λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και να αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με τα υποκείμενα των δεδομένων.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να:

- συνεργάζεται με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη για την επικαιροποίηση των Πολιτικών και των Διαδικασιών συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (του Συστήματος Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Δεδομένων) καθώς και των έντυπων που απορρέουν από αυτές,
- επικαιροποιεί τις Εκτιμήσεις Αντικτύπου και Επικινδυνότητας σχετικά με την προστασία των δεδομένων σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Διεργασιών,
- ενημερώνει τη Διοίκηση για την επίδοση και βελτίωση των Πολιτικών Ασφάλειας και των Διαδικασιών,

- παραδίδει τριμηνιαίες εκθέσεις συμμόρφωσης στις οποίες θα αναλύεται ο βαθμός συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τα προαπαιτούμενα του Κανονισμού ή έκτακτα εφόσον κρίνεται απαραίτητο,
- υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου σε θέματα που άπτονται του ΓΚΠΔ μέσω γνωμοδοτήσεων,
- εκπαιδεύει το προσωπικό σε θέματα Ασφάλειας Δεδομένων, Πολιτικών και Διαδικασιών και απαιτήσεων Νομοκανονιστικού Πλαισίου,
- να έχει προγραμματισμένη φυσική παρουσία στο Νοσοκομείο τουλάχιστο 4 φορές το χρόνο για συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς και όργανα για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και φυσική παρουσία όποτε αυτό ζητηθεί.
- αφότου αναλάβει καθήκοντα, να έχει μεριμνήσει και για τον αναπληρωτή του.

2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να:

1. έχει αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και άριστη γνώση του ΓΚΠΔ,
2. έχει γνώση και εμπειρία στις διεργασίες των Νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας,
3. έχει πιστοποίηση ποιότητας σε ισχύ ως προς τα πρότυπα ISO 9001, ISO 27001, ISO 27701, ISO 22301,
4. υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) έργα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων) σε Δημόσια Νοσοκομεία τα τελευταία πέντε (5) έτη. Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες για παρόμοια έργα υλοποίησης ΓΚΠΔ,
5. διαθέτει εκτενή εμπειρία σε ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα σε ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679 η οποία θα αποδεικνύεται από αντίστοιχες συμβάσεις με άλλους φορείς.
6. Διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τα ακόλουθα τουλάχιστον στελέχη:
 - πιστοποιημένους Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, που ο καθένας τους να έχει οριστεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων σε τουλάχιστον τρία (3) Δημόσια Νοσοκομεία.
 - Νομικό Σύμβουλο με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε τρία (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα.
 - Εξειδικευμένο Σύμβουλο Πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων καθώς και Κυβερνοασφάλειας, ο οποίος να έχει συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ,
 - Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν να καλύπτουν παραπάνω της μιας ιδιότητας.

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.

Η εμπειρία και η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να αφορά τα πέντε (5) τελευταία έτη και να τεκμηριώνεται με βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου από τον πελάτη, ή αντίστοιχη Σύμβαση Έργου ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Η παρούσα Αναλυτική Περιγραφή Έργου αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα και συμπλήρωμα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΤΣΑΓΚΛΑ