



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ «ΑΓΙΟΣ
ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

ΑΔΑΜ
ΑΔΑ

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

ΝΙΚΑΙΑ, 22/5/2026
ΑΡ. ΠΡΩΤ. :29523

Διεύθυνση: Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
Υποδιεύθυνση: Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών

Προς
Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/ση: Δ. Μαντούβαλου 3 Τ.Κ. 18454
Τηλέφωνο: 2132077478
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1015.Ε00153.0001

Α.Α.165/26

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, της παροχής για τη παροχή υπηρεσιών τραπεζοκομίας του Νοσοκομείου, προϋπολογισμού 60.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (ΑΔ165/26)

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Τα άρθρα 118 και 120 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021 και ισχύει.
- της με αριθμό πρωτ. οικ. 60967 ΕΞ 2020 ΚΥΑ (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Την υπ' αριθμ 1^η Απόφαση της 49^{ης} /5-05-2026 Συνεδρίασης Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της διενέργειας διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών τραπεζοκομίας, με δέκα τέσσερα (14) άτομα, για σαράντα τρεις (43) ημέρες του Νοσοκομείου, προϋπολογισμού 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με (ΑΔΑ Ψ37Ο46906Ψ-ΦΑΥ).
- Την υπ' αριθ.410/18-5-2026, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Διοικητή του Γ.Ν. Νίκαιας Πειραιά «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» ποσού 74.400,00€ με ΦΠΑ, με (ΑΔΑ Ψ6Ρ046906Ψ-71Η), σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2026, σε βάρος της πίστωσης του

ΑΛΕ 24209890000031, για την «παροχή υπηρεσιών Τραπεζοκομίας του Γενικού Νοσοκομείου Νικαίας « ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

ΚΑΛΕΙ

Τους οικονομικούς φορείς, , να υποβάλουν προσφορά,

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΑΛΕ 242098900** του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Γ.Ν.Ν.Π.«ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» Δ. ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ 3 ΝΙΚΑΙΑ		22/05/2026 ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ: 16:00 μ.μ.	27/05/2026 ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ:9:00 π.μ.	27/05/2026 ΗΜΕΡΑ:ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ: 9:30 π.μ.

Η προσφορά που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης όπως ορίζεται παραπάνω, είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό υποβάλλοντας μια και μοναδική προσφορά.

Αρμόδια για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση της προσφοράς είναι η τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση Διοικητή ειδικά για το σκοπό αυτό και η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»
ΑΦΜ: 999516730, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ. ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ 3 Τ.Κ. 18454 ΝΙΚΑΙΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τριμερίτης Σίμος, τηλ. 2132077478, yprom@nikaia-hosp.gr

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη διαδικτυακή εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στις 22/5/2026

ΜΕΡΟΣ Α'
ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**Άρθρο 1****ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών τραπεζοκομίας του Νοσοκομείου, προϋπολογισμού 60.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Άρθρο 2**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε σαράντα τρεις (43) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 3**ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο προϋπολογισμός της παρούσας προσφοράς ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α.).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου κι ειδικότερα τον **ΑΛΕ 24209890000031**.

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η πληρωμή στον ανάδοχο γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, μετά την διαπίστωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Νοσοκομείου με την σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά μήνα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

Άρθρο 4 **ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

Οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1, 2 του Ν.4412/2016. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, το Νοσοκομείο αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδειχθεί ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 5 **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς αναγράφεται ρητά στην κατατεθείσα προσφορά.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου ή δεν ορίζει χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη πρόσκληση.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν το Νοσοκομείο κρίνει αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία μπορεί να επιλέξει είτε να παρατείνει την προσφορά του, εφόσον του ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς του είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία ματαιώνεται.

Άρθρο 6 **ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική. Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά και έγγραφα οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια που δύναται να αναφέρονται και στην Αγγλική.

Άρθρο 7 **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της παρούσας,
- δ) η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών,
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Στον φάκελο της προσφοράς, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τα παρακάτω:

7.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας :

- i. ότι δεν εμπíππει στους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1 & 2 και 74 παρ 1 & 2 του ν. 4412/2016.
 - ii. ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
 - iii. ότι έχει λάβει γνώση για τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
2. **Απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
3. Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα/οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του Ν. 5090/2024:
Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν.5090/2024, σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ. 8822/30-09-2025 έγγραφο της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9).
4. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει πως ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:
-αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
-αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
-Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
-Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
- Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
5. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει πως οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (Φορολογική Ενημερότητα).
6. **Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
7. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο [taxisnet](https://www.taxisnet.gr), από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς.

Σε περίπτωση που κάποιος από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν έχει εκδοθεί κατά το χρόνο λήξης υποβολής προσφορών, ο οικονομικός φορέας καταθέτει υπεύθυνη δήλωση σχετική με το περιεχόμενο που πιστοποιητικού και την αίτηση έκδοσης και δέσμευση αυτού ότι θα τα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης.

7.2 «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών της παροχής τραπεζοκομίας του Γ.Ν.Ν.Π. « ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

Άρθρο 8**ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί είτε από Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που θα συσταθεί από τον Διοικητή του Νοσοκομείου ή από την αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 9**ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το Νοσοκομείο με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά, ιδίως όταν:

1. Υποβλήθηκε κατά παράβαση των όρων της παρούσας περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, θεωρούμενων όλων ως ουσιωδών.
2. Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
3. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
4. Είναι εναλλακτική ή τελεί υπό αίρεση.
5. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου ή περιλαμβάνει όρο αναπροσαρμογής του τιμήματος.

Άρθρο 10**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Το Νοσοκομείο, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ή της αρμόδιας υπηρεσίας, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

Το Νοσοκομείο διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης ή της αρμόδιας υπηρεσίας, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης των άρθρων 29 και 32 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης ή της αρμόδιας υπηρεσίας.

Άρθρο 12**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- i. η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- ii. ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- iii. η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- iv. ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016.
- v. ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Άρθρο 13**ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση:
 - i. κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της,

- ii. που υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική υπηρεσία στο Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λπ.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του Νοσοκομείου,
 - iii. που ο ανάδοχος δεν τηρήσει οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
 - iv. που η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 Ν. 4412/2016,
 - v. που ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει την παρούσα μόνο για σπουδαίο λόγο, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς το Νοσοκομείο, τηρώντας προηγούμενη προθεσμία δύο μηνών. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα κατάπτωσης της εγγυητικής καλής εκτέλεσης και επιβολής ποινικής ρήτρας σε περίπτωση ζημίας του από την πρόωγη λύση της σύμβασης.

Άρθρο 14

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την παρακολούθηση και την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης συγκροτείται τριμελής Επιτροπή, η οποία εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους αναγκαίους ελέγχους, όποτε κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.
2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή και παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα.
6. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
7. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
8. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται και από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

Άρθρο 15

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση παράβασης οιοδήποτε όρου της παρούσας, θεωρούμενων όλων ουσιωδών η αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βεβαιώνει την παράβαση. Το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει σε βάρος του αναδόχου, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ποινικές ρήτρες, ανάλογα με τη βαρύτητα.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από το Νοσοκομείο το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, η υποχρέωση καταβολής της ποινικής βαρύνει όλα τα μέλη της εις ολόκληρον.

Άρθρο 16

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για κάθε φθορά ή βλάβη, που θα προκληθεί έστω και από αμέλεια από αυτόν ή/και τους προστηθέντες αυτού σε βάρος ιδιοκτησίας τρίτων ή των χώρων, των εγκαταστάσεων και εν γένει της περιουσίας του Νοσοκομείου.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με:
 - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.
3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

Άρθρο 17

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου:
 - α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί.
 - β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
 - γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, η παρακάτω κύρωση:
 - A) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
 - B) Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

Άρθρο 18

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Διοίκησης.
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία και μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για διαφορετικούς σκοπούς από της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Διοίκησης.

Άρθρο 19

ΡΗΤΡΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή στις οποίες απέκτησε πρόσβαση ή που ο ίδιος ανακάλυψε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, αρχεία, έγγραφα και πληροφορίες (συνολικά «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»), των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση ή/και κατά την εκτέλεση ή/και επ' ευκαιρία εκτέλεσής της σύμβασης, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τον Ανάδοχο και τους υπαλλήλους του, παρά μόνο από αυτούς που είναι εξουσιοδοτημένοι να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που αυτό είναι αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο

για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας, θα τηρούνται, δε, ως αυστηρά απόρρητες, και υπό σχέση εμπιστοσύνης.

2. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσή τους η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση και να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των Εμπιστευτικών Πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανέναν τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 20 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του μόνο στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος
- Τρομοκρατική ενέργεια

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 21 **ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΤΑΡΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΝΝΠ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΩΡΑΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

Οι τραπεζοκόμοι θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση σε δύο (2) οχτάωρες βάρδιες και ειδικότερα :

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ "ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ"

Περιγραφή	Πρωινή βάρδια 06.00-14.00	Απογευματινή βάρδια 14.00-22.00	Σύνολο
Δευτέρα- Παρασκευή	5 άτομα	5 άτομα	10 άτομα
Σάββατα- Κυριακές- Αργίες	5 άτομα	5 άτομα	10 άτομα

Για την κάλυψη των πρόσθετων αυτών αναγκών απαιτείται η επιπρόσθετη εισροή 14 συνολικά ατόμων προσωπικού τραπεζοκομίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

Προετοιμασία του τροχήλατου διανομής πρωινού. (Τοποθέτηση σκευών και ειδών διατροφής).

Διανομή πρωινού στα τμήματα. Το πρωινό μεταφέρεται με τροχήλατα στα τμήματα και η διανομή γίνεται σε κάθε ασθενή χωριστά. Η διαδρομή με τα τροχήλατα γίνεται ακολουθώντας συγκεκριμένη πορεία με την υποχρέωση να χρησιμοποιούνται τα ασανσέρ τμήματος διατροφής.

Μάζεμα χρησιμοποιημένων σκευών. Η διαδρομή με τα τροχήλατα είναι πάντα η ίδια με χρήση των ασανσέρ τμήματος διατροφής.

Καθαριότητα επιφανειών χώρου προετοιμασίας τροχήλατων.

Προετοιμασία τροχήλατων θερμοθαλάμων για τη διανομή του γεύματος. Τοποθέτηση φαγητών στον θερμαινόμενο χώρο του θερμοθαλάμου, ζέσταμα φαγητού. Τοποθέτηση κουβέρ, σαλάτας, φρούτου κλπ. στο μη θερμαινόμενο χώρο του τροχήλατου.

Διανομή γεύματος στα τμήματα. Το γεύμα μεταφέρεται με τροχήλατους θερμοθαλάμους «βαρέως τύπου» στα τμήματα και η διανομή γίνεται σε κάθε ασθενή χωριστά. Η διαδρομή και με τους θερμοθαλάμους γίνεται ακολουθώντας την ίδια με την προαναφερόμενη πορεία με την υποχρέωση να χρησιμοποιούνται τα ασανσέρ τμήματος διατροφής, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της επιτροπής λοιμώξεων.

Μάζεμα χρησιμοποιημένων σκευών. Το μάζεμα γίνεται με τροχήλατα τύπου σχάρας ακολουθώντας την ίδια διαδρομή με εκείνη της διανομής του γεύματος και χρησιμοποιώντας τα ασανσέρ τμήματος διατροφής τηρώντας αυστηρά τις οδηγίες της επιτροπής λοιμώξεων.

Καθαριότητα επιφανειών χώρου προετοιμασίας τροχήλατων θερμοθαλάμων.

Προετοιμασία θερμοθαλάμων για τη διανομή του δείπνου. Τοποθέτηση φαγητών στον θερμαινόμενο χώρο του θερμοθαλάμου, ζέσταμα φαγητού. Τοποθέτηση κουβέρ, σαλάτας, φρούτου κλπ. στο μη θερμαινόμενο χώρο του τροχήλατου.

Διανομή δείπνου στα τμήματα. Το δείπνο μεταφέρεται με τροχήλατους θερμοθαλάμους «βαρέως τύπου» στα τμήματα και η διανομή γίνεται σε κάθε ασθενή χωριστά, όπως και το γεύμα. Η διαδρομή και με τους

θερμοθαλάμους γίνεται ακολουθώντας πορεία με την υποχρέωση να χρησιμοποιούνται τα ασανσέρ τμήματος διατροφής, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της επιτροπής λοιμώξεων.

Μάζεμα χρησιμοποιημένων σκευών. Το μάζεμα γίνεται με τροχήλατα τύπου σχάρας ακολουθώντας την ίδια διαδρομή με εκείνη της διανομής του δείπνου και χρησιμοποιώντας τα ασανσέρ τμήματος διατροφής τηρώντας αυστηρά τις οδηγίες της επιτροπής λοιμώξεων.

Καθαριότητα επιφανειών χώρου προετοιμασίας τροχήλατων θερμοθαλάμων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο στους κανόνες υγιεινής, ασφάλειας και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης, με αποδεδειγμένη εκπαίδευση. Τούτο θα αποδεικνύεται με την υποβολή από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα πιστοποιητικών εκπαίδευσης – κατάρτισης ΕΦΕΤ για τουλάχιστον 14 τραπεζοκόμους.
- 2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
- 3.** Το προσωπικό τραπεζοκομίας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- 4.** Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- 5.** Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου (τα εν λόγω στοιχεία θα αποδεικνύονται με την υποβολή από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα πιστοποιητικών υγείας για τουλάχιστον 14 τραπεζοκόμους).
- 6.** Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- 7.** Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- 8.** Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 9.** Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον το ισοδύναμο ατόμων που προκύπτουν από τις δηλωμένες ανάγκες, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.
- 10.** Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

11. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής διανομή γευμάτων στους ασθενείς του Νοσοκομείου.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, κατόπιν έγγραφης επικοινωνίας με το Τμήμα Διατροφής με την αποτύπωση των αναγκών του Νοσοκομείου, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού τραπεζοκομίας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
13. Η απασχόληση του προσωπικού δύναται να είναι 8 ώρες ημερησίως ανά άτομο ή και μερικής απασχόλησης ώστε να συμπληρώνεται το ισοδύναμο των απαιτούμενων ωρών.
14. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
15. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικός και υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό του.
16. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
17. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
18. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
- Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
19. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην μοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΤΟ ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»

Σύμφωνα με τη, με αριθμό Νο 165/2026 Πρόσκληση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΝΝΠ «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ», για χρονικό διάστημα σαράντα τριών (43) ημερών, σας υποβάλλουμε παρακάτω την οικονομική μας προσφορά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (τραπεζοκόμοι) με πλήρη απασχόληση			
2	Εισφορές e-ΕΦΚΑ εργοδότη			
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών e-ΕΦΚΑ του εργοδότη)			
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών e-ΕΦΚΑ του εργοδότη)			
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών- Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών e-ΕΦΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών e-ΕΦΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
8	Κόστος αναλωσίμων υλικών			
9	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικής επιστολής, ασφάλειας & υγιεινής (Μ.Α.Π.), ΕΛΠΚ, Επόπτες			
10	Εργολαβικό κέρδος			
11	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου			
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

***Σημείωση 1:** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας.

