



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Α.Φ.Μ.:997654473

Ξάνθη, 21 Μαΐου 2026
Αριθ. Πρωτ.: 12892

Πληροφορίες: Π. Καρακατσάνη
Τηλ.: 2541083240- 2541083241
Εσωτ: 109
NUTS : EL 512

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΠΡΟΣ
Χατζησταμάτης Εμμανουήλ
Email: imot@imot.gr

Κατόπιν σύνταξης της με αριθμ. Υ5/15-03-2026 Μελέτης-Τεχνικής Έκθεσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης και του με αριθμό πρωτ. 7757/31-03-2026 πρωτογενούς αιτήματος, ο Δήμος Ξάνθης ενδιαφέρεται να προβεί στην ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού και απόφραξης υδρορροών, με χρήση σύγχρονων μηχανημάτων σε δημοτικά κτίρια αρμοδιότητας Δήμου Ξάνθης του Δήμου Ξάνθης.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί α) η με αριθμό 444/30-04-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

*Ο Κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης είναι **1007.E80601.0001**.*

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για τις ανωτέρω υπηρεσίες μέχρι την **Πέμπτη 28 Μαΐου 2026**, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Δήμος Ξάνθης - Γραφείο Πρωτοκόλλου - Πλατεία Δημοκρατίας, υπόψη Τμήματος Λογιστηρίου & Προμηθειών.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης .

δ. **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

ε. **Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο** με αντίστοιχο κωδικό απασχόλησης.

στ. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή αντίστοιχου εγγράφου και εφόσον πρόκειται για νομικό, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

ε. Υπεύθυνη Δήλωση ότι κάθε εργασία της υπηρεσίας θα παρέχεται από έμπειρους και ειδικευμένους εργατοτεχνίτες σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής και σύμφωνα με τις οδηγίες εφαρμογής του κατασκευαστή ούτως ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι λειτουργικά και αισθητικά άρτιο.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο ανάδοχος θα υποβάλλει κατά την υπογραφή της σύμβασης ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Ο οποίος θα φέρει την ευθύνη για κάθε ατύχημα οφειλόμενο σε πλημμελή λήψη μέτρων ασφαλείας, του εργατοτεχνικού προσωπικού και όσων διέρχονται κοντά από τον χώρο εργασίας, θα μεριμνά για την τοποθέτηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία μέτρων ασφαλείας.

Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων, στην οποία είναι υπόχρεος αφορά :

- α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
- β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
- γ) Για υλικές ζημιές (κάλυψη ζημιών, κλοπών, πυρκαγιάς).
- δ) Για σωματικές βλάβες

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. ([άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε με το [άρθρο 53 του Ν.4782/2021](#))

**Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών και Οικονομικών
Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης**

Σιαμπάν Χ. Μπαντάκ

Συνημμένα:

Η με αριθμ. Υ5/15-03-2026 Μελέτη-Τεχνική Έκθεση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Μελετών έργων κτιριακών –
ενεργειακών & υπαίθριων χώρων

Ταχ. Διευθ.: Κτίριο Πολιτισμού «Κ. Μπένης»,

Πλατεία Διοικητηρίου

Ξάνθη – Τ.Κ. 67133

Τηλέφωνο: 2541022332

e-mail.: dty@cityofxanthi.gr

Αρ. Υπηρεσίας : 05/202€

ΤΙΤΛΟΣ : «Υπηρεσίες καθαρισμού και
απόφραξης υδρορροών, με χρήση
σύγχρονων μηχανημάτων σε δημοτικά
κτίρια αρμοδιότητας Δήμου Ξάνθης»

CPV: 90910000-9 (Υπηρεσίες
καθαρισμού)

50710000-5 (Υπηρεσίες επισκευής και
συντήρησης υδρορροών)

90641000-2 (Υπηρεσίες καθαρισμού
φρεατίων υπονόμων)

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο πλαίσιο της κάλυψης της ανάγκης συντήρησης δημοτικών ακινήτων του Δήμου Ξάνθης συντάσσεται η παρούσα μελέτη, που αφορά στις υπηρεσίες καθαρισμού και απόφραξης του δικτύου υδρορροών που φέρουν στο κέλυφος τους (στέγη, όψεις και φρεάτια απόληξης τους) τα δημοτικά ακίνητα.

Οι υδρορροές αποτελούν κρίσιμο στοιχείο του συστήματος αποστράγγισης ενός κτιρίου, με κύρια λειτουργία την αποτελεσματική απομάκρυνση του νερού της βροχής από τη στέγη και τη διοχέτευσή του μακριά από τα θεμέλια. Η έλλειψη της συντήρησης και ο επακόλουθος φραγμός τους (κυρίως από φύλλα και κλαδιά) διακόπτει αυτή τη ροή, οδηγώντας σε συσσώρευση νερού και, εν τέλει, σε υπερχειλίση, με αρνητικές συνέπειες για τη δομή και την λειτουργικότητα του κτιρίου.

Οι αιτίες που οι υδρορροές δεν εξυπηρετούν τον σκοπό τους μπορεί να είναι :

A. Η συσσώρευση φυσικών υλικών όπως φύλλα, κλαδιά, πευκοβελόνες, βρύα και χώμα,

B. Ελαττωματικά ή χαλαρωμένα εξαρτήματα του εξοπλισμού υδρορροών,

Γ. Πιθανότητα ύπαρξης Φωλιών πτηνών

Οι επιπτώσεις των φραγμένων υδρορροών μπορούν να είναι οι ακόλουθες :

1. Επιπτώσεις στη στέγη και το σύστημα υδρορροών : Το νερό που λιμνάζει στη στέγη ή υπερχειλίζει από τις υδρορροές μπορεί να εισχωρήσει κάτω από τα κεραμίδια ή τα ασφαλτικά κεραμίδια, προκαλώντας:

A. Σήψη και Μούχλα: Δημιουργία μούχλας και σήψης σε ξύλινα μέρη της στέγης

B. Διαρροές: Εισροή νερού στο εσωτερικό του κτιρίου, με ζημιές σε οροφές, τοίχους και μόνωση.

Γ. Επιπλέον βάρος: Το βάρος του στάσιμου νερού μπορεί να προκαλέσει χαλάρωση των συνδέσμων ή ακόμα και κατάρρευση τμημάτων της υδρορροής.

2. Επιπτώσεις στα Θεμέλια και το Υπόγειο : Η υπερχειλίση κατευθύνει μεγάλες ποσότητες νερού απευθείας γύρω από τη βάση του κτιρίου και υπάρχει ενδεχόμενο να παρουσιαστούν τα ακόλουθα φαινόμενα :

A. Διάβρωση : Η συγκέντρωση νερού στο έδαφος γύρω από τα θεμέλια αυξάνει την υδροστατική πίεση, η οποία μπορεί να οδηγήσει σε διάβρωση του εδάφους και ρωγμές στα θεμέλια.

B. Πλημμύρες Υπογείων: Η υψηλή στάθμη νερού στο έδαφος μπορεί να προκαλέσει εισροή νερού σε υπόγειους χώρους.

3. Επιπτώσεις στο κέλυφος του κτιρίου : Το νερό που τρέχει ανεξέλεγκτα στην εξωτερική επιφάνεια κτιρίου προκαλεί:

A. Φθορά Υλικών: Υγρασία στους τοίχους, ξεφλούδισμα χρωμάτων, και καταστροφή ξύλινων κουφωμάτων ή επενδύσεων.

B. Μούχλα και Άλατα: Ανάπτυξη μούχλας και εμφάνιση αλάτων (υγρασία) στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τοίχους.

Γ. Προσέλκυση Παρασίτων : Η υγρασία και τα στάσιμα νερά δημιουργούν ιδανικές συνθήκες για την ανάπτυξη εντόμων (όπως κουνούπια) και άλλων παρασίτων.

Δ. Διάβρωση: Οι μεταλλικές υδρορροές μπορούν να διαβρωθούν και να σκουριάσουν πιο γρήγορα λόγω της συνεχούς παρουσίας υγρασίας και στάσιμου νερού.

ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σκοπός της συγκεκριμένης Υπηρεσίας είναι να γίνει καθαρισμός και απόφραξη του εγκατεστημένου δικτύου υδρορροών και των φρεατίων απόληξης αυτών, προς προστασία των κτιριακών υποδομών από φθορές των δομικών τους υλικών (φερόντων και μη) από τις επιπτώσεις της εισροής βρόχινων νερών και της δημιουργίας υγρασίας.

Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών δέχεται πλειάδα αιτημάτων από τους χρήστες των δημοτικών ακινήτων και κυρίως των σχολικών συγκροτημάτων για τεχνικά προβλήματα που αφορούν σε φραγμένες υδρορροές και φρεάτια.

Ως εκ τούτου, κρίθηκαν απαραίτητες οι εργασίες καθαρισμού και απόφραξης δημοτικών κτιρίων σε : δώματα, ταράτσες, μεταλλικά στέγαστρα, στέγες (κεραμοσκεπές) και όψεις σε όλο το δίκτυο υδρορροών και συλλογής υδάτων, ώστε να απομακρύνονται έγκαιρα τα βρόχινα ύδατα.

Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών συντάσσει το παρόν τεύχος υπηρεσίας προς περιορισμό και έλεγχο των συνεπειών που έχουν ήδη προκληθεί σε δημοτικά ακίνητα, την αποφυγή δημιουργίας νέων επιπτώσεων και την εξασφάλιση της λειτουργικότητας του δικτύου των υδρορροών των κτιρίων.

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει την περισυλλογή και απομάκρυνση από τους χώρους των δωματίων - ταράτσών-στεγών των κτιρίων, κλαδιών, φύλλων, φερτών υλικών (χόματα, πέτρες κλπ) και απορριμμάτων κάθε είδους και τον έλεγχο και καθαρισμό της κάθε υδρορροής (σε όλη την όδευση της σωλήνωσης), από το επίπεδο της επιφάνειας της ταράτσας-στέγης, καθώς επίσης και της κατάληξης αυτής, σε όποιο επίπεδο καταλήγει.

Η Υπηρεσία αφορά σε εξήντα επτά (67) δημοτικά ακίνητα, ως περιγράφονται στο πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΦΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	
α/α	ΣΧΟΛΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ
1.	1 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
2.	2 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
3.	3 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
4.	4 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
5.	5 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
6.	6 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
7.	7 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
8.	8 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
9.	9 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
10.	12 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
11.	13 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
12.	15 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
13.	17 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
14.	18 ^ο Νηπιαγωγείο Ξάνθης
15.	Νηπιαγωγείο Δαφνώνα
16.	1 ^ο Νηπιαγωγείο Κιμμερίων
17.	Νηπιαγωγείο Λεύκης
18.	Νηπιαγωγείο Μικρού Ευμοίρου
19.	1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης
20.	2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης

21.	3 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
22.	4 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
23.	5 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
24.	6 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
25.	7 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
26.	8 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
27.	9 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
28.	10 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
29.	11 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
30.	12 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
31.	13 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
32.	14 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
33.	17 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
34.	18 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
35.	15 ^ο & 20 ^ο Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
36.	1 ^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Εάνθης
37.	Δημοτικό Σχολείο Κωφών και Βαρηκόων, Λεύκη
38.	Δημοτικό Σχολείο Κιμμερίων
39.	Δημοτικό Σχολείο Μικρού Ευμοίρου
40.	Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης
41.	1 ^ο Γυμνάσιο Εάνθης
42.	2 ^ο & 3 ^ο Γυμνάσιο Εάνθης
43.	4 ^ο & 6 ^ο Γυμνάσιο Εάνθης
44.	5 ^ο Γυμνάσιο, 4 ^ο Γενικό Λύκειο & Σχολείο 2 ^{ης} Ευκαιρίας Εάνθης
45.	7 ^ο Γυμνάσιο Εάνθης
46.	8 ^ο Γυμνάσιο Εάνθης
47.	1 ^ο Γενικό Λύκειο Εάνθης
48.	2 ^ο Γενικό Λύκειο Εάνθης
49.	3 ^ο Γενικό Λύκειο Εάνθης
50.	1 ^ο ΕΠΑΛ - 2 ^ο ΣΕΚ - ΙΕΚ Εάνθης
51.	2 ^ο ΕΠΑΛ - 1 ^ο ΣΕΚ - ΕΠΑΣ - Εσπερινό ΕΠΑΛ - Εσπερινό Γυμνάσιο & Γενικό Λύκειο Εάνθης
52.	Γυμνάσιο & Λύκειο Σταυρούπολης
α/α	ΛΟΙΠΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ
01.	Κλειστό Δημοτικό Κολυμβητήριο Εάνθης
02.	Δημοτική Πινακοθήκη, Ορφέως και Πινδάρου, 67132 Εάνθη
03.	Κτίριο Στρατοδικείου, Τέρμα 4 ^{ης} Οκτωβρίου, 67100 Εάνθη
04.	Δημοτική (κλειστή) αγορά, Πεσόντων Ηρώων & 40 Εκκλησιών, 67133 Εάνθη
05.	Λαογραφικό Μουσείο Σταυρούπολης

06.	Κλειστό Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Ευμοίρου, 67150 Ξάνθη
07.	«ΚΑΠΗ», Βουλγαροκτόνου & Γ. Κονδύλη 1, 67131 Ξάνθη
08.	Κτίριο Φ.Ε.Ε., Μαυρομιχάλη & Παλαιολόγου, 67100 Ξάνθη
09.	Κοινοτικό κατάστημα Νεοχωρίου
10.	Οικία Μπαλτατζή, Νεοχώρι
11.	Κτίριο Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών «Κ. Μπένη»
12.	Κλειστό Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο (ΔΑΚ), Ξάνθη
13.	Κλειστό Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο «Φίλιππος Αμοιρίδης», Ξάνθη
14.	Δ/ση Δόμησης (νότια πτέρυγα ΙΙ)
15.	Δημοτικό ακίνητο επί της Ορφέως (γραφεία Νομικής Υπηρεσίας).

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάσεις υλοποίησης (διαδοχική χρονολογική περιγραφή)

- **Φάση Α: Προετοιμασία και οργάνωση**
 - Καθορισμός πεδίου εφαρμογής (σύνολο κτιρίων-οικοδομικών τμημάτων)
 - Επικοινωνία με εκάστοτε Δ/ντη σχολικής μονάδας ή ορισμένο Επόπτη της Υπηρεσίας, σύμφωνα με αρ. 216/Ν. 4412, ώστε να δοθεί πρόσβαση στον χώρο.
 - Συμπλήρωση στοιχείων ειδικού εντύπου καταγραφής στοιχείων Υπηρεσίας.
- **Φάση Β: Προληπτική συντήρηση και αποτύπωση**
 - Επίσκεψη στον χώρο για επιτόπια αξιολόγηση κατάστασης υδρορροών/φρεατίων απόληξης.
 - Καταγραφή σημείων με σήμανση πιθανών αδυναμιών ή δυσκολία πρόσβασης.
- **Φάση Γ: Προμήθεια και κατάλογος εξοπλισμού**
 - Καθορισμός εξοπλισμού και εργαλείων ανά εργασία (βούρτσες, πιεστικά μηχανήματα, μηχανήματα αναρρίχησης, κάμερες επιθεώρησης κ.λπ.).
 - Εξοπλισμός προστασίας προσωπικού (κράνη, γάντια, γυαλιά, μπότες, ζώνες ασφαλείας).
- **Φάση Δ: Εκτέλεση εργασιών καθαρισμού**
 - Απομάκρυνση υλικών (όπως φύλλα, κλαδιά, πευκοβελόνες, βρύα και χώμα) /στερεών από υδρορροές και φρεάτια απόληξης με σειρά εργασιών:
 - 1.Προετοιμασία και ασφαλής πρόσβαση στις θέσεις εργασίας**
 - Καθαρισμός εσωτερικά των σωληνώσεων με κατάλληλα εργαλεία (βούρτσες, πιεστικό νερού).
 - Υπεύθυνη απομάκρυνση των αποβλήτων σύμφωνα με περιβαλλοντικούς κανονισμούς.
 - Έλεγχος ροής νερού και αποστράγγισης στο υπάρχον δίκτυο υδρορροών
 - 2. Εργαλεία και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν:**
 - Καλαθοφόρα οχήματα (βαν/ντρόουν) ή ανυψωτικά σε περιοχές με ύψος/ πρόσβαση.
 - Υδραυλικά πιστόλια καθαρισμού/ πιεστικά μηχανήματα με κατάλληλα ακροφύσια.
 - Μηχανές αναρρίχησης ή ικριώματα για πρόσβαση σε ψηλά σημεία.
 - Κάμερες επιθεώρησης σωληνώσεων (pipe inspection cameras) για τεχνικό έλεγχο.
 - Σφυριά, εργαλεία αφαίρεσης φερτών υλικών και εργαλεία χειρός.
 - Συσκευές μέτρησης ροής και υδροστατικής πίεσης (εφόσον χρειάζεται).

- Συσκευές απορρύπανσης/ανακύκλωσης αποβλήτων όπου απαιτείται.

3. Διαδικασία παροχής υπηρεσίας

- Διατήρηση ασφαλούς πρόσβασης σε κάθε ακίνητο.
- Προετοιμασία οικόπεδου/χώρου εργασίας και προστασία ευαίσθητων στοιχείων γύρω από τα κτίρια.
- Αποσύνδεση από φρεάτια και υδρορροές όπου απαιτείται, για πρόσβαση και επανασύνδεση μετά το πέρας της υπηρεσίας.
- Καθαρισμός εσωτερικά των αγωγών με χρήση υδραυλικού εξοπλισμού και βούρτσας.
- Επιθεώρηση μέσω κάμερας, εάν είναι εφικτό, για επιβεβαίωση απόφραξης και ακρίβεια καθαρισμού, όπου απαιτείται.
- Απομάκρυνση με ασφάλεια από το δημοτικό ακίνητο, μετά το πέρας της Υπηρεσίας.

4. Περαίωση της Υπηρεσίας

- Συμπλήρωση στοιχείων ειδικού εντύπου καταγραφής στοιχείων Υπηρεσίας και υπογραφές συμβαλλομένων.
- Φωτογραφική τεκμηρίωση (5 τουλάχιστον φωτογραφίες / δημοτικό ακίνητο κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσίας).

Σε κάθε περίπτωση :

1. Θα γίνεται χρήση προστατευτικού εξοπλισμού προσωπικού.
2. Θα πληρούνται όλα τα μέτρα ασφάλειας.
3. Θα πληρούνται όλες οι περιβαλλοντικές απαιτήσεις.
4. Διαχείριση αποβλήτων με ασφαλή απομάκρυνση και διάθεση σε πιστοποιημένη μονάδα ΑΕΚΚ, για τα στερεά απόβλητα που προέκυψαν από την Υπηρεσία καθαρισμού.
5. Εκτέλεση εργασιών με σεβασμό στους κανόνες ασφαλείας και πυρασφάλειας.
6. Οι εργασίες δεν θα διαταράσσουν την λειτουργία των χρηστών και στην περίπτωση των σχολείων θα πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου και τα σαββατοκύριακα.
7. Η ακριβής λίστα εξοπλισμού και τα τεχνικά χαρακτηριστικά μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με την κατάσταση και τη φυσική πρόσβαση στα ακίνητα.
8. Αποκλειστικά στοιχεία του Δήμου Ξάνθης και των υπευθύνων εποπτείας της Υπηρεσίας, θα παρασχεθούν κατά την έναρξη της σύμβασης.
9. Σε περιοχές με ειδικές συνθήκες (υπόγεια, υπόγειοι αγωγοί) μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον μέτρα και εξοπλισμός.

Για τα οχήματα :

1. Διάθεση ανυψωτικού μηχανήματος - καλαθοφόρου οχήματος με το χειριστή του και τις απαραίτητες άδειες και πιστοποιητικά, τόσο για το μηχάνημα όσο και για τον χειριστή.
2. Ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης ως περιγράφεται στην συγγραφή υποχρεώσεων
3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει λοιπά κόστη (έξοδα κίνησης, ασφαλιστική κάλυψη, φόροι, μικροϋλικά στήριξης κ.α.) που αφορούν τα οχήματα του.
4. Έλεγχοι εκπομπών ρύπων και τεχνικοί έλεγχοι (ΚΤΕΟ) σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.
5. Πιστοποιητικά καταλληλότητας οχήματος όπου απαιτείται (π.χ. καταλληλότητα για μεταφορά βαρέων εξοπλισμών ανάλογα με τη χωρητικότητα).

II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Γενικά

Η Υπηρεσία καθαρισμού περιλαμβάνει σύμφωνα με τον πίνακα 1, εξήντα επτά (67) ακίνητα. Από αυτά τα πενήντα δυο (52) είναι κτίρια σχολικών συγκροτημάτων (συμπεριλαμβανομένου και των ΠΡΟΚΑΤ που διαθέτουν συστήματα υδρορροών) και τα δέκα τρία (13) είναι δημοτικά ακίνητα άλλων χρήσεων. Ως μονάδα λογίζεται κάθε δημοτικό ακίνητο για το σύνολο των κτιρίων που το αφορά.

Κατόπιν υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος θα μεταβεί σε κάθε δημοτικό ακίνητο σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, ως προς την ιεράρχηση – σειρά των ακινήτων, στην οποία θα πραγματοποιηθεί η Υπηρεσία.

Σε κάθε περίπτωση που εντοπίζονται καταστραμμένες υδρορροές (τρυπήματα-αποκολλήσεις λόγω παλαιότητας μεταλλικών υδρορροών, σπασμένες πλαστικές υδρορροές κλπ), ο ανάδοχος θα αναλάβει να καταγράψει και να ενημερώσει την υπηρεσία μέσω της συμπλήρωσης του ειδικού εντύπου καταγραφής, έτσι ώστε η Δ/νουσα Υπηρεσία να μεριμνήσει για την αντικατάσταση και συντήρησή τους. **Δεν προβλέπεται στην σύμβαση του να προβεί σε εργασίες αποκατάστασης.**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς του, να λάβει υπόψη, ότι όλες οι εργασίες που αναφέρονται στο αντικείμενο της υπηρεσίας, αλλά και όλες οι απαιτούμενες μικροεργασίες, μηχανήματα (ανυψωτικά οχήματα για ασφαλή πρόσβαση), υλικά, μικροϋλικά, αναλώσιμα κλπ. για την ολοκλήρωση των εργασιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά, δεν αποζημιώνονται ξεχωριστά. Επίσης θα πρέπει να εξασφαλίσει με μέριμνα και δαπάνη του όλες τις αναγκαίες άδειες.

B. Ορισμός επόπτη

Σύμφωνα με με το αρ. 216 του Ν. 4412/2016, η Δ/νουσα με απόφασή της θα ορίσει τεχνικό υπάλληλο (με αναπληρωτή) ως επόπτη των εργασιών που αφορούν την συγκεκριμένη υπηρεσία, ώστε να έχει συνεχή παρακολούθηση της σύμβασης και παράλληλα να έχει καθήκοντα εισηγητή υπάλληλου της υπηρεσίας, τόσο για οποιαδήποτε θέμα ανακύψει, όσο και για την ευθύνη συμπλήρωσης του ειδικού εντύπου καταγραφής το οποίο θα υπογράφεται και θα συμπληρώνεται και από τον ανάδοχο και από τον επόπτη. Ο επόπτης θα λειτουργεί ως συντονιστής της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του επόπτη είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

Επειδή η σύμβαση περιλαμβάνει και σχολικά συγκροτήματα, ο επόπτης είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε σχετική ενημέρωση ζητηθεί από το Γραφείο Παιδείας και Δια βίου Μάθησης.

Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Την εκτέλεση της σύμβασης την συνοδεύει η τήρηση - συμπλήρωση από τον ανάδοχο του ήδη αναφερθέντος ειδικού εντύπου καταγραφής (δείτε **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** τεύχους) στο οποίο καταγράφονται στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του συστήματος υδρορροών και των δομικών στοιχείων πλησίον του.

Οι καταγραφές του ειδικού εντύπου καταγραφής αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Γ. Εκτέλεση υπηρεσίας

Οι υπηρεσίες δύνανται να εκτελεστούν σε ημέρες αργιών ή κατά την διάρκεια του Σαββατοκύριακου, ενώ όσων αφορά στα σχολικά κτίρια, θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα ώστε να είναι ασφαλείς και να μην ενοχλούνται οι μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Ειδικότερα σημειώνεται ότι θα πραγματοποιούνται μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, εκτός έκτακτων περιπτώσεων.

Μετά το τέλος των εργασιών σε κάθε κτίριο, θα γίνει απομάκρυνση των άχρηστων υλικών τα οποία θα προκύψουν από τον καθαρισμό και θα μεταφερθούν εκτός των κτιρίων από τον ανάδοχο.

Οι εργασίες θα εκτελούνται με εντολή της καθ' ύλην αρμόδιας Δ/νουσας Υπηρεσίας, μετά από θετική εισήγηση του επόπτη, ο οποίος είναι και ο συντονιστής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα συμμορφώνονται με την κείμενη εργατική νομοθεσία, τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής και θα διαθέτουν και θα χρησιμοποιούν μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.).

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης υπάρχει η δυνατότητα να επανεκτιμηθούν κάποιες από τις εργασίες, να επαναπροσδιορισθούν ή και να προστεθούν νέες επειδή είναι αδύνατον να εκτιμηθούν κατά την διάρκεια σύνταξης του τεύχους της μελέτης, κατόπιν έγκρισης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δεδομένου ότι πραγματοποιείται για πρώτη φορά η παρούσα μελέτη χωρίς προηγούμενα στοιχεία.

III. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσίας με θέμα: «Υπηρεσίες καθαρισμού και απόφραξης υδρορροών, με χρήση σύγχρονων μηχανημάτων σε δημοτικά κτίρια αρμοδιότητας Δήμου Ξάνθης», όπως αυτά περιγράφονται ανωτέρω.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η δημόσια σύμβαση υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως των άρθρων 103 και 209,
3. του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
6. του Ν.4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
7. του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδικτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
9. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/45564/0026/01 «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 1066 Β).

Άρθρο 3ο: Διάρκεια Σύμβασης – Παράταση

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου της, ακόμη κι αν δεν έχει έλθει η καταληκτική ημερομηνία αυτής.

Σύμφωνα με το άρθρο 217/Ν. 4412/2016, προβλέπεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ήτοι κατά 1,5 μήνες, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 4ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί η συγκεκριμένη υπηρεσία, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχόμενων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

- α) Το Συμφωνητικό (σύμβαση)
- β) Η Οικονομική Προσφορά
- γ) Η Συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Η Τεχνική περιγραφή
- ε) Οι Τεχνικές προδιαγραφές

Άρθρο 5ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της με δυνατότητα παράτασης δυο (2) μήνες.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο όλα τα αναγκαία στοιχεία/πληροφορίες που έχει στην κατοχή του, για την υποβολή όλων των προβλεπόμενων σχετικών που αφορούν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης σύμβασης.

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις αναδόχου

Κάθε εργασία της υπηρεσίας θα παρέχεται από έμπειρους και ειδικευμένους εργατοτεχνίτες σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής και σύμφωνα με τις οδηγίες εφαρμογής του κατασκευαστή ούτως ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι λειτουργικά και αισθητικά άρτια.

Ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για κάθε ατύχημα οφειλόμενο σε πλημμελή λήψη μέτρων ασφαλείας, του εργατοτεχνικού προσωπικού και όσων διέρχονται κοντά από τον χώρο εργασίας, θα μεριμνά για την τοποθέτηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία μέτρων ασφαλείας

Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων, στην οποία είναι υπόχρεος αφορά :

- α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
- β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
- γ) Για υλικές ζημιές (κάλυψη ζημιών, κλοπών, πυρκαγιάς).
- δ) Για σωματικές βλάβες

Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό του χώρου από προϊόντα καθαρισμού και με οποιαδήποτε μέσα (χέρια, μηχανικά μέσα κλπ.) για απομάκρυνση και διαχείριση τους από αδειοδοτηθέντα φορέα ή σύστημα διαχείρισης αποβλήτων και την παράδοση σε άρτια κατάσταση των σχολικών κτιρίων. Οι εν λόγω υπηρεσίες παρέχονται με έξοδα του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό (οχήματα και μηχανήματα) για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο παροχής υπηρεσιών σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ.

Άρθρο 8ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Δήμος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο: Παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Δ/νουσα Υπηρεσία του Δήμου Ξάνθης (Ν.4412/2016, Άρθ. 216) , η οποία θα ορίσει με απόφαση της επόπτη, τεχνικό υπάλληλο της Δ/νσης της.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της Δ/νσης, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Ξάνθης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Άρθρο 10ο: Παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών

Η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών (ν.4412/2016, Άρθ. 221, παρ. 11δ), μετά την προσκόμιση της πιστοποίησης εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης στο τμήμα προμηθειών & λογιστηρίου του Δήμου.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων. Για την παραλαβή θα παραδοθεί από τον ανάδοχο τεύχος με φωτογραφικό υλικό (τουλάχιστον 5 φωτογραφίες σε κάθε δημοτικό ακίνητο) και το σύνολο ΟΛΩΝ των ειδικών εντύπων καταγραφής για ΟΛΑ τα δημοτικά ακίνητα, υπογεγραμμένα από τον ανάδοχο και τον επόπτη.

Άρθρο 11ο: Αναθεώρηση τιμών

Η τιμή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 12ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της σύμβασης από το Δήμο προς τον ανάδοχο θα γίνει με την έκδοση **δύο τμηματικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής** :

Το **πρώτο (1^ο) ένταλμα**, μετά την περαίωση του καθαρισμού των τριάντα (30) πρώτων δημοτικών ακινήτων & **το δεύτερο (2^ο) ένταλμα** με τη περαίωση όλων των υπολοίπων δημοτικών ακινήτων. Κάθε ένταλμα θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένου όλων των ειδικών εντύπων καταγραφής ανά ένταλμα (30 για το πρώτο ένταλμα και όλα τα υπόλοιπα για το δεύτερο), υπογεγραμμένα από τον ανάδοχο και τον επόπτη.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την Δ/ση Οικονομικών του Δ. Ξάνθης, ως αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ξάνθης.

Άρθρο 13ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Ξάνθης.

Άρθρο 14ο: Αθέτηση όρων συμφωνίας

Η από μέρους του αναδόχου αθέτηση όρου της παρούσης και της υπογραφείσας σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του προς τους όρους αυτών παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 .

Άρθρο 15ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	M.M.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΚΙΝΗΤΟ €	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Υπηρεσία καθαρισμού και απόφραξης υδρορροών, με χρήση σύγχρονων μηχανημάτων σε δημοτικό ακίνητο (σε κάθε δημοτικό ακίνητο περιλαμβάνονται το <u>σύνολο των κτιρίων του</u> , συμπεριλαμβανομένου και των ΠΡΟΚΑΤ. Κατά την παρούσα Υπηρεσία, το σύνολο των κτιρίων <u>ανά</u> δημοτικό ακίνητο του πίνακα 1, λογίζεται ως ένα (1) τεμάχιο.	ΤΕΜΑΧΙΟ	67,00	447,00	29.949,00
ΣΥΝΟΛΑ :				ΣΥΝΟΛΟ	29.948,00
				ΦΠΑ 24%	7.187,76
				ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ Π/Υ	37.135,76

Προϋπολογισθέν κόστος καθαρισμού και απόφραξης υδρορροών, με χρήση σύγχρονων μηχανημάτων: 37.135,76 € (29.948,00 + 7.187,76) € ΦΠΑ 24%)

Ο προϋπολογισμός συντάχθηκε μετά από έρευνα αγοράς για σχετικές υπηρεσίες

Ξάνθη 15.03.2026

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η συντάκτρια

Παπαθανασίου Φωτεινή
ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός

Παπαθανασίου Φωτεινή
ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ
Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μπαρμπαλέξη Ευδοκία

26PROC019064877 2026-05-21

ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός