



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ
ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ

Κυπαρισσία 25/05/2026
Αρ. Πρωτ.

Τμήμα: Οικονομικό
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφορίες: Γ. Καλκαβούρα
Δ/ση: Αλ. Καλαντζάκου 13
Κυπαρισσία, Τ.Κ. 24 500
Τηλ. 27613-60170
E-MAIL: promitheies@noskypar.gr

Προς Εταιρείες :

1. MESSINIA TECHNOLOGIES O.E.
2. Rethink A.E.B.E.
3. ΕΡΓΟΣΥΣΤΕΜΣ Ε.Π.Ε.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΑΡ. 17/26

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΔΩΔΕΚΑ (12) Η/Υ 12.419,35 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% CPV:18000000-9, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Α.Ο.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ), ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής ανά είδος
ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία 09/06/2026 – Ημέρα : Τρίτη Ωρα: 14:00 μ.μ.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία 10/06/2026 – Ημέρα : Τετάρτη Ωρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν. Μεσσηνίας (Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας, Αλέξανδρου Καλαντζάκου 13 ΤΚ 24500, Κυπαρισσία)
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΑΛΕ)	3.1.2.03.01 (ΚΑΕ 7123)

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30213000-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	12.419,35 € (πλέον ΦΠΑ 24%) ή 15.400,00 € με το Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Τμχ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ενός (1) έτους
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. 2. Του Ν. 3580/2007(Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
2. Του Ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007)
3. Του Ν. 4025/1-03-2012.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 `` Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες `` (Φ.Ε.Κ. 194 Α'2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ. 80/16 (Φ.Ε.Κ. 145 Α/5-8-16) περί ``Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες``
6. Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
7. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Της υπ' αριθμ. Πρωτ. 99864/15-12-2025 Εγκυκλίου της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας Απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του αρ. 118 του ν. 4412/2016.
10. Τον οργανισμό του Νοσοκομείου β.δ. 31/1-20/2/56 (ΦΕΚ 56Α') καθώς τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αναμορφώθηκε με την αρ. Υ4α/οικ.121798/12 (ΦΕΚ 3477/31-12-2012 Β') απόφαση Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υγείας.
11. Της υπ. αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12-04-2023 << Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς>>
12. Την με αρ. Υ4α/οικ. 123890/2012 (ΦΕΚ 3499/31.12.2012 Τεύχος Δεύτερο) Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών –Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Υγείας, σχετικά με τον Ενοποιημένο Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Κυπαρισσίας
13. Την υπ' αριθμ. 20932/09-09-2025 Απόφαση Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (ΦΕΚ 4850/12-09-2025) <<Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Διοικητή στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας

Τις Αποφάσεις:

- 1) Την υπ' αριθμ. 21/12-05-2026 (Θ: 21) Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και την διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κάλυψη των αναγκών της Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας.
- 2) Την υπ' αριθμ. 987/05-02-2026 Πράξη Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Α.Ο.Μ. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια και τοποθέτηση δώδεκα (12) Η/Υ .
- 3) Την με αρ. πρ. 554/25-05-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων της Υπηρεσίας μας με α/α 615 και αναρτήθηκε στη Διαύγεια με ΑΔΑ:ΡΥΘ446904Υ-ΧΟΗ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια **ΣΤΟΛΩΝ**, προϋπολογισθείσας δαπάνης **12.419,35 € πλέον του ΦΠΑ ή 15.400,00 € με το Φ.Π.Α.**, για το χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

βάση των **τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)** που επισυνάπτονται και τους όρους της διακήρυξης, ως κάτωθι :

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΔΩΔΕΚΑ (12) Η/Υ , ΚΑΕ 30213000-5, ΑΛΕ 3.1.3.03.01 ΚΑΕ: 7123		
Α.Ο.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΜΧ
1	Η/Υ	12
2	MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2024 ALL LANGUAGEW ESD	12
3	MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BIT ΕΛΛΗΝΙΚΑ/ΑΓΓΙΚΑ	12

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας), Διεύθυνση Αλέξανδρου Καλαντζάκου 13 Κυπαρισσία ΤΚ 24500, Τηλέφωνο: 2761360170

e-mail: promithies@noskypar.gr & kalkavoura@noskypar.gr

Πληροφορίες: Γεώργιος Κωτσάκης (6955552741) Γεωργία Καλκαβούρα

2. ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΜΕΡΟΜΙΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας)	09/06/2026 ΩΡΑ 14:00μ.μ.	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Α.Ο.Μ. Κυπαρισσίας), Αλέξανδρου Καλαντζάκου 13 Κυπαρισσία, Τ.Κ 24500, Γραφείο Προμηθειών στις 10/06/2026 ώρα 10:00 π.μ.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επί ποινή αποκλεισμού)

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου **ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016**. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού

οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για τους Συνεταιρισμούς, απαιτείται βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σημείωση: Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) όλων των μελών του.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **09/06/2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00μ.μ.**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

5. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο,

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών **πραγματοποιείται σε ένα στάδιο**, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 - Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
 - Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
 - Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
 - Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά είδος, χωρίς Φ.Π.Α.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (Το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί τοις (%) υπολογιζόμενο στην νόμιμα διαμορφούμενη κάθε φορά μέση λιανική τιμή)

Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό έκπτωσης θα υπολογίζεται στις τιμές του Τμήματος Εμπορίου μετά την αποφορολόγησή τους

7. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμβασης

Στην παρούσα διακήρυξη δεν απαιτείται

8. Ειδικό όροι

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

- A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ
- B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής
- Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ
- Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς**. Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:**

1 Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.

2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται
9. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **09/06/2026**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:00 μ.μ.** είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της Προμήθειας ή για κάθε είδος ξεχωριστά.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι ημέρες (120) .

10. Διοικητικές προσφυγές:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016).

11. Υπογραφή & Διάρκεια Σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει αυτά που έχει προσκομίσει κατά την κατάθεση της προσφοράς:**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

Η σύμβαση ορίζεται για ένα (1) έτος.

12. Παρακολούθηση και παραλαβή

Η παράδοση των υλικών **γίνεται εξολοκλήρου ή τμηματικά** ανάλογα με τις ανάγκες του ακτινολογικού τμήματος και κατόπιν παραγγελίας από το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

13. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις

ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων. Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή

14. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.
4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής
5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

15. Ματαίωση:

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την πλήρη εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία των υπό προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, κατόπιν έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή ολοκλήρωσης της προμήθειας.

Η εγκατάσταση δύναται να πραγματοποιείται τμηματικά, είτε μεμονωμένα ανά υπολογιστή είτε μαζικά, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες του φορέα, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Οι εργασίες εγκατάστασης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- αρχική παραμετροποίηση του εξοπλισμού,
- εγκατάσταση και ενεργοποίηση λειτουργικού συστήματος και απαιτούμενου λογισμικού,
- ένταξη στο υφιστάμενο πληροφοριακό περιβάλλον του Νοσοκομείου,
- εγκατάσταση, παραμετροποίηση και βασικό έλεγχο λειτουργίας των εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο,
- σύνδεση με εκτυπωτές, δικτυακούς πόρους και λοιπό περιφερειακό εξοπλισμό όπου απαιτείται.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, τεχνικής υποστήριξης, αποκατάστασης βλαβών και αντικατάστασης εξοπλισμού θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά με φυσική παρουσία τεχνικού του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και δεν δύνανται να παρέχονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την εκάστοτε ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για εργασίες εγκατάστασης, τεχνικής υποστήριξης ή αναγγελίας βλάβης.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττωματικού ή δυσλειτουργικού εξοπλισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση της βλάβης ή αντικατάσταση του εξοπλισμού εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία της βλάβης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, επιτόπιας εξυπηρέτησης, αποκατάστασης βλαβών και αντικατάστασης εξοπλισμού θα παρέχονται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, σύμφωνα με τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας των προσφερόμενων Η/Υ, όπως αυτή καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**A) Η/Υ**

A/A	Τεχνικό Χαρακτηριστικό	Προδιαγραφή
1	Επεξεργαστής	Intel Core™ i3-N305, 8 Πυρήνες / 8 Threads, μέγιστη συχνότητα Turbo έως 3.8GHz, 6MB Intel® Smart Cache
2	Εγκατεστημένη Μνήμη RAM	16GB DDR5-5600 SODIMM

3	Αποθηκευτικός Χώρος	SSD 512GB M.2 2280 PCIe® 4.0 x4 NVMe®
4	Κάρτα Ήχου	High Definition (HD) Audio
5	Ηχείο	1 x 2W
6	Τροφοδοτικό	65W, απόδοση 89%
7	Δίκτυο Ethernet	Ενσωματωμένη θύρα 10/100/1000 Mbps
8	Μπροστινές Θύρες	2 x USB-A USB 3.2 Gen 2 (10Gbps)
9	Υποδοχή Ήχου	1 x Combo Jack ακουστικών / μικροφώνου 3.5mm
10	Πίσω Θύρες USB	1 x USB-A USB 3.2 Gen 2 (10Gbps)
11	Επιπλέον Πίσω Θύρες USB	2 x USB-A USB 2.0 (η μία με υποστήριξη Smart Power On)
12	Θύρα Εικόνας HDMI	1 x HDMI® 1.4
13	Θύρα Εικόνας DisplayPort	1 x DisplayPort™ 1.4
14	Θύρα Δικτύου	1 x RJ-45 Ethernet
15	Λειτουργικό Σύστημα	Windows 11 Pro
16	Σουίτα Γραφείου	Microsoft Office Home & Business 2024
17	Εγγύηση	3 έτη OnSite
18	Κατάσταση	Καινούριο και αμεταχειριστο

B) Άδεια χρήσης εφαρμογής γραφείου: Microsoft Office Home & Business 2024 All Languages ESD ή ισοδύναμη νεότερη έκδοση του ίδιου κατασκευαστή.

Η άδεια πρέπει να είναι:

- καινούργια, αχρησιμοποίητη και νόμιμη
- προερχόμενη από επίσημο κανάλι διανομής του κατασκευαστή εντός ΕΕ
- μεταβιβάσιμη στον τελικό φορέα
- ενεργοποιούμενη μέσω επίσημων servers του κατασκευαστή
- συνδεδεμένη με επίσημο λογαριασμό Microsoft του φορέα
- συνοδευόμενη από παραστατικά και στοιχεία ιχνηλασιμότητας

Δεν γίνονται αποδεκτές άδειες:

- προερχόμενες από marketplaces ή μεταπωλητές χωρίς εξουσιοδότηση του κατασκευαστή
- τύπου OEM, MAR, Refurbished, Academic, Charity, MSDN, Dev/Test, DreamSpark, CSP trial, evaluation ή volume activation
- βασιζόμενες σε KMS/MAK activation
- που δεν παρέχουν δυνατότητα καταχώρησης στο επίσημο Microsoft account του φορέα
- χωρίς δυνατότητα επαλήθευσης γνησιότητας από τη Microsoft

2. Απαίτηση παραδοτέων

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την παράδοση να προσκομίσει:

- το επίσημο activation / redemption link της Microsoft

- στοιχεία license ownership
- invoice/proof προέλευσης από επίσημο διανομέα
- serial/license στοιχεία
- screenshot ή export σύνδεσης της άδειας στο tenant/account του φορέα

3. Έλεγχος γνησιότητας

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της γνησιότητας και νομιμότητας των αδειών απευθείας μέσω της Microsoft Ελλάς ή εξουσιοδοτημένου συνεργάτη.

Γ) Λειτουργικό σύστημα: Microsoft Windows 11 Professional 64bit Ελληνικά/Αγγλικά προεγκατεστημένα ή νεότερη ισοδύναμη έκδοση.

Η άδεια χρήσης πρέπει να είναι:

- γνήσια και νόμιμη
- καινούργια και αχρησιμοποίητη
- προεγκατεστημένη από τον κατασκευαστή ή νόμιμα παραχωρούμενη μέσω επίσημου καναλιού διανομής
- πλήρως ενεργοποιήσιμη μέσω των επίσημων μηχανισμών ενεργοποίησης της Microsoft
- συνδεδεμένη με το BIOS/UEFI του συστήματος όπου απαιτείται
- συμβατή με τις απαιτήσεις της Microsoft για Windows 11

Δεν γίνονται αποδεκτές άδειες:

- τύπου KMS, MAK ή άλλης μορφής volume activation
- Academic, Evaluation, Insider, Dev/Test ή Refurbished
- μεταχειρισμένες ή ανακυκλωμένες
- που δεν μπορούν να επαληθευτούν ως γνήσιες από τη Microsoft
- που προέρχονται από marketplaces ή μη εξουσιοδοτημένα κανάλια διάθεσης

2. Απαίτηση παραδοτέων

Το λειτουργικό σύστημα πρέπει να είναι προεγκατεστημένο από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού (OEM preinstallation) και να συνοδεύεται από ψηφιακή άδεια ενεργοποίησης αποθηκευμένη στο BIOS/UEFI όπου υποστηρίζεται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει:

- στοιχεία γνησιότητας των αδειών

- serial number συσκευής
- proof of licensing
- δυνατότητα επιβεβαίωσης activation status
- παραστατικά προμήθειας μέσω επίσημου καναλιού διανομής

3. Έλεγχος γνησιότητας

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της γνησιότητας και νομιμότητας των αδειών απευθείας μέσω της Microsoft Ελλάς ή εξουσιοδοτημένου συνεργάτη.