



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜ.ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ταχ.Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα
151 24 Μαρούσι
Τηλ. Κέντρο: 213- 2038 000
Πληροφορίες: Τσουτσουλιανίδη Ιωάννα
Τηλέφωνο: 213-2038093
Email: itsoutsoulianidi@maroussi.gr

Προς: ΦΑΝΟΥΡΓΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε
Ναυσικάς 39, ΤΚ 17564, Παλαιό Φάληρο
Τηλ. Επικ. 2117255146
E-mail: atticagreenexpo@gmail.com
sfenexhibitions@gmail.com

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την υπηρεσία με τίτλο «ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ».

Προκειμένου ο Δήμος μας να προχωρήσει στην απευθείας ανάθεση για την υπηρεσία με τίτλο «ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ», παρακαλούμε εάν ενδιαφέρεσθε, να μας στείλετε την προσφορά σας, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στην υπ' αριθμό 2/2026 μελέτη του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων, που βρίσκεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης, μέχρι την **22^η του μηνός Μαΐου έτους 2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ.** είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αρμόδιου υπαλλήλου (itsoutsoulianidi@maroussi.gr). Ο τύπος και η μορφή των εγγράφων της προσφοράς θα υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν.2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επιπλέον των ανωτέρω πρέπει να κατατεθούν και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

(1). Οικονομική προσφορά , η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και θα έχει χρόνο ισχύος προσφοράς ένα (1) μήνα.

(2). Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 που να δηλώνεται ότι :

α. Δεν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
β. Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μας η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

γ. Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών μας όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

δ. Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και μας δεσμεύει για διάστημα **ενός (1) μηνός** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

(3). Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής ,από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .

(ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ).

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, αλλιώς στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή τους.

(4). Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. **(ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)**

Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, αλλιώς στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του.

(5). Πιστοποιητικό/βεβαίωση, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή του, (εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του), αρμόδιας αρχής **για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο** που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου να προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο να είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν. (Αν δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό το ειδικό επάγγελμα, ή δεν υπάρχει υποχρέωση εγγραφής σε επιμελητήριο ή επαγγελματική οργάνωση μπορεί να προσκομιστεί άλλο έγγραφο π.χ το καταστατικό της εταιρείας, πιστοποιητικό πρωτοδικείου, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος, έγγραφο από εφορία κλπ που να προκύπτει η συνάφεια).

(6). Αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης σύστασης-μεταβολών-εκπροσώπησης .

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ , προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου **γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Ο τύπος και η μορφή των εγγράφων της προσφοράς θα υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν.2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα άρθρα 80 και 92 του Ν.4412/2016. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **ενός (1) μηνός** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Σύμφωνα με το ν. 4601/2019 (ΦΕΚ 44/τ. Α'/2019) και το άρθρο 1 της υπ'αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β') "Χρόνος έναρξης της υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς", **οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια**, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Συμβάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση (γ) της παρ. 2 του άρθρου 1 της ανωτέρω ΚΥΑ, σύμφωνα με την οποία η σχετική **υποχρέωση των οικονομικών φορέων για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου** άρχεται, για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, πλην των αναφερόμενων στις περιπτώσεις (α) και (β), οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024.

Με βάση τα παραπάνω, τονίζεται ότι **οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια.**

Σημειώνεται ότι για την παρούσα διαδικασία σύμβασης έχει εκδοθεί το υπ' αριθμ. πρωτ. 28949/20-05-2026 εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 26REQ019055104, ΑΔΑ: 9ΧΔΒΩΨ9-9ΩΡ) με Α.Λ.Ε. 000.2420907002 και αριθμό καταχώρισης στα λογιστικά βιβλία 637.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090312495
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1007.E84601.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Βασ. Σοφίας 9 & Δημητρίου Μόσχα, Μαρούσι, Τ.Κ. 15124
Τηλέφωνο	213-2038093
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	itsoutsoulianidi@maroussi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Για θέματα διαδικαστικά του διαγωνισμού, θέματα δικαιολογητικών, κλπ: Τμ. Προμηθειών Τσουτσουλιανίδη Ιωάννα τηλ: 213.2038.093, email: itsoutsoulianidi @maroussi.gr Για τεχνικά θέματα, προδιαγραφές των , κλπ: Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων Αρμόδιος υπάλληλος: Κόλλια Κυριακή Τηλ 2132038311

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΕΠΠΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Εσωτερική Διανομή: Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας & Προμηθειών, Τμήμα Προμηθειών

Παράρτημα: Η σχετική Μελέτη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
2/ 2026
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
14/5/2026
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
& ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
8

12.400€

Αρ. Μελέτης:

Ημερομηνία:

Α.Λ.Ε. 000.2420907002
CPV: 79950000-

Τμήμα:

ΜΕΛΕΤΗ

«ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ****2/ 2026****ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ****14/5/2026****ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
& ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ****12.400€****Αρ. Μελέτης:****Ημερομηνία:****A.Λ.Ε. 000.2420907002****CPV: 79950000-8****Τμήμα:****1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος, ο Δήμος Αμαρουσίου συμμετέχει ενεργά στον εορτασμό της, λαμβάνοντας μέρος στην 5^η Πράσινη Έκθεση «Attica Green Expo 2026», η οποία θα πραγματοποιηθεί στον εκθεσιακό χώρο των Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων ΤΑΕ KWON DO στο Παλαιό Φάληρο, κατά το χρονικό διάστημα από 27 έως 30 Μαΐου 2026.

Η παρούσα σύμβαση εμπίπτει στο Παράρτημα XIV του Ν.4412/2016 (άρθρα 107 και 109) και λόγω της εκτιμώμενης αξίας, η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 118 περί απευθείας ανάθεσης. Οι συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως και εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ ανατίθενται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 1 έως 3 του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης και την περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 120, περί έναρξης διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η εν λόγω έκθεση αποτελεί μία από τις σημαντικότερες διοργανώσεις περιβαλλοντικού χαρακτήρα σε εθνικό επίπεδο, με κεντρικό θέμα «το μεγαλύτερο ECO Meet της χώρας». Σκοπός της είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος, η προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, η ενημέρωση για σύγχρονες οικολογικές πρακτικές, καθώς και η ανάδειξη των δράσεων και πρωτοβουλιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον τομέα αυτό.

Στο πλαίσιο της συμμετοχής του, ο Δήμος Αμαρουσίου θα προβάλλει στο εκθεσιακό του περίπτερο μέρος των περιβαλλοντικών του δράσεων, όπως προγράμματα ανακύκλωσης, δράσεις καθαριότητας, δενδροφυτεύσεις, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και λοιπές πρωτοβουλίες βιώσιμης διαχείρισης πόρων. Η παρουσίαση θα πραγματοποιείται μέσω έντυπου και φωτογραφικού υλικού, προβολής οπτικοακουστικών μέσων (video), καθώς και μέσω άμεσης ενημέρωσης και διάδρασης με το κοινό.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η συμμετοχή του Δήμου θα υλοποιηθεί μέσω κατασκευής και λειτουργίας εκθεσιακού περιπτέρου συνολικής επιφάνειας 20 τ.μ. (διαστάσεων 4m x 5m x 3m), το οποίο θα κατασκευαστεί από υλικά κατάλληλα για εκθεσιακή χρήση (ξύλο τύπου νοβοπάν) και θα περιλαμβάνει διακοσμητικά στοιχεία, όπως συνθετικό χλοοτάπητα διαστάσεων 300x100 εκ., με στόχο την αισθητική αναβάθμιση και την ανάδειξη του οικολογικού χαρακτήρα του περιπτέρου.

Ο εξοπλισμός του περιπτέρου θα περιλαμβάνει:

Βασική ξύλινη δομή λευκού χρώματος (με επενδύσεις και επεξεργασμένες επιφάνειες από CNC συνολικής τετραγωνικής επιφάνειας 20 τ.μ. Σημειώνεται ότι για την ορθή κατασκευή του περιπτέρου θα χρησιμοποιηθούν ειδικά κατεργασμένα ξύλα μασίφ, οι απαραίτητες βάσεις 20 τ.μ. και τα απαραίτητα αναλώσιμα)

- Χλοοτάπητας διαστάσεων 3μ.* 1μ.
- BANNER με το LOGO του εκθέτη
- BANNER με το LOGO ATTICA GREEN EXPO και αριθμό περιπτέρου
- Reception
- 1 Σκαμπό
- 1 Τραπέζι
- 4 Καρέκλες
- 1 Τηλεόραση 42 ιντσών
- Μοκέτα στα τετραγωνικά του περιπτέρου χρώματος γκρι
- Βασικός φωτισμός που περιλαμβάνει: 6 προβολείς και 2 πρίζες
- Εκτύπωση και τοποθέτηση banner διαστάσεων 2,5μ.* 2,5μ.
 - Το περίπτερο θα είναι τοποθετημένο στο άνω Διάζωμα Α3 και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί πρόκειται να επιστραφεί.

Επιπλέον, για την αποτελεσματικότερη ενημέρωση των επισκεπτών, θα εγκατασταθεί μία (1) τηλεόραση 42 ιντσών με δυνατότητα αναπαραγωγής αρχείων μέσω θύρας USB, καθώς και ειδική εκτύπωση αυτοκόλλητου υλικού (μακέτα επιλογής του Δήμου), διαστάσεων 2,5m x 2,5m, το οποίο θα τοποθετηθεί στον κεντρικό τοίχο του περιπτέρου, συμβάλλοντας στην οπτική ταυτότητα και προβολή του Δήμου.

Για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου απαιτείται η προμήθεια των απαραίτητων υλικών, η κατασκευή, η μεταφορά, η εγκατάσταση και η αποξήλωση του εκθεσιακού περιπτέρου, καθώς και η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης. Το έργο αυτό προϋποθέτει εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις και εμπειρία στην κατασκευή εκθεσιακών περιπτέρων.

Δεδομένου ότι το προσωπικό του Δήμου δεν διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία, ιδίως σε θέματα ασφάλειας κατασκευών και εγκαταστάσεων, κρίνεται αναγκαία η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας σε εξωτερικό ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει την πλήρη ευθύνη για την άρτια και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών.

Στο συνολικό κόστος της υπηρεσίας περιλαμβάνονται:

- η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών,
- η μεταφορά, συναρμολόγηση και αποσυναρμολόγηση του περιπτέρου,
- η διάθεση εξοπλισμού και τεχνικών μέσων,
- η αμοιβή και ασφάλιση του απασχολούμενου προσωπικού,
- κάθε άλλη δαπάνη που απαιτείται για την πλήρη και εύρυθμη λειτουργία του περιπτέρου.

Ο ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση όλων των κανόνων ασφάλειας και υγείας, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία προκληθεί κατά τη διάρκεια κατασκευής, λειτουργίας ή αποξήλωσης του περιπτέρου, απαλλάσσοντας πλήρως τον Δήμο από κάθε σχετική ευθύνη.

Μαρούσι, 14/05/2026

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ	Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΟΛΛΙΑ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
2/ 2026
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
14/5/2026
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
000.2420907002
& ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
8

Αρ. Μελέτης:

Ημερομηνία:

Α.Λ.Ε.

CPV: 79950000-

Τίμημα: 12.400€

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή	CPV	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Σύνολο
ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	79950000-8	1	Υπηρεσία	10.000,00 €
Μερικό Σύνολο				10.000,00 €
Φ.Π.Α. 24%				2.400,00€
Γενικό Σύνολο				12.400,00 €

Η συνολική δαπάνη για την συμμετοχή στην έκθεση με περίπτερο, θα ανέλθει στο ποσό των 12.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. **000.2420907002** του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2026. Η εκτιμώμενη αξία έχει διαμορφωθεί κατόπιν έρευνας αγοράς, λαμβάνοντας υπόψη και τα κόστη για την Ενοικίαση εκθεσιακού χώρου, την Κατασκευή του περιπτέρου, την Εκτύπωση γραφικών, banner, αφισών κ.α., την Ηλεκτρολογική εγκατάσταση, δαπάνες για τον Εξοπλισμό (έπιπλα, TV, κ.α.), δαπάνες εξόδων για Μεταφορά – τοποθέτηση – αποξήλωση και κόστη για την Τεχνική υποστήριξη.

Μαρούσι, 14/05/2026

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ	Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΟΛΛΙΑ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών για τη συμμετοχή του Δήμου στην έκθεση Attica Green Expo 2026, συμπεριλαμβανομένης της κατασκευής, εγκατάστασης και λειτουργίας εκθεσιακού περιπτέρου, που θα διεξαχθεί στον χώρο των Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων ΤΑΕ KWON DO στο Παλιό Φάληρο, στις 27, 28, 29, 30, Μαΐου 2026. Δεδομένης της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, η διαδικασία σύναψης αυτής διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 περί απευθείας ανάθεσης και του άρθρου 120 του ίδιου νόμου, όπως ισχύουν, λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις των άρθρων 107 έως 110.

Άρθρο 2 : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός που συντάχθηκε από την υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των **δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για τα έτος 2026

Άρθρο 3: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
2. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010)
4. Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016).
5. Οι διατάξεις του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093 2012 και 4127/2013».
6. Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
7. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
8. Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά ανωτέρω.

Άρθρο 4: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το συμφωνητικό (εάν απαιτείται).
- β. Η παρούσα μελέτη.
- γ. Η προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πέρα των δικαιολογητικών που τυχόν απαιτούνται να καταθέσουν προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ή άλλων απαιτούμενων δικαιολογητικών που θα εξειδικεύονται στη πρόσκληση υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να προσκομίσουν τα κάτωθι επί ποινή αποκλεισμού:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της

υπογραφής) που να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα ότι η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την παρούσα μελέτη.

Άρθρο 6: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στο σύνολο της υπηρεσίας.

Η τιμή προσφοράς δε μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η ανάθεση θα γίνει απευθείας σε ανάδοχο της επιλογής του Δήμου, σύμφωνα με άρθρο 2 παρ.1 στοιχείο 31 και το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 7: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της (ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού ή αντικειμένου), με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Το χρονοδιάγραμμα εργασιών είναι το παρακάτω και οι πιθανές αποκλίσεις θα γίνονται σε συνεννόηση με την Επιτροπή Παραλαβής και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Άρθρο 8ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης μελέτης.

Άρθρο 9: ΕΚΤΕΛΕΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Άρθρο 10: ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η έκπτωση του αναδόχου και τυχόν ποινικές ρητρες επιβάλλονται σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας εργασίας με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, μετά το πέρας πιστοποιημένων εργασιών από την επίβλεψη, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες καθ' όλη τη χρονική διάρκεια που θα εκτελείται η εργασία. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παράδοσης της

εργασίας, υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

Άρθρο 12: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 13: ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, από την στιγμή που θα αποκτήσει πρόσβαση σε απόρρητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες ψηφιακής μορφής ή σε φυσικό αρχείο, δεσμεύεται πως έχει λάβει γνώση ότι οι εμπιστευτικές αυτές πληροφορίες προστατεύονται από την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών του Δήμου Αμαρουσίου, την υφιστάμενη Εθνική Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και το Κανονιστικό Πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού.

Ο ανάδοχος για όλα τα στοιχεία που θα παρασχεθούν από το Δήμο Αμαρουσίου, αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι του Δήμου Αμαρουσίου αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον που εξασφαλίζεται απόλυτη εχεμύθεια.

Η ως άνω υποχρέωση δεσμεύει και τον Δήμο Αμαρουσίου ως Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που έχει δοθεί στον ανάδοχο πρόσβαση σε Πληροφοριακά Συστήματα του Δήμου Αμαρουσίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.

Ο ανάδοχος ως αποδέκτης πληροφοριών θα πρέπει:

- Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και δι' ιδίαν μόνο χρήση η δε περαιτέρω διάδοση των σε τρίτους απαγορεύεται.
- Να μην κάνει χρήση των παρεχόμενων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτόν για τον οποίο δόθηκαν.
- Να μην αναπαράγει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.
- Να επιστρέψει στο Δήμο Αμαρουσίου οποιοδήποτε έγγραφο εάν του ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου Αμαρουσίου με τη χρήση των δικών του κωδικών και σε περίπτωση που έχει την υποψία ότι κάποιος άλλος χρησιμοποιεί τους δικούς του κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να το αναφέρει αμέσως στο Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Αμαρουσίου.

Η υποχρέωσή του αναδόχου σχετικά με την προστασία των απόρρητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της εργασίας που του έχει ανατεθεί, της συνεργασίας του με τον Δήμο Αμαρουσίου ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που του έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης του με τον Δήμο Αμαρουσίου.

Ο ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η σκόπιμη αποκάλυψη εκ μέρους του εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο άτομο μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Αποδέχεται επίσης ότι έχει πλήρως κατανοήσει πως η σκόπιμη και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Δήμου Αμαρουσίου και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Άρθρο 14: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'08.08.2016).

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ	Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΟΛΛΙΑ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΙΑΤΖΟΓΛΟΥ